



PÁLYÁZATI REFERENS

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Magyarország egyik meghatározó egyeteme és tudásközpontja rendkívül szerteágazó tevékenységi körrel és az egész országra kiterjedő campus és intézeti hálózattal rendelkezik.

Egyetemünk Pályázatkezelési és Innovációmenedzsment Igazgatóság Nemzetközi Projektek Osztály szervezeti egységébe keressük leendő munkatársunkat.

Ha gyorsan és szívesen sajátítasz el új folyamatokat, pénzügyi vénád van, képes vagy önálló és szisztematikus munkavégzésre, a feladatok sorrendjének felállítására lehet, hogy éppen téged keresünk!

Munkaidő: teljes munkaidő

Jogviszony időtartama: határozott idejű, 2026.07.31-ig

A feladatok az alábbiak:

- Nemzetközi projektek - Interreg, H2020, Erasmus+, Horizon Europe, V4 - megvalósításához szükséges pénzügyi koordinációs és adminisztratív feladatok ellátása.
- Költségvetés-tervezés és beszámoló készítés; szerződés módosítások előkészítése; kifizetések feldolgozása; és az egyetem által működtetett, az EU által társfinanszírozott projektek költségvetési teljesítményének nyomon követése.
- Napi kommunikáció a projekteket irányító és a megvalósításban résztvevő hatóságokkal (pl. NKFIH, SZPI, Funding and Tenders, LIFE) és egyetemi szervezeti egységekkel.

Jelentkezés feltétele:

- Felsőfokú végzettség
- **Tárgyalóképes angol nyelvtudás szóban és írásban**
- MS Office programok felhasználói szintű ismerete
- Proaktív, dinamikus, önálló munkavégzés
- Eredmény- és sikerorientált személyiség
- Jó szervezőképesség
- Pontosság, rendszerben való gondolkodás
- Cselekvőképesség és büntetlen előélet

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- nemzetközi pályázatok megvalósításában szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél a bérigény megjelölésével

Amit kínálunk:

- Versenyképes jövedelem
- Hosszú távú és biztos munkalehetőség Magyarország egyik legnagyobb egyeteménél
- Heti egy nap home-office munkalehetőség
- Cafeteria (SZÉP kártya)
- Változatos feladatok
- Kiváló, támogató munkahelyi légkör, csapatmunka
- Utazási költségtérítés
- Céges mobiltelefon előfizetés
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek (tréningek, konferenciák) biztosítása
- Üdülési, sportolási lehetőségek

A jelentkezés határideje: 2024. november 22.

A jelentkezés módja:

- A profession.hu állásportálon vagy az allaspalyazat@uni-mate.hu e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük megjelölni a betöltendő munkakör elnevezését: „**pályázati referens**” és a pályázat azonosító számát: MATE-K/443-52/2024.

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2100 Gödöllő, Tessedik út 4.

Egyéb tájékoztatás:

- A munkakör az első sikeres pályázót követően azonnal betölthető;
- A pályázat elküldésével külön nyilatkozat nélkül is elfogadja az egyetem állaspályázatokról szóló adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat: <https://uni-mate.hu/documents/40312/242434/adatkezeles-allas.pdf/266bd871-ff7d-1c69-5f64-12cdfc40f1af?t=1698743488923>