

**MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI
EGYETEM
EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
ALAPSZABÁLYA**

**Gödöllő
2021. február 1.
Módosítva, hatályos 2024. június 1-től**

Tartalom	
I. Fejezet	6
Általános rendelkezések	6
Az Alapszabály célja, hatálya.....	6
Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat jogállása	6
II. Fejezet	7
A MATE EHÖK jogai és feladatai.....	7
III. Fejezet	8
A MATE EHÖK szervezete és felépítése.....	8
A MATE EHÖK felépítése	8
IV. Fejezet.....	8
A MATE EHÖK szervezete	8
A MATE EHÖK Küldöttgyűlés	9
Az Elnökség	9
A MATE EHÖK Küldöttgyűlés feladatai	10
A MATE EHÖK Küldöttgyűlés működése	11
A MATE EHÖK Küldöttgyűlés ülésének elektronikus hírközlő hálózat útján történő megtartása ...	12
A MATE EHÖK Küldöttgyűlés határozathozatala	12
Az Elnökség feladatai.....	14
Az EHÖK elnöke.....	14
Az EHÖK általános alelnöke.....	15
A külügyekért felelős elnökségi tag	16
Sportért és rendezvényekért felelős elnökségi tag.....	16
A kommunikációért felelős elnökségi tag	16
A tanulmányi ügyekért felelős elnökségi tag	16
A szociális ügyekért felelős elnökségi tag	17
A kabinetvezető.....	17
Az elnöki megbízottak.....	17
V. Fejezet	17
A választásokra vonatkozó rendelkezések	17
Az elnökválasztás szabályai	17
VI. Fejezet.....	19
A Szenátus hallgató tagjai	19
VII. Fejezet.....	20
A Felügyelőbizottságra vonatkozó rendelkezések	20
Az FB választása és működése.....	20
VIII.fejezet	21

A részönkormányzatok.....	21
A hallgatói részönkormányzatokra vonatkozó általános rendelkezések	21
A részönkormányzat jogállása.....	21
A részönkormányzat jogai és feladatai.....	21
A részönkormányzatok szervezete és működése.....	22
A részönkormányzatok szervezete	22
A részönkormányzatok küldöttgyűlésének működése	23
A részönkormányzat küldöttgyűlésének jogai és feladatai.....	24
Állandó és ad hoc bizottságok, munkacsoportok	25
A részönkormányzat elnöke	25
A részönkormányzat alelnöke	26
A tanulmányi ügyvivő.....	26
A kommunikációs ügyvivő.....	27
A szociális ügyekért felelős ügyvivő.....	27
A külügyekért felelős ügyvivő	27
A küldöttek	28
A részönkormányzat elnöki megbízottjai	28
A részönkormányzatok választási szabályai	29
A részönkormányzat küldöttjeinek választása.....	29
A szavazás módja	30
Részönkormányzat elnökének megválasztására vonatkozó szabályok	32
A részönkormányzat ügyvivőinek választása.....	33
IX. fejezet	33
Összeférhetetlenségre, a mandátum megszűnésére vonatkozó rendelkezések.....	33
Általános összeférhetlenségi szabályok.....	33
Az összeférhetlenség vizsgálata	35
Eseti összeférhetlenségi szabályok.....	35
Mandátum megszűnése	35
Visszahívás.....	36
X. fejezet	37
Az egyes részönkormányzatokra vonatkozó külön rendelkezések.....	37
Budai Campus HÖK-re vonatkozó külön rendelkezések	37
A részönkormányzat jogállása és összetétele	37
A kommunikációért felelős referensek.....	37
A tanulmányi referensek.....	38
A gazdasági referens	38
A szakmai kapcsolatokért felelős referensek.....	38

A sportért felelős referens	38
A kollégiumokért felelős referens	39
A szociális ügyekért felelős referens.....	39
Külügyért felelős referensek.....	39
A titkár.....	39
A Szent István Campus HÖK-re vonatkozó külön rendelkezések	40
A részönkormányzat jogállása, szervezete	40
A kommunikációért felelős referensek.....	40
A szakmai kapcsolatokért felelős referens	40
A tanulmányi és szociális ügyekért felelős referensek.....	41
A sportért felelős referens	41
A kollégiumokért felelős referensek	41
Külügyért felelős referens	41
A titkár.....	42
A Károly Róbert Campus HÖK-re vonatkozó külön rendelkezések.....	42
A részönkormányzat jogállása és összetétele	42
A rendezvényekért felelős referens	42
A kommunikációs referens.....	43
A tanulmányi és szociális ügyekért felelős referens.....	43
A kollégiumokért felelős referens	43
Külügyért felelős referens	43
A titkár.....	44
A Kaposvári Campus HÖK-re vonatkozó külön rendelkezések	44
A részönkormányzat jogállása összetétele	44
A rendezvényekért felelős referensek	44
A kommunikációs referensek	45
A tanulmányi referensek.....	45
A szociális ügyekért felelős referens.....	45
Külügyért felelős referensek.....	45
Művészeti képzésért felelős referensek	45
A kollégiumokért felelős referens	46
A Georgikon Campus HÖK-re vonatkozó külön rendelkezések.....	46
A részönkormányzat jogállása összetétele	46
A kommunikációért felelős alelnök.....	46
A tanulmányi referensek (szakképviselők).....	47
A szociális ügyekért felelős referens.....	47
Külügyért felelős referens	47

XI. fejezet	47
Záró rendelkezések.....	47
1. számú melléklet.....	49
2. számú melléklet.....	50
3. számú melléklet.....	51
4. számú melléklet.....	52

Preambulum

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: MATE vagy Egyetem) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 60. § (2) bekezdése alapján az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) működési rendjét az alábbi alapszabályban (a továbbiakban: Alapszabály) határozza meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

Az Alapszabály célja, hatálya

1.§

- (1) Ezen Alapszabály célja a MATE EHÖK jogállásának, jogainak, feladatainak, felépítésének, valamint működésének meghatározása.
- (2) Az Alapszabály hatálya kiterjed a MATE EHÖK szerveire, bizottságaira, tisztségviselőjére, ügyvivőire, megbízottjaira, a hallgatói képviselőkre [a továbbiakban: küldött(ek)], továbbá a MATE valamennyi hallgatójára, kivéve a doktori képzésben részt vevőket.

Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat jogállása

2.§

- (1) A MATE hallgatóinak érdekképviseletét a MATE részeként működő MATE EHÖK látja el. A MATE EHÖK részeként campusonként szerveződött részönkormányzatok működnek.
- (2) A MATE EHÖK tagja – a doktoranduszok kivételével – az Egyetem valamennyi beiratkozott hallgatója függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési szinten és formában folytatja.
- (3) A MATE EHÖK fő célja az egyetemi hallgatók érdekeinek képviselete, a hallgatói közösségi élet szervezése, színvonalának emelése, hallgatói szolgáltatások nyújtása.
- (4) Az EHÖK a feladatait önállóan, az Alapszabályban meghatározottak szerint látja el. Feladatainak teljesítése és jogköreinek gyakorlása során kizárólag az Alapszabályban, a MATE Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni, azzal, hogy a jelen szabályzatban nem rögzített eljárása esetén jogköreinek gyakorlásában és feladatainak teljesítésében korlátozni nem lehet, eljárásának rendjét, jogköre gyakorlásának módját ebben az esetben az EHÖK Küldöttgyűlése határozza meg. A hatáskör gyakorlója az EHÖK Küldöttgyűlése döntésében foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.
- (5) A MATE EHÖK a jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban foglaltak szerint a működéséhez biztosított forrásokkal önállóan gazdálkodik.
- (6) Az egyetemi hallgatói önkormányzat
 - a) neve: Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat,
 - b) rövidített neve: MATE EHÖK,

- c) nemzetközi neve: Student Union of Hungarian University of Agriculture and Life Sciences,
 - d) székhelye: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.,
 - e) bélyegzője: közepén Magyarország címere, Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat körirattal,
 - f) munkanyelve: magyar.
- (7) A MATE EHÖK politikailag független szervezet.
- (8) A MATE EHÖK nem önálló jogi személy.

II. Fejezet

A MATE EHÖK jogai és feladatai

3.§

- (1) A MATE EHÖK feladatai:
- a) megalkotja Alapszabályát és egyéb szabályzatait;
 - b) megválasztja tisztségviselőjét, ügyvivőit, megbízottjait és a hallgatói képviselőket;
 - c) meghatározza tisztségviselőjének, ügyvivőinek, megbízottjainak és a hallgatói képviselőknek a feladatait;
 - d) ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviseletét, különösen a tanulmányi és szociális ügyek terén;
 - e) egyetértési jogot gyakorol a hallgatók részére biztosított források (támogatások) felosztásában;
 - f) közreműködik az Egyetem hallgatóinak szakmai, tudományos, sport és kulturális tevékenységének szervezésében;
 - g) dönt a jogszabályok, valamint Egyetem szabályzatai által hatáskörébe utalt kérdésekben;
 - h) egyetértési jogot gyakorol jogszabályok és egyetemi szabályzatok által meghatározott ügyekben;
 - i) tárgyal az Egyetem vezetésével a hallgatókat és a hallgatói szervezeteket érintő kérdésekről;
 - j) közreműködik az oktatás és az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében;
 - k) észrevételeket és javaslatokat tesz az Egyetem működésével kapcsolatban;
 - l) előkészíti az Egyetem Szenátusa hallgatói képviselőcsoportjának munkáját, indokolt esetben egységes álláspontra alakíthat ki;
 - m) gyakorolja jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban a hallgatói önkormányzat részére meghatározott jogosítványokat;
 - n) kapcsolatot tart a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával és más bel-és külföldi hallgatói szervezetekkel, testületekkel.

III. Fejezet
A MATE EHÖK szervezete és felépítése
A MATE EHÖK felépítése

4.§

- (1) A MATE EHÖK legfőbb döntéshozó szerve a MATE EHÖK Küldöttgyűlés.
- (2) A MATE EHÖK operatív ügyvezető szerve a MATE EHÖK elnökség, amely a MATE EHÖK Küldöttgyűlései közötti időszakban az Alapszabályban meghatározottak szerint ellátja a MATE EHÖK működtetésével kapcsolatos feladatokat.
- (3) A MATE EHÖK a MATE EHÖK tisztségviselő, a MATE EHÖK ügyvivők, megbízottak, továbbá a testületek, valamint a részönkormányzatok szabályszerű folyamatos működésének biztosítása érdekében Felügyelőbizottságot (a továbbiakban: FB) működtet.
- (4) A MATE EHÖK részönkormányzatai:
 - a) Budai Campus Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: BC HÖK),
 - b) Szent István Campus Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: SZIC HÖK),
 - c) Károly Róbert Campus Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: KRC HÖK),
 - d) Kaposvári Campus Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: KC HÖK),
 - e) Georgikon Campus Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: GC HÖK).
- (5) A MATE EHÖK részönkormányzatainak felépítésére, működésére vonatkozó részletes szabályokat az Alapszabály VIII-IX és XI. fejezetei tartalmazzák.

IV. Fejezet
A MATE EHÖK szervezete
5.§

- (1) A MATE EHÖK legfőbb döntéshozó szerve az EHÖK Küldöttgyűlés (a továbbiakban: MATE EHÖK Küldöttgyűlés).
- (2) A MATE EHÖK ügyvezető szerve az Elnökség, amely az Alapszabályban meghatározottak szerint a MATE EHÖK Küldöttgyűlésének ülései között ellátja a MATE EHÖK működtetésével kapcsolatos feladatokat.
- (3) A MATE EHÖK tisztségviselője a MATE EHÖK elnöke.
- (4) A MATE EHÖK ügyvivői:
 - a) általános alelnök,
 - b) külügyekért felelős elnökségi tag,
 - c) sportért és rendezvényekért felelős elnökségi tag,
 - d) kommunikációért felelős elnökségi tag,
 - e) tanulmányi ügyekért felelős elnökségi tag,
 - f) szociális ügyekért felelős elnökségi tag,
 - g) kabinetvezető.

- (5) A MATE EHÖK elnöke az operatív feladatainak ellátására állandó és eseti elnöki megbízottakat nevezhet ki. Az így kinevezett elnöki megbízottak személyéről, feladatairól a MATE EHÖK Küldöttgyűlése felé tájékoztatási kötelezettséggel tartozik.

A MATE EHÖK Küldöttgyűlés

6.§

- (1) A MATE EHÖK Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai:
- a MATE EHÖK elnöke,
 - a MATE EHÖK általános alelnöke,
 - a részönkormányzatok küldöttgyűlése által delegált tagok.
- (2) A MATE EHÖK Küldöttgyűlés állandó meghívottjai:
- az FB tagjai,
 - az elnökségi tagok,
 - a megbízottak.
- (3) A részönkormányzatok küldöttgyűlései által delegált tag mandátuma 1 évre szól, a tag mandátumának megszűnéséig a részönkormányzati küldöttgyűlés ülésén új tagot kell választani.
- (4) A részönkormányzatok esetében a részönkormányzat elnöke ezen pozíciójánál fogva tagja a MATE EHÖK Küldöttgyűlésnek. Az elnökön kívül a részönkormányzatok a következő számú tagot delegálhatnak a MATE EHÖK Küldöttgyűlésbe:
- BC HÖK 2 fő,
 - SZIC HÖK 3 fő,
 - KRC HÖK 1 fő,
 - KC HÖK 2 fő,
 - GC HÖK 1 fő.
- (5) Az FB folyamatosan jogosult a MATE EHÖK Küldöttgyűlés delegált tagjai kapcsán a delegálás szabályszerűségét megvizsgálni, különös tekintettel a delegált tag személyére (hallgatói minőségére) és az összeférhetetlenségére.

