

Iktatószám: MATE-OKT-530-1/2026
Ügyintéző: Szalai Ferenc
Tel.: +36/28 522 000/3208
E-mail: oktatasi.igazgato@uni-mate.hu

TÁJÉKOZTATÓ

a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem minden önköltséges/költségtérítéssel járó képzésben részt vevő hallgatója részére az önköltségi/költségtérítési díj megfizetésével, a diákhitellel és az Egyetemtől kérhető fizetési kedvezményekkel kapcsolatban (2025/26. tanév, tavaszi félév)

Tisztelt Hallgató!

Tájékoztatom, hogy a 2025/26. tanév tavaszi félév önköltségi/költségtérítési díjának (a továbbiakban együttesen: önköltségi díj) befizetési határideje: **2026. február 16. (hétfő) éjfélig**.

Az önköltségi díjak a **NEPTUN TR-ben 2026. január 28-tól kerülnek kiírásra**, kérjük, folyamatosan kövesse nyomon a befizetési tételi kiírásokat.

Az önköltségi díjat lehetősége van **bankkártyával vagy gyűjtőszámlás befizetéssel** kiegyenlíteni, erről bővebb információ az alábbi oldalon érhető el: <http://oig.uni-mate.hu> Pénzügyek menüpont Befizetendő almenüpont

FONTOS! Ha az önköltségi díj a megadott fizetési határidőig nem kerül befizetésre, a határidő lejártá után késedelmi díj kerül kiírásra, 1 napos késedelem esetén is (5.000 Ft).

Amennyiben a **2025/26. tanév tavaszi félévében passzív félévet** fog teljesíteni (tanulmányait szünetelteti), a félévre kiírt önköltségi díjat **nem kell megfizetnie!**

1. AZ ÖNKÖLTSÉGI DÍJJAL KAPCSOLATBAN KÉRHETŐ FIZETÉSI KEDVEZMÉNYEK

Az önköltségi díjra vonatkozóan az alábbi fizetési kedvezmények kérhetők:

- részletfizetés;
- önköltségi díj mérséklés képzési időn túli hallgatóknak;
- önköltségi díj mérséklés szociális helyzet alapján;
- önköltségi díj mérséklés az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy vagy közeli hozzátartozója részére.

A részletfizetési kérelem és a mérséklési kérelem benyújtható az önköltségi díj kiírásától kezdődően egészen **2026. február 16. éjfélig** a NEPTUN TR-en keresztül. Papír alapú vagy más, a NEPTUN TR-ben benyújtható kérelmet az önköltségre vonatkozó fizetési kedvezménnyel kapcsolatban az Egyetem nem fogad el!

A kérelmezési határidő mulasztása jogvesztő!

CÉGES SZÁMLA IGÉNYLÉSE MELLETT FIZETÉSI KEDVEZMÉNY KÉRELEM NEM ADHATÓ BE!

Amennyiben Diákhitel 2-t igényelt kérjük, hogy részletfizetési kérvényt semmiképpen ne adjon be, a Diákhitelre vonatkozó eljárási rendet jelen tájékoztató 2. pontjában találja!

Az önköltségi díjra vonatkozóan egy félévben csak egy típusú fizetési kedvezmény kérelem adható be!

RÉSZLETFIZETÉSI KÉRELEM benyújtása esetén az Egyetem az eljárást automatikus döntéshozatal útján folytatja le, melynek keretében a részletfizetési kérelemmel érintett önköltségi díj a Neptun egységes tanulmányi rendszerben automatikusan, a kérelem benyújtását követően megbontásra kerül az alábbiak szerint:

1. részlet: 2026. február 17-ig az önköltségi díj 40%-a;
2. részlet: 2026. március 15-ig az önköltségi díj 30%-a;
3. részlet: 2026. április 15-ig az önköltségi díj 30%-a.

MÉRSÉKLÉSI KÉRELEM KÉPZÉSI IDŐN TÚLI HALLGATÓKNAK: a kérelem abban az esetben nyújtható be, ill. bírálható el pozitívan, ha a hallgató kérelemmel érintett képzésén (tehát a jelenlegi képzési során) aktív féléveinek száma meghaladja a szak képzési idejét.

