



## **MÚZEUMI GYŰJTEMÉNY- ÉS RAKTÁRKEZELŐ**

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Magyarország egyik meghatározó egyeteme és tudásközpontja rendkívül szerteágazó tevékenységi körrel és az egész országra kiterjedő campus és intézeti hálózattal rendelkezik.

Egyetemünk Mezőgazdasági Eszköz- és Gépejlődés-történeti Szakmúzeumába keressük leendő munkatársunkat.

**Munkakör: Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő**

**Munkaidő: teljes munkaidő**

**Jogviszony időtartama: határozatlan idejű**

**A feladatok az alábbiak:**

- állandó kiállítások folyamatos karbantartása, fejlesztése;
- Kiállítási tárgyak működőképességének ellenőrzése, működtetéshez szükséges anyagok (víz, üzemanyag stb.) pótlása;
- Múzeumlátogatás feltételeinek biztosítása látogatóknak;
- Gyűjtemény és műtárgyak folyamatos védelme, állagmegóvása, restaurálással kapcsolatos feladatok ellátása;
- Létesítmény és környezetének tisztán tartása, parkgondozás;

- A múzeumi tevékenységhez kötődő javítási, karbantartási fizikai munkát igénylő feladatok ellátása.

### **Jelentkezés feltétele:**

- Középfokú képesítés, szakirányú szakiskolai/szakközépiskolai szakképesítés (mezőgazdasági, vagy gépipari, vagy fémipari, vagy faipari szakképesítés)
- Gépjárművezetői engedély
- Proaktív, dinamikus, önálló munkavégzés
- Eredmény- és sikerorientált személyiség
- Szakmai csapatban való együttműködési készség
- Jó a kommunikációs képessége
- Jó a szervezőkészsége
- Pontos és precíz
- cselekvőképes és büntetlen előéletű

### **Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- Érettségi vagy technikumi végzettség,
- Szakmai tapasztalat műszaki vagy mezőgazdasági területen

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél a bérigény megjelölésével

### **Amit kínálunk:**

- Versenyképes jövedelem
- Hosszú távú és biztos munkalehetőség Magyarország egyik legnagyobb egyeteménél
- Heti egy nap home-office munkalehetőség
- Cafeteria (SZÉP kártya)
- Változatos feladatok
- Kiváló, támogató munkahelyi légkör, csapatmunka
- Utazási költségtérítés, illetve szolgálati lakás az egyetem vonatkozó szabályzatai szerint
- Céges mobiltelefon előfizetés
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek (tréningek, konferenciák) biztosítása
- Üdülési, sportolási lehetőségek

### **A jelentkezés határideje: 2024.10.25.**

A kiválasztási folyamat a pályázatok beérkezésével megkezdődik.

### **A jelentkezés módja:**

- A profession.hu állásportálon vagy az [allaspalyazat@uni-mate.hu](mailto:allaspalyazat@uni-mate.hu) e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük megjelölni a betöltendő munkakör elnevezését: **„MÚZEUMI GYŰJTEMÉNY- ÉS**

**RAKTÁRKEZELŐ**” és a pályázat azonosító számát: MATE-K/443-41/2024.

**A munkavégzés helye: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.**

**Egyéb tájékoztatás:**

- A munkakör az első sikeres pályázót követően azonnal betölthető;
- A pályázat elküldésével külön nyilatkozat nélkül is elfogadja az egyetem állaspályázatokról szóló adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat:  
<https://uni-mate.hu/documents/40312/242434/adatkezeles-allas.pdf/266bd871-ff7d-1c69-5f64-12cdfc40f1af?t=1698743488923>