Az Elnökség

7.§

- (1) Az Elnökség a MATE EHÖK ügyvezető szerve, amely a MATE EHÖK Küldöttgyűlés ülései között ellátja a MATE EHÖK működtetésével kapcsolatos feladatokat.
- (2) Az Elnökség szavazati jogú tagjai:
- a MATE EHÖK elnöke,
 - a MATE EHÖK általános alelnöke,
 - a MATE EHÖK külügyekért felelős elnökségi tagja,
 - a MATE EHÖK sportért és rendezvényekért felelős elnökségi tagja,
 - a MATE EHÖK kommunikációért felelős elnökségi tagja,

- f) a MATE EHÖK tanulmányi ügyekért felelős elnökségi tagja,
 - g) a MATE EHÖK szociális ügyekért felelős elnökségi tagja,
 - h) a MATE EHÖK kabinetvezetője.
- (3) Az Elnökség ülésének állandó meghívottjai:
- a) az FB tagjai,
 - b) az EHÖK megbízottja(i).

A MATE EHÖK Küldöttgyűlés feladatai

8.§

- (1) A MATE EHÖK Küldöttgyűlés feladatai szervezeti és működési ügyekben
- a) meghatározza a MATE EHÖK működési rendjét,
 - b) elfogadja az Alapszabályt, illetve annak módosítását,
 - c) elfogadja a MATE EHÖK elnökére vonatkozó pályázati kiírást,
 - d) az Alapszabályban foglalt feltételek fennállása esetén megállapítja a részönkormányzat küldöttgyűlésének feloszlását,
 - e) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
 - f) előzetesen véleményt nyilvánít a Szenátus hatáskörébe tartozó egyetemi szabályzatok módosításával kapcsolatban,
 - g) másodfokon eljár a részönkormányzati tisztújító választások kapcsán a Választási Bizottság döntése ellen benyújtott fellebbezések elbírálása során,
 - h) eljár a részönkormányzati küldöttgyűlés által hozott döntések ellen benyújtott jogorvoslatok tárgyában.
- (2) A MATE EHÖK Küldöttgyűlés feladatai személyi ügyek tekintetében:
- a) megválasztja a MATE EHÖK elnökét,
 - b) a MATE EHÖK elnök javaslatára megválasztja:
 - ba) a MATE EHÖK általános alelnökét,
 - bb) a MATE EHÖK elnökségének tagjait,
 - bc) az egyetemi bizottságok tagjait,
 - bd) a Szenátus hallgatói tagjait,
 - be) megválasztja az FB tagjait,
 - c) amennyiben az EHÖK, vagy a részönkormányzat elnökének mandátuma idő előtt szűnik meg, vagy a tisztújító választás az elnök mandátumának megszűnéséig nem ér véget, ügyvivő elnököt nevez ki az EHÖK, illetve a részönkormányzat feladatainak ellátására,
 - d) dönt az a)-b) pontokban meghatározott tisztséget, pozíciót betöltő személyek visszahívásról a 47. § alapján.
- (3) A MATE EHÖK Küldöttgyűlés feladatai gazdasági ügyekben:
- a) dönt a MATE EHÖK éves költségvetésének és az éves költségvetési beszámolójának elfogadásáról,

- b) véleményezi és jóváhagyja a részönkormányzatok költségvetési tervét, felügyeli a részönkormányzatok rendelkezésére bocsátott források szabályszerű felhasználását az FB-n keresztül,
 - c) dönt a hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.
- (4) Az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában a MATE EHÖK Küldöttgyűlés gyakorolja mindazon jogokat, amelyek az Nftv. alapján a MATE EHÖK-öt megilletik.

A MATE EHÖK Küldöttgyűlés működése

9.§

- (1) A MATE EHÖK Küldöttgyűlést az EHÖK elnöke hívja össze és vezeti le. Az EHÖK elnök akadályoztatása esetén a MATE EHÖK Küldöttgyűlést az EHÖK általános alelnöke, ennek hiányában az elnök által írásban kijelölt személy hívja össze és vezeti le.
- (2) A MATE EHÖK Küldöttgyűlés döntéseit rendes vagy rendkívüli ülésen hozza. A MATE EHÖK Küldöttgyűlés az akadémiai év során legalább kéthavonta egy alkalommal rendes ülést tart. Ezen felül a MATE EHÖK Küldöttgyűlés rendkívüli ülését össze kell hívni, ha a MATE EHÖK elnöke, az FB kezdeményezi, vagy azt az EHÖK Elnökség vagy a MATE EHÖK Küldöttgyűlés tagjainak legalább 1/3-a indítványozza.
- (3) Az ülés előtt legalább öt nappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom) vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a MATE EHÖK Küldöttgyűlés tagjait és állandó meghívottjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendről.
- (4) A MATE EHÖK Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak. A nyilvánosság nem sértheti a személyiségi jogokat.
- (5) Az elnök zárt ülést rendel el, ha valamely ügy nyilvános tárgyalása:
 - a) a személyiségi jogok sérelmével járna,
 - b) ha az különösen méltányolandó gazdasági érdeket sértene, vagy,
 - c) ha azt a MATE EHÖK Küldöttgyűlés bármely tagja kezdeményezi és az indítványt a Küldöttgyűlés egyszerű többsége támogatja.
- (6) A zárt ülésen csak a szavazati joggal rendelkező tagok, az állandó meghívottak, szükség esetén az ügy tárgyalásában érintettek vehetnek részt. Ebben az esetben a jegyzőkönyvek személyiségi jogokat érintő részeit a MATE EHÖK Küldöttgyűlés legfeljebb öt évre titkosíthatja azzal, hogy a titkosítás kinevezéssel kapcsolatos szavazati eredményeket nem tartalmazhat.
- (7) A MATE EHÖK Küldöttgyűlés ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjaira tett javaslatot. Az ülés napirendi pontjaira a MATE EHÖK Küldöttgyűlés tagjai tehetnek javaslatot. A meghívóval együtt lehetőség szerint ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket.
- (8) A MATE EHÖK Küldöttgyűlés munkáját az ülésen elfogadott napirend szerint végzi, melyre az ülés megnyitása után a MATE EHÖK elnöke tesz javaslatot. A napirendet a MATE EHÖK Küldöttgyűlés egyszerű többséggel hozott határozatával fogadja el. Napirendi pontként fel kell venni azt a kérdést is, amelyet a MATE EHÖK Küldöttgyűlés

valamely tagja javasol, amennyiben azt a testület egyszerű többséggel elfogadja. A MATE EHÖK Küldöttgyűlés köteles bármely tagja részéről és a tanácskozási joggal meghívottak részéről felvetett ügyel érdemben foglalkozni, megvizsgálni napirendre tűzésének lehetőségét, napirendre vétel esetén érdemben megvitatni és konstruktív döntést hozni.

- (9) A MATE EHÖK Küldöttgyűlés üléséről a kijelölt jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a határozatképeség meglétét vagy hiányát, valamint az ott elhangzottak tartalmi összefoglalóját, a szavazások eredményeit, a MATE EHÖK Küldöttgyűlés által hozott határozatokat, továbbá a jelenlévők névsorát a jelenléti ív alapján. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetője, egy fő a MATE EHÖK Küldöttgyűlés részéről és a MATE EHÖK elnöke aláírásukkal hitelesítik.

A MATE EHÖK Küldöttgyűlés ülésének elektronikus hírközlő hálózat útján történő megtartása

9/A. §

- (1) A MATE EHÖK Küldöttgyűlés ülése elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is megtartható. Ebben az esetben ennek tényét, továbbá azt, hogy a MATE EHÖK Küldöttgyűlés ülése milyen program, alkalmazás használatával kerül megtartásra, a Küldöttgyűlési meghívóban fel kell tüntetni.
- (2) Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülés esetén az ülés megkezdésekor a szavazati joggal rendelkező tagok személyazonosságát ellenőrizni kell, a jelenléti ívet a jegyzőkönyvben kell rögzíteni és a jegyzőkönyvet csak az elnök írja alá, továbbá az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülésen valamennyi döntést nyílt szavazással kell meghozni abban az esetben is, ha a 10. § (5) bekezdése értelmében ülés tartása esetén egyébként titkos szavazással kellene határozatot hozni.
- (3) Egyebekben a Küldöttgyűlési ülés összehívására és lebonyolítására irányadó szabályokat kell alkalmazni az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülés esetén is.

A MATE EHÖK Küldöttgyűlés határozathozatala

10.§

- (1) A MATE EHÖK Küldöttgyűlés jogait határozatok útján gyakorolja, amelyek meghozatala kizárólag jelen Alapszabályban meghatározott módon történhet.
- (2) Határozatképes az ülés, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülés változatlan napirenddel 3 napon belül összehívva – a megjelentek létszámától függetlenül – határozatképes. Az így összehívott ülésen – amennyiben az megismételt ülés létszáma sem haladja meg a szavazati joggal rendelkező tagok 50 %-át – kizárólag az egyszerű többséggel megszavazható határozati javaslatok fogadhatók el.
- (3) Minden szavazati joggal rendelkező tag egy szavazattal rendelkezik. A határozathozatal főszabályként nyílt szavazás útján történik, szavazategyenlőség esetén az ülést vezető a

napirendi pontot újfent vitára bocsátja. Újabb szavazategyenlőség esetén a napirendi pontot 8 napon belül újra kell tárgyalni.

- (4) A MATE EHÖK Küldöttgyűlés döntését
 - a) főszabály szerint egyszerű többséggel hozza, azaz az érvényes döntéshez a jelenlévők szavazatának több mint a fele szükséges,
 - b) abszolút többséggel hozza, azaz az összes szavazat több mint fele szükséges minden személyi ügy elfogadásához, így különösen a MATE EHÖK tisztségviselőjének, ügyvivőinek, a Szenátus, az Egyetemi bizottságok hallgatói tagjainak, valamint az EHÖK FB tagjainak megválasztásához,
 - c) minősített többséggel hozza, azaz az összes szavazat kétharmada szükséges az Alapszabály és a szabályzatok elfogadásához és módosításához, valamint az éves költségvetés és az éves költségvetési beszámoló elfogadáshoz, továbbá a MATE EHÖK Küldöttgyűlés által megválasztott személyek visszahívásához.
- (5) Titkos szavazást kell elrendelni személyi ügyekben, illetve bármely kérdésben, amennyiben a titkos szavazás elrendelését az EHÖK elnöke vagy a MATE EHÖK Küldöttgyűlés bármely tagja kéri és azzal az egyszerű többség egyetért.
- (6) Titkos szavazáson történő szavazategyenlőség esetén az ülést vezető a napirendi pontot újfent vitára bocsátja. Ezt követően a titkos szavazást meg kell ismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a napirendi pontot 8 napon belül kell újra tárgyalni.
- (7) Titkos szavazás során az EHÖK elnökének javaslatára a MATE EHÖK Küldöttgyűlés egy legalább három főből álló szavazatszámoló bizottságot választ egyszerű szótöbbséggel. A MATE EHÖK Küldöttgyűlés valamennyi tagja köteles a szavazatszámoló bizottság tagjai tekintetében – amennyiben tudomása van róla – az esetleges összeférhetlenség fennállásáról nyilatkozni.
- (8) A határozathozatal ülés megtartása nélkül – elektronikus úton – is történhet, az így elfogadott határozathoz valamennyi elektronikusan leadott szavazatról szóló elektronikus levelezést csatolni szükséges. Az ülés megtartása nélküli döntéshozatal esetében a 10. § (5) bekezdésében rögzített esetekben is nyílt szavazással történik a határozathozatal, figyelemmel arra, hogy az elektronikusan leadott szavazatok visszakövethetők.
- (9) A MATE EHÖK Küldöttgyűlés határozatairól hivatalos értesítést kell küldeni mindazon személyeknek és testületeknek, akik, illetve amelyek a tárgyalt ügygel vagy a hozott határozattal kapcsolatban érintettek.
- (10) Az Alapszabályban külön nem szabályozott kérdésekben a MATE EHÖK Küldöttgyűlésének döntése, illetve az ügyben meghozott határozata alapján kell eljárni. A MATE EHÖK Küldöttgyűlés döntése nem ütközhet jogszabályba, illetve a MATE Szervezeti és Működési Szabályzatába. A MATE EHÖK Küldöttgyűlés döntései ellen – kizárólag jogszabály- vagy szabályzatsértésre hivatkozással – a döntésről való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül a rektorhoz lehet fordulni.
- (11) A MATE EHÖK Küldöttgyűlés a másodfokú hatáskörében hozott döntéseket köteles megindokolni.

