MAGYAR AGRÁR- ÉS
ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM

INTÉZMÉNYI TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ

2026/27. TANÉV

Tartalomjegyzék

Rektori köszöntő 18

1. Egyetemünkről 20

1.1. Az Egyetem alapadatai 20

1.2. Az Egyetem vezetői 22

1.3. Az Egyetem organogramja 22

2. Campusok és képzési helyek 23

2.1. Budai Campus, Budapest 23

2.1.1. Campusunk bemutatása 23

2.1.2. A campus vezetői 24

2.1.3. A campus főigazgatóság munkatársai 24

2.1.4. A campuson székhellyel rendelkező intézetek 25

2.1.5. A campuson telephellyel rendelkező intézetek 25

2.1.6. A campus adminisztrációs tevékenységének leírása 25

2.1.7. Tudományos diákköri tevékenység 25

2.2. Georgikon Campus, Keszthely 27

2.2.1. A Georgikon Campus bemutatása 27

2.2.2. A campus vezetői 28

2.2.3. A campus főigazgatóság munkatársai 28

2.2.4. A campuson telephellyel rendelkező intézetek 29

2.2.5. A campus adminisztrációs tevékenységének leírása 31

2.2.6. Tudományos diákköri tevékenység 31

2.3. Szent István Campus, Gödöllő 32

2.3.1. Campusunk bemutatása 32

2.3.2. A campus vezetői 35

2.3.3. A campus főigazgatóság munkatársai 35

2.3.4. A campuson székhellyel rendelkező intézetek 36

2.3.5. A campuson telephellyel rendelkező intézetek 36

2.3.6. A campus adminisztrációs tevékenységének leírása 37

2.3.7. Tudományos diákköri tevékenység 37

2.4. Károly Róbert Campus, Gyöngyös 38

2.4.1. Campusunk bemutatása 38
2.4.2. A campus vezetői 38
2.4.3. A campus főigazgatóság munkatársai 39
2.4.5. A campuson telephellyel rendelkező intézetek 39
2.4.6. A campus adminisztrációs tevékenységének leírása 39
2.4.7. Tudományos diákköri tevékenység 40
2.5. Kaposvári Campus, Kaposvár 43
2.5.1. Campusunk bemutatása 43
2.5.2. A campus vezetői 43
2.5.3 A campus főigazgatóság munkatársa 44
2.5.4. A campuson székhellyel rendelkező intézetek 44
2.5.5. A campuson telephellyel rendelkező intézetek 44
2.5.6. Campus Munkahelyi Állatjóléti Bizottság 44
2.5.7. A campus adminisztrációs tevékenységének leírása 45
2.5.8. Tudományos diákköri tevékenység 45
2.6. Szent István Campus Tessedik Sámuel Oktatási és Kutatási Centrum 48
2.6.1. A Tessedik Sámuel Oktatási és Kutatási Centrum bemutatása 48
2.6.2. A Tessedik Sámuel Oktatási és Kutatási Centrumban működő szervezeti egységek 48
2.6.3. A Tessedik Sámuel Oktatási és Kutatási Centrumban végzett adminisztrációs tevékenység leírása 53
2.6.4. Tudományos diákköri tevékenység 53
2.7. Határon túli képzési helyeink 54
2.7.1. Komárno 54
2.7.2. Beregszász 54
2.7.3. Csíkszereda 55
2.7.4. Székelyudvarhely 55
2.7.5. Zenta 55
3. Intézeteink 56
3.1. Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet 56
3.1.1. Az Intézet székhelye, telephelyei és elérhetőségei 56
3.1.2. Az intézet bemutatása 56
3.1.3. Az intézet vezetése 57

3.1.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai 57
3.1.5. Az intézet szervezeti egységei 58
3.1.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek 59
3.1.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása 59
3.1.8. Az intézet által gesztorált képzések 60
3.2. Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet 62
3.2.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei: 62
3.2.2. Az intézet bemutatása 62
3.2.3. Az intézet vezetése 62
3.2.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai 63
3.2.5. Az intézet szervezeti egységei 63
3.2.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek 64
3.2.7. Az intézet által gesztorált képzések 64
3.3. Állattenyésztési Tudományok Intézet 65
3.3.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei 65
3.3.2. Az intézet bemutatása 65
3.3.3. Az intézet vezetése 66
3.3.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai 66
3.3.5. Az intézet szervezeti egységei 67
3.3.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek 67
3.3.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása 68
3.3.8. Az intézet által gesztorált képzések 68
3.4. Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet 70
3.4.1. Az intézet bemutatása 70
3.4.2. Az intézet vezetése 71
3.4.3. Az intézeti adminisztráció munkatársai 72
3.4.4. Az intézet szervezeti egységei 72
3.4.5. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek 73
3.4.6. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása 73
3.4.7. Az intézet által gesztorált képzések 74
3.5. Élettani és Takarmányozástani Intézet 75
3.5.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei 75
3.5.2. Az intézet bemutatása 75

3.5.3. Az intézet vezetése 75
3.5.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai 76
3.5.5. Az intézet szervezeti egységei 76
3.5.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek 77
3.5.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása 77
3.5.8. Az intézet által gesztorált képzés 78
3.6. Genetika és Biotechnológia Intézet 79
3.6.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei 79
3.6.2. Az intézet bemutatása 79
3.6.3. Az intézet vezetése 80
3.6.4. Az intézeti titkárság munkatársai 80
3.6.5. Az intézet szervezeti egységei 80
3.6.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek 81
3.6.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása 81
3.6.8. Az intézet által gesztorált képzések 82
3.7. Kertészettudományi Intézet 83
3.7.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei 83
3.7.2. Az intézet bemutatása 83
3.7.3. Az intézet vezetése 83
3.7.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai 84
3.7.5. Az intézet szervezeti egységei 84
3.7.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek 84
3.7.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása 85
3.7.8. Az intézet által gesztorált képzések 85
3.8. Környezettudományi Intézet 86
3.8.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei 86
3.8.2. Az intézet bemutatása 86
3.8.3. Az intézet vezetése 87
3.8.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai 87
3.8.5. Az intézet szervezeti egységei 87
3.8.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek 88
3.8.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása 88
3.8.8. Az intézet által gesztorált képzések 89

3.9. Matematika és Természettudományi Alapok Intézet 91
3.9.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei 91
3.9.2. Az intézet bemutatása 91
3.9.3. Az intézet vezetése 91
3.9.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai 91
3.9.5. Az intézet szervezeti egységei 92
3.9.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek 92
3.9.7. Az intézet által gesztorált képzések 92
3.10. Műszaki Intézet 93
3.10.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei 93
3.10.2. Az intézet bemutatása 93
3.10.3. Az intézet vezetése 94
3.10.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai 94
3.10.5. Az intézet szervezeti egységei 95
3.10.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek 95
3.10.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása 96
3.10.8. Az intézet által gesztorált képzések 96
3.11. Neveléstudományi Intézet 99
3.11.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei 99
3.11.2. Az intézet bemutatása 99
3.11.3. Az intézet vezetése 102
3.11.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai 102
3.11.5. Az intézet szervezeti egységei 103
3.11.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek 103
3.11.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása 104
3.11.8. Az intézet által gesztorált képzések 104
3.12. Növénytermesztési-tudományok Intézet 106
3.12.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei 106
3.12.2. Az intézet bemutatása 106
3.12.3. Az intézet vezetése 106
3.12.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai 107
3.12.5. Az intézet szervezeti egységei 107
3.12.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek 107

3.12.7. Az intézet által gesztorált képzések 108
3.13. Növényvédelmi Intézet 109
3.13.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei 109
3.13.2. Az intézet bemutatása 109
3.13.3. Az intézet vezetése 110
3.13.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai 110
3.13.5. Az intézet szervezeti egységei 111
3.13.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek 111
3.13.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása 111
3.13.8. Az intézet által gesztorált képzések 111
3.14. Rippl-Rónai Művészeti Intézet 113
3.14.1. Az intézet központi elérhetőségei 113
3.14.2. Az intézet bemutatása 113
3.14.3. Az intézet vezetői, elérhetőségeik 113
3.14.4. Az Intézeti Titkárság munkatársai 114
3.14.5. Az intézet szervezeti egységei 114
3.14.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek 115
3.14.7. Szakmai gyakorlat 115
3.14.8. Tudományos diákkör 115
3.14.9. Az intézet által gesztorált képzések 116
3.15. Szőlészeti és Borászati Intézet 117
3.15.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei 117
3.15.2. Az Intézet bemutatása 117
3.15.3. Az Intézet vezetése 118
3.15.4. Az intézeti adminisztráció munkatársa 118
3.15.5. Az Intézet szervezeti egységei 118
3.15.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek 118
3.15.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása 119
3.15.8. Az intézet által gesztorált képzések 119
3.16. Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet 120
3.16.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei 120
3.16.2. Az intézet bemutatása 120
3.16.3. Az intézet vezetése 122

3.16.4. Az Intézeti Titkárság munkatársai 122
3.16.5. Az intézet szervezeti egységei 122
3.16.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek 123
3.16.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása 123
3.16.8. Az intézet által gesztorált képzések 124
3.17. Testnevelési és Sport Intézet 125
3.17.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei 125
3.17.2. Az Intézet bemutatása 125
3.17.3. Az Intézet vezetése 125
3.17.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai 126
3.17.5. Az Intézet szervezeti egységei 127
3.18. Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet 128
3.18.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei 128
3.18.2. Az Intézet bemutatása 128
3.18.3. Az Intézet vezetése 129
3.18.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai 129
3.18.5. Az Intézet szervezeti egységei 129
3.18.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek 129
3.18.7. Az Intézet adminisztrációs tevékenységének leírása 130
3.18.8. Az Intézet által gesztorált képzések 130
3.19. Vidékfejlesztési és Fenntartható Gazdaság Intézet 131
3.19.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei 131
3.19.2. Az Intézet bemutatása 131
3.19.3. Az Intézet vezetése 131
3.19.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai 132
3.19.5. Az Intézet szervezeti egységei 132
3.19.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek 133
3.19.7. Az Intézet adminisztrációs tevékenységének leírása 133
3.19.8. Az Intézet által gesztorált képzések 134
4. Hallgatói ügyek 136
4.1. Hallgatói tanulmányi ügyintézés rendje 136
4.1.1. Tanulmányi kérelemkezelés rendje, kérelemtípusok 136
4.1.2. Hallgatói félfogadási időszakok a tanulmányi osztályokon 138

4.2. Az Oktatási Igazgatóság szervezeti egységei és munkatársai 138
4.2.1. Az Oktatási Igazgatóság szervezeti egységei 139
4.2.2. Az Oktatási Igazgatóság munkatársai 140
4.3. Nemzetközi Stratégiai és Koordinációs Központ munkatársai 151
4.4. Tanulmányokkal kapcsolatos általános információk 152
4.4.1.Tantárgyi követelményrendszer 152
4.4.2. Tantárgyak típusai 153
4.4.3. Tanév időbeosztása, órarendi információk 155
4.4.4. Beiratkozás 156
4.4.5. Bejelentkezés 158
4.4.6. Tantárgyfelvétel 158
4.4.7. Tanulmányok elektronikus nyilvántartása 159
4.4.8. Tárgyak számonkérési módjai 160
4.4.9. Vizsgaidőszak, vizsgáztatás rendje 162
4.4.10. Teendők a vizsgaidőszak lezárását követően 165
4.4.11. Specializációválasztás 165
4.4.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás 165
4.4.13. Szakmai gyakorlat 172
4.4.14. Végbizonyítvány általános feltételei 173
4.4.15. Szakdolgozat / diplomadolgozat / portfólió/záródolgozat készítése 174
4.4.16. Záróvizsga 175
4.4.17. Az oklevél 176
4.4.18. Tömbösített oktatású képzések 177
4.5. Diákjóléti ügyek 178
4.5.1. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei 178
4.5.2. Átsorolás 180
4.5.3. Ösztöndíjak formái, feltételei 183
4.5.4. Önköltségi díjak, képzési szerződés általános feltételei 188
4.5.5. Önköltségi díj fizetési kedvezmény rendszere 188
4.5.6. Különeljárási és szolgáltatási díjak 190
4.5.7. Fizetési kötelezettségek befizetésének módja 190
4.6. Hallgatói ügyekben eljáró egyetemi testületek és személyek 190
4.6.1. Rektor 190

4.6.2. Oktatási rektorhelyettes 191
4.6.3. Tudományos és nemzetközi rektorhelyettes 191
4.6.4. Gazdasági főigazgató 191
4.6.5. Campus főigazgató 192
4.6.6. Oktatási igazgató, oktatási igazgatóhelyettes, tanulmányi osztályvezető 192
4.6.7. Intézetigazgató, intézetigazgató helyettes 192
4.6.8. Szakfelelős, szakkoordinátor 193
4.6.9. Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság 193
4.6.10. Egyetemi Oktatási Bizottság 194
4.6.11. Egyetemi Diákjóléti Bizottság 195
4.6.12. Hallgatói Fegyelmi Bizottság 195
4.6.13. Hallgatói Felülbírálati Bizottság 196
4.6.14. Oktatási Igazgatóság és szervezeti egységei 196
4.6.15. Nemzetközi Stratégiai és Koordinációs Központ 201
4.7. Hallgatói jogorvoslat rendje 202
4.8. Duális és kooperatív képzés 203
4.9. Tehetség Tanács 205
4.10. Szakkollégiumok 206
4.11. Tudományos Diákkör (TDK) 208
4.12. Hallgatói mobilitás 211
4.12.1. A Nemzetközi Stratégiai és Koordinációs Központ bemutatása 211
4.12.2. Mobilitási programok bemutatása 212
4.12.3. Részképzésre érkező külföldi hallgatók részére kínált tantárgyak 212
4.13. Kollégiumi elhelyezés 212
4.14. Esélyegyenlőség 218
4.15. Hallgatói szolgáltatások 221
4.15.1. Informatikai szolgáltatások 221
4.15.2. Sportolási és szabadidős lehetőségek 224
4.15.3. Könyvtári szolgáltatások, elektronikus tananyagok elérhetősége 226
4.15.4. Hallgatói Szolgáltatások Központ 227
5. Doktori iskolák 230
6. Alapképzéseink 232
6.1. Agrár képzési terület 232

6.1.1. Agrár- és üzleti digitalizáció alapképzési szak 232
6.1.2. Állattenyésztő mérnöki alapképzési szak 234
6.1.3. Élelmiszermérnöki alapképzési szak 238
6.1.4. Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak 243
6.1.5. Kertészmérnöki alapképzési szak 247
6.1.6. Lótenyésztő, lovassport szervező agrármérnöki alapképzési szak 252
6.1.7. Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki alapképzési szak 255
6.1.8. Mezőgazdasági mérnöki alapképzési szak 260
6.1.9. Mezőgazdasági vízgazdálkodási és környezettechnológiai mérnöki alapképzési szak 265
6.1.10. Szőlész-borász mérnöki alapképzési szak 267
6.1.11. Tájrendező és kertépítő mérnöki alapképzési szak 270
6.1.12. Természetvédelmi mérnöki alapképzési szak 274
6.1.13. Vadgazda mérnöki alapképzési szak 276
6.2. Gazdaságtudományok képzési terület 279
6.2.1. Emberi erőforrások alapképzési szak 279
6.2.2. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak 281
6.2.3. Kereskedelem és marketing alapképzési szak 283
6.2.4. Pénzügy és számvitel alapképzési szak 287
6.2.5. Turizmus-vendéglátás alapképzési szak 290
6.3. Informatika képzési terület 295
6.3.1. Gazdaságinformatikus alapképzési szak 295
6.4. Műszaki képzési terület 299
6.4.1. Biomérnöki alapképzési szak 299
6.4.2. Gépészmérnöki alapképzési szak 302
6.4.3. Környezetmérnöki alapképzési szak 307
6.4.4. Mechatronikai mérnöki alapképzési szak 309
6.4.5. Műszaki menedzser alapképzési szak 313
6.5. Művészet képzési terület 318
6.5.1. Fotográfia alapképzési szak 318
6.5.2. Látványtervezés alapképzési szak 320
6.5.3. Média design alapképzési szak 322
6.6. Művészetközvetítés képzési terület 325

6.6.1. Képi ábrázolás alapképzési szak 325
6.6.2. Kézműves tárgykultúra alapképzési szak 327
6.6.3. Mozgóképkultúra és médiaismeret alapképzési szak 329
6.7. Pedagógusképzés képzési terület 332
6.7.1. Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szak 332
6.7.2. Gyógypedagógia alapképzési szak 335
6.7.3. Óvodapedagógus alapképzési szak 340
6.7.4. Tanító alapképzési szak 343
6.8. Természettudomány képzési terület 348
6.8.1 Biológia alapképzési szak 348
7. Felsőoktatási szakképzéseink 350
7.1. Agrár képzési terület 350
7.1.1. Gyógy- és fűszernövények felsőoktatási szakképzés 350
7.1.2. Ménesgazda felsőoktatási szakképzés 352
7.1.3. Szőlész-borász felsőoktatási szakképzés 355
7.2. Informatika képzési terület 359
7.2.1. Programtervező informatikus felsőoktatási szakképzés 359
7.3. Műszaki képzési terület 362
7.3.1. Légijármű-vezetés felsőoktatási szakképzés 362
8. Mesterképzéseink 365
8.1. Agrár képzési terület 365
8.1.1. Agrárstatisztikus mesterképzési szak 365
8.1.2. Agrár-műszaki rendszermérnök mesterképzési szak 366
8.1.3. Állattenyésztő mérnöki mesterképzési szak 369
8.1.4. Élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki mesterképzési szak 372
8.1.5. Élelmiszermérnöki mesterképzési szak 375
8.1.6. Danube AgriFood Master (DAFM) - Fenntartható mezőgazdaság, élelmiszertermelés és -technológia a Duna régióban joint mesterképzés 379
8.1.7. Haltenyésztő mérnöki mesterképzési szak 380
8.1.8. Kertészmérnöki mesterképzési szak 383
8.1.9. Környezetgazdálkodási agrármérnöki mesterképzési szak 386
8.1.10. Mezőgazdasági biotechnológus mesterképzési szak 389
8.1.11. Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki mesterképzési szak 393

8.1.12. Mezőgazdasági vízgazdálkodási mérnöki mesterképzési szak 397
8.1.13. Növényorvosi mesterképzési szak 400
8.1.14. Növénytermesztő mérnöki mesterképzési szak 403
8.1.15. Szesz- és erjedésipari mérnöki mesterképzési szak 405
8.1.16. Szőlész-borász mérnöki mesterképzési szak 407
8.1.17. Tájépítész mérnöki mesterképzési szak 411
8.1.18. Takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnöki mesterképzési szak 414
8.1.19. Természetvédelmi mérnöki mesterképzési szak 417
8.1.20. Vadgazda mérnöki mesterképzési szak 419
8.1.21. Vidékfejlesztési agrármérnöki mesterképzési szak 422
8.2. Bölcsészettudomány képzési terület 426
8.2.1. Emberi erőforrás tanácsadó mesterképzési szak 426
8.2.2. Gyermekkultúra mesterképzési szak 430
8.2.3. Neveléstudomány mesterképzési szak 433
8.3. Gazdaságtudományok képzési terület 439
8.3.1. Agrárközgazdász mesterképzési szak 439
8.3.2. Ellátásilánc-menedzsment mesterképzési szak 440
8.3.3. Pénzügy mesterképzési szak 444
8.3.4. Turizmus-menedzsment mesterképzési szak 446
8.3.5. Vállalkozásfejlesztés mesterképzési szak 450
8.3.6. Vezetés és szervezés mesterképzési szak 452
8.4. Műszaki képzési terület 455
8.4.1. Gépészmérnöki mesterképzési szak 455
8.4.2. Környezetmérnöki mesterképzési szak 458
8.4.3. Létesítménymérnöki mesterképzési szak 461
8.4.4. Műszaki menedzser mesterképzési szak 465
8.4.5. Településmérnöki mesterképzési szak 467
8.5. Művészeti képzési terület 470
8.5.1. Fotográfia mesterképzési szak 470
8.5.2. Tájépítészet és kertművészet mesterképzési szak 472
8.6. Pedagógusképzés képzési terület 475
8.6.1. Tanári (agrármérnöktanár) mesterképzési szak (4 féléves) 475
8.6.2. Tanári (gyógypedagógia-tanár) mesterképzési szak 478

8.7. Természettudomány képzési terület ... 482
8.7.1. Hidrobiológus mesterképzési szak ... 482
8.7.2. Ökotoxikológus mesterképzési szak ... 483
9. Osztatlan képzéseink ... 487
9.1. Agrár képzési terület ... 487
9.1.1. Agrármérnöki osztatlan szak ... 487
9.2. Művészet képzési terület ... 492
9.2.1. Színművész osztatlan szak ... 492
10. Szakirányú továbbképzéseink ... 494
10.1. Agrár képzési terület ... 494
10.1.1. Agrárdiplomáciai menedzser szakirányú továbbképzési szak ... 494
10.1.2. Agrár és természettudományi szakfordító szakirányú továbbképzési szak ... 495
10.1.3. Agrár szak- és közigazgatási szakreferens szakirányú továbbképzés ... 497
10.1.4. Biológiai talajerő-gazdálkodási szakember / szakmérnök szakirányú továbbképzési szak ... 499
10.1.5. Csokoládé-, kávé-, teakészítő mester szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak ... 500
10.1.6. Élelmiszeripari digitalizációs szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak ... 501
10.1.7. Élelmiszerlánc minőségirányítás szakirányú továbbképzési szak ... 502
10.1.8. Élelmiszerlánc minőségügy szakirányú továbbképzési szak ... 504
10.1.9. Favizsgáló és faápoló / Favizsgáló és faápoló szakmérnök szakirányú továbbképzési szak ... 505
10.1.10. Gyógynövényismerő és -felhasználó / Gyógynövényismerő és -felhasználó szakmérnök szakirányú továbbképzési szak ... 507
10.1.11. Gyümölcs- és zöldség feldolgozó szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak ... 508
10.1.12. Halászati-halgazdálkodási szakirányú továbbképzési szak ... 509
10.1.13. Hivatásos lótenyésztő szakmérnök / Hivatásos lótenyésztő szakember szakirányú továbbképzési szak ... 510
10.1.14. Horgászvezető szakirányú továbbképzési szak ... 512
10.1.15. Hulladékkezelési és -hasznosítási szakmérnök / szakember szakirányú továbbképzési szak ... 513
10.1.16. Idegen nyelvi agrár szakmai kommunikátor szakirányú továbbképzés (angol nyelv) ... 514

10.1.17. Környezetvédelmi / Környezetvédelmi szakember szakirányú továbbképzési szak 516
10.1.18. Kynológus szakirányú továbbképzési szak 517
10.1.19. Mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakirányító / Vadgazdálkodási igazgatási szakirányitó / Mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök / Vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök szakirányú továbbképzés 518
10.1.20. Növénygenetika és növénynemesítés szakirányú továbbképzési szak 519
10.1.21. Növényvédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzési szak 521
10.1.22. Ökológiai gazdálkodó / Ökológiai gazdálkodó szakmérnök szakirányú továbbképzési szak 522
10.1.23. Ökologikus zöldfelület-fenntartó szakirányú továbbképzési szak 523
10.1.24. Öntözési / Öntözési szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak 525
10.1.25. Pálinkamester szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak 526
10.1.26. Pezsgőkészítő mester szakirányú továbbképzési szak 527
10.1.27. Precíziós mezőgazdasági szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak 528
10.1.28. Regionális és térségi vidékfejlesztési szakmérnök szakirányú továbbképzés ... 529
10.1.29. Sörfőző mester szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak. 531
10.1.30. Szakképzett méhész szakirányú továbbképzés 532
10.1.31. Szarvasmarha-tenyésztő szakirányú továbbképzési szak 533
10.1.32. Szőlő- és borgazdasági szakmérnök /szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak 535
10.1.33. Tájépítészeti 3D modellezés szakirányú továbbképzés 536
10.1.34. Talajtani szakmérnöki /talajvédelmi szakelőadói szakirányú továbbképzési szak 539
10.1.35. Tejipari szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak 540
10.1.36. Történetikert-kezelő szakirányú továbbképzési szak 541
10.1.37. Vetőmag-gazdálkodási szakmérnöki/szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak 543
10.2. Gazdaságtudományok képzési terület 545
10.2.1. Agroturizmus szakirányú továbbképzési szak 545
10.2.2. Bor- és gasztroturizmus menedzser szakirányú továbbképzési szak 547
10.2.3. Executive MBA fenntartható agrobusiness menedzsment szakirányú továbbképzési szak 549
10.2.4. Executive MBA menedzser /szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak 551

10.2.5. Felszámolási és vagyonfelügyeleti specialista / szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak 554
10.2.6. Nagyvállalati versenyképesség-elemző szakirányú továbbképzési szak 556
10.3. Műszaki képzési terület 559
10.3.1. Adattechnológus-adatelemző szakmérnök / szakember szakirányú továbbképzési szak 559
10.3.2. Additív gyártástechnológiai szakember /szakmérnök szakirányú továbbképzési szak 561
10.3.3. Fürdővezető szakember / szakmérnök szakirányú továbbképzési szak 563
10.3.4. Gépipari automatizálási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak 564
10.3.5. Hegesztettszerkezet-tervező szakmérnök / szakember szakirányú továbbképzési szak 566
10.3.6. Ipari gépek biztonsága szakmérnök / szakember szakirányú továbbképzési szak 569
10.3.7. Kenéstechnikai és tribo-diagnosztikai szakember /szakmérnök szakirányú továbbképzési szak 572
10.3.8. Létesítményenergetikai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak 574
10.3.9. Létesítményfenntartó szakember /szakmérnök szakirányú továbbképzési szak 575
10.3.10. Lézeres lemezmegmunkáló szakmérnök / szakember szakirányú továbbképzési szak 577
10.3.11. Műszaki logisztikai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak 582
10.3.12. Műszaki vizsgáló szakember /szakmérnök szakirányú továbbképzési szak 584
10.3.13. Településüzemeltetési szakember / szakmérnök szakirányú továbbképzési szak 586
10.4. Pedagógusképzés képzési terület 588
10.4.1. Alternatív pedagógiák területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak 588
10.4.2. Állatasszisztált pedagógiai fejlesztő tevékenység területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak 590
10.4.3. Állatasszisztált segítő tevékenység koordinátor szakirányú továbbképzési szak 593
10.4.4. Drámapedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak 595
10.4.5. Fejlesztő biblioterápia szakirányú továbbképzési szak 598
10.4.6. Gyógypedagógia – logopédia szakirányú továbbképzési szak 600

10.4.7. Gyógypedagógia – pszichopedagógia szakirányú továbbképzési szak 602
10.4.8. Gyógypedagógia – tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányú továbbképzési szak 605
10.4.9. Gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak 607
10.4.10. Pályaorientáció szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítőszakirányú továbbképzési szak 610
10.4.11. Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak 611
10.4.12. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációs pedagógusa szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak 614
10.4.13. Tanító alapképzési szak kiegészítő műveltségterületi képzés 616
10.5. Társadalomtudomány képzési terület 619
10.5.1. Executive MBA - diplomáciai és nemzetközi szervezetek specialista szakirányú továbbképzési szak 619
10.5.2. Szakfordító szakirányú továbbképzési szak 620
10.5.3. Szakfordító és utószerkesztő szakirányú továbbképzési szak 622
11. Szabadon választható tantárgyak 625
12. Szabályzatok 626

Rektori köszöntő

Kedves Hallgatók!

A felsőoktatás világába érkezve egy olyan útra lépnek, amelynek végállomását ma még talán nem látják pontosan. Lehet, hogy már határozott elképzelésük van választott hivatásukról, de az is lehet, hogy az Önök előtt álló évek tapasztalatai formálják majd teljessé szakmai érdeklődésüket és céljaikat. Az egyetem feladata nem csupán az, hogy tudást adjon ehhez az úthoz, hanem az is, hogy lehetőségeket nyisson, gondolkodásra ösztönözzön, és segítsen felismerni, miben lehetnek igazán jók.

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (MATE) olyan tudományterületeken kínál képzéseket, amelyek közvetlenül meghatározzák mindennapi életünket és közös jövőnket. Hogyan állíthatunk elő elegendő és biztonságos élelmiszert? Miként őrizhetjük meg természeti erőforrásainkat? Hogyan tehetjük élhetőbbé településeinket és vidéki térségeinket? Milyen szerepet kaphat a technológia, a digitalizáció és a mesterséges intelligencia a fenntartható fejlődésben? Ezekre a kérdésekre nem léteznek egyszerű válaszok, ezért olyan szakemberekre van szükség, akik képesek összefüggésekben gondolkodni, együttműködni és – akár a jövő vezetőiként – felelősen dönteni. A MATE képzési kínálatának sokszínűsége ezt a szemléletet tükrözi. Egyetemünk sokszínű campusai és képzési helyei eltérő hagyományokkal, szakmai erősségekkel és közösségekkel rendelkeznek, mégis egyetlen egyetemi közösséget alkotnak. Gödöllő, Budapest, Keszthely, Kaposvár, Gyöngyös és Szarvas, valamint határon túli képzési helyeink olyan hálózatot teremtenek, amely egyszerre épít a helyi értékekre és kapcsolódik a hazai, a Kárpát-medencei és a nemzetközi tudományos élethez.

A tudás átadása, az ismeretszerzés azonban nem kizárólag az előadótermekben történik. A laboratóriumokban, tangazdaságokban, műhelyekben, hazai és nemzetközi kutatási programokban, a vállalati együttműködések adta lehetőségek és a szakmai gyakorlatok során megszerzett tapasztalatok legalább olyan fontosak, mint az elméleti ismeretek. Törekszünk arra, hogy hallgatóink valódi problémákkal, korszerű technológiákkal és a szakmai élet meghatározó szereplőivel már tanulmányaik során találkozzanak.

A mesterséges intelligencia térhódításának köszönhetően, a felgyorsuló technológiai világ gyorsabban változik, mint korábban bármikor. Új szakmák, munkakörök jönnek létre, miközben a korábban bevált megoldások veszítenek jelentőségükből. Ezért az egyetemi tanulmányok legfontosabb eredménye nem pusztán az elsajátított tananyag, hanem a tanulás képessége, a kíváncsiság megőrzése, a kritikus gondolkodás és az új helyzetekhez való alkalmazkodás. Ebben a folyamatban az Egyetem támogatást, iránymutatást és lehetőségeket biztosít, de a tanulmányok sikeréhez az Önök aktív részvétele is nélkülözhetetlen. Az egyetemi szabadság együtt jár a személyes felelősséggel. A döntések, a vállalt feladatok, a határidők betartása és az elvégzett munka minősége egyaránt alakítják azt, hogy ki mit visz majd magával ezekből az évekből.

Az intézményi tanulmányi tájékoztató azért készült, hogy segítséget nyújtson az egyetemi élet szabályainak, kereteinek és lehetőségeinek megismerésében. Érdemes rendszeresen használni, hiszen a tanulmányok megtervezéséhez, az ügyintézéshez és a megalapozott döntésekhez egyaránt nélkülözhetetlen információkat tartalmaz. A szabályok ismerete nem adminisztratív teher, hanem annak feltétele, hogy minden hallgató tudatosan és kiszámíthatóan haladhasson saját céljai felé.

Arra biztatom Önöket, hogy az egyetemi évek során ne kizárólag a kötelező feladatokra összpontosítsanak. Vegyenek részt tudományos diákköri munkában, sportoljanak, kapcsolódjanak be kutatásokba, hallgatói szervezetekbe, szakmai, kulturális és sport szervezeteink közösségébe, vállaljanak külföldi tanulmányutat vagy szakmai gyakorlatot, és ismerjék meg más képzési területek hallgatóit is. Az egyetemi közösségben létrejövő emberi és szakmai kapcsolatok gyakran jóval a diploma megszerzése után is meghatározóak maradnak.

Legyenek nyitottak az új gondolatokra, merjenek kérdezni, és ne féljenek attól sem, ha időnként újra kell tervezniük elképzeléseiket, egyetemünk közössége ebben is minden segítséget igyekszik megadni. Az egyetemi évek nem egy előre kijelölt út változatlan követéséről szólnak, hanem a fejlődésről, a tapasztalatszerzésről és a saját irány megtalálásáról.

Kívánom, hogy a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen eltöltött időszak tudásban, tapasztalatokban, emberi kapcsolatokban és sikerekben egyaránt gazdag legyen! Használják ki az Önök előtt álló lehetőségeket, és tudásukkal, munkájukkal járuljanak hozzá Egyetemünk közösségének és közös jövőnk építéséhez!

Dr. Gyuricza
Csabarektor

1. Egyetemünkről

1.1. Az Egyetem alapadatai

Az Egyetem neve: **Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem**

Az Egyetem nevének rövidítése: **MATE**

Az Egyetem neve angolul: **Hungarian University of Agriculture and Life Sciences**

Székhelye: **2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.**

A felsőoktatási intézmény azonosítója: **FI51129**

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem adószáma: **19294784-2-44**

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem bankszámlaszáma: **11784009-22234780-00000000**
Pénzintézet neve: **OTP Bank, 1051 Budapest, Nádor utca 16.**
Főszámla IBAN száma: **HU3611784009-22234780-00000000**
Hallgatói gyűjtőszámla (HUF) **IBAN: HU0811784009-22234797-00000000**
Hallgatói gyűjtőszámla (EUR) **IBAN: HU9511763842-00809885-00000000**
SWIFT/BIC: **OTPVHUHB**

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem hallgatói gyűjtőszámlaszáma (HUF): **11784009-22234797-00000000**
A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem hallgatói gyűjtőszámlaszáma (EUR): **11763842-00809885-00000000**

Az intézmény képviselője: **Dr. Gyuricza Csaba** egyetemi tanár, rektor

Weboldal: **https://uni-mate.hu**

Az Egyetem fenntartója: **Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány**

Campusaink:

Budai Campus, Budapest
Cím: 1118 Budapest, Villányi út 29-43.
Tel.: +36-1/305-7354, +36-1/305-7528
Honlap: https://budaicampus.uni-mate.hu

Georgikon Campus, Keszthely
Cím: 8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.
Tel.: +36-83/545-000
Honlap: https://georgikoncampus.uni-mate.hu

Szent István Campus, Gödöllő
Cím: 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.
Tel.: +36-28/522-000
Honlap: https://szentistvancampus.uni-mate.hu

Károly Róbert Campus, Gyöngyös
Cím: 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.
Tel.: +36-37/518 300
Honlap: https://karolyrobertcampus.uni-mate.hu

Kaposvári Campus
Cím: 7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40., Pf.: 16.
Tel.: +36 82 505 800 / 1000
Honlap: https://kaposvaricampus.uni-mate.hu

Campusokon kívüli képzési helyeink:

Szent István Campus, Tessedik Sámuel Oktatási és Kutatási Centrum
Cím: 5540 Szarvas, Szabadság utca 1-3.
Tel.: +36 66 313 311

Kisvárda képzési hely
Kisvárda Közösségi Felsőoktatási Képzési Központtal együttműködésben
Cím: 4600 Kisvárda, Szent László u. 18.
Telefon: +36 30 292 7060

Nyírbátor képzési hely
Nyírbátor Közösségi Felsőoktatási Képzési Központtal együttműködésben
Cím: 4300 Nyírbátor, Édesanyák útja 7.

Beregszászi képzési hely
II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolával együttműködésben
Cím: 90202 Ukrajna, Beregszász, Kossuth tér 6.

Csíkszereda képzési hely
Pro Agricultura Hargitae Universitas Alapítvánnyal együttműködésben
Cím: 530241 Románia, Csíkszereda, Taploca út 20.

Komárno képzési hely
a Selye János Egyetemmel és a Pro Selye Univerzitas n.o. alapítvánnyal együttműködésben
Cím: 94505 Szlovákia, Komárno, Dunajské nábrežie 12.

Székelyudvarhely képzési hely
a Székelyudvarhelyi Egyetemi Központtal együttműködésben
Cím: Románia, Székelyudvarhely, Kőkereszt tér 1.

Zenta képzési hely
a Pro Scientia Naturae Alapítvánnyal együttműködésben
24400 Szerbia, Zenta, Ősz utca 18.

1.2. Az Egyetem vezetői

Dr. Gyuricza Csaba rektor
Telefon: +36 28 522 000/1002 mellék
E-mail: rector@uni-mate.hu

Dr. Bujdosó Zoltán oktatási rektorhelyettes
E-mail: oktatasi.rektorhelyettes@uni-mate.hu

Dr. Kovács Zoltán tudományos és nemzetközi rektorhelyettes
E-mail: tudomanyos.rektorhelyettes@uni-mate.hu

Dr. Szabó István digitalizációért és mesterséges intelligenciáért felelős rektorhelyettes
E-mail: digitalizacio.rektorhelyettes@uni-mate.hu

Dr. Balázs Brigitta gazdasági főigazgató
E-mail: gazdasagi.foigazgato@uni-mate.hu

Dr. Dragovácz Nikoletta koordinációs főigazgató
E-mail: koordinacios.foigazgato@uni-mate.hu

1.3. Az Egyetem organogramja

Az Egyetem organogramja elérhető az Egyetem honlapján a Szabályzatok között az alábbi oldalon.

