



## **22/2021 (VIII.26.) számú rektori utasítás az ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT kiadásáról**

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem vagy MATE) Rektora a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény felhatalmazása, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötetét képező Szervezeti és Működés Rend (a továbbiakban: SZMR) 54. § (12) bekezdése, valamint az SZMR 7. számú melléklete alapján:

### **1.§**

Tekintettel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletben (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv), valamint Magyarország Alaptörvényében foglaltakra, a jelen utasítás 1. számú mellékleteként adja ki az Adatvédelmi szabályzatot.

### **2.§**

- (1) Jelen utasítás, és ezzel a mellékletét képező szabályzat 2021. augusztus 27. napján lép hatályba.
- (2) Jelen utasítás hatályba lépésével hatályát veszti a Szenátus 2020. augusztus 03. napján tartott ülésén, a 29/2020/2021 (VIII.3.) határozatával elfogadott és 2020. augusztus 04. napján hatályba lépett Adatvédelmi szabályzat.
- (3) A szabályzat személyi és tárgyi hatályát a melléklet rögzíti.
- (4) Az utasítás közzététele az Egyetem honlapján található Munkatársak felületen történik.

Gödöllő, 2021. augusztus 26.

**Prof. Dr. Gyuricza Csaba**  
rektor



**22/2021 (VIII.26.) számú rektori utasítás**

**1. számú melléklet**



**A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem**

**Adatvédelmi Szabályzata**

**2021.**

## I. Általános Rendelkezések

### A szabályzat célja, és hatálya

#### 1. §

- (1) A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Egyetem belső adatkezelési folyamatait és ezáltal biztosítsa az érintettek jogainak, az adatvédelem alkotmányos elveinek és az adatbiztonság jogszabályi követelményeinek érvényesülését.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem által foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra (a továbbiakban munkavállaló vagy alkalmazott), a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, valamint az Egyetemmel hallgatói, vendéghallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban álló személyekre.
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetemen – és annak valamennyi szervezeti egységénél – folytatott valamennyi olyan folyamatra, mely során személyes adatot érintő adatkezelés valósul meg.
- (4) Az Egyetemmel munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem álló partnerek esetében, amennyiben a jogviszony keretében adatfeldolgozás történik, úgy az adatvédelmi kérdéseket jelen Szabályzattal összhangban, és a GDPR által előírt kötelező tartalommal az alapszerződésben vagy, vagy önálló adatfeldolgozási szerződésben kell pontosan megfogalmazni.
- (5) A Szabályzatba foglalt rendelkezéseket az Egyetem többi szabályzatával, valamint az adatvédelemre, és az Egyetem alaptevékenységére vonatkozó jogszabályokkal összhangban kell értelmezni figyelemmel arra, hogy a GDPR közvetlenül alkalmazandó jogszabály, így az abban foglaltak minden esetben felülírják a magyar jogszabályi rendelkezéseket, továbbá a jelen Szabályzatban foglaltak azzal történő ellentmondása esetén a GDPR rendelkezései az irányadók.

### Értelmező rendelkezések

#### 2. §

Jelen Szabályzat fogalmi rendszere a GDPR, valamint az Infotv. adatvédelemmel kapcsolatosan fogalomrendszerén alapul, így a Szabályzat alkalmazásában:

- 1. adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
- 2. adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- 3. adatgazda:** adatok osztályba sorolásáért és nyilvántartásáért felelős egyetemi alkalmazott. Az adatgazda szerepét annak a szervezeti egységnek (pl. egy osztály) egy

alkalmazottja tölti be, aki az adott belső funkcionális részfolyamatot (pl. egy osztály vezetője vagy egy osztály adminisztrátora...stb.) végzi.

4. **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
5. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
6. **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
7. **adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
8. **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
9. **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
10. **adativédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
11. **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
12. **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adativédelmi szabályoknak;
13. **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

- 14. érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- 15. harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
- 16. harmadik személy (fél):** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- 17. hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- 18. különleges adat:**
- a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
  - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- 19. nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- 20. nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- 21. profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- 22. személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- 23. tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

## II. Az adatvédelem szervezetrendszere

### 3. §

(1) Jelen Szabályzat alkalmazásában főszabály szerint adatkezelő a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, illetve az Egyetem képviselőjében eljáró vezetők.