Az Elnökség feladatai

11.§

- (1) Az Elnökség feladatai:
 - a) meghatározza működési rendjét,
 - b) előkészíti a MATE EHÖK Küldöttgyűlés döntéshozó tevékenységét,
 - c) lebonyolítja a MATE EHÖK Küldöttgyűlés döntéseinek, határozatainak és a projektjeinek végrehajtását,
 - d) a MATE EHÖK Küldöttgyűlések között ellátja a MATE EHÖK működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 - e) eljár a Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.
- (2) Az Elnökség valamennyi tagja köteles munkájáról legalább évente egy alkalommal beszámolni a MATE EHÖK Küldöttgyűlésének.

Az EHÖK elnöke

12.§

- (1) A MATE EHÖK Küldöttgyűlés, az Elnökség, az EHÖK képviselőre az EHÖK elnöke jogosult. Az EHÖK elnöke minden olyan kérdésben képviseli a szervezetet, amelyet az Alapszabály más szervezet vagy személy hatáskörébe nem utal. Alapszabályban nem meghatározott feladatok teljesítése során tevékenysége nem lehet jogszabálysértő, illetve nem lehet ellentétes a MATE Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal.
- (2) Az EHÖK elnöke szervezi és irányítja a MATE EHÖK Küldöttgyűlés és az Elnökség munkáját.
- (3) Az EHÖK elnöke gondoskodik a MATE EHÖK Küldöttgyűlés, valamint az Elnökség határozatainak végrehajtásáról.
- (4) Az EHÖK elnöke felügyeli a MATE EHÖK irodai bázisának működését és közreműködőinek munkáját.
- (5) Az Alapszabályban foglaltak szerint az EHÖK elnöke irányítja és szervezi a MATE EHÖK gazdálkodását, felelős a MATE EHÖK rendelkezésére bocsátott források jogszerű és szabályszerű felhasználásáért.
- (6) Az EHÖK elnöke a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.
- (7) Az EHÖK elnöke az Alapszabályban meghatározott feladatai ellátása során, továbbá a MATE EHÖK Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt ügyekben önállóan is eljárhat. Az Alapszabály rendelkezéseinek értelmezése érdekében ügyviteli szabályokat utasításban megállapíthat, amelyek az érintetteknek nézve kötelező erejűek.
- (8) A (7) bekezdésben rögzített jogkörében az EHÖK elnöke az FB, valamint a választási bizottságok utasítására nem jogosult.
- (9) Az EHÖK elnök jogosultságai és feladatai:

- a) összehívja, előkészíti és levezeti a MATE EHÖK Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseit, javaslatot tesz azok napirendjére, valamint irányítja a MATE EHÖK döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenységét,
- b) javaslatot tesz a MATE EHÖK alelnökének, valamint az EHÖK elnökségi tagok személyére,
- c) az operatív feladatainak ellátására állandó és eseti elnöki megbízottakat nevezhet ki, akik személyéről, feladatairól a MATE EHÖK Küldöttgyűlése felé tájékoztatási kötelezettséggel tartozik,
- d) javaslatot tehet bármely MATE EHÖK Küldöttgyűlési tagnak valamely, a MATE EHÖK Küldöttgyűlés feladatkörébe tartozó feladattal való megbízására,
- e) tanácskozási joggal részt vehet a részönkormányzatok testületeinek ülésein,
- f) észrevétellel vagy jelzéssel élhet az Egyetem bármely döntési jogkörrel felruházott fórumán, hallgatók vagy hallgatói szervezetek érdekeit érintő, sértő vagy veszélyeztető működéssel vagy döntéssel kapcsolatban,
- g) javaslatot tehet a MATE EHÖK Küldöttgyűlés, az Elnökség, valamint a részönkormányzatok által hozott határozatok felülvizsgálatára, ha az jogszabállyal, egyetemi szabállyal ellentétes,
- h) a MATE EHÖK nevében az EHÖK (ideértve a részönkormányzatokat is) rendelkezésére bocsátott pénzügyi keret erejéig, a szerződéskötés rendjéről, valamint a kötelezettségvállalások rendjéről szóló szabályok szerint szerződések és megállapodások megkötését kezdeményezheti,
- i) nyilatkozatot tehet a MATE EHÖK nevében,
- j) előterjesztést tesz a MATE EHÖK költségvetésére és gazdálkodási alapelveire,
- k) a feladat- és jogkörébe tartozó ügyekben segítő személyt vagy személyeket (elnöki megbízottak) kérhet fel, bízhat meg, a 20. §-ban foglaltak szerint.
- l) személyi javaslatot tesz a MATE EHÖK Küldöttgyűlés, valamint az Elnökség hatáskörébe utalt egyéb személyi ügyekben,
- m) az Alapszabályban meghatározottak szerint utasítást ad ki.

Az EHÖK általános alelnöke

13.§

- (1) Az EHÖK általános alelnöke az EHÖK elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel jár el. Az általános alelnök a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.
- (2) Az EHÖK általános alelnöke a fentiekén túl jogosult:
 - a) szavazati joggal részt venni a Küldöttgyűlés és az Elnökség ülésein,
 - b) tanácskozási joggal részt venni a hallgatói részönkormányzatok testületeinek ülésein,
 - c) ellátni a Küldöttgyűlés és az Elnökség által a hatáskörébe utalt ügyeket.

A külügyekért felelős elnökségi tag

14.§

- (1) A külügyekért felelős elnökségi tag a MATE EHÖK külügyi kapcsolatainak fenntartásáért és fejlesztéséért felelős.
- (2) A külügyekért felelős elnökségi tag az (1) bekezdésben foglalt feladatok hatékony ellátása érdekében kapcsolatot tart:
 - a) a HÖÖK külügyekért felelős elnökségi tagjával,
 - b) a Nemzetközi Igazgatósággal,
 - c) a külföldi hallgatókért felelős szervezetekkel,
 - d) kapcsolatot tart a részönkormányzatok külügyekért felelős tagjaival, amennyiben van ilyen,
 - e) gondoskodik a hallgatók tájékoztatásáról a külföldi ösztöndíj pályázatok tekintetében.

Sportért és rendezvényekért felelős elnökségi tag

15.§

- (1) A sportért és rendezvényekért felelős elnökségi tag a hallgatók Egyetemen végzett sporttevékenységének szervezéséért felelős.
- (2) Az EHÖK sportért és rendezvényekért felelős elnökségi tag
 - a) kapcsolatot tart a testnevelésért és sportért felelős szervezetekkel,
 - b) részt vesz az Egyetem hallgatóit érintő rendezvényeinek megszervezésében,
 - c) az EHÖK rendezvényeit koordinálja,
 - d) kapcsolatot tart a részönkormányzatok sportért, illetve rendezvényekért felelős ügyvivőivel, megbízottjaival.

A kommunikációért felelős elnökségi tag

16.§

A kommunikációért felelős elnökségi tag:

- a) ellátja a részönkormányzatok kommunikációs felületeinek felügyeletét,
- b) kezeli az EHÖK kommunikációs felületeit, ezzel együtt tájékoztatja a hallgatókat az EHÖK tevékenységéről,
- c) kapcsolatot tart az Egyetem Médiaközpontjával és az EHÖK felületein keresztül a hallgatókkal.

A tanulmányi ügyekért felelős elnökségi tag

17.§

A tanulmányi ügyekért felelős elnökségi tag:

- a) becsatornázza a részönkormányzatoktól az oktatási, tanulmányi ügyekkel kapcsolatos hallgatói észrevételeket,
- b) kapcsolatot tart az Oktatási Igazgatósággal és az oktatási és nemzetközi rektorhellyel.

- c) közreműködik a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat módosításai véleményezésében.

A szociális ügyekért felelős elnökségi tag

18.§

A szociális ügyekért felelős elnökségi tag:

- a) közreműködik a szociális alapú ösztöndíjak pályázati eljárásainak lebonyolításában,
- b) közreműködik a szociális alapú ösztöndíj pályázatok kiírásában,
- c) közreműködik a pályázatok elbírálásában,
- d) kapcsolatot tart az Egyetemi Diákjóléti Bizottsággal (a továbbiakban: EDJB),
- e) közreműködik a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzata módosításai véleményezésében.

A kabinetvezető

19.§

A kabinetvezető:

- a) az EHÖK elnök iránymutatása alapján előkészíti az Elnökség és a Küldöttgyűlés ülést,
- b) közreműködik az a) pont szerinti testületek által hozott döntések végrehajtásában,
- c) koordinálja és felügyeli az EHÖK adminisztratív működését,
- d) kapcsolatot tart a részönkormányzatokkal.

Az elnöki megbízottak

20.§

- (1) Az EHÖK elnöki megbízottakat az EHÖK elnöke bízta meg legfeljebb az EHÖK elnöki ciklus végéig. Az elnöki megbízott kinevezhető meghatározott időszakos feladat ellátására vagy állandó megbízottként valamely tevékenység folyamatos végzésére is.
- (2) Az elnöki megbízottak részletes feladatait és kötelességeit az EHÖK elnöke határozza meg, és erről tájékoztatja a MATE EHÖK Küldöttgyűlést, valamint az Elnökséget. Tevékenységükről kötelesek rendszeresen beszámolni az EHÖK elnökének.
- (3) Az EHÖK elnöke megbízatásának bármely okból történő megszűnése az elnöki megbízottak megbízatásának megszűnésével jár együtt. Az elnöki megbízottak visszahívására az EHÖK elnöke indoklás nélkül jogosult.

V. Fejezet

A választásokra vonatkozó rendelkezések

Az elnökválasztás szabályai

21.§

- (1) Az EHÖK elnöki tisztségére minden olyan aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választható, aki a jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be, feltéve, hogy

- a hallgatói önkormányzati tisztségviselői megbízatásainak összeszámított időtartama a 4 évet nem éri el.
- (2) Az EHÖK elnökére vonatkozó választások kiírásáért és a választások lebonyolításának szabályszerűségéért az FB a felelős.
 - (3) A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a) jelentkezési lapot,
 - b) 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást,
 - c) önéletrajzot,
 - d) motivációs levelet,
 - e) vezetői koncepciót,
 - f) a jelölt nyilatkozatát, hogy az Nftv. 60. § (2a) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
 - (4) A pályázónak a pályázata minden lapját aláírásával kell hitelesítenie.
 - (5) A beérkező pályázatokat az FB ellenőrzi. A (3) bekezdésben meghatározott feltételek bármelyikének nem teljesítése a pályázat hiánypótlás nélküli elutasítását vonja maga után.
 - (6) Az EHÖK elnök választásakor a regnáló EHÖK elnök Elnökválasztó Küldöttgyűlést hív össze, lebonyolítására a Küldöttgyűlésre vonatkozó általános szabályok a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel irányadók.
 - (7) Az EHÖK elnökét a MATE EHÖK Küldöttgyűlés abszolút többséggel választja meg 2 éves időtartamra.
 - (8) A szavazólapokat az FB készíti elő és a szavazatokat is összesíti.
 - (9) A szavazólapon fel kell tüntetni,
 - a) a "Szavazólap" feliratot,
 - b) a szavazás tárgyát,
 - c) a jelöltek nevét,
 - d) a jelöltek neve melletti üres négyzetet,
 - e) a szavazás lefolyására vonatkozó tájékoztatást,
 - f) az FB hivatalos pecsétjét.
 - (10) Amennyiben egyik jelölt sem kapja meg az abszolút többséget, a választások után nyolc napon belül újabb szavazást kell tartani, melyen az első szavazás alkalmával a legtöbb szavazatot kapott két jelöltre lehet szavazni. Amennyiben a két legtöbb szavazatot kettőnél több jelölt szerezte meg, úgy a két legtöbb, de azonos szavazattal rendelkező valamennyi jelöltre lehet szavazni az újabb szavazás alkalmával. Az újabb szavazásra vonatkozó egyéb rendelkezések megegyeznek az első szavazásra vonatkozó rendelkezésekkel.
 - (11) Amennyiben a megismételt szavazás sem jár eredménnyel, az FB a választás eredménytelenségének megállapítását követően 8 napon belül új választásokat ír ki. A választási eljárást az új választás kiírásától a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül le kell folytatni.

