

Adatkezelési tájékoztató

a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem felnőttképzési szolgáltatásához kapcsolódó
adatkezelésről

1. Adatkezelő

| | |
|------------------------------------|--|
| Teljes neve: | Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem |
| Képviselő: | Prof. Dr. Gyuricza Csaba |
| Beosztása: | rektor |
| E-mail címe: | adatvedelem@uni-mate.hu |
| Telefonszáma: | 06-28-522-000 |
| Honlapja: | www.uni-mate.hu |
| Székhelye: | 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1. |
| Levelezési címe: | 2103 Gödöllő, Pf. 303. |
| Adószáma: | 19294784-2-44 |
| Adatvédelmi tisztviselőjének neve: | Györe Bence |
| Elérhetősége: | dpo@uni-mate.hu |

2. Jogszabályi háttér

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a felnőttképzési szolgáltatásához kapcsolódó személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján jár el:

- [AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS \(EU\) 2016/679 RENDELETE \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről](#) (a továbbiakban: GDPR)
- [2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről](#) (a továbbiakban: Fktv.)
- [11/2020. \(II. 7.\) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról](#) (a továbbiakban: Korm. rendelet)
- [1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról](#) (a továbbiakban: Szatv.)
- [2000. évi C. törvény a számvitelről](#) (a továbbiakban: Sztv.)
- [2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról](#) (a továbbiakban: Áfatv.)
- [2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről](#) (a továbbiakban: Ptk.)
- [2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól](#) (a továbbiakban: Grt.)

3. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

3.1. Képzésre történő jelentkezés

| Személyes adat | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
|---|--|---|
| Viselt név | a jelentkező azonosítása | a szerződéskötést megelőző lépések megtétele [GDPR 6. cikk (1) b)] |
| Születési név | | |
| Születési hely | | |
| Születési idő | | |
| Anyja születési neve | | |
| E-mail cím | kapcsolattartás | |
| Telefonszám | | |
| Levelezési cím | | |
| Legmagasabb iskolai végzettség | statisztika | |
| Aláírás | a nyilatkozat érvényessége | |
| A képzés megkezdésének feltételeként előírt dokumentumokban szereplő további személyes adatok | a feltételeknek való megfelelés ellenőrzése és dokumentálása | |

3.2. Fizetés és számlázás

| Személyes adat | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
|---------------------------|--|--|
| Vevő neve | a fizetés lebonyolítása; a számla kiállítása és kiküldése; a számviteli nyilvántartások vezetése | jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c); Áfatv. 159. § (1); 169. § b), e), 174. §; Sztv. 12. § (1)] |
| Vevő címe | | |
| Vevő adószáma | | |
| Vevő bankszámlaszáma | | |
| Vevő e-mail címe | | |
| Számla/díjbekérő sorszáma | | |

3.3. Képzési szerződés megkötése

| Személyes adat | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
|--------------------------------|---|---|
| Viselt név | a képzésben résztvevő személy azonosítása | jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c), Fktv. 11. § (1) a), 21. § (1); Sztv. 4. § (1) a), (4); Ptk. 6:7. § (2)] |
| Születési név | | |
| Születési hely | | |
| Születési idő | | |
| Anyja születési neve | | |
| E-mail cím | kapcsolattartás | |
| Legmagasabb iskolai végzettség | statisztika | |
| Aláírás | a szerződés érvényessége | |

3.4. Képzés lebonyolítása és megvalósítása

3.4.1. Nyilvántartások és dokumentáció vezetése

| Személyes adat | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
|--|---|--|
| Viselt név | a képzésben résztvevő személy azonosítása; az oktatási azonosító szám kiadása; a törvény által előírt nyilvántartások vezetése és adatszolgáltatás teljesítése; a jelenlét és a képzési tevékenység teljesítésének, a képzés képzési program szerinti megvalósításának igazolása; annak megállapítása, hogy az érintett a képzést elvégezte-e és a képzési követelményeknek megfelelt-e | jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c); Fktv. 16. § a), c), 21. §; Korm. rendelet 26. § (3) bc)] |
| Születési név | | |
| Születési hely | | |
| Születési idő | | |
| Anyja születési neve | | |
| Oktatási azonosító | | |
| Aláírás | | |
| Képmás (képernyőfotó) | | |
| Legmagasabb iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, szakképzettséggel, idegennyelv- ismerettel kapcsolatos adatok | | |
| Fizetési kötelezettséggel és képzési hitellel kapcsolatos adatok | | |
| Értékelés és minősítés | kapcsolattartás | |
| A képzés elvégzésével vagy a képzésből való kilépéssel kapcsolatos adatok | | |
| E-mail cím | | |
| Telefonszám | | |
| Levelezési cím | | |

3.4.2. E-learning rendszer használata

| Személyes adat | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
|-------------------------|--|---|
| Név | a felhasználói fiók létrehozása | szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) b)] |
| Felhasználónév | | |
| E-mail cím | | |
| Jelszó | | |
| Naplózott tevékenységek | a képzéshez kapcsolódó tevékenységek dokumentálása | jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) c); Fktv. 16. § a), c), Korm. rendelet 26. § (3) bc)] |

3.5. Hírlevél feliratkozás

| Személyes adat | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja |
|----------------|-------------------|---|
| Név | megszemélyesítés | hozzájárulás |
| E-mail cím | levél kiküldése | [GDPR 6. cikk (1) a), Grt. 6. § (1), (2)] |

4. Az adatkezelés időtartama

- A szerződéskötés megíiusulása esetén a megíiusulás időpontjáig.
- Szerződéskötés esetén annak megkötésétől számított 8. év utolsó napjáig [Fktv. 21. § (5)], a képzéshez kapcsolódó nyilvántartások és dokumentumok esetén azok keletkezésétől számított 8. év utolsó napjáig [Fktv. 16. §].
- A fizetési és számlázási adatok esetén a számla kiállításától számított 8. év végéig [Sztv. 169. § (2)].
- Hírlevél-feliratkozás esetén a hozzájárulás visszavonásáig.

