

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM ÁLTAL, A 2019-1.2.1-EGYETEMIÖKO-2019-00006 AZONOSÍTÓSZÁMÚ PÁLYÁZAT KERETÉBEN MEGHIRDETETT „PROOF OF CONCEPT” PROGRAMHOZ**

# Összefoglaló

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal „Egyetemi-ÖKO” pályázatának kötelezően vállalt tevékenységeként a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Innovációs Központja „Proof of Concept – Innováció-finanszírozási” programot hoz létre (a továbbiakban: PoC program) az egyetemen folyó innovációs tevékenység támogatása céljából, illetve a keletkezett technológiák piaci hasznosításának elősegítése érdekében.

A PoC program célja, hogy segítse az egyetem kutatóit innovációs ötleteik megvalósításában, támogatást nyújtson az ötletek értékeléséhez, validálásához, prototípusok fejlesztéséhez, illetve a kutatási eredmények, prototípusok esetében kijelölje az utat a hasznosításra és olyan fázisba juttassa a technológiákat, amely akár a licenciára vagy spin-off cégalapítás útján történő tőkebevonásra is alkalmas. A PoC program célja továbbá felgyorsítani a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen keletkező kutatási eredmények hasznosítási lehetőségeinek feltérképezését, a hasznosítási útvonalterv előkészítését és a hasznosítási folyamatot, hogy azok újabb mérföldköveket érjenek el a termék- vagy szolgáltatásfejlesztés és tesztelés területén.

## **A Proof of concept program főbb paraméterei:**

- Rendelkezésre álló keretösszeg: 21 700 000 Forint
- Támogatandó projektek száma: 5 db
- Egy projekt esetén maximálisan felhasználható összeg: 4 300 000 Forint
- A PoC programban oktatók, kutatók, kutatói csoportok pályázhatnak
- A pályázat meghirdetésének időpontja: 2021.06.02.
- A pályázatok beadásának határideje: 2021.06.21.
- A támogatott projektek kiértékelése: 2021.06.28.
- A támogatott projektek indulásának időpontja: 2021.07.01.
- A projektek lebonyolításának határideje: 2021. szeptember 30.
- Futamidő: 3 hónap

# Proof Of Concept pályázat

## Tartalom

1.	A Proof of Concept program .....	4
1.1.	A program célja .....	4
1.2.	Rendelkezésre álló forrás .....	4
1.3.	A program háttere .....	4
2.	A projektekre vonatkozó általános elvárások .....	4
3.	A támogatási kérelem benyújtásának feltételei .....	5
3.1.	A támogatást igénylők köre .....	5
3.2.	A támogatás mértéke .....	5
3.3.	A projekt időtartalma .....	5
3.4.	Elvárt eredmények .....	5
4.	A támogatás módja és feltételei .....	5
4.1.	Részvétel és támogathatóság feltétele .....	5
4.2.	A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek .....	6
4.3.	Támogatható tevékenységek .....	6
4.4.	Támogatásból el nem számolható költségek .....	6
4.5.	A támogatás módja .....	7
5.	Jelentkezés és bírálat .....	7
5.1.	A jelentkezés módja és határideje .....	7
5.2.	A pályázatok elbírálásának folyamata .....	7
5.3.	Bírálati szempontok .....	8
5.4.	Bíráló testület .....	8
5.5.	A döntési fajták .....	8
6.	A támogatással kapcsolatos információk .....	8
6.1.	Támogatási megállapodás .....	8
6.2.	Kifizetések és elszámolások .....	8
7.	Nyomon követés .....	9
8.	Kapcsolat .....	9

## 1. A Proof of Concept program

### 1.1. A program célja

Az NKFIH „Egyetemi-ÖKO” pályázatának kötelezően vállalt tevékenységeként a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Innovációs Központja „Proof of Concept – Innováció-finanszírozási” programot hoz létre (a továbbiakban: PoC program) az egyetemen folyó innovációs tevékenység támogatása céljából, illetve a keletkezett technológiák piaci hasznosításának elősegítése érdekében.