2. Campusok és képzési helyek

2.1. Budai Campus, Budapest

1118 Budapest, Villányi út 29-43.
https://budaicampus.uni-mate.hu/
Központi telefonszám: **+ 36 1 305 7100**

2.1.1. Campusunk bemutatása

A Budai Campus több mint másfél évszázados tradíciókkal rendelkezik. A mai Budai Campuson már három volt egyetemi kar szolgálja a magyar kertészet, élelmiszerellátás és tájépítészet felsőfokú oktatását: „a termőföldtől az asztalig". Sok-sok generáció tanult itt, az akkori szülők, gyerekei, unokái választották és választják ezen gyönyörű szakmákat és ezt a helyet a mérnöki oklevél megszerzésére. Közben a korábbi hallgatókból tanárok lettek, akik elődeik tudását és szakmai tapasztalatát elsajátítva és fejlesztve máig arra törekszenek, hogy modern, gyakorlatorientált, a korszak legfejlettebb szakmai megközelítéseit tartalmazó ismeretanyagot adjanak át diákjainknak.

Tevékenységünk során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy hallgatóink széles körben megismerjék a választott tudományterületet, innovatív oktatás-módszertani eszközökkel és korszerű infrastruktúrával támogassuk felsőfokú tanulmányaikat, a legkiválóbbakat pedig tehetséggondozási programokkal segítsük. Széles körű kapcsolatrendszert építettünk ki a világ számos pontján külföldi egyetemekkel, kutatóintézetekkel, akadémiai szervezetekkel és vállalati partnerekkel.

Céljaink elérését segíti, hogy több mint 160 éve a Gellért-hegyen egy gyönyörű, 7,5 hektáros, csaknem 2.000 fásszárú dísznövény fajt és fajtát, több száz hagymás virágot és csaknem 250-féle egyéb évelő dísznövényt magában foglaló, szubmediterrán, pálmafás, gránátalmás arborétum lehet a mi otthonunk, itt dolgozhatunk, tanulhatunk, kutathatunk. Egyetemi tanulmányaik alatt ezen a családias hangulatú Campuson alakíthatnak ki életre szóló kapcsolatokat, barátságokat és élhetik át a fővárosi egyetemisták tartalmas mindennapjait.

Budai Arborétum

Az ország egyik leggazdagabb arborétuma övezi a kertészeti felsőoktatás fellegvárának keretet adó Budai Campus épületegyüttesét. Az arborétum a Gellért-hegy déli lábánál terül el, a Villányi út – Szüret utca – Somlói út között. Itt alapította a Bach-korszak idején kertészképző iskoláját dr. Entz Ferenc, az 1848-as szabadságharc orvosa. Az első épület eredeti formáját korabeli képek őrzik. Maga az épület – többszöri bővítés után – ma is megtalálható a Felső Kertben: az 'E' épület.

Az arborétum területét a Ménesi út két, korban és jellegben elváló részre osztja: az Alsó és a Felső Kertre. A Felső Kert fáinak első példányait 1893/94. évfordulóján telepítették, az arborétum első vezetője, Räde Károly tervei alapján és vezetésével, a kor szokásainak megfelelően növényrendszertani csoportosításban. Az Alsó Kert több ütemben létesült, tájképi kerti elrendezésben, tematikus, az oktatás céljait segítő növénygyűjteményekkel.

Az arborétum jelenlegi növényanyaga csaknem 2000 fásszárú dísznövény fajt és fajtát, több száz hagymás virágot és egyéb évelő dísznövényt foglal magában, 7,5 hektáron. Kiemelkedően gazdag a mediterrán növények gyűjteménye, valamint az ún. hungarikumok, elsősorban hársak és berkenyék faj- és fajtagyűjteménye.

Felismerve kiemelkedő dendrológiai értékeit, környezetvédelmi jelentőségét, a magyar kertészeti felsőoktatásban betöltött fontos szerepét és az épített környezet értékeit, az Arborétum területe 1975-től természetvédelmi terület, 2005-től a campus valamennyi épületével és építményével együtt műemléki védelem alatt áll, 2025-től pedig történeti kert.

A területen érvényes látogatási szabályokat az arborétum honlapja tartalmazza.

Soroksári Botanikus Kert

A Soroksári Botanikus Kert létesítését a Kertészeti és Szőlészeti Főiskola Tanácsa 1962-ben határozta el. Célja a növénytani gyakorlati oktatás fejlesztése volt, de a létrehozott élőgyűjtemények az oktatás mellett a botanikai kutatásokat is szolgálják, és ma már egyre inkább előtérbe kerülnek az ismeretterjesztési, turisztikai feladatok is. A 60 hektáros botanikus kert Budapest XXIII. kerületében, a délpesti síkság szélén, Soroksáron található — alig 20 km-re a nyüzsgő nagyváros szívétől.

A növénytelepítések a mai napig a botanikus kert 1964-ben készült telepítési tervét követik növényföldrajzi egységek szerint, de génalaptartalékok, élőgyűjtemények (honos évelők, vadrózsa- és vadgyümölcs-gyűjtemény), mediterrán és szubtrópusi növénygyűjtemények is találhatók itt, valamint a fontosabb hazai növénytársulásokat bemutató parcellákban is tanulhatnak hallgatóink.

A területen érvényes látogatási szabályokat a botanikus kert honlapja tartalmazza.

2.1.2. A campus vezetői

Nyitrainé dr. Sárdy Diána Ágnes egyetemi tanár, campus-főigazgató
„K" épület, 2. emelet, 205/1. szoba
Tel.: +36 1 305 7380
E-mail: foigazgato.buda@uni-mate.hu

Dr. Fehér Orsolya egyetemi docens, általános campus főigazgató-helyettes
„K" épület, 2. emelet, 2035. szoba
Tel.: +36 1 305 7380
E-mail: Feher.Orsolya@uni-mate.hu

2.1.3. A campus főigazgatóság munkatársai

Nagyné Végvári Andrea főigazgatói titkár
„K" épület, 2. emelet, 205. szoba
Tel.: +36 1 305 7572
E-mail: Nagyne.Vegvari.Andrea@uni-mate.hu

Gödri Szilvia titkársági referens
„K" épület, 2. emelet, 204. szoba
Tel.: +36 1 305 7380

E-mail: Godri.Szilvia@uni-mate.hu

Lökösházi Anett Edit főigazgatói asszisztens
„K" épület, 2. emelet, 205. szoba
Tel.: +36 1 305 7250
E-mail: Lokoshazi.Anett.Edit@uni-mate.hu

2.1.4. A campuson székhellyel rendelkező intézetek

Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet
Kertészettudományi Intézet
Növényvédelmi Intézet
Szőlészeti és Borászati Intézet
Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet

2.1.5. A campuson telephellyel rendelkező intézetek

Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet
Genetika és Biotechnológia Intézet
Környezettudományi Intézet
Matematika és Természettudományi Alapok Intézet
Műszaki Intézet
Növénytermesztési-tudományok Intézet
Testnevelési és Sport Intézet
Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet

2.1.6. A campus adminisztrációs tevékenységének leírása

Az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje alapján a Főigazgatóság hallgatókkal kapcsolatos feladatai:

- kapcsolattartás az EHÖK-kel, az EDÖK-kel, illetve a Campus hallgatói önkormányzatával.
- a campus beiskolázási tevékenységének szervezése és irányítása a campuson működő intézetekkel együttműködve,
- jubileumi diplomákkal kapcsolatos adminisztráció.

2.1.7. Tudományos diákköri tevékenység

A MATE Budai Campuson évek óta megrendezésre kerül a Tudományos Diákköri Konferencia. A BSc és az MSc képzéseinkben részt vevő hallgatóink kutatásaik eredményeit mutatják be évek óta sikeresen. A bemutatott pályamunkák mindig kiemelkedő színvonalról tesznek tanúbizonyságot, melyet az is igazol, hogy a bemutatott dolgozatok szinte mindegyikét az Országos Tudományos Diákköri Konferenciára továbbjutásra méltónak ítélnek, ahol hallgatóink kiváló eredményeikkel számos díjat, jutalmat, kitüntetést, helyezést érnek el rendszeresen. Hallgatóink több alkalommal elnyerték az OTDK Agrártudományi

Szekcióban a Doktoranduszok Országos Szövetségének Különdíját, valamint a Pro Scientia Aranyérmesek Társaság Különdíját is.

2.2. Georgikon Campus, Keszthely

8360 Keszthely, Deák F. u. 16.
Honlap: https://georgikoncampus.uni-mate.hu/
E-mail: info.georgikon@uni-mate.hu
Központi telefonszám: +36 83 545 000
A-épület: Keszthely, Deák Ferenc u. 16.
D- és E-épület: Keszthely, Festetics u. 7.

2.2.1. A Georgikon Campus bemutatása

A keszthelyi Georgikon jogelődeit tekintve Európa elsőként alapított, legrégebbi rendszeres mezőgazdasági felsőoktatási intézménye: 1797. július 1-jén kezdte meg működését. Alapítója gróf Festetics György, aki a csehországi Bulla Károly professzor javaslatára a saját nevéről, illetve Vergilius tankölteményeiről nevezte el. Az alapításban és az intézmény létrehozásának előkészületeiben a kibontakozó magyar agrár-szakirodalom és oktatás legkiválóbb alakjai vettek részt: Nagyváthy János, Tessedik Sámuel, Pethe Ferenc, később Rumy Károly. Keszthelyen járó Richard Bright brit utazó úgy fogalmazta meg, hogy az intézmény az ország mezőgazdaságának javítása érdekében a földműveléssel foglalkozók részére képzési lehetőséget nyújt. A jelmondatunk is ebből a korból származik: „Vive Memor Nostri Rigidi Servator Honesti" – Úgy élj, emlékezz, hogy a mi becsületünk őrzője vagy! Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc során a hallgatók és a tanári kar is a magyar szabadságért harcolt, ezért csak 1865-ben engedték ismét megnyitni a keszthelyi intézmény kapuit. Az intézmény azóta (a két világháború idejét és az '50-es évek elejét leszámítva) folyamatosan működik, az elmúlt fél évszázadban egyetemi képzést folytatva, 1970-2000 között egyetemi központ, 2000 óta Kar majd Campus.

Zala megye legrégebbi felsőoktatási intézménye a Georgikon, mely egyben legnagyobb hallatói közösségével is rendelkezik. A képzési palettája az agrárgazdaság teljes vertikumát átfogja. Az osztatlan agrármérnöki, a mezőgazdasági mérnöki és az állattenyésztő mérnöki szak mellett a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki szakon tanulhatnak az agrártermelés iránt érdeklődők. A környezettudatos gazdálkodás elkötelezettjei a természetvédelmi mérnöki szakra jelentkezhetnek. A Dunántúlon kiemelkedő kertészmérnök képzésekhez kiváló adottságokkal rendelkezünk – hallgatóink gyakorlati képzése a „Cserszegi fűszeres" szőlőfajta nemesítési helyén történik. Mivel Keszthely-Hévíz térsége nem csak hazai, de nemzetközi szinten is egyik legkeresettebb turisztikai desztinációja, ezért zászlóshajó képzésünknek tekinthető a turizmus-vendéglátás alapképzés is.

Kiemelkedő színvonalú a kollégiumi elhelyezés, a Campus központjában lévő kollégiumunkban kapnak hallgatóink elhelyezést, a Balatontól mindössze 350 méterre. Sportolásra is remek lehetőségek vannak: a vízitelep, sportpályák használata mellett lovagolhatnak is hallgatóink a tanüzemünk központjában lovardánkban, mely Szendrey Júlia szülőhelyétől néhány méterre található. Tanüzemünk jó hátteret biztosít a gyakorlati képzéseinkhez, több mint 800 hektáron gazdálkodunk, valamennyi haszonállattal és fontosabb növénytermesztési ágazattal foglalkozunk. Burgonyakutatási központ, hallabor és bioinnovációs központ is működik Campusunkon. Nagyváthy János Szakkollégiumunk

kiváló lehetőséget nyújt a hallgatói tehetséggondozásra is. A Georgikon nagy családjához tartozni életre szóló élmény, az itt végzett hallgatók összetartó közösséget alkotnak.

2.2.2. A campus vezetői

Dr. Rózsa László tudományos tanácsadó, campus-főigazgató
E-mail: Rozsa.Laszlo@uni-mate.hu
8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16., A épület, 122. iroda
Tel.: +36 83 545 102

Dr. Szabó Péter egyetemi docens, általános campus-főigazgató helyettes
E-mail: Szabo.Peter@uni-mate.hu
8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16., A épület, 237. iroda
Tel.: +36 30 446 2391

2.2.3. A campus főigazgatóság munkatársai

Pőr Csilla titkárságvezető
E-mail: campus.titkarsag.georgikon@uni-mate.hu
Tel.: +36 83 545 050

Farkas Hajnalka ügyintéző
Tel.: + 36 83 545 172

Kondorosyné Varga Erika ügyintéző
Tel.: + 36 83 545 157

Markó Melinda ügyintéző
Tel.: +36 83 545 169

Némethné Éberling Éva ügyintéző
Tel.: +36 83 545 102

Németh Szabolcs ügyintéző
Tel.: +36 83 545 035

Dr. Sáringer-Kenyeres Marcell botanikuskert-vezető
Tel.: + 36 83 545 121

Szegleti Csaba tanulmányi referens
Tel.: +36 83 545 190

Dr. Lukács Gábor campus minőségügyi koordinátor
Tel.: +36 30 960 7460

Georgikon Campus Kollégiumi Osztály
Cím: 8360 Keszthely, Festetics u. 5.
Kollégium épület

Dr. Lukács Gábor kollégiumvezető
Tel.: +36 30 960 7460
E-mail: Lukacs.Gabor@uni-mate.hu

Horváth Judit Katalin kollégiumi munkatárs
Tel.: +36 83 545 115
E-mail: Horvath.Judit.Katalin@uni-mate.hu

Banicz-Rózsa Renáta kollégiumi munkatárs
E-mail: Banicz-Rozsa.Renata@uni-mate.hu

2.2.4. A campuson telephellyel rendelkező intézetek

Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet
Agrárgazdaságtani és Agrárpolitika Tanszék
Tanszékvezető: **Dr. Lukács Gábor** egyetemi docens
E-mail: Lukacs.Gabor@uni-mate.hu
Cím: 8360 Keszthely, Deák F. u. 16, A épület, II. emelet

Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet
Tanszék: Alkalmazott Halbiológiai Tanszék
Tanszékvezető: **Dr. Molnár Tamás Gergely** egyetemi tanár
E-mail: Molnar.Tamas.Gergely@uni-mate.hu
Cím: 8360 Keszthely, Tanyakereszt, Fenéki út

Állattenyésztési Tudományok Intézet
Dr. Polgár J. Péter egyetemi docens, intézetigazgató-helyettes
E-mail: Polgar.Jozsef.Peter@uni-mate.hu
Cím: 8360 Keszthely, Deák F. u 16., A épület, I. emelet

Élettani és Takarmányozástani Intézet
Tanszék: Takarmányozástani és Takarmányozás-élettani Tanszék
Tanszékvezető: **Dr. Dublecz Károly** egyetemi tanár
E-mail: Dublecz.Karoly@uni-mate.hu
Cím: 8360 Keszthely, Deák F. u. 16, A épület, I. emelet

Genetika és Biotechnológia Intézet
Mikrobiológia és Alkalmazott Biotechnológia Tanszék
Festetics Bioinnovációs Csoport
Csoportvezető: **Dr. Taller János** egyetemi tanár
E-mail: Taller.Janos@uni-mate.hu
Cím: 8360 Keszthely, Festetics u. 7., E2. épület

Kertészettudományi Intézet
Horváthné dr. Baracsi Éva egyetemi docens
E-mail: Horvathne.Baracsi.Eva@uni-mate.hu
Cím: 8360 Keszthely, Festetics u. 7., E/5 Épület

Környezettudományi Intézet
Intézetigazgató: **Csákiné Dr. Michéli Erika** egyetemi tanár
E-mail: Csakine.Micheli.Erika@uni-mate.hu
Cím: 8360 Keszthely, Deák F. u. 16., A épület, Földszint

Matematika és Természettudományi Alapok Intézet
Dr. Menyhárt László egyetemi docens
E-mail: Menyhart.Laszlo@uni-mate.hu

Műszaki Intézet
Tanszék: Agrárműszaki Tanszék
Tanszékvezető: **Dr. Pályi Béla** egyetemi docens
E-mail: Palyi.Zsigmond.Bela@uni-mate.hu
Cím: 8360 Keszthely, Festetics u. 7., D épület, VI. emelet

Növénytermesztési-tudományok Intézet
Tanszék: Agronómia Tanszék
Tanszékvezető: **Dr. Tóth Zoltán** egyetemi docens
E-mail: Toth.Zoltan@uni-mate.hu
Cím: 8360 Keszthely, Festetics u. 7., D épület

Növényvédelmi Intézet
Növényvédelmi Tanszék
Tanszékvezető: **Pacseszákné Dr. Kazinczi Gabriella** egyetemi tanár
E-mail: Pacseszakne.Kazinczi.Gabriella@uni-mate.hu
Cím: 8360 Keszthely, Deák F. u. 16., A épület, II. emelet

Testnevelési és Sport Intézet
Georgikon Campus Testnevelési és Sportközpont
Dr. Pintér Ákos egyetemi docens
E-mail: Pinter.Akos@uni-mate.hu
Cím: 8360 Keszthely, Festetics u. 5., Kollégium épület

Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet
Tanszék: Természetvédelmi Biológia Tanszék
Tanszékvezető: **Dr. Bódis Judit Zsuzsanna** egyetemi docens
E-mail: Bodis.Judit.Zsuzsanna@uni-mate.hu
Cím: 8360 Keszthely, Deák F. u. 16, A épület II. emelet

Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet
Agroturizmus Tanszék
Tanszékvezető: **Dr. Szabó Péter** egyetemi docens
E-mail: Szabo.Peter@uni-mate.hu
Cím: 8360 Keszthely, Deák F. u. 16., A épület II. emelet, 237. iroda

Befektetési, Pénzügyi és Számviteli Tanszék
Tanszékvezető: **Dr. Hágen István Zsombor** egyetemi docens

Idegen Nyelvi Tanszék
Tanszékvezető: **Dr. Veresné Dr. Valentinyi Klára** egyetemi docens

2.2.5. A campus adminisztrációs tevékenységének leírása

A hallgatók oktatásszervezéssel és adminisztrációval kapcsolatos ügyeit az A-épületben, Keszthely, Deák F. u. 16. szám alatt intézik. Az Oktatási Igazgatóság irodái a második emeleten, a Georgikon Campus Főtitkársága az első emeleten található.

Bármilyen minőségi kifogásukkal kapcsolatosan dr. Lukács Gábor campus minőségügyi koordinátorhoz fordulhatnak: Lukacs.Gabor@uni-mate.hu, +36 30 960 7460.

Felvételi jelentkezésekkel, beiskolázással kapcsolatos információk
Szegleti Csaba tanulmányi titkár
Email: felveteli.georgikon@uni-mate.hu
Telefon: +36 83 545 190

Külföldi ösztöndíjak, Pannónia Ösztöndíj, FAO, Stipendium Hungaricum
Zsankó-Bődör Beáta nemzetközi referens
Telefon: +36 83 545 101
Email: zsanko-bodor.beata@uni-mate.hu

Órarend
Németh Szabolcs ügyintéző
Telefon: +36 83 545 035
E-mail: nemeth.szabolcs@uni-mate.hu

2.2.6. Tudományos diákköri tevékenység

A Campuson kiemelt fontosságú szerepet játszik a tehetséggondozás. Erre a célra a minden évben megrendezett Tudományos Diákköri Konferencia mellett kiváló lehetőséget nyújt a Nagyváthy János Szakkollégium is. Különféle demonstrátori pályázatokon bekapcsolódhatnak a Campus oktatási és széles körű kutatási tevékenységébe is tehetséges hallgatóink, akik így önálló eredményeikkel kitűnő eredményekkel szerepelnek az országos megmérettetéseken is, de ami ennél is fontosabb: megalapozzák saját tudományos pályájukat. A Campuson a TDK tevékenység koordinálását dr. Takács András Péter és dr. Kovács Szilvia egyetemi docensek végzik.

2.3. Szent István Campus, Gödöllő

Cím. 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.
Tel.: +36 28 522 000
Honlap: https://szentistvancampus.uni-mate.hu/
E-mail: campus.titkarsag.godollo@uni-mate.hu
https://www.facebook.com/mateszic
https://www.instagram.com/mate_szent_istvan_campus

2.3.1. Campusunk bemutatása

Az agrárszakismeretek felsőfokú oktatása Magyarországon közel kétszáz éves múltra tekint vissza. Az önálló agrártudományi egyetem alapításának gondolata az 1900-as évek elején vetődött fel először. 1945-ben budapesti székhellyel és négy karral (köztük a Mezőgazdaság-tudományi Karral) alapították meg az első önálló Magyar Agrártudományi Egyetemet. A gyakorlati képzés feltételeinek biztosítása érdekében az egyetem karai 1950-től több lépésben átköltöztek Gödöllőre a premontrei rend gödöllői intézményeinek államosítását követően. Ettől az időponttól számítjuk a gödöllői képzés – a jelenlegi Szent István Campus - létezését. 1950-ben, a Magyar Agrártudományi Egyetem átszervezésekor hozták létre a Gépesítési Szakot, mely később Gépesítési Karként, majd Gépészmérnöki Karként működött. 1957-ben a karok egyesültek Gödöllői Agrártudományi Egyetem néven. Hamar világossá vált azonban, hogy új épületekre van szükség ahhoz, hogy az oktatás megfelelő színvonalon folyhasson tovább, de ennek teljes megvalósítására csak 1966-70 között kerülhetett sor. Az új, modern egyetemi aulát és a szemináriumi termeket is magába foglaló épület 1969-re készült el. Az új aulát uraló „A mag apoteózisa" című monumentális bronz plasztika alkotója a magyar származású szobrászművész, Amerigo Tot, aki a mű tanévnyitóval egybekötött ünnepélyes avatásán, 1983. szeptember 5-én személyesen vett részt. 1986-ban létrejött a Társadalomtudományi Kar, amelynek elnevezése 1989-ben Gazdaság- és Társadalomtudományi Karra változott. A Szent István Egyetem 2000-ben történt megalakulásakor három kar (Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar - GTK, Gépészmérnöki Kar - GÉK, Mezőgazdasági- és Környezettudományi Kar - MKK) működött Gödöllőn. A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem 2021 februári megalakulásával a Szent István Egyetem gödöllői három kara Szent István Campus néven folytatja tovább tevékenységét.

A Szent István Campus jelenleg az egyik legnagyobb egyetemi campus Magyarországon, amely a Gödöllői-dombság szívében, egyetemi sportpályák és erdők szomszédságában, mégis a város közvetlen közelében helyezkedik el. Gödöllő városa és Budapest a campusról többféle útvonalon, könnyen megközelíthető, mindössze pár perc sétára találhatók az egyes buszmegállók, az elmúlt évben felújított vasút- és HÉV állomás, és a Gödöllői Autóbusz Végállomás. A campus város a városban: területén boltok, gyógyszertár, posta és orvosi rendelő is megtalálható, emellett mezőgazdasági gépmúzeum és az agrár tanulmányok végzéséhez szükséges gyakorlati helyek, illetve nagyságrendileg 10.000 négyzetméter felújított, korszerű műszaki, oktatási és kutatási feltételrendszer áll rendelkezésre. A hallgatói élet központja a kollégium, míg a campus legszebb helye talán a Botanikus Kert, amely több mint 50 éves múltra tekint vissza.

A Gödöllői Kollégiumok az ország legszebb, legkorszerűbb intézményei közé tartoznak. Jelenleg hat épületben közel 1500 magyar és nemzetközi hallgató számára van elhelyezési lehetőség. Az épületek szinte minden igénynek megfelelnek, vannak egy-, két-, három-, és négyágyas szobák, valamint apartman jellegű lakóhelyiségek, igény szerint fürdőszoba, teakonyha biztosításával. Az épületekben konyha, társalgó, mosókonyha, tanulószobák szolgálják a hallgatók kényelmét. Minden hallgatónak lehetősége van segítséget kérni az épületszintjén megtalálható kollégiumi koordinátortól, aki aktív közreműködője a kollégiumi életnek. A szabadidő eltöltésére öt rendezvényterem, beltéri konditerem, szabadtéri edzőpark és több tűzrakó hely biztosít lehetőséget. Az autóval érkezőket a kollégiumi épületek mellett ingyenes parkoló várja.

Az egyetem legnagyobb, egyben a Szent István Campus központi könyvtára az egyetem főépületében található Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár, melynek napfényes olvasói tereiből az egyetem csendes, belső díszudvarára nyílik kilátás. A közel 370 000-es könyv- és folyóirat-állományon kívül több ezer e-könyv és számos szakadatbázis áll az olvasók rendelkezésére, már távoli hozzáféréssel is. Az egyetemi hallgatók számára lehetőség nyílik egyéni és csoportos tanulásra, számítógépek használatára, fénymásolásra és nyomtatásra. A könyvtár a hagyományos könyvtári szolgáltatások mellett módszertani segítséget nyújt az adatbázisok használatához, irodalomkutatáshoz, szakdolgozatíráshoz, hivatkozások kezeléséhez; valamint aktívan részt vesz az E-learning rendszer működtetésében és a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) építésében is.

Az egyetemi sportélet tekintetében eddig döntően egyéni sportolási lehetőségeket használhattak ki a mozgásra vágyó hallgatók, ez azonban az idei tanévtől megváltozik. Az egyetemi egyesület átalakul, új névvel, új logóval és szakosztályokkal bővül, melyek mind a pezsgő sportélethez adják meg a kellő keretet. Természetesen mindennek az alapja a megfelelő színvonalú és számú sportlétesítmény, melyek folyamatos bővülése és fejlesztése olyan sportágak kiszolgálására is alkalmas lesz, mint például vízilabda, jégkorong, röplabda és futsal. Szabadidősport szakosztályunk széles tárházat kínál a különböző sportágak űzésére, kedvezményes feltételek mellett.

Hazánk első agrobotanikus kertjét a Magyar Agrártudományi Egyetem Budapestről Gödöllőre való kiköltözése után, 1959 őszén kezdték el kiépíteni az egyetem és a Földművelésügyi Minisztérium anyagi támogatásával. A kert elsődleges célja az egyetemi növénytani oktatás gyakorlati megalapozása volt. A kert kiépítése három évet vett igénybe. A 4,5 hektáros területen két mesterséges tavat is kialakítottak a legfontosabb vízi, vízparti növények számára. Közvetlenül a kert bejárata mellett egy kis méretű, sekély vizű tó létesült, ami körül magaskórós élőhelyek és mocsárrétek fajai kerültek beültetésre. A kert növényrendszertani gyűjteményének központi részén egy kilenc méter átmérőjű mesterséges tó épült, ahol több hínár- és vízparti növényfaj is helyet kapott. A tavat körívesen vették körül a Növényrendszertani gyűjtemény ágyásai, amelyekben a Soó Rezső-féle fejlődéstörténeti rendszernek megfelelően helyezték el a különböző növénycsaládokat. Az 1960-as évek elején a kert területének egyötödét foglalta el a Termesztett növények gyűjteménye, amelynek száztíz parcelláján mutatták be a legfontosabb ipari, mezőgazdasági és kertészeti növényeket.

Botanikus kert

Hazánk első agrobotanikus kertjét a Magyar Agrártudományi Egyetem Budapestről Gödöllőre való kiköltözése után, 1959 őszén kezdték el kiépíteni az egyetem és a

Földművelésügyi Minisztérium anyagi támogatásával. A kert elsődleges célja az egyetemi növénytani oktatás gyakorlati megalapozása volt. A kert kiépítése három évet vett igénybe.

A kert gyűjteményeibe a növényanyag részben a botanikus kertek közötti nemzetközi magcseréből, részben terepi kiszállásokon gyűjtött anyagból származott. Emellett számos botanikus kert, arborétum és magángyűjtő is segítette a munkát.

Az egyetemi botanikus kert 2008 óta Gödöllő város helyi jelentőségű természetvédelmi területe. 2009-2010 során a botanikus kertben jelentős fejlesztések és rekonstrukciók történtek: a reliktum erdőfolt, a homoki gyepek és a vizes élőhelyek megújultak, továbbá létesült egy mediterrán növényház is. A kert 2011-ben nyitotta meg kapuját a nyilvánosság előtt. Az elmúlt évtizedben számos új növénygyűjteményt is létrehoztak, így a kert ma már több, mint tizenöt tematikus gyűjteménnyel várja a látogatókat.

A kültéri gyűjteményekben közel száz hazai védett növényfaj figyelhető meg, némelyikük igen jelentős, több százas, illetve ezres egyedszámmal, mint például az illír sáfrány (Crocus tommasinianus), a tarka sáfrány (*Crocus reticulatus*), a téltemető (*Eranthis hyemalis*), a kikeleti hóvirág (*Galanthus nivalis*) vagy a homoki árvalányhaj (*Stipa borysthenica*). A kert őshonos, közel másfél hektár kiterjedésű erdőfoltja botanikailag országos jelentőségű, mivel a hazánkban ritka, de a Gödöllői-dombvidéken honos, hűvös kontinentális, gyertyánelegyes mezei juharos-tölgyes erdőtársulás (*Aceri campestri-Quercetum petraeae-roboris*) egyik utolsó maradványa. A 2010-ben felújított erdőfoltból eltávolították az idegenhonos és a tájidegen fajokat (például a fehér akácot és a mirigyes bálványfát), valamint az élőhely eredeti fajkészletére jellemző fásszárúak beültetésére is sor került. A kert területén található kisebb-nagyobb vizes élőhelyek partjait különféle mocsári és magaskórós növények szegélyezik, amilyen a pompás Teleki-virág (*Telekia speciosa*) vagy az örménygyökér (*Inula helenium*), míg a víztestben különféle hínárnövények élnek, mint a fehér tündérrózsa (*Nymphaea alba*), a tündérfátyol (*Nymphoides peltata*).

A kert híressége a Gödöllői Vén Vackorfa, mely 2013-ban a hazai Év Fája verseny győztese és a 2014-es Európai Év Fája verseny ezüstérmese lett. Becsült kora 289 év, magassága meghaladja a 18 métert.

Botanikus kertünk szakmai gyakorlat lehetőséget biztosít hallgatóink számára, melyről a https://godolloibotanikuskert.uni-mate.hu/ weboldalon tudnak tájékozódni.

Mezőgazdasági Eszköz-és Gépfejlődés-történeti Szakmúzeum

Az 1987-ben alapított Szakmúzeum valójában több mint három évtizedes múltra tekint vissza. A restaurált mezőgazdasági eszközöket és működőképes technikatörténeti kuriózumokat bemutató 6000m2-es alapterületen a Szakmúzeum feldolgozza a mezőgazdasági termelés fejlődésének teljes technikatörténetét. A világviszonylatban is számon tartott kollekció a talajművelés, a vetés, a tápanyag visszapótlás, a növényvédelem, az öntözés, az aratás-cséplés, az aprítás, az őrlés fejlődéstörténetét, eszközeit és gépeit mutatja be többségében eredeti muzeális értékekkel. Külön kiemelésre érdemes a mezőgazdasági erőgépek, gőzgépek, motorok, magajárók és traktorok gyűjteménye. A több mint kétezres gyűjteménynek legtöbb darabja működőképes. A Mezőgazdasági Eszköz- és Gépfejlődéstörténeti Szakmúzeum célja a hazai kulturális örökség részét képező mezőgazdasági technikatörténeti értékek ápolása. Szakmai meggyőződésünk szerint a mezőgazdasági termelés fejlődéstörténete, technikai története kultúrtörténeti érték, melynek megőrzése és bemutatása különösen fontos feladata hazánk legnagyobb agrár felsőoktatási intézményének, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemnek és a keretében

működő Szakmúzeumnak. A Szakmúzeum célja az egész ország területén a múlt mező- és erdőgazdasági termelőeszközeinek (gépek, berendezések) felkutatása, gyűjtése azonosítása, rendszerezése. Hitvallásunk, hogy a kiállításokon és bemutatókon a műszaki eszközök és tárgyak eredeti rendeltetésüknek megfelelően működve, aktív módon mutassák be a kor műszaki megoldásait, a gépeket és a dolgozó ember munkakörülményeit. Célunk a színvonalas, tudományosan megalapozott, széleskörű ismeretterjesztéshez időszaki és állandó gépfejlődéstörténeti kiállításokon bemutatni az élelem előállítás történetét. A tematikus kiállítások célja a különböző szintű mezőgazdasági és műszaki szakképzés feladatainak segítése. A mezőgazdasági technika jelenének, a jövő perspektíváinak gyakorlati bemutatása, fejlődéstörténeti ismeretanyag feltárásán keresztül a szakma szeretetére, a múlt hagyományainak a megbecsülésére, alkotó felhasználására való nevelés.

Szakmúzeumunk szakmai gyakorlat lehetőséget biztosít hallgatóink számára, melyről a http://www.gepmuzeum.szie.hu/index.html weboldalon tudnak tájékozódni.

2.3.2. A campus vezetői

Dr. Béres András campus-főigazgató
Aula épület, 108. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3020
E-mail: foigazgato.godollo@uni-mate.hu

Dr. Szakál Zoltán egyetemi docens, campus főigazgató-helyettes
Aula épület, 109. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3020
E-mail: Szakal.Zoltan@uni-mate.hu

Dr. Kolozsvári Ildikó képzésihely-vezető
5540 Szarvas, Anna-liget u. 35.
Tel.: +36 66 515 332
E-mail: Kolozsvari.Ildiko@uni-mate.hu

2.3.3. A campus főigazgatóság munkatársai

Gódor Nóra campus titkár
Aula épület, 109. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3020
E-mail: campus.titkarsag.godollo@uni-mate.hu; Godor.Nora@uni-mate.hu

Danyi Júlia ügyintéző
Aula épület, 107. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3019
E-mail: Danyi.Julia@uni-mate.hu

Éder Zsófia Hajnalka koordinátor
Aula épület, 106. szoba

Tel.: +36 28 522 000/3021
E-mail: Eder.Zsofia.Hajnalka@uni-mate.hu

Prámer Judit ügyintéző
Aula épület, 106. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3022
E-mail: Pramer.Judit@uni-mate.hu

Tasnádi Judit ügyintéző
Aula épület, 107. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3026
E-mail: Tasnadi.Judit@uni-mate.hu

Sinka Petra ügyintéző
Aula épület, 109. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3025
E-mail: Sinka.Petra@uni-mate.hu

Campus Munkahelyi Állatjóléti Bizottság
Elnök: Dr. Hoffmann Orsolya Ivett
Tel.: +36 28 526 152
E-mail: allatjolet.godollo@uni-mate.hu

2.3.4. A campuson székhellyel rendelkező intézetek

Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet
Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet
Genetika és Biotechnológia Intézet
Környezettudományi Intézet
Matematika és Természettudományi Alapok Intézet
Műszaki Intézet
Növénytermesztési-tudományok Intézet
Testnevelési Intézet
Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet
Vidékfejlesztési és Fenntartható Gazdaság Intézet

2.3.5. A campuson telephellyel rendelkező intézetek

Állattenyésztési Tudományok Intézet
Élettani és Takarmányozástani Intézet
Kertészettudományi Intézet
Növényvédelmi Intézet

2.3.6. A campus adminisztrációs tevékenységének leírása

A Szent István Campus Főigazgatóságnak elsősorban a campus működtetése a feladata, emellett segíti a campus főigazgató munkáját. A campuson folyó oktatási és kutatási tevékenységeket koordinálja és szervezi, összehangolja az oktatásfejlesztési, kutatásfejlesztési munkákat. A Főigazgatóság munkatársai segítik az egyetemen működő Hallgatói Fegyelmi Bizottság és a Campus Munkahelyi Állatjóléti Bizottság munkáját. A campus szervezi és irányítja a beiskolázási tevékenységeket a campuson működő intézetek bevonásával. A hallgatók felvételi eljárásától kezdődően a diplomaátadó ünnepségükig rengeteg folyamatban követik a hallgatók életét és együttműködnek a Tanulmányi Osztállyal. A campuson történik a különböző ösztöndíjakhoz szükséges szakmai igazolások kiállítása, az ösztöndíj átadó ünnepségek megszervezése, illetve a diplomaátadó ünnepségek szervezése, beleértve a jubileumi díszoklevelek átadójának lebonyolítása. Előterjesztésekkel, javaslatokkal segítik a Szenátusi üléseket, a koordinációs főigazgató és a gazdasági főigazgató munkáját.

2.3.7. Tudományos diákköri tevékenység

A tehetséggondozás kiemelt jelentőségű feladat a Szent István Campus életében, hiszen fontos, hogy hallgatóink számára minden lehetőséget megadjunk talentumuk kibontakoztatására. A feladatkör két alappillérét a Szakkollégiumok és a Tudományos Diákkör jelenti. A Szakkollégiumok a hallgatói kezdeményezésen alakuló önképző körök, amelynek szakmai támogatója a Campus. A tudományos diákkör (TDK) jó lehetőséget ad a kiemelkedő hallgatók számára, hogy betekintést nyerhessenek a kutatás világába, egyfajta összekötő kapcsot jelent az oktatás és a kutatás között. A tudományos diákköri munkára jelentkező hallgatóink bekapcsolódhatnak az adott intézet aktuális kutatási, innovációs projektjeibe és tevékenyen vehetnek részt azok sikeres megvalósításában. Kiváló lehetőséget ad a kutatás iránt érdeklődő hallgatók számára, hogy egy-egy szakterületen elmélyítsék elméleti és gyakorlati ismereteiket is. A hallgatók számára minden év őszi félévében szervezünk a Campuson tudományos diákköri konferenciát, amelyen a hallgatók kutatási eredményeiket mutathatják be és a legkiemelkedőbbek értékes díjakat nyerhetnek. Emellett kétévente országos szintű megmérettetésre is adódik lehetőség az Országos Tudományos Diákköri Konferencia és az Országos Felsőoktatási Környezetvédelmi Diákköri Konferencia keretében. A Diákköri tevékenység azon hallgatók számára, akik tanulmányaikat a doktori képzésben is kívánják folytatni különös jelentőséget kap, hiszen ez készíti fel őket az önálló kutatási tevékenységre, amely a doktori tanulmányok során már elvárás.

