BACK OFFICE MANAGER

PRILLINGER Hungaria Kft. – Gödöllő

Érdekelnek a műszaki dolgok? Szeretsz problémákat megoldani? Jól szervezel, és nem riadsz vissza a változatos feladatoktól? Szereted önállóan kézben tartani a dolgokat?

Akkor lehet, hogy éppen Téged keresünk.

Műszaki érdeklődésű, talpraesett, kíváncsi munkatársat keresünk, aki szívesen vállal felelősséget, szeret problémákat megoldani, és örömmel irányítja egy nemzetközi kereskedelmi vállalat magyarországi irodájának napi működését.

Pályakezdők jelentkezését is várjuk.

A **PRILLINGER Hungaria Kft.**, egy nemzetközi hátterű, mezőgazdasági gépalkatrészek kereskedelmével foglalkozó vállalat, gödöllői csapatába keres új munkatársat.

Olyan **műszaki érzékű, önálló és talpraesett kollégát** keresünk, aki szívesen segít az ügyfeleknek, átlátja a folyamatokat, és szereti, ha egy munkanap során többféle feladatot is megoldhat.

Mivel fogsz foglalkozni?

- **Műszaki segítségnyújtás:** ügyfeleink támogatása a megfelelő alkatrészek azonosításában és kiválasztásában.
- **Ügyfélkapcsolatok:** telefonos és e-mailes megkeresések, rendelések, szállítási kérdések és reklamációk kezelése.
- **Értékesítéstámogatás:** területi képviselőink munkájának segítése műszaki és logisztikai információkkal.
- **Nemzetközi kapcsolattartás:** egyeztetés osztrák anyavállalatunkkal, szükség esetén német nyelven.
- **Rendelés- és visszárukezelés:** rendelések adminisztrációja, visszáruk ügyintézése és a kapcsolódó raktári teendők (csomagolás, raklapozás, szállítás-előkészítés).
- **Irodai és pénzügyi adminisztráció:** banki tételek, számlák, utalások kezelése, könyvelési dokumentumok előkészítése.
- **Napi működés támogatása:** közreműködés az iroda és a raktár gördülékeny működtetésében.

Téged keresünk, ha…

- Van műszaki érzéked, érdekelnek a gépek, alkatrészek és műszaki megoldások.
- Jó a problémamegoldó képességed, szeretsz utánajárni a dolgoknak.
- Önállóan, pontosan és felelősségteljesen dolgozol.
- Szívesen kommunikálsz ügyfelekkel és munkatársakkal.

- Nem okoz gondot a számítógépes adminisztráció.
- Tudsz németül annyira, hogy szükség esetén írásban segítséget kérj az osztrák kollégáktól.
- Nem zavar, ha az irodai munka mellett időnként fizikailag is aktívnak kell lenned.

Előnyt jelent, ha:

- felsőfokú végzettség,
- német nyelvtudás,
- dolgoztál már műszaki kereskedelemben, alkatrész-értékesítésben, ügyfélszolgálaton,
- ismersz valamilyen vállalatirányítási rendszert (például Axapta).

Miért lehet jó nálunk dolgozni?

- **Változatos munkakör:** nem kell egész nap ugyanazt csinálnod.
- **Önállóság:** számítunk a gondolkodásodra és a kezdeményezőkészségedre.
- **Műszaki kihívások:** sokféle termékkel és gyakorlati problémával találkozhatsz.
- **Nemzetközi háttér:** kapcsolatban lehetsz osztrák kollégáinkkal.
- **Helyi munkavégzés:** gödöllői irodánkban dolgozhatsz.

Munkavégzés helye: Gödöllő

Jelentkezés

Ha magadra ismertél, küldd el önéletrajzodat a prillinger@prillinger.hu címre!

Nálunk nem az a legfontosabb, hogy mindenre tudd a választ – hanem hogy szeress megoldást találni.