A képzési időn túli hallgató az alábbiak szerint részesülhet önköltségi díj mérséklésben:

- a) 0-5 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 20%-os mértékéig (összegéig),
- b) 6-10 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 33%-os mértékéig (összegéig),
- c) 11-20 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 66%-os mértékéig (összegéig),
- d) 20 felvett kredit felett a hallgató önköltségi díj mérséklésben nem részesülhet.

A képzési hely, képzési nyelv vagy munkarend váltó hallgatók, továbbá az azonos képzésre újra felvételt nyert és hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók a fenti bekezdés szerinti hallgatókra vonatkozó kedvezményre (mérséklési kedvezmény képzési időn túli hallgatóknak) abban az esetben jogosultak, ha a végbizonyítvány megszerzéséhez a képzésből 30 vagy annál kevesebb kredit teljesítése van hátra.

MÉRSÉKLÉSI KÉRELEM SZOCIÁLIS HELYZET ALAPJÁN: az önköltségi díj szociális helyzet alapján történő mérsékléséhez a hallgatónak **2026. február 12-én (csütörtök) 12.00 óráig szociális helyzetfelmérési kérelmet is (Ügyintézés/Kérvények menüpont a NEPTUN TR-ben)** be kell nyújtania. Az önköltségi díj szociális helyzet alapján történő mérséklésére csak a képzésben legalább egy félév teljesítését követően van lehetőség. Szociális helyzet alapján legfeljebb az önköltségi díj 30%-a, különös méltánylást érdemlő esetben az 50%-a engedhető el. A szociális helyzet alapján történő mérséklésre csak abban az esetben van mód, ha a hallgató a szociális helyzetfelmérő kérelmet a szükséges dokumentumokkal együtt benyújtotta. **Az önköltségi díj szociális alapon történő mérséklésére irányuló kérelmet külön kell benyújtani 2026. február 16. éjfélig és ezen kérelem benyújtása nem helyettesíti a szociális helyzetfelmérő kérelem benyújtását, tehát az önköltségi díj szociális alapon történő mérsékléséhez mindkét kérelmet be kell nyújtani!**

A szociális helyzetfelméréssel kapcsolatban bővebb információ az alábbi oldalon érhető el: <https://oig.uni-mate.hu/szocialis-helyzetfelfmeres>

Az **EGYETEMMEL MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓ SZEMÉLY** legfeljebb 50 % mértékű, a munkaviszonyban álló személy közeli hozzátartozója legfeljebb 25 % mértékű önköltség mérséklésben részesülhet. Ezen kedvezmény igénybevételére irányuló kérelmet is mérséklési kérelemben lehet előterjeszteni.

Az **Egyetemen élsportolói tevékenységet végző hallgató** 25% mértékű, a HJT 5.i. függeléke: Élsportolók Egyetemi Tanulmányait Támogató Ösztöndíj szerint a megelőző utolsó aktív félévében 1. kategóriába tartozó élsportolói ösztöndíjas hallgató 50%-os önköltségdíj-mérséklésben részesülhet.

A MÉRSÉKLÉSI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSI HATÁRIDŐI (részletfizetésre nem vonatkoznak):

- az Oktatási Igazgatóság ellenőrzi hallgatók mérséklési kérelmeit, majd listát készít az Egyetemi Diákjóléti Bizottság részére az összes benyújtott mérséklési kérelmekről: **2026. március 2. (hétfő);**
- az Egyetemi Diákjóléti Bizottság véleményezi a mérséklési kérelmeket (döntés előkészítés): **2026. március 6-ig (péntek);**
- az Oktatási Igazgatóság az EDJB döntés előkészítése alapján elkészíti a mérséklési kérelmekkel kapcsolatos összesítést, melyet megküld a rektor és a gazdasági főigazgató részére: **2026. március 10-ig (kedd);**
- az Egyetem rektora a gazdasági főigazgató egyetértésével dönt a mérséklési kérelmekről: **2026. március 17-ig (kedd);**
- az Oktatási Igazgatóság átvezeti a kérelmekkel kapcsolatos döntést a Neptun egységes tanulmányi rendszerben: **2026. március 20. (péntek);**
- a mérséklési kérelemmel érintett önköltségi díjak módosított befizetési határideje: **2026. március 31. (kedd).**

Szociális helyzet alapján történő mérséklés kérése esetén a szociális helyzetfelméréssel kapcsolatos további határidők:

- mikrokérvények benyújtása: 2026. február 2. (hétfő) 9.00 órától **2026. február 6-án (péntek) 12.00 óráig**;
- mikrokérvények hiánypótlása: **2026. február 11-én (szerda) 12.00 óráig**;
- szociális helyzetfelmérő kérelmek benyújtása: 2026. február 2. (hétfő) 9.00 órától **2026. február 12-én (csütörtök) 12.00 óráig**;
- szociális helyzetfelmérő kérelmek hiánypótlása: **2026. február 20. (péntek) 12.00 óráig**;
- szociális helyzetfelmérő kérelmek hiánypótlás feldolgozása, bírálata: **2026. február 25-ig (szerda)**;
- az Egyetemi Diákjóléti Bizottság döntése a szociális helyzet pontszámokról: **2026. február 27-ig (péntek)**;
- jogorvoslati kérelem benyújtásának időszaka a szociális helyzetfelmérés eredményével szemben: **2026. február 28. (szombat) 8:00 órától 15 napig**;

A részletfizetési vagy mérséklési kérelem leadása a **kiírt önköltségi díjra vonatkozóan** az alábbiak szerint lehetséges:

A *Pénzügyek menüpont Befizetendő almenüpontban* a pénzügyi kiírás sorának végén található *Részletek*-re kattintva elérhető a *Kérvény leadása* opció. Az itt felugró ablakban megjelennek a fizetési kedvezmény kérvények, melyek közül egy adható be.

A leadott kérvény állapota és majd a döntés az *Ügyintézés / Kérvények menüpont Leadott almenüpontjában* lesz megtekinthető.

A fizetési kedvezmény kérelmekkel kapcsolatos döntés minden esetben a NEPTUN TR-en és e-mailen keresztül kerül közlésre.

A fizetési kedvezmény kérelmekkel kapcsolatban **indokolással ellátott felülbírálati kérelem** az Egyetem Felülbírálati Bizottságához címezve a döntés közlésétől számított 15 napon belül a hfb@uni-mate.hu e-mail címre nyújtható be. A részletfizetés ütemezésével és annak mértékével kapcsolatban fellebbezésnek helye nincs!

2. ÖNKÖLTSÉGI DÍJ FIZETÉSE DIÁKHITELBŐL

A **Diákhitel 2** szerződéssel rendelkező hallgatónak a NEPTUN TR-ben a *Pénzügyek/Adatok és beállítások menüpont Diákhitel2 almenüponton (Diákhitel2 szerződésszám megadása) fel kell tölteni a szerződésszámot, mellyel megerősíti a hitel igénybevételét.*

Ezt csak egyszer kell beírni, de **minden félévben** meg kell tennie a következőt:

1. a NEPTUN TR-ben kiírásra kerül a befizetendő összeg (aktív tétel);
2. a Hallgató saját felületén a Pénzügyek menüpont Befizetendő almenüpontban kiválasztja a kiírt aktív tételt, és a képernyő alján látható műveletsávban a *Diákhittel* *jelölés* link megnyomásával rögzíti a szerződésszámot.

Abban az esetben, ha a hallgató nem szeretné igénybe venni a Diákhitel 2-t az adott félévben, akkor a Diákhitel Központ felé kell jelezni a hallgatónak a finanszírozás felfüggesztését. Ha nem így jár el a hallgató, akkor a Diákhitel Központtal történő egyeztetések során az önköltségi díjhoz automatikusan be fog kerülni a diákhitel szerződésszám és az önköltségi díj diákhitelből lesz fizetve.

3. CÉGES SZÁMLA IGÉNYLÉSE

Cég (pl. munkáltató) nevére szóló számla igénylése esetén kérjük a <https://oig.uni-mate.hu/szamlakeres> oldalon elérhető tájékoztató szerint szíveskedjen eljárni.

Gödöllő, 2026. január 27.

Szalai Ferenc
oktatási igazgató