(2) A rektor, a koordinációs főigazgató, vagy a Szenátus egyedi döntése alapján, meghatározott tevékenységi körben eljárva adatkezelő lehet az Egyetem utasításban, döntésben vagy szabályzatban kijelölt szervezeti egysége is, mely esetben az Egyetem mögöttes felelőssége az adatkezelés jogszerűségért nem áll fenn.

### 4. §

(1) A Szenátus adatvédelemmel kapcsolatos hatáskörében eljárva az Egyetem alaptevékenységeinek, szervezetrendszerének, működésének sajátosságait figyelembe véve meghatározza

- a) az adatvédelem szervezetrendszerét,
- b) az adatvédelemmel összefüggő feladat- és hatásköröket,
- c) az Egyetem adatvédelmi stratégiáját és adatvédelmi politikáját,

valamint kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó szervezeti egységet.

(2) Az Egyetemen az adatvédelmi feladatok koordinálását a koordinációs főigazgató látja el, az adatvédelmi rendszer kialakításában, működtetésében, valamint az adatvédelmi dokumentumok készítésében az Igazgatási és Oktatási Jogi Osztály működik közre az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje alapján.

(3) Az Egyetemen az adatvédelem egyes szervezeti egységekre vonatkozó szakmai színvonalának emelése, és hatékony megvalósítása érdekében Adatvédelmi Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) működik, melynek tagjait a koordinációs főigazgató – az adatvédelmi tisztviselő véleményét kikérve – kéri fel. A Munkacsoport tagja lehet egyrészt aki adatgazda, másrészt akinek a munkaterülete az adatvédelemhez szorosan kapcsolódik (pl. jog, informatika, információbiztonság, biztonságpolitika, kockázatelemzés, kommunikáció). A Munkacsoport tagjait a feladatuk ellátása során tudomásukra jutó információk tekintetében titoktartás kötelezi. A Munkacsoport tagjai más feladataik mellett

- a) együttműködnek az adatvédelmi tisztviselővel és az Igazgatási és Oktatási Jogi Osztállyal,
- b) részt vesznek az adatvédelmi tárgyú dokumentumok előkészítésében,
- c) részt vesznek az egyetemi polgárok adatvédelmi tudatosításában,
- d) aktívan segítik a belső adatvédelmi képzések szervezését és lebonyolítását,
- e) és megosztják egymással a jó gyakorlatokat, segítve ezzel is az Egyetem GDPR megfelelését.

(4) A Szabályzatban előírtak betartásáért és végrehajtásáért a feladatkörében minden önálló szervezeti egység vezetője felelős.

## **Adatvédelmi tisztviselő**

### **5. §**

- (1) A rektor adatvédelmi hatáskörében eljárva adatvédelmi tisztviselőt nevez ki.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő a rektor közvetlen irányítása alá tartozik, személyével és feladatkörével kapcsolatban a munkáltatói jogok teljes körét a rektor gyakorolja.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi ellenőrzési feladatai körében nem utasítható, továbbá jogosult
  - a) információt kérni az Egyetem valamennyi szervezeti egységétől a személyes adatok kezelésére vonatkozóan,
  - b) betekinteni a személyes adatok kezelésébe a hozzá beérkező egyes panaszok kivizsgálásával, adatvédelmi incidens kezelésével kapcsolatban,
  - c) a megfelelő módon és időben bekapcsolódni a személyes adatok védelmével kapcsolatos ügybe,
  - d) részt venni az adatkezelési célok hatásvizsgálati eljárásában,
  - e) részt venni a Munkacsoport ülésein.
- (4) Az adatvédelmi tisztviselő
  - a) kapcsolatot tart az Egyetem valamennyi szervezeti egységével, valamint az Egyetem elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személlyel,
  - b) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az Egyetem valamennyi polgárának az adatvédelemmel kapcsolatos jogaik és kötelezettségeik vonatkozásában,
  - c) az Igazgatási és Oktatási Jogi Osztállyal együttműködve kezeli a hozzá érkező adatvédelmi tárgyú panaszokat,
  - d) ellenőrzi jelen Szabályzatban foglaltak, valamint a GDPR, az Infotv. és az egyéb vonatkozó uniós és nemzeti jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek betartását, és erről minden év decemberében – azonnali beavatkozást igénylő esetben haladéktalanul – beszámol a rektornak és a koordinációs főigazgatónak,
  - e) felügyeli az Adatkezelési Nyilvántartó Rendszer működését,
  - f) szakmai tanácsot ad a hatásvizsgálat, és az érdekmérlegelési teszt elvégzése során,
  - g) együttműködik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: Hatóság),
  - h) részt vesz az Egyetem adatvédelmi tárgyú dokumentumainak előkészítésében és felülvizsgálatában.