A PoC program célja, hogy segítse az egyetem kutatóit innovációs ötleteik megvalósításában, támogatást nyújtson az ötletek értékeléséhez, validálásához, prototípusok fejlesztéséhez, illetve a kutatási eredmények, prototípusok esetében kijelölje az utat a hasznosításra és olyan fázisba juttassa a technológiákat, amely akár a licenciára vagy spin-off cégalapítás útján történő tőkebevonásra is alkalmas. A PoC program célja továbbá felgyorsítani a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen keletkező kutatási eredmények hasznosítási lehetőségeinek feltérképezését, a hasznosítási útvonalterv előkészítését és a hasznosítási folyamatot, hogy azok újabb mérföldköveket érjenek el a termék- vagy szolgáltatásfejlesztés és tesztelés területén.

### 1.2. Rendelkezésre álló forrás

- A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 21 700 000 Ft.
- A támogatható projektek száma: 5 db.

### 1.3. A program háttere

Jelen felhívást a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem hirdeti meg a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, „Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma” pályázati konstrukciója által támogatott 2019-1.2.1-EGYETEMIÖKO-2019-00006 azonosítószámú (Innovációs ökoszisztéma fejlesztése a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen) projekt keretében.

## 2. A projektre vonatkozó általános elvárások

- Kizárólag a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen létrehozandó projekt vagy létrehozott, hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre épülő projekt támogatható, melynél jól beazonosítható egy vagy több, védelemben részesíthető szellemi alkotás;
- A projekt alapját képező technológia (szellemi alkotás) tulajdonosa kizárólagosan a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem az Egyetem Szellemi tulajdon kezelési szabályzata alapján. Amennyiben ettől eltérő tulajdonmegosztásra tartanak igényt a pályázók, azt a benyújtáskor, a benyújtásra rendszeresített úrlapon előzetesen jelezni kell. Ennek elmaradása esetén a pályázók a fent említett szabályzatban rögzítetteket automatikusan elfogadják;
- A projekt alapját képező technológia még nem került hasznosításra licencia formájában és licencia-opciós jog sem került alapításra;
- A projektjavaslat a technológia-, termékfejlesztés soron következő fázisát vagy ezek tesztelését célozza meg; illetve a szellemi alkotás hasznosíthatóságának demonstrálását célozza meg, támogatva ezzel a hasznosítási stratégiát;
- A projekt legfeljebb 3 hónapra tervezhető;
- Egy projekt támogatható összköltsége maximum 4,3 millió forint;

## 3. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei

### 3.1. A támogatást igénylők köre

A pályázók köre: a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem kutatói vagy kutatóiból álló csapatok az alábbiak szerint:

- Kutatói csoportok: Kutatói csoport esetén pályázatot a kutatási csoport vezetője (témafelelős) adhat be a kezdeményező intézet vezetőjének egyetértésével, támogatási nyilatkozatával. Kutatói csoport tagja lehet az egyetem munkaviszonnyal rendelkező oktatója, kutatója, valamint hallgatója is. Kutatói csoport esetében egy fő vezető kijelölése szükséges (témafelelős).
- Egyéni kutatói / Oktatói pályázat: Indokolt esetben egyéni pályázat is beadható. Egyéni pályázat esetében pályázatot az egyetem kutatója / oktatója adhat be az érintett tanszék és intézet vezetőjének egyetértésével, támogatási nyilatkozatával. Egyéni pályázat esetében a kutató / oktató pályázati anyagának tartalmaznia kell egy részletes kutatói csoportfejlesztési tervet is.

### 3.2. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke oktató, kutató, vagy kutató csoportok esetén: maximum 4,3 millió forint. A projekt megvalósításához önrész tervezése nem szükséges.

### 3.3. A projekt időtartalma

A projekt időtartama legfeljebb 3 hónap

### 3.4. Elvárt eredmények

A termék/technológia alkalmassá tétele az alábbiak valamelyikére:

- Prototípus fejlesztés és üzleti modell kutatás
- A technológia továbbfejlesztése olyan szintre, mely alkalmassá teszi további külső források bevonására;
- Ipari partner részére hasznosításba adása

## 4. A támogatás módja és feltételei

### 4.1. Részvétel és támogathatóság feltétele

- A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem létrehozott, hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre épülő projekt támogatható
- A projekt a proof-of-concept fázist, illetve a szellemi alkotás hasznosíthatóságának demonstrálását célozza meg, támogatva ezzel a hasznosítási stratégiát.

