



ASSZISZTENS

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Magyarország egyik meghatározó egyeteme és tudásközpontja rendkívül szerteágazó tevékenységi körrel és az egész országra kiterjedő campus és intézeti hálózattal rendelkezik.

Egyetemünk Kontrolling Főosztály szervezeti egységébe keressük leendő munkatársunkat.

Munkakör: Asszisztens

Munkaidő: teljes munkaidő

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű

A feladatok az alábbiak:

- Részvétel az ellenőrzési folyamatokban
- Riportok, statisztikák elkészítése, ellenőrzése és nyomon követése
- Előrejelzések és lekérdezések készítése a vezetők számára
- Havi adatszolgáltatásban és rendszeres vagy ad hoc riportok készítésében való részvétel
- Adminisztratív problémák kezelése
- Naprakész dokumentációkezelés

Jelentkezés feltétele:

- Középfokú végzettség vagy jelenleg folyamatban lévő felsőfokú tanulmányok (kiemelten humánerőforrás, gazdaságinformatika vagy pénzügy területen)
- MS Office programok ismerete, kiemelten az Excel használata
- Önálló munkavégzésre való képesség és csapatmunkában való részvétel
- Analitikus gondolkodás, precizitás
- Jó kommunikációs és együttműködési készség
- Rendszerszemlélet és folyamatszemlélet
- Cselekvőképesség és büntetlen előélet

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- Humánerőforrás, gazdaságinformatika vagy pénzügy területen szerzett diploma
- Pénzügyi/adminisztratív tapasztalat
- SAP rendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél a bérigény megjelölésével

Amit kínálunk:

- Versenyképes jövedelem
- Hosszú távú és biztos munkalehetőség Magyarország egyik legnagyobb egyeteménél
- Heti egy nap home-office munkalehetőség
- Cafeteria (SZÉP kártya)
- Változatos feladatok
- Kiváló, támogató munkahelyi légkör, csapatmunka
- Utazási költségtérítés
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek (tréningek, konferenciák) biztosítása
- Üdülési, sportolási lehetőségek

A jelentkezés határideje: 2025. március 27.

A jelentkezés módja:

- A profession.hu állásportálon vagy az allaspalyazat@uni-mate.hu e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük megjelölni a betöltendő munkakör elnevezését: „**Asszisztens**” és a pályázat azonosító számát: MATE-K/288-9/2025

A munkavégzés helye: 2100 Gödöllő, Tessedik út 4.

Egyéb tájékoztatás:

- A munkakör leghamarabb 2025. március 24-től tölthető be.
- A pályázat elküldésével külön nyilatkozat nélkül is elfogadja az egyetem állaspályázatokról szóló adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat:
<https://uni-mate.hu/documents/40312/242434/adatkezeles-allas.pdf/266bd871-ff7d-1c69-5f64-12cdfc40f1af?t=1698743488923>