### **III. Az adatkezelés, az adattovábbítás és az adatfeldolgozás általános szabályai**

#### **6. §**

- (1) A GDPR rendelkezéseinek megfelelően személyes adat akkor kezelhető és továbbítható, ha az alábbi feltételek egyike teljesül:
  - a) az érintett a meghatározott célból történő adatkezeléshez írásban és kifejezetten hozzájárult,

- b) az Egyetemre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
  - c) szerződés teljesítéséhez szükséges,
  - d) az adatkezelés közérdekű vagy az Egyetemre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
  - e) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekének védelme miatt szükséges,
  - f) az adatkezelés az Egyetem vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges (kivéve, ha érintett alapvető jogai és szabadsága a személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek).
- (2) Az (1) bekezdés b) és d) pontjában foglalt kötelezettséget kizárólag magyar jogszabály vagy az Európai Unió jogalkotása állapíthatja meg.

## 7. §

- (1) Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető az ahhoz szükséges mértékben. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie, melyről az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni.
- (2) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- (3) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, ebből következően a hatályos adatvédelmi jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az adattal végzett bármilyen művelet során, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- (4) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- (5) Ha az adatkezelés valamely típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végezni arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.
- (6) A hatásvizsgálati eljárásba az adatvédelmi tisztviselőt minden esetben be kell vonni és véleményét ki kell kérni. Az adatkezelést végző szervezeti egység gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő véleményének beszerzéséről, mely véleményhez minden információt megad.
- (7) Az adatvédelmi tisztviselő véleményében javaslatot tesz a hatásvizsgálat lefolytatásának módjáról. A hatásvizsgálat megindításáról az adatvédelmi tisztviselő véleménye alapján az adatkezelő dönt.



(8) A hatásvizsgálat elvégzését a magyar és az európai uniós adatvédelmi hatóság iránymutatásaiban meghatározott szempontok és módszertan figyelembevételével kell elvégezni.

## 8. §

(1) Az adatkezelés megkezdése előtt az érintettet tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden lényeges tényről, így különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelő személyéről és az adatok megismerésére jogosultak köréről. Kötelező adatkezelés esetén elegendő az adatkezelést előíró jogszabályhelyre való utalás.

(2) Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információknak az Egyetem erre dedikált weboldalán történő közzétételével, vagy az érintett számára elérhető helyen történő kifüggesztéssel:

- a) az adatgyűjtés ténye,
- b) az érintettek köre,
- c) az adatgyűjtés célja,
- d) az adatkezelés jogalapja és időtartama,
- e) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- f) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése.

## 9. §

(1) Az önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatkezelés esetén az érintett a hozzájárulását bármikor, írásban visszavonhatja és kérheti az adatainak törlését, melyre kifejezetten, és dokumentáltan figyelmeztetni kell. Az adatkezeléssel érintett szervezeti egység köteles gondoskodni arról, hogy az érintett kifejezett hozzájárulásáról, valamint a tájékoztatás tényéről szóló nyilatkozata egy későbbi ellenőrzés során rendelkezésre álljon.

