



## PROGRAMKOORDINÁTOR

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Magyarország egyik meghatározó egyeteme és tudásközpontja, amely rendkívül szerteágazó tevékenységi körrel és az egész országra kiterjedő campus és intézeti hálózattal rendelkezik.

A MATE 2030 stratégiai fejlesztési terv keretében új tehetséggondozási kezdeményezést valósít meg, a Jövő Vezetői Programot (továbbiakban: JVP) melynek részeként új pozíciót hirdet meg Programkoordinátor néven.

**Munkaidő:** részmunkaidő

**Jogviszony időtartama:** határozott idejű, 2025.06.30-ig

### A feladatok az alábbiak:

A Programkoordinátor felel a JVP operatív megvalósításáért: felügyeli az adminisztratív funkciókat, hogy biztosítsa a program zökkenőmentes működését, gondoskodik a szükséges anyagok és eszközök beszerzéséről, valamint biztosítja a vonatkozó folyamatoknak és szabályozásoknak való megfelelést. Elsődleges feladata támogatni a programvezetőt a JVP programelemeinek és eseményeinek megvalósításában és minőségbiztosításában az alábbi területeken:

- A JVP működtetése, adminisztráció és operatív menedzsment
- A JVP eseményeinek és tevékenységeinek koordinációja
- A Programvezető munkájának napi szintű támogatása

- Kapcsolattartás a JVP és az egyetem tágabb nyilvánossága, illetve a külső partnerei között
- Kapcsolattartás a Programvezető és a programban részt vevő oktatók és hallgatók között

### **Jelentkezés feltétele:**

- Felsőfokú végzettség
- Magabiztos MS Office programok felhasználói szintű ismerete
- Precíz, gondos munkavégzés mind önállóan, mind csapatban
- Kiváló kommunikációs készség
- Folyamatmenedzsment és koordinációs készségek
- Cselekvőképesség és büntetlen előélet

### **Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- Általános oktatási, tehetséggondozási érdeklődés
- Nemzetközi tapasztalat
- Felsőoktatásban szerzett munkatapasztalat
- Tehetséggondozás kapcsán szerzett tapasztalat
- Adminisztratív munkakörben szerzett munkatapasztalat
- Rendezvényszervezési tapasztalat
- Legalább közép fokú angol nyelvtudás

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél a bérigény megjelölésével

### **Amit kínálunk:**

- Cafeteria (SZÉP kártya), utazási költségtérítés
- Változatos feladatok, támogató munkahelyi légkör, csapatmunka
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek
- Üdülési, sportolási lehetőségek

### **A jelentkezés határideje: 2024.08.15.**

A kiválasztási folyamat a pályázatok beérkezésével megkezdődik.

### **A jelentkezés módja:**

- A profession.hu állásportálon vagy az [allaspalyazat@uni-mate.hu](mailto:allaspalyazat@uni-mate.hu) e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük megjelölni a betöltendő munkakör elnevezését: „**programkoordinátor**” és a pályázat azonosító számát: MATE-K/443-32/2024.

### **A munkavégzés helye:** 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

### **Egyéb tájékoztatás:**

- A munkakör 2024.08.12-től betölthető;
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk!
- A pályázat elküldésével külön nyilatkozat nélkül is elfogadja az egyetem állaspályázatokról szóló adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat:  
[https://uni-mate.hu/documents/40312/242434/adatkezeles-allas.pdf/266bd871-ff7d-1c69-5f64-12cdfc40f1af?t=1698743488923](https://uni-mate.hu/documents/40312/242434/adatkezeles-allaspalyazatokrol-szolo-adatkezelési-tájékoztatóban-foglaltakat.pdf/266bd871-ff7d-1c69-5f64-12cdfc40f1af?t=1698743488923)