

**PÁLYÁZATI REFERENS**

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Magyarország egyik meghatározó egyeteme és tudásközpontja rendkívül szerteágazó tevékenységi körrel és az egész országra kiterjedő campus és intézeti hálózattal rendelkezik.

Egyetemünk Pályázatkezelési és Innovációmenedzsment Igazgatóság Nemzetközi Projektek Osztály szervezeti egységébe keressük leendő munkatársunkat.

Keressük új projektmenedzser kollégánkat, aki segíti a Horizon Europe és egyéb közvetlen EU-pályázatok előkészítését, valamint a megvalósításhoz szükséges támogatást nyújt a megvalósító szakmai csapat részére.

**Munkaidő:** teljes munkaidő

**Jogviszony időtartama:** határozatlan idejű

**A feladatok az alábbiak:**

* Nemzetközi kutatási és innovációs projektek előkészítésében való aktív részvétel, beleértve az Interreg programokat, LIFE programot, Biodiversa+, Water4All, Agroökológia, Erasmus+, Horizon Europe, V4 és egyéb közvetlen EU-s pályázatokat.
* Aktuális pályázati lehetőségek ismerete, felhívások értelmezése és kiajánlása.
* A megvalósítással kapcsolatos változás-bejelentések elkészítése, szerződésmódosítások előkészítése.
* Költségvetés-tervezés, a projektek pénzügyi koordinálása, kifizetési igénylések összeállítása, kifizetések feldolgozása, költségvetési teljesítmény nyomon követése.
* Adminisztratív feladatok ellátása és a megvalósítás során a témavezető és megvalósítók támogatása.
* Pénzügyi beszámoló készítése.
* Helyszíni ellenőrzéseken való aktív részvétel, projektzárás lebonyolítása.
* Kapcsolattartás a szakmai partnerekkel és a projekteket irányító hatóságokkal (pl. Funding and Tenders, LIFE, NKFIH, SZPI).
* Napi szintű kommunikáció az egyetemi szervezeti egységekkel és a projekt megvalósításában részt vevő egyéb szereplőkkel.

**Jelentkezés feltétele:**

* Felsőfokú végzettség
* **Tárgyalóképes angol nyelvtudás szóban és írásban**
* MS Office programok magabiztos felhasználói szintű ismerete
* Proaktív, dinamikus, önálló munkavégzés
* Eredmény- és sikerorientált személyiség
* Jó szervezőkészség
* Pontosság, rendszerben való gondolkodás
* Magas színtű problémamegoldó képesség
* Rugalmasság, terhelhetőség
* Cselekvőképesség és büntetlen előélet

**Az elbírálásnál előnyt jelent:**

* nemzetközi pályázatok megvalósításában szerzett tapasztalat (Horizon Europe vagy hasonló EU-s pályázatok kezelésében)
* felsőfokú oktatási intézményben szerzett tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

* Fényképes szakmai önéletrajz
* Motivációs levél a bérigény megjelölésével

**Amit kínálunk:**

* Versenyképes jövedelem
* Hosszú távú és biztos munkalehetőség Magyarország egyik legnagyobb egyeteménél
* Heti egy nap home-office munkalehetőség
* Cafeteria (SZÉP kártya)
* Változatos feladatok
* Kiváló, támogató munkahelyi légkör, csapatmunka
* Utazási költségtérítés
* Céges mobiltelefon előfizetés
* Folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek (tréningek, konferenciák) biztosítása
* Üdülési, sportolási lehetőségek

**A jelentkezés határideje:** 2025. április 26.

**A jelentkezés módja:**

* A profession.hu állásportálon vagy az[**allaspalyazat@uni-mate.hu**](mailto:allaspalyazat@uni-mate.hu)e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük megjelölni a betöltendő munkakör elnevezését: „**pályázati referens**” és a pályázat azonosító számát: MATE-K/288-12/2025.

**A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2100 Gödöllő, Tessedik út 4.

**Egyéb tájékoztatás:**

* A munkakör leghamarabb 2025. április 3-tól tölthető be;
* A pályázat elküldésével külön nyilatkozat nélkül is elfogadja az egyetem álláspályázatokról szóló adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat:

<https://uni-mate.hu/documents/40312/242434/adatkezeles-allas.pdf/266bd871-ff7d-1c69-5f64-12cdfc40f1af?t=1698743488923>