(2) Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat, törvény eltérő rendelkezésének hiányában,

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll

további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

(3) A (2) bekezdés szerinti adatkezelésről az érintettet tájékoztatni kell.

## 10. §

(1) Az érintett adatait az Egyetem, amennyiben az jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kezelheti. Ez az adatkezelés az érintett hozzájárulásától függetlenül jogszerűvé

teszi az adatkezelését, feltéve, ha az adatkezelő jogos érdeke arányosan korlátozza az érintett személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját.

(2) Érdekmérlegelésen alapuló adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelő szervezeti egység az egyetem adatvédelmi tisztviselőjével előzetesen konzultál. Az adatvédelmi tisztviselő véleményében javaslatot tesz az érdekmérlegelési eljárás lefolytatásának módjáról. Az érdekmérlegelési eljárás megindításáról az adatvédelmi tisztviselő véleménye alapján az adatkezelő dönt.

(3) Érdekmérlegelésen alapuló adatkezelésnél az érdekmérlegelés elvégzését és eredményét dokumentálni kell.

## **Adatkezelési Nyilvántartó Rendszer**

### **11. §**

(1) Az Egyetemen folytatott valamennyi személyes adatra vonatkozó adatkezelésről adatkezelési nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetésére az Adatkezelési Nyilvántartó Rendszer szolgál. Az Adatkezelési Nyilvántartó Rendszert az adatvédelmi tisztviselő vezeti, az adatgazdától érkező információk alapján.

(2) Az adatkezelési nyilvántartás dokumentálja az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb tényeket és körülményeket, ilyenek tekinthető különösen:

- a) az adatkezelés megnevezése,
- b) az adatkezelés célja,
- c) az adatkezelés jogalapja,
- d) adatkezelő megnevezése,
- e) az adatkezeléssel érintettek köre,
- f) a nyilvántartott adatok köre,
- g) az adatok forrása (maga az érintett, vagy más adatkezelés),
- h) az adatkezelés időtartama,
- i) az adattovábbítás esetén: az adattovábbítás jogalapját, módját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körét, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat
- j) az adatok törlésének módja, ideje.

(3) A (2) bekezdésben megjelölt adatokat az adatgazdák az adatvédelmi tisztviselő által rendszeresített formanyomtatványon közlik az adatvédelmi tisztviselővel.

(4) Amennyiben az Egyetem az adatfeldolgozó, adatkezelési nyilvántartást vezet a GDPR 30. cikk (2) bekezdés szerinti adattartalommal.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő számára az adatszolgáltatás minden szervezeti egységnek az adatkezelési célokra tekintettel nyilvántartásonként és adatkezelési folyamatonként kötelező.

(6) Az adatvédelmi tisztviselő a hozzá érkező érintetti kérelmeket az Adatkezelési Nyilvántartó Rendszeren belül rögzíti.

## 12. §

(1) Az Egyetem az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(2) Az egyes adattovábbításokat tartalmazó nyilvántartás vezetése az adatkezelő szervezeti egység vezetőjének feladata. A rendszeres adattovábbításokat az Adatkezelési Nyilvántartó Rendszerben is rögzíteni kell.

(3) Az (1) bekezdés szerinti adatok adattovábbítási nyilvántartásban való megőrzésére irányuló – és ennek alapján a tájékoztatási – kötelezettség időtartamát az adatkezelést előíró jogszabály korlátozhatja.

## 13. §

(1) Az Egyetemen az adatkezelés és az adattovábbítás szervezeti egységei az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében kerülnek meghatározásra.

(2) Az Egyetem szervezetén belül a munkavállalók és a hallgatók személyes adatai kizárólag a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig és csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amely a munkaviszonnyal, illetve a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat lát el.

(3) Az Egyetemen kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza az Egyetemet. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére.

(4) Az Egyetem szervezetén kívüli adattovábbításra a rektor, valamint az általa utasításban, vagy egyedi döntésben feljogosított személy jogosult az Információátadási Szabályzatban foglaltak megtartása mellett.

