*1. számú melléklet a 24/2024 (X. 08.) számú rektori utasításhoz*

**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Adat** | **Adatfelelős szervezeti egység** | **Frissítés** | **Megőrzés** |
| **1.** | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei. | Jogi és Közbeszerzési Igazgatóság | a változásokat követően azonnal | az előző állapot törlendő |
| **2.** | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai. | Jogi és Közbeszerzési Igazgatóság | a változásokat követően azonnal | az előző állapot törlendő |
| **3.** | A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme). | HR Igazgatóság | a változásokat követően azonnal | az előző állapot törlendő |
| **4.** | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend. | Jogi és Közbeszerzési Igazgatóság, Médiaközpont | a változásokat követően azonnal | az előző állapot törlendő |
| **5.** | Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége. | nem releváns |  |  |
| **6.** | A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai. | Jogi és Közbeszerzési Igazgatóság | a változásokat követően azonnal | az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| **7.** | A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke. | Gazdasági Társaságok Tulajdonosi Felügyeleti Központja | a változásokat követően azonnal | az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| **8.** | A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai. | nem releváns |  |  |
| **9.** | A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye. | nem releváns |  |  |
| **10.** | A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve. | Egyetemi Könyvtár és Levéltár Igazgatóság | a változásokat követően azonnal | az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| **11.** | A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai. | Jogi és Közbeszerzési Igazgatóság | a változásokat követően azonnal | az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |

**II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

|  | **Adat** | **Adatfelelős szervezeti egység** | **Frissítés** | **Megőrzés** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege. | Jogi és Közbeszerzési Igazgatóság | a változásokat követően azonnal | az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| **2.** | Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven. | nem releváns |  |  |
| **3.** | A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai. | nem releváns |  |  |
| **4.** | Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről. | nem releváns |  |  |
| **5.** | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények. | az e sorban meghatározott közszolgáltatás nyújtásáért felelős szervezeti egység | a változásokat követően azonnal | az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| **6.** | A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei. | az e sorban meghatározott adatbázisok, nyilvántartások vezetéséért felelős szervezeti egység | a változásokat követően azonnal | az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| **7.** | A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke. | Egyetemi Könyvtár és Levéltár Igazgatóság | negyedévente | az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| **8.** | A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza. | nem releváns |  |  |
| **9.** | A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától. | nem releváns |  |  |
| **10.** | A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények. | Médiaközpont | folyamatosan | legalább 1 évig archívumban tartásával |
| **11.** | A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk. | Pályázatkezelési és Innováció-menedzsment Igazgatóság | folyamatosan | az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| **12.** | A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai. | Gazdasági Igazgatóság,az e sorban meghatározott vizsgálat, ellenőrzés tekintetében illetékes szervezeti egység | a vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul | az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| **13.** | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve. | Jogi és Közbeszerzési Igazgatóság,Médiaközpont | negyedévente | az előző állapot törlendő |
| **14.** | A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk. | Oktatási Igazgatóság | negyedévente | az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| **15.** | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai. | Médiaközpont | negyedévente | az előző állapot 1 évig archívumban tartásával |
| **16.** | Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél. | nem releváns |  |  |
| **17.** | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek. | nem releváns |  |  |
| **18.** | A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista. | Jogi és Közbeszerzési Igazgatóság | a változásokat követően azonnal | az előző állapot törlendő |
| **19.** | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével. | nem releváns |  |  |
| **20.** | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata. | nem releváns |  |  |
| **21.** | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen. | nem releváns |  |  |
| **22.** | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás. | nem releváns |  |  |
| **23.** | A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése. | nem releváns |  |  |
| **24.** | A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege. | nem releváns |  |  |
| **25.** | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére. | nem releváns |  |  |

**III. Gazdálkodási adatok**

|  | **Adat** | **Adatfelelős szervezeti egység** | **Frissítés** | **Megőrzés** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója. | Gazdasági Igazgatóság | a változásokat követően azonnal | a közzétételt követő 10 évig |
| **2.** | A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve. | HR Igazgatóság | negyedévente | a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| **3.** | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond. | nem releváns |  |  |
| **4.** | Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételévelA szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani. | Jogi és Közbeszerzési Igazgatóság | a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | a közzétételt követő 5 évig |
| **5.** | A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye). | nem releváns | negyedévente | a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| **6.** | A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések. | Gazdasági Igazgatóság | negyedévente | a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával |
| **7.** | Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések. | Pályázatkezelési és Innováció-menedzsment Igazgatóság | negyedévente | legalább 1 évig archívumban tartásával |
| **8.** | Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről). | Jogi és Közbeszerzési Igazgatóság | negyedévente | legalább 1 évig archívumban tartásával |