

Iktatószám: MATE-K/812-1/2026

Intézményi azonosító: FI51129



MAGYAR AGRÁR- ÉS
ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM

**Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Trópusi és Szubtrópusi Fejlesztési Tanács
Ügyrendje**

2026.

1. §
Általános rendelkezések

- (1) A Trópusi és Szubtrópusi Fejlesztési Tanács (angol megnevezés: Tropical and Subtropical Development Board, rövidített neve: TSDB) (a továbbiakban: Tanács) a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetét képező Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 8/F. §-ában meghatározott egyetemi szintű állandó testület.
- (2) A TSDB tevékenységét az Egyetem Szervezeti és Működés Szabályzata, valamint jelen ügyrend rendelkezéseinek megfelelően látja el.

2.§
A Tanács összetétele, megbízása, szervezete

- (1) Az SZMR 8/F. § (5) bekezdése határozza meg a Tanács összetételét, amely alapján a Tanács létszáma 6 fő, az alábbiak szerint (a tagok névsorát az 1. számú függelék tartalmazza):
- a) Tanács vezetője,
 - b) Tanácsadó testület: Tanács tagjai, akik a kiemelt trópusi-szubtrópusi régiók felelősei (4 fő),
 - c) operatív koordinátor.
- (2) A Tanácsadó Testület tagjait, a Tanács vezetőjét és az operatív koordinátorát a rektor kéri fel és bízta meg feladatuk ellátásával.
- (3) A Tanács tagjainak megbízatása megszűnik:
- a) a Tanács megbízatásának lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással,
 - d) a munkaviszony megszűnésével,
 - e) a Tanács tagjának három hónapot meghaladó távolléte esetén (kiküldetés, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, stb.),
 - f) a tag halálával.

- (4) A Tanács tagját az őt delegáló bármikor visszahívhatja azzal, hogy a tag pótlásáról egyidejűleg gondoskodik.
- (5) A tag visszahívására a Tanács vezetője is tehet javaslatot a delegálónak, amennyiben úgy ítéli meg, hogy munkájában nem kellő hatékonysággal vesz részt.
- (6) Amennyiben egy tag megbízatása bármely okból megszűnik, új tag delegálását a Tanács vezetője köteles kezdeményezni a tudomására jutástól számított nyolc munkanapon belül.

3.§

A Tanács feladatai

- (1) A Tanács az SZMR 8/F. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az Egyetem trópusi-szubtrópusi országokba irányuló kutatási, szaktanácsadási és oktatási-képzési tevékenysége a rektor döntéshozatalát segíti egy komplex, mindenre kiterjedő döntéselőkészítési folyamat által, illetve a Tanács segíti és támogatja az Egyetem nemzetközi szakterületének munkáját a nemzetköziesítés terén.
- (2) A Tanács feladatai:
 - a) kapcsolattartás és kapcsolatépítés a partner intézményekkel (nemzetközi adatbázis létrehozása);
 - b) kutatási területek meghatározása és koordinálása a célországokban felmerülő igények alapján;
 - c) a kutatási és tanácsadási projektek megszervezése, összeállítása;
 - d) kutatói-oktatói kollektíva feltérképezése az Egyetemen és kapcsolatfelvétel a megvalósuló kutatási és képzési projektet tematikája szerint;
 - e) a trópusi-szubtrópusi országokból érkező hallgatók nyilvántartása (alumni rendszer) és segítése, a jövő tudásbázisának és együttműködési hálózatának kiépítése érdekében;
 - f) javaslattétel angol nyelvű képzések indítására (BSc, MSc és felnőttképzési szinten);
 - g) új projektötletek generálása, új célországokkal történő kapcsolatfelvétel;
 - h) a céltérség országaiba irányuló képzések tematikáinak összeállítása, koordinálása;
 - i) magyarországi oktatásban és kutatásban történő részvétel elősegítése a célországokból érkezőknek (hallgatók és csereoktatók, -kutatók);
 - j) az Egyetemen működő szakkollégiumok bevonása a projektekbe, rendezvényekbe;

- k) szakkollégium létrehozása és működtetése a trópusi-szubtrópusi országokból érkező hallgatók számára.