(5) Az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

(6) Harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére személyes adat főszabály szerint nem továbbítható. Kivételt képez ez alól, ha

- a) az adattovábbításhoz a kockázatok megismerését követően az érintett kifejezetten és dokumentáltan hozzájárult, vagy
- b) az adatkezelés jogszerű alapon történik és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

(7) A személyes adatok megfelelő szintű védelme akkor biztosított, ha

- a) az Európai Unió kötelező jogi aktusa azt megállapítja, vagy

b) a harmadik ország és Magyarország között az érintetteknek a GDPR-ban foglalt jogai érvényesítésére, a jogorvoslati jog biztosítására, valamint az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás független ellenőrzésére vonatkozó garanciális szabályokat tartalmazó nemzetközi szerződés van hatályban.

#### **14. §**

(1) Az Egyetemen kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – törvény eltérő rendelkezése hiányában – tilos.

(2) Nyilvánosan elérhető adatbázisban, valamint az Egyetem által kezelt kommunikációs felületeken az Egyetem alkalmazottjainak neve, szervezeti egysége, beosztása, munkaköre, valamint a hivatali elérhetősége (iroda száma, telefonszám, emailcím) csak akkor jeleníthető meg, ha ezt jogszabály kötelezővé, vagy lehetővé teszi.

#### **15. §**

(1) Az Egyetem egyes adatkezelési műveletek tekintetében adatfeldolgozót vehet igénybe, illetve harmadik személy adatfeldolgozója lehet. Az adatfeldolgozó az adatkezelő nevében, annak megbízásából és adott esetben konkrét utasításai szerint az adatkezelő számára adatfeldolgozást végez. Adatfeldolgozó az Egyetemmel szerződéses viszonyban álló harmadik személy, vagy – azon adatkezelések tekintetében, amelyek az adatkezelője nem az Egyetem – az Egyetem.

(2) Adatfeldolgozó igénybevétele esetén, illetve ha az Egyetem az adatfeldolgozó, az adatfeldolgozás feltételeit írásbeli megállapodásba kell foglalni. A megállapodás más szerződés részeként is megköthető.

(3) Adatfeldolgozás történhet jogszabályi előírás alapján is, ez esetben az adatfeldolgozói jogviszonyra a jogszabályi előírások az irányadók.

(4) Az Egyetem, mint adatfeldolgozó nevében az adatvédelmi tisztviselő a GDPR-ban előírt kötelező adattartalommal nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.

### **Az adatbiztonság követelménye**

#### **16. §**

(1) Az Egyetemen minden alkalmazott köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelésre vonatkozó szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

(2) Amennyiben az Egyetem meghatározott esetekben adatfeldolgozót vesz igénybe, úgy a tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról.

(3) Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(4) Az adatbiztonsági szabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind az elektronikusan tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

(5) Az Egyetem szervezeti egységeinél adatkezelést végző munkatársak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat szolgálati titokként megőrizni. Ilyen munkakörben csak az foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett vagy a munkaköri leírása a titoktartásra vonatkozó előírásokat tartalmazza. A szolgálati titok megsértése esetén a munkatársat polgári és büntetőjogi felelősség terheli.

(6) Az Egyetem erre kijelölt szervezeti egysége előkészíti és rendszeresen felülvizsgálja az Egyetem valamennyi – személyes adatok kezelésével érintett – szerződését, megállapodását, és gondoskodik arról, hogy ezekben a dokumentumokban is érvényesüljenek az adatvédelmi irányelvek.

