

**KONTROLLING REFERENS**

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Magyarország egyik meghatározó egyeteme és tudásközpontja rendkívül szerteágazó tevékenységi körrel és az egész országra kiterjedő campus és intézeti hálózattal rendelkezik.

Egyetemünk Kontrolling Főosztály szervezeti egységébe keressük leendő munkatársunkat.

**Munkakör:** kontrolling referens

**Munkaidő:** teljes munkaidő

**Jogviszony időtartama:** határozatlan idejű

**A feladatok az alábbiak:**

* **Adatszolgáltatás támogatása:** Közreműködés az Egyetem különböző szintű vezetői, a Fenntartó, valamint külső hatóságok részére történő rendszeres és eseti adatszolgáltatások előkészítésében és koordinálásában.
* **Üzleti tervezés:** Az Egyetem üzleti tervének összeállításában való aktív részvétel, az elfogadott terv teljesülésének folyamatos nyomon követése és elemzése, a tervtől való eltérések feltárása és kommunikálása.
* **Költségkalkulációk és ellenőrzések:** Költségkalkulációk elkészítése, azok megalapozottságának, jogosságának és gazdaságosságának ellenőrzése, valamint a döntéshozatal támogatása pontos és releváns költséginformációkkal.
* **Adatbázis-kezelés:** A kontrolling folyamatokhoz kapcsolódó adatbázisok karbantartása, frissítése, minőségének ellenőrzése, valamint az adatstruktúrák hatékonyságának javítására irányuló javaslatok kidolgozása.
* **Adatszolgáltatások értelmezése:** Szakmai támogatás nyújtása a kontrolling által készített elemzések és adatszolgáltatások értelmezésében, a vezetői döntéshozatal hatékony elősegítése érdekében.
* **Folyamatfejlesztés:** Az Egyetem működési és gazdálkodási folyamatainak fejlesztésében **való aktív közreműködés, a hatékonyságot növelő megoldások** kidolgozása, megvalósítása és szakmai támogatása.

**Jelentkezés feltétele:**

* **Felsőfokú gazdasági végzettség** (preferáltan kontrolling, pénzügy vagy számvitel szakirány).
* **Releváns szakmai tapasztalat: Legalább 3 év gazdasági területen szerzett gyakorlat előnyt jelent, de pályakezdők jelentkezését is szívesen várjuk, amennyiben:**
  + felsőfokú tanulmányaikat kontrolling, pénzügyi elemzés, adatkezelés vagy gazdasági modellezés témában végezték, és diplomamunkájuk vagy szakmai gyakorlatuk kapcsolódott ezekhez a területekhez;
  + rendelkeznek **BI eszközök (Power BI) vagy haladó Excel-funkciók gyakorlati ismeretével**;
  + érdeklődnek a kontrolling és adatvezérelt döntéshozatali folyamatok iránt, és motiváltak a gyors szakmai fejlődésre.
* **MS Office programok ismerete**, különös tekintettel az Excelre és a PowerPoint-ra.
* **Adatkezelő rendszerek használatában szerzett tapasztalat.**
* **Analitikus gondolkodásmód:** képesség nagy mennyiségű adat pontos és hatékony feldolgozására, elemzésére.
* **Proaktív, dinamikus személyiség**, önálló és csapatmunkára egyaránt alkalmas munkavégzés.
* **Eredmény- és sikerorientált hozzáállás**, erős problémamegoldó készséggel.
* **Kiváló szervezőkészség**, határidők pontos betartása, prioritások hatékony kezelése.
* **Precizitás és megbízhatóság**, különösen az adatok és elemzések pontossága terén.
* **Kommunikációs készségek:** magabiztos írásbeli és szóbeli kommunikáció magyar nyelven;
* **Cselekvőképesség és büntetlen előélet**.

**Az elbírálásnál előnyt jelent:**

* **Integrált vállalatirányítási rendszerek ismerete:** SAP, NEPTUN vagy más ERP-rendszerek gyakorlati használatában szerzett tapasztalat.
* **MS Office eszközök magas szintű ismerete,** különösen Excel (haladó függvények, adatkezelés, pivot táblák) Power Pivot, Power Query, Power BI, PowerPoint (hatékony prezentációkészítés) terén.
* **Adatbázis-kezelési tapasztalat:** SQL adatbázisokkal végzett lekérdezések ismerete és gyakorlati alkalmazása.
* **Grafikai tervező eszközök ismerete:** Canva vagy hasonló vizuális tartalomkészítő alkalmazások használata.
* **BI eszközök ismerete:** Power BI vagy más adatvizualizációs szoftverek használata előnyt jelent.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

* Fényképes szakmai önéletrajz
* Motivációs levél a bérigény megjelölésével

**Amit kínálunk:**

* Versenyképes jövedelem
* Hosszú távú és biztos munkalehetőség Magyarország egyik legnagyobb egyeteménél
* Heti egy nap home-office munkalehetőség
* Cafeteria (SZÉP kártya)
* Változatos feladatok
* Kiváló, támogató munkahelyi légkör, csapatmunka
* Utazási költségtérítés
* Folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek (tréningek, konferenciák) biztosítása
* Üdülési, sportolási lehetőségek

**A jelentkezés határideje: 2025. január 16.**

**A jelentkezés módja:**

* A profession.hu állásportálon vagy az[**allaspalyazat@uni-mate.hu**](mailto:allaspalyazat@uni-mate.hu)e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük megjelölni a betöltendő munkakör elnevezését: „**kontrolling referens”** és a pályázat azonosító számát: MATE-K/443-53/2024.

**A munkavégzés helye:** 2100 Gödöllő, Tessedik út 4.

**Egyéb tájékoztatás:**

* A munkakör leghamarabb 2025. január 16-tól tölthető be.
* A pályázat elküldésével külön nyilatkozat nélkül is elfogadja az egyetem álláspályázatokról szóló adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat:

<https://uni-mate.hu/documents/40312/242434/adatkezeles-allas.pdf/266bd871-ff7d-1c69-5f64-12cdfc40f1af?t=1698743488923>