(3) A Tanács vezetőjének feladatai, felelőssége:

- a) a (2) bekezdés szerinti feladatok végrehajtása,
- b) a tagokkal való folyamatos kapcsolattartás,
- c) az Egyetem vezetésével egyeztetés a Tanács tevékenységéről az irányok meghatározásáról,
- d) a Tanács üléseinek összehívása és vezetése,
- e) a Tanács működésének koordinálása.

(4) A tagok feladatai, felelőssége:

- a) javaslattétel a (2) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtására, a Tanács vezetője által meghatározott feladatok határidőre történő elkészítése,
- b) folyamatos kapcsolattartás a Tanács vezetőjével és az operatív koordinátorral,
- c) részvétel a Tanács ülésein.

(5) Az operatív koordinátor feladata:

- a) az ülések összehívásában közreműködés előkészítő anyagok és jegyzőkönyvek kiküldése,
- b) a Tanács mindennapi munkájának és a folyamatban lévő projekteknek a koordinálása, folyamatos kapcsolattartás a Tanács vezetőjével és a tagokkal.

4.§

A Tanács működése

- (1) A Tanács üléseit a Tanács vezetője a napirendet tartalmazó meghívó kiküldésével hívja össze – havonta legalább két alkalommal – az operatív koordinátor közreműködésével.
- (2) A munkaanyagokat lehetőség szerint csatolni kell a meghívóhoz, de legkésőbb az ülést megelőző napig kell megküldeni a Tanács tagjainak.
- (3) A Tanács napirendi pontjait a vezető határozza meg, de a tagok is élhetnek javaslattétellel.
- (4) A Tanács vezetőjének – amennyiben azt szükségesnek tartja – lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt, illetőleg külső szakértőt felkérjen vagy

megbízjon egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai javaslat, vélemény kialakítására, és ennek a testületi ülésen való előterjesztésére.

- (5) A Tanács ülései nem nyilvánosak, de azon a Tanács vezetője által meghívott személyek jelen lehetnek.
- (6) A Tanács üléseiről emlékeztető jegyzőkönyv készül, amelyet az operatív koordinátor készít el és 5 munkanapon belül megküld a Tanács tagjainak. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelen lévő tagok névsorát, az ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat, a feladatokat és a kijelölt felelősöket.
- (7) A Tanács tagjai kötelesek minden hónap utolsó munkanapjáig egy státuszjelentést készíteni és elektronikusan elküldeni az operatív koordinátor részére az általuk felügyelt régiók szakmai lehetőségeit illetően.
- (8) A Tanács működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket az operatív koordinátor látja el.
- (9) A Tanács a vezetői döntés-előkészítést és döntéstámogatást szakmai háttéranyagok előkészítésével biztosítja.

5.§

Záró rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend a Tanács általi jóváhagyást követő napon lép hatályba.
- (2) Az ügyrend Egyetem honlapján történő közzététele ügyében a Tanács vezetője intézkedik az elfogadást követő 5 munkanapon belül.

Gödöllő, 2026. március 23.



Dr. Máthé László
TSDB vezetője

A Trópusi és Szubtrópusi Fejlesztési Tanács összetétele

Név	Trópusi és Szubtrópusi Fejlesztési Tanács	
Rövidített név	TSDB	
A Tanács összetétele	név	beosztás
Tanács vezetője	Dr. Máthé László	rektori főtanácsadó
Tagok	Dr. Bodnár Ákos	egyetemi docens
	Dr. Egerszegi István	egyetemi docens
	Dr. Halász András	egyetemi docens
	Dr. Kern László	állatorvos
Operatív koordinátor	Kovács-Uj Boglárka	koordinátor