- A projekt alapját képező technológia még nem került hasznosításra licencia formájában és licencia-opciós jog sem került alapításra.
- A projektjavaslat a technológia-, szolgáltatás-, termékfejlesztés soron következő fázisát vagy ezek tesztelését célozza meg.

#### 4.2. A támogatás felhasználására vonatkozó feltételek

A támogatás vissza nem térítendő támogatás, önerő biztosítása nem szükséges.

A támogatás felhasználása:

- a. Személyi jellegű költségek és járulékok (Személyi jellegű költségre a támogatás 50 százaléka fordítható.)
- b. Anyagköltségek
  - kutatási anyag- és fogyóeszköz beszerzés
- c. Szolgáltatások költségei
  - szakértői szolgáltatások költsége, szellemi tevékenység költségei, szakértői díjak
  - piacra jutást segítő szolgáltatások igénybevétele
- d. Eszköz és immateriális javak beszerzése (A pályázat keretében eszköz vásárlása indokolt esetben, részletes indoklás csatolása mellett lehetséges. Beruházási jellegű költségre a támogatás 40 százaléka fordítható)
  - kutatáshoz szükséges eszközbeszerzés
  - prototípus fejlesztés költségei

#### 4.3. Támogatható tevékenységek

- Proof of Concept kísérletek végzése (pl. annak demonstrálása, hogy egy kísérleti eredmény reprodukálható vagy több módon is felhasználható);
- Külső szakértők megbízása rövid, üzleti-hasznosítási modell kidolgozására, piacelemzésre, piacfókuszálásra;
- Projekt-specifikus tevékenységek, melyek segítik a technológia kereskedelmi szempontból történő vonzóvá tételét;
- Külsős vizsgálatok, terméktesztek, terepkísérletek;
- PhD hallgatók, technológiai szakemberek igénybevétele egy-egy projekt-specifikus tevékenységre, alkalmi jelleggel, rövid időtartamra;
- Prototípus-fejlesztés fázisai;
- Külső infrastruktúra használat a projekt időtartama alatt;
- Külső szolgáltatások igénybevétele (pl. szoftverfejlesztés, rapid prototyping, analitikai szolgáltatások stb.);

#### 4.4. Támogatásból el nem számolható költségek

- Marketing költség a leendő termékhez/szolgáltatáshoz, kivételt képez ez alól a piackutatás és a piacra jutás költségei.

- Konferenciákon való részvétel, valamint a hozzá kapcsolódó utazási és szállás költségek.
- Olyan külső szolgáltatókkal kötött szerződés, amelyek összeférhetetlenségben állnak a kutatásban résztvevő tagokkal;
- Olyan szolgáltatás, ami az Egyetem Campusain, kutató intézetében megvalósítható.
- Olyan infrastruktúra, ami az Egyetem Campusain, kutató intézetében megtalálható, használható.

#### 4.5. A támogatás módja

A támogatás egy összegben hívható le a projektet kezdeményező kutató vagy kutatócsoport intézete által.

## 5. Jelentkezés és bírálat

### 5.1. A jelentkezés módja és határideje

A pályázatok érkeztetését és nyilvántartását, illetve a pályázók értesítését az Egyetem Innovációs Központja végzi.

A Projektjavaslatot az erre a célra rendszeresített űrlapon, aláírva, szkennelt formában kell benyújtani az alábbi e-mail címre: [inno@uni-mate.hu](mailto:inno@uni-mate.hu). A Projektjavaslat sablonja tartalmazza azokat a kérdésköröket, melyet összességében legfeljebb 12 oldalban szükséges kifejteni.

- A Pályázati űrlap letölthető innen: <https://uni-mate.hu/hu/kutatas-innovacio/innovacios-kozpont>
- A pályázat benyújtásának határideje: 2021.06.21.