- (12) Amennyiben az EHÖK elnök mandátuma a tisztújítás eredményes befejezését megelőzően lejár, a MATE EHÖK Küldöttgyűlés megválasztja az EHÖK ügyvivő elnökét. Ügyvivő elnökké választható a MATE EHÖK Küldöttgyűlés bármely tagja, beleértve a leköszönő elnököt is. Az ügyvivő elnök elsődleges feladata a választások lebonyolítása, az érdekképviselési tevékenység ellátása. Kötelezettséget egyedi Elnökségi döntés alapján vállalhat az érvényes költségvetés keretei között. Az ügyvivő elnök megbízatása az új EHÖK elnök megválasztásáig tart.
- (13) Az elnök megválasztását követően kerülhet sor az EHÖK alelnökének, valamint az EHÖK elnökségi tagoknak megválasztására. Az ügyvivői pozíciók betöltésére vonatkozóan az EHÖK elnöke tesz javaslatot. Minden megválasztásra kerülő személy vonatkozásában külön-külön kell szavazást tartani.
- (14) Az EHÖK alelnök és az EHÖK elnökségi tagok megbízatása az elnök megbízatásáig, de legfeljebb 2 évre szól.
- (15) Az EHÖK elnök mandátumának megszűnésekor az EHÖK alelnök és az EHÖK elnökségi tagok, valamint az EHÖK elnöki megbízottak megbízatása megszűnik, ez a részönkormányzatok ügyvivőinek, valamint a részönkormányzat által a MATE EHÖK Küldöttgyűlésbe delegált tagok megbízatását, valamint az EHÖK FB tagjainak mandátumát nem érinti.
- (16) Amennyiben az EHÖK elnökének időközi választására kerül sor – ide nem értve az ügyvivő elnök választást – akkor a megválasztott EHÖK elnök mandátuma a korábbi EHÖK elnök mandátumából hátralévő időtartamra szól. Abban az esetben, ha az EHÖK elnökének mandátuma a megbízatása időtartamának lejártá előtti fél éven belül szűnik meg, akkor az EHÖK elnöke megválasztására és mandátumára a (7) bekezdés szerinti általános rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (17) Amennyiben az EHÖK alelnökének vagy az EHÖK elnökségi tagjának időközi választására kerül sor, a megválasztott alelnök vagy elnökségi tag mandátuma a megválasztásakor hivatalban lévő EHÖK elnök mandátumának végéig tart. Abban az esetben, ha az EHÖK alelnökének vagy az EHÖK elnökségi tagjának mandátuma a megbízatása időtartamának lejártá előtti fél éven belül szűnik meg, akkor az EHÖK alelnöke és EHÖK elnökségi tagja megválasztására a (13) bekezdés, mandátumára a (14) bekezdés szerinti általános rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (18) Az Alapszabályban nem szabályozott technikai kérdésekben a választási kiírásban rögzítettek az irányadóak.

VI. Fejezet

A Szenátus hallgató tagjai

22.§

- (1) Az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SZMR) határozza meg a Szenátusba delegálható hallgatói képviselők (hallgatói szenátorok) számát. A hallgatói

szenátorokat az EHÖK elnökének javaslatára – a részönkormányzatok javaslatait figyelembe véve – a MATE EHÖK Küldöttgyűlés abszolút többséggel választja meg.

- (2) A hallgatói szenátorok mandátumára egyebekben az SZMR-ben foglaltak irányadóak.
- (3) A hallgatói szenátor mandátumának megszűnését megelőzően új tagot kell választani.

VII. Fejezet

A Felügyelőbizottságra vonatkozó rendelkezések

23.§

- (1) Az FB a MATE EHÖK (ideértve a részönkormányzatokat is) tisztségviselőjének, az ügyvivőknek, a megbízottaknak, valamint a MATE EHÖK (ideértve a részönkormányzatokat is) valamennyi testületének, bizottságának ellenőrzésére létrehozott öt tagú testület.
- (2) Az FB egy elnökből, valamint négy további tagból áll.
- (3) Az FB jogai és feladatai:
 - a) évente ellenőrzi és megvizsgálja az EHÖK és a részönkormányzatok működését, amelynek eredményéről a vizsgálatot követően beszámol a MATE EHÖK Küldöttgyűlésének,
 - b) kiírja az EHÖK elnökére vonatkozó pályázati eljárást,
 - c) közreműködik az EHÖK elnök megválasztásának lebonyolításában,
 - d) jelenti a MATE EHÖK Küldöttgyűlésnek visszaélés vagy mulasztás gyanúját,
 - e) elvégzi az összeférhetlenségi indítványok vizsgálatát,
 - f) javaslattal élhet és eljárhat minden olyan kérdésben, amelyet jelen Alapszabály, egyéb szabályzat, az EHÖK elnöke, a MATE EHÖK Küldöttgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal,
 - g) szükség esetén kezdeményezi a MATE EHÖK Küldöttgyűlés rendkívüli ülésének összehívását az ok megjelölésével.

Az FB választása és működése

24.§

- (1) Az FB tagjainak választását az EHÖK elnöke évente köteles kiírni, nyilvános pályázat formájában.
- (2) A benyújtandó pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a) motivációs levelet,
 - b) 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást,
 - c) önéletrajzot.
- (3) Az FB elnökét és tagjait a MATE EHÖK Küldöttgyűlés abszolút többséggel választja 1 évre.

- (4) Az FB elnöke és tagjai tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vehetnek a részönkormányzatok testületeinek, továbbá a MATE EHÖK Küldöttgyűlés, valamint az Elnökség ülésein.
- (5) Az FB határozata ellen az érintett hallgató az EHÖK Küldöttgyűléséhez nyújthat be fellebbezést a határozatról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül.

VIII. fejezet

A részönkormányzatok

A hallgatói részönkormányzatokra vonatkozó általános rendelkezések

A részönkormányzat jogállása

25.§

- (1) A campusokon működő hallgatói önkormányzatok a MATE EHÖK részönkormányzataiként, az Alapszabályban meghatározott keretek között autonóm módon működnek. A részönkormányzatok az Alapszabályban meghatározottak szerint a jogaikat önállóan gyakorolják, feladataikat önállóan látják el és gazdálkodnak a rendelkezésükre bocsátott forrásokkal.
- (2) A részönkormányzat tagja minden, az adott campuson tanulmányokat folytató, hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató azzal, hogy a részönkormányzati tagságból eredő jogok gyakorlására csak az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező tagok jogosultak.
- (3) A részönkormányzat ellátja a campus hallgatóinak érdekképviseletét, dönt a jelen Alapszabályban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben, gyakorolja az egyetem szabályzatai, továbbá a jogszabályok szerint őt illető döntési, javaslattevési, véleményezési jogköröket, valamint a részönkormányzat céljával összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytat.
- (4) A részönkormányzat a jogait és feladatait a részönkormányzattal azonos campus vonatkozásában látja el, illetve a campuson tanulmányokat folytató hallgatók érdekében jogosult és köteles eljárni.
- (5) A részönkormányzat működésének felügyeletét az EHÖK elnöke és az FB látja el.

A részönkormányzat jogai és feladatai

26.§

- (1) A részönkormányzat jogai:
 - a) javaslattal élhet a mintatantervvel és a mintatantervben szereplő tantárgyakkal kapcsolatban,
 - b) részt vehet a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében,
 - c) részt vehet szociális, kulturális, sport és szabadidős tevékenység szervezésében,
 - d) a részönkormányzat alá tartozó egységet hozhat létre, szüntethet meg, alakíthat át feladatainak hatékonyabb elvégzése érdekében.

- (2) A részönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a campus működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- (3) A részönkormányzat egyetértési jogot gyakorol
 - a) az oktatói munka hallgatói véleményezésével kapcsolatos szabályozások tekintetében, valamint,
 - b) a hallgatói célokra biztosított, a campust érintő pénzeszközök felhasználásakor,
 - c) térítési és juttatási szabályzat, valamint a tanulmányi és vizsgaszabályzat campusra vonatkozó rendelkezései tekintetében.
- (4) A részönkormányzat feladatai:
 - a) gondoskodik a delegálásról, amennyiben törvény, más jogszabály vagy az Egyetem bármely szabályzata szerint hallgatói részvétel szükséges,
 - b) dönt a jogszabályokban, az egyetemi szabályzatok által hatáskörébe utalt ügyekben,
 - c) közreműködik a jogszabályban, az egyetemi szabályzatok által meghatározott feladatok ellátásában,
 - d) meghatározza ügyvivőinek, megbízottjainak feladatait,
 - e) létrehozza, megszünteti bizottságait, meghatározza feladatait és hatásköreit,
 - f) a részönkormányzat küldöttgyűlése által elfogadott költségvetést és a beszámolót a MATE EHÖK Küldöttgyűlése elé terjeszti elfogadásra,
 - g) tárgyal a campus vezetésével a hallgatókat érintő ügyekben,
 - h) szervezi a campus hallgatóinak kulturális és közösségi életét,
 - i) tájékoztatja a campus hallgatóit az őket érintő ügyekről,
 - j) együttműködik a campus vezetésével, szervezeti egységeivel, a hallgatói szervezetekkel, más részönkormányzatokkal és az EHÖK-kel,
 - k) minden lehetséges fórumon eljár a hallgatók érdekeinek védelmében és képviselésében,
 - l) a részönkormányzat irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetőjét a részönkormányzat elnöke a küldöttgyűlés egyetértésével bízza meg legfeljebb egy évre.

A részönkormányzatok szervezete és működése
A részönkormányzatok szervezete

27.§

- (1) A részönkormányzat döntéshozó szerve a részönkormányzat küldöttgyűlése. A tagjai a hallgatók által közvetlenül választott küldöttek (hallgatói képviselők) és a részönkormányzat elnöke.
- (2) A részönkormányzat ügyvivői:
 - a) a részönkormányzat elnöke
 - b) a részönkormányzat alelnöke
 - c) a tanulmányi ügyvivő
 - d) a kommunikációs ügyvivő
 - e) szociális ügyekért felelős ügyvivő
 - f) külügyért felelős ügyvivő

- g) a részönkormányzatokra vonatkozó külön rendelkezésekben meghatározott további ügyvivők.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott feladatkört betöltő ügyvivők megnevezése elnök, alelnök vagy referens.
 - (4) A (2) bekezdésében meghatározott feladatok közül egy ügyvivő több feladattal is megbízható, valamint ugyanarra a feladatkörre több ügyvivő is kinevezhető a részönkormányzatra vonatkozó külön rendelkezésekben meghatározottak szerint.
 - (5) A részönkormányzat ügyvivőit a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg az Alapszabályban foglaltak szerint.
 - (6) A részönkormányzat elnökének megbízatása 1 évre, a további ügyvivők megbízatása a részönkormányzat elnökének megbízatásának lejártáig, de legfeljebb 1 évre szól.
 - (7) Az ügyvivők a részönkormányzat küldöttgyűlésének felhívására kötelesek tevékenységükről beszámolni.
 - (8) A részönkormányzatok a feladataik ellátásának elősegítése érdekében elnöki megbízottakat nevezhetnek ki.
 - (9) A részönkormányzat küldöttgyűlésének szavazati jogú tagjai:
 - a) a részönkormányzat elnöke,
 - b) a küldöttek.
 - (10) Állandó meghívottként a részönkormányzat küldöttgyűlésének ülésén tanácskozási joggal jelen lehet:
 - a) az EHÖK elnöke,
 - b) az EHÖK alelnöke,
 - c) az FB tagjai,
 - d) a részönkormányzat megbízottjai és további ügyvivői,
 - e) a napirend előterjesztője.

A részönkormányzatok küldöttgyűlésének működése

28.§

- (1) A részönkormányzat küldöttgyűlését a részönkormányzat elnöke hívja össze. Amennyiben az EHÖK elnöke vagy a hallgatói képviselők legalább 1/3-a írásban kezdeményezi, a részönkormányzat elnöke köteles azt összehívni.
- (2) A részönkormányzat elnöke az ülés előtt legalább öt munkanappal elektronikusan (e-mail, internetes tartalom) vagy írásban (levél) értesíti a részönkormányzat küldöttgyűlésének tagjait és állandó meghívottjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendről.
- (3) A részönkormányzat elnöke az adott félév kezdetét követő egy hónapon belül köteles a részönkormányzat küldöttgyűlését összehívni, és egyébként legalább kéthavonta ülést tartani, de szükség szerint rendkívüli ülés bármikor összehívható.