2.4. Károly Róbert Campus, Gyöngyös

3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.
https://karolyrobertcampus.uni-mate.hu
Tel.: +36 37 518 300

2.4.1. Campusunk bemutatása

A Magyar Agrár és Élettudományi Egyetem Károly Róbert Campusa az Észak-magyarországi EU-régió meghatározó jelentőségű tudáscentruma. Oktatási és kutatási tevékenységével igyekszik maximálisan hozzájárulni a régió versenyképességének megalapozásához, illeszkedve a gyorsan változó társadalmi-gazdasági környezethez és kihívásokhoz.

A Campus küldetéstudatában a magas szintű elméleti és gyakorlati oktatás, a tudományos kutatás, valamint a kutatási eredmények gyakorlati hasznosításának elősegítése szerves egységet képez. K+F+I tevékenységével hozzájárul a kutatási eredményeinek gyarapításához és elősegíti a kutatási eredmények mielőbbi gyakorlati alkalmazását. Tudományos tevékenységét képzési programjaival összhangban alapvetően a régió innovációs piacának keresletéhez illeszkedve szervezi.

A Campus a hallgatók képzését, a tudományok művelését megvalósító, a képzésben és a tudományos kutatómunkában együttműködő oktatókat, tudományos kutatókat, valamint a campushoz rendelt szervezeti egységeket magában foglaló oktatási-tudományos kutatási szervezeti egység, amely agrártudományi, gazdaságtudományi és informatikai képzési területek szakjain folyó felsőfokú képzés feladatának ellátását szervezi és biztosítja.

A Károly Róbert Campuson az agrártudományi, valamint gazdaságtudományi képzési területeken felsőoktatási szakképzéssel, az alapképzéssel és mesterképzéssel, míg informatikai tudományterületen gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzéssel és alapképzéssel, valamint programtervező informatikus felsőoktatási szakképzéssel rendelkezünk. Képzési kínálatunkat igyekszünk a helyi és térségi gazdasági és társadalmi szereplők gyorsan változó igényeihez igazítani, amelyben felnőttképzésünk játszik fontos szerepet a kereslet kívánalmaihoz rugalmasan alkalmazkodó kínálatával.

A Campus az Egyetem idegen (angol) nyelvű képzéseinek fontos helyszíne, jelenleg 4 szakon tanulnak a világ minden tájáról nemzetközi diákok intézményünkben.

2.4.2. A campus vezetői

Dr. Bujdosó Zoltán egyetemi tanár, campus-főigazgató
A épület, 3.101 iroda
Tel.: +36 37 518 301
E-mail: foigazgato.gyongyos@uni-mate.hu

Dr. Zörög Zoltán egyetemi docens, általános campus főigazgató-helyettes
Tel.: +36 37 518 300
E-mail: Zorog.Zoltan@uni-mate.hu

2.4.3. A campus főigazgatóság munkatársai

Nagy Szilvia ügyintéző
Tel.: +36 37 518 301
E-mail: Nagy.Szilvia.Nora@uni-mate.hu

Juhászné Füleki Adrienn ügyintéző
Tel.: +36 37 518 360
E-mail: Juhaszne.Fuleki.Adrienn@uni-mate.hu

Kissné Csontos Andrea ügyintéző
Tel.: +36 37 518 318
E-mail: Kissne.Csontos.Andrea@uni-mate.hu

Kovácsné Burunkai Patrícia koordinátor
Tel.: +36 37 518 300
E-mail: Burunkai.Patricia@uni-mate.hu

Dr. Móricz Mária Erzsébet jogász
Tel: +36 37 518 322
E-mail: Moricz.Maria.Erzsebet@uni-mate.hu

Sándor Erika ügyintéző
Tel.: +36 37 518 300
E-mail: Sandor.Erika@uni-mate.hu

2.4.5. A campuson telephellyel rendelkező intézetek

Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet
Kertészettudományi Intézet
Környezettudományi Intézet
Matematika és Természettudományi Alapok Intézet
Műszaki Intézet
Növénytermesztési-tudományok Intézet
Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet

2.4.6. A campus adminisztrációs tevékenységének leírása

A hallgatók tanulmányaik folytatásához szükséges adminisztratív feladatok ellátásáért felelős kolléganők:

Juhászné Füleki Adrienn ügyintéző
Tel.: +36 37 518 360
E-mail: Juhaszne.Fuleki.Adrienn@uni-mate.hu
Feladatok:

- kurzusok, vizsgakurzusok kiírása

- vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció
- órarend információk.

Kovácsné Burunkai Patrícia
Tel.: +36 37 518 300
E-mail: Burunkai.Patricia@uni-mate.hu
Feladatok:
- hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés (nyomda, sport, közösségi terek, büfé stb.)
- ALUMNI adminisztráció
- jubileumi oklevelek kiadásának szervezése
- rendezvények szervezésével kapcsolatos adminisztráció.

Dr. Móricz Mária Erzsébet jogász
Tel: +36 37 518 322
E-mail: Moricz.Maria.Erzseber@uni-mate.hu
Feladatok:
- szakmai gyakorlatokkal kapcsolatos ügyintézés
- duális képzéssel kapcsolatos ügyintézés
- hallgatók jogi ügyekkel kapcsolatos ügyintézése

Sándor Erika ügyintéző
Tel.: +36 37 518 300
E-mail: Sandor.Erika@uni-mate.hu
Feladatok:
- általános adminisztrációs feladatok
- záróvizsgák szervezésével kapcsolatos adminisztráció.

2.4.7. Tudományos diákköri tevékenység

A MATE Károly Róbert Campusa és annak jogelődje több évtizedre visszatekintő hagyománnyal rendelkezik a Tudományos Diákköri Konferenciák szervezésében, a tehetséggondozásban. Az Intézmény 2 Országos Tudományos Diákköri Konferencia rendezője és helyszíne volt az elmúlt évtizedekben: 1999-ben, XXIV. OTDK, Agrártudományi Szekció, Gyöngyös (GATE MFK), 2003-ban, XXVI. OTDK Közgazdaságtudományi Szekció, Gyöngyös (SZIE GMFK) került megrendezésre a Campuson.

Több mint négy évtizede, 1971 óta működik a Tudományos Diákköri Tanács az Intézményben, mely koordinálja a hallgatók felkészítését az Intézményi/Országos Tudományos Diákköri Konferenciákra, különböző országos versenyekre, pályázatokra, segíti a hallgatókat az érdeklődési körüknek megfelelő kutatómunkában, részt vesz a tehetséggondozásban. Az intézmény fő képzési és kutatási profiljának megfelelően elsődlegesen az Agrártudományi és a Közgazdaságtudományi Szakmai Bizottságok munkájában vesz részt és nominál hallgatókat, a kétévente megrendezésre kerülő Országos Tudományos Diákköri Konferenciákra, ahol rendszeresen dobogós helyezéseket érnek el diákjaink. Az Intézmény a 2011. évi OTDK-n, az ország főiskolái közül, az összesített helyezések alapján a legeredményesebb, legsikeresebb főiskola címet nyerte el. Az OTDK szekciók

munkájában a rendezés évében, átlagosan 8-10 tudományos fokozattal rendelkező oktató kolléga vesz részt a tagozati zsűrik munkájában, mint elnök, illetve bizottsági tag. Az elért sikerekben igen jelentős, kiemelt szerepet játszik a tehetséggondozásban aktívan résztvevő témavezetők, konzulensek odaadó, kitartó, lelkiismeretes munkája. Az Intézményi Tudományos Diákköri Konferenciák sikeres megrendezését, jelentős mértékben segítik rendezvényeink szponzorai, akik különböző tárgyjutalmakkal ösztönzik hallgatóinkat az eredményes részvételre.

Intézményünk az utóbbi évtizedben évről-évre sikeres projekteket valósított meg a NTP Tudományos Diákköri műhelyeket és rendezvényeiket támogató pályázati kiírásainak segítségével. E projekteknek köszönhetően bővült intézményünkben a tehetséggondozás módszertani tárháza, a TDK szereplésre felkészítő szakmai kurzusokat, motivációs TDK Napokat szerveztünk és bevontunk középiskolás diákokat a TDK tevékenységbe. A tavaszi és őszi ITDK az utóbbi 4 évben angol nyelven is megrendezésre kerül a magyar és külföldi hallgatóink körében. A hallgatók és témavezetőik közös publikálásának elősegítése érdekében pályázati támogatással hívtuk életre az Acta Carolus Robertus folyóiratot 2011-ben, mely napjainkban is rendszeresen közöl cikkeket hallgatóink TDK kutatási eredményei alapján.

A tudományos kutatómunkában sikeres hallgatóink eredményesek a különböző ösztöndíjas pályázatokon, közülük többen felvételt nyertek a doktori képzésre, nagyszerűen helytállnak a hazai és a nemzetközi munkaerőpiacon egyaránt. 2018-ban egy állandó kiállítás keretében mutattuk be az Intézményben, az elmúlt két évtizedben országos versenyeken helyezést elért diákjainkat, félszáz fotós portréval, a hallgatók üzenetével az utódoknak, milyen sikerélményt jelentett számukra a TDK kutatómunka.

Campus Tudományos Diákköri Tanács elnök:
Dr. Koncz Gábor egyetemi docens
E-mail: Koncz.Gabor@uni-mate.hu

Campus diákköri Tanács tagok, koordinátorok:

Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet
Dr. Taralik Krisztina egyetemi docens
Tel: +26 37 518 300/445
E-mail: Taralik.Krisztina@uni-mate.hu

Környezettudományi Intézet
Dr. Tury Rita egyetemi adjunktus
Tel: +36 37 518 300/479
E-mail: Tury.Rita@uni-mate.hu

Matematika és Természettudományi Alapok Intézet
Mucsics F. László mesteroktató
Tel: +36 37 518 300/431
E-mail: Mucsics.Fulop.Laszlo@uni-mate.hu

Műszaki Intézet
Dr. Novák Tamás egyetemi docens
Tel: +36 37 518 300/229
E-mail: Novak.Tamas@uni-mate.hu

Növénytermesztési-tudományok Intézet
Dr. Láposi Réka egyetemi docens
Tel: +36 37 518 300/369
E-mail: Laposi.Reka@uni-mate.hu

Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet
Dr. Koncz Gábor egyetemi docens
Tel: 37 518-300 (229)
E-mail: Koncz.Gabor@uni-mate.hu

2.5. Kaposvári Campus, Kaposvár

7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.
https://kaposvar.uni-mate.hu/
Központi telefonszám: +36 82 505 800
+36 82 505 900

2.5.1. Campusunk bemutatása

Vármegyéink közül egyedül Somogy büszkélkedhet azzal, hogy országként emlegessék hazánkban. Az értékőrzés, az elhivatottság az egyik fő jellemzője ennek a vidéknek, amely büszke a sokszínűvé vált felsőoktatására is. A jogelőd intézmények több mint fél évszázados múltja nemcsak a hagyományok őrzésére kötelez minket, de mindig sajátossága volt a helynek a nyitottság és az innovativitás is. Így indulhatott el a két nagy múltú képzés mellett két új területen is az oktatás az ezredfordulón. A Kaposvári Campus ekként jól reprezentálja a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem filozófiáját: az agrárfókuszú intézményben jól megfér egymás mellett a gazdaságtudományi, a művészeti, a pedagógus- és az agrárképzés, napjainkban pedig már a műszaki és az élelmiszeripari képzés is. Különösen izgalmas, amikor tudományterületek közötti együttműködéssel indul egy kutatás, egy program, legyen az állatasszisztált terápia, művészetterápiás, agrárgazdasági vagy agrármarketinges kezdeményezés.

A Campus szerves része a több, mint negyvenéves Pannon Lovasakadémia is, amely a turisztikai mellett kutatási célokat is szolgál.

Kaposvári Campusként küldetésünk, hogy kielégítsük a régió oktatási, kutatási, fejlesztési és innovációs igényeit, valamint együttműködjünk a térség ipari, mezőgazdasági, oktatási, művészeti intézményeivel. Ezzel lehetőséget biztosítva az itt elő fiataloknak a továbbtanulásra és így az itthon maradásra.

Kaposvár családias légkörű egyetemi város, a város és a campus változatos lehetőségeket biztosít az önképzés, a sport, a szabadidő kellemes és hasznos eltöltésére.

2.5.2. A campus vezetői

Vörös Péter campus-főigazgató
Új tanügyi épület, I. emelet, 132. iroda
Tel.: +36 82 505 910
E-mail: Foigazgato.Kaposvar@uni-mate.hu

Dr. Gombos Péter egyetemi docens, általános campusfőigazgató-helyettes
Új tanügyi épület, I. emelet, 131. iroda
Tel.: +36 82 505 800 / 01041
E-mail: Gombos.Peter@uni-mate.hu

2.5.3 A campus főigazgatóság munkatársa

Szelthaffner Beáta campus-főigazgatói titkár
Új tanügyi épület, I. emelet, 132. iroda
Tel.: +36 82 505 910
E-mail: Szelthaffner.Beata@uni-mate.hu

2.5.4. A campuson székhellyel rendelkező intézetek

Állattenyésztési Tudományok Intézet
Élettani és Takarmányozástani Intézet
Neveléstudományi Intézet
Rippl-Rónai Művészeti Intézet

2.5.5. A campuson telephellyel rendelkező intézetek

Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet
Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet
Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet
Környezettudományi Intézet
Matematika és Természettudományi Alapok Intézet
Műszaki Intézet
Növénytermesztési-tudományok Intézet
Növényvédelmi Intézet
Testnevelési és Sport Intézet
Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet
Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet

2.5.6. Campus Munkahelyi Állatjóléti Bizottság

Elnök: Dr. Tischler Annamária tudományos munkatárs, KC Élettani és Takarmányozástani Intézet Gazdasági Állatok Takarmányozása Tanszék
E-mail: tischler.annamaria@uni-mate.hu
Tel.: +36 82 505 800 / 02705

Tagok:

Állatok jólétéért és gondozásáért felelős tagok:
Dr. Nagy Gábor tudományos munkatárs, KC Élettani és Takarmányozástani Intézet Élettani és Állategészségtani Tanszék
Dr. Molnár Marcell egyetemi docens, KC Állattenyésztési Tudományok Intézet Állatnemesítési Tanszék
Oktatásért felelős képesítéssel rendelkező tag:
Dr. Tischler Annamária tudományos munkatárs, Élettani és Takarmányozástani Intézet Gazdasági Állatok Takarmányozása Tanszék
További tagok:

Bóta Brigitta kutató agrármérnök, ELKH-MATE Mikotoxinok az Élelmiszerláncban Kutatócsoport

2.5.7. A campus adminisztrációs tevékenységének leírása

- Közreműködés a központi és a hallgatói önkormányzati rendezvények megszervezésében és lebonyolításában, továbbá közreműködés campus szinten a PR feladatok ellátásában;
- a campus rendezvényeinek szervezése és lebonyolítása;
- a campus beiskolázási tevékenységének szervezése és irányítása, a campuson működő intézetek bevonásával;
- oktatásadminisztrációs és adminisztrációs feladatok ellátásának biztosítása azon intézeti kutatócsoportok és szervezeti egységek számára, akik nem rendelkeznek külön adminisztrátorral, illetve az olyan intézetek számára, akiknek az adott campuson nincs adminisztrációs apparátusuk;
- kapcsolattartás más campusokkal, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása;
- kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal;
- a campus szintű Duális és Gyakorlati Képzési Iroda működtetése;
- jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása.

2.5.8. Tudományos diákköri tevékenység

Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet Tudományos Diákköri Tanács

Elnök:

Dr. Prihoda Emese egyetemi docens
Tel.: +36 30 363 4676
E-mail: Prihoda.Emese@uni-mate.hu

Campus koordinátor:

Dr. Nagy Mónika Zita egyetemi docens
Tel.: +36 82 505 800 / 03505
E-mail: Nagy.Monika.Zita@uni-mate.hu

Állattenyésztési Tudományok Intézet Tudományos Diákköri Tanács

Elnök:

Szabó Rubina Tünde tudományos munkatárs
Tel.: +36 28 522 000/1636
E-mail: Szabo.Rubina.Tunde@uni-mate.hu

Campus koordinátor:

Dr. Szabari Miklós Gábor egyetemi docens
E-mail: Szabari.Miklos.Gabor@uni-mate.hu

Élettani és Takarmányozástani Intézet Tudományos Diákkori Tanács

Elnök:

Dr. Balogh Krisztián Milán egyetemi tanár
Tel.: +36 28 522 000/1795
E-mail: Balogh.Krisztian.Milan@uni-mate.hu

Campus koordinátor:

Vargáné dr. Visi Éva egyetemi docens
Tel.: +36 82 505 800/02307
E-mail: Vargane.Visi.Eva@uni-mate.hu

Neveléstudományi Intézet Tudományos Diákköri Tanács

Elnök:

Bencéné dr. Fekete Anikó Andrea egyetemi docens, oktatási intézetigazgató-helyettes
Tel.: +36 82 505 800/05604
E-mail: Bencene.Fekete.Aniko.Andrea@uni-mate.hu

Növénytermesztési-tudományok Intézet Tudományos Diákköri Tanács

Elnök:

Dr. Balogh János egyetemi tanár
Tel.: +36 28 522 000/1336
E-mail: Balogh.Janos@uni-mate.hu

Campus koordinátor:

Dr. Keszthelyi Sándor egyetemi tanár
Tel.: +36 82 505 800/02601
E-mail: Keszthelyi.Sandor@uni-mate.hu

Rippl-Rónai Művészeti Intézet Tudományos Diákköri Tanács:

Elnök:

Dr. Baki Péter egyetemi docens, tudományos és művészeti intézetigazgató-helyettes
E-mail: Baki.Peter@uni-mate.hu

Campus koordinátor:

Dr. Gyenes Zsolt egyetemi tanár
E-mail: Gyenes.Zsolt@uni-mate.hu

Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet Tudományos Diákköri Tanács:

Elnök:

Dr. Biró Zsolt egyetemi docens
Tel.: +36 28 522 000/1875
E-mail: Biro.Zsolt@uni-mate.hu

Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet Tudományos Diákköri Tanács:

Elnök:

Urbánné Malomsoki Mónika tanszéki munkatárs
Tel.: +36 30 210 9663

E-mail: Urbanne.Malomsoki.Monika@uni-mate.hu

Campus koordinátor:

Horváthné dr. Kovács Bernadett egyetemi docens
Tel.: +36 82 505 800/3300
E-mail: Horvathne.Kovacs.Bernadett@uni-mate.hu

Tehetség Tanács TDK Munkabizottság:

Kaposvári Campus Tudományos Diákköri Tanács elnök:
Prof. Dr. Halas Veronika
Tel.: +36 82 505 800/2701
E-mail: halas.veronika@uni-mate.hu

Tehetség Tanács felkért, szavazati joggal rendelkező tagja a Kaposvári Campusról:
Prof. Dr. Sütő Zoltán Balázs professor emeritus
E-mail: Suto.Zoltan@uni-mate.hu

2.6. Szent István Campus Tessedik Sámuel Oktatási és Kutatási Centrum

5540 Szarvas, Anna-liget 35.
Tanulmányi Osztály: +36 30 688 7530
E-mail: tessedik.centrum@uni-mate.hu
to.szarvas@uni-mate.hu
Honlap: https://szentistvancampus.uni-mate.hu/hu/szarvas
https://www.facebook.com/agrarszarvas

Centrumvezető
Dr. Kolozsvári Ildikó
Szarvas Anna-liget 35. (ÖVKI igazgatói épület)
Tel.: +36 70 440 3187
E-mail: Kolozsvari.Ildiko@uni-mate.hu

2.6.1. A Tessedik Sámuel Oktatási és Kutatási Centrum bemutatása

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Tessedik Sámuel Oktatási és Kutatási Centruma Szarvason biztosít helyszínt az Egyetem oktatási, kutatási és gyakorlati tevékenységéhez. A Centrumban az Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet, a Környezettudományi Intézet, a Vidékfejlesztési és Fenntartható Gazdaság Intézet, valamint a Növénytermesztési-tudományok Intézet munkatársai végeznek oktatási és kutatási tevékenységet.

A szarvasi oktatás szakmai profiljában a klasszikus mezőgazdasági ismeretek mellett kiemelt szerepet töltenek be a növénytermesztéshez, a mezőgazdasági vízgazdálkodáshoz és öntözéshez, a vetőmag-gazdálkodáshoz, az akvakultúrához és haltermeléshez, valamint a környezetgazdálkodáshoz kapcsolódó szakterületek.

A Centrum képzési kínálatában a mezőgazdasági mérnöki alapképzési szak, a gépészmérnöki alapképzési szak, valamint a mezőgazdasági vízgazdálkodási mérnöki mesterképzési szak mellett szakirányú továbbképzések is megtalálhatók. A szarvasi képzési portfólió a vetőmag-gazdálkodás, az öntözés, a környezetvédelem, valamint az agrár szak- és közigazgatás területére is kiterjed.

A képzések gyakorlatorientáltságát a Centrumhoz kapcsolódó saját kísérleti területek, kutatási infrastruktúra és gyakorlati helyszínek támogatják, lehetőséget biztosítva arra, hogy a hallgatók az elméleti ismeretek mellett közvetlen gyakorlati és kutatási tapasztalatokat is szerezzenek.

2.6.2. A Tessedik Sámuel Oktatási és Kutatási Centrumban működő szervezeti egységek

Környezettudományi Intézet, Öntözési és Vízgazdálkodási Kutatóközpont (ÖVKI)

Az ÖVKI elsődleges feladata a mezőgazdasági vízgazdálkodással, öntözéssel és rizstermesztéssel kapcsolatos kutatási programok végrehajtása. Ennek legfontosabb

elemei a vizek mennyiségi és minőségi állapotának megőrzése és javítása, a rendelkezésre álló vízkészletek fenntartható hasznosítása. A központ fontos feladata a jövőben várható szélsőséges vízháztartási helyzetekhez való alkalmazkodás elősegítése, környezettudatos és víztakarékos termeléstechnológiák, illetve megújuló és alternatív energiaforrások alkalmazása, a termelés gazdaságosságának fokozása a helyi adottságok szerint. Az ÖVKI feladata továbbá az EU VKI és az ökológiai igények kielégítését figyelembe vevő komplex programok kidolgozása és az új tudományos eredmények gyakorlati megvalósítása. Kiemelt feladat az új tudományos eredmények gyakorlatban való hasznosulásának elősegítése, illetve szoros együttműködés kialakítása mind a döntéshozókkal, mind pedig a termelőkkel. Az ÖVKI K+F+I tevékenységét két kutatási osztály keretében (Mezőgazdasági Vízgazdálkodás, Öntözésfejlesztés) végzi. Az ÖVKI irányítása alá tartozik a MATE ÖVKI Műszaki Telep, a MATE ÖVKI Galambosi Rizskísérleti Telep, a MATE ÖVKI Liziméter Telep és a MATE ÖVKI Radiológiai Tenyészkert.A kutatóközpont további feladata a szakterületéhez kapcsolódó tárgyak oktatása (elméleti, gyakorlati), oktatásban való részvétel, valamint szakmai gyakorlatok helyszínének biztosítása a magas szintű infrastrukturális háttérnek köszönhetően.

Környezettudományi Intézet, Öntözési és Vízgazdálkodási Kutatóközpont (ÖVKI)

Az ÖVKI elsődleges feladata a mezőgazdasági vízgazdálkodással, öntözéssel és rizstermesztéssel kapcsolatos kutatási programok végrehajtása. Ennek legfontosabb elemei a vizek mennyiségi és minőségi állapotának megőrzése és javítása, a rendelkezésre álló vízkészletek fenntartható hasznosítása. A központ fontos feladata a jövőben várható szélsőséges vízháztartási helyzetekhez való alkalmazkodás elősegítése, környezettudatos és víztakarékos termeléstechnológiák, illetve megújuló és alternatív energiaforrások alkalmazása, a termelés gazdaságosságának fokozása a helyi adottságok szerint. Az ÖVKI feladata továbbá az EU VKI és az ökológiai igények kielégítését figyelembe vevő komplex programok kidolgozása és az új tudományos eredmények gyakorlati megvalósítása. Kiemelt feladat az új tudományos eredmények gyakorlatban való hasznosulásának elősegítése, illetve szoros együttműködés kialakítása mind a döntéshozókkal, mind pedig a termelőkkel. Az ÖVKI K+F+I tevékenységét két kutatási osztály keretében (Mezőgazdasági Vízgazdálkodás, Öntözésfejlesztés) végzi. Az ÖVKI irányítása alá tartozik a MATE ÖVKI Műszaki Telep, a MATE ÖVKI Galambosi Rizskísérleti Telep, a MATE ÖVKI Liziméter Telep és a MATE ÖVKI Radiológiai Tenyészkert.A kutatóközpont további feladata a szakterületéhez kapcsolódó tárgyak oktatása (elméleti, gyakorlati), oktatásban való részvétel, valamint szakmai gyakorlatok helyszínének biztosítása a magas szintű infrastrukturális háttérnek köszönhetően.

Környezettudományi Intézet, Öntözésfejlesztési és Meliorációs Tanszék

A tanszék feladata a szakterületéhez kapcsolódó tárgyak oktatása, valamint magas szintű kutatási és szolgáltatási feladatok ellátása. A tanszék tágabb értelemben vett feladata a mezőgazdasági képzésekhez kapcsolódó öntözésfejlesztéssel, mezőgazdasági vízgazdálkodással, valamint meliorációs feladatokkal kapcsolatos szaktanácsadás, továbbképzések, oktatási és a kutatási feladatok végrehajtása. Elsősorban a mezőgazdasági öntözési technológiák korszerűsítését szolgáló, víz- és energiatakarékos technológiai fejlesztésekkel, a klímaváltozás hatásait és a hazai vízhiányt mérséklő talajművelési és növénytermesztési technológiai kutatásokkal, a komplex melioráció

kialakításának és kutatásának feladataival, a mikroöntözési technológiák fejlesztésének lehetőségeivel az agrárium területén, precíziós víz- és talajerő gazdálkodással, precíziós öntözési technológiai kutatásokkal, a mezőgazdasági vízgazdálkodással összefüggő, a hazai öntözésfejlesztést szolgáló kutatásokkal és egyéb agronómiai K+F+I feladataival foglalkozik.

Növénytermesztési-tudományok Intézet, Agronómia Tanszék

Az Agronómia Tanszék feladata a szakterületéhez kapcsolódó tantárgyak oktatása, a hallgatók gyakorlati képzésének támogatása, valamint a kapcsolódó tudományos és kutatási feladatok ellátása. A tanszék munkatársai közreműködnek a Szarvason folyó alap, mester és szakirányú továbbképzések oktatásában, továbbá a mezőgazdasági mérnöki alapképzési szak koordinálásában.

A tanszék kutatási tevékenysége szorosan kapcsolódik a fenntartható és klímaadaptív növénytermesztési technológiák fejlesztéséhez. A kutatások kiemelt területe a szántóföldi növények termesztéstechnológiájának fejlesztése, az öntözés és a különböző vízellátási feltételek növénytermesztési összefüggéseinek vizsgálata, a sóstressz növényekre gyakorolt hatásának értékelése, valamint a megváltozott klimatikus körülményekhez alkalmazkodó termesztési megoldások kidolgozása. A kutatási tevékenység kiterjed a lágy- és fás szárú energianövények, valamint egyéb szántóföldi kultúrák vizsgálatára is.

A kutatási és oktatási tevékenységben egyre nagyobb szerepet kapnak a precíziós mezőgazdasági technológiák, a talajkímélő művelési rendszerek, a hatékony víz- és tápanyag gazdálkodás, valamint a környezeti terhelés csökkentését szolgáló agrotechnikai megoldások. A tanszék célja olyan, a gyakorlatban is alkalmazható technológiák vizsgálata és fejlesztése, amelyek hozzájárulnak a termelés hatékonyságának növeléséhez, a természeti erőforrások fenntartható használatához és a mezőgazdaság klímaváltozáshoz történő alkalmazkodásához.

A tanszék tevékenységének fontos területe a vetőmag-gazdálkodás. A Növénytermesztési-tudományok Intézet által gesztorált, Szarvason több évtizedes múltra visszatekintő vetőmag-gazdálkodási szakmérnök és szaktanácsadó szakirányú továbbképzés átfogó, gyakorlatorientált ismereteket biztosít a vetőmagtermesztés, a vetőmag feldolgozás, minősítés, forgalmazás és kereskedelem területén.

A képzés során a hallgatók megismerik a vetőmag előállítás biológiai és agrotechnikai alapjait, a fajta- és vetőmag minősítés rendszerét, a vetőmag feldolgozás technológiáit, továbbá a vetőmagágazat szabályozási, minőségbiztosítási és piaci folyamatait. A képzés célja olyan korszerű ismeretekkel rendelkező szakemberek képzése, akik képesek a vetőmagágazat termelési, ellenőrzési, minősítési, feldolgozási és forgalmazási feladatainak magas szakmai színvonalú ellátására.

Az oktatási és kutatási tevékenységet a Tessedik Sámuel Oktatási és Kutatási Centrum szarvasi kísérleti és gyakorlati infrastruktúrája támogatja, amely lehetőséget biztosít a hallgatók számára az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazására, valamint a kutatási és demonstrációs tevékenységekbe történő bekapcsolódásra.

Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet – Halászati Kutató Központ (HAKI)

A Halászati Kutató Központ (HAKI) a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem szarvasi kutatási és szakmai infrastruktúrájának meghatározó egysége. Tevékenysége az

akvakultúra, a haltermelés és a vízi erőforrások fenntartható hasznosításának kutatására, valamint az ezekhez kapcsolódó innovációs és szakmai feladatokra terjed ki.

A HAKI kutatási tevékenységének fontos területe a fenntartható és erőforrás hatékony akvakultúra-technológiák fejlesztése, a haltermelési rendszerek korszerűsítése, a halbiológiai és haltenyésztési kutatások, a vízi ökoszisztémák vizsgálata, valamint az akvakultúra környezeti fenntarthatóságának javítása. A kutatások célja olyan, a gyakorlatban is alkalmazható technológiák és módszerek fejlesztése, amelyek hozzájárulnak a hazai és nemzetközi akvakultúra versenyképességéhez és fenntartható fejlődéséhez.

A Kutató Központ jelentős kutatási és kísérleti infrastruktúrával rendelkezik, amely lehetőséget biztosít különböző haltermelési és akvakultúra rendszerek vizsgálatára, valamint laboratóriumi és üzemi léptékű kísérletek megvalósítására.

A HAKI tevékenysége szorosan kapcsolódik az Egyetemen folyó oktatáshoz és gyakorlati képzéshez. A szarvasi képzések hallgatói számára lehetőséget biztosít az akvakultúrához, haltermeléshez és vízgazdálkodáshoz kapcsolódó technológiák gyakorlati megismerésére, továbbá szakmai gyakorlatok, szakdolgozati és tudományos diákköri munkák, valamint kutatási feladatok megvalósítására.

A HAKI hazai és nemzetközi kutatási, felsőoktatási és gazdasági partnerekkel együttműködve vesz részt kutatás-fejlesztési és innovációs programokban, ezáltal hozzájárulva a tudományos eredmények gyakorlati hasznosításához és az akvakultúra-ágazat szakmai fejlődéséhez.

Vidékfejlesztési és Fenntartható Gazdálkodás Intézet, Vidék- és Területfejlesztési Tanszék

A Vidék- és Területfejlesztési Tanszék feladata a szakterületéhez kapcsolódó tantárgyak oktatása, valamint az ezekhez kapcsolódó tudományos és kutatási tevékenységek ellátása. Oktatási és kutatási tevékenységének meghatározó területei a vidék- és területfejlesztés, az agrárgazdaságtan, a regionális gazdaságtan, valamint a projekttervezés és projektmenedzsment.

A tanszék kutatási tevékenysége kiterjed többek között a területi és társadalmi-gazdasági egyenlőtlenségek vizsgálatára, a vidéki térségek fejlődési folyamatainak elemzésére, valamint a fenntartható vidék és gazdaságfejlesztési lehetőségek feltárására.

A tanszék célja, hogy oktatási és kutatási tevékenységével, valamint tudományos eredményeinek gyakorlati hasznosításával hozzájáruljon a vidéki térségek fenntartható fejlődéséhez, alkalmazkodóképességének és versenyképességének erősítéséhez, valamint a területi különbségek mérsékléséhez.

Vidékfejlesztési és Fenntartható Gazdálkodás Intézet, Idegennyelvi Tanszék

Az Idegennyelvi Tanszék az egyetemi képzésekhez kapcsolódó idegennyelvi tantárgyak oktatási feladatait látja el. A Tessedik Sámuel Oktatási és Kutatási Centrumban a hallgatók idegennyelvi képzését német nyelvi oktatás támogatja.

Tessedik Sámuel Könyvtár

A Tessedik Sámuel Könyvtár elsődleges feladata a Tessedik Sámuel Oktatási és Kutatási Centrumban folyó oktatási, tanulási és kutatási tevékenység támogatása. A képzésekhez és

kutatásokhoz szükséges szakirodalom biztosítása mellett korszerű tanulási környezetet és közösségi teret kínál a hallgatók, oktatók és kutatók számára.

A könyvtár nyomtatott és elektronikus szakirodalmi forrásokkal, valamint az egyetemi tanulmányokhoz és kutatómunkához kapcsolódó információs szolgáltatásokkal segíti a hallgatók és munkatársak munkáját. Gyűjteményének részét képezik a hallgatói szakdolgozatok és tudományos diákköri (TDK) dolgozatok is.

A Tessedik Sámuel Könyvtár nyilvános szakkönyvtárként az egyetemi polgárok mellett a térség érdeklődői számára is hozzáférést biztosít szakirodalmi állományához és könyvtári szolgáltatásaihoz.

Szarvasi Arborétum

A Szarvasi Arborétum több, mint kétszáz éves múltjával kimagasló természeti értéket képvisel. Az itt folyó szakmai munka eredményeként Magyarország legnagyobb látogatható tájképi kertje alakult ki. A dendrológiai gyűjteményben közel 1600 féle fásszárú növény található összesen 82 hektáron. Az itt folyó kertfenntartási, kutatási, fejlesztési és bemutatási feladatok mellett nagy hangsúlyt kap az oktatás, amely elsősorban az utánpótlásnevelésre koncentrálódik, de fontos gyakorlati helyszínt képvisel a felsőfokú oktatás terén is.

A kertről részletes információ és szakmai kapcsolat a www.pepikert.hu oldalon érhető el.

Egyetemi Laborközpont – ÖVKI Környezetanalitikai Szakterület

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Egyetemi Laborközpontjának Környezetanalitikai Szakterülete Szarvason végez környezetanalitikai vizsgálatokat, valamint az oktatási és kutatási tevékenységet támogató laboratóriumi feladatokat.

A vizsgálólaboratórium tevékenysége kiterjed a felszíni és felszín alatti vizek, valamint szennyvizek fizikai és kémiai vizsgálatára, továbbá akkreditált mintavételére és helyszíni vizsgálatára. A szakterület emellett talaj és komposztminták fizikai és kémiai vizsgálatát, valamint növényminták laboratóriumi elemzését is végzi. A növényvizsgálatok többek között a növényi tápanyag-ellátottság értékelését és a tápanyag-utánpótlás szakszerű tervezését támogatják.

A szakterület korszerű analitikai háttérrel járul hozzá az Egyetemen folyó oktatási, kutatási és szolgáltatási tevékenységhez, valamint környezetanalitikai vizsgálati szolgáltatásokat biztosít külső partnerek számára is.

Elérhetőségek:

Szabó Gábor szakterületvezető (Mobil: +36 30 296 6195, Telefon: +36 66 515 321, E-mail: szabo.gabor.labvez@uni-mate.hu, kornyezetanalitikailabor@uni-mate.hu)

Farkasné Sinka Dóra szakterületvezető-helyettes (E-mail: farkasne.sinka.dora@uni-mate.hu, kornyezetanalitikailabor@uni-mate.hu)

Körösök Völgye Panzió és Várkert Vendégház

A Körösök Völgye Panzió és a Várkert Vendégház Szarvas központi, ugyanakkor csendes és nyugodt részén található. A szálláshelyek turisták, családok, baráti társaságok, üzleti utazók, valamint iskolai és egyéb csoportok számára egyaránt megfelelő szálláslehetőséget kínálnak.

A szálláshelyeket a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem oktatói és hallgatói kedvezményes feltételekkel vehetik igénybe.

További információ és foglalás:

Körösök Völgye Panzió: https://korosokvolgyepanzio.hu
Várkert Vendégház: https://matekoroshostel.hu

2.6.3. A Tessedik Sámuel Oktatási és Kutatási Centrumban végzett adminisztrációs tevékenység leírása

A Szarvason tanulmányaikat folytató hallgatók tanulmányi adminisztrációját az Oktatási Igazgatóság Tanulmányi Főosztálya Szent István Campus Tanulmányi Osztályának szarvasi munkatársai látják el. Feladataik közé tartozik a hallgatói és képzési adatok kezelése a NEPTUN Tanulmányi Rendszerben, valamint az egyéb elektronikus és papíralapú nyilvántartások vezetése.

