



## FELVÉTELI ÜGYINTÉZŐ

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Magyarország egyik meghatározó egyeteme és tudásközpontja rendkívül szerteágazó tevékenységi körrel és az egész országra kiterjedő campus és intézeti hálózattal rendelkezik.

Egyetemünk Oktatási Igazgatóságára keressük leendő munkatársunkat.

**Munkaidő: teljes munkaidő**

**Jogviszony időtartama: határozatlan idejű**

**A feladatok az alábbiak:**

- funkcionális e-mail címekre beérkező levelek (felvételi eljárás, kreditelismerés) nyomon követése, megválaszolása;
- a központi felvételi eljárásokban dokumentum bírálati és pontrögzítési feladatok ellátása;
- a szakirányú továbbképzések és a határon túli képzések elektronikus jelentkezési felületének kezelése, dokumentumok ellenőrzése és megosztása a képzés gesztor intézetekkel;
- a mesterképzések kreditelismerési eljárásához kapcsolódó kérelmek és dokumentumok csoportosítása és terítése a képzés gesztor intézetek felé, kreditelismerési határozatok meghozatalának nyomon követése;
- a felvételi eljárások lebonyolításának részfeladataiban való közreműködés.

### **Jelentkezés feltétele:**

- felsőfokú végzettség
- magas szintű excel tudás
- kimagasló kommunikációs képesség szóban és írásban egyaránt

### **Az elbírálásnál előnyt jelent:**

- középfokú angol nyelvtudás
- NEPTUN TR ismerete
- a felsőoktatási felvételi eljárás ismerete

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél a bérigény megjelölésével

### **Amit kínálunk:**

- Hosszú távú és biztos munkalehetőség Magyarország egyik legnagyobb egyeteménél;
- Heti egy nap home-office munkalehetőség;
- Cafeteria (SZÉP kártya);
- Változatos feladatok;
- Kiváló, támogató munkahelyi légkör, csapatmunka;
- Utazási költségtérítés;
- Céges mobiltelefon előfizetés;
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek (tréningek, konferenciák) biztosítása;
- Üdülési, sportolási lehetőségek.

### **A jelentkezés határideje: 2026. május 15.**

A kiválasztási folyamat a pályázatok beérkezésével megkezdődik.

### **A jelentkezés módja:**

- Az [allaspalyazat@uni-mate.hu](mailto:allaspalyazat@uni-mate.hu) e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük megjelölni a betöltendő munkakör elnevezését: „Felvételi ügyintéző” és a pályázat azonosító számát: MATE-K/98-18/2026.

**A munkavégzés helye:** 2100 Gödöllő, Páter Károly út 1.

### **Egyéb tájékoztatás:**

- A munkakör az első sikeres pályázót követően azonnal betölthető;
- A pályázat elküldésével külön nyilatkozat nélkül is elfogadja az egyetem álláspályázatokról szóló adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat:

<https://uni-mate.hu/documents/40312/242434/adatkezeles-allas.pdf/266bd871-ff7d-1c69-5f64-12cdfc40f1af?t=1698743488923>