



## MÚZEUMI KÖNYVTÁROS

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Magyarország egyik meghatározó egyeteme és tudásközpontja rendkívül szerteágazó tevékenységi körrel és az egész országra kiterjedő campus és intézeti hálózattal rendelkezik.

Egyetemünk Mezőgazdasági Eszköz- és Gépfelődés-történeti Szakmúzeumába keressük leendő munkatársunkat.

**Munkakör: Múzeumi könyvtáros**

**Munkaidő: teljes munkaidő**

**Jogviszony időtartama: határozatlan idejű**

**A feladatok az alábbiak:**

- A Mezőgazdasági Eszköz- és Gépfelődés-történeti Szakmúzeum szervezetében működő Műszaki Dokumentációs Központ múzeumi célú kutató könyvtári funkció működtetése;
- Műszaki Dokumentációs Központ gyűjteményi nyilvántartás kezelése (jogsabályban meghatározott múzeumi nyilvántartási rendben),
- A gyűjteményi állomány nyilvántartás szerinti leltározása;
- Könyv- és dokumentum gyűjteménygyarapítás és nyilvántartásba vétele;

- Meglévő gyűjtemény feldolgozása, rendszerezése;
- Olvasótermi szolgálat működtetése;
- Kutatószolgálat működtetése;
- Gyűjtemény állag- és vagyónvédelme;
- Szakmúzeum feladataihoz kötődő grafikai feladatok ellátása.

### **Jelentkezés feltétele:**

- Felsőfokú informatikus könyvtáros végzettség
- Proaktív, dinamikus, önálló munkavégzés
- Eredmény- és sikerorientált személyiség
- Szakmai csapatban való együttműködési készség
- Jó a kommunikációs képessége
- Jó a szervezőkészsége
- Pontos és precíz
- cselekvőképes és büntetlen előéletű

### **Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- Szakmai tapasztalat, de pályakezdőt is szívesen látunk

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél a bérigény megjelölésével

### **Amit kínálunk:**

- Versenyképes jövedelem
- Hosszú távú és biztos munkalehetőség Magyarország egyik legnagyobb egyeteménél
- Heti egy nap home-office munkalehetőség
- Cafeteria (SZÉP kártya)
- Változatos feladatok
- Kiváló, támogató munkahelyi légkör, csapatmunka
- Utazási költségtérítés, illetve szolgálati lakás az egyetem vonatkozó szabályzatai szerint
- Céges mobiltelefon előfizetés
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek (tréningek, konferenciák) biztosítása
- Üdülési, sportolási lehetőségek

### **A jelentkezés határideje: 2024.10.25.**

A kiválasztási folyamat a pályázatok beérkezésével megkezdődik.

### **A jelentkezés módja:**

- A profession.hu állásportálon vagy az [allaspalyazat@uni-mate.hu](mailto:allaspalyazat@uni-mate.hu) e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük megjelölni a betöltendő

munkakör elnevezését: „**MÚZEUMI KÖNYVTÁROS**” és a pályázat azonosító számát: MATE-K/443-40/2024.

**A munkavégzés helye: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.**

**Egyéb tájékoztatás:**

- A munkakör az első sikeres pályázót követően azonnal betölthető;
- A pályázat elküldésével külön nyilatkozat nélkül is elfogadja az egyetem állaspályázatokról szóló adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat:  
<https://uni-mate.hu/documents/40312/242434/adatkezeles-allas.pdf/266bd871-ff7d-1c69-5f64-12cdfc40f1af?t=1698743488923>