## 17.§

(1) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

(2) A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Informatikai Biztonsági Szabályzat rendelkezésein túl különösen az alábbi intézkedéseket kell fogyanatosítani:

a) tükrözés: a hálózati kiszolgáló gép (a továbbiakban: szerver) a személyes adatok elvesztésének elkerülésére folyamatos tükrözéssel biztosítható egy tőle fizikailag különböző adathordozón;

b) biztonsági mentés: a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen - a hallgatói nyilvántartás esetén hetente, az alkalmazotti nyilvántartás anyagából pedig havonta - kell külön adathordozóra biztonsági mentést készíteni. A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában kell őrizni;

c) archiválás: a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok passzív hányadát - a további kezelést már nem igénylő, változatlanul maradó adatokat - el kell választani az aktív résztől, majd a passzívált adatokat időtálló adathordozón kell rögzíteni. Az archivált adatokat tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában kell őrizni;

d) tűzvédelem: az adatokat és adatbázisokat tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezésekkel ellátott helyiségben kell elhelyezni a Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltaknak megfelelően;

e) vírusvédelem: a személyes adatokat kezelő ügyintézők, asztali számítógépein gondoskodni kell a vírusmentesítésről;

f) hozzáférés-védelem: a személyes adatokat tartalmazó informatikai rendszereket úgy kell kialakítani, hogy azokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehessen hozzáférni. Hálózati erőforrásokhoz csak érvényes felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni.

g) hálózati védelem: a mindenkor rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával meg kell akadályozni, hogy adatokat tároló, hálózaton keresztül elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen.

#### **18.§**

A papír alapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakon túl az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- a) tűz- és vagyonvédelem: az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni;
- b) hozzáférés-védelem: a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. Az alkalmazotti iratokat lemezszekrénybe, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos iratokat pedig különálló, zárható helyiségben, zárható iratszekrényekben kell őrizni;
- c) archiválás: a jelen szabályzatban említett egyes adatkezelések iratainak archiválását évente egyszer el kell végezni. Az archivált iratokat az Egyetem iratkezelési és selejtezési szabályzatának, valamint az irattári terveknek megfelelően kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.

### **IV. Ellenőrzés**

#### **19.§**

- (1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen a jelen Szabályzat rendelkezéseink betartását, az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői, az Igazgatási és Oktatási Jogi Osztály kijelölt munkatársa, és az adatvédelmi tisztviselő folyamatosan, a Belsőellenőrzési Főosztály időszakosan ellenőrzi.
- (2) Jogszabálysértés észlelése esetén az Igazgatási és Oktatási Jogi Osztály, valamint az adatvédelmi tisztviselő döntéselőkészítését követően a rektor felszólítja az adott szervezeti egység vezetőjét a jogszabályszerű működés helyreállítására.
- (3) Az egyes adatkezelések ellenőrzését szükség szerint, de legalább évente egyszer el kell végezni. Az ellenőrzés tapasztalatairól az adatvédelmi tisztviselő jelentésben tájékoztatja a rektort és a koordinációs főigazgatót.

### **Az érintettek jogai és érvényesítésük**

#### **20.§**

- (1) Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél
  - a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
  - b) hozzáférést személyes adataihoz (pl. másolat formájában)
  - c) személyes adatainak helyesbítését,
  - d) személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását, valamint
  - e) az adatkezelés korlátozását,

vagy az adatkezelést a jogszabályi előíráson alapuló adatkezelés kivételével meg is tilthatja.

(2) Az (1) bekezdésen túl az érintett megilleti az adathordozáshoz való jog.

(3) Az Egyetem az egyes adatkezeléseiről, illetve az ezzel kapcsolatos – az érintett számára releváns - információkról adatkezelési tájékoztatókat tesz közzé honlapján adatkezelési célonként, melyek aktualizálásáról az Igazgatási és Oktatási Jogi Osztály közreműködésével gondoskodik.

## **21. §**

(1) Az érintett kérelmére az Egyetem tájékoztatást ad az érintettnek az általa kezelt, illetve az igénybe vett adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

(2) A tájékoztatást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül írásban, közérthető formában kell megadni.

(3) A (2) bekezdésben foglalt tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben ésszerű összegű költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

## **22. §**

(1) Az érintett tájékoztatását az Egyetem csak jogszabályban meghatározott esetekben tagadhatja meg.