- (4) A részönkormányzat küldöttgyűlése határozatképes, ha azon a szavazati jogú tagok több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülés változatlan napirenddel 3 napon belül összehívva – a megjelentek létszámától függetlenül – határozatképes. Az így összehívott ülésen – amennyiben a jelenlévők létszáma nem haladja meg a szavazati joggal rendelkezők több mint 50 %-át – kizárólag az egyszerű szótöbbséggel megszavazható határozati javaslatok fogadhatók el.
- (5) A részönkormányzat küldöttgyűlése a határozatait nyílt vagy titkos szavazással hozza.
- (6) A szavazati arányokra a 10. § (4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- (7) A részönkormányzat küldöttgyűlésének határozatairól hivatalos értesítést kell küldeni mindazon személyeknek és testületeknek, akik, illetve amelyek a tárgyalt ügygel vagy a hozott határozattal kapcsolatban érintettek.
- (8) A részönkormányzat küldöttgyűlésének döntése ellen az érintett az EHÖK Küldöttgyűléséhez fellebbezhet, a közlést követő 15 napon belül.
- (9) A részönkormányzat küldöttgyűlésének feloszlását az FB megállapítja, amennyiben szavazati joggal rendelkező tagok több mint felének a mandátuma megszűnik anélkül, hogy megüresedett helyekre a részönkormányzat küldöttgyűlésébe új szavazati jogú tagok – választás vagy az alapszabályban meghatározott egyéb módon – kerültek volna.
- (10) Az e fejezetben nem szabályozott egyéb kérdésekben a(z) (EHÖK) Küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

A részönkormányzat küldöttgyűlésének jogai és feladatai

29.§

- (1) Szervezeti és működési ügyek kapcsán a részönkormányzat küldöttgyűlése:
 - a) dönt a részönkormányzat által működtetett munkacsoportok és bizottságok létrehozásáról és azok működési szabályairól, valamint az elnök javaslatára kinevezi annak vezetőjét és tagjait,
 - b) javaslatot tehet az Egyetemen hatályban lévő szabályzatok módosítására,
 - c) dönt a küldöttek által benyújtott indítványokról,
 - d) dönt saját munka- és működési rendjének meghatározásáról,
 - e) dönt a feloszlásáról.
- (2) Személyi ügyek kapcsán a részönkormányzat küldöttgyűlése:
 - a) dönt a MATE EHÖK Küldöttgyűlésébe delegálandó személy(ek)ről,
 - b) a részönkormányzat elnökének javaslata alapján megválasztja a campuson működő egyetemi és hallgatói bizottságok hallgatói elnökét, tagjait,
 - c) az elnök javaslatára megválasztja a campuson működő tanácsnak a hallgatói tagjait.
 - d) dönt a visszahívásról a 47. §-ban foglaltak szerint,
 - e) megállapítja az összeférhetetlenség fennállását az általa megválasztott testületi tagok kapcsán.
- (3) Gazdasági ügyek kapcsán a részönkormányzat küldöttgyűlése

- a) dönt a részönkormányzat költségvetésének elfogadásáról,
 - b) dönt a részönkormányzat éves költségvetési beszámolójának elfogadásáról.
- (4) A részönkormányzat küldöttgyűlése az (1)-(3) bekezdésben foglaltakon kívül dönt az Alapszabály vagy a(z) (EHÖK) Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben.
- (5) A részönkormányzat küldöttgyűlésének feloszlása vagy felosztatása esetén a részönkormányzat küldöttgyűlésének hatáskörébe tartozó ügyekben a(z) (EHÖK) Küldöttgyűlés jár el az új részönkormányzati küldöttgyűlés megválasztásáig.
- (6) A részönkormányzat küldöttgyűlése feloszthatja önmagát. A felosztatásra javaslatot tehet a részönkormányzat elnöke, illetve a küldöttek 1/3-a. A felosztatásról a küldöttgyűlés minősített többséggel dönt. A feloszlással egyidejűleg az új választások kiírását kell kezdeményezni a Választási Bizottságnál (a továbbiakban: VB).

Állandó és ad hoc bizottságok, munkacsoportok

30.§

- (1) A részönkormányzat különösen fontos feladatainak ellátására és testületi döntéseinek előkészítésére állandó vagy ad hoc szakbizottságokat, munkacsoportokat (a továbbiakban együtt: szakbizottság) hozhat létre. A szakbizottság elnökének és tagjainak személyére a részönkormányzat elnöke tesz javaslatot, amelyről a részönkormányzat küldöttgyűlése dönt.
- (2) A szakbizottságok működési rendjét és kereteit ügyrendjük határozza meg.
- (3) A szakbizottságok elnökei szervezik és irányítják a szakbizottságok munkáját, előkészítik és vezetik a bizottság üléseit. Az elnökök kötelesek félévente írásos beszámolót benyújtani a küldöttgyűlésnek az általuk irányított testület munkájáról.
- (4) A szakbizottságok meghatározzák saját munka- és ügyrendjüket, amely a részönkormányzat küldöttgyűlésének jóváhagyásával válik hatályossá.
- (5) A szakbizottságok feladataik ellátásához javaslatot tehetnek pénzügyi keret megállapítására, amelyet a részönkormányzat küldöttgyűlése beépíthet a részönkormányzat költségvetésébe.

A részönkormányzat elnöke

31.§

Az elnök jogai, feladatai:

- a) koordinálja és vezeti a részönkormányzat küldöttgyűlésének ülését és a részönkormányzat tevékenységét,
- b) összehívja és vezeti a részönkormányzat küldöttgyűlésének üléseit,
- c) képviseli a részönkormányzatot,
- d) javaslatot tesz a részönkormányzat küldöttgyűlésének az ügyvivők személyére,
- e) kinevezi az állandó megbízottakat,
- f) javaslatot tesz a campuson működő tanács és egyéb, a campuson működő egyetemi bizottságok hallgatói tagjaira,
- g) irányítja és szervezi a részönkormányzat gazdálkodását az Alapszabályban és az Egyetemi szabályzatokban meghatározottak szerint,

- h) a VB-nél kezdeményezi a részönkormányzati elnökválasztás kiírását lehetőség szerint legkésőbb két hónappal a mandátum lejárta előtt,
- i) havonta írásban beszámol az EHÖK Küldöttgyűlésének az elvégzett feladatokról,
- j) évente írásban beszámol a részönkormányzat küldöttgyűlésének a részönkormányzat tevékenységéről,
- k) gondoskodik a részönkormányzat küldöttgyűlése határozatainak végrehajtásáról,
- l) javaslatot tesz az ügyvivők, elnöki megbízottak juttatásának mértékére,
- m) a részönkormányzat küldöttgyűlésének feloszlata esetén gondoskodik a hallgatói képviselő választás kiírásának előkészítéséről,
- n) a vonatkozó jogszabályok és Egyetemi szabályzatok szerint felel a részönkormányzat leltárában szereplő tárgyi eszközökért,
- o) összehívhatja a részönkormányzat bármely testületét,
- p) tanácskozási joggal részt vehet minden olyan, a campuson működő bizottság ülésén, amely hallgatókat érintő kérdésekkel foglalkozik,
- q) a jogszabályokban, az Egyetem, illetve a campus szabályzataiban rögzített egyéb jogokat gyakorolhat.

A részönkormányzat alelnöke

32.§

- (1) A részönkormányzat alelnökét a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A részönkormányzat alelnöke a részönkormányzat elnökének általános helyettese, aki az elnököt akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Amennyiben az Alapszabály értelmében az adott részönkormányzatnál több alelnök is megválasztásra kerül, úgy az elnök köteles kijelölni az általános helyettesét.
- (3) Az alelnöknek kötelessége ellátni azokat a feladatokat, amelyeket az elnök az elnöki feladatok közül az alelnöknek átad, vagy amelyeket az elnök esetenként vagy tartósan számára megjelöl. Az elnöki feladatköröket az alelnök az elnök rendelkezése szerint gyakorolhatja.

A tanulmányi ügyvivő

33.§

- (1) A tanulmányi ügyvivőt a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A tanulmányi ügyvivő feladatai:
 - a) segítséget nyújt a hallgatók számára a tanulmány és vizsgaszabályzattal kapcsolatos kérdésekben,
 - b) a részönkormányzat delegáltjaként részt vesz a hallgatói tanulmányi ügyekkel foglalkozó, a campuson működő bizottságok munkájában,
 - c) szervezi és koordinálja a részönkormányzat érdekképviseleti tevékenységét a tanulmányi ügyek terén,

- d) tanulmányi ügyekben kapcsolatot tart a campuson működő illetékes szervezeti egységével, valamint az EHÖK-kel,
 - e) ellátja a részönkormányzat küldöttgyűlése által hatáskörébe utalt egyéb ügyeket.
- (3) A részönkormányzatok a külön rendelkezésekben a (2) bekezdésben foglalt feladatokon kívül további feladatokat is meghatározhatnak a tanulmányi ügyvivő részére.

A kommunikációs ügyvivő

34.§

- (1) A kommunikációs ügyvivőt a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A kommunikációs ügyvivő feladatai:
- a) kezeli a campus HÖK kommunikációs felületeit, ezzel együtt tájékoztatja a hallgatókat a campus HÖK tevékenységéről,
 - b) kapcsolatot tart a campus kommunikációs vezetőjével, a többi campus kommunikációért felelős ügyvivőjével, az EHÖK kommunikációért felelős elnökségi tagjával.
 - c) ellátja a részönkormányzat elnöke, illetve a részönkormányzati küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt ügyeket.
- (3) A részönkormányzatok a külön rendelkezésekben az (1) bekezdésben foglalt feladatokon kívül további feladatokat is meghatározhatnak a kommunikációs ügyvivő részére.

A szociális ügyekért felelős ügyvivő

35.§

- (1) A szociális ügyekért felelős ügyvivőt a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A szociális ügyekért felelős ügyvivő feladatai:
- a) részt vesz a szociális alapú ösztöndíjak bírálatában, továbbá a szociális alapú önköltségkedvezmény igénybevételére irányuló pályázati eljárásban,
 - b) szavazati joggal részt vesz az EDJB tevékenységében,
 - c) kapcsolatot tart az Egyetem Oktatási Igazgatóságával, és az EHÖK tanulmányi ügyekért felelős elnökségi tagjával,
 - d) szakmai támogatást nyújt a kollégiumi ügyekért felelős részönkormányzati ügyvivő vagy megbízott számára a kollégiumi hallgatói ügyek kapcsán.
- (3) A részönkormányzatok a külön rendelkezésekben az (1) bekezdésben foglalt feladatokon kívül további feladatokat is meghatározhatnak a szociális ügyekért felelős ügyvivő részére.

A külügyekért felelős ügyvivő

36.§

- (1) A külügyért felelős ügyvivőt a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.

- (2) A külügyért felelős ügyvivő feladatai:
- a) a részönkormányzat külügyi kapcsolatainak fenntartása és fejlesztése,
 - b) kapcsolattartás a campus külkapcsolati irodájával,
 - c) kapcsolattartás a külföldi hallgatókért felelős szervezetekkel,
 - d) kapcsolattartás a részönkormányzatok külügyekért felelős tagjaival, amennyiben van ilyen,
 - e) tájékoztatás nyújtása a hallgatók részére a külföldi ösztöndíj pályázati lehetőségekről.
- (3) A részönkormányzatok a külön rendelkezésekben az (1) bekezdésben foglalt feladatokon kívül további feladatokat is meghatározhatnak a külügyért felelős ügyvivő részére.

A küldöttek

37.§

- (1) A küldött joga és kötelessége, hogy az őt megválasztó hallgatók érdekében tevékenykedjen, legjobb tudása szerint szolgálja hallgatótársai javát.
- (2) A küldött mandátuma egy évre szól.
- (3) A küldött képviseli az őt megválasztó hallgatókat a részönkormányzat küldöttgyűlésének ülésein.
- (4) A küldött jogosult:
 - a) a részönkormányzat küldöttgyűlésének ülésén szavazati joggal részt venni,
 - b) a részönkormányzat küldöttgyűlésének ülésein felszólalni és határozati javaslatot előterjeszteni,
 - c) a részönkormányzat elnökétől, a további ügyvivőktől, a bizottságoktól, valamint az egyes feladatokkal megbízott képviselőktől működésükkal kapcsolatban felvilágosítást kérni. Az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni,
 - d) a részönkormányzat küldöttgyűlésének napirendjére javaslatot tenni.

A részönkormányzat elnöki megbízottjai

38.§

- (1) A részönkormányzat megbízottjait a részönkormányzat elnöke bízza meg legfeljebb az elnöki mandátum idejére. Az elnöki megbízott kinevezhető meghatározott időszakos feladat ellátására vagy valamely tevékenység folyamatos végzésére is.
- (2) Az elnöki megbízottak részletes feladatait és kötelességeit a részönkormányzat elnöke határozza meg. Tevékenységükről kötelesek rendszeresen beszámolni a részönkormányzat elnökének.

