



MAGYAR AGRÁR- ÉS
ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM

**MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM
ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁG**

ÜGYREND

2023

Általános rendelkezések

1§

- (1) Az Esélyegyenlőségi Bizottság (továbbiakban Bizottság) a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (továbbiakban Egyetem) Szenátusának a Szervezeti és Működési Rendszer (továbbiakban SZMR) 15/B §-ban meghatározott testülete, amely biztosítja, hogy az Egyetem minden tevékenysége során általánosan érvényesítse az egyenlő bánásmód követelményeit, a hátrányos megkülönböztetés tilalmát, valamint az esélyegyenlőség szempontjait, azokat minél szélesebb körben biztosítsa az Egyetem hallgatói, valamint az Egyetem foglalkoztatottjai számára.
- (2) A Bizottság a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. Vhr.) alapján, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Egyenlő bánásmód törvény), és a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Esélyegyenlőségi törvény), a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján, továbbá a MATE Szervezeti és Működési Szabályzat és jelen ügyrend rendelkezéseinek figyelembevételével hozza döntéseit.

A Bizottság összetétele, megbízása, szervezete

- (1) A Bizottság egy 13 főből álló testület, amelynek elnökét és tagjait a Rektor bízza meg, amely szerint:
 - a) mindenkori elnöke a HR Igazgató,
 - b) minden campus főigazgató által javasolt 1-1 fő campus esélyegyenlőségi koordinátor (összesen 5 fő),
 - c) az Oktatási Igazgatóság Tanulmányi Főosztály vezetője,
 - d) a Jogi és Közbeszerzési Igazgatóság vezetője által delegált jogász végzettségű munkatárs,
 - e) a HR Igazgató által delegált egy munkatársa a HR Igazgatóságról
 - f) mentálhigiénés tanácsadást végző pszichológus végzettségű munkatárs,
 - g) 1 fő az EHÖK által delegált hallgató,
 - h) 1 fő az EDÖK által delegált hallgató
 - i) nemek közötti esélyegyenlőségi felelős.
- (2) A Bizottság elnöke a Bizottság ülésére az aktuális ülés napirendjére tekintettel tanácskozási joggal más személyeket is meghívhat,
- (3) A tagok részére a megbízólevelet a Rektor állítja ki, a tagok megbízatása a Szenátus megbízatásáig tart. A Bizottság tagjai újraválaszthatók.
- (4) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) a Bizottság megbízatásának lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással,
 - d) hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy szüneteltetésével
 - e) alkalmazotti jogviszony megszűnésével,
 - f) a testület tagjának három hónapot meghaladó távolléte esetén (kiküldetés, munkavállalás, GYES, GYED, stb.)
 - g) a nem delegált tag erre feljogosító megbízásának megszűnésével,
 - h) a tag halálával.

- (5) A Bizottság tagját az őt delegáló bármikor visszahívhatja azzal, hogy a tag pótlásáról egyidejűleg gondoskodnia kell.
- (6) A tag visszahívására a Bizottság elnöke is tehet javaslatot a delegálónak, amennyiben úgy ítéli meg, hogy munkájában nem kellő hatékonysággal vesz részt.
- (7) A tag akadályoztatás esetén legkésőbb az ülést megelőző napig írásban köteles értesíteni a titkárt, és jelezni, hogy gondoskodik-e helyetteséről. A helyettes az ülésen tanácskozási joggal vesz részt, de szavazati joggal nem rendelkezik.
- (8) Amennyiben egy bizottsági tag megbízatása bármely okból megszűnik, új tag delegálást az elnök köteles kezdeményezni a tudomásra jutástól számított 5 munkanapon belül.
- (9) Az elnök megbízatásának megszűnése esetén az új elnök megbízásáig ügyvezető elnökként a Bizottság legidősebb tagja jár el. Az ügyvezető elnök jogköre megegyezik az elnök jogkörével.
- (10) A Bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül, legjobb tudásuk szerint, a szolgálati út figyelembevételével végzik tevékenységüket.
- (11) A Bizottság tagjai megbízatásukat személyesen látják el, a bizottsági tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviselőnek nincs helye.

A Bizottság feladatai

- (1) az esélyegyenlőség intézményi koordinációja;
- (2) az esélyegyenlőség teljesülésének ellenőrzése;
- (3) Esélyegyenlőségi Terv kialakítása és végrehajtásának nyomon követése;
- (4) Gender Equality Plan (GEP) projekt megvalósításában való közreműködés;
- (5) fogyatékossgal élő hallgatóktól beérkező nyilvántartásba vételi kérelmek véleményezése;
- (6) a fogyatékossgal élő hallgatóktól beérkező fogyatékossgal kapcsolatos kedvezmény és mentesség kérelmek véleményezése az EDJB részére, döntés előkészítés;
- (7) az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panaszok kivizsgálása, szükség szerint a panasz továbbítása az Etikai Bizottság részére a rektor egyidejű tájékoztatása mellett;
- (8) az Egyetem működésében a nők és a férfiak arányos képviseletének figyelemmel kísérése;
- (9) a megkülönböztetés megnyilvánulásainak, a nők arányos szerepvállalását sértő intézkedésnek a feltárása és megszüntetésük kezdeményezése;
- (10) a fogyatékkal élő egyetemi polgárok esélyegyenlőségének javítása érdekében tett intézkedések végrehajtásának figyelemmel kísérése, szükség esetén ilyen intézkedésekre javaslattevél;
- (11) a nagycsaládos, gyermeküket egyedül nevelő, vagy kisebbséghez tartozó munkavállalók esélyegyenlőségének megvalósulása figyelemmel kísérése, javaslattevél az esetleges hátrányos megkülönböztetés megszüntetésére;
- (12) különösen a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, a valamely etnikai kisebbséghez tartozó egyetemi polgárokat, külföldi hallgatókat, fogyatékkal élő egyetemi polgárokat célzó kutatások és beavatkozások figyelemmel kísérése.

Az elnök feladatai, felelőssége

- a) az (1) bekezdés szerinti feladatok végrehajtása, a
- b) tagokkal való folyamatos kapcsolattartás,
- c) tájékoztatja a Bizottság tagjait a Szenátus ülésén elhangzottokról, amennyiben az érinti a Bizottság feladatkörét,

- d) az Egyetem vezetésével egyeztet az Egyetem esélyegyenőségi tevékenységéről, az irányok meghatározásáról,
- e) összehívja és vezeti a Bizottság üléseit, koordinálja a
- f) Bizottság működését.

A tagok feladatai, felelőssége

- a) javaslattétel az (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtására, az elnök által megküldött feladatok határidőre történő előkészítése,
- b) a delegáló szervezeti egység vezetője felé a Bizottság munkájáról beszámol, annak kérésére, valamint a szükséges intézkedések ügyében eljár,
- c) részvétel a Bizottság ülésein.

A Bizottság működése

3.§

(1) A Bizottság üléseit az elnök a napirendet tartalmazó meghívó kiküldésével hívja össze, vagy rendeli el az elektronikus szavazást. A Bizottság üléseit az elnök akadályoztatása esetén a Bizottság titkára hívja össze.

(2) A Bizottság napirendi pontjait az Elnök határozza meg.

(3) A Bizottság minden félévben legalább egy alkalommal rendes ülést tart. Ezen kívül a Bizottság hatáskörébe tartozó ügyek koordinátori beterjesztését követő legkésőbb 10 munkanapon belül az elnök hívja össze a testületet, vagy elrendeli az elektronikus szavazást. Az elnök köteles összehívni a Bizottság ülést, a rektor, rektorhelyettesek önálló, valamint a tagok egyharmadának írásbeli, indokolt kérésére.

(4) A meghívókat az ülés időpontja előtt legalább 5 munkanappal kell megküldeni elektronikus úton. Az előterjesztéseket, munkaanyagokat lehetőség szerint csatolni kell a meghívóhoz, de legkésőbb az ülést megelőző napig meg kell küldeni, feltölteni a Bizottság tárhelyére.

(5) Szóbeli előterjesztés abban az esetben fogadható el napirendi pontként, ha azt a jelenlévő tagok legalább fele elfogadja.

(6) A Bizottság elnökének - amennyiben azt szükségesnek tartja - lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt, illetőleg külső szakértőt felkérjen vagy megbízzon egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai javaslat, vélemény kialakítására, és ennek a testületi ülésen való előterjesztésére.

(7) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, de azon az elnök által meghívott személyek jelen lehetnek.

(8) A Bizottság állásfoglalásait általában nyílt szavazással hozza, kivéve, ha személyi kérdésben foglal állást, vagy ha bármely tag titkos szavazásra vonatkozó indítványát a jelenlévő tagok többsége elfogadja.

(9) A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van (50%). Elektronikus ügyintézés esetén, ha a tagok több mint fele részt vett a szavazásban.

(10) Amennyiben a Bizottság ülése határozatképtelen, az elnök a Bizottság ismételt ülését 7 napon belüli időpontra köteles összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

(11) A Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, minden tag egy szavazattal rendelkezik, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, amennyiben a megismételt szavazás eredménye ismét egyenlő, az elnök szavazata dönt.

(12) Amennyiben az ügy jellege megengedi, és a véleményezéshez, döntéshez szükséges előterjesztés és valamennyi alátámasztó dokumentum rendelkezésre áll, az elnök elektronikus szavazást rendelhet el.

(13) A Bizottság üléseiről Emlékeztető jegyzőkönyv készül, amelyet a titkár készít el és 15 napon belül megküld a Bizottság tagjainak, illetve feltölti a Bizottság tárhelyére. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelen lévő tagok névsorát, az ülés helyét, idejét, napirendi pontjait. A fogytékossággal élő hallgatók kérelmeinek véleményezését az Egyetemi Diákjóléti Bizottság felé továbbítja az ülést követő 15 napon belül.

(14) A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a Bizottság elnöke által kijelölt titkár látja el.

Záró rendelkezések

4§

(1) Jelen ügyrend az Esélyegyenlőségi Bizottság 2024. február 8-i ülésen való jóváhagyását követő napon lép hatályba.

(2) Az ügyrendben nem részletezett, nem szabályozott kérdésekben az 1. §-ban felsorolt szabályok rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

Gödöllő, 2024. február 08.


.....
Dr. Vass Júlia
elnök