(2) A tájékoztatás megtagadása esetén az Egyetem írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására mely jogszabályhely alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

## **23. §**

(1) Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

(2) A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett ilyen irányú kérelmet nyújt be;
- c) az hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;

e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

(3) Törlés helyett az Egyetem zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

(4) Az érintett kérésére történő adattörlésre csak abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapult, vagy az adatkezelés nem hozzájáruláson alapult, de az adatkezelés jogalapja megszűnt, és semmi nem kötelezi az Egyetemet az adat további kezelésére.

(5) Amennyiben az érintett a hozzájárulását visszavonja és kéri az adatainak törlését, az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjével történt egyeztetést követően dönthet úgy, hogy ha ezt az érdekmérlegelési teszt alátámasztja, az adatok további kezelésére kényszerítő jogos érdek áll fenn. Erről, illetve az adatkezelés körülményeinek változásáról az érintettet haladéktalanul tájékoztatni kell.

(6) Meg kell jelölni a kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

## 24. §

(1) A helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az érintetti kérelem ügyében eljáró munkatárs az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

(2) Ha adatvédelmi tisztviselővel történt egyeztetést követően az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmének elutasításáról dönt, ennek tényét a kérelem kézhezvételét követő egy hónapon belül írásban közli az elutasítás ténybeli és jogi indokainak megjelölésével. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Egyetem tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

## 25. §

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezen adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett kérheti, hogy - ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazható abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai



gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Továbbá ezen jog nem érintheti hátrányosan mások jogait.

## 26. §

(1) Az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásnak keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

(2) Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

## 27. §

(1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy

c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

(3) A (2) bekezdés a) és c) pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

(4) A (2) bekezdésben említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a különleges kategóriáin, kivéve, ha ehhez az érintett hozzájárulását adta, vagy ha az adatkezelés uniós jog vagy tagállami jog alapján jelentős közérdek miatt szükséges, és ezen érdek arányos az elérni kívánt céllal, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

## 28. §

(1) Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogaik megsértése esetén az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő az érintett panaszát az Igazgatási és Oktatási Jogi Osztály jogász munkatársával együttműködve megvizsgálja, és ha a panasz megalapozott, a

jogsértésben érintett szervezeti egység vezetőjénél kezdeményezi a jogsértés megszüntetését.

(3) Ha az érintetti panasz kivizsgálása során megállapítható, hogy az adatot kezelő szervezeti egység, vagy adatfeldolgozó az adatkezelés során jogszabálysértő módon, vagy jelen Szabályzatban foglaltak megsértésével járt el, és ezzel az érintettnek kárt okozott, az Egyetem belső vizsgálatot kezdeményez, és a Foglalkoztatási Követelményrendszerben, adatfeldolgozói megállapodásban foglaltaknak megfelelően megteszi a szükséges lépéseket, valamint kártérítési igényt érvényesít.

(4) Amennyiben az érintett panasa nem megalapozott, az adatvédelmi tisztviselő a panasz benyújtását követő egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az elutasítás indokáról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről.

### **Eljárás adatvédelmi incidens esetén**

#### **29.§**

(1) Valamennyi munkatárs kötelezettsége az általa észlelt lehetséges adatvédelmi incidens haladéktalan jelentése az adatvédelmi tisztviselőnek, valamint az Igazgatási és Oktatási Jogi Osztály vezetőjének.

(2) Adatvédelmi incidensnek minősül az is, ha az Egyetemmel adatfeldolgozói megállapodás keretében együttműködő szervezetnél történik személyes adatot is érintő biztonsági esemény.

(3) A bejelentés során a munkatársnak közölnie kell

- a) az incidens bekövetkezésének pontos helyét és idejét,
- b) az incidenssel érintett adatok körét,
- c) a lehetséges érintettek körét, számát, valamint
- d) minden, az incidenssel kapcsolatban rendelkezésére álló releváns információt.