A részönkormányzatok választási szabályai
A részönkormányzat küldöttjeinek választása

39.§

- (1) A küldöttválasztás kiírásáért, lebonyolításának tisztaságáért, valamint annak jogszerűségéért a részönkormányzat küldöttgyűlése által időtartamra választott, legalább 3 tagú testület, a Választási Bizottság (továbbiakban: VB) felel.
- (2) A VB mandátuma a választási eljárás eredményes és végleges lezárásáig tart. Amennyiben a választási eljárás érvénytelen ezért azt meg kell ismételni, úgy a VB mandátuma a megismételt eljárás(ok) időtartamára is szól.
- (3) A VB a tagok megválasztását követően alakuló ülést köteles tartani, ahol megválasztják a VB elnökét, meghatározzák a VB működésének rendjét, előkészítik és kiírják a hallgatói képviselő választásokat, meghatározzák a hallgatói képviselő választások menetrendjét.
- (4) A választásokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi kérdésben a VB egyszerű többséggel dönt.
- (5) A VB döntése ellen az érintett kifogással élhet az EHÖK Küldöttgyűlésénél a közléstől számított 5 munkanapon belül. Az EHÖK Küldöttgyűlés a kifogás beérkezésétől számított 15 munkanapon belül köteles döntést hozni.
- (6) A küldöttek száma valamennyi campuson el kell, hogy érje a campus hallgatói létszám legalább 0,5 %-át.
- (7) A hallgatói képviselők választását a VB minden tanév tavaszi szemesztere folyamán – legkésőbb a hivatalban lévő küldöttek mandátumának lejártát megelőző 30. napon – köteles kiírni. A VB elnöke a kiírásról köteles tájékoztatni az EHÖK elnökét, és az FB-t.
- (8) A küldöttválasztáson minden, az adott campuson aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató választható, aki a kiírást követően a választási kiírásban meghatározott határidőn belül – ami nem lehet kevesebb 5 munkanapnál – benyújtja írásbeli pályázatát a VB-nél.
- (9) A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a) jelentkezési lapot,
 - b) 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást,
 - c) önéletrajzot,
 - d) motivációs levelet.
- (10) A pályázó a pályázata minden lapját aláírásával hitelesíti.
- (11) Ha a megadott határidőn belül kevesebb jelentkezést adnak le, mint a kiosztható mandátumok száma, akkor a jelentkezés a VB döntése alapján legfeljebb egy héttel meghosszabbítható.
- (12) A hallgatói képviselők választása esetén a jelentkezési időszak lezárását követő 3. munkanapon kezdődik a szavazás. A jelöltre minden hallgató szavazhat, aki a campuson az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

- (13) A szavazás akkor érvényes, ha az adott campuson a nappali tagozatos hallgatók legalább 25%-a igazolható módon leadta szavazatát.
- (14) A választás érvénytelen, ha
- a szavazás időtartama alatt, az adott campuson nappali tagozatos hallgatók 25%-nál kevesebb hallgató szavazott,
 - a választási eljárás szabályainak ismételt vagy súlyos megsértésére tekintettel a Választási Bizottság erről határozott.
- (15) A választás érvénytelensége esetén új választást kell kiírni, amelynek lebonyolítására ezen fejezet rendelkezései az irányadóak.
- (16) Küldött az lehet, aki az érvényesen leadott szavazatok legalább 10%-t megszerezte és a (16) bekezdés rendelkezései szerint mandátumot szerzett.
- (17) Eltérő rendelkezés hiányában a mandátumkiosztás rendje:
- a szavazatok 10%-át megszerző jelöltek közül a szavazatok számának csökkenő sorrendjében kerülnek kiosztásra a mandátumok,
 - amennyiben az utolsó kiosztható mandátumok vonatkozásában szavazategyenlőség áll fenn, az azonos szavazattal rendelkezők között második fordulót kell tartani.
 - póttagnak minősül az, aki a (15) bekezdés szerinti szavazatminimumot megszerezte, de mandátumot nem szerzett az a) pontra tekintettel.
- (18) Amennyiben a (16) bekezdésben meghatározottak alapján az összes mandátum nem kerül kiosztásra, úgy a betöltetlenül maradt helyek vonatkozásában időközi választást kell kiírni, vagy a választási eljárás eredménytelennek nyilvánítása mellett új választást kell kiírni.

A szavazás módja

40.§

- (1) A szavazásra elektronikus úton a NEPTUN TR rendszer Unipoll felületén kerül sor. A szavazás legalább 3, legfeljebb 15 napig tart.
- (2) A választási eljárás során a campuson tanulmányokat folytató, a választással érintett szemeszterben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók jogosultak szavazni függetlenül a képzés munkarendjétől (nappali tagozatos, levelező tagozatos és távoktatásban részt vevő hallgató is jogosult szavazni).
- (3) A szavazásra szolgáló UniPoll felületnek tartalmaznia kell:
- a szavazás tárgyát,
 - a jelölt(ek) nevét és a név mellett üres négyzetet,
 - a szavazóknak szóló, a szavazás lefolyására vonatkozó tájékoztatást.
- (4) A szavazás során a szavazásra jogosultak a kiválasztott jelölt(ek) neve mellett található üres négyzetre kattintás útján történő kitöltésével adhatják le szavazatukat, erre a figyelmüket a felületen fel kell hívni.

- (5) A választás során a szavazó annyi jelöltre adhatja le érvényesen a szavazatát, ahány mandátum a választási eljárás eredményeképp kiosztásra kerül. A magadottnál több jelöltre leadott szavazat érvénytelen. Amennyiben a felületen a szavazás lebonyolítására létrehozott űrlap a megengedettnél kevesebb érvényes szavazatot tartalmaz, a szavazat érvényes.
- (6) A szavazó szavazatát személyesen, a NEPTUN TR rendszerbe történő belépést követően az Unipoll felületen adhatja le, a belépéshez felhasználó név és jelszó megadása szükséges.
- (7) Az Unipoll felületéhez csak azok a hallgatók rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal, akik a választási eljárásban a (2) bekezdés alapján szavazati joggal rendelkeznek.
- (8) A szavazás lezárásának napján vagy indokolt esetben legkésőbb 3 napon belül a VB tagjai megállapítják a szavazás eredményét.
- (9) A választás eredményéről a VB jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv három példányban készül.
- (10) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az összes leadott szavazat számát, ennek a szavazásra jogosult hallgatók számához viszonyított százalékos arányát,
 - b) az összes érvényes szavazatok számát, ennek a szavazásra jogosult hallgatók számához viszonyított százalékos arányát,
 - c) a nappali tagozatos hallgatók által leadott szavazatoknak az összes nappali tagozatos hallgató számához viszonyított arányát,
 - d) jelöltekre leadott szavazatok számát,
 - e) jogorvoslatra vonatkozó utalást,
 - f) a jelenlévők aláírását,
 - g) a keltezést,
 - h) a helyszínt.
- (11) A választás eredményével kapcsolatban – szabályzat megsértésére vagy jogszabálysértésre hivatkozással – a jelöltek az eredmény kihirdetését követő 3 napon belül kifogással élhetnek. A kifogást az EHÖK Küldöttgyűléshez kell címezni, és a VB-nél kell benyújtani. A kifogásokról az EHÖK Küldöttgyűlés a kifogás beérkezéséről számított 5 napon belül dönt. A hallgatói képviselők megválasztásának napja a jelen bekezdés szerinti jogorvoslati határidő lejártát követő nap.
- (12) A választási eljárás során készült jegyzőkönyveket és egyéb dokumentációkat a MATE EHÖK iratai között iktatni kell, és azt iratkezelési szabályzat szerint ideig szükséges megőrizni.
- (13) A küldöttek mandátuma a megválasztásuk napját követő napon kezdődik, vagy amennyiben az előző küldöttgyűlés mandátuma még nem járt le, úgy az előző küldöttgyűlés mandátumának lejártát követő napon kezdődik és 1 év időtartamra szól.
- (14) A részönkormányzatok a küldöttválasztásokkal kapcsolatos további elveket a részönkormányzatokra vonatkozó külön rendelkezés között határozhatnak meg.

- (15) Eltérő rendelkezés hiányában, amennyiben a küldött mandátuma idő előtt megszűnik, úgy a választási eljárás eredményeképp a legtöbb szavazattal rendelkező póttag válik a Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjává.

Részönkormányzat elnökének megválasztására vonatkozó szabályok

41.§

- (1) A részönkormányzat elnökének megválasztására irányul eljárást a 39. § (1) bekezdése szerint létrehozott VB írja ki, legkésőbb a részönkormányzati elnök megbízatásának megszűnését megelőző 30. napon. Amennyiben a részönkormányzat elnökének megbízatása a (4) bekezdés szerinti időtartam lejártát megelőzően szűnik meg, úgy választási eljárást lehetőség szerint a megbízatás megszűnését követő 30 napon belül ki kell írni.
- (2) A részönkormányzati elnökválasztáson jelöltként indulhat minden olyan aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, aki a részönkormányzat tagja és a pályázati kiírásban foglaltak szerint érvényes pályázatot nyújtott be.
- (3) A pályázatnak tartalmaznia kell:
- a) jelentkezési lapot,
 - b) 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást az aktív hallgatói jogviszony fennállásáról,
 - c) önéletrajzot,
 - d) motivációs levelet,
 - e) programtervet.
- (4) A részönkormányzat elnökét a részönkormányzat küldöttgyűlése választja 1 éves időtartamra. A részönkormányzat elnökének megválasztásakor Elnökválasztó küldöttgyűlést kell tartani, melyet a regnáló részönkormányzati elnök hív össze. Az Elnökválasztó küldöttgyűlésre – az e fejezetben foglalt eltérésekkel – az EHÖK elnök megválasztására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A szavazatokat a küldöttgyűlés legalább 2 tagjából és az elnökjelölt(ek) által delegált tag(ok)ból álló Szavazatszámlláló Bizottság összesíti.
- (6) Az elnökválasztás eredménytelensége esetén a hivatalban lévő részönkormányzati elnök, ennek hiányában az ügyvivő elnök tájékoztatja az EHÖK elnökét és kezdeményezi új választási eljárás kiírását.
- (7) A választási eljárással kapcsolatos kifogások elbírálására a 39. § (3)-(4) bekezdéseiben foglalt rendelkezések az irányadók.
- (8) Amennyiben a részönkormányzat elnökének megbízatása a (4) bekezdésben meghatározott időtartam lejártát megelőzően szűnik meg, úgy ügyvivő elnököt kell kinevezni a részönkormányzat működésének biztosítása érdekében. Az ügyvivő elnök elsődleges feladata a választások lebonyolítása, az érdekképviseleti tevékenység ellátása. Kötelezettséget egyedi küldöttgyűlési döntés alapján vállalhat az érvényes költségvetés keretei között. Az ügyvivő elnök megbízatása az új részönkormányzati elnök megválasztásáig tart.

- (9) A részönkormányzati elnök mandátumának megszűnésekor az elnöki megbízottak megbízatása megszűnik.
- (10) Amennyiben a részönkormányzati elnök időközi választására kerül sor – ide nem értve az ügyvivő elnök választást – akkor a megválasztott részönkormányzati elnök mandátuma a korábbi részönkormányzati elnök mandátumából hátralévő időtartamra szól.
- (11) Az Alapszabályban nem szabályozott technikai kérdésekben a választási kiírásban rögzítettek az irányadóak.

A részönkormányzat ügyvivőinek választása

42.§

- (1) Minden ügyvivői pozíció betöltésére vonatkozóan a részönkormányzat elnöke tesz javaslatot. Az elnök megválasztását követően kerülhet sor a további ügyvivők megválasztására.
- (2) Az ügyvivőket a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg.
- (3) A részönkormányzat ügyvivőinek megbízatása az elnök mandátumának megszűnéséig, de legfeljebb egy évre szól, az ügyvivő újraválasztható. Amennyiben az ügyvivő egyben küldött is, úgy ez a küldöttként szerzett mandátumát nem érinti.
- (4) A jelen §-ban nem szabályozott kérdésekben az EHÖK ügyvivőkre vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.

IX. fejezet

Összeférhetlenségre, a mandátum megszűnésére vonatkozó rendelkezések Általános összeférhetlenségi szabályok

43.§

- (1) Az EHÖK elnöke nem folytathat olyan haszonszerzésre irányuló, illetőleg azt eredményező tevékenységet, amelyben a MATE EHÖK akár közvetlenül, akár közvetett módon érintve van.
- (2) Az EHÖK elnöke nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a MATE hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.
- (3) Az EHÖK elnöke nem lehet egy időben
 - a) az EHÖK alelnöke, elnökségi tagja,
 - b) elnöke vagy alelnöke, további ügyvivője, küldöttje, EHÖK Küldöttgyűlési delegáltja a MATE EHÖK részönkormányzatának,
 - c) az FB tagja,
 - d) részönkormányzat bizottságának elnöke, alelnöke,
 - e) az Egyetemen működő diákszervezet vezetője,

- f) más felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának tisztségviselője, ügyvivője, megbízottja.
- (4) Az EHÖK alelnöke nem lehet egy időben
- az EHÖK elnöke, elnökségi tagja,
 - elnöke vagy alelnöke, további ügyvivője, küldöttje, EHÖK Küldöttgyűlési delegáltja a MATE EHÖK részönkormányzatának,
 - az FB tagja,
 - részönkormányzat bizottságának elnöke, alelnöke,
 - az Egyetemen működő diákszervezet vezetője,
 - más felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának tisztségviselője, ügyvivője, megbízottja.
- (5) Az Alapszabály 5. § (4) bekezdés b)-f) pontja szerinti MATE EHÖK elnökségi tag nem lehet egy időben
- az EHÖK elnöke, alelnöke
 - elnöke vagy alelnöke, további ügyvivője, küldöttje, EHÖK Küldöttgyűlési delegáltja a MATE EHÖK részönkormányzatának,
 - az FB tagja,
 - az Egyetemen működő diákszervezet vezetője,
 - kollégiumi diákbizottság vezetője, tagja,
 - más felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának tisztségviselője, ügyvivője, megbízottja.
- (6) Az FB tagja az EHÖK-ben, valamint a részönkormányzatokban semmilyen további pozíciót nem tölthet be, megbízást nem vállalhat.
- (7) A részönkormányzat elnöke egyidejűleg nem lehet:
- az EHÖK elnöke vagy alelnöke, elnökségi tagja,
 - részönkormányzat küldöttje (hallgatói képviselő),
 - az FB tagja,
 - a MATE EHÖK másik részönkormányzatának elnöke, alelnöke, további ügyvivője, küldöttje,
 - másik felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának tisztségviselője, ügyvivője, megbízottja,
 - vezetője:
 - a campuson működő diákszervezeteknek,
 - kollégiumi diákbizottságnak.
- (8) A részönkormányzat alelnöke egyidejűleg nem lehet:
- az EHÖK elnöke vagy alelnöke, elnökségi tagja,
 - az FB tagja,
 - másik részönkormányzat elnöke, alelnöke, további ügyvivője,
 - más részönkormányzat küldöttje,

- e) másik felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának tisztségviselője, ügyvivője, megbízottja.
- (9) A VB tagja ezen megbízásával egyidejűleg más pozíciót nem tölthet be, egyéb tevékenységet a MATE EHÖK-ben nem folytathat.
- (10) A MATE EHÖK és részönkormányzatainak tagjai nem lehetnek a Doktorandusz Önkormányzat vagy a Doktoranduszok Országos Szövetségének tagjai.

