

Egyéb konferenciaközlemény felvitele újonnan létrehozott egyéb konferenciakötethez

Fontos: a helyes típus kiválasztása.

Ha konferenciaközleménye teljes szöveggel vagy az előadás absztraktja olyan kötetben jelenik meg, amelynek **nincs ISBN és/vagy DOI azonosítója**, a saját közleményének típusa **Egyéb konferenciaközlemény**.

Amennyiben a kötetnek *van ISBN és/vagy DOI azonosítója*, a saját közleményének típusa *Könyvrészlet*. Ennek rögzítéséhez az Konferenciaközlemény felvitele segédanyagokat használja.

A közlemény felvitelét az Új gombra kattintással lehet megkezdeni. A felugró ablakban az Érték mezőt üresen hagyva kattintson a *Tovább* gombra.

Új hozzáadás: Közlemény

Adjon meg egy egyedi azonosítót
Amennyiben rendelkezésére áll a publikáció valamely egyedi azonosítója, kérem adja meg.

Típus: DOI

Érték:

Megjelenés előtti:

Tovább

Műveletek ▼ Mégse Mentés Mentés és bezárás Mentés és nyilvánossá tesz

Először a típus – besorolás – jelleg mezőket kell kitöltenie a [Jelleg, típus, besorolás v4.3 \(2018.09.18.\)](#) útmutatóban leírtak szerint.

Új hozzáadás: Közlemény

A típus megadása

Típus: * Egyéb konferenciaközlemény

Besorolás: * Konferenciaközlemény vagy absztrakt

Jelleg: * Tudományos

Típus: egyéb konferenciaközlemény
Besorolás: konferenciaközlemény vagy absztrakt

Vissza Tovább

Műveletek ▼ Mégse Mentés Mentés és bezárás Mentés és nyilvánossá tesz

A következő ablakban a befoglaló művet kell kiválasztania, amelyben a közleménye megjelent. Először mindig rá kell keresni a kötetre, hogy benne van-e már a rendszerben.

Új hozzáadás: Közlemény

A befoglaló megadása

Befoglaló mű: *

Tovább

Műveletek ▼ Mégse Mentés Mentés és bezárás Mentés és nyilvánossá tesz

Ha a kötet nincs benne a rendszerben, akkor először kötet adatait kell rögzíteni, ezután lehet visszatérni a saját közlemény adatainak felvitelére.

A kötet adatainak felvitelét az Új gombra kattintva lehet megkezdeni.

A befoglaló kötet adatainak rögzítése során kötelezően meg kell adni a kötet szerkesztőjét, címét, a konferencia adatait, valamint a megjelenés évét.

A típusválasztás után a konferencia adatait kell megadni. A konferencia nevére kereséskor érdemes az évszámot is beírni. Ha megtalálta a konferenciát, jelölje ki, majd a *Kiválaszt és bezár* gombra kattintson.

Ha a konferencia nincs benne, szintén fel kell venni új adatként.

A konferenciaadatok megadása, kiválasztása után a *Tovább* gombbal az egyéb konferenciakötet felvitelének következő űrlapjára navigál.

Itt kell megadni a kötet további részletes megjelenési adatait. Először a nyelvet válassza ki. A két leggyakoribb (Magyar /Angol) látszik, a továbbiak a keres használatával listából beemelhetők.

Nyelv: *
Nyelv
Kötelezően kitöltendő mező

Szerző(k): *
Szerzők hozzáadása
Kötelezően kitöltendő mező

Cím: *
Kötelezően kitöltendő mező

A Szerzők hozzáadása mezőben a + ikonra kattintva felugró ablakba kell beírni a kötet szerkesztőinek nevét.

A konferenciaköteteknek általában szerkesztői vannak, ezért először a szerzőségtípust szerkesztőre kell módosítani.

Szerzők kezelése

Amennyiben nem tölti ki a Szerző nevek mezőt és így kattint a Szerzők keresése gombra, akkor a már meglévő szerzőségi listát szerkesztheti.

Eldőfeltételek (opcionális): Szerzőségtípus: Szerkesztő

Szerző nevek: Konferencia Szerkesztő1, Konferencia Szerkesztő2

Szerzők keresése

Mégse

A neveket pontosvesszővel kell elválasztani, majd a Szerzők keresése gombra kattintani.

Szerzők kezelése

Amennyiben nem tölti ki a Szerző nevek mezőt és így kattint a Szerzők keresése gombra, akkor a már meglévő szerzőségi listát szerkesztheti.

Eldőfeltételek (opcionális): Szerzőségtípus: Szerkesztő

Szerző nevek: Konferencia Szerkesztő1, Konferencia Szerkesztő2

Szerzők kiválasztása

Szerző

Konferencia Szerkesztő1: [dropdown]

Konferencia Szerkesztő2: [dropdown]

Szerzők keresése

Mégse

Mentés és bezárás

Nem kötelező, de lehetőség van a szerzői hozzárendelésre is, majd utána a Mentés és bezárás.

Ha nem tudja a szerkesztők esetében megtenni a szerzői hozzárendelést, attól a könyv adatai ugyanúgy menthetőek és a fejezetét hozzá tudja majd kapcsolni.

A következő lépés a kötet Címének megadása.

A Kiadó, Megjelenés helyének, és a Terjedelem (a teljes könyvé) mező kitöltése bár nem kötelező, de ha tudja, akkor érdemes kitölteni ezeket is.

Kiadó: *
Kiadó
Szent István Egyetem

Megjelenés helye: *
Település
Gödöllő, Magyarország

Terjedelem: 256

Megjelenés éve: *
2019

A Megjelenés éve kitöltése kötelező.

Ha a fenti adatokat hiánytalanul megadta, az űrlap alján lévő **Mentés és nyilvánossá tesz** gombbal bezárhatja és mentheti a **konferenciakötet adatait tartalmazó rekordot**. Ezzel befejezte a kötetrekord rögzítését, kattintson a **Tovább** gombra.

Új hozzáadása: Közlemény

A befoglaló megadása

Befoglaló mű: *
Konferencia Szerkesztő1. Egyéb Konferenciakötet címe. (2019)

Vissza

Tovább

Műveletek

Mégse

Mentés

Mentés és bezárás

Mentés és nyilvánossá tesz

A Megjelenés éve kitöltése kötelező.

A következő ablakban már **újra a saját konferenciaközleménye** adatainak felvitelét folytathatja. Először a nyelvet állítsa be, majd a szerzők rögzítésével folytassa.

Itt tudja megadni a közlemény szerzőinek nevét, tehát a saját szerzőségét is.

A következő lépés a kötet Címének megadása. Ha van alcím, használja az alcím mezőt.

Ha a közleményének csak közleményazonosítója van, írja be a Közlemény azonosító (ArtNo.) mezőbe. Ebben az esetben a terjedelmet is írja be a Terjedelem mezőbe.

A Terjedelem mező értékének kitöltése fontos, mert bizonyos tudományos táblázatokban a terjedelmi adat alapján sorolja be a rendszer a közleményt a megfelelő helyre. Ha az első és utolsó oldal mezőt kitölti, a rendszer automatikusan kiszámolja a terjedelmet.

A kötelező adatok megadása után az oldal alján a *Mentés és nyilvánossá tesz* gombbal mentheti el a rekordot. Ezt követően megjelenik a publikációs listájában (a Közleményeim között legfelül), illetve a nyilvános keresőfelületen is.