



## PROGRAMKOORDINÁTOR

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Magyarország egyik meghatározó felsőoktatási intézménye. A MATE az Oktatói Iránytű program megvalósításához keresi új Programkoordinátor kollégáját. Az Oktatói Iránytű a MATE 2030 egyetemi stratégia egyik kiemelt fejlesztése: egy digitálisan támogatott oktatásfejlesztési rendszer.

A programkoordinátor feladata, hogy a projekt mindennapi működését gördülékenyen támogassa, biztosítsa az érintett szereplők közötti folyamatos kommunikációt, és koordinálja a programhoz kapcsolódó operatív folyamatokat. A pozíció egyszerre igényel kiemelkedő szervezőkészséget és projektkoordinációs affinitást.

**Munkaidő:** teljes munkaidő

**Jogviszony:** határozatlan idejű

### A feladatok az alábbiak:

- Az Oktatói Iránytű program napi működésének operatív koordinálása;
- Intézeti adminisztrátorokkal való napi szintű kapcsolattartás;
- Oktatókkal való rendszeres kommunikáció és egyeztetés;
- Óralátogatások, hallgatói visszajelzési folyamatok és pilotok szervezése;
- Események, workshopok és szakmai műhelyek operatív támogatása;
- Digitális felületek adminisztratív használata, alapszintű rendszerkezelési feladatok ellátása;
- Adatok összegyűjtése, rendszerezése és elemzése; riportok készítése (Excel középhaladó-haladó szinten);
- Dokumentációk, jelentések előkészítése;
- A program operatív csapata, az intézetek és a szakmai műhelyek közötti információáramlás biztosítása;
- Alkalmi együttműködés az informatikai fejlesztőkkel a program technikai működésének támogatására.

### **Jelentkezés feltétele:**

- Felsőfokú végzettség (BA/BSc diploma);
- Legalább 1–2 év tapasztalat adminisztratív vagy projektkoordinációs munkakörben;
- Kiemelkedő szervezőkészség és megbízható határidőkezelés;
- Magabiztos digitális kompetencia: Excel (középhaladó–haladó), Word, PowerPoint, SharePoint, Teams;
- Digitális rendszerek gyors megértése, logikájuk átlátása;
- Kiváló együttműködési és kommunikációs készség;
- Precizitás, önállóság, rugalmasság, megoldásorientált hozzáállás;
- Angol nyelvtudás legalább középfokú szinten.

### **Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- Felsőoktatási vagy oktatásszervezési környezetben szerzett tapasztalat;
- Rendezvényszervezési gyakorlat;
- Nemzetközi tapasztalat;
- Felsőfokú angol nyelvtudás.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképes szakmai önéletrajz;
- Motivációs levél a bérigény megjelölésével.

### **Amit kínálunk:**

- Hosszú távú és biztos munkalehetőség Magyarország egyik legnagyobb egyeteménél;
- Home office lehetőség;
- Cafeteria (SZÉP kártya);
- Kiváló, támogató munkahelyi légkör és csapatmunka;
- Utazási költségtérítés;
- Céges mobiltelefon és laptop;
- Üdülési és sportolási lehetőségek.

### **A jelentkezés határideje: 2026. június 20.**

### **Jelentkezés módja:**

- A profession.hu állásportálon vagy az **allaspalyazat@uni-mate.hu** e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük megjelölni a betöltendő munkakör elnevezését: „**Programkoordinátor**” és a pályázat azonosító számát: MATE-K/98-26/2026.

### **Munkavégzés helye:** 2100 Gödöllő, Péter Károly utca 1.

### **Egyéb információ:**

A munkakör az első sikeres pályázót követően azonnal betölthető. A pályázat elküldésével a jelentkező elfogadja az egyetem állaspályázatokra vonatkozó adatkezelési tájékoztatóját. <https://uni-mate.hu/documents/40312/242434/adatkezeles-allas.pdf/266bd871-ff7d-1c69-5f64-12cdfc40f1af?t=1698743488923>