Az összeférhetlenség vizsgálata

44.§

- (1) Az összeférhetlenségi okokat az FB jogosult megvizsgálni az összeférhetlenség felmerülését követő 15 napon belül.
- (2) Összeférhetlenség fennállása esetén az érintett a pozíciójából eredő jogosítványait nem gyakorolhatja. A tisztség, pozíció betöltésére új választást kell kiírni, vagy új jelöltet kell állítani.
- (3) Az összeférhetlenség az összeférhetlenségi ok felmerülésétől áll fenn.
- (4) Az összeférhetlenség megállapítását követően 15 munkanap határidő tűzésével az érintettet fel kell szólítani összeférhetlenségi ok megszüntetésére. Amennyiben az összeférhetlenségi ok a kitűzött hatánapig nem kerül megszüntetésre, úgy az utóbb keletkezett tisztség, pozíció automatikusan megszűnik.
- (5) Az FB kapcsán az összeférhetlenség vizsgálatára a MATE EHÖK Küldöttgyűlés által kijelölt 3 fős bizottság jogosult.
- (6) Az összeférhetlenséget a MATE EHÖK Küldöttgyűlés állapítja meg.

Eseti összeférhetlenségi szabályok

45.§

- (1) A MATE EHÖK (ideértve a részönkormányzatokat is) testületeiben a határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a MATE EHÖK terhére másfajta előnyben részesít,
 - b) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
 - c) akinek hozzátartozója érdekelt a döntésben,
 - d) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- (2) Az összeférhetlenséget a testület bármely tagja bejelentheti és annak tárgyában szavazást kell tartani.
- (3) Aki a döntéshozatalban az (1) bekezdés alapján nem vehet részt, a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

Mandátum megszűnése

46.§

- (1) A mandátum megszűnik

- a) a megbízás időtartamának lejáratával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással,
 - d) összeférhetlenség fennállása esetén a 44. § (4) bekezdésében foglaltak szerint,
 - e) cselekvőképesség megszűnésével,
 - f) a hallgatói jogviszony szünetelésével,
 - g) a hallgatói jogviszony megszűnésével/megszüntetésével,
 - h) halállal,
 - i) a testületi tagság esetében a testület feloszlásával vagy feloszlásával.
- (2) Megszűnik az EHÖK tisztségviselőjének megbízatása, ha a tisztségviselőjének megbízatási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – eléri a négy évet.
- (3) Amennyiben az EHÖK elnökének a megbízatása megszűnik, úgy a választás kiírásával egyidejűleg gondoskodni kell az ügyvivő elnök megválasztásáról.

Visszahívás

47.§

- (1) Az EHÖK elnökének, alelnökének, az elnökségi tagjának, a részönkormányzatok ügyvivőinek, campuson működő tanács hallgatói tagjainak, a Szenátus hallgatói tagjainak, az EHÖK vagy részönkormányzati bizottság tagjának visszahívását az őket megválasztó testület tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti az alábbi indok alapján:
- a) legalább 60 napon keresztül egyhuzamban nem látja el a megbízatásával együtt járó Alapszabályban rögzített feladatokat, vagy
 - b) legalább 60 napon keresztül nem vesz részt annak a testületnek a munkájában, amelynek szavazati jogú tagja, vagy
 - c) fegyelmi felelősségét az eljáró egyetemi testület megállapítja, vagy
 - d) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz, vagy
 - e) tevékenysége során súlyos jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el.
- (2) A (1) bekezdés e) pontja alatt a HÖÖK Etikai Chartájában foglaltak, illetve az EHÖK Küldöttgyűlés határozataiban foglaltak súlyos vagy ismételt megsértését is érteni kell.
- (3) Az egyetemi, campus bizottság hallgatói tagjának visszahívását az őket megválasztó testület tagjainak 1/3-a írásban az indokok megjelölésével kezdeményezheti a testület elnökénél.
- (4) A visszahívásra irányuló kezdeményezést az illetékes testület köteles napirendjére tűzni és annak tárgyában szavazást tartani. A visszahívásról minősített többséggel kell dönteni.
- (5) Az EHÖK elnöke önállóan tehet javaslatot – amit írásban indokolnia kell – az alábbi személyek visszahívására:
- a) az EHÖK alelnök,
 - b) elnökségi tagok,
 - c) az EHÖK Küldöttgyűlés által megválasztott bizottsági tagok.
- (6) A visszahívásról a Küldöttgyűlés a (4) bekezdésben foglaltak szerint dönt.

- (7) A részönkormányzat elnöke önállóan tehet javaslatot az ügyvivők visszahívására, amelyről a részönkormányzat küldöttgyűlése a (4) bekezdés szerint dönt.

X. fejezet

Az egyes részönkormányzatokra vonatkozó külön rendelkezések

48.§

A részönkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseket a jelen fejezetben foglalt, az adott részönkormányzatra vonatkozó kiegészítésekkel együtt kell alkalmazni.

Budai Campus HÖK-re vonatkozó külön rendelkezések

A részönkormányzat jogállása és összetétele

49.§

- (1) A Hallgatói Részönkormányzatra vonatkozó adatok
- a) hivatalos megnevezése: Budai Campus Hallgatói Önkormányzat
 - b) rövidített neve: BC HÖK
 - c) székhelye: 1118 Budapest, Villányi út 29-43.
 - d) bélyegzője: MATE logóval ellátott körbélyegző, a következő felirattal: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Budai Campus Hallgatói Önkormányzat.
- (2) A BC HÖK ügyvivői:
- a) a részönkormányzat elnöke,
 - b) a részönkormányzat általános alelnöke,
 - c) kommunikációs referensek (3 fő),
 - d) tanulmányi referensek (4 fő),
 - e) gazdasági referens,
 - f) szakmai kapcsolatokért felelős referens (4 fő),
 - g) sportért felelős referens,
 - h) kollégiumokért felelős referens,
 - i) szociális ügyekért felelős referens (EDJB tag),
 - j) külügyért felelős referensek (2 fő),
 - k) titkár.
- (3) A BC HÖK küldöttgyűlésének tagja a részönkormányzat elnöke és a hallgatók által a campus aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatói közül választott további 19 fő.

A kommunikációért felelős referensek

50.§

- (1) A 3 fő kommunikációért felelős referenst a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.

- (2) A kommunikációért felelős referens az Alapszabály 34. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

A tanulmányi referensek

51.§

- (1) A 4 fő tanulmányi referenst – az általános szabályoknak megfelelően – az elnök javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A tanulmányi referens az Alapszabály 33. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

A gazdasági referens

52.§

- (1) A gazdasági referenst a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A gazdasági referens feladatai:
- a) elkészíti a részönkormányzat költségvetését, koordinálja annak végrehajtását, ellátja a részönkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
 - b) elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót,
 - c) kapcsolatot tart az EHÖK gazdálkodásáért felelős személlyel.

A szakmai kapcsolatokért felelős referensek

53.§

- (1) A 4 fő szakmai kapcsolatokért felelős referenst a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A szakmai kapcsolatokért felelős referens feladatai:
- a) külső szakmai kapcsolatok, együttműködések kialakítása a régióban található piaci szereplőkkel,
 - b) kapcsolatot tart a külső szakmai partnerekkel,
 - c) kapcsolatot tart a többi campus és az EHÖK szakmai kapcsolatokért felelős tagjaival.

A sportért felelős referens

54.§

- (1) A sportért felelős referenst a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A sportért felelős referens feladatai:
- a) közreműködik a campus hallgatói sport életének szervezésében, ideértve a sportrendezvények előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokban történő közreműködést is,
 - b) kapcsolatot tart az Egyetem Testnevelési és Sport Intézetével, más sporttal kapcsolatos szervezeti egységekkel, a többi campus sportért felelős referensével és az EHÖK sportért felelős elnökségi tagjával.

A kollégiumokért felelős referens

55.§

- (1) A kollégiumokért felelős referenst a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A kollégiumokért felelős referens feladatai:
 - a) ellátja a kollégista hallgatók érdekképviselőit az Egyetem fórumain,
 - b) részt vesz a Kollégiumi Tanács munkájában,
 - c) közreműködik a kollégium hallgatói életének szervezésében,
 - d) kapcsolatot tart a kollégiumi igazgatóval, a többi campus kollégiumi referensével és az EHÖK tanulmányi és szociális ügyekért felelős elnökségi tagjaival.

A szociális ügyekért felelős referens

56.§

- (1) A szociális ügyekért felelős referenst – az általános szabályoknak megfelelően – az elnök javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A szociális ügyekért felelős referens az Alapszabály 35. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

Külügyért felelős referensek

57.§

- (1) A 2 fő külügyért felelős referenst – az általános szabályoknak megfelelően – az elnök javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A külügyekért felelős referensek az Alapszabály 36. §-ában meghatározott feladatokat látják el.

A titkár

58.§

- (1) A titkárt a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A titkár feladatai:
 - a) ellátja az ülések előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
 - b) ellátja a BC HÖK működésével kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatokat a részönkormányzat elnökének és a gazdasági referensnek az iránymutatásai alapján,
 - c) közreműködik a BC HÖK küldöttgyűlés által hozott határozatok végrehajtásában, határozataiban szereplő egyéb feladatok végrehajtása,
 - d) közreműködik az iroda működtetésével kapcsolatos egyéb feladatok ellátásában.

A Szent István Campus HÖK-re vonatkozó külön rendelkezések

A részönkormányzat jogállása, szervezete

59.§

- (1) A Hallgatói Részönkormányzatra vonatkozó adatok:
 - a) hivatalos megnevezése: Szent István Campus Hallgatói Önkormányzat
 - b) rövidített neve: SZIC HÖK
 - c) székhelye: 2100 Gödöllő, Páter Károly u.1.
 - d) bélyegzője: MATE logóval ellátott körbélyegző, a következő felirattal: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szent István Campus Hallgatói Önkormányzat
- (2) A SZIC HÖK ügyvivői:
 - a) a részönkormányzat elnöke,
 - b) a részönkormányzat általános alelnöke,
 - c) kommunikációs referensek (3 fő),
 - d) tanulmányi és szociális ügyekért felelős referensek (3 fő),
 - e) kollégiumokért felelős referensek (3 fő),
 - f) sportért felelős referens,
 - g) külügyért felelős referens,
 - h) szakmai kapcsolatokért felelős referens
 - i) titkár.
- (3) A SZIC HÖK küldöttgyűlésének tagja a részönkormányzat elnöke és a hallgatók által a campus aktív jogvisztonnyal rendelkező hallgatói közül választott további 21 fő.

60.§

A kommunikációért felelős referensek

61.§

- (1) A 3 fő kommunikációért felelős referenst a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A kommunikációért felelős referens az Alapszabály 34. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

A szakmai kapcsolatokért felelős referens

62.§

- (1) A szakmai kapcsolatokért felelős referenst a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A szakmai kapcsolatokért felelős referens feladatai:
 - a) külső szakmai kapcsolatok, együttműködések kialakítása a régióban található piaci szereplőkkel,
 - b) kapcsolatot tart a külső szakmai partnerekkel,
 - c) kapcsolatot tart a többi campus és az EHÖK szakmai kapcsolatokért felelős tagjaival.

A tanulmányi és szociális ügyekért felelős referensek

63.§

- (1) A 3 fő tanulmányi és szociális ügyekért felelős referenst – az általános szabályoknak megfelelően – az elnök javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A tanulmányi és szociális ügyekért felelős referensek az Alapszabály 33. és 35. §-ában meghatározott feladatokat látják el.

A sportért felelős referens

64.§

- (1) A sportért felelős referenst a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A sportért felelős referens feladatai:
 - a) közreműködik a campus hallgatói sport életének szervezésében, ideértve a sportrendezvények előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokban történő közreműködést is,
 - b) kapcsolatot tart az Egyetem Testnevelési és Sport Intézetével, más sporttal kapcsolatos szervezeti egységekkel, a többi campus sportért felelős referensével és az EHÖK sportért felelős elnökségi tagjával.

A kollégiumokért felelős referensek

65.§

- (1) A 3 fő kollégiumokért felelős referenst a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A kollégiumokért felelős referens feladatai:
 - a) ellátja a kollégista hallgatók érdekképviselőit az Egyetem fórumain,
 - b) részt vesz a Kollégiumi Tanács munkájában,
 - c) közreműködik a kollégium hallgatói életének szervezésében,
 - d) kapcsolatot tart a kollégiumi igazgatóval, a többi campus kollégiumi referensével és az EHÖK tanulmányi és szociális ügyekért felelős elnökségi tagjaival.

