



## NEMZETKÖZI STRATÉGIAI KOORDINÁTOR

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Magyarország egyik meghatározó egyeteme és tudásközpontja az agrár- és élettudományok területén rendkívül szerteágazó tevékenységi körrel. Az egész országra kiterjedő campus és intézeti hálózata rendkívül szerteágazó tevékenységi körben működik és dinamikusan bővülő, széleskörű nemzetközi beágyazottsággal bír.

Egyetemünk Nemzetközi Stratégiai és Koordinációs Központjába keressük leendő munkatársunkat a MATE gödöllői kampuszán.

**Munkaidő:** teljes munkaidő

**Jogviszony időtartama:** határozatlan

### A feladatok az alábbiak:

- Az Egyetem kapcsolatainak fejlesztése a stratégiai partnerekkel (key account) új kapcsolatok kiépítése; Kapcsolattartás hazai és nemzetközi partnerekkel; szervezetekkel, szakdiplomáciai és bevándorlási, valamint kormányzati szervekkel;
- Stratégiai ajánlások kidolgozásának támogatása együttműködve az Egyetem intézeteivel;
- Részvétel az Egyetem nemzetköziesedési folyamatainak támogatásában;
- A nemzetközi ügyekkel összefüggő együttműködési és egyéb megállapodások előkészítése, nemzetközi promóciós és hallgatóborzástevékenységekben való részvétel;

- Részvétel a kampuszok külföldi hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységeinek koordinálásában;
- A nemzetközi hallgatók, oktatók, kutatók számára támogató tevékenység nyújtása nem tanulmányi jellegű ügyekben; programokra, multikulturális tevékenységekre történő ajánlások kidolgozása;
- Részvétel MATE angol nyelvű honlapjának és közösségi média felületeinek tartalmi szerkesztésében;
- Részvétel az Egyetem nemzetközi tevékenységének koordinációjában, adminisztrációjában és fejlesztésében; Az Egyetem szakmai képviselője nemzetközi programokon, alkalmanként külföldön;

### **Jelentkezés feltétele:**

- Felsőfokú végzettség
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- Releváns, legalább 3 év tapasztalat
- MS Office programok felhasználói szintű ismerete
- Proaktív, dinamikus, önálló munkavégzés
- Eredmény- és sikerorientált személyiség
- Jó szervezőképesség
- Pontos, precíz munkavégzés
- Cselekvőképesség és büntetlen előélet

### **Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- Felsőoktatási intézményben szerzett szakmai tapasztalat;
- További idegen nyelv ismerete;
- Internetes tartalomfejlesztésben szerzett gyakorlat.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél a bérigény megjelölésével

### **Amit kínálunk:**

- Versenyképes jövedelem
- Hosszú távú és biztos munkalehetőség Magyarország egyik legnagyobb egyeteménél
- Cafeteria (SZÉP kártya)
- Változatos feladatok
- Kiváló, támogató munkahelyi légkör, csapatmunka
- Utazási költségtérítés
- Céges mobiltelefon előfizetés
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek (tréningek, konferenciák) biztosítása
- Üdülési, sportolási lehetőségek

### **A jelentkezés határideje: 2024.11.15**

A kiválasztási folyamat a pályázatok beérkezésével megkezdődik.

## **A jelentkezés módja:**

- A profession.hu állásportálon vagy az [allaspalyazat@uni-mate.hu](mailto:allaspalyazat@uni-mate.hu) e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük megjelölni a betöltendő munkakör elnevezését: „**nemzetközi stratégiai koordinátor**” és a pályázat azonosító számát: MATE-K/443-50/2024.

**A munkavégzés helye:** 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

## **Egyéb tájékoztatás:**

- A munkakör az első sikeres pályázót követően azonnal betölthető;
- A pályázat elküldésével külön nyilatkozat nélkül is elfogadja az egyetem állaspályázatokról szóló adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat:  
<https://uni-mate.hu/documents/40312/242434/adatkezeles-allas.pdf/266bd871-ff7d-1c69-5f64-12cdfc40f1af?t=1698743488923>