A szarvasi tanulmányi ügyintézés keretében történik többek között a szakmai gyakorlatok, a szakdolgozati témaválasztás és a záróvizsgák tanulmányi adminisztrációja, továbbá a munkatársak közreműködnek a képzésekhez kapcsolódó oktatásszervezési feladatok ellátásában is.

A beiskolázási és pályaorientációs tevékenység a Tessedik Sámuel Oktatási és Kutatási Centrum irányításával valósul meg. A Centrum koordinálja a szarvasi képzések népszerűsítését, a pályaorientációs és beiskolázási programok, rendezvények szervezését és megvalósítását, valamint a leendő hallgatók tájékoztatását.

2.6.4. Tudományos diákköri tevékenység

Aktív és eredményes tudományos diákköri tevékenység jellemzi szarvasi képzéseink hallgatóit. Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián is eredményesen szoktak szerepelni hallgatóink, ahol jellemzően különdíjban részesülnek, vagy dobogós eredménnyel zárják a megmérettetést.

A Tudományos Diákköri munka szervezéséért és adminisztrálásáért felelős:
Dr. Bodnár Károly Lajos (bodnar.karoly.lajos@uni-mate.hu; 5540 Szarvas, Szabadság u. 1-3. fsz. 3.)

2.7. Határon túli képzési helyeink

2.7.1. Komárno

Kihelyezett képzések 2018 óta.

Kertészmérnöki alapképzési szak

Partnerszervezet: Pro Selye Univerzitas n.o.

A Pro Selye Univerzitas n.o. közhasznú szervezet tevékenységeinek céljai között olyan elemek találhatóak meg, mint oktatás, nevelés; tudományos kutatás, fejlesztés; vidékfejlesztést támogató szolgáltatások. A szervezet a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem komáromi kihelyezett kertészmérnöki alapképzésének helyet adó, s működését segítő külhoni partner.

Székhelye: 945 01 Komárno, Dunajské nábrežie 12. (Szlovákia)

További információk: https://proselye.org/

Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak

Partnerszervezet: Selye János Egyetem

A Selye János Egyetem az egyetlen önálló jogalanyisággal rendelkező, a nemzeti kisebbség nyelvén - magyarul - oktató felsőoktatási közintézmény Szlovákiában. Az egyetem az oktatás mellett fejleszti a tudományosságot; a szlovákiai magyar tudóstársadalmat bekapcsolja a tudományok nemzetközi vérkeringésébe, kapcsolatot teremt a tudományos intézmények nemzetközi hálózatával. A tudományosság regionális központjának szerepét tölti be, aktív szerepet vállal a régió társadalmi, gazdasági és kulturális életében. Az intézmény a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem komáromi kihelyezett gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzésének helyet adó, s működését segítő külhoni partner.

Székhelye: 945 01 Komárno, Bratislavská cesta 3322 (Szlovákia)

További információk: https://www.ujs.sk/hu/

2.7.2. Beregszász

Kihelyezett képzések 1999 óta.

Partnerszervezet: II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem egy nem állami tulajdonban lévő felsőoktatási intézmény, amelyet a Kárpátaljai Magyar Főiskoláért Alapítvány (KMFA) hívott életre. Az Egyetem 1996 óta működik Ukrajna Oktatási és Tudományügyi Minisztériumának engedélyével. Eleinte Kárpátaljai Magyar Tanárképző Főiskola néven folytatott tanárképzést különböző pedagógiai szakokon, 2003-ban pedig felvette a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola nevet. 2025. év óta Egyetemként működik az intézmény. Az intézmény a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem beregszászi kihelyezett képzéseinek helyet adó, s működésüket segítő külhoni partner.

Székhelye: 90202 Beregszász, Kossuth tér 6. (Ukrajna)

További információk: https://kme.org.ua/hu/

2.7.3. Csíkszereda

Kihelyezett képzések 1991 óta.

Partnerszervezet: Pro Agricultura Hargitae Universitas Alapítvány

A Pro Agricultura Hargitae Universitas Alapítvány a székelyföldi magyar tannyelvű felsőoktatás lehetőségének megteremtésében az 1990-es évek elejétől fontos szerepet tölt be. Az alapítvány megalapítása óta több száz székelyföldi fiatal számára nyújtott képzési lehetőséget, akik túlnyomó része ma is szülőföldjén hasznosítja megszerzett tudását. A szervezet a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem csíkszeredai kihelyezett képzéseinek helyet adó, s működésüket segítő külhoni partner.

Székhelye: 530 241 Csíkszereda, Taploca út 20. (Románia)

További információk: https://pahru.ro/

2.7.4. Székelyudvarhely

Intézményi érintettségű kihelyezett képzés 2013 óta, kihelyezett képzések 1998 óta.

Partnerszervezet: Székelyudvarhelyért Alapítvány

A Székelyudvarhelyi Egyetemi Központ küldetése: a székelyföldi vállalkozások és intézmények munkatársainak képzése gyakorlatorientált oktatási módszerekkel, ezáltal is elősegítve a székely emberek helyben való boldogulását, megelőzve a megélhetés érdekében való elvándorlásukat. A szervezet a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem székelyudvarhelyi kihelyezett képzésének helyet adó, s működését segítő külhoni partner.

Székhelye: 535600 Székelyudvarhely, Kőkereszt tér 1. (Románia)

További információk: https://szek.ro/

2.7.5. Zenta

Kihelyezett képzések 1996 óta.

Partnerszervezet: Pro Scientia Naturae Alapítvány

Az alapítvány tevékenységét oktatási programok megszervezése, kutatási és fejlesztési projektek lebonyolítása, kapcsolatépítés és piackutatás terén fejti ki. Széles körben együttműködik a térség agrárgazdálkodóival és vállalkozóival, támogatja a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Zentai Konzultációs Központjának tevékenységét, amely által felsőoktatási, felnőttképzési és szaktanácsadói feladatokat lát el. A szervezet a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem zentai kihelyezett képzésének helyet adó, s működését segítő külhoni partner.

Székhelye: 24400 Zenta, Ősz utca 18. (Szerbia)

További információk: https://proscnat.org/

3. Intézeteink

3.1. Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet

3.1.1. Az Intézet székhelye, telephelyei és elérhetőségei

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Központi telefonszám: +36 28 522 000/3270 mellék
Weboldal: https://agrargazdasag.uni-mate.hu
E-mail cím: agrargazdasag@uni-mate.hu

Telephelyek:

1118 Budapest, Villányi út 29-43. (Tel.: +36 1 305 7528)
8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16. (Tel.: +36 83 545 000)
3200 Gyöngyös, Mátrai út 36. (Tel.: +36 37 518 300)
7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40., Pf.: 16. (Tel.: +36 82 505 800)

3.1.2. Az intézet bemutatása

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem keretein belül, 2021. november 1-jén alakult meg az agrárgazdasági és agárpolitikai diszciplínát gondozó Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet, amely egyetemünk kiemelt céljaival összehangolva kezdte meg működését a magyar mező- és élelmiszergazdaság gazdasági vonatkozású területeinek oktatásával és kutatásával.

Az Intézet kiemelt hangsúlyt fektet az európai színvonalú oktatási programok bevezetésére, ennek érdekében kínál angol és magyar nyelvű kurzusokat agrártudományi, élelmiszertudományi, társadalomtudományi, gazdaságtudományi és a mérnöki tudományokat is érintő képzési területeken. Oktatási programjait elsősorban alapképzés (BA, BSc), mesterképzés (MA, MSc), doktori (PhD) képzés, szakirányú továbbképzés, valamint felnőtt- és továbbképzés formájában kínálja az európai és Európán kívüli hallgatóknak egyaránt. Az agrárgazdasági tématerületen gazdasági és üzleti modellezés, valamint az uniós és nemzetközi politikai irányok oktatása és kutatása a legfontosabb prioritás. Az általános mező- és élelmiszergazdasági üzemtan, illetve az egyes mezőgazdasági ágazatokhoz, szakágazatokhoz kapcsolódó vállalatgazdaságtani kérdések oktatása és kutatása is az intézet kulcsterületei közé tartozik. Az intézethez kapcsolódik továbbá a klímaadaptáció, vagy a családi gazdaságok, farmgazdasági modellek oktatása, kutatása, valamint precíziós rendszerek költséghatékony használati rendszereinek beépítése az különböző oktatási kurzusokba. Az agrárlogisztika, a kereskedelem és agrármarketing, a menedzsment ismeretek, valamint a professzionális vezető képzés is az intézet magabiztosan oktatott és kutatott tudományterületei közé sorolható. Az intézet keretein belül, speciális igényeket szeretne kielégíteni a hazai és nemzetközi szabályozáshoz és a jogi feltételek ismereteinek oktatáshoz kapcsolódó szakmai team, illetve a mezőgazdasági adatok feldolgozásához és elemzéséhez kapcsolódó tanszéki kollektíva is.

A modern felfogásban értelmezésre kerülő agrár- és élelmiszergazdasági szakterületen az intézet interdiszciplináris megközelítéssel alkotja, formálja programjait és speciális

kutatócsoportjainak (Afrikai Élelmiszerpiacok Kutatócsoport, Arab Világ Élelmiszerpiacai Kutatócsoport, Ázsiai Élelmiszerpiacok Kutatócsoport) tevékenysége révén, kiemelten nyitott nemzetközi együttműködések kialakítására és hosszú távú gondozására.

Oktatási tevékenységünk: Az Intézet BA/BSc, MA/MSc, PhD és más posztgraduális szinten kínál ismeretszerzési lehetőségeket magyar és angol nyelven egyaránt. Jelenleg 4 alapszakon (BA/BSc), 5 mesterszakon (MA/MSc), 2 felsőoktatási szakképzésen, számos szakirányú továbbképzésen át a Doktori Iskoláig bezárólag széles képzési palettát kínál a hallgatók számára.

Kutatási tevékenységünk: Intézetünk kutatási tevékenysége szorosan kapcsolódik a nemzetközi szervezetek, a hatályos kormányprogram és a MATE stratégiájának prioritásaihoz, de a gazdálkodó szervezetek igényeit is kielégíti. Fontos célkitűzésünk, hogy az oktatás, a kutatás minél szorosabban kapcsolódjon egymáshoz, és valamennyi oktatónak legyen jól meghatározott kutatási profilja. Ennek érdekében tanszékeinken aktív kutatási tevékenység folyik.

3.1.3. Az intézet vezetése

Intézetigazgató
Dr. Borbély Csaba egyetemi docens
Szent István Campus (Gödöllő, Páter Károly u. 1.), Főépület, földszint 19. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3269 mellék
E-mail: agrargazdasag@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes
Dr. Kollár Péter egyetemi docens
Szent István Campus (Gödöllő, Páter Károly u. 1.), Főépület, földszint 22. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3275 mellék
E-mail: Kollar.Peter@uni-mate.hu

Általános intézetigazgató-helyettes
Dr. Szabó Katalin egyetemi docens
Szent István Campus (Gödöllő, Páter Károly u. 1.), Főépület, földszint 18. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3274 mellék
E-mail: Szabo.Katalin@uni-mate.hu

3.1.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Katona Lászlóné ügyintéző
Szent István Campus (Gödöllő, Páter Károly u. 1.), Főépület, földszint 15. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3270 mellék
E-mail: Katona.Laszlone@uni-mate.hu

Gréczi Gyuláné ügyintéző
Szent István Campus (Gödöllő, Páter Károly u. 1.), Főépület, földszint 15. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3272 mellék
E-mail: Greczi.Gyulane@uni-mate.hu

Fazekasné Batta Rita kutatási- és képzésszervezési asszisztens
Szent István Campus (Gödöllő, Páter Károly u. 1.), Főépület, földszint 1. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3273 mellék
E-mail: Fazekasne.Batta.Rita@uni-mate.hu

Imre Edit ügyintéző
Szent István Campus (Gödöllő, Páter Károly u. 1.) Főépület, földszint 15. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3271 mellék
E-mail: Imre.Edit@uni-mate.hu

Kovácsné Tóth Katalin ügyintéző
Georgikon Campus (Keszthely, Deák Ferenc u. 16.), A épület 215. szoba
Tel.: +36 83 545 166
E-mail: Kovacsne.Toth.Katalin@uni-mate.hu

3.1.5. Az intézet szervezeti egységei

Agrárgazdaságtani és Agrárpolitikai Tanszék
Tanszékvezető: **Dr. Lukács Gábor** egyetemi docens
Georgikon Campus (Keszthely, Deák Ferenc u. 16.), A épület 221. szoba
Tel.: +36 30 960 7460
E-mail: Lukacs.Gabor@uni-mate.hu

Vezetéstudományi Tanszék
Tanszékvezető: **Dr. Szabó Katalin** egyetemi docens
Szent István Campus (Gödöllő, Páter Károly u. 1.), Főépület, földszint 18. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3274 mellék
E-mail: Szabo.Katalin@uni-mate.hu

Jogtudományi és Agrárigazgatási Tanszék
Tanszékvezető: **Dr. Temesi István** egyetemi docens
Szent István Campus (Gödöllő, Páter Károly u. 1.), Főépület, földszint 23. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3270 mellék
E-mail: Temesi.Istvan@uni-mate.hu

Marketing és Ellátásilánc-Elemzési Tanszék
Tanszékvezető: **Dr. Csonka Arnold** egyetemi docens
Kaposvári Campus (Kaposvár, Guba Sándor u. 40.), Új Tanügyi épület 222. szoba
Tel.: 06 82 505 800/3604 mellék
E-mail: Csonka.Arnold@uni-mate.hu

Közgazdaságtudományi Tanszék
Tanszékvezető: **Dr. Vértesy László** egyetemi docens
Szent István Campus (Gödöllő, Páter Károly u. 1.), Főépület, földszint 23. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3270 mellék

E-mail: Vertesy.Laszlo@uni-mate.hu

Vállalati Gazdaságtan és Menedzsment Tanszék
Tanszékvezető: **Dr. Fehér Orsolya** egyetemi docens
Budai Campus (Budapest, Villányi u. 29-43.), G épület, I. emelet 115. szoba
Tel.: +36 1 305 7260
E-mail: Feher.Orsolya@uni-mate.hu

3.1.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató
Dr. Borbély Csaba egyetemi docens
Tel.: +36 28 522 000/3269 mellék
E-mail: agrargazdasag@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes
Dr. Kollár Péter egyetemi docens
Tel.: +36 28 522 000/3275 mellék
E-mail: Kollar.Peter@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság
Elnök: **Dr. Kollár Péter** egyetemi docens
Tel.: +36 28 522 000/3275 mellék
E-mail: Kollar.Peter@uni-mate.hu
Tagok:
Dr. Kovács Annamária egyetemi docens
Dr. Temesi István egyetemi docens
Varga Péter hallgató
Titkár: **Gréczi Gyuláné** ügyintéző

3.1.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

- Az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
- az intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben, záróvizsgákkal kapcsolatos adminisztrációs tevékenység (NEPTUN rendszerben adatrögzítés),
- az intézethez tartozó hallgatók támogatása az ügyintézésben,
- közreműködés intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, PR feladatok ellátásában,
- kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, intézetekkel, tanszékekkel, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
- közreműködés az intézet felvételi eljárásában,
- iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása,
- az intézeti választások lebonyolítása, testületek tagjainak nyilvántartása, működésüknek koordinálása,
- az Intézeti Tanács üléseinek előkészítése, lebonyolítása, jegyzőkönyvírása, teljes körű adminisztrálása,

- az intézethez tartozó HR feladatok ellátása,
- a NEPTUN rendszerben a tanszéki adminisztrátori feladatok ellátása,
- közreműködés az Intézethez tartozó gazdasági feladatokban,
- intézeti rendezvények szervezése,
- záróvizsga szervezésében, előkészítésében, lebonyolításában részvétel,
- BIA és SZIA lapok indítása,
- iktatás,
- az intézetigazgató-helyettesek vezetői tevékenységének segítése,
- a kutatási csoportvezetők vezetői tevékenységének, munkájának segítése,
- a Kutatócsoportokkal kapcsolatos teljeskörű adminisztrációs feladatok ellátása,
- a Kutatócsoportok üléseinek teljeskörű lebonyolítása, (meghívó elkészítése, anyagok bekérése, előkészítése, jegyzőkönyvek készítése, stb.),
- hazai és nemzetközi pályázatokkal kapcsolatos háttérmunka, adminisztrációs feladatok ellátása,
- a Doktori Iskola adminisztrációs feladatainak ellátása (számlák kezelése, nyomdai megrendelők, beszerzések indítása stb),
- a szervezeti egységhez kapcsolódó pályázati adatszolgáltatások, beszámolók adminisztratív támogatása.

3.1.8. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzések:

- Emberi erőforrások alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven; Gyöngyös képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben angol nyelven, Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Budapesti képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Gyöngyös képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)
- Kereskedelem és marketing alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Budapest képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben, magyar nyelven; Kaposvár képzési helyen nappali munkarendben angol nyelven)

Mesterképzések:

- Agrárközgazdász mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben angol nyelven, Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Keszthelyi képzési helyen levelező munkarendben)
- Vezetés és szervezés mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben angol nyelven, Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Budapest képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Gyöngyös képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)

- Ellátásilánc-menedzsment mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben angol nyelven, Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Budapesti képzési helyen nappali munkarendben angol nyelven, Budapesti képzési helyen nappali, levelező és esti munkarendben magyar nyelven, Kaposvári képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)

Szakirányú továbbképzések:

- Executive MBA fenntartható agrobusiness menedzsment szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak (Budapesti képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Felszámolási és vagyonfelügyeleti specialista szakirányú továbbképzési szak (Budapesti képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Nagyvállalati versenyképesség-elemző szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)

3.2. Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet

3.2.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei:

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Központi telefonszám: +36 28 522 000/3450
Weboldal: https://akvakultura.uni-mate.hu

Telephelyek:

7400 Kaposvár, Guba S. u. 40. (Tel.: +36 82 505 000/2908)
8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16. (Tel.: +36 83 545 395)
5540 rvas, Anna-liget utca 35. (Tel.: +36 66 515 300/302)

3.2.2. Az intézet bemutatása

Az AKI az akvakultúra és környezetbiztonsági tudományterületen oktatási-kutatási-szaktanácsadási és innovációs tevékenységet folytató szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, egyéb szakmai és innovációs alaptevékenységeket látják el campusokon átívelően. Az Intézet célja az Intézetben működtetett szakok képzési és kimeneti követelményében foglaltaknak megfelelő felsőfokú szakemberképzés, a hallgatók felkészítése a választott hivatás magas színvonalú, felelősségtudattal történő ellátására, az értelmiségi létből fakadó elvárások teljesítésére, felkészítés a tudományok művelésére és a közéleti feladatok ellátására, az agrártudományok, valamint a kapcsolódó élettudományok kutatása és fejlesztése, interdiszciplináris művelése, részvétel a tehetséggondozásban, a szakemberek továbbképzésében és a felnőttképzésben, a szűkebb és tágabb társadalmi környezetből érkező szakmai és közszolgálati igények kielégítése. Az intézet olyan önálló tudományos, szakmai, szolgáltatási és innovációs tevékenységet végez, amellyel hozzájárul az akvakultúra és környezetbiztonság jövőbeli nemzeti és globális kihívásainak, fenntarthatósági alapokon nyugvó megoldásainak kidolgozásához. Tudományos eredményeit széles körben adja közre, és nyitott platformot biztosít a tématerületeihez kapcsolódó tudományos és szakmai vita lefolytatásához.

Oktatási tevékenységünk: az AKI oktatási feladatain belül ellát (magyar és idegen nyelven): alapképzést (BSc), osztott és osztatlan mesterképzést (MSc), doktorképzést (PhD), felsőoktatási szakképzést, szakirányú továbbképzést, felnőttképzést.

Kutatási tevékenységünk: az Intézet az oktatási munka színvonalának emelése, a mezőgazdaság fejlesztése érdekében az agrártudományban, környezettudományban, a műszaki és a kapcsolódó tudományágakban alap- és alkalmazott, valamint fejlesztő és innovatív tudományos tevékenységet folytat, és ezeken a területeken szaktanácsadást végez.

3.2.3. Az intézet vezetése

Intézetigazgató
Dr. Kriszt Balázs kutatóprofesszor

Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet épülete, 1. emelet, 25. szoba
Tel.: +36 28 522 000/2322
E-mail: Kriszt.Balazs@uni-mate.hu

Tudományos intézetigazgató-helyettes
Dr. Kobolák Julianna Ilona tudományos tanácsadó, az MTA doktora
Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet épülete, 1. emelet, 31. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3455
E-mail: Kobolak.Julianna@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes
Dr. Kaszab Edit egyetemi docens
Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet épülete, 1. emelet, 18. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3453
E-mail: Kaszab.Edit@uni-mate.hu

3.2.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Jeney Zsuzsanna irodavezető
Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet
Tel.: +36 28 522 000
E-mail: Jeney.Zsuzsanna@uni-mate.hu

Farkas Anasztázia igazgatási ügyintéző
Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet épülete, 1. emelet, 24. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3450
E-mail: Makadine.Farkas.Anasztazia@uni-mate.hu

3.2.5. Az intézet szervezeti egységei

Halgazdálkodási Tanszék, Gödöllő
Halászatfejlesztési Tanszék, Gödöllő
Környezettoxikológia Tanszék, Gödöllő
Molekuláris Ökológia Tanszék, Gödöllő
Környezetbiztonsági Tanszék, Gödöllő
Alkalmazott Halbiológiai Tanszék, Keszthely, Kaposvár
Halászati Kutató Központ, Szarvas
- Akvakultúra-technológia Tudományos Osztály
- Halbiológiai Tudományos Osztály
- Halgénbank
- Hidrobiológiai Tudományos Osztály

3.2.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató
Dr. Kriszt Balázs kutatóprofesszor
Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet épülete, 1. emelet, 25. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3451
E-mail: Kriszt.Balazs@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság
Elnök: **Dr. Kriszt Balázs** kutatóprofesszor
Tel.: +36 28 522 000/3451
E-mail: kriszt.balazs@uni-mate.hu
Tagok:
Dr. Kaszab Edit egyetemi docens
Dr. Szabó Tamás egyetemi docens
Titkár: **Dr. Tóth Gergő** tudományos munkatárs

3.2.7. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzés:
- Mezőgazdasági vízgazdálkodási és környezettechnológiai mérnöki alapképzési szak (Gödöllő és Szarvas képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven)

Mesterképzés:
- Haltenyésztő mérnöki (Aquaculture) mesterképzés szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven)
- Hidrobiológus mesterképzés szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven)
- Környezetgazdálkodási agrármérnök mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven)
- Danube AgriFood Master (DAFM) joint mesterképzés szak (Gödöllő és Buda képzési helyen nappali munkarendben, angol nyelven)

Szakirányú továbbképzés:
- Halászati-halgazdálkodási szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Horgászvezető szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen és a Debreceni Egyetemen, levelező munkarendben)

3.3. Állattenyésztési Tudományok Intézet

3.3.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Az intézet központjának címe: 7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.

Telephelyek:

2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.
8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.

3.3.2. Az intézet bemutatása

Az Intézet képzéseinek célja olyan magas szintű kompetenciákkal és gyakorlati tudással rendelkező agrár szakemberek kibocsátása, akik a meghatározó szakmai tudás mellett ismerik és értik a vállalatvezetési folyamatokat, illetve az ezekhez kapcsolódó közgazdasági, pénzügyi, támogatási, szakpolitikai és humánpolitikai aktuális feladatmegoldó módszereket és tudáselemeket, valamint az ezt segítő vagy szabályozó (digitális) rendszereket hazai és nemzetközi szinten is.

Az egyetemről kikerülő fiatal vezetőknek rendelkezniük kell mindazon mérhető, igazolható, illetve szociális készséggel (angolul hard and soft skill), melyek mind a saját vállalkozásban, mind egy modern vállalati környezetben a hatékony irányítás alapját teremtik meg.

Az Állattenyésztési Tudományok Intézetének (ÁTI) központjában – Kaposváron - 1961-óta folyik agrár-felsőoktatás. Az Intézet közvetlen kaposvári jogelődje az Állattudományi Intézet (Kaposvári Egyetem, Agrár- és Környezettudományi Kar, Kaposvár), mely az Állatnemesítési Intézeti Tanszék, az Állattenyésztés-technológia és Menedzsment Intézeti Tanszék, illetve Hippológia Intézeti Tanszék egységekből tevődött össze. Az ÁTI további jogelőd intézményei: Állattudományi Tanszék (Pannon Egyetem, Georgikon Kar, Keszthely), Állattenyésztés-tudományi Intézet (Szent István Egyetem, Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar, Gödöllő), valamint az Állattenyésztési Takarmányozási és Húsipari Kutatóintézet (Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ, Herceghalom). Az ÁTI példa értékűen valósítja meg a campusokon átívelő Intézet gondolatiságát. Az ÁTI jelenlegi tanszéki struktúrája a kaposvári központú Állatnemesítési Tanszékből, a szintén kaposvári központú Precíziós Állattenyésztési és Állattenyésztési Biotechnika Tanszékből, illetve a gödöllői központú Állattenyésztés-technológiai és Állatjólléti Tanszékből tevődik össze. A hagyományos területek (szarvasmarha-tenyésztés, juhtenyésztés, lótenyésztés és gyepgazdálkodás, sertéstenyésztés, baromfitenyésztés, nyúltenyésztés) oktatása és kutatása mellett az ÁTI célul tűzi ki a kor kihívásainak megfelelő tudományterületek (precíziós állattenyésztés, állattenyésztési genomika, one health, stb) művelését is.

Az Intézet feladata az egyetem minden képzési helyére kiterjedően az állattenyésztéssel kapcsolatos diszciplínák oktatásának összehangolása, az oktatás megszervezése és végrehajtása, az intézethez tartozó tantárgyak programjának a munkaerőpiaci igényeket is figyelembe vevő fejlesztése. Feladata továbbá az intézet profiljába illeszkedő, multidiszciplináris tudományos kutatások végzése, közreműködés a szakmai intézetek kutatási és fejlesztési feladatainak megvalósításában, különösen az alábbi területeken:

állattenyésztési technológiák fejlesztése, ökologikus és fenntartható állattenyésztés, precíziós állattenyésztés, állattenyésztési genetika és genomika.

Az Intézet küldetése olyan tudásközponttá válni, amely az említett területeken nemzetközi kisugárzású, és emellett, mint az innovációs ökoszisztéma része, támogatja az ipari, gazdasági és társadalmi innovációt, így a regionális gazdaságfejlesztést.

Az Intézet oktatási feladatait a felsőoktatási szakképzés, az alapképzés, a mesterképzés, a szakirányú továbbképzés és a doktori képzés kereteiben látja el. Emellett aktív szaktanácsadói tevékenységet is folytat.

Az Állattenyésztési Tudományok Intézet munkáját úgy kívánja végezni, hogy az a nagy elődök által kijelölt út folytatását jelentse, ugyanakkor gyors és hatékony válaszokat adjon a digitalizáció, a fenntarthatóság és a globalizáció szakmánkat érintő oktatási, tudományos, kutatás-fejlesztési és innovációs kihívásaira, összhangban az Egyetem intézményfejlesztési stratégiájával.

3.3.3. Az intézet vezetése

Intézetigazgató
Dr. Áprily Szilvia egyetemi docens
Kaposvári Campus, Guba Sándor u. 40. Régi Tü. 202
Tel.: +36 82 505 800/2100
E-mail: Aprily.Szilvia@uni-mate.hu

Tudományos és innovációs ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes
Dr. Póti Péter egyetemi tanár
Szent István Campus, Páter Károly u. 1.
Tel.: +36 28 522 000/1643
E-mail: Poti.Peter@uni-mate.hu

Oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes
Dr. habil. Polgár József Péter egyetemi docens
Georgikon Campus, Keszthely, Deák F. u. 16. A ép. 116.
Tel.: +36 83 545 106
E-mail: Polgar.Jozsef.Peter@uni-mate.hu

3.3.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Póhn Lívia asszisztens
Kaposvári Campus, Régi Tü. 202
Tel.: +36 82 505 800/2100
E-mail: Pohn.Livia@uni-mate.hu

Jovánczainé Péterfai Krisztina oktatási ügyintéző
Kaposvári Campus, Régi Tü. 204
Tel.: +36 82 505 800/2500
E-mail: Jovanczaine.Peterfai.Krisztina@uni-mate.hu

Bényi Erzsébet ügyintéző
Szent István Campus, Páter Károly u. 1.
Tel.: +36 28 522 000/1632
E-mail: Benyi.Erzsebet@uni-mate.hu

Pap Marianna asszisztens
Szent István Campus, Páter Károly u. 1.
Tel.: +36 28 522 000/1634
E-mail: Pap.Marianna@uni-mate.hu

Farkas Hajnalka ügyintéző
Georgikon Campus, Deák Ferenc u. 16.
Tel.: +36 83 545-172
E-mail: Farkas.Hajnalka@uni-mate.hu

3.3.5. Az intézet szervezeti egységei

Állatnemesítési Tanszék
Tanszékvezető: **Dr. Nagy István** egyetemi tanár
Kaposvári Campus, Guba Sándor u. 40.
E-mail: Nagy.Istvan.prof@uni-mate.hu

Állattenyésztés-Technológiai és Állatjólléti Tanszék
Tanszékvezető: **Dr. Pajor Ferenc** egyetemi docens
Szent István Campus, Páter Károly u. 1.
E-mail: Pajor.Ferenc@uni-mate.hu

Precíziós Állattenyésztési és Állattenyésztési Biotechnika Tanszék
Tanszékvezető: **Dr. Holló Gabriella** egyetemi docens
Kaposvári Campus, Guba Sándor u. 40.
E-mail: Hollo.Gabriella@uni-mate.hu

3.3.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató
Dr. Áprily Szilvia egyetemi docens
Tel.: +36 82 505 800/2100
E-mail: Aprily.Szilvia@uni-mate.hu

Oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes
Dr. Polgár József Péter egyetemi docens
Tel.: +36 83 545 106
E-mail: Polgar.Jozsef.Peter@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság
Elnök: **Dr. Polgár József Péter** egyetemi docens, intézetigazgató-helyettes

Tagok:

Dr. Pajor Ferenc egyetemi docens
Nagyné Dr. Kiszlinger Henrietta egyetemi docens
Körös Fanni hallgató

Titkár: Jovánczainé Péterfai Krisztina oktatási ügyintéző

3.3.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

Állattenyésztési Tudományok Intézet Intézeti Titkárságának adminisztrációs tevékenységi körébe tartozik az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása, az Intézet munkatársainak támogatása oktatásadminisztrációs és oktatásszervezési ügyekben.

Az Intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal.

Intézeti Tanács üléseinek előkészítésével, összehívásával kapcsolatos szervezési, ügyintézési és adminisztrációs teendőket szintén a Tikárság látja el.

A Titkárság közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját.

Az Intézetre vonatkozó különböző szerződések előkészítése, ezzel kapcsolatos ügyintézés, iratkezelés, ügyviteli és nyilvántartási feladatok, valamint az átmeneti irattár kezelése is az Intézeti Titkárság feladatkörébe tartozik.

Az Intézeti Titkárság egyéb teendői közé tartozik a különböző körlevelek kiküldése, személyügyi, munkaügyi feladatokkal kapcsolatos adminisztráció, gazdasági ügyekkel kapcsolatos feladatok.

3.3.8. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzések:

- Állattenyésztő mérnöki alapképzési szak (Gödöllő, Kaposvár és Keszthely képzési helyen nappali és Kaposváron levelező munkarendben)
- Lótenyésztő, lovassport szervező agrármérnöki alapképzési szak (Gödöllő és Kaposvár képzési helyen nappali munkarendben)

Mesterképzés:

- Állattenyésztő mérnöki mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen angol nyelven, Kaposvár és Keszthely képzési helyen levelező munkarendben, magyar nyelven)

Felsőoktatási szakképzés:

- Ménesgazda felsőoktatási szakképzési szak (Keszthely képzési helyen nappali és levelező munkarendben)

Szakirányú továbbképzések:

- Kynológus szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Hivatásos lótenyésztő szakember/szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Keszthely, levelező munkarendben)
- Lótenyésztő szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben)

- Szarvasmarha-tenyésztő szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben)

3.4. Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet

Székhely: 1118 Budapest, Villányi út 29-43. „K" épület fszt. 1.
E-mail: elelmiszertudomany@uni-mate.hu
Központi telefonszám: +36 1 305 7592
Weboldal: https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu

Telephelyek:

SPAR Duális Oktatási és Kutatási Központ, Bicske SPAR út Hrsz. 0326/1 (Tel.: +36 20 823 7000)

3.4.1. Az intézet bemutatása

Közel fél évszázados oktatási tevékenységünk eredményeként a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Élelmiszertudományi és Technológiai Intézete az élelmiszerágazat piacvezető felsőoktatási szereplője. 1972-ben Tartósítóipari Kar néven vált önálló egyetemi karrá, 1986-ban Élelmiszeripari Kar, 2003-ban Élelmiszertudományi Kar majd 2021. február 1-től Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet névváltozások hűen tükrözik az oktatási és kutatási irány és tartalom bővülését, fejlődését.

Az országban egyedülálló formában képzési palettánk rendkívül széleskörű.

Az élelmiszertudomány olyan dinamikusan változó terület, amelyben a technológia és a fogyasztói igények változása folyamatosan új kihívások elé állítja az élelmiszermérnököket. Az élelmiszeripar legfontosabb kitörési pontja az innováció lehet. Oktatási tevékenységünk mellett kutatásaink elsősorban az élelmiszertudomány és mérnöki kutatás különböző területeire terjednek ki, de esetenként átlépnek a kapcsolódó interdiszciplináris területekre is. A munkánkat támogató intézeti infrastruktúra a Nemzeti Innovációs Hivataltól 2014-ben megkapta a Stratégiai jelentőségű Kutatási Infrastruktúra minősítést.

A tradíciókat és a trendeket figyelembe véve Intézetünk olyan képzési palettát kínál, amely egyedi az országban. Hallgatóink jelentős hányada tanulmányai mellett részt vesz az intézeti tehetséggondozási programokban, bekapcsolódhat a Deák Tibor Szakkollégium és a Hallgatói Önkormányzat munkájába, valamint számtalan, izgalmas közösségi program erősíti Intézetünk családias szellemiségét és egységét. Végzettjeink pedig széles látókörű, sikeres mérnökökké válnak és büszkék arra, hogy nálunk szereztek diplomát.

Kiterjedt hazai és nemzetközi kapcsolatokkal rendelkezik az Intézet. Többek között koordináljuk a közép-európai országokat érintő CEEPUS oktatási programot, részt veszünk az E³UDRES² (Engaged and Entrepreneurial European University as Driver for European Smart and Sustainable Regions) programban, illetve az EU által koordinált és finanszírozott Erasmus+ programban. Számos külföldi egyetemmel és főiskolával állunk szerződéses kapcsolatban, ami lehetőséget nyújt a nappali tagozatos és PhD hallgatóknak külföldi tanulmányok és szakmai gyakorlatok folytatására, valamint az oktatók cseréjére. A nemzetközi kapcsolatrendszer mellett rendkívül széles körű a vállalati együttműködési hálózatunk. Szakmai és duális oktatási partnereink között üdvözölhetjük az élelmiszeripar és -kereskedelem legmeghatározóbb hazai- és nemzetközi vállalatait.

Mindezek mellett fontos szem előtt tartanunk, hogy napjainkban - és vélhetően a jövőben is - egyre nagyobb hangsúly helyeződik az élelmiszerekre, az egészségmegőrző, és

a táplálkozástudományi ismereteket megtestesítő termékfejlesztésekre, valamint az Ipar 4.0 szellemében az élelmiszertechnológiai automatizálás és digitalizáció területére és a naprakész ismeretekkel rendelkező szakemberekre.

Oktatási tevékenységünk: az Intézet oktatási tevékenységének célja – az egyetemi minőségpolitika irányelveivel összhangban - a munkaerőpiaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodó, a hazai és nemzetközi viszonylatban is versenyképes, korszerű tudás és mérnöki szemlélet kialakítása. Intézetünk korszerű, gyakorlatba ágyazott, tapasztalat-alapú tanulásra épülő képzést nyújt. Az Intézetben a biomérnöki valamint élelmiszermérnöki alapszakokon, élelmiszermérnöki, élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki, valamint szesz- és erjedésipari mérnöki mesterszakokokon tanulhatnak a hallgatók nappali és levelező munkarendben. Törekszünk az idegen nyelvű képzések súlyának növelésére, így a biomérnöki és az élelmiszermérnöki alapszakok, továbbá az élelmiszermérnöki és az élelmiszerbiztonsági és -minőségi mérnöki mesterképzéseink angol nyelven is elérhetőek. Az Agrár- és Élelmiszertudományok Doktori Iskola biztosít lehetőséget a hallgatók számára a doktori képzésben való részvételre. PhD hallgatóink jelentős szerepet vállalnak a szakmai munkákban. Évente kb. 15 fő az országos átlagot meghaladó arányban szerez PhD fokozatot, akik az élelmiszeripar egyes szektoraiban a fejlesztési és innovációs potenciált, vagy az Intézet humánerőforrását erősítik, bővítik.

Képzési kínálatunkat szakirányú továbbképzési szakok egészítik ki, továbbá felnőttképzés keretében számos rövidebb-hosszabb kurzust hirdet meg Intézetünk.

Kutatási tevékenységünk: Intézetünk munkatársai kiemelten fontosnak és nélkülözhetetlennek tartják a kutatással, fejlesztéssel és innovációval (K+F+I) kapcsolatos tevékenységeket. Szilárd meggyőződésünk, hogy csak így tudjuk teljesíteni a küldetésünket, amely a magas kvalitású szakemberek képzése és biztosítása a nemzet számára.