Külügyért felelős referens

66.§

- (1) A külügyért felelős referenst – az általános szabályoknak megfelelően – az elnök javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A külügyekért felelős referens az Alapszabály 36. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

A titkár

67.§

- (1) A titkárt a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A titkár feladatai:
 - a) ellátja az ülések előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
 - b) ellátja a SZIC HÖK működésével kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatokat az részönkormányzat elnökének és a gazdasági referensnek az iránymutatásai alapján,
 - c) közreműködik a SZIC HÖK küldöttgyűlés által hozott határozatok végrehajtásában, határozataiban szereplő egyéb feladatok végrehajtása,
 - d) közreműködik az iroda működtetésével kapcsolatos egyéb feladatok ellátásában.

A Károly Róbert Campus HÖK-re vonatkozó külön rendelkezések

A részönkormányzat jogállása és összetétele

68.§

- (1) A Hallgatói Részönkormányzatra vonatkozó adatok:
 - a) hivatalos megnevezése: Károly Róbert Campus Hallgatói Önkormányzat
 - b) rövidített neve: KRC HÖK
 - c) székhelye: 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.
 - d) bélyegzője: MATE logóval ellátott körbélyegző, a következő felirattal: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Károly Róbert Campus Hallgatói Önkormányzat
- (2) A KRC HÖK ügyvivői:
 - a) a részönkormányzat elnöke,
 - b) a részönkormányzat általános alelnöke,
 - c) rendezvényekért felelős referens,
 - d) kommunikációs referens,
 - e) tanulmányi és szociális ügyekért felelős referens,
 - f) kollégiumokért felelős referens,
 - g) külügyért felelős referens,
 - h) titkár.
- (3) A KRC HÖK küldöttgyűlésének tagja a részönkormányzat elnöke és a hallgatók által a campus aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatói közül választott további 6 fő.

A rendezvényekért felelős referens

69.§

- (1) A rendezvényekért felelős referenst a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A rendezvényekért felelős referens feladatai:

- a) közreműködik a campus hallgatói közösségi életének szervezésében, ideértve a rendezvények előkészítésével lebonyolításával kapcsolatos feladatokban történő közreműködést is,
- b) kapcsolatot tart a többi campus rendezvényekért felelős tagjával, illetve az EHÖK-kel, tájékoztatja a hallgatókat a campust érintő, illetve az egyetemi szintű rendezvényekről.

A kommunikációs referens

70.§

- (1) A kommunikációs referenst a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A kommunikációs referens az Alapszabály 34. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

A tanulmányi és szociális ügyekért felelős referens

71.§

- (1) A tanulmányi és szociális ügyekért felelős referenst – az általános szabályoknak megfelelően – az elnök javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A tanulmányi és szociális ügyekért felelős referens az Alapszabály 33. és 35. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

A kollégiumokért felelős referens

72.§

- (1) A kollégiumokért felelős referenst a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A kollégiumokért felelős referens feladatai:
 - a) ellátja a kollégista hallgatók érdekképviselőit az Egyetem fórumain,
 - b) részt vesz a Kollégiumi Tanács munkájában,
 - c) közreműködik a kollégium hallgatói életének szervezésében,
 - d) kapcsolatot tart a kollégiumi igazgatóval, a többi campus kollégiumi referensével és az EHÖK tanulmányi és szociális ügyekért felelős elnökségi tagjaival.

Külügyért felelős referens

73.§

- (1) A külügyért felelős referenst – az általános szabályoknak megfelelően – az elnök javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A külügyekért felelős referens az Alapszabály 36. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

A titkár

74.§

- (1) A titkárt a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A titkár feladatai:
 - a) ellátja az ülések előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
 - b) ellátja a KRC HÖK működésével kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatokat az részönkormányzat elnökének, alelnökének az iránymutatásai alapján,
 - c) közreműködik a KRC HÖK küldöttgyűlés által hozott határozatok végrehajtásában, határozataiban szereplő egyéb feladatok végrehajtása,
 - d) közreműködik az iroda működtetésével kapcsolatos egyéb feladatok ellátásában.

A Kaposvári Campus HÖK-re vonatkozó külön rendelkezések

A részönkormányzat jogállása összetétele

75.§

- (1) A Hallgatói Részönkormányzatra vonatkozó adatok
 - a) hivatalos megnevezése: Kaposvári Campus Hallgatói Önkormányzat
 - b) rövidített neve: KC HÖK
 - c) székhelye: 7400 Kaposvár, Guba Sándor u.40.
 - d) bélyegzője: MATE logóval ellátott körbélyegző, a következő felirattal: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Kaposvári Campus Hallgatói Önkormányzat
- (2) A KC HÖK ügyvivői:
 - a) a részönkormányzat elnöke,
 - b) a részönkormányzat általános alelnöke,
 - c) rendezvényekért felelős referensek (2 fő),
 - d) kommunikációs referensek (2 fő),
 - e) tanulmányi referensek (2 fő),
 - f) szociális ügyekért felelős referens,
 - g) külügyért felelős referensek (2 fő),
 - h) művészeti képzésért felelős referensek (2 fő),
 - i) kollégiumi ügyekért felelős referens.
- (3) A KC HÖK küldöttgyűlésének tagja a részönkormányzat elnöke és a hallgatók által a campus aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatói közül választott további 16 fő.

A rendezvényekért felelős referensek

76.§

- (1) A 2 fő rendezvényekért felelős referenst a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A rendezvényekért felelős referens feladatai:

- a) közreműködik a campus hallgatói közösségi életének szervezésében, ideértve a rendezvények előkészítésével lebonnyolításával kapcsolatos feladatokban történő közreműködést is,
- b) kapcsolatot tart a többi campus rendezvényekért felelős tagjával, illetve az EHÖK-kel,
- c) tájékoztatja a hallgatókat a campust érintő, illetve az egyetemi szintű rendezvényekről,
- d) ellátja az részönkormányzat elnöke, illetve a KC HÖK küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb ügyeket.

A kommunikációs referensek

77.§

- (1) A 2 fő kommunikációs referenst a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A kommunikációs referensek az Alapszabály 34. §-ában meghatározott feladatokat látják el.

A tanulmányi referensek

78.§

- (1) A 2 fő tanulmányi referenst – az általános szabályoknak megfelelően – az elnök javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A tanulmányi referensek az Alapszabály 33. §-ában meghatározott feladatokat látják el.

A szociális ügyekért felelős referens

79.§

- (1) A szociális ügyekért felelős referenst – az általános szabályoknak megfelelően – az elnök javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A szociális ügyekért felelős referens az Alapszabály 35. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

Külügyért felelős referensek

80.§

- (1) A 2 fő külügyért felelős referenst – az általános szabályoknak megfelelően – az elnök javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A külügyért felelős referensek az Alapszabály 36. §-ában meghatározott feladatokat látják el.

Művészeti képzésért felelős referensek

81.§

- (1) A 2 fő művészeti képzésért felelős referenst a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A művészeti képzésért felelős referens feladatai:
 - a) segítséget nyújt a művészeti képzésben részt vevő hallgatók számára a tanulmányi ügyek intézése terén,

- b) közreműködik a művészeti képzésben részt vevő hallgatók közösségi életének szervezésében,
- c) tájékoztatja a művészeti képzésben részt vevő hallgatókat a különböző pályázati lehetőségekről.

A kollégiumokért felelős referens

82.§

- (1) A kollégiumokért felelős referenst a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A kollégiumokért felelős referens feladatai:
 - a) ellátja a kollégista hallgatók érdekképviselését az Egyetem fórumain,
 - b) részt vesz a Kollégiumi Tanács munkájában,
 - c) közreműködik a kollégium hallgatói életének szervezésében,
 - d) kapcsolatot tart a kollégiumi igazgatóval, a többi campus kollégiumi referensével és az EHÖK tanulmányi és szociális ügyekért felelős elnökségi tagjaival.

A Georgikon Campus HÖK-re vonatkozó külön rendelkezések

A részönkormányzat jogállása összetétele

83.§

- (1) A Hallgatói Részönkormányzatra vonatkozó adatok:
 - a) hivatalos megnevezése: Georgikon Campus Hallgatói Önkormányzat
 - b) rövidített neve: GC HÖK
 - c) székhelye: 8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.
 - d) bélyegzője: MATE logóval ellátott körbélyegző, a következő felirattal: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Georgikon Campus Hallgatói Önkormányzat
- (2) A GC HÖK ügyvivői:
 - a) a részönkormányzat elnöke,
 - b) a részönkormányzat általános alelnöke,
 - c) kommunikációért felelős alelnök,
 - d) tanulmányi referensek (szakképviselők),
 - e) szociális ügyekért felelős referens,
 - f) külügyért felelős referens.
- (3) A GC HÖK küldöttgyűlésének tagja a részönkormányzat elnöke és a hallgatók által a campus aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatói közül választott további 9 fő.

A kommunikációért felelős alelnök

84.§

- (1) A kommunikációért felelős alelnököt a részönkormányzat elnökének javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.

- (2) A kommunikációért felelős alelnök az Alapszabály 34. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

A tanulmányi referensek (szakképviselők)

85.§

- (1) A tanulmányi referenst (szakképviselőt) – az általános szabályoknak megfelelően – az elnök javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A tanulmányi referens az Alapszabály 33. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

A szociális ügyekért felelős referens

86.§

- (1) A szociális ügyekért felelős referenst – az általános szabályoknak megfelelően – az elnök javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A szociális ügyekért felelős referens az Alapszabály 35. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

Külügyért felelős referens

87.§

- (1) A külügyért felelős referenst – az általános szabályoknak megfelelően – az elnök javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése választja meg legfeljebb 1 év időtartamra.
- (2) A külügyért felelős referens az Alapszabály 36. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

XI. fejezet

Záró rendelkezések

88.§

- (1) Az Alapszabályt az EHÖK Küldöttgyűlése 12 igen, 0 nem szavazattal a 21/2020/2021. számú határozatával elfogadta.
- (2) Jelen Alapszabályt a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. február 01. napján megtartott ülésén, a 14/2021. (II.01.) számú határozatával jóváhagyta, az Alapszabály a Szenátus általi jóváhagyást követően hatályba lép, ezzel egyidejűleg a korábban elfogadott Alapszabály hatályát veszti.
- (3) Jelen Alapszabály módosítását az EHÖK Küldöttgyűlése 12 igen, 0 nem szavazattal a 11/2023/2024. számú határozatával elfogadta, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 93/2024 (V.31.) számú határozatával jóváhagyta, a módosítások a Szenátus általi jóváhagyást követő napon lépnek hatályba.
- (4) Jelen Szabályzat közzétételéről a Szenátus a Rektori Kabinet útján gondoskodik.
- (5) Jelen Alapszabály elválaszthatatlan részét képezik az alábbi jelentkezési lapok:
 1. A MATE hallgatói részönkormányzat küldött pozíció betöltésére

2. A MATE hallgatói részönkormányzat elnök pozíció betöltésére
3. MATE EHÖK elnök tisztség betöltésére
4. Nyilatkozat EHÖK elnöki tisztség betöltése kapcsán kizáró okok fenn nem állásáról

Gödöllő, 2024. június 1.

Az Egyetem Szenátusa nevében:

P.H.

Prof. Dr. Gyuricza Csaba
rektor, a Szenátus elnöke

Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat nevében:

.....
Gludovátz Ferenc
elnök
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

JELENTKEZÉSI LAP

- A MATE Hallgatói Önkormányzat Campus küldött (hallgatói képviselő) választásra

NÉV:

.....

SZAK:

.....

TELEFONSZÁM:

.....

E-MAIL CÍM:

.....

Alulírott..... (név), (.....)
(NEPTUN kód), mint a Campus hallgatója,
ezúton nyújtom be pályázatomat a MATE Campus hallgatói képviselő pozícióra.

.....

aláírás

Dátum:

JELENTKEZÉSI LAP

A MATE Hallgatói Önkormányzat Campus HÖK elnöki pozíció.

NÉV:

.....

SZAK:

.....

TELEFONSZÁM:

.....

E-MAIL CÍM:

.....

Alulírott(név), (.....)
(NEPTUN kód), mint a..... Campus hallgatója
ezúton nyújtom be jelentkezésem MATE Campus HÖK ELNÖKI pozícióra.

.....

aláírás

Dátum:

JELENTKEZÉSI LAP

A MATE Hallgatói Önkormányzat Elnöki tisztség betöltésére.

NÉV:

.....

SZAK:

.....

TELEFONSZÁM:

.....

E-MAIL CÍM:

.....

Alulírott..... (név), (.....)
(NEPTUN kód), mint a MATE szaks
hallgatója, ezúton nyújtom be pályázatom a MATE (Egyetemi) Hallgatói Önkormányzatának
ELNÖKI tisztségére.

.....

aláírás

Dátum:

Nyilatkozat kizáró ok fenn nem állásáról

Alulírott _____ (NEPTUN kód: _____) hallgatói felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy velem szemben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60. § (2a) bekezdésében meghatározott kizáró okok egyike sem áll fenn.

Fentiek alapján a Magyar Agrár és Élelmiszertudományi Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke tisztséget megválasztásom esetén jogosult vagyok betölteni.

_____, _____

(név)

tanú1:

tanú2:

név:

név:

lakcím:

lakcím:

aláírás:

aláírás