



OKTATÁSI IGAZGATÓHELYETTES

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Magyarország egyik meghatározó egyeteme és tudásközpontja rendkívül szerteágazó tevékenységi körrel és az egész országra kiterjedő campus és intézeti hálózattal rendelkezik.

Egyetemünk Oktatási Igazgatóságára keressük leendő munkatársunkat.

Munkaidő: heti 40 óra

Jogviszony időtartama: határozatlan

A feladatok az alábbiak:

- egyes tanulmányi kérvénytípusok elbírálása (döntéshozatal),
- záróvizsga-előkészítés és lebonyolítás központi szakmai felügyelete (záróvizsga jelentkezéstől, záróvizsga-tételeken át az oklevél kiállításig);
- Tanulmányi Főosztály munkájának felügyelete;
- szakdolgozat témaválasztás felügyelete;
- részvétel a KEKVA oktatási teljesítmény indikátorok teljesítéséhez szükséges feladatok meghatározásában, végrehajtásában;
- részvétel az oktatásszervezési folyamatok irányításában;
- részvétel a felvételi eljárások előkészítésében, lebonyolításában;
- részvétel a front office – back office TO rendszer kialakításában, a kialakított rendszer működésének felügyelete;
- részvétel az MI szabályozás kialakításában, folyamatos fejlesztésében;
- részvétel szabályzatmódosítások előkészítésében;
- részvétel a tantervmódosítások előkészítésében.

Jelentkezés feltétele:

- mesterképzésben vagy a korábbi képzési rendszerben szerzett oklevél;
- legalább 5 éves vezetői tapasztalat legalább 10 fő munkavállaló munkairányításában;
- proaktív és kreatív gondolkodásmód;
- jó problémamegoldó képesség.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- angol nyelv középfokú ismerete;
- Neptun tanulmányi rendszer ismerete;
- Poszeidon iktatási rendszer ismerete;
- felsőoktatásban szerzett tapasztalat;
- igazgatási vagy ügyfélkapcsolati területen szerzett tapasztalat;
- szabályzatalkotási és módosítási területen szerzett tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél a bérigény megjelölésével

Amit kínálunk:

- Hosszú távú és biztos munkalehetőség Magyarország egyik legnagyobb egyeteménél
- Heti egy nap home-office munkalehetőség
- Cafeteria (SZÉP kártya)
- Változatos feladatok
- Kiváló, támogató munkahelyi légkör, csapatmunka
- Utazási költségtérítés
- Céges mobiltelefon előfizetés
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek (tréningek, konferenciák) biztosítása
- Üdülési, sportolási lehetőségek

A jelentkezés határideje: 2025.04.28.

A jelentkezés módja:

- Az allaspalyazat@uni-mate.hu e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük megjelölni a betöltendő munkakör elnevezését: „**oktatási igazgatóhelyettes**”.

A munkavégzés helye: 2100 Gödöllő, Péter Károly utca 1.

Egyéb tájékoztatás:

- A munkakör az első sikeres pályázót követően azonnal betölthető;
- A pályázat elküldésével külön nyilatkozat nélkül is elfogadja az egyetem állaspályázatokról szóló adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat:
<https://uni-mate.hu/documents/40312/242434/adatkezeles-allas.pdf/266bd871-ff7d-1c69-5f64-12cdfc40f1af?t=1698743488923>