A jelentkezők a beküldést követően három napon belül visszaigazolást kapnak a projektjavaslatok befogadásáról. A projektjavaslatok az e-mail-en történő visszaigazolást követően válnak befogadottá. Az elektronikus úton beérkezett kérelmek eredeti, aláírt példányait a jelentkező köteles megőrizni.

A jelentkező az érintett intézet vezetőjének jóváhagyó nyilatkozatával, illetve alábbi szakmai anyagok benyújtásával jelentkezhet:

- Részletes projektbemutató az Egyetem sablonja alapján
- Pénzügyi terv
- Egyéni oktatói / kutatói pályázat esetén kutatói csoportfejlesztési terv

### 5.2. A pályázatok elbírálásának folyamata

- A szakmai bírálatot megelőzően a pályázati anyagot az Innovációs Központ munkatársai vizsgálják meg formai és pénzügyi szempontok szerint; az Innovációs Központ a pályázati anyagot hiánypótlásra / javításra visszaküldheti a projektgazdának
- Az elbírálást szakmai panel (bírálóbizottság) végzi, meghatározott útmutató és űrlap alapján
- A támogatandó projektekről a felkért bírálóbizottság dönt az írásbeli pályázat eredményei alapján

- Az összesített pontszámok alapján a bizottság javaslatot tesz a projekt támogathatóságáról, melyet Tudományos Rektorhelyettes és a Koordinációs Főigazgató terjeszt fel az intézmény Rektora felé jóváhagyásra.

### 5.3. Bírálati szempontok

A benyújtott pályázati anyagot a Bírálóbizottság alábbi feltételek alapján vizsgálja:

- a projektgazda (kutatócsoport) felkészült-e a projektjavaslat megvalósításához;
- a projekt megvalósítása mellett biztosítható-e a tanszék, intézet szokásos működése;
- a kutató/kutatócsoport felmérte-e a termék innovációs hozzáadott értékét és a versenytársakat;
- a projektjavaslat szakmailag reális és releváns célkitűzésekkel rendelkezik; az előzetes feltételek biztosítottak-e a technológia továbbfejlesztéséhez;
- a projekt az üzleti hasznosítás előmozdítását tűzte ki célul;
- fennáll-e olyan jogi vagy szellemi tulajdon-védelmi korlát, mely a későbbi hasznosítást kizárja vagy akadályozza.

### 5.4. Bíráló testület

A projektek elbírálását az Egyetem szakértőiből és külső felkért szakértőkből álló panel végzi.

### 5.5. A döntési fajták

- A teljes projektjavaslat kidolgozásának való felterjesztése a Tudományos Rektorhelyettes és a Koordinációs Főigazgató, majd a Rektor felé
- A projektjavaslattal kapcsolatosan tisztázó kérdések megfogalmazása és javaslat a projektjavaslat újbóli benyújtására
- A benyújtott projektjavaslat elutasítása

## 6. A támogatással kapcsolatos információk

### 6.1. Támogatási megállapodás

A támogatott projektek megvalósítására Támogatási megállapodás kerül aláírásra az Egyetem, valamint a nyertes pályázó(k) intézete között. A támogatási megállapodás rögzíti többek között a támogatható tevékenységek körét, a kapcsolódó költségvetést.

### 6.2. Kifizetések és elszámolások

A projekt megvalósításához szükséges beszerzéseket a projektvezető intézete kezeli.

A támogatott a támogatást a benyújtott és elfogadott költségvetési terv alapján köteles felhasználni.



## 7. Nyomon követés

A nyertes Ötletgazdáknak az NKFIH előírásainak megfelelően a projekt 2. hónapjában írásban, valamint a projekt zárásakor szóban és írásban is be kell számolniuk az Innovációs Központ munkatársainál. Az előrehaladási és záróbeszámolót pénzügyi jelentéssel szükséges kiegészíteni.

## 8. Kapcsolat

A pályázónak az [inno@uni-mate.hu](mailto:inno@uni-mate.hu) email címen van lehetősége az az Innovációs Központ munkatársaival konzultálni a pályázati feltételekről, elvárásokról.