(4) Az Igazgatási és Oktatási Jogi Osztály vezetője az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve a rendelkezésre álló információk alapján minősíti az incidenst. A minősítés során mérlegelni kell különösen

- a) az érintettek kategóriáit (alkalmazott, hallgató, szerződéses partner...stb.) és becsült számát,
- b) az incidenssel érintett személyes adatok mennyiségét, minősítését (különleges adatok, biometrikus adatok, gazdasági adatok, képfelvételek, minősített adatok, gyermekek adatai...stb.)
- c) az incidens érintettekre gyakorolt hatását (pl. személyazonosság-lopás, jó hírnév sérelme, pénzügyi veszteség, hátrányos megkülönböztetés, személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése...stb.)
- d) az adatvédelmi incidens jellegét (pl. adathalászat, informatikai rendszer feltörése, irat vagy informatikai eszköz elvesztése, téves címzett részére történő továbbítás, adatvesztés...stb.)
- e) sérült -e a személyes adatok bizalmi jellege, integritása, rendelkezésre állása,

- f) az adatvédelmi incidensnek az Egyetem működésére, megítélésére gyakorolt hatását.
- (5) A minősítés során el kell határozni egymástól, hogy adatvédelmi, vagy információbiztonsági incidens történt -e attól függően, hogy a biztonsági esemény érintett -e személyes adatot. Amennyiben információbiztonsági incidens történt, az Egyetem Informatikai Biztonsági Szabályzatában foglaltak alapján kell eljárni.
- (6) Az adatvédelmi incidens minősítése során meg kell jelölni, hogy
- a) az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár,
  - b) az adatvédelmi incidens alacsony kockázatú, vagy
  - c) az adatvédelmi incidens nem jelent kockázatot
- a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

### **30. §**

- (1) Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, azt az Egyetem saját hatáskörében vizsgálja ki, amennyiben valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak és szabadságaira nézve.
- (2) Az adatvédelmi incidens GDPR szerinti, az incidens adatkezelő tudomására jutásától számított 72 órán belüli bejelentéséről, valamint az érintettek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően magas kockázatú incidens esetén az érintettek értesítéséről az Egyetem rektorával történt egyeztetést követően az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.
- (3) Az érintetteket az érintettek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens esetén írásban (emailben, vagy postai levél útján) tájékoztatni kell
- a) az adatvédelmi incidens tényéről, idejéről,
  - b) az érintett személyes adatok köréről,
  - c) az incidens lehetséges kockázatairól,
  - d) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről, valamint
  - e) az Egyetem által a következmények elhárítására, és a károk mérséklésére tett intézkedéseiről.
- (4) Amennyiben az érintettek jelentős száma és a személyes kapcsolatfelvétel korlátozottsága indokolja, az Egyetem az értesítést hirdetmény útján teszi közzé a hivatalos honlapján.

### **31. §**

- (1) Az adatvédelmi incidens minősítését követően az adatvédelmi tisztviselő kezdeményezi az Egyetem rektoránál az incidens kivizsgálását.
- (2) A vizsgálat során az Igazgatási és Oktatási Jogi Osztály koordinációs szerepet tölt be, biztosítva valamennyi érintett szakterület jelenlétét.
- (3) Az Egyetem adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egysége az incidens észlelését követően haladéktalanul megteszi az incidens elhárításához, és a károk enyhítéséhez szükséges intézkedéseket az adatvédelmi tisztviselő és az Igazgatási és Oktatási Jogi Osztály folyamatos tájékoztatása mellett.

- (4) A vizsgálat megállapításai alapján az Egyetem érintett szakterületi vezetői, valamint az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesznek a szükséges intézkedések meghozatalára.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről a nyilvántartó rendszerben a GDPR-ban előírt kötelező tartalommal.

### **Záró rendelkezések**

#### **32. §**

- (1) Jelen utasítás 2021. augusztus 27. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés napjától kell alkalmazni.
- (2) Jelen utasítás hatályba lépésével hatályát veszti a Szenátus 2020. augusztus 3. napján tartott ülésén, a 29/2020/2021 (VIII.3.) határozatával elfogadott és 2020. augusztus 04. napján hatályba lépett Adatvédelmi szabályzat.
- (3) Az utasítás közzététele az Egyetem honlapján található Munkatársak felületen történik.

Gödöllő, 2021. augusztus 26.

**Prof. Dr. Gyuricza Csaba**  
rektor