Kutatási fókuszaink között található az élelmiszertechnológia és -biotechnológia, termék- és technológiafejlesztés, táplálkozásmérnökség, élelmiszerellátási lánc és biztonság, élelmiszer-biztonság és -minőség, élelmiszeripari digitalizáció és adatmérnökség, fenntartható élelemgyártás, hulladékkezelés és -hasznosítás, biomérnökség, élelmiszeripari csomagolás és anyagtudomány, élelmiszerkereskedelem és -logisztika stb. Kutató-fejlesztő munkánk eredményességét jellemzik a különböző ipari és intézményi partnerekkel kooperáló projektek, megbízások, programok, a szabadalmak és az ipari alkalmazások, az évi több száz megjelenő tudományos és szakmai közlemény, hazai és nemzetközi együttműködés.

Fontosnak tartjuk és különösen ösztönözzük, hogy a hallgatóink a szakdolgozatokon, diplomamunkákon, TDK kutatásokon vagy demonstrátori ösztöndíjakon keresztül kapcsolódjanak az Intézet különböző műhelyeiben (tanszékek, kutatócsoportok) folyó kutatás-fejlesztési és innovációs témákhoz, projektekhez. A hallgatóink rendkívül sikeresen és eredményesen szerepelnek a különböző Tudományos Diákköri Konferenciákon, hazai és nemzetközi szakmai versenyeken.

Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet - fél évszázados múlt a jövő szolgálatában!

3.4.2. Az intézet vezetése

Intézetigazgató

Dr. Friedrich László egyetemi tanár

„D” épület, magasföldszint, 3. szoba
Tel.: +36 1 305 7304
E-mail: Friedrich.Laszlo.Ferenc@uni-mate.hu

Tudományos és innovációs ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes
Dr. Nguyen Duc Quang egyetemi tanár
„E” épület, fszt, 14. szoba
Tel.: +36 1 305 7340
E-mail: Nguyen.Duc.Quang@uni-mate.hu

Oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes
Dr. Hitka Géza egyetemi docens
„D” épület, 2. emelet, 203. szoba
Tel.: +36 1 305 7139
E-mail: Hitka.Geza@uni-mate.hu

3.4.3. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Csima-Tóth Timea tanszéki munkatárs
„K” épület, fszt. 1. szoba
Tel.: +36 1 305 7592
E-mail: Csima-Toth.Timea@uni-mate.hu

Kovács Julianna intézeti referens
„K” épület, fszt. 1. szoba
Tel.: +36 1 305 7592
E-mail: Kovacs.Julianna@uni-mate.hu

3.4.4. Az intézet szervezeti egységei

Biomérnöki és Folyamattervezési Központ
- Élelmiszeripari Műveletek és Folyamattervezés Tanszék
- Élelmiszeripari Méréstechnika és Automatizálás Tanszék
- Biomérnök és Erjedésipari Technológia Tanszék
- (Együttműködve az Élelmiszer-biotechnológiai Kutatócsoporttal)

Élelmiszerminőségi, -biztonsági és Táplálkozástudományi Központ
- Élelmiszerkémia és Analitika Tanszék
- Táplálkozástudományi Tanszék
- Élelmiszer-mikrobiológia, -higiénia és -biztonság Tanszék
- Mezőgazdasági és Ipari Mikroorganizmusok Nemzeti Gyűjteménye
- (Együttműködve az Élelmiszertudományi Kutatócsoporttal)

Élelmiszertechnológiai Központ
- Árukezelés, Kereskedelem, Ellátási Lánc és Érzékszervi Minősítési Tanszék
- Gabona és Iparinövény Technológia Tanszék
- Állatitermék és Élelmiszertartósítási Technológia Tanszék
- Gyümölcs – és Zöldségfeldolgozás Technológia Tanszék

(Együttműködve az Élelmiszerlánc-biztonsági Kockázatkezelési Kihelyezett Tanszékkel)

3.4.5. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató
Dr. Friedrich László egyetemi tanár
Tel.: +36 1 305 7304
E-mail: Friedrich.Laszlo.Ferenc@uni-mate.hu

Oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes
Dr. Hitka Géza egyetemi docens
Tel.: +36 1 305 7139
E-mail: Hitka.Geza@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság
Elnök: **Dr. Hitka Géza** egyetemi docens,
oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes
Tel.: +36 1 305 7139
E-mail: Hitka.Geza@uni-mate.hu
Tagok:
Dr. Bánvölgyi Szilvia egyetemi docens
Jókainé Dr. Szatura Zsuzsanna egyetemi docens
hallgatói tag
Titkár: **Csima-Tóth Timea**

3.4.6. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

Az Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet Intézeti Tikárságának adminisztrációs tevékenységi körébe tartozik az átvételi és kreditelismerési eljárások során hozott határozatok elkészítése, aláíratása, iktatása, megküldése a hallgatóknak. Kérdések felmerülése esetén informálja a jelentkezőket pl. részismereti képzéssel kapcsolatban.

A beiskolázási időszakban tájékoztatja az érdeklődőket az Intézet képzéseiről, a honlapon az erre vonatkozó tartalmak aktualizálásáról gondoskodik.

A Titkárság a felvételi eljárással kapcsolatos tájékoztatási, szervezési, lebonyolítási feladatokat is ellátja (pl. ha van felsőoktatási felvételi szakmai *vizsga*, Gólya program kezelése, tájékoztatók küldése a jelentkezőknek, szükség esetén hiánypótlásra felszólítás).

Az Intézetre vonatkozó különböző szerződések előkészítése, ezzel kapcsolatos ügyintézés is az Intézeti Titkárság feladatkörébe tartozik.

Intézeti Tanács üléseinek előkészítésével, összehívásával kapcsolatos szervezési, ügyintézési és adminisztrációs teendőket szintén a Tikárság látja el.

Az Intézeti Titkárság egyéb teendői közé tartozik a különböző körlevelek kiküldése, személyügyi, munkaügyi feladatokkal kapcsolatos adminisztráció, gazdasági ügyekkel kapcsolatos feladatok.

3.4.7. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzések:

- Élelmiszermérnöki alapképzési szak (Budapest képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven, a MATE Kaposvári Campusán, valamint Beregszász képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Élelmiszermérnöki alapképzési szak (Budapest képzési helyen nappali munkarendben angol nyelven az Industrial University of Ho Chi Minh City Egyetemmel közösen kettős diploma programban Budapest-Ho Chi Minh város képzési helyen angol nyelven)
- Biomérnöki alapképzési szak (Budapest képzési helyen nappali munkarendben, magyar és angol nyelven)

Mesterképzések:

- Élelmiszermérnöki mesterképzési szak (Budapest képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven és levelező munkarendben magyar nyelven, Salernoi Egyetemmel közösen kettős diploma programban Budapest-Salerno képzési helyen angol nyelven)
- Élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki mesterképzési szak (Budapest képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven és levelező munkarendben magyar nyelven, a Tashkent State Agrarian University-vel közösen kettős diploma programban Budapest-Taskent (Üzbegisztán) képzési helyen, angol nyelven)
- Szesz- és erjedésipari mérnöki mesterképzési szak (Budapest képzési helyen magyar nyelven, nappali munkarendben

Szakirányú továbbképzések:

- Csokoládé-, kávé-, teakészítő mester szakmérnök/szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen levelező munkarendben)
- Élelmiszeripari digitalizációs szakmérnök/szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen levelező munkarendben)
- Gyümölcs- és zöldségfeldolgozó szakmérnök/szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen levelező munkarendben)
- Pálinkamester szakmérnök/szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen levelező munkarendben)
- Sörfőző mester szakmérnök/szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen levelező munkarendben)
- Tejipari szakmérnök/szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen, levelező munkarendben)

3.5. Élettani és Takarmányozástani Intézet

3.5.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.
Központi telefonszám: +36 82 505 800
Weboldal: https://elettan-takarmanyozas.uni-mate.hu

Telephelyek:

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16. (Tel.: +36 83 545 000)
3200 Gödöllő, Páter Károly u. 1. (Tel.: +36 28 522 000)

3.5.2. Az intézet bemutatása

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (MATE) 2021. február 1-vel történt megalakulásával együtt jött létre az Élettani és Takarmányozástani Intézet (ÉTI), öt, korábban a Szent István Egyetem három Campusán (Kaposvár, Gödöllő, Keszthely) működő tanszék, valamint a NAIK Állattenyésztési, Takarmányozási és Húsipari Kutatóintézet (Herceghalom) egy kutatócsoportjának integrálásával. Az Intézet tipikusan „több campusú" egység, több földrajzilag távol eső telephellyel. 2023. augusztus 31-évl a herceghalmi telephely bezárásával a csoport tevékenységét a gödöllői Takarmánybiztonsági Tanszék vette át.Az intézeten belül működik az 1990 óta létező mikotoxinokkal és mikotoxikózisokkal foglalkozó HUN-REN-MATE Mikotoxinok az Élelmiszerláncban Kutatócsoport, valamint a 2021-ben megalakult One Health (Egy Egészség) munkacsoport. A munkacsoport küldetése a One Health (növény – állat – ember – környezet egészségének egysége) komplex szemléletmód oktatásba történő bevezetése, valamint kapcsolódó kutatások végzése.

Oktatási tevékenységünk: Az Intézet feladata össz-egyetemi szinten az állatélettan, állategészségügy, állathigiénia és takarmányozástan diszciplinák oktatásának összehangolása, az oktatás megszervezése és végrehajtása, az intézethez tartozó tantárgyak programjának a munkaerőpiaci igényeket is figyelembe vevő fejlesztése. Az intézet által gesztorált szak a takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnöki mesterképzés (MA/MSc). Kutatási tevékenységünkre jellemző az intézet profiljába illeszkedő, multidiszciplináris tudományos kutatások végzése, közreműködés a szakmai intézetek kutatási és fejlesztési feladatainak megvalósításában, különösen az alábbi területeken: takarmány- és élelmiszerbiztonság, One Health, precíziós takarmányozás, az állati termék előállítás környezetvédelmi és fenntarthatósági aspektusai.

Az Intézet célja, hogy az említett szakterületeken meghatározó, nemzetközi szinten is elismert tudásközpontként működjön, és az innovációs ökoszisztéma aktív részeként elősegítse az ipari, gazdasági és társadalmi innovációt, ezáltal hozzájárulva a régió versenyképességének és gazdasági fejlődésének erősítéséhez.

3.5.3. Az intézet vezetése

Intézetigazgató
Prof. Dr. Halas Veronika egyetemi tanár

7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40., Gazdasági Állatok Takarmányozása Tanszék, 104. szoba
Tel.: +36 82 505 800/2701
E-mail: Halas.Veronika@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes
Balláné prof. dr. Erdélyi Márta egyetemi tanár
2100 Gödöllő Páter Károly u. 1.
Telefon: +36 28 522 000/1793
E-mail: Ballane.Erdelyi.Marta@uni-mate.hu

Kutatási intézetigazgató-helyettes
Prof. Dr. Dublecz Károly egyetemi tanár
8360 Keszthely, Deák F. u 16., A ép. 161.
Telefon: +36 83 545 165
E-mail: Dublecz.Karoly@uni-mate.hu

3.5.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Gömöry Enikő intézeti titkár
7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.
Labor épület, 005. szoba
Tel.: +36 82 505 800/2200
E-mail: Gomory.Eniko@uni-mate.hu

Jenei-Szabó Krisztina ügyintéző
2100 Gödöllő Páter u. 1.
Tel.: +36 28 522 000/1791
E-mail: Jenei.Szabo.Krisztina@uni-mate.hu

Bukovics Mária tanszéki munkatárs
7400 Kaposvár, Guba S. u. 40., Gazdasági Állatok Takarmányozása Tanszék, 105. szoba
Tel.: +36 82 505 800/2700
E-mail: Bukovics.Maria@uni-mate.hu

Kondor Zsófia tanszéki munkatárs
8360 Keszthely, Deák F. u. 16.
Tel.: +36 83 545 206
E-mail: Kondor.Zsofia@uni-mate.hu

3.5.5. Az intézet szervezeti egységei

Élettani és Állategészségügyi Tanszék, Kaposvár
Gazdasági Állatok Takarmányozása Tanszék, Kaposvár
Takarmányozástani és Takarmányozás-élettani Tanszék, Keszthely

Takarmánybiztonsági Tanszék, Gödöllő
HUN-REN-MATE Mikotoxinok az Élelmiszerláncban Kutatócsoport

3.5.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató
Prof. Dr. Halas Veronika egyetemi tanár
7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40., Gazdasági Állatok Takarmányozása Tanszék 104. szoba
Tel.: +36 82 505 800/2701
E-mail: Halas.Veronika@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes
Balláné prof. dr. Erdélyi Márta egyetemi tanár
2100 Gödöllő Páter Károly u. 1.
Telefon: +36 28 522 000/1793
E-mail: Ballane.Erdelyi.Marta@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

Elnök: **Balláné dr. Erdélyi Márta** oktatási intézetigazgató-helyettes
Telefon: +36 28 522000/1793
E-mail: Ballane.Erdelyi.Marta@uni-mate.hu

Tagok:

- Prof. Dr. Pál László egyetemi tanár
- Prof. Dr. Halas Veronika egyetemi tanár
- Isztl Emese (EHÖK)

Titkár: **Jenei-Szabó Krisztina**

3.5.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató, az intézetigazgató-helyettesek és az intézeti tanszékek feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. Az Intézeti Titkárság feladatai az intézetigazgató, az intézetigazgató-helyettesek és az intézeti tanszékek vezetői tevékenységének segítése, koordinálása. Az intézet és az intézeti tanszékek támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben; az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal. A jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában közreműködés. Intézeti szinten közreműködés a PR-feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében. Kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása; kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal. Közreműködés a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában. Iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése. A testületek tagjai, mandátuma nyilvántartásának koordinálása; a testületek működésének, választásának lebonyolítása. Előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja az

intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását. Közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját.

Az intézet gesztorálása alá tartozó képzések szakmai gyakorlatának koordinálása, ezek adminisztratív támogatása és folyamatos ügyintézése. Az intézet gazdálkodásának nyomonkövetése, az intézet gazdasági ügyeinek folyamatos ellátása.

3.5.8. Az intézet által gesztorált képzés

Mesterképzés:

- Takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnöki mesterképzési szak (MSc) (nappali és levelező munkarend, magyar és angol nyelven)

3.6. Genetika és Biotechnológia Intézet

3.6.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Központi telefonszám: +36-28 522 000
Weboldal: http://genetika.uni-mate.hu

Telephelyek:

2100 Gödöllő, Szent-Györgyi Albert utca 4. (Tel.: +36 28 430 494)
1118 Budapest, Villányi út 35-43. (Tel.: +36 1 305 7100)
8360 Keszthely, Festetics utca 7. (Tel.: +36 83 545 000)

3.6.2. Az intézet bemutatása

Intézetünk célja, hogy olyan eredményeket érjen el és olyan szolgáltatásokat biztosítson a genetika és biotechnológia területén, amelyek a fenntartható fejlődés, valamint a minőség és a fogyasztóorientált élelmiszertermelés igényeinek figyelembevételével járulnak hozzá a magyar mezőgazdaság versenyképességének növeléséhez. A multidiszciplináris megközelítési módszerek miatt szoros kapcsolatban állunk gyógyszer- és humán vonatkozású területekkel is.

Nem választjuk szét az oktatási és kutatási egységeket. Fontosnak tartjuk azt, hogy az oktatásba bekerüljenek azok az eredmények, melyek a kutatók munkája során megjelennek. Intézetünket négy tanszék alkotja, mindegyik erős oktatási, illetve kutatási lábon áll.

Az intézet gesztorálja a biológia alapképzési szakot, amely magyar nyelven nappali munkarendben kerül meghirdetésre. A Mezőgazdasági biotechnológus MSc szak keretén belül, a magyar nyelvű nappali és levelező képzési forma mellett duális képzést is kínálunk. Nagyszámú külföldi hallgató is tanul angol nyelven, illetve DD és joint MSc képzésben is részt veszünk.

Kutatásaink során részt vettünk a gímszarvas teljes genomi szekvenciájának meghatározásában, valamint egy, a vadállományt megtizedelő rejtélyes betegség okainak a felderítésében is. A genomikai és génbanki kutatások területén nemzetközileg is jelentős eredményeket értünk el. Két kutatócsoportunk arra keresi a választ, hogy a növények immunrendszere hogyan tesz különbséget a szimbionta (kedvező) és a patogén baktériumok között. Munkájuk során fény derült a növényi rezisztencia géneket szabályozó mikroRNS-ek fontos szerepére, melyek abban segítik a növényeket, hogy a védekezés, vagy az együttműködés mellett kötelezze el magát. Növénygenetikai kutatásaink rávilágítottak arra, hogy a vírusok szaporodása során képződő duplaszálú RNS molekulák fontos szabályozói a különböző vírus ellenes védekezési mechanizmusoknak. Napjainkban egyre többen érdeklődnek a gyógynövények és azok hatóanyagai iránt. Ehhez kapcsolódó kutatásaink során egy Ázsiában jól ismert gyógynövényben a mikorrhiza gomba jelenlétekor bekövetkező változásokat írtuk le, melyek segíthetnek a növény termesztésekor a maximális mennyiségű hatóanyag kinyerésében és hozamának növelésében is. Fontos terület még a kedvező hatású mikroorganizmusok szerepének, növények stressz tűrő képességét növelő hatások vizsgálata és gyakorlatban történő alkalmazásuk tesztelése,

valamint különböző táplálkozási formák és antibiotikumok bél mikrobiótákra gyakorolt hatásának elemzése, a multirezisztencia témaköre.

Meg kell említeni, hogy Magyarország első és mind a mai napig egyedülálló paprika dihaploid szolgáltató laboratóriumával rendelkezünk, ahol évente közel ezer dihaploid paprikavonalat állítunk elő. A Digitális képalkotó laboratóriumunklézer-pásztázó konfokális mikroszkóp platformot, valamint fluoreszcens- és sztereo- mikroszkópokat is tartalmaz, melyet az oktatás és a kutatás területén egyaránt felhasználunk. Ebben az évben kívánjuk beindítani a szekvenálási szolgáltatásokat. A multidiszciplinaritást továbbra is erősíteni kívánjuk kutatásainkban, melyek segítségével egy komplexebb kép, megoldás kialakítása lehetséges. További célunk széleskörű szolgáltatások biztosítása a genetika, növény-, állat- és mikrobiális biotechnológia területén, kapcsolatépítés a térség biotechnológiai cégeivel. Tervezzük inkubátor házak létrehozását, melyeknél az innováció kulcsfontosságú, amihez lényeges az ipari PhD-képzés feltételrendszerének megteremtése.

3.6.3. Az intézet vezetése

Intézetigazgató
Dr. Posta Katalin egyetemi tanár
2100 Gödöllő, Szent-Györgyi A. u. 4. földszint, 35. szoba
Tel.: +36 28 430 494
E-mail: Posta.Katalin@uni-mate.hu

Oktatásért felelős intézetigazgató-helyettes
Dr. Veres Anikó egyetemi docens
2100 Gödöllő, Szent-Györgyi A. u. 4. földszint, 41. szoba
Tel.: +36 28 522 000/1691
E-mail: Veres.Aniko@uni-mate.hu

3.6.4. Az intézeti titkárság munkatársai

Pethőné Rétháti Beatrix titkár
2100 Gödöllő, Szent-Györgyi A. u. 4. földszint, 36. szoba
Tel.: +36 28 430 494
E-mail: Pethone.Rethati.Beatrix@uni-mate.hu

3.6.5. Az intézet szervezeti egységei

Állatbiotechnológia Tanszék
Genetika és Genomika Tanszék
Mikrobiológia és Alkalmazott Biotechnológia Tanszék
Növénybiotechnológia Tanszék
Interdiszciplináris Innovációs Kutatócsoport

3.6.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató
Dr. Posta Katalin egyetemi tanár
2100 Gödöllő, Szent-Györgyi A. u. 4. földszint, 35. szoba
Tel.: +36 28 430 494
E-mail: Posta.Katalin@uni-mate.hu

Oktatásért felelős intézetigazgató-helyettes
Dr. Veres Anikó egyetemi docens
2100 Gödöllő, Páter K. u. 1. 3. emelet, 3050. szoba
Tel.: +36 28 522 000/1691
E-mail: Veres Aniko@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság
Elnök: **Dr. Veres Anikó** egyetemi docens, oktatásért felelős intézetigazgató-helyettes
Tel.: +36 28 522 000/1691
E-mail: Veres.aniko@uni-mate.hu
Tagok:

- **Dr. Mayer Zoltán** egyetemi docens
- **Kovács Zsófia** egyetemi adjunktus
- 1 fő egyetemi hallgató tag

Titkár: **Bedő Janka** egyetemi tanársegéd
Tel.: +36-28-522 000/1691
E-mail: Bedo.Janka@uni-mate.hu

3.6.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

- Oktatásadminisztrációt érintő ügyek,
- az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal,
- közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében,
- kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
- kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,
- közreműködés mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
- iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,
- a testületek tagjainak, mandátumának nyilvántartása és a testületek működésének koordinálása,
- az intézet bélyegzőinek engedélyezése, beszerzése, nyilvántartása,
- az intézeti tanács üléseinek és az ahhoz tartozó előterjesztéseknek előkészítése,

valamint a szenátusi előterjesztések lebonyolítása
- közreműködés a megbeszélések, értekezletek összehívásában és ezek adminisztrációjának végzése,
- az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó Intézeti feladatok ellátása,
- beszerzések (áru, szolgáltatás) lebonyolításához tartozó adminisztráció,
- közreműködés az intézet által nyújtott szolgáltatások adminisztrációjában.

3.6.8. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzés:
- Biológia alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven).

Mesterképzés:
- Mezőgazdasági biotechnológus mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven, nappali és levelező munkarendű duális képzésben magyar és angol nyelven; Budapestképzési helyen nappali munkarendben angol nyelven)
- Fentieken kívül növénybiotechnológia területén egy JointMaster és egy Double Degree képzéssel is rendelkezünk.

Szakirányú továbbképzés:
- Növénygenetika és növénynemesítés szakirányú továbbképzés (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben, magyar nyelven, nappali munkarendben angol nyelven).

3.7. Kertészettudományi Intézet

3.7.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 1118 Budapest, Villányi út 29-43.

Telephelyek:

2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1. (Tel.: +36 28 522 000)
8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16. (Tel.: +36 83 545 000)
3200 Gyöngyös, Mátrai út 36. (Tel.: +36 37 518 300)
1223 Budapest, Park u. 2. (Tel.: +36 1 362 1596)
2700 Cegléd, Szolnoki út 52. (Tel.: +36 55 503 380)
9435 Sarród, Kossuth Lajos u. 57. (Tel.: +36 99 537 095)
2300 Érd, Elvira major 0163/4 hrsz.
2626 Nagymaros, 15301 hrsz.
6300 Kalocsa, Obermayer tér 9. (Tel.: +36 78 461 055)

3.7.2. Az intézet bemutatása

A Kertészettudományi Intézet célja, hogy a kertészet ágazatai közül a szervezetén belül reprezentált szakmai területeken (gyógy- és aromanövények, gyümölcstermő növények, zöldségnövények és gomba) a hazai kertészeti termelők szakmai fejlődését és gazdasági sikerességét elősegítése a változó környezeti és gazdasági-társadalmi feltételek mellett. Az Intézet az utánpótlás magas színvonalú elméleti és gyakorlati képzése, valamint a szakemberek továbbképzése mellett önálló kutatási tevékenységet is végez, valamint ágazati szakmai feladatokat is ellát (pl. patogénmentes törzsültetvények fenntartása, génbanki tevékenység, stb.).

Az intézeti tevékenység célja, hogy a hazai kertészeti termékek környezetvédelmi és gazdaságossági szempontból fenntartható előállításához a nemzetközi színvonalnak megfelelő szakembergárdát felnevelje, akik tudományosan megalapozott szemlélettel és a kihívásoknak megfelelően továbbfejleszthető tudással, elkötelezettséggel rendelkeznek. Ezen túlmenően az Intézet a hazai termelők számára olyan elméletileg is megalapozott, gyakorlatban hasznosítható kutatási eredményeket kíván szolgáltatni, amely segíti az alkalmazkodásukat és ezzel a gazdasági sikerességüket a változó környezeti feltételek, és a változó fogyasztói elvárások mellett.

3.7.3. Az intézet vezetése

Intézetigazgató
Dr. Geösel András egyetemi docens
1114 Budapest, Villányi út 29-43., „A" épület, 1. emelet
Tel.: +36 1 305 6298
E-mail: Geosel.Andras@uni-mate.hu

Kutatási intézetigazgató-helyettes
Dr. Lakatos Tamás tudományos tanácsadó
1223 Budapest, Park utca 2.
Tel.: +36 1 362 1596
E-mail: Lakatos.Tamas@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes
Dr. Radácsi Péter egyetemi docens
1114 Budapest, Villányi út 29-43., „G" épület, 2. emelet
Tel.: +36 1 305 7251
E-mail: Radacsi.Peter@uni-mate.hu

3.7.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Illés-Hegyesi Gabriella ügyvivő szakértő
Budapest, Villányi út 29-43., „K" épület, földszint 15.
Tel.: +36 1 305 7298
E-mail: kerteszettudomany@uni-mate.hu

3.7.5. Az intézet szervezeti egységei

Gyógy- és Aromanövények Tanszék (Budai, Georgikon és Károly Róbert Campus)
Gyümölcstermesztési Tanszék (Budai és Georgikon Campus)
Zöldség- és Gombatermesztési Tanszék (Budai, Georgikon és Szent István Campus)
Gyümölcstermesztési Kutatóközpont (Budapest, Cegléd, Érd, Fertőd, Nagymaros)
Zöldségtermesztési Kutatóközpont (Kalocsa)

3.7.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató
Dr. Geösel András egyetemi docens
Tel.: +36 1 305 6298
E-mail: Geosel.Andras@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes
Dr. Radácsi Péter egyetemi docens
Tel.: +36 1 305 7251
E-mail: Radacsi.Peter@uni-mate.hu

A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság
Elnök: **Dr. Radácsi Péter** egyetemi docens
Tagok:
Dr. Pluhár Zsuzsanna egyetemi tanár
Dr. Ombódi Attila egyetemi docens
Hallgatói képviselő: Mellár Dániel

Állandó meghívottak:

Zámborié Dr. Németh Éva egyetemi tanár
Dr. Simon Gergely egyetemi docens

Titkár: **Molnár Luca** tanulmányi koordinátor (OIG TF Budai Campus Tanulmányi Osztály)

3.7.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

Az egyetemi és a campus szervezeti egységeivel együttműködésben intézi az alap, mester felsőoktatási szakképzési, valamint szakirányú továbbképzési szakok oktatását. Így részt vesz többek között a szakok órarendjeinek és a vizsgarendjeinek összeállításában, az üzemi gyakorlatok szervezésében, a felvételi eljárásokban, a záróvizsgák megszervezésében. Ellátja a hallgatók és oktatók tájékoztatását az oktatási igazgatóhelyettes, illetve a TKB tagokkal és a tanulmányi osztállyal együttműködve.

Az adminisztrációhoz tartozik az intézeti pénzügyi adminisztráció, az intézet vezetőjének felügyelete és utasítása alapján a pénzügyi központok nyilvántartása, a szükséges dokumentumok kezelése.

Elvégzi a hivatalos intézeti levelezést, segíti a campusok közötti koordinációt.

3.7.8. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzés:

- Kertészmérnöki alapképzési szak (nappali munkarendben Budapest képzési helyen magyar és angol nyelven; levelező munkarendben Budapest, Beregszász, Révkomárom és Zenta képzési helyeken magyar nyelven; Keszthely képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven; Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)

Mesterképzés:

- Kertészmérnöki mesterképzési szak (nappali munkarendben (magyar és angol nyelven) és levelező munkarendben Budapest képzési helyen; levelező munkarendben Zenta képzési helyen magyar nyelven)

Felsőoktatási szakképzés:

- Gyógy- és fűszernövények felsőoktatási szakképzési szak (Gyöngyös képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven; Keszthely képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)

Szakirányú továbbképzés:

- Gyógynövényismerő és -felhasználó / Gyógynövényismerő és -felhasználó szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (levelező munkarendben Budapest képzési helyen)

3.8. Környezettudományi Intézet

3.8.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Központi telefonszám: +36 28 522 000/3340
Weboldal: https://uni-mate.hu/hu/egyetemunk/intezetek

Telephelyek:

2100 Gödöllő, Tessedik út 4.
1113 Budapest, Villányi út 29-43.
8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.
3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.
5540 Szarvas, Szabadság u. 1-3.
5540 Szarvas, Anna-liget u. 35.

3.8.2. Az intézet bemutatása

A Környezettudományi Intézet szervezetében és képzési szerkezetében felöleli a környezettudományok valamennyi, a mezőgazdasági gyakorlat vonatkozásában fontos területét. A talajtani szakterületen belül a talajképződés, talajosztályozás és talajföldrajz, illetve gyakorlati vonatkozásban a talajtermékenység, talajerő-gazdálkodás, melioráció és talajvédelem jelentős mértékben képviseltek, melyben helyet kapnak a térinformatikai és távérzékelési módszerekkel kialakított talajinformációs rendszerek. A környezetkémiai oktatás felöleli az általános, szervetlen, szerves és biokémia, a környezetanalitika és környezetbiztonság területeit, a környezettechnológián belül pedig a hulladékgazdálkodás, a víztisztítás és szennyvízkezelés, a levegőtisztaság-védelem kiemeltek. Vízgazdálkodási aspektusai kiterjednek a környezeti hidrológia, a vízminőség, a hidroinformatika, az öntözéstechnikák, az agrometeorológia és a klímaadaptáció területeire. Globális környezeti megközelítésű tudományterületei pedig a környezeti toxikológia, a mezőgazdasági ökotoxikológia, illetve az agroökológia és tágabb értelemben a környezeti fenntarthatóság.

Oktatási tevékenységünk: A Környezettudományi Intézet képzési kínálatában különböző képzési szinteken a fent felsorolt területek mindegyike képviselteti magát az alapképzésektől a mesterképzéseken át a tudományos fokozatszerzést lehetővé tevő doktori iskoláig és szakirányú továbbképzésekig. Az intézet gesztorált képzései mellett számos agrár- és műszaki képzési területen folytat oktatási tevékenységet.

Kutatási tevékenységünk: Az intézet kutatásai alap- és alkalmazott tudományos vizsgálatokat egyaránt felölelnek. Hazai szinten fejlesztünk diagnosztikus szemléletű talajosztályozási rendszereket, talajvizsgálati módszereket, és vizsgáljuk a talajművelés hatását a talajminőségre, a talajkémiai folyamatokra, a tápanyagellátásra. Elemezzük a környezeti rendszerek (talaj-üledék-víz-biofilm-biológiai minták) szennyezettségi állapotainak alakulását, illetve ehhez szükséges környezetanalitikai módszereket fejlesztünk. Környezettechnikai és hulladékkezelési eljárásokat alakítunk ki, távérzékelési, digitális térképezési és dróntechnikai eljárásokat alkalmazunk talaj- és vízgazdálkodási célokra, vizsgáljuk a klímaváltozás hatásait.

3.8.3. Az intézet vezetése

Intézetigazgató
Csákiné Dr. Michéli Erika egyetemi tanár
Szent István Campus, Aula, II. emelet, 223. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3342
E-mail: Micheli.Erika@uni-mate.hu

Általános és oktatási intézetigazgató-helyettes
Dr. Géczi Gábor egyetemi tanár
Szent István Campus, Aula, II. emelet, 221. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3341
E-mail: Geczi.Gabor@uni-mate.hu

Tudományos és szaktanácsadási intézetigazgató-helyettes
Bozán Csaba központvezető
Öntözési és Vízgazdálkodási Kutatóközpont, Szarvas, Anna-liget u. 35.
Tel.: +36 66 515 300
E-mail: Bozan.Csaba@uni-mate.hu

3.8.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Kárász Ildikó ügyvivő szakértő, titkárságvezető
Szent István Campus, Aula, II. emelet, 222. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3340
E-mail: Karasz.Ildiko@uni-mate.hu

Csibi Melinda ügyvivő szakértő, kutatási referens
Szent István Campus, Aula, II. emelet, 222. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3340
E-mail: Csibi.Melinda@uni-mate.hu

Szabóné Péli Anasztázia ügyvivő szakértő, oktatási referens
Szent István Campus Főépület, Aula, II. emelet, 221. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3341
E-mail: Szabone.Peli.Anasztazia@uni-mate.hu

3.8.5. Az intézet szervezeti egységei

Talajtani Tanszék
- Pedológiai Csoport, Gödöllő
- Talajerőgazdálkodási Csoport, Gödöllő

Környezetanalitikai és Környezettechnológiai Tanszék, Gödöllő
- Környezetkémiai Csoport
- Környezettechnológiai Csoport

Izotóplaboratórium (OSJER)
Vízgazdálkodási és Klímaadaptációs Tanszék
Vízgazdálkodás és Környezeti Hidrológia Csoport, Gödöllő
Klímaadaptációs Csoport, Budapest-Szarvas
Öntözésfejlesztési és Meliorációs Tanszék, Szarvas
Környezeti Fenntarthatóság Tanszék, Keszthely
Agrárkörnyezettani Tanszék, Budapest
Kihelyezett Hulladékgazdálkodási Tanszék, Gödöllő - ProfiKomp Kft,
Kihelyezett Talajtani Tanszék, Gödöllő - Discovery Center Nonprofit Kft.
Agrár-környezettudományi Kutatóközpont, Gödöllő
Környezetanalitikai Osztály
Ökotoxikológiai Osztály
Öntözési és Vízgazdálkodási Kutatóközpont (ÖVKI), Szarvas
Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Osztály
Öntözésfejlesztési Osztály
Öntözéses Gazdálkodás Csoport
Rizskutatás Csoport

3.8.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató
Csákiné Dr. Michéli Erika egyetemi tanár
Tel.: +36 28 522 000/1815
E-mail: Micheli.Erika@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes:
Dr. Géczi Gábor egyetemi tanár
Tel.: +36 28 522 000/3341
E-mail: Geczi.Gabor@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság
Elnök: **Dr. Géczi Gábor** egyetemi tanár, oktatási intézetigazgató-helyettes
Tel.: +36 28 522 000/3341
E-mail: Geczi.Gabor@uni-mate.hu
Tagok:
- Dr. Waltner István egyetemi docens
- Dr. Székács András egyetemi tanár

Titkár: **Szabóné Péli Anasztázia** ügyvivő szakértő, oktatási referens
Tel.: +36 28 522 000/3341
E-mail: Szabone.Peli.Anasztazia@uni-mate.hu

3.8.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatásán túl az intézet munkatársainak támogatását végzi oktatásadminisztrációt érintő ügyekben, segíti az intézethez tartozó hallgatókat a tanulmányaikhoz kapcsolódó ügyintézésben,

együttműködve a tanulmányi osztályokkal. Az adminisztrációs tevékenység kiterjed a beiskolázási programokban, felvételi eljárásokban való közreműködésre, intézeti szinten a PR feladatok ellátására, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésére, tartalom feltöltésére és a feltöltött tartalom felügyeletére. Az adminisztráció fontos feladata a kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal, kapcsolattartás más intézetekkel, intézeten belül információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása. A tevékenység része az intézeti tanács és egyéb intézeti bizottságok üléseinek előkészítése, a határozatok végrehajtásának koordinálása, a megbeszélések, értekezletek összehívásában való közreműködés és ezek adminisztrációja.

3.8.8. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzések:

- Környezetmérnöki alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben, magyar és angol nyelven)

Mesterképzések:

- Környezetmérnöki mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven)
- Mezőgazdasági vízgazdálkodási mérnöki mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben Gödöllő és Szarvas képzési helyen magyar nyelven)
- Ökotoxikológus mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven)

Szakirányú továbbképzések:

- Biológiai talajerő-gazdálkodási szakember szakirányú továbbképzési szak (Budapest és Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Biológiai talajerő-gazdálkodási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Budapest és Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Hulladékkezelési és –hasznosítási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Hulladékkezelési és -hasznosítási szakember szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Környezetvédelmi szakirányú továbbképzési szak (Szarvas képzési helyen levelező munkarendben)
- Környezetvédelmi szakember szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő, Szarvas képzési helyen levelező munkarendben)
- Levegőtisztaság-védelmi szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Öntözési szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Szarvas képzési helyen levelező munkarendben)
- Precíziós mezőgazdasági szakmérnöki szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő, Kaposvár és Keszthely képzési helyen levelező munkarendben)
- Precíziós mezőgazdasági szaktanácsadói szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő és Keszthely képzési helyen levelező munkarendben)

- Talajtani szakmérnöki szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő és Keszthely képzési helyen levelező munkarendben)
- Talajvédelmi szakelőadó szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő és Keszthely képzési helyen levelező munkarendben)

3.9. Matematika és Természettudományi Alapok Intézet

3.9.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Központi telefonszám: +36 28 522 000/3380
Weboldal: https://matematika.uni-mate.hu

Telephelyek:

- 1118 Budapest, Villányi út 29-43.
- 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.
- 7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.
- 8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.
- 5540 Szarvas, Szabadság út 1-3.