5. Adatbiztonsági intézkedések

5.1. Adattárolás

Az elektronikus úton megadott személyes adatait az Egyetem elektronikus formátumban a központjában található saját szerverén tárolja. Az Egyetem a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt. A biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik. Megfelelő intézkedésekkel gondoskodik továbbá arról, hogy a személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése, véletlen megsemmisülése, sérülése, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válása ellen.

A papír alapú dokumentumok tárolása zárható szekrényben, fizikai behatásoktól védett helyen, a szervezeti egység irattárában történik. Az Egyetem megfelelő szervezeti és szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adataihoz jogosulatlan személy ne férjen hozzá.

5.2. Adatokhoz való hozzáférés

Személyes adataihoz az Egyetem Felnőttképzési és Szaktanácsadási Központjának munkatársai, az adott képzésben résztvevő oktatók, az Egyetem Pénzügyi Osztálya, valamint az E-learning rendszert üzemeltető Informatikai Igazgatóság és Egyetemi Könyvtár és Levéltár férhetnek hozzá, a munkájuk ellátásához szükséges mértékben, célhoz kötötten.

Az Egyetem az adatkezelés során az alábbi adatfeldolgozók közreműködését veszi igénybe:

- A számlázás és a pénzügyi nyilvántartások vezetése céljából az SAP vállalatirányítási rendszert, a keletkező iratok iktatása és nyilvántartása céljából a Poszeidon elektronikus iratkezelő rendszert

üzemeltető SDA Informatika Zrt. (székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59., adószáma: 11684057-2-43, cégjegyzékszám: 01-10-140314).

- Elektronikus kapcsolattartás és ügyféllevezés céljából a Microsoft 365 vállalati verzióját üzemeltető Microsoft Corporation magyarországi leányvállalata, a Microsoft Magyarország Kft. (székhelye: 1031 Budapest, Graphisoft Park 3., adószáma: 10836653-2-44, cégjegyzékszám: 01-09-262313).

5.3. Adattovábbítás

- Az Egyetem kötelező adatszolgáltatást végez az Fktv. 15. § szerinti adattartalommal és célokból a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerébe *(a továbbiakban: FAR)*.
- Az Fktv. 15. §-ban és 21. §-ban foglalt adatok a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.
- A felnőttképzési államigazgatási szerv ellenőrzési jogköre gyakorlása érdekében jogosult minden dokumentumba betekinteni.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokkal az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken élhet. Kéréseivel közvetlenül a [Felnőttképzési és Szaktanácsadási Központ](#)hoz is fordulhat. Ha élni szeretne az alábbi jogok valamelyikével, kérjük, hogy azt a tárolási időn belül tegye meg, különben csak az adatok törléséről fogjuk tudni tájékoztatni.

6.1. Hozzájárulás visszavonásának joga

A hozzájárulás alapján kezelt adatok esetében hozzájárulását bármikor, indoklás nélkül visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti az azt megelőzően történt adatkezelés jogszerűségét [GDPR 7. cikk]. A hírlevél feliratkozás esetében a hozzájárulás visszavonása a levelezőlistáról történő törléssel, azaz a hírlevélről való végleges leiratkozással jár.

6.2. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Tájékoztatást kérhet arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, mely személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból, és mennyi ideig kezeljük. Hozzáférést kérhet a kezelt személyes adatokhoz, pl. másolat formájában. A kérésnek 1 hónapon belül eleget teszünk [GDPR 15. cikk].

6.3. Helyesbítéshez való jog

Kérheti személyes adatainak helyesbítését: módosítását, kijavítását vagy kiegészítését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni [GDPR 16. cikk]. A FAR-ban kezelt személyes adatok ellenőrzése és pontosítása a központi nyilvántartásokon keresztül automatikusan megtörténik, és eltérés esetén lejavítódik.

6.4. Törléshez és elfeledtetéshez való jog

Kérheti személyes adatainak törlését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni, amennyiben annak feltételei fennállnak [GDPR 17. cikk]. A képzésre történő jelentkezés esetén a törlés a jelentkezési kérelem visszavonásával jár.

6.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti az adatkezelés korlátozását [GDPR 18. cikk],

- ha azok véleménye szerint pontatlanok, nem naprakészek. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg ellenőrizzük az adatok pontosságát.
- ha az adatkezelés jogellenes, és ellenzi a személyes adatok törlését. Ebben az esetben az adatokat zároljuk.
- ha nincs már szükségünk az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

6.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy a hozzájárulás vagy a szerződés megkötése/teljesítése alapján kezelt személyes adatairól tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban másolatot kapjon, vagy adatainak egy másik adatkezelő részére történő közvetlen továbbítását kérje. A kérésnek 1 hónapon belül eleget teszünk [GDPR 20. cikk].

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatos problémák, észrevételek ügyében az Egyetem adatvédelmi tisztviselője jogosult eljárni. Kérjük, hogy elsőként neki jelezze a problémát az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken. A problémát a lehető leggyorsabban kivizsgáljuk, és próbálunk megoldást találni rá, és kizárjuk, hogy ez a jövőben is előfordulhasson.

Ha a problémára mégsem sikerül megoldást találni, vagy nem elégedett a megoldási javaslatainkkal, adatainak az előírások megsértésével történő kezelése esetén, vagy jogai érvényesítése érdekében választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (*a továbbiakban: Hatóság*) vizsgálatot kezdeményezhet.

A Hatóság elérhetőségei:

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

Web: www.naih.hu

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.