



MAGYAR AGRÁR- ÉS
ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM

MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM

**EGYETEMI OKTATÁSI BIZOTTSÁG
ÜGYRENDJE**

2024. január

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az Egyetemi Oktatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusának a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 12. §-ában meghatározott testülete, mely az Egyetem oktatási portfóliójának, oktatással és képzéssel, azok minőségfejlesztésével foglalkozó döntő, elemző és javaslattevő feladatokat lát el.
- (2) A Bizottság tevékenysége során a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és jelen ügyrend rendelkezéseinek figyelembevételével hozza döntéseit.

A Bizottság összetétele, megbízása, szervezete

2.§

- (1) A Bizottság összetételét az SZMR 12. § (2) bekezdése határozza meg, mely szerint:
- a) mindenkori elnöke az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes,
 - b) tagok a campus főigazgatók,
 - c) tagok az intézetigazgatók,
 - d) tagok az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) által delegált hallgatók (3 fő).
- (2) Az SZMR 12. § (3) bekezdése szerint az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott tagok helyett a Bizottság munkájában az általuk kijelölt helyettesük is szavazati joggal eljárhat.
- (3) A továbbiakban a Bizottság tagján a (2) bekezdésben megjelölt személyt is érteni kell.
- (4) Az SZMR 12. § (6) bekezdése szerint a Bizottság elnöke a Bizottság ülésére az aktuális ülés napirendjére tekintettel tanácskozási joggal más személyeket is meghívhat. A Bizottság üléseinek tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottja az oktatási igazgató vagy az általa megbízott személy, továbbá a tudományos és minőségbiztosítási rektorhelyettes által delegált személy, valamint a Képzéskoordinációs Osztály vezetője.
- (5) Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az oktatási igazgató vezeti le.
- (6) A tag akadályoztatása esetén legkésőbb az ülést megelőző napig írásban értesíti titkárt, és jelzi, hogy gondoskodik-e helyettesről, illetve arról, hogy a helyettest kizárólag tanácskozási joggal, vagy szavazati joggal is felruházza.
- (7) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
- a) lemondással,
 - b) visszahívással,
 - c) munkaviszonya megszűnésével,
 - d) a tag három hónapot meghaladó távolléte esetén (kiküldetés, munkavállalás, GYES, GYED stb.),
 - e) a tag erre feljogosító megbízásának megszűnésével,
 - f) az SZMR 12§ (5) bekezdésének megfelelően az EHÖK tag két éves mandátumának lejártával, illetve a hallgatói jogviszony megszüntetésével vagy szüneteltetésével.
- (8) A Bizottság tagját az őt kijelölő bármikor visszahívhatja azzal, hogy a tag pótlásáról egyidejűleg gondoskodnia kell.
- (9) A tag visszahívására a Bizottság elnöke is tehet javaslatot a kijelölőnek, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Bizottság munkájában nem kellő hatékonysággal vesz részt.

(10) Amennyiben egy bizottsági tag megbízatása bármely okból megszűnik, új tag delegálását az elnök köteles kezdeményezni a tudomásra jutástól számított 5 munkanapon belül.

(11) Az elnök megbízatásának megszűnése esetén az új elnök megbízásáig ügyvezető elnökként a Bizottság legidősebb tagja jár el. Az ügyvezető elnök jogköre megegyezik az elnök jogkörével.

(12) A Bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül, legjobb tudásuk szerint, a szolgálati út figyelembevételével végzik tevékenységüket.

(13) A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a Bizottság elnöke által kijelölt titkár látja el.

A Bizottság feladatai

3.§

(1) A Bizottság feladatai:

- a) az egyetemi oktatási stratégia kialakításának és megvalósításának összehangolása;
- b) javaslatétel az Egyetem képzési portfóliójára, valamint az oktatást, kutatást végző szervezeti egységek tevékenységének összehangolására;
- c) az oktatás és képzés minőségének fejlesztése;
- d) új szakok létesítésének és indításának előkészítése, a mintatantervek jóváhagyása a Szenátus döntése előtt;
- e) javaslatétel futó szakok átalakítására, megszüntetésére;
- f) döntés a tantárgyfelelős személyéről, a szabadon választható tantárgykínálati listáról, csengetési rendről, az Egységes kurzushirdetési és órarendszerkesztési rendről, valamint a szakdolgozat/ diplomadolgozat/ portfólió/ záródolgozat-készítési útmutatóról, és egyéb, az SZMR által a Bizottság hatáskörébe utalt kérdésekről;
- g) a hallgatói szabályzatokat véleményezi;
- h) véleményt nyilvánít minden olyan képzési, tanulmányi és vizsgaügyben, amelyben ezt a rektor vagy a Szenátus kéri;
- i) egyeztetést folytat oktatási ügyekben.

(2) Az elnök feladatai, felelőssége:

- a) az (1) bekezdés szerinti feladatok végrehajtása,
- b) a tagokkal való folyamatos kapcsolattartás,
- c) tájékoztatja a Bizottság tagjait a Szenátus ülésén elhangzottakról, amennyiben az érinti a Bizottság feladatkörét,
- d) az Egyetem vezetésével egyeztet az Egyetem oktatásügyi tevékenységéről, az irányok meghatározásáról.

(3) A tagok feladatai, felelőssége:

- a) javaslatétel az (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtására,
- b) az elnök által megküldött feladatok határidőre történő előkészítése,
- c) a képviselő szervezeti egység vezetője felé a Bizottság munkájáról beszámol, valamint a szükséges intézkedések ügyében eljár,
- d) részvétel a Bizottság ülésein.

A Bizottság működése

4.§

- (1) A Bizottság üléseit az elnök a napirendet tartalmazó meghívó kiküldésével hívja össze a titkár közreműködésével. A Bizottság elsődlegesen videokonferencia formájában ülészik.
- (2) A Bizottságot olyan időpontra kell összehívni, hogy a Szenátus ügyrendjében írt határidők tarthatók legyenek.
- (3) A meghívókat az ülés időpontja előtt legalább 5 munkanappal kell megküldeni elektronikus úton. Az előterjesztéseket, munkaanyagokat lehetőség szerint csatolni kell a meghívóhoz, de legkésőbb az ülést megelőzően két munkanappal meg kell küldeni.
- (4) Szóbeli előterjesztés abban az esetben fogadható el napirendi pontként, ha azt a jelenlévő tagok legalább fele elfogadja.
- (5) A Bizottság elnökének – amennyiben azt szükségesnek tartja – lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt, illetőleg külső szakértőt felkérjen vagy megbízzon egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai javaslat, vélemény kialakítására, és ennek a Bizottság ülésén való előterjesztésére.
- (6) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, de azon az elnök által meghívott személyek jelenhetnek.
- (7) A Bizottság állásfoglalásait általában nyílt szavazással hozza. Amennyiben bármely tag titkos szavazásra vonatkozó indítványt terjeszt elő, a (11) bekezdés szerinti elektronikus döntéshozatal általi titkos szavazást lehet kiírni.
- (8) A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van - a 2. § (6) bekezdés figyelembevételével -, elektronikus ügyintézés esetén, ha a tagok több mint fele részt vett a szavazásban.
- (9) A Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, minden tag egy szavazattal rendelkezik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (10) A Bizottság minden tanulmányi félévben legalább egy alkalommal rendes ülést tart. Amennyiben az ügy jellege megengedi, és a véleményezéshez, döntéshez szükséges előterjesztés és valamennyi alátámasztó dokumentum rendelkezésre áll, az elnök elektronikus ügyintézését rendelhet el.
- (11) Elektronikus úton az Egyetem ilyen célra kialakított informatikai rendszerében (www.ehho.uni-mate.hu) az alábbiak figyelembevételével lehet a szavazást elrendelni:
 - a) legalább egy munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagoknak azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani;
 - b) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a Bizottság tagjai részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén az a) pontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;
 - c) bármely tag - legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően - nem javasolja a Bizottság ülésének összehívását.
- (12) Az elnök a Bizottság adott tanévben végzett munkájáról írásbeli beszámolót készít, amelyet előterjeszt a Szenátus részére.
- (13) A Bizottság üléseiről emlékeztető készül, amelyet a titkár készít el és 15 napon belül megküld a Bizottság tagjainak.

(14) Az elnök szükség esetén bizonyos esetekre a Bizottság keretein belül működő testületet állíthat fel.

Záró rendelkezések

5.§

(1) Jelen ügyrend a Bizottság által 2024. január 30. napon 38/2023/2024 (I.30.) EOB határozatával történő jóváhagyását követően 2024. január 31. napon lép hatályba.

(2) Az ügyrendben nem részletezett, nem szabályozott kérdésekben az 1. §-ban felsorolt szabályok rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

Gödöllő, 2024. január 31.



Prof. Dr. Szabó István
oktatási és nemzetközi rektorhelyettes, a Bizottság elnöke