3.9.2. Az intézet bemutatása

Az Intézet feladata egyetemi szinten a matematika, a biometria és alkalmazott statisztika kurzusok oktatásának összehangolása, az oktatás megszervezése és végrehajtása, emellett a bevezető, általános jellegű fizika és kémia kurzusok oktatása, a hozzá tartozó tantárgyak programjának fejlesztése, valamint az intézet profiljába illeszkedő, főleg interdiszciplináris tudományos kutatások végzése, továbbá közreműködés a szakmai intézetek kutatási és fejlesztési feladatainak megvalósításában, a szakmai támogatás (főleg matematikai modellezés, statisztikai elemzések) biztosítása.

3.9.3. Az intézet vezetése

Intézetigazgató
Dr. Székely László egyetemi docens
Szent István Campus, Főépület, 1077/1. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3380
E-mail: Szekely.Laszlo@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes
Dr. Veres Antal egyetemi docens
Szent István Campus, Főépület, 1075. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3380
E-mail: Veres.Antal@uni-mate.hu

3.9.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Urbán Bernadett ügyintéző, titkárságvezető
Szent István Campus, Főépület, 1074. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3380
E-mail: Urban.Bernadett@uni-mate.hu

3.9.5. Az intézet szervezeti egységei

Alkalmazott Statisztika Tanszék (Budapest, Gödöllő, Keszthely, Szarvas)
Fizika Tanszék (Gödöllő)
Kémia Tanszék (Gödöllő, Kaposvár)
Matematika és Modellezés Tanszék (Gödöllő, Gyöngyös, Kaposvár, Keszthely)

3.9.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató
Dr. Székely László egyetemi docens
Tel.: +36 28 522 000/3380
E-mail: Szekely.Laszlo@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes
Dr. Veres Antal egyetemi docens
Tel.: +36 28 522 000/3380
E-mail: Veres.Antal@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság
Elnök: **Dr. Veres Antal** egyetemi docens, oktatási intézetigazgató-helyettes
Tel.: +36 28 522 000/3380
E-mail: Veres.Antal@uni-mate.hu
Tagok:
- Dr. Kelemen János főiskolai tanár
- Dr. Víg Piroska egyetemi docens
- Kovács Ádám HÖK képviselő

Titkár: **Urbán Bernadett** ügyintéző, titkárságvezető

3.9.7. Az intézet által gesztorált képzések

Mesterképzés:
Agrárstatisztikus mesterképzési szak (Budapest képzési helyen nappali munkarendben, magyar nyelven)

3.10. Műszaki Intézet

3.10.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Központi telefonszám: +36 28 522 025
Weboldal: https://muszaki.uni-mate.hu, www.gepeszmernok.hu

Telephelyek:

2100 Gödöllő, Tessedik Sámuel u. 4. (Tel.: +36 70 935 4799)
8360 Keszthely, Festetics u. 7. (Tel.: +36 83 545 020)
3200 Gyöngyös, Mátrai út 36. (Tel.: +36 37 518 300)
7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40. (Tel.: +36 82 505 800)

3.10.2. Az intézet bemutatása

A Műszaki Intézet a hazai műszaki- és agrárműszaki felsőoktatás jelentős hagyományokkal bíró szervezeteire építve jött létre 2021. február 1-én. Jogelődjei közé tartozik a Szent István Egyetem (korábban Gödöllői Agrártudományi Egyetem) Gépészmérnöki Kara (Gödöllő), a Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ Mezőgazdasági Gépesítési Intézete (Gödöllő), a Georgikon Campus (korábban Keszthelyi Agrártudományi Egyetem) Agrárműszaki Tanszéke (Keszthely), a Budai Campus (korábban Kertészeti Egyetem) Műszaki Tanszéke (Budapest), a Károly Róbert Campus (korábban Gyöngyösi Főiskola) Informatikai Intézetének munkatársai (Gyöngyös) és a Kaposvári Camus (korábban Kaposvári Egyetem), műszaki-informatikai oktatói (Kaposvár). Az Intézet büszke arra, hogy a szélesebben értelmezett agrárműszaki (gépészeti, informatikai, elektrotechnikai, mechatronikai) felsőoktatás és kutatás európai viszonylatban is meghatározó szervezeteként jelentős szakmai tradíciókkal rendelkezik (Georgikon - 1867, MGI - 1869).

Oktatási tevékenységünk: Az Intézet oktatási küldetése olyan korszerű műszaki-, informatikai ismeretek és környezettudatos szemlélet átadása és releváns kompetenciák kifejlesztése, amelyek birtokában a végzett diplomások képesek eredményes, hatékony alkotó munkára és vezetői feladatok ellátására, a tanult szakterületen. Oktatási portfóliónk a felsőoktatási szakképzéstől a mesterképzésen át a doktorképzésig terjed, valamint elsősorban gyakorlati, vállalati igényeket figyelembe véve szakirányú továbbképzési szakokat is hirdetünk.

Kutatási tevékenységünk: Az Intézet kutatási portfóliója a mezőgazdasági műszaki rendszerek fejlesztésén és vizsgálatán túl kiterjed az általános gépészeti és mechatronikai, valamint informatikai programokra. Fontos feladat az agrárinformatikai és adattudományi kapacitások alkalmazása a gyakorlati problémák megoldásában. Kutatási tevékenységünk alapját az egyedülálló infrastruktúra és humán kapacitások megléte és az ebből származó versenyképességünk képezi. Az agrárinformatika területén egyedülálló a felszereltség, a munkatársak pedig ötvözik a mezőgazdasági (bioműszaki) és a klasszikus gépészeti és informatikai kutatói kapacitásokat.

Legfontosabb kutatási területek:

- Agrárinformatika, műszaki/alkalmazott informatika: szenzortechnika, 4G alapú kommunikáció;
- Mesterséges intelligencia alkalmazása a mezőgazdaságban;
- Megújuló energetika;
- Komplex járműtechnikai kutatások: emisszióvezérelt járműfenntartás, terepjáráselmélet, talajmechanikai kutatások;
- Mezőgazdasági és általános gépszerkezettan;
- Korszerű gyártástechnológiai eljárások, automatizálás, tribológia és anyagvizsgálat;
- Femtoszkópia.

3.10.3. Az intézet vezetése

Intézetigazgató
Dr. Szabó István egyetemi tanár
Aula épület, 303. szoba
Tel.: +36 28 522 025
E-mail: Szabo.Istvan.Prof@uni-mate.hu

Általános intézetigazgató-helyettes
Dr. Kátai László egyetemi tanár
Aula épület, 337. szoba
Tel.: +36 28 522 025
E-mail: Katai.Laszlo@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes
Dr. Daróczi Miklós egyetemi docens
Aula épület, 336. szoba
Tel.: +36 28 522 025
E-mail: Daroczi.Miklos@uni-mate.hu

3.10.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Kovácsné Lukács Mariann
ügyvivő szakértő
Aula épület, 304. szoba
Tel.: +36 28 522 025
E-mail: kovacsne.lukacs.mariann@uni-mate.hu

Sánta Edina
igazgatási ügyintéző
Aula épület, 304. szoba
Tel.: +36 28 522 025
E-mail: santa.edina@uni-mate.hu

3.10.5. Az intézet szervezeti egységei

Mezőgazdasági Gépesítési Központ
- Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Gépek Tanszék, Gödöllő
- Agrárműszaki Tanszék, Keszthely
- Mezőgazdasági Gépesítési Laboratóriumok, Gödöllő

Gazdaságdigitalizációs Központ
- Alkalmazott Informatika Tanszék, Gyöngyös
- Mérnökinformatika Tanszék, Gödöllő
- Mechatronika Tanszék, Gödöllő
- Műszaki Menedzsment Tanszék, Gödöllő
- Femtoszkópia Laboratórium Gyöngyös

Gépészeti Technológiák Központ
- Gépszerkezettani Tanszék, Gödöllő
- Anyagtudományi és Gépipari Folyamatok Tanszék, Gödöllő
- Épületgépészeti és Energetikai Tanszék, Gödöllő
- Járműtechnika Tanszék, Gödöllő

Műszaki Tudástranszfer Központ
- Kommunikációs és Továbbképzési Csoport

3.10.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató
Dr. Szabó István egyetemi tanár
Tel.: +36 28 522 025
E-mail: Szabo.Istvan.Prof@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes
Dr. Daróczi Miklós egyetemi docens
Tel.: +36 28 522 025
E-mail: Daroczi.Miklos@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság
Elnök: **Dr. Daróczi Miklós** egyetemi docens, oktatási intézetigazgató-helyettes
Tel.: +36 28 522 025
E-mail: Daroczi.Miklos@uni-mate.hu

Tagok:
- Dr. Oldal István egyetemi docens
- Lágymányosi Attila adjunktus

Titkár: **Sánta Edina**
Tel.: +36 28 522 025
E-mail: santa.edina@uni-mate.hu

3.10.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. A Titkárság munkájának koordinálására titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló kerülhet kijelölésre az intézetigazgató javaslata alapján.
Az Intézeti Titkárság feladatai:

- az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
- intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben
- az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal
- közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti holnap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
- kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
- kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,
- közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások
- szervezésében, koordinálásában,
- jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása,
- iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,
- nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését,
- lebonyolítja a választásokat;
- gondoskodik az intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,
- előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja a intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
- közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját,
- az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.

3.10.8. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzések:

- Gépészmérnöki alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven, Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)

- Mechatronikai mérnöki alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben, magyar nyelven, Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben, magyar nyelven)
- Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben, magyar nyelven)
- Műszaki menedzser alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben, magyar nyelven)

Felsőoktatási szakképzés:

- Légijármű-vezetés felsőoktatási szakképzés (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven)
- Programtervező informatikus felsőoktatási szakképzési szak (Gyöngyös képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)

Mesterképzések:

- Agrár-műszaki rendszermérnök (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben, magyar nyelven)
- Gépészmérnöki mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven)
- Létesítménymérnöki mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben, magyar nyelven)
- Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali és levelező munkarendben, magyar nyelven)
- Műszaki menedzser mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven)

Szakirányú továbbképzések:

- Adatmérnök-adatelemző szakember szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Adatmérnök-adatelemző szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Additív gyártástechnológiai szakember szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Additív gyártástechnológiai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Élelmiszerlánc minőségirányítás szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Élelmiszerlánc minőségügy szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Energiagazdálkodási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Energiagazdálkodási szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Fürdővezető szakember szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Fürdővezető szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)

- Gépipari automatizálási szakember szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Gépipari automatizálási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Ipari gépek biztonsága szakember szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Ipari gépek biztonsága szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Hegesztettszerkezet-tervező szakember szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Hegesztettszerkezet-tervező szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Kenéstechnikai és tribo-diagnosztikai szakember szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Kenéstechnikai és tribo-diagnosztikai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Létesítményenergetikai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Létesítményfenntartó szakember szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Létesítményfenntartó szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Lézeres lemezmegmunkáló szakember szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Lézeres lemezmegmunkáló szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Menedzser szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Mérnök üzletkötő szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Mezőgazdasági és élelmiszeripari terméktervező szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Műszaki logisztikai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Műszaki vizsgáló szakember szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Műszaki vizsgáló szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Településüzemeltetési szakember szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Településüzemeltetési szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)

3.11. Neveléstudományi Intézet

3.11.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: Kaposvári Campus
7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40.
Központi telefonszám: +36 82 505 810
Weboldal: https://nevelestudomany.uni-mate.hu/
E-mail: nevelestudomany@uni-mate.hu

3.11.2. Az intézet bemutatása

A kaposvári pedagógusképzés gyökerei egészen a 19. századig nyúlnak vissza. A református felekezeti képzőnek induló, majd báró Eötvös József egykori vallás- és közoktatásügyi miniszter által alapított állami intézmény 1869-ben kezdte meg működését. 1975-ben a tanítóképző intézetet főiskolává nyilvánították. 1982-től képzünk felsőfokú óvodapedagógusokat, és ugyanettől az évtől indult a gyógypedagógus-képzés is, majd 2014-től a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszak. A Kaposvári Egyetem 2000-ben a felsőoktatási integráció révén jött létre, amikor pedagógusképző intézményünk az Egyetem Pedagógiai Karává vált. 2020. augusztus 1-től a Szent István Egyetem Kaposvári Campus Pedagógiai Karaként, majd 2021. február 1-től a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Neveléstudományi Intézeteként folytatjuk a munkánkat. Az Intézet az ország egyik legszebb egyetemi Campusának parkosított területén helyezkedik el, ahol jól felszerelt, a 21. századi kihívásoknak megfelelő előadótermekkel, könyvtárral, laborokkal, szemináriumi termekkel, sportcsarnokkal rendelkező épületben kapott helyet.

A Neveléstudományi Intézetnek vezető szerepe van a Dél-Dunántúl régió pedagógusképzésében, meghatározó arányban biztosítjuk a régió pedagógusainak az utánpótlását. A regionális funkció mellett az Intézet képzési portfóliója országos viszonylatban is kiemelkedő és egyedülálló. A pedagógusképzési területen elérhető szakok a kora gyermekkori nevelés teljes palettáját kínálják. A kisgyermeknevelő, óvodapedagógus és tanító szakokkal lefedjük a 0–12 éves gyermekek nevelésére-oktatására történő felkészítést, melyet kiegészít a minden életkori csoportot átölelő gyógypedagógus képzés. Ezekre az alapszintű képzésekre neveléstudomány, gyermekkultúra, valamint a gyógypedagógia-tanár mesterképzés épül. Alap- és mesterszintű képzéseink mellett számos pedagógus továbbképzési szak közül választhatnak az érdeklődők. A MATE Neveléstudományi Intézete az országban az egyetlen, ahol a kora gyermekkorral és gyógypedagógiával foglalkozó összes pedagógusképzés és a ráépülő neveléstudományi mesterképzés is egy helyen megtalálható. A képzési kínálatunkkal összhangban az Intézet oktatóinak kutatásai elsősorban a kora gyermekkora, a 0–12 éves korú gyermekek fejlesztési lehetőségeire és fejlesztési módszereire összpontosítanak.

Pedagógusképzési hagyományaink arra köteleznek bennünket, hogy a köznevelés változásaira érzékenyen és rugalmasan reagáljunk, a felkészítés gyakorlatorientált jellegét megőrizzük, képzéseinket alkalmazott és fejlesztő kutatásokkal támogatva kiváló színvonalra törekedjünk. Munkánkat hallgatóközpontúság, családias légkör jellemzi. A

Neveléstudományi Intézet vonzereje a szakmai tudás mellett a személyes kapcsolatok minőségében, a Campus barátságos légkörében rejlik.

Oktatási tevékenységünk: A felsőoktatás átalakításának a részeként 2013-ban megtörtént intézményünk képzési portfóliójának és fejlesztési irányainak újragondolása. Ennek a folyamatnak köszönhetően az új, koherens képzési portfólióban a Neveléstudományi Intézet a 0–12 éves korosztály nevelésére-oktatására koncentrál, amit speciális módon tesz teljessé a minden életkort lefedő gyógypedagógiai képzés.

A csecsemő- és kisgyermeknevelő-képzésben résztvevő hallgatók többek között a 0-3 éves gyermekek fejlődéséről, gondozásáról, neveléséről, játékáról, az eltérő fejlődésű gyermekek korai fejlesztéséről, a családok támogatásáról, a kisgyermekeknek ajánlható mesékről, versekről, dalokról tanulhatnak, emellett bepillantást nyernek a kisgyermeknevelés rendszerének működésébe, illetve a kisgyermekkori kutatások legújabb eredményeibe. A képzés célja olyan kisgyermeknevelők képzése, akik alkalmasak a három év alatti gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítésére, nevelésére, fejlődésének segítésére.

A gyógypedagógia alapképzési szakon tanulmányokat folytató hallgatók olyan elméleti ismereteket és gyakorlati kompetenciákat sajátítanak el, amelyek megalapozzák a fogyatékossággal élő, sérült vagy különböző mértékben akadályozott gyermekek, fiatalok és felnőttek komplex támogatását. Tevékenységük kiterjed a komplex gyógypedagógiai nevelés, oktatás, fejlesztés, habilitáció és rehabilitáció tervezésére, megvalósítására és értékelésére. A választott szakirány sajátos kompetenciáinak megfelelően alkalmassá válnak diagnosztikus, fejlesztő, terápiás és rehabilitációs eljárások alkalmazására, valamint a korszerű gyógypedagógiai módszerek tudományosan megalapozott használatára. Munkájuk során kiemelt szerepet kap a fogyatékossággal élő személyek önálló életvitelének támogatása, társadalmi részvételük elősegítése, valamint a befogadó, egyenlő esélyű hozzáférést biztosító, egyetemes környezet kialakításának és fenntartásának támogatása.

Az óvodapedagógus-képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megalapozott ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak az óvodai nevelés feladatainak ellátására, a pedagógus hivatás gyakorlására. Az óvodapedagógus szakon tanulók a 3–7 éves korosztály nevelésére, komplex személyiségfejlesztésére készülnek fel elméleti ismeretek és pedagógiai gyakorlat megszerzésével.

A tanítóképzés célja olyan szakemberek képzése, akik felkészültek az általános iskola első négy évfolyamán minden tantárgy, továbbá az első hat évfolyamon egy választott műveltségi terület nevelési-oktatási feladatainak ellátására.

A 2020-ban induló, alapszintű képzésekre épülő neveléstudomány mesterszakkal bővülő képzési kínálat lehetővé teszi, hogy a végzett hallgatók az első diploma megszerzése után helyben szerezzenek magasabb végzettséget. A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik megfelelő tudással rendelkeznek a neveléstudomány művelése és alkalmazása területén. Képesek a köznevelésben és a felsőoktatásban, illetve az oktatásügyben kutatói és alkalmazói feladatokat ellátni, részt vállalni a rendszerszintű működtetés feladataiból, a kutatás és a fejlesztés terén feladatokat végezni, hazai és nemzetközi szakmai fórumokon a nevelésügy hazai eredményeit kommunikálni.

A 2022-ben induló alapszintű képzésekre épülő gyermekkultúra mesterszakkal bővülő képzési kínálat pedig lehetővé teszi, hogy a végzett hallgatók átfogóan alkalmazzák és kutassák a kultúra és a nevelés összefüggő rendszerét a nevelési, a tanulási folyamatok tekintetében, kiemelt figyelmet fordítva a kulturális, nemzeti identitásra és a különböző

szociokulturális környezetben élő gyerekek kulturális kötődéseire. Képesek legyenek az intézményes nevelés első szakaszaiban és a közművelődés színterein a nevelési környezet valamennyi szereplőjével együttműködve támogatni a gyermekek fejlődését a kultúra értékeinek tevékeny elsajátítása során.

2026 szeptemberétől a gyógypedagógia alapképzési szakra épülő tanári (gyógypedagógia-tanár) mesterképzési szakkal bővült képzési kínálatunk. A gyógypedagógia alapképzés keretében szerzett szakképzettségre, illetőleg ismeretekre alapozva a már végzett gyógypedagógus e képzettség birtokában képes a gyógypedagógiai ismeretek korszerű, kompetenciaalapú átadására, az oktatási folyamat megtervezésére, szervezésére és értékelésére, továbbá a tanulók egyéni szükségleteihez igazodó tanítási-tanulási környezet kialakítására. Ennek során nemcsak tantárgyi ismereteket adnak át, hanem hozzájárulnak a befogadó szemlélet, az interdiszciplináris együttműködés és a komplex problémamegoldó kompetenciák fejlesztéséhez is. A képzés. megalapozza a doktori (PhD) képzésben való részvételt, valamint a későbbi tudományos, kutatás-fejlesztési és felsőoktatási oktatói tevékenységet is.

Mérföldkőnek tekinthető az intézet életében az a szakfejlesztési tevékenység, amely az új, tanulásieredmény-alapú képzési es kimeneteli követelmények nyomán indult. A változás a képzési struktúrát nem érintette, de a képzés mindegyik alapszakon a társadalmi elvárásoknak megfelelő, jóval korszerűbb elméleti és módszertani tudást közvetítő, tanulási eredményen alapuló új tantervek alapján folyik.

Az alap- és a mesterképzések mellett a pedagógusképzési irány megerősítését célozva a szakirányú továbbképzések kínálatának racionalizálásával a köznevelés igényeire jobban reflektáló, többségében pedagógus-szakvizsgát is nyújtó szakirányú továbbképzések kimunkálására került sor.

Kutatási tevékenységünk: Az Intézet oktatóinak tudományos tevékenysége elsősorban a neveléstudomány területéhez kapcsolódik, emellett bölcsészettudományi, társadalomtudományi, valamint egészségtudományi területhez kötődően is folynak kutatások. Kollégáink rendszeresen publikálnak továbbá irodalom- és társadalomtudományi, szakmódszertani témákban, de fontos vizsgálatokat végeztek és publikáltak az olvasáskutatás területén is. Az elmúlt években mind nemzetközi, mind hazai viszonylatban kiemelt területté váltak a kora gyermekkorra, illetve az állatasszisztált pedagógiai tevékenységre irányuló vizsgálatok, melyek az intézet kutatási portfóliójában is megjelentek.

Az intézetben néhány éve megkezdődött az egyéni kutatási témák kapcsolódási pontjainak keresése, koherens rendszerbe szervezése, a kutatásban a teammunka ösztönzése, az érdeklődési és érdekkörök megtalálásával a tanszékközi közös tudományos tevékenység generálása. Ennek a folyamatnak az eredményeként a Neveléstudományi Intézet képzési portfóliójához illeszkedve 2021-ben létrejött a Kora Gyermekkor Kutatócsoport, amely a 0–12 éves korosztály nevelését, fejlődésének támogatását segítő, nagy gyakorlati relevanciával rendelkező alkalmazott kutatásokat végez. Ezen kutatások elsődleges célja a korosztály nevelésének eredményesebbé, hatékonyabbá tétele. A Kutatócsoport azokat a pedagógiai problematikákat vizsgálja, melyek révén:

- a korosztály, ezen belül az egyes gyermekek fejlődése optimálisabban alakulhat;
- az adott intézményben növekedhet a hozzáadott pedagógiai érték;
- a szakemberek kompetenciája és sikeressége erősödhet, jobb egyéni karrierlehetőségek alakulhatnak;

- a korosztály ellátásáért felelős intézmények ágazaton belüli és ágazatközi együttműködése javulhat;
- az intézményes nevelés családokkal való együttműködése kedvezőbben alakulhat;
- a szülői igényekre differenciáltabb válaszok születhetnek, valamint gazdagodhat az intézmények működését támogató szolgáltatások köre.

Az oktatók tudományos tevékenysége mellett a Neveléstudományi Intézet nagy hangsúlyt fektet arra, hogy tanulmányaik során a hallgatóknak is lehetőségük nyíljon tanszéki kutatásokban való részvételre. Kutatási eredményeiket hallgatóink Intézeti és Országos TDK-konferenciákon mutatják be, ahol az elmúlt években számos helyezést értek el, valamint különdíjakat kaptak. Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra, melyet igazol, hogy Intézetünkben kiváló minősítésű akkreditált tehetségpont kap helyet. A tehetséggondozás támogatásában szerepet kapnak az Intézetben működő szakkollégiumok, a Csokonai Vitéz Mihály Szakkollégium és a Szentandrássy István Egyetemi Roma Szakkollégium, melyeknek hallgatóink aktív tagjai.

3.11.3. Az intézet vezetése

Intézetigazgató
Prof. Dr. Józsa Krisztián egyetemi tanár
Új tanügyi épület, 1. emelet, 116. szoba
Tel.: +36 82 505 810
E-mail: Jozsa.Krisztian@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes
Bencéné dr. Fekete Anikó Andrea egyetemi docens
Új tanügyi épület, 1. emelet, 116. szoba
Tel.: +36 82 505 810
E-mail: Bencene.Fekete.Aniko.Andrea@uni-mate.hu

Tudományos intézetigazgató-helyettes
Petőné dr. Csima Melinda egyetemi docens
Új tanügyi épület, 1. emelet, 116. szoba
Tel.: +36 82 505 810
E-mail: Petone.Csima.Melinda@uni-mate.hu

3.11.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Borné Péter Orsolya ügyintéző, intézeti titkár
Új tanügyi épület, 1. emelet, 116. szoba
Tel.: +36 82 505 810
E-mail: Borne.Peter.Orsolya@uni-mate.hu

Gyöngyösiné Szabó Judit pedagógus-továbbképzési központ, koordinátor
Tanügyi épület, földszint, 023. szoba
Tel.: +36 82 505 825

E-mail: Gyongyosine.Szabo.Judit@uni-mate.hu

Szántó Diána ügyintéző, tanszéki adminisztrátor
Új tanügyi épület, 2. emelet, 214. szoba
E-mail: Szanto.Diana@uni-mate.hu
Tel.: +36 82 505 800/5304 mellék

Tóth Ildikó
ügyintéző, gazdasági ügyek
Tel.: +36 82 505 830
E-mail: Toth.Ildiko.peda@uni-mate.hu

3.11.5. Az intézet szervezeti egységei

Anyanyelvi és Gyermekkultúra Tanszék
Gyermeknevelési Tanszék
Gyógypedagógiai Tanszék
Szakdidaktikai Tanszék
Pedagógus-továbbképzési Központ
Koragyermekkor Kutatócsoport
Önálló szervezeti egység: Gyakorló Óvoda

3.11.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató
Prof. Dr. Józsa Krisztián egyetemi tanár
Új tanügyi épület, 1. emelet, 116. szoba
Tel.: +36 82 505 810
E-mail: Jozsa.Krisztian@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes
Bencéné dr. Fekete Anikó Andrea egyetemi docens
Új tanügyi épület, 1. emelet, 116. szoba
Tel.: +36 82 505 810
E-mail: Bencene.Fekete.Aniko.Andrea@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság
Elnök: **Bencéné dr. Fekete Anikó Andrea** egyetemi docens,
oktatási intézetigazgató-helyettes
Tel.: +36 82 505 810
E-mail: Bencene.Fekete.Aniko.Andrea@uni-mate.hu
Tagok:
Gelencsérné dr. Bakó Márta egyetemi docens
Dr. Csimáné dr. Pozsegovics Beáta egyetemi adjunktus
Titkár: **Borné Péter Orsolya** intézeti titkár

3.11.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató, az intézetigazgató-helyettesek és az intézeti tanszékek feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. Az Intézeti Titkárság feladatai az intézetigazgató, az intézetigazgató-helyettesek és az intézeti tanszékek vezetői tevékenységének segítése, koordinálása. Az intézet és az intézeti tanszékek támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben; az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal. A jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában közreműködés. Intézeti szinten közreműködés a PR-feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében. Kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása; kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal. Közreműködés a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában. Jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása. Iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése. A testületek tagjai, mandátuma nyilvántartásának koordinálása; a testületek működésének, választásának lebonyolítása. Előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, koordinálja az intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását. Közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját.

Az intézet gesztorálása alá tartozó képzések szakmai gyakorlatának koordinálása, ezek adminisztratív támogatása és folyamatos ügyintézése. Az intézet gazdálkodásának nyomonkövetése, az intézet gazdasági ügyeinek folyamatos ellátása.

A Pedagógus-továbbképzési Központ feladata a pedagógusképzéseket érintő felvételi tájékoztatás, a képzések marketingje, az Egyetem honlapjának pedagógus-továbbképzést érintő tartalomszolgáltatása, a pedagógusképzési pályázatokhoz kapcsolódó rendezvények szervezése, a pedagógus-továbbképzési és pedagógiai szakképzési ügyek koordinációja. Igény szerint részvétel a pedagógusképzést támogató kutatásokban.

3.11.8. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzések:

- Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szak (Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)
- Gyógypedagógia alapképzési szak (Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)
- Óvodapedagógus alapképzési szak (Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)
- Tanító alapképzési szak (Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)

Mesterképzések:

- Neveléstudomány mesterképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Gyermekkultúra mesterképzési szak (Kaposvár képzési helyen s levelező munkarendben magyar nyelven)

- Tanári [3 félév [gyógypedagógia-tanár] mesterképzési szak (Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)

Szakirányú továbbképzések:

- Alternatív pedagógiák területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Állatasszisztált pedagógiai fejlesztő tevékenység területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Állatasszisztált segítő tevékenység koordinátor szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Drámapedagógia területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Fejlesztő biblioterápia szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Gyógypedagógia – pszichopedagógia szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Gyógypedagógia – tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Gyógypedagógia – logopédia szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Lóval asszisztált pedagógiai fejlesztő tevékenység területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációs pedagógusa szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Tanító szak kiegészítő műveltségterületi képzés szakirányú továbbképzési szak (Kaposvár képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)

3.12. Növénytermesztési-tudományok Intézet

3.12.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Központi telefonszám: +36 28 522 000/3260 mellék
Weboldal: https://novenytermesztes.uni-mate.hu

Telephelyek:

1118 Budapest, Villányi út 29-43. Tel.: +36 1 305 7222 mellék
8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16. Tel.: +36 83 545 043
3200 Gyöngyös, Mátrai út 36. Tel.: +36 37 518 369
7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40. Tel.: +36 82 505 800/2607 mellék
5540 Szarvas, Szabadság 1-3. Tel.: +36 66 515-332

3.12.2. Az intézet bemutatása

A Növénytermesztési-tudományok Intézet célja, az agrárium fenntarthatóságát és versenyképességét elősegítő, gyakorlatorientált és naprakész tudással rendelkező szakemberek képzése, szaktanácsadása. Az intézet további céljai között szerepel a nemzetközi és hazai kutatóhelyekkel és felsőoktatási intézményekkel szakmai együttműködések kiépítése, továbbá a fiatal oktatók és kutatók aktív szerepvállalásának elősegítése, a kutatói utánpótlás számára életpálya biztosítása.

A Növénytermesztési-tudományok Intézet elsődleges feladata összegyetemi szinten a növénytan, növényélettan, növényökológia, földműveléstan, növénytermesztés és precíziós gazdálkodás kurzusok oktatásának összehangolása, az oktatás megszervezése és végrehajtása, valamint az intézet profiljába illeszkedő, főleg interdiszciplináris tudományos kutatások végzése, továbbá közreműködés a szakmai intézetek kutatási és fejlesztési feladatainak megvalósításában, a szakmai felügyelet biztosítása. Az intézet a tudományterülethez kapcsolódó alap- és alkalmazott tudományágakat gondozza.

3.12.3. Az intézet vezetése

Intézetigazgató
Dr. Kovács Gergő Péter egyetemi docens
Aula, III. emelet, 310. sz. Iroda
E-mail: Kovacs.Gergo.Peter@uni-mate.hu

Általános és oktatási intézetigazgató-helyettes
Dr. Kende Zoltán egyetemi docens
Aula, III. emelet, 320. sz. Iroda
E-mail: Kende.Zoltan@uni-mate.hu

3.12.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Alekszáné Sebestyén Marianna tanulmányi előadó
Aula, III. emelet, 308. sz. iroda
Tel.: +36 28 522 000/3261 mellék
E-mail: Alekszane.Sebestyen.Marianna@uni-mate.hu

Straubné Nagy Ilona tanulmányi előadó
Aula, III. emelet, 308. sz. iroda
Tel.: +36 28 522 000/3261 mellék
E-mail: Straubne.Nagy.Ilona@uni-mate.hu

3.12.5. Az intézet szervezeti egységei

Agrárdigitalizációs és Precíziós Tanszék: Gödöllői csoport
Agronómia Tanszék: Gödöllői csoport, Keszthelyi csoport, Kaposvári csoport, Gyöngyösi csoport, Szarvasi csoport
Növénytan Tanszék: Gödöllői csoport, Budapesti csoport
Növényélettan és Növényökológia Tanszék: Gödöllői csoport, Budapesti csoport, Keszthelyi csoport

3.12.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató
Dr. Kovács Gergő Péter egyetemi docens
Aula, III. emelet 310. sz. Iroda
E-mail: Kovacs.Gergo.Peter@uni-mate.hu

Általános és oktatási intézetigazgató-helyettes
Dr. Kende Zoltán egyetemi docens
Aula, III. emelet 320. sz. Iroda
E-mail: Kende.Zoltan@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság
Elnök: **Dr. Kovács Gergő Péter** egyetemi docens, intézetigazgató
Tagok:
Dr. Percze Attila egyetemi docens
Dr. Saláta-Falusi Eszter egyetemi docens
Kelemen Máté egyetemi hallgató
Titkár: **Straubné Nagy Ilona** ügyintéző

3.12.7. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzés:

- Mezőgazdasági mérnöki alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven, Keszthelyi képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Szarvas képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven, külhoni képzésben: Zentán levelező munkarendben magyar nyelven)

Osztatlan képzés:

- Agrármérnöki osztatlan szak (Gödöllő és Keszthely képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven)

Mesterképzés:

- Növénytermesztő mérnöki mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven,)

Szakirányú továbbképzések:

- Vetőmag-gazdálkodási szakmérnöki szakirányú továbbképzés (Szarvas képzési helyen levelező munkarendben, magyar nyelven)
- Vetőmag-gazdálkodási szaktanácsadó szakirányú továbbképzés (Szarvas képzési helyen levelező munkarendben, magyar nyelven)

3.13. Növényvédelmi Intézet

3.13.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 44.
Központi telefonszám: +36 1 305 7672
Weboldal: https://novenyvedelem.uni-mate.hu/

Telephelyek:

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16. (Tel.: +36 83 545 000)
2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1. (Tel.: +36 28 522 000)
2100 Gödöllő, Szent Györgyi Albert út 4.

3.13.2. Az intézet bemutatása

Az Intézet jogelődje a Kertészeti Egyetem Növénykórtani és Rovartani Tanszéke, 2000.01.01-jétől 2003.08.31-éig a Szent István Egyetem egységeiként, majd 2003.09.01-től 2015.12.31-ig a Budapesti Corvinus Egyetem részeiként működtek, ezt követően 2016.01.01-től ismét a Szent István Egyetem tanszékeiként működtek. Az Intézet jogelődje a Gödöllői Agrártudományi Egyetem, majd 2000.09.01-től a Szent István Egyetem Növényvédelmi Intézete. Jogelődje a Keszthelyi Agrártudományi Egyetem Növényvédelmi Intézete, mely 2000.01.01-től a Pannon Egyetem része volt. Jogelődje a Mezőgazdasági Biotechnológiai Kutatóközpont, majd 2014.01.01-től a Nemzeti Agrárkutatási és Innovációs Központ (NAIK) Mezőgazdasági Biotechnológiai Kutatóintézet Genomikai Főosztályának Molekuláris Növénykórtan Csoportja. Az Intézet feladata egyetemi szinten, három kampuszon átívelően a növényvédelmi diszciplínák gondozása, a magas színvonalú oktató és kutató munka egységének biztosítása. Oktatási feladatainkat alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés és doktori képzés keretében látjuk el. Tudományos és kutatási tevékenységünket hazai és nemzetközi együttműködések, pályázatok és megbízási szerződések segítik.

Oktatási tevékenységünk: az Intézet egy graduális MSc (Növényorvos MSc szak, magyar és angol nyelven) és egy posztgraduális szakirányú továbbképzési szak (növényvédelmi szakmérnöki szak) gesztora. Fenti szakokon kívül a MATE egyéb agrárorientáltságú szakjain is a növényvédelem diszciplínát oktatjuk. Küldetésünk a hazai mezőgazdasági termékek környezetvédelmi és gazdaságossági szempontból fenntartható előállításához a nemzetközi színvonalnak megfelelő szakembergárda nevelése, akik tudományosan megalapozott szemlélettel és a kihívásoknak megfelelően továbbfejleszthető tudással, elkötelezettséggel rendelkeznek. A növényorvosi, illetve a növényvédelmi szakmérnöki végzettség lehetővé teszi az I. forgalmi kategóriás növényvédő szerek használatát és a növényvédelmi munka irányítását, mely más végzettséggel nem helyettesíthető. Ezért a végzettség birtokában jók a munkaelhelyezkedési lehetőségek, a szakemberigényből adódóan, akikre minden növénytermesztéssel, kertészettel foglalkozó vállalkozásnak, cégnek szüksége van. A Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara kiemelten elismeri intézetünk szakmai tevékenységét. Diákjaink bekapcsolódnak

kutatási projektjeinkbe és a legkiválóbb hallgatók eredményesen szerepelnek a Tudományos Diákköri Konferenciákon.

Kutatási tevékenységünk: Kutatási portfóliónkban a növénykórtan, herbológia és entomológia szakterületeken belül az alapkutatások, alkalmazott kutatások és kísérleti fejlesztések egyaránt szerepet kapnak. Küldetésünk a precíziós, csökkentett környezetterhelést jelentő növényvédő szerek felhasználásának kidolgozása, a biológiai növényvédelem és a károsító előrejelzésen alapuló technológiák fejlesztése, valamint az új károsítók elleni növényvédelmi technológiák kialakítása. Kutatási projektjeink elsődleges fókusza a növényvédelmi előrejelzés, illetve a kártételi kockázat klimatikus paraméterek alapján történő becslése; a károsítók azonosítását szolgáló diagnosztikai módszerek fejlesztése; új károsítók azonosítása és a növényvédelmi technológia kidolgozása; a biotikus stresszfaktorok (kártevők, kórokozók és gyomnövények) kultúrnövényekre gyakorolt hatásának vizsgálata; a fenntartható és precíziós gyomszabályozás alkalmazása; a takarmánybiztonság javítását célzó innovatív termesztéstechnológiai kísérletek és a klimatikus változásokhoz adaptált növénytermesztési technológiák fejlesztése. Kutatási projektjeinkben végzett munkánkat a hazai és a külföldi vállalati, illetve akadémiai szféra számos szereplőjével együttműködésben végezzük.

3.13.3. Az intézet vezetése

Intézetigazgató
Dr. habil. Fail József egyetemi docens
Budai Campus, A épület, II. emelet, 201a szoba
Tel.: +36 1 305 7218
E-mail: Fail.Jozsef@uni-mate.hu

Intézetigazgató-helyettes
Dr. Kazinczi Gabriella egyetemi tanár
Georgikon Campus (Keszthely), A épület, földszint 26. szoba
Tel.: +36 83 545 000
E-mail: Kazinczi.Gabriella@uni-mate.hu

3.13.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Schmidtka Zsuzsa kutatási asszisztens
Budai Campus A épület, II. emelet, 201b szoba
Tel.: +36 1 305 7672
E-mail: Schmidtka.Zsuzsa@uni-mate.hu

Nagy Andrea tanácsadó
Szent István Campus, Aula, III. emelet, 329. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3350
E-mail: Andrea.Nagy@uni-mate.hu

Simon Anna ügyintéző
Georgikon Campus (Keszthely), A épület, II. emelet 274. szoba

tel.: +36 83 545 000/5212
E mail: Simon.Anna@uni-mate.hu

3.13.5. Az intézet szervezeti egységei

Növényvédelmi Tanszék, Keszthely
Integrált Növényvédelmi Tanszék, Gödöllő
Növénykórtani Tanszék, Budapest (ezen belül Genomikai Kutatócsoport, Gödöllő)
Rovartani Tanszék, Budapest

3.13.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató
Dr. habil. Fail József egyetemi docens
Budai Campus A épület, II. emelet, 201a szoba
Tel.: +36 1 305 7218
E-mail: Fail.Jozsef@uni-mate.hu

Intézetigazgató-helyettes
Dr. Kazinczi Gabriella egyetemi tanár
Georgikon Campus (Keszthely), A épület, földszint, 26. szoba
Tel.: +36 83 545 000
E-mail: Kazinczi.Gabriella@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság
Elnök: **Dr. Kazinczi Gabriella** egyetemi tanár, intézetigazgató-helyettes
Tagok:
Dr. habil Petróczy Marietta
Dr. habil. Szénási Ágnes
Titkár: **Schmidtka Zsuzsa**

3.13.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

Az Intézet oktatással, kutatással kapcsolatos adminisztratív feladatainak ellátása (jelenléti ívek kezelése, szabadságkiírás, távollétjelentések elkészítése, eBIA kérelmek indításához szükséges háttérdokumentációk összeállítása, kiküldetések ügyintézése), a NEPTUN adminisztrációs felületének kezelése (kurzushirdetés, kurzuskezelés, diplomadolgozattémakezelés), pályázatok, kutatási jelentések összeállításában való részvétel, kutatási feladatokban való közreműködés.

3.13.8. Az intézet által gesztorált képzések

Mesterképzés:

- Növényorvos mesterképzési szak (Gödöllő, Budapest és Keszthely képzési helyen nappali munkarendben magyar nyelven, Keszthelyen angol nyelven is).

Szakirányú továbbképzés:

- Növényvédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Keszthely képzési helyen levelező munkarendben).

3.14. Rippl-Rónai Művészeti Intézet

3.14.1. Az intézet központi elérhetőségei

Cím: 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 10.
Honlap: https://muveszet.uni-mate.hu
E-mail: muveszet@uni-mate.hu
Tel.: +36 82 502 500

3.14.2. Az intézet bemutatása

A Rippl-Rónai Józsefről elnevezett Művészeti Intézet a magyarországi művészeti és művészetközvetítő képzésben egyedi, a tárgyalkotó, média és előadó-művészeti ágakat magába foglaló szellemi-kreatív műhely. Célja hozzájárulni Magyarország és a régió kreatív ipari potenciáljának növeléséhez, országosan és nemzetközileg is versenyképes művészeti képzési portfolió kialakítása. A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Rippl-Rónai Művészeti Intézete olyan intézményként definiálja önmagát, amely valamennyi képzését hangsúlyosan kezeli, s amely képes közösségi, helyi és regionális szinten is megjeleníteni és működtetni azt a gondolatiságot, amelyet a változó gazdasági és társadalmi környezet, a folyamatos megújulás igénye követelményként fogalmaz meg a jövendő alkotó értelmisége számára. A Rippl-Rónai Művészeti Intézet képzési és működési struktúrájában versenyképes, és képes a magyar és európai kulturális értékek megőrzésére, továbbadására. Oktatói vallják, hogy a fejlődés záloga a minőségi oktatás, a magas színvonalú szakmai képzés, a korszerű tudás átadása. A Rippl-Rónai Művészeti Intézet küldetésének tekinti, hogy felkészült és tájékozott és a munkaerőpiacon nemzetközileg is értékes tudással rendelkező alkotókat és kreatív szakembereket képezzen, és hogy az Intézet, mint szellemi és alkotó központ az Egyetem közvetlen és tágabb környezete számára is a fejlődés fontos és megkerülhetetlen tényezője legyen.

A Rippl-Rónai Művészeti Intézet Kaposvár belvárosában található. Az épületekkel körbezárt belső udvaron parkosított terület és egy sportpálya található. A 10.283 m2-es oktatási épületegyütteshez kapcsolódik egy 260 fős egyetemi kollégiumi épület. A főépületben található a RIPPL Galéria, ahol hazai és nemzetközi művészek alkotásai, a kiemelkedő minőségű hallgatói munkák, diplomamunkák kerülnek bemutatásra.

Jelenleg négy tanszék alkotja az Intézet szervezetét: a Színházi Tanszék, a Vizuális Tanszék, a Média Tanszék és az Elméleti Tanszék. Az Intézet kulturális centrumként nagyszínpadi jelenléttel is jelen van a somogyi megyeszékhely életében, az egykori „Latinka" 2017 óta szolgálja Németh Antal Színművészeti és Kulturális Központként a megye művészeti felsőoktatásának és művészeti életének szerves kapcsolatát

3.14.3. Az intézet vezetői, elérhetőségeik

Intézetigazgató
Dr. Hatos Pál egyetemi docens
Tel.: +36 82 502 500/4000 mellék
E-mail: Hatos.Pal@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes
Pecsics Mária DLA egyetemi docens
Tel.: +36 82 502 500/4001 mellék
E-mail: Pecsics.Maria@uni-mate.hu

Művészeti és tudományos intézetigazgató-helyettes
Dr. Baki Péter egyetemi docens, művészeti és tudományos intézetigazgató-helyettes
Tel.: +36 82 502 500/4101 mellék
E-mail: Baki.Peter@uni-mate.hu

3.14.4. Az Intézeti Titkárság munkatársai

Bierer Judit intézeti titkár
Tel.: +36 82 502 500/4000 mellék
E-mail: Bierer.Judit@uni-mate.hu

Baloghné Hetesi Anita intézetigazgató-helyettesi titkárnő, tanszéki titkár (Elméleti Tanszék)
Tel.: +36 82 502 500/4001 mellék
E-mail: Baloghne.Hetesi.Anita@uni-mate.hu

Bodó Katalin tanszéki titkár (Színházi Tanszék, Vizuális Tanszék)
Tel.: +36 82 502 500/4201 mellék
E-mail: Bodo.Katalin@uni-mate.hu

Fazekas Nikoletta tanszéki titkár (Média Tanszék, Vizuális Tanszék)
Tel.: +36 82 502 500/4300 mellék
E-mail: Fazekas.Nikoletta@uni-mate.hu

Tóth-Erdős Éva művészeti menedzser
Tel.: +36 82 502 500/4005 mellék
E-mail: Toth-Erdos.Eva@uni-mate.hu

Nádas Dávid stúdióvezető
Tel.: +36 82 502 500/4003 mellék
E-mail: Nadas.David@uni-mate.hu

Pető Éva jelmez- és kelléktáros
Tel.: +36 82 502 500/4644 mellék
E-mail: Peto.Eva@uni-mate.hu

3.14.5. Az intézet szervezeti egységei

Média Tanszék
Vizuális Tanszék
Színházi Tanszék

Elméleti Tanszék

3.14.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató
Dr. Hatos Pál egyetemi docens (Hatos.Pal@uni-mate.hu)
Fogadóóra: előzetes időpontfoglalás szükséges a Bierer.Judit@uni-mate.hu e-mail címre küldött levélben

Oktatási intézetigazgató-helyettes,
az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság elnöke
Pecsics Mária DLA egyetemi docens (Pecsics.Maria@uni-mate.hu)
Fogadóóra: előzetes időpontfoglalás szükséges a Baloghne.Hetesi.Anita@uni-mate.hu e-mail címre küldött levélben.

3.14.7. Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat a képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben, egyes szakok esetében művésztelepen, illetve más gyakorlóhelyen lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására. Célja, hogy a hallgatók koncentráltan a képzésükhöz kapcsolódó szakspecifikus területeken dolgozhassanak meghatározott időintervallumon keresztül.

A szakmai gyakorlat szervezett keretek között zajlik a Rippl-Rónai Művészeti Intézet valamely műhelyében, vagy intézményi befogadó nyilatkozattal dokumentált külső szakmai gyakorlóhelyen, művésztelepen. A gyakorlóhely a hallgatóval hallgatói munkaszerződést köt.

Kiemelendő eredmény a szakmai gyakorlóhelyek számának növekedése, színházakkal, független társulatokkal kötött keret-megállapodások, szakmai gyakorlati képzési megállapodások és közös rendezvények, projektek.

3.14.8. Tudományos diákkör

A Rippl-Rónai Művészeti Intézetben évente átlagosan 30-40 hallgató vesz részt tevékenyen és folyamatosan a diákköri munkában. Az MDK/TDK, illetve tehetséggondozáshoz kapcsolódó pályázati lehetőségekkel támogatást tudtunk nyújtani az OMDK/OTDK-n való részvételre. A tehetséggondozás része külföldi művészek és szakemberek meghívásával zajló workshopok, speciális kurzusok megteremtésének lehetősége. Tehetséges hallgatóink munkáiból kiadványokat jelentetünk meg, illetve a RIPPL galéria folyamatos tematikus és egyéni kiállítások felhívásában szólítja meg a hallgatókat. A művész- és alkotótelepek művészeti programjai lehetőséget biztosítanak a művészeti alkotások és kutatások megvalósulásához. A Rippl-Rónai József Művészeti Szakkollégium az intézet hallgatóinak szellemi és közösségi műhelyeként működik.

3.14.9. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzések:

- Fotográfia alapképzési szak (BA) (nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen)
- Látványtervezés alapképzési szak (BA) (nappali munkarendben Kaposvár képzési helyen)
- Média design alapképzési szak (BA) (nappali munkarendben Kaposvár képzési helyen)
- Kézműves tárgykultúra alapképzési szak (BA) (nappali munkarendben Kaposvár képzési helyen)
- Képi ábrázolás alapképzési szak (BA) (nappali munkarendben Kaposvár képzési helyen)
- Mozgóképkultúra és médiaismeret alapképzési szak (BA) (nappali munkarendben Kaposvár képzési helyen)

Mesterképzés:

- Fotográfia mesterképzési szak (MA) (nappali munkarendben Kaposvár képzési helyen)

Osztatlan képzés:

- Színművész osztatlan képzés (nappali munkarendben Kaposvár képzési helyen)

3.15. Szőlészeti és Borászati Intézet

3.15.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 1118 Budapest, Villányi út 29-43.
Központi telefonszám: +36 1 305 7217
Központi email: szoleszet.boraszat@uni-mate.hu

Telephelyek:

8258 Badacsonytomaj, Római út 181.
1118 Budapest, Ménesi út 45.
6000 Kecskemét, Katona Zsigmond u. 5.

3.15.2. Az Intézet bemutatása

A szőlészet és borászat mindig is a kertészet egyik legjövedelmezőbb ágazata volt, a szőlőtermesztés és borkészítés évezredes hagyományokkal bír hazánkban. Gasztronómiához való kötődése miatt minden generáció számára vonzó lehet a szőlőhöz, borhoz érteni. A témához kapcsolódó szakmai ismeretek elsajátítása ráadásul kiváló elhelyezkedési lehetőségeket biztosít Magyarországon, Európa szinte minden országában, de a tengeren túl is.

Az intézet lényegében az egész egyetem egyik „legősibb" egységének tekinthető, hiszen megalapítását követően jó pár évtizedig vincellérképzőként működött intézményünk jogelődje. A Szőlészeti és Borászati Intézet több képzési program életébe becsatlakozik, hiszen a szőlőtermesztés az egyik legalapvetőbb termesztési diszciplínája a kertészettudománynak, a borászat pedig az élelmiszeripar egyik jelentős szegmense.

A két tanszék munkatársai koordinálják a Szőlész-borász alapszak (BSc), illetve a Szőlész-borász mesterszak (MSc) tanulmányait. Ezeken a szakokon a képzés blokkosított tanrendben zajlik. Oktatóink részt vesznek több fontos szakon a tudásanyag átadásában, mint például a Kertészmérnök alapszak (BSc) és a Kertészmérnök mesterszak (MSc), valamint a Szőlő- és borgazdasági szaktanácsadó / Szőlő- és borgazdasági szakmérnök szakirányú továbbképzés. Emellett az Agrár- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola Kertészettudományi Doktori Programjában is részt vállalnak - mint oktatók, témavezetők. Legújabb képzésünk a Pezsgőkészítő mester szakirányú továbbképzés.

Intézeti kutatási irányaink: elsősorban tudományos alkalmazott kutatás, szőlőtermesztési és borászati technológiai kutatás-fejlesztése, környezetkímélő technológiák kidolgozása, szaporítóanyagok patogénmentesítése, törzsültetvények létesítése, génbanki anyagok fenntartása, fejlesztése, genetikai vizsgálata, térségi eredetvédelmi rendszerek és termékleírások, szőlő termőhelyi kataszterének komplex fejlesztése, akkreditált laboratóriumi szolgáltatások, szaktanácsadás.

Kiemelt K+F+I területeink: fajtaérték-kutatás, tőkeművelésmódok, metszésmódok, fitotechnika vizsgálata, szőlő klónszelekciós és keresztezéses nemesítése, borászati termékek minőségének javítása, termékfejlesztés.

Publikációs tevékenységük nem csak tudományos közlemények, illetve az oktatást-ismeretterjesztést szolgáló szakkönyvek megjelentetését takarja. Az intézet munkatársai

számos szakmai lap szerkesztőbizottságának tagjai (Kertgazdaság, Borászati Füzetek, Bor és Piac), emellett rendszeresen tartanak előadásokat kertbarátok, szakmai és külső érdeklődők számára. Szakmai partnereink lehetőséget adnak tudományos eredményeink gyakorlati alkalmazására, az aktuális szakmai kihívások, problémák megismerésére. Kutatásaink folyamatosan bővítik, fejlesztik tananyagainkat is.

Oktatással kapcsolatos tevékenységünkről további részletes információk a két tanszék honlapján és intézeti facebook-oldalunkon találhatóak.

3.15.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató
Nyitrainé dr. Sárdy Diána Ágnes habil. egyetemi tanár
1118 Budapest, Villányi út 29-43. „D" épület, 1. emelet, 103. szoba
Tel.: +36 1 305 7217
E-mail: Nyitraine.Sardy.Diana.Agnes@uni-mate.hu

Általános intézetigazgató-helyettes
Dr. Oláh Róbert tudományos tanácsadó
1118 Budapest, Villányi út 29-43. „K" épület, 2. emelet, 229. szoba
Tel.: +36 1 305 7283
E-mail: Olah.Robert@uni-mate.hu

3.15.4. Az intézeti adminisztráció munkatársa

Altorjai Réka Zsuzsa intézeti referens
1118 Budapest, Villányi út 29-43. „D" épület, 1. emelet, 102. szoba
Tel.: +36 1 305 7216
E-mail: Altorjai.Reka.Zsuzsa@uni-mate.hu

3.15.5. Az Intézet szervezeti egységei

Borászati Tanszék (Budapest)
Szőlészeti Tanszék (Budapest)
Badacsonyi Kutató Állomás (Badacsony)
Kecskeméti Kutató Állomás (Kecskemét)

3.15.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató
Nyitrainé dr. Sárdy Diána Ágnes habil. egyetemi tanár
Tel.: +36 1 305 7217
E-mail: Nyitraine.Sardy.Diana.Agnes@uni-mate.hu

Általános intézetigazgató-helyettes
Dr. Oláh Róbert tudományos tanácsadó

Tel.: +36 1 305 7283
E-mail: Olah.Robert@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság
Elnök: **Dr. Oláh Róbert** tudományos tanácsadó, általános intézetigazgató-helyettes
Tagok:
Dr. Bodor-Pesti Péter egyetemi docens
Dr. Szövényi Áron Pál tanársegéd
Rőmer Ilona Janka egyetemi hallgató
Titkár: **Dorn Júlia Erzsébet** tanszéki ügyintéző

3.15.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

Az intézet oktatással és oktatásszervezéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatai:

- az intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben
- az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal és a campus főigazgatósággal,
- közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
- az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése - és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása -, majd azok továbbítása az oktatási igazgatóság felé.

3.15.8. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzés:
- Szőlész-borász mérnöki alapképzési szak (Budapest képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Keszthely képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)

Felsőoktatási szakképzés:
- Szőlész-borász felsőoktatási szakképzési szak (Gyöngyös képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven, Keszthely képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)

Mesterképzés:
- Szőlész-borász mérnöki mesterképzési szak (Budapest képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)

Szakirányú továbbképzések:
- Pezsgőkészítő mester szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen levelező munkarendben)
- Szőlő- és borgazdasági szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen levelező munkarendben, Keszthely képzési helyen levelező munkarendben)

3.16. Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet

3.16.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 1118 Budapest, Villányi út 29-43.
Központi telefonszám: +36 1 305 7291
Weboldal: https://tajepiteszet.uni-mate.hu/

Telephelyek:

1118 Budapest, Villányi út 29-43. (Budai Campus)
1223 Budapest, Park utca 2. (Dísznövénytermesztési és Zöldfelületgazdálkodási Kutatócsoport)

3.16.2. Az intézet bemutatása

A Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet az ország egyetlen képzési helye, ahol a tájépítészetet oktatják. A tájépítészet teljes vertikumát átfogó felsőfokú képzés több mint százéves múltra tekint vissza, a tájépítészmérnök képzés 1963 óta önálló egyetemi szakon, 1992 óta pedig – Európában élenjáró módon – kari illetve intézeti keretek között folyik. A képzést az Európai Tájépítész Iskolák Szövetsége (*European Council of Landscape Architecture Schools*, ECLAS) példaértékű műhelynek tekinti. Ezt jelzi többek között az is, hogy intézetünk jogelődjének vezetői, 2010-ben Mőcsényi Mihály, 2013-ban pedig Jámbor Imre kapott ECLAS életműdíjat (ECLAS *Lifetime Achievement Award for European Landscape Architecture Education*) iskolafejlesztő munkásságáért. A karon folyó oktatás rangját, minőségét és színvonalát a Nemzetközi Tájépítész Szövetség (*International Federation of Landscape Architects*) európai tagozata, az IFLA-Europe az intézet tájépítészeti szakjainak akkreditációjával ismerte el.

Intézetünk jelen formájában 2021 februárjában, az egyetem kari szerveződésének átalakításával jött létre: a korábbi Tájépítészeti és Településtervezési Kar szervezeti egységei, valamint a Kertészettudományi Kar Dísznövénytermesztési és Dendrológiai Tanszéke és a NAIK Dísznövénytermesztési és Zöldfelületgazdálkodási Tudományos Osztálya egyesülésével.

A Dísznövénytermesztési és Dendrológiai Tanszék a kertészet egyik legjelentősebb termesztési ágazatát, a dísznövénytermesztést, valamint a faiskolai termesztést, szaporításbiológiát, és a dísznövények korszerű alkalmazási módjait oktatja a Kertészettudományi Intézet képzésein, valamint az Agrár- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola Kertészettudományi Doktori Programjában, kutatásai is erre a területre fókuszálnak. Fontos feladata a Budai Arborétum szakmai felügyelete.

Az Intézetben végző tájépítész-kertművészek, tájépítész mérnökök és településmérnökök feladata a szűkebb és tágabb emberi környezetnek, a városok szabadtereinek, zöldfelületeinek, a településeknek, a tájaknak az alakítása, formálása, rendezése, az ehhez kapcsolódó tervezés, építés, fejlesztés, valamint a felhagyott vagy rombolt területek, tájak, térségek revitalizációja, rehabilitációja, azaz a fenntartható, élhető települések, régiók létrehozása. A tájépítészeti, településrendezési, -tervezési és -fejlesztési feladatok ellátására széles körű természettudományi, ökológiai, műszaki ismeretek és

építészeti, esztétikai, a térlátást és a térformálási készséget, a minőségi megoldások iránti igényességet fejlesztő stúdiumok készítik fel a hallgatókat. Az előírt gyakorlati idő leteltével az okleveles tájépítész-kertművész, tájépítész mérnökök és településmérnökök a Magyar Építész Kamaránál tervezői jogosultságot szerezhetnek a táj- és kertépítészet, a településtervezés és a területrendezés szakterületén.

A képzés szakmai hitelét biztosítja az is, hogy oktatóink több mint 50%-a – elsősorban a tervezési tárgyakat oktató kollégák – gyakorló, aktív tájépítész, aki naprakész tervezői, kivitelezői tapasztalatait közvetlen módon tudja kamatoztatni az oktatásban. Rajtuk kívül számos, gyakran külföldi, meghívott aktív szakmagyakorló működik közre képzési programjainkban annak érdekében, hogy a hazai és nemzetközi szakmai kihívások szellemében, magas színvonalon oktathassunk.

Képzéseinkben hangsúlyosan jelennek meg a kötelező szakmai gyakorlatok, amelyek elvégzésére több mint 100 hazai és külföldi gyakorlati hellyel van együttműködési szerződésünk (a lista folyamatosan bővül) szakmai gyakorlati lehetőséget teremtve a hallgatók számára a tájépítészet összes szakterületén.

Képzéseink során biztosítjuk a féléves, egyéves vagy nyári gyakorlatos nemzetközi mobilitás és tanulás lehetőségét hallgatóinknak (csereprogramokon és támogatásokon keresztül), bíztatva és támogatva őket, hogy minél nagyobb számban vegyenek részt külföldi részképzéseken, ismerkedjenek a nemzetközi szakmai társadalommal, a társszakmákkal, kapcsolatokat építsenek és folyamatosan képezzék magukat.

Az egyetemi közéletben aktív szerepet játszó hallgatói önkormányzat mellett önkéntes szakmai hallgatói társaság, a **Rerrich Béla Tájépítész Szakkollégium** is működik. Jól szervezett munkájukkal, ötletes programjaikkal az egyetemi stúdiumokon túli szakmai tudásukat gyarapítják, és nem csak a hallgatói aktivitást és szakmai elkötelezettséget tartják ébren, hanem hozzájárulnak a tájépítészet céljainak, szerepének, lehetőségeinek megismertetéséhez, a közösségek, a települések, a térségek, az ország életében betöltött szerepének erősítéséhez.

Oktatási tevékenységünk:

Az intézetben az oktatás három tudományterületen, egy alapszakon és három mesterszakon folyik: a hét féléves **Tájrendező és kertépítő mérnök (BSc) alapszak**, majd az erre épülő négy féléves **Tájépítész mérnök mesterszak** (agrár), továbbá a **Településmérnök** (műszaki) és a **Tájépítészet és kertművészet (művészeti) mesterszak** képezi az intézet fő graduális képzési palettáját. A PhD-képzés a Műszaki Tudományok Doktori Iskola keretében, a Tájépítészeti és Tájökológiai Doktori Programban folyik. 2010-ben műszaki képzési területen indult a Településmérnök MSc mesterszak, melynek hazánkban nincs önálló alapszaka, de a tájrendező és kertépítő mérnök alapszak településüzemeltető szakiránya az egyik lehetséges alapképzést jelenti. Vagyis a tájrendező és kertépítő mérnök alapszakos hallgatók eredményes végzés után tájépítészet és kertművészet, tájépítész mérnök és településmérnök mesterszakon folytathatják a tanulmányaikat.

Kutatási tevékenységünk:

A hallgatók aktív részesei az intézeti és tanszéki szakmai feladatoknak, kutatásoknak. A tervezési műhelyek önkormányzatokkal, szakhatóságokkal, intézményekkel együttműködve, gyakran hallgatói tervpályázatok formájában zajlanak, ami a hazai tájépítészeti, településépítészeti problémák kezelésére, az értékek védelmére, gondozására, a napirenden lévő tervezési és fejlesztési feladatokra készít fel életszerű, nem egyszer komoly kihívást jelentő egyéni és csoportmunkák keretében.

A Dísznövénytermesztési és Zöldfelületgazdálkodási Kutatócsoport legfontosabb kutatási fókuszában az egynyári dísznövények nemesítése, a magyar fajták fenntartása, a szabadföldi rózsák fajtafenntartása és génmegőrzése, és egyéb, a díszkertészeti innovációkat megalapozó kutatások, dísznövény fajtanemesítés áll.

3.16.3. Az intézet vezetése

Intézetigazgató
Dr. Fekete Albert egyetemi tanár
„K" épület, földszint, 10. szoba
Tel.: +36 1 305 7291
E-mail: tajepiteszet@uni-mate.hu

Általános intézetigazgató-helyettes
Dr. Kollányi László egyetemi docens
„K" épület, II. emelet, 213. szoba
Tel.: +36 1 305 7311
E-mail: Kollanyi.Laszlo@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes
Dr. Honfi Péter egyetemi docens
„K" épület, III. emelet, 312. szoba
Tel.: +36 1 305 7270
E-mail: Honfi.Peter@uni-mate.hu

3.16.4. Az Intézeti Titkárság munkatársai

Gyalusné Szalkai Ilona titkár
„K" épület, földszint, 10. szoba
Tel.: +36 1 305 7552
E-mail: tajepiteszet@uni-mate.hu

Laczkóné Rimóczi Erzsébet intézeti referens
„K" épület, földszint, 10. szoba
Tel.: +36 1 305 7291
E-mail: tajepiteszet@uni-mate.hu

3.16.5. Az intézet szervezeti egységei

Dísznövénytermesztési és Dendrológiai Tanszék (Budai Campus)
Dísznövénytermesztési és Zöldfelületgazdálkodási Kutatócsoport (1223 Budapest, Park utca 2.)
Kert- és Szabadtértervezési Tanszék (Budai Campus)
Kertművészeti és Kertépítészeti Tanszék (Budai Campus)
Tájtervezési és Területfejlesztési Tanszék (Budai Campus)
Tájvédelmi és Tájrehabilitációs Tanszék (Budai Campus)

Településépítészeti és Települési Zöldinfrastruktúra Tanszék (Budai Campus)
Intézeti Titkárság (Budai Campus)

3.16.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató:
Dr. Fekete Albert egyetemi tanár
„K" épület, földszint, 10. szoba
Tel.: +36 1 305 7291
E-mail: tajepiteszet@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes:
Dr. Honfi Péter egyetemi docens
„K" épület, III. emelet, 312. szoba
Tel.: +36 1 305 7270
E-mail: Honfi.Peter@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság:
Elnök: **Dr. Honfi Péter** egyetemi docens, oktatási intézetigazgató-helyettes
Tel.: +36 1 305 7270
E-mail: Honfi.Peter@uni-mate.hu
Tagok:
Dr. Sallay Ágnes egyetemi tanár
Dr. Szövényi Anna egyetemi docens
HÖK tag: Baros Bori
Titkár: **Molnár Luca** tanulmányi koordinátor

3.16.7. Az intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. Az Intézeti Titkárság feladatai:

- az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
- intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben,
- az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztállyal,
- közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti holnap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
- kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
- kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,
- közreműködés mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
- iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,

- nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat;
- előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja az intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
- közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját.

3.16.8. Az intézet által gesztorált képzések

Alapképzés:

- Tájrendező és kertépítő mérnöki alapképzési szak (Budapest képzési helyen, nappali munkarendben, magyar és angol nyelven)

Mesterképzések:

- Tájépítész mérnöki mesterképzési szak (Budapest képzési helyen, nappali munkarendben, magyar nyelven)
- Településmérnöki mesterképzési szak (Budapest képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven)
- Tájépítészet és kertművészet mesterképzési szak (Budapest képzési helyen, nappali munkarendben, magyar és angol nyelven)

Szakirányú továbbképzések:

- Favizsgáló és faápoló szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen, levelező munkarendben)
- Favizsgáló és faápoló szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen, levelező munkarendben)
- Ökologikus zöldfelület-fenntartó szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen, levelező munkarendben)
- Tájépítészeti 3D modellezés szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen, levelező munkarendben)
- Történetikert-kezelő szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen, levelező munkarendben)

3.17. Testnevelési és Sport Intézet

3.17.1. Az intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Központi telefonszám: +36 28 522 000
Weboldal: https://testneveles.uni-mate.hu

3.17.2. Az Intézet bemutatása

A Testnevelési és Sport Intézet jelenleg az egyetemi hallgatók 4 féléves testnevelés képzését biztosítja az 5 campuson és szarvasi képzési helyen. A hallgatók 20-25 féle sportágból tudnak választani a testnevelés képzés keretein belül. Az intézet szervezi a tanulók és az egyetemen dolgozók szabadidős sporttevékenységét, az egyetem sportegyesületével a MATE – GEAC-al karöltve, melyen belül 10-15 féle sportot űzhetnek a tagok. Biztosítja az egyetemi bajnokságokban való indulást egyetemünk sportoló hallgatói és oktatói részére, mind belföldön, mint külföldön egyaránt. Az oktatáson kívül szervez különböző túrákat (kerékpár, vízitúra, gyalogtúra, sítúra).

Az intézet kezelésébe tartozik a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Élsportolók Egyetemi Tanulmányait Támogató Ösztöndíjának, , illetve az Élsportolók Középiskolában, Szakképző Intézményben Folytatott Tanulmányait Támogató Ösztöndíjának kezelése. A 2025/2026-os tanévtől közreműködik a Stipendium Hungaricum Sport ösztöndíjprogram MATE-t érintő ügyeinek koordinálásában, valamit sportszakmai felügyelet lát el az ösztöndíjban részesült hallgatók esetében.

Az Intézet feladata a Nemzetközi Egyetemi Sportszövetség (FISU) Healthy Campus programjának bevezetésére vonatkozó vizsgálatok elvégzése és egyeztetések lefolytatása.

3.17.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató
Kovács Zoltán
Szent István Campus
Sportcsarnok, 2. iroda
Tel.: +36 28 522 000/1961
E-mail: Kovacs.Zoltan.sport@uni-mate.hu

Általános intézetigazgató-helyettes
Lukács Máté
Kaposvári Campus
Tel.: +36 82 505 800
E-mail: Lukacs.Mate@uni-mate.hu

Sportközpont vezetők

Szalay Attila testnevelő tanár
Szent István Campus
Sportcsarnok, 1. iroda
Tel.: +36 28 522 000/1970
E-mail: Szalay.Attila@uni-mate.hu

Horváth Szilárd testnevelő tanár
Károly Róbert Campus
E-mail: Horvath.Szilard@uni-mate.hu

Kovács Péter testnevelő tanár
Budai Campus
Tel.: +36 1 305 7100/6341
E-mail: Kovacs.Peter@uni-mate.hu

Dr. Pintér Ákos egyetemi docens
Georgikon Campus
Tel.: +36 83 545 084
E-mail: Pinter.Akos@uni-mate.hu

Lukács Máté intézetigazgató-helyettes, Kaposvári Campus
Tel.: +36 82 505 965
E-mail: Lukacs.Mate@uni-mate.hu

3.17.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Mészáros Katalin koordinátor
Szent István Campus
Sportcsarnok, 2. iroda
Tel.: +36 28 522 000/1970
E-mail: Meszaros.Katalin@uni-mate.hu

Karai Levente sportszakmai koordinátor
Szent István Campus
Sportcsarnok, 2. iroda
Tel.: +36 28 522 000/1970
E-mail: Karai.Levente@uni-mate.hu

Éliásné Kókány Ágnes koordinátor
Budai Campus
Tel.: +36 1 305 7100/6341
E-mail: Eliasne.Kokany.Agnes@uni-mate.hu

Fedő Annamária koordinátor
Georgikon Campus
Tel.: +36 83 545 083
E-mail: Fedo.Annamaria@uni-mate.hu

Novák Balázs koordinátor
Kaposvári Campus
Tel.: +36 82 505 880
E-mail: Novak.Balazs@uni-mate.hu

3.17.5. Az Intézet szervezeti egységei

Testnevelési és Sportközpont, Gödöllő
Testnevelési és Sportközpont, Gyöngyös
Testnevelési és Sportközpont, Buda
Testnevelési és Sportközpont, Keszthely
Testnevelési és Sportközpont, Kaposvár

3.18. Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet

3.18.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet székhelye a Szent István Campuson található, tanszékei a Szent István, a Georgikon és a Kaposvári Campuson működnek.

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Központi telefonszám: +36 28 522 000/3430
E-mail cím: vadgazdalkodas@uni-mate.hu
Weboldal: https://vadgazdalkodas.uni-mate.hu

Telephelyek:

7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40. (Tel.: +36 (82) 505 800 / 3603
8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16. (Tel.: +36 (83) 545 000 / 5360)

3.18.2. Az Intézet bemutatása

Az oktatás a Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet meghatározó szakjain a vadgazda mérnök alap- és mesterszakon és a természetvédelmi mérnök alap- és mesterszakon az egyetem gödöllői, kaposvári és keszthelyi képzési helyein folyik. A zoológia, valamint az alapozó jellegű vadgazdálkodási és természetvédelmi ismeretek oktatásával az intézet a MATE minden képzési helyén szolgáltat szakterületi tárgyakat.

Az Intézet célja a természeti erőforrások védelméhez és az azokkal való gazdálkodáshoz szükséges, egységes, ökológiai szemléletű, a természeti folyamatokat értő, természetvédelmi és vadgazdálkodási szakemberek képzése; a szakterületek megismertetése a többi agrár alap-, és mesterszak hallgatóival; valamint a szakterülethez kapcsolódó interdiszciplináris alap- és alkalmazott kutatási központ létrehozása.

Az Intézet feladata a MATE vadgazdálkodási és természetvédelmi célú oktatási és kutatási tevékenységének, valamint zoológiai és ökológiai oktatásának és kutatásainak összehangolása és szolgáltatása. Az Intézet a vadgazdálkodás, a természetvédelem, a zoológia, az ökológia, vadbiológia, etológia és viselkedésökológia területén, a képzési programokban rögzített szakmailag összetartozó képzési, oktatási és tudományos kutatási feladatait ellátó szervezeti egysége. Az Intézet felel az általa gondozott szakok szakmai törzsanyagának és differenciált szakmai ismereteinek oktatásáért, tantárgyi programjainak fejlesztéséért.

Az Intézet munkatársai szakterületükön jelentős nemzetközi kapcsolatrendszerrel rendelkezek, amely nagyban megkönnyíti hallgatóink számára a külföldi ösztöndíjak és potenciális gyakorlati helyszínek közötti választást. Hallgatóink bekapcsolódhatnak kutatási programjainkba és a tudományos diákköri (TDK) tevékenységbe is. A legutóbbi, 35. OTDK Agrártudományi szekciójának vadgazdálkodási és természetvédelmi állattani szekciójában is mindhárom helyezett intézetünk hallgatóiból került ki.

3.18.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató
Prof. Dr. Heltai Miklós egyetemi tanár, az MTA doktora
Szent István Campus, Vadbiológiai és Vadgazdálkodási Tanszék I. emelet 16. szoba
Tel: +36 28 522 000/3430, 3431
E-mail: vadgazdalkodas@uni-mate.hu

3.18.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Vásárhelyi Bernadett titkárságvezető
Szent István Campus, Vadbiológiai és Vadgazdálkodási Tanszék I. emelet 26. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3430
E-mail: Vasarhelyi.Bernadett@uni-mate.hu

Orbánné Dobrovits Katalin oktatási szakértő
Szent István Campus, VTI 1. oktató ház
Tel.: +36 28 522 000/3439
E-mail: Orbanne.Dobrovits.Katalin@uni-mate.hu

Rákosi Beáta gazdasági szakértő
Szent István Campus, Vadbiológiai és Vadgazdálkodási Tanszék I. emelet 25. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3430
E-mail: Rakosi.Beata.Timea@uni-mate.hu

3.18.5. Az Intézet szervezeti egységei

Szent István Campus:
- Intézeti központ, titkárság
- Állattani és Ökológiai Tanszék
- Természetvédelmi és Tájgazdálkodási Tanszék
- Vadbiológiai és Vadgazdálkodási Tanszék
- Országos Vadgazdálkodási Adattár

Georgikon Campus:
- Természetvédelmi Biológia Tanszék

Kaposvári Campus:
- Természetvédelmi Biológia Tanszék - Kaposvári Csoport

3.18.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató
Prof. Dr. Heltai Miklós egyetemi tanár, az MTA doktora
Szent István Campus, Vadbiológiai és Vadgazdálkodási Tanszék I. emelet 16. szoba
Tel: +36 28 522 000/3430, 3431
E-mail: vadgazdalkodas@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

Elnöki funkcióban Intézetigazgató

Prof. Dr. Heltai Miklós egyetemi tanár, az MTA doktora
Szent István Campus, Vadbiológiai és Vadgazdálkodási Tanszék I. emelet 16. szoba
Tel: +36 28 522 000/3430, 3431
E-mail: vadgazdalkodas@uni-mate.hu

Tagok:

Dr. Centeri Csaba egyetemi docens
Dr. Grónás Viktor egyetemi docens
Dr. Katona Krisztián egyetemi docens
Aschenbrenner Lili egyetemi hallgató

Titkár: **Orbánné Dobrovits Katalin** oktatási szakértő

3.18.7. Az Intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

A Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet titkársága látja el az intézethez kapcsolódó személyügyi, gazdasági, oktatási és oktatásszervezési, valamint adatszolgáltatási feladatokat. Segíti az intézeti szervezeti egységek és kollégák munkáját, kapcsolatot tart a társintézetekkel, szervezeti egységekkel és az egyetemi központi vezetésével.

3.18.8. Az Intézet által gesztorált képzések

Alapképzések:

- Természetvédelmi mérnöki alapképzési szak (Gödöllő, Keszthely és Kaposvár képzési helyen nappali és levelező munkarendben)
- Vadgazda mérnöki alapképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven)

Mesterképzések:

- Természetvédelmi mérnöki mesterképzési szak (Gödöllő, Keszthely képzési helyen nappali és levelező munkarendben)
- Vadgazda mérnöki mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven Gödöllő és Csíkszereda képzési helyen)

Szakirányú továbbképzések:

- Szakképzett méhész (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakirányító / Mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök / Vadgazdálkodási igazgatási szakirányító / Vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)

3.19. Vidékfejlesztési és Fenntartható Gazdaság Intézet

3.19.1. Az Intézet székhelye és telephelyei, elérhetőségei

Székhely: 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1
Központi telefonszám: +36 28 522 000
Weboldal: www.videkfejlesztes.uni-mate.hu

Telephelyek:

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16. (Tel.: +36 83 545 000)
2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1. (Tel.: +36 28 522000)
3200 Gyöngyös, Mátrai út 36. (Tel.: +36 37 518 300)
7401 Kaposvár, Guba Sándor utca 40. (Tel.: +36 82 505 800)
1118 Budapest, Villányi út 29-43. (Tel.: +36 1 305 7100)
5540 Szarvas, Szabadság u. 1-3. (Tel.: +36 66 311 511)

3.19.2. Az Intézet bemutatása

Az Intézet alaptevékenysége hármas, melyen belül jelenleg a legnagyobb arányt az oktatási fókusz képviseli, emellett erősödő az innovációs és a kutatás-fejlesztési tevékenység is. Valamennyi képzési szinten jelen vagyunk, a felsőoktatási szakképzéstől a doktorképzésig, de végzünk szakirányú továbbképzéseket és felnőttképzést is. Az Egyetem összes hazai képzési helyén oktatunk, de jelentős a határon túli felsőoktatási tevékenységünk is, így két székelyföldi helyszín mellett a Felvidéken és a Vajdaságban is jelen vagyunk. Szakjaink jó része angol nyelven is folyik, ehhez megfelelő alapot jelentenek a kiváló nyelvismerettel rendelkező kollegák.

3.19.3. Az Intézet vezetése

Intézetigazgató
Dr. Bujdosó Zoltán egyetemi tanár
Károly Róbert Campus
Tel.: +36 37 518 300
E-mail: Bujdoso.Zoltan@uni-mate.hu

Általános intézetigazgató-helyettes
Dr. Szalay Zsigmond Gábor egyetemi docens
Szent István Campus, Főépület, földszint 27. iroda
Tel.: +36 28 522 000/3310
E-mail: Szalay.Zsigmond.Gabor@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes
Dr. Zörög Zoltán egyetemi docens
Károly Róbert Campus, 1.303. iroda
Tel.: +36 37 518 300/272

E-mail: Zorog.Zoltan@uni-mate.hu

3.19.4. Az intézeti adminisztráció munkatársai

Futó Szilvia intézeti ügyintéző, intézeti titkár
Gyöngyösi Campus A épület, 2. emelet, 1.202 szoba
Tel.: +36 37 518 306
E-mail: Futo.Szilvia@uni-mate.hu

Dr. Bérczíné Meireisz Éva ügyintéző
Kaposvári Campus Guba Sándor utca 40
Tel: +36 82 505 800/3004
E-mail: Berczine.Meireisz.Eva@uni-mate.hu

Dr. Bártfainé Vincze Zita titkár
Szent István Campus, Főépület, földszint 26. iroda
Tel.: + 36 28 522 000/3300
E-mail: Bartfaine.Vincze.Zita@uni-mate.hu

Lukács Adrienn ügyintéző
Szent István Campus, Főépület, földszint 30. iroda
Tel.: +36 28 522 000/2211
E-mail: Lukacs.Adrienn@uni-mate.hu

Kelenvölgyi Zoltán ügyintéző
Szent István Campus, Főépület, földszint 26. iroda
Tel.: +36 28 522 000/3301
E-mail: Kelenvolgyi.Zoltan@uni-mate.hu

Kovács Réka ügyintéző
Szent István Campus, Főépület, földszint 26. iroda
Tel.: +36 28 522 000
E-mail: Kovacs.Reka@uni-mate.hu

3.19.5. Az Intézet szervezeti egységei

Agrárdigitalizációs és Szaktanácsadási Tanszék (Gödöllő, Gyöngyös, Kaposvár)
Tanszékvezető: Dr. Szalay Zsigmond Gábor egyetemi docens
Agrárökológia és Ökológiai Gazdálkodás Tanszék (Gödöllő, Buda)
Tanszékvezető: Pusztai Péter egyetemi docens
Vidékfejlesztés és Agroturizmus Tanszék (Gödöllő, Gyöngyös, Kaposvár, Keszthely, Szarvas)
Tanszékvezető: Dr. Szabó Péter, egyetemi docens
Befektetési, Pénzügyi és Számviteli Tanszék (Gödöllő, Gyöngyös, Kaposvár, Keszthely)
Tanszékvezető: Dr. Hágen István Zsombor egyetemi docens
Fenntartható Turizmus Tanszék (Gödöllő, Gyöngyös, Keszthely)
Tanszékvezető: Dr. Pallás Edit Ilona egyetemi docens

Humántudományi és Szakképzési Tanszék (Gödöllő, Gyöngyös)
Tanszékvezető: Dr. Kenderfi Miklós Máté egyetemi docens
Idegen Nyelvi Tanszék (Gödöllő, Buda, Gyöngyös, Kaposvár, Keszthely, Szarvas)
Tanszékvezető: Dr. Veresné Dr. Valentinyi Klára egyetemi docens

3.19.6. Hallgatói ügyekben eljáró intézeti testületek és személyek

Intézetigazgató
Dr. Bujdosó Zoltán egyetemi tanár
Károly Róbert Campus
Tel.: +36 37 518 300
E-mail: Bujdoso.Zoltan@uni-mate.hu

Általános intézetigazgató-helyettes
Dr. Szalay Zsigmond Gábor egyetemi docens
Szent István Campus, Főépület, földszint 27. iroda
Tel.: +36 28 522 000/3310
E-mail: Szalay.Zsigmond.Gabor@uni-mate.hu

Oktatási intézetigazgató-helyettes
Dr. Zörög Zoltán egyetemi docens
Károly Róbert Campus, 1.303. iroda
Tel.: +36 37 518 300/272
E-mail: Zorog.Zoltan@uni-mate.hu

Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság
Elnök: **Dr. Zörög Zoltán** egyetemi docens
Károly Róbert Campus
Tel.: +36 37 518 300/272
E-mail: Zorog.Zoltan@uni-mate.hu
Tagok:
Koponicsné Dr. Györke Diána egyetemi docens
Paraszt Márta egyetemi tanársegéd
Gregorcsok Máté hallgató
Titkár: **Dr. Bérczíné Meireisz Éva**
Kaposvári Campus
Tel: +36 82 505 800/3004
E-mail: Berczine.Meireisz.Eva@uni-mate.hu

3.19.7. Az Intézet adminisztrációs tevékenységének leírása

- Az intézet adminisztratív feladatainak összefogása.
- Segédkezik az intézetigazgató intézeti működéssel kapcsolatos tervezési, irányítási, ellenőrzési munkájában, segítséget nyújt az intézet és más intézetek kollegáival történő kapcsolattartásban.

- Segítséget nyújt a felvételi és pótfelvételi vizsgák és a záróvizsgák megszervezésében, irányításában és lebonyolításában az intézet telephelyein.
- Segítséget nyújt az órarend összeállításához szükséges információk előállításában.
- Segíti a kapcsolattartást az intézetigazgató helyettesekkel, tanszékvezetőkkel, szakfelelősökkel, az egyetem és a campus vezetőivel.
- Adminisztratív segítséget nyújt az oktatási munka szervezésével, a hallgatók tanulmányi munkájával, kérvényeivel kapcsolatos adatszolgáltatások, illetve jelentések elkészítésében.
- Kapcsolatot tart az intézeti adminisztrátorokkal.
- Végzi az intézet beérkező és kimenő ügyiratok iktatási tevékenységét, elkészíti az esedékes jelentések adminisztrációját.
- Ellátja az Intézet működését támogató adminisztratív rendszeres és időszakos feladatokat.
- Segíti az intézeten belüli levelezést.

3.19.8. Az Intézet által gesztorált képzések

Alapképzések:

- Agrár- és üzleti digitalizáció alapképzési szak (Gyöngyös képzési helyen magyar és angol, Kaposvár képzési helyeken magyar nyelven)
- Gazdaságinformatikus alapképzési szak (Gyöngyös és Kaposvár képzési helyeken magyar nyelven)
- Pénzügy és számvitel alapképzési szak (Gyöngyös és Kaposvár képzési helyeken magyar nyelven)
- Turizmus-vendéglátás alapképzési szak (Gödöllő és Keszthely képzési helyeken magyar nyelven, Gyöngyös képzési helyen angol nyelven,
- Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak (Gödöllő, Keszthely, Kaposvár, Komarno (Szlovákia), Székelyudvarhely (Románia) képzési helyeken magyar nyelven.

Felsőoktatási szakképzés:

- Gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzési szak (Gyöngyös képzési helyen nappali és levelező munkarendben magyar nyelven)

Mesterképzések:

- Emberi erőforrás tanácsadó mesterképzési szak (Gödöllő és Budapest képzési helyen magyar nyelven)
- Pénzügy mesterképzési szak Gödöllő képzési helyen angol és magyar nyelven)
- Tanári (agrármérnöktanár) 2 féléves mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Tanári (agrármérnöktanár) 4 féléves mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben magyar nyelven)
- Turizmus-menedzsment mesterképzési szak (Gyöngyös képzési helyeken angol nyelven)
- Vállalkozásfejlesztés mesterképzési szak (Gyöngyös képzési helyen angol és magyar nyelven)

- Vidékfejlesztési agrármérnöki mesterképzési szak (Gödöllő képzési helyen angol és magyar nyelven, Gyöngyös, Kaposvár, Zenta (Szerbia), Csíkszereda (Románia) képzési helyeken, magyar nyelven)

Szakirányú továbbképzések:

- Agrárdiplomáciai menedzser szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Agrár- és természettudományi szakfordító szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen esti munkarendben angol és német nyelven)
- Agrár szak- és közigazgatási szakreferens szakirányú továbbképzési szak (Szarvas képzési helyen levelező munkarendben)
- Agroturizmus szakirányú továbbképzési szak (Keszthely képzési helyen levelező munkarendben)
- Bor- és gasztroturizmus szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen levelező munkarendben)
- Idegen nyelvi agrár szakmai kommunikátor szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen levelező munkarendben)
- Ökológiai gazdálkodó / Ökológiai gazdálkodó szakmérnök szakirányú továbbképzési szak (Budapest képzési helyen, levelező munkarendben)
- Pályaorientáció szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő és Kaposvár képzési helyeken levelező munkarendben)
- Szakfordító és utószerkesztő szakirányú továbbképzési szak (Gödöllő képzési helyen esti munkarendben)

4. Hallgatói ügyek

4.1. Hallgatói tanulmányi ügyintézés rendje

A tanulmányi ügyeik intézésével kapcsolatban az alábbiakra szeretnénk felhívni szíves figyelmüket:

Minden hallgatónak saját magának szükséges és célszerű intéznie a tanulmányi ügyeivel kapcsolatos feladatait, ügyeit, amelyeket az illetékes campus tanulmányi osztályon tehet meg.

Az **első és legfontosabb feladat az Oktatási Igazgatóság honlapján található információk elolvasása, hogy felkészülten fordulhasson a tanulmányi ügyintézőkhöz**, ezzel megkönnyítve a saját helyzetét és az ügyintézés menetét.

A legtöbb fontos információt megtalálja az Oktatási igazgatóság (http://oig.uni-mate.hu/) honlapján és a NEPTUN TR-en keresztül. A **hallgatói csoportok és évfolyamok tájékoztatása elektronikusan, a NEPTUN TR-en kívül e-mail üzenet formájában is történhet**. Ezért a beiratkozáskor (beiratkozási lapon) kiemelten fontos **pontos és rendszeresen olvasott e-mail cím megadása**, melynek változása esetén az új e-mail címet haladéktalanul be kell jelenteni a NEPTUN TR-en keresztül vagy a tanulmányi osztályon.

A **tanulmányi ügyeket a tanulmányi ügyintézőjénél a hallgatói fogadóórák alatt tudja személyesen vagy telefonon** intézni. A hallgatói félfogadási idő betartása minden hallgató részéről elvárt, a hallgatói félfogadási időszakokon kívül a tanulmányi osztályok munkatársai a különböző háttérmunkákat végzik.

4.1.1. Tanulmányi kérelemkezelés rendje, kérelemtípusok

Az Egyetemen a hallgatók által benyújtható tanulmányi kérelmek csaknem mindegyikének a kezelése a NEPTUN TR-en keresztül történik, tehát a hallgatók a kérelmüket a NEPTUN TR-en keresztül adhatják be és a kérelemmel kapcsolatos döntésről is a NEPTUN TR-en keresztül történik tájékoztatás.

Amennyiben a kérelem a Neptunon keresztül nyújtható be, de a kérelem sablon a Neptunon nem található meg, akkor lejárt a kérelem szabályzat szerinti benyújtási időszaka. Ilyen esetben a kérelem papír alapon sem nyújtható be!

Az egyes, tanulmányi ügyekre vonatkozó kérelmek benyújtási időszakát a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 4. sz. függeléke: Kérelmezés és kérelemkezelés rendje tartalmazza, amely bejelentkezést követően elérhető a szabályzatok között.

A NEPTUN TR-en keresztül benyújtható kérelemtípusok:

- késedelmes aktiválási kérelem
- késedelmes passziválási kérelem
- rendkívüli passziválási kérelem
- egymást követően két félévnél több passzív félév engedélyezése
- késedelmes tantárgyfelvételi kérelem
- szabadon választható tantárgy késedelmes felvétele iránti kérelem
- késedelmes tantárgyleadási kérelem
- szabadon választható tantárgy késedelmes leadása iránti kérelem

- mintatanterven kívüli tantárgy felvétele iránti kérelem
- 45 kredit feletti tantárgyfelvétel iránti kérelem
- szakdolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy utólagos felvétele iránti kérelem záróvizsgára jelentkezett hallgatóknak
- szakmai gyakorlattal kapcsolatos tantárgy utólagos felvétele iránti kérelem záróvizsgára jelentkezett hallgatóknak
- kurzuscsere-kérelem
- kifutott tantárgy kurzuskiírási kérelem
- félévközi követelmény pótlása iránti kérelem a vizsgaidőszakban
- kifogásbejelentő kérelem
- vizsgaidőszak hosszabbítási kérelem (vizsgaidőszakon kívüli vizsga)
- duális képzésre váltás kérelem
- duális képzés leadása kérelem
- duális képzésben partnerváltási kérelem
- késedelmes specializációválasztás iránti kérelem
- specializációváltási kérelem (szakirány, specializáció, iparági technológia, modul, műveltségterület)
- TDK dolgozat szakdolgozatként/diplomadolgozatként való elfogadása iránti kérelem
- szakdolgozat/diplomadolgozat angol nyelven történő elkészítése iránti kérelem
- Záródolgozat/szakdolgozat/diplomadolgozat/portfólió témaváltási és/vagy konzulensváltási kérelem
- késedelmes záróvizsga-jelentkezés iránti kérelem
- átsorolási kérelem állami ösztöndíjas finanszírozási formára
- átsorolási kérelem önköltséges finanszírozási formára
- igazoláskérő kérelem (hallgatói jogviszony igazolás, kreditigazolás, törzslap kivonat, ideiglenes diákigazolvány, konzultáción megjelent igazolás, vizsgán megjelent igazolás, oklevél másolat, szakirányú továbbképzések esetén oklevélmelléklet)
- kedvezményes tanulmányi rend kérelem (tantárgyanként)
- tantárgybefogadási kérelem
- tantárgybefogadási kérelem szabadon választható tárgyként
- munkatapasztalat beszámítása iránti kérelem
- méltányossági kérelem
- képzésváltás intézményen belül kérelem (szak, munkarend, telephely, képzési nyelv)
- jelentkezési lap szakmai gyakorlatra
- szakmai gyakorlat tantervben előírtnál korábban történő teljesítésének kérése
- fogyatékossággal élő hallgató nyilvántartásba vételi kérelem
- krónikus betegséggel élő hallgató kedvezmény kérelme
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) élő kedvezmény kérelme
- esélyegyenlőség érdekében kedvezmény igénybevétele iránti kérelem.

Bővebb információ az elektronikus kérelmekről az Oktatási Igazgatóság honlapján érhető el.

Papír alapon benyújtható kérelmek:

- átjelentkezési kérelem (más felsőoktatási intézményből)
- vendéghallgatói jogviszony iránti kérelem (más felsőoktatási intézmény hallgatója részére)
- részismereti képzésre irányuló kérelem
- szakdolgozat / diplomadolgozat / záródolgozat /portfólió titkosítási kérelem
- hallgatói jogviszony megszüntetése (a NEPTUN TR-ben tölthető ki, de papír alapon és aláírva nyújtandó be a tanulmányi osztályon).

A papír alapon benyújtható kérelmek nyomtatványai az Oktatási Igazgatóság honlapján érhetők el.

E-mail üzenet útján benyújtható kérelem:

- felülbírálati kérelem.

4.1.2. Hallgatói félfogadási időszakok a tanulmányi osztályokon

A **tanulmányi ügyeket a tanulmányi ügyintézőjénél a hallgatói fogadóórák alatt tudja személyesen vagy telefonon** intézni. A hallgatói félfogadási idő betartása minden hallgató részéről elvárt, a hallgatói félfogadási időszakokon kívül a tanulmányi osztályok munkatársai a különböző háttérmunkákat végzik.

Személyes hallgatói félfogadási időszakok:

- hétfő: 9.00-tól 12.00-ig;
- kedd: hallgatói félfogadás szünetel;
- szerda: 9.00-tól 12.00-ig;
- csütörtök: 9.00-tól 12.00-ig;
- péntek: hallgatói félfogadás szünetel.

A levelező munkarendű képzések hallgatói részére a félév első felében péntek délelőttönként is biztosítunk hallgatói félfogadásra, személyes ügyintézésre lehetőséget.

4.2. Az Oktatási Igazgatóság szervezeti egységei és munkatársai

Az Az Oktatási Igazgatóság látja el az egységes irányítás érdekében az Egyetemen a tanulmányi ügyintézés, a tanulmányi adminisztráció és az oktatásszervezés feladatait, amelynek keretében, különösen, de nem kizárólagosan átfogóan koordinálja és felügyeli az Egyetem tanulmányi és oktatásadminisztrációs folyamatait, beleértve a NEPTUN rendszer működtetését, a hallgatói ügyintézést, az órarend- és vizsgaszervezést, valamint a felvételi eljárások központi irányítását. Feladata továbbá az oktatási tevékenység jogszabályi megfelelőségének biztosítása, a kapcsolódó szabályzatok fejlesztésének támogatása, valamint az Oktatási Hivatallal, az EHÖK-kel és más szakmai partnerekkel való kapcsolattartás. Koordinálja a külföldi hallgatókhoz, nemzetközi mobilitási és ösztöndíjprogramokhoz, továbbá a duális képzésekhez és szakmai gyakorlatokhoz kapcsolódó folyamatokat. Emellett közreműködik a hallgatói lemorzsolódás

megelőzésében, az intézményi adatelemzésben, a teljesítménymenedzsment támogatásában, valamint az oktatási területet érintő hazai és uniós pályázatok megvalósításában.

4.2.1. Az Oktatási Igazgatóság szervezeti egységei

Tanulmányi Főosztály

Budai Campus Tanulmányi Osztály
Georgikon Campus Tanulmányi Osztály
Kaposvári Campus Tanulmányi Osztály
Károly Róbert Campus Tanulmányi Osztály
Szent István Campus Tanulmányi Osztály

A Tanulmányi Főosztály és a tanulmányi osztályok feladata a hallgatói jogviszony teljes életciklusához kapcsolódó tanulmányi ügyintézés és adminisztráció biztosítása. Ennek keretében végzik a hallgatói félfogadást és tanácsadást, a kérelmek kezelését, a tanulmányi nyilvántartások vezetését, valamint a szükséges okiratok kiállítását. Emellett személyes, online és telefonos ügyfélszolgálat és tanulmányi tanácsadás keretében támogatják a hallgatókat. Feladatuk továbbá a kapcsolódó iratkezelés, valamint a Hallgatói Követelményrendszer előírásainak végrehajtásához kapcsolódó ellenőrzési és igazolási feladatok ellátása.

Neptun és Oktatásszervezési Főosztály

Adatnyilvántartási és Adatelemzési Osztály
Duális és Gyakorlatszervezési Osztály
Kérelem- és Dokumentumkezelési Osztály
Órarendszerkesztési Osztály

A Neptun és Oktatásszervezési Főosztály feladata a NEPTUN TR szakmai irányítása, működtetése és tartalmi felügyelete, továbbá a felhasználói jogosultságok, adatszolgáltatások, ösztöndíjak, hallgatói befizetési kötelezettségek és az órarendszerkesztés központi kezelése. A Főosztály szervezeti keretében működő **Adatnyilvántartási és Adatelemzési Osztály** felel a statisztikai és FIR-adatszolgáltatásokért, az adattisztításért és a NEPTUN törzsadatainak karbantartásáért, míg a **Duális és Gyakorlatszervezési Osztály** a duális képzések, partnerszervezetek és szakmai gyakorlatok intézményi koordinációját végzi. A **Kérelem- és Dokumentumkezelési Osztály** a NEPTUN-ban működő kérelmek, határozatok, sablonok és kapcsolódó folyamatok kezelését, valamint a kérdőíves felmérések és hallgatói tájékoztatások támogatását látja el. Az **Órarendszerkesztési Osztály** feladata a kurzus- és órarendtervezés, a teremgazdálkodás, az órarendszerkesztés, valamint az órarendek és kurzuskiírások végrehajtása és folyamatos korrekciója.

Idegen Nyelvű Képzésszervezési Főosztály

Az Idegen Nyelvű Képzésszervezési Főosztály koordinálja az Egyetem nemzetközi oktatási programjait, ösztöndíjas programjait, valamint az angol nyelvű képzésekhez kapcsolódó felvételi és képzésszervezési feladatokat.

Képzéskoordinációs Osztály

A Képzéskoordinációs Osztály feladata az Egyetem képzési portfóliójának és oktatásfejlesztési tevékenységének intézményi szintű koordinációja, beleértve az új szakok létesítésének és indításának előkészítését, valamint a meglévő képzések felülvizsgálatát és fejlesztését. Közreműködik az intézményi és szakakkreditációs, továbbá a működési engedélyezési eljárások előkészítésében és lebonyolításában, valamint támogatja az oktatási stratégia kialakítását és megvalósítását. Feladata az oktatás minőségének, a tantervek és tantárgyi programok végrehajtásának nyomon követése, továbbá a képzési és kimeneti követelmények, valamint a FIR képzésnyilvántartás változásainak figyelemmel kísérése és az érintett vezetők tájékoztatása.

Felvételi Osztály

A Felvételi Osztály feladata az Egyetem felvételi eljárásainak intézményi szintű koordinációja, beleértve a központi felvételi eljárásokhoz kapcsolódó dokumentumbírálatot, pontrögzítést, felvételi vizsgák szervezését, valamint a szakirányú továbbképzések és határon túli képzések felvételi adminisztrációját. Koordinálja továbbá a mesterképzések kreditelismerési eljárását, valamint közreműködik a külföldi jelentkezők angol nyelvű önköltséges és ösztöndíjas képzéseinek felvételi folyamataiban. Feladata a felvett hallgatók utánkövetése, a felvételi statisztikák vezetése, az intézményi pontszámítás fejlesztésére vonatkozó javaslatok előkészítése, valamint a közfeleadat-finanszírozási szerződés szerinti oktatási indikátorok teljesülésének nyomon követése. Emellett koordinálja a felvételi, beiratkozási és záróvizsga-folyamatokhoz kapcsolódó hallgatói elégedettségi felméréseket, és az eredmények alapján fejlesztési javaslatokat fogalmaz meg.

4.2.2. Az Oktatási Igazgatóság munkatársai

Szalai Ferenc oktatási igazgató
Aula, 1. emelet 136. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3208 mellék
E-mail: oktatasi.igazgato@uni-mate.hu

Galambos Adorján oktatási igazgatóhelyettes
Aula, 1. emelet 138. szoba
Tel.: 36 (28) 522-000/3050 mellék
E-mail: Galambos.Adorjan@uni-mate.hu

Haramia Andrea asszisztens
Aula, 1. emelet 137. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3209 mellék
E-mail: Haramia.Andrea@uni-mate.hu

Nagyné Kocsis Mónika igazgatási ügyintéző
Aula, 1. emelet 139. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3207 mellék
E-mail: Nagyne.Kocsis.Monika@uni-mate.hu

FELVÉTELI OSZTÁLY

Megyesi Alexandra osztályvezető
Aula, 1. emelet 137. szoba
Tel.: +36 28 522-000/3268 mellék
E-mail: Megyesi.Alexandra@uni-mate.hu

KÉPZÉSKOORDINÁCIÓS OSZTÁLY

Kovács Gabriella osztályvezető
Aula, 2. emelet 219. szoba
Tel.: +36 28 522-000/3213 mellék
E-mail: Kovacs.Gabriella@uni-mate.hu

Sörös Veronika Judit ügyintéző
Aula, 2. emelet 219. szoba
Tel.: +36 28 522-000/3282 mellék
E-mail: Kovacs.Gabriella@uni-mate.hu

TANULMÁNYI FŐOSZTÁLY

Sass Erika főosztályvezető
Aula, földszint 1. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3242 mellék
E-mail: Sass.Erika@uni-mate.hu

Budai Campus Tanulmányi Osztály

Szalai Ferenc osztályvezető
„K" épület, földszint 9. szoba
Tel.: +36 1 305 7502
E-mail: Szalai.Ferenc@uni-mate.hu

Vanner Szandra tanulmányi és neptun referens
„K" épület, Fszt., 2. szoba
E-mail: Vanner.Szandra@uni-mate.hu
Tel.: +36 1 305 7211

Princz Dominik tanulmányi és Neptun referens
„K" épület, Fszt., 2. szoba
E-mail: Princz.Dominik@uni-mate.hu
Tel.: +36 1 305-7354/7197 mellék

Élelmiszertudományi Intézet, Neveléstudományi Intézet, Szőlészeti és Borászati Intézet (szakirányú továbbképzés), Vidékfejlesztési és Fenntartható Gazdaság Intézet (szakfordító képzés) hallgatóival foglalkozó munkatársaink

Aradi Judit tanulmányi koordinátor
„K" épület, földszint 8. szoba
Tel.: +36 1 305 7244
E-mail: Aradi.Judit@uni-mate.hu

Az Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet és a Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet hallgatóival foglalkozó munkatársaink

Sódor Ágnes tanulmányi koordinátor
„K" épület, földszint 2. szoba
Tel.: +36 1 305 7597
E-mail: Sodor.Agnes@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Wildmann Mihály tanulmányi előadó
„K" épület, földszint 4. szoba
Tel.: +36 1 305 7173
E-mail: Wildmann.Mihaly@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

A Kertészettudományi Intézet, a Genetika és Biotechnológia Intézet, a Környezettudományi Intézet, a Műszaki Intézet, a Növényvédelmi Intézet, a Szőlész-borász Intézet, a Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet és a Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet hallgatóival foglalkozó munkatársaink

Molnár Luca tanulmányi koordinátor
„K" épület, Fszt. 7. szoba
Tel.: +36 1 305 7297
E-mail: Molnar.Luca@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Annus Rebeka tanulmányi előadó
„K" épület, Fszt., 2. szoba
Tel.: +36 1 305 7211
E-mail: Annus.Rebeka@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Magyar Beáta tanulmányi előadó
„K" épület, Fszt., 2. szoba
Tel.: +36 1 305 7211
E-mail: Magyar.Beata@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Georgikon Campus Tanulmányi Osztály

Horváth Dóra osztályvezető
Tel.: +36 83 545 198
E-mail: Horvath.Dora@uni-mate.hu

Herman Ferencné tanulmányi előadó
Tel.: +36 83 545 153
E-mail: Herman.Ferencne@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Kórászné Markó Krisztina tanulmányi előadó
Tel.: +36 83 545 002
E-mail: Koraszne.Marko.Krisztina@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Kaposvári Campus Tanulmányi Osztály

Gelencsér Tímea osztályvezető
Kör épület 104. iroda
Tel.: +36 82 505 800/1733 mellék
E-mail: Gelencser.Timea@uni-mate.hu

Göbölös-Nardai Nóra ügyintéző
Kör épület I. emelet 104. iroda
Tel.: +36 82 505 800/1725 mellék
E-mail: Gobolos-Nardai.Nora@uni-mate.hu

Andresz Katalin tanulmányi előadó
Kör épület I. emelet 101. iroda
Tel.: +36 82 505 800/1778 mellék
E-mail: Andresz.Katalin@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Lencsés-Gedővári Bianka tanulmányi előadó
Kör épület I. emelet 101. iroda
E-mail: Gedovari.Bianka@uni-mate.hu
Tel.: +36 82 505-800/1710 mellék
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Péterfai Ildikó tanulmányi előadó
Kör épület I. emelet 101. iroda
E-mail: Peterfai.Ildiko@uni-mate.hu
Tel.: +36 82 505-800/1725 mellék
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Landor Alexa tanulmányi előadó
Kör épület I. emelet 101. iroda
E-mail: Landor.Alexa@uni-mate.hu
Tel.: +36 82 505-800/1720 mellék
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Pohn Cecília tanulmányi előadó
7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 10. I. emelet, tanulmányi iroda
Tel.: +36 82 505 800/1722 mellék
E-mail: Molnarne.Pohn.Cecilia@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Károly Róbert Campus Tanulmányi Osztály

Végh Ildikó osztályvezető
Tel: +36 37 518 307
E-mail: Vegh.Ildiko@uni-mate.hu

Kovácsné Hegegy Katalin tanulmányi előadó
Tel.: +36 37 518 393
E-mail: Kovacsne.Hegegy.Katalin@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Viszkok Alexandra tanulmányi előadó
E-mail: Viszkok.Alexandra@uni-mate.hu
Tel.: +36 37 518 331
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Tátrainé Biró Barbara tanulmányi előadó
E-mail: Tatraine.Biro.Barbara@uni-mate.hu
Tel.: +36 37 518 394
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Szemerényi Cecília ügyintéző
Tel.: +36 37 518 315
E-mail: Szemerenyi.Cecilia@uni-mate.hu
Iktatás, elkészült diákigazolványok átvétele, diákigazolványok érvényesítő bélyeggel ellátása, hallgatói jogviszony igazolások kiadása, elkészült oklevelek kiadása.

Szent István Campus Tanulmányi Osztály

Sass Erika osztályvezető
Aula, földszint 1. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3242 mellék
E-mail: Sass.Erika@uni-mate.hu

A gazdasági, pedagógiai és nyelvi képzések (Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet, Vidékfejlesztési és Fenntartható Gazdaság Intézet) hallgatóival foglalkozó munkatársaink

Czibere Sándorné tanulmányi koordinátor
Aula, földszint 4. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3230 mellék
E-mail: Czibere.Sandorne@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Dóczi Zsuzsanna tanulmányi előadó
Aula, földszint 4. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3232 mellék
E-mail: Doczi.Zsuzsanna@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Vajdai Ágnes Viktória tanulmányi előadó
Aula, földszint 5. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3244 mellék
E-mail: Vajdai.Agnes@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Kardosné Nyári Marianna tanulmányi előadó
Aula, földszint 5. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3237 mellék
E-mail: Nyari.Marianna@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Műszaki Intézet hallgatóival foglalkozó munkatársaink

Gajdor Adrienn tanulmányi előadó
Aula, földszint 6. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3235 mellék
E-mail: Gajdor.Adrienn@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Székely Judit tanulmányi előadó
Aula, földszint 6. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3243 mellék
E-mail: Szekely.Judit@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Az agrár képzések (Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet, az Állattenyésztési Tudományok Intézet, az Élettani és Takarmányozástani Intézet, a Fenntartható Fejlesztés és Gazdálkodás Intézet, a Genetika és Biotechnológia Intézet, a Kertészettudományi Intézet, a Környezettudományi Intézet, a Növénytermesztési-tudományok Intézet, a Növényvédelmi Intézet és a Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet) hallgatóival foglalkozó munkatársaink

Jámbori Anna tanulmányi koordinátor
Aula, földszint 3. szoba
Tel.: +36 (28) 522 000/3240 mellék
E-mail: Jambori.Anna@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Nagy-Kolesza Kinga tanulmányi előadó
Aula, földszint 2. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3238 mellék
E-mail: Kolesza.Kinga@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Pásztor Katalin tanulmányi előadó
Aula, földszint 3. szoba
E-mail: Pasztor.Katalin@uni-mate.hu
Tel.: +36 28 522-000/3258 mellék
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Angol nyelvű képzésekkel foglalkozó munkatársak

Prokaj Enikő nemzetközi tanulmányi koordinátor
Aula, 1. emelet 105. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3210 mellék
E-mail: Prokaj.Eniko@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Gordos Judit nemzetközi tanulmányi előadó
Aula, 1. emelet 104. szoba
E-mail: Gordos.Judit@uni-mate.hu
Tel.: +36 28 522 000/3259 mellék
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Lénárd Henrik nemzetközi tanulmányi előadó
Aula, 1. emelet 104. szoba
E-mail: Lenard.Henrik@uni-mate.hu
Tel.: +36 28 522-000/3264 mellék
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Nagy Andrea nemzetközi tanulmányi előadó
Aula, 1. emelet 105. szoba
E-mail: Nagy.Andrea.to@uni-mate.hu
Tel.: +36 28 522 000/3210 mellék
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Szarvas képzési hely

Szakács Istvánné tanulmányi koordinátor
Szarvas, Tanügyi épület Aula 1. szoba
Tel.: +36 66 313 311/2117 mellék
E-mail: Szakacs.Istvanne@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

Tóth Attiláné tanulmányi előadó
Szarvas, Tanügyi épület Aula 1. szoba
Tel.: +36 66 313 311/2117 mellék
E-mail: Toth.Attilane@uni-mate.hu
Ügyintézett hallgatók: a Neptun hallgatói nyilvántartási rendszerben beállítottak szerint.

NEPTUN ÉS OKTATÁSSZERVEZÉSI FŐOSZTÁLY

Bódi Tibor főosztályvezető
Szent István Campus, Szemináriumi épület, földszint 109/A. szoba
Tel.: +36 28 522 000/2091 mellék
E-mail: Bodi.Tibor@uni-mate.hu

Adatnyilvántartási és Adatelemzési Osztály

Besenyei Márk osztályvezető, neptun adatgazda
Szent István Campus, Szemináriumi épület, földszint 109/B. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3225 mellék
E-mail: Besenyei.Mark@uni-mate.hu

Ambrus Zoltán Neptun adatgazda
Kaposvári Campus, Tanügyi épület I. emelet 107. szoba
Tel.: +36 82 505 800/1721 mellék
E-mail: Ambrus.Zoltan@uni-mate.hu

Halász László Neptun adatgazda
Szent István Campus, Szemináriumi épület, földszint 109/B. szoba
Tel.: +36 28 522 000
E-mail: Halasz.Laszlo@uni-mate.hu

Kis Mária Neptun adatgazda
Szent István Campus, Szemináriumi épület, földszint 109/B. iroda

Tel.: +36 28 522 000/3227 mellék
E-mail: Kis.Maria@uni-mate.hu

Kovács Miklós alkalmazásfejlesztő
Károly Róbert Campus, A épület, 1.004 szoba
Tel.: +36 37 518 339
E-mail: Kovacs.Miklos@uni-mate.hu

Simon Mária hallgatói pénzügyi referens
Georgikon Campus, A épület, 282. szoba
hallgatói pénzügyek, ösztöndíjak
Tel.: +36 83 545 354
E-mail: Simon.Maria@uni-mate.hu

Szatmári Zsolt Neptun adatgazda
Kaposvári Campus, Tanügyi épület I. emelet 107. szoba
Tel.: +36 82 505 800/1707 mellék
E-mail: Szatmari.Zsolt@uni-mate.hu

Duális és Gyakorlatszervezési Osztály

Dr. Bodnár Ákos osztályvezető
Szent István Campus, Aula, II. Emelet 213. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3334 mellék
E-mail: Bodnar.Akos@uni-mate.hu

Bálintné Zuba Marianna Éva ügyintéző
Budai Campus, K épület, fsz. 4. szoba
Tel.: +36 1 305 7157
E-mail: Balintne.Zuba.Marianna.Eva@uni-mate.hu

Bartolák Nóra Krisztina ügyintéző
Szent István Campus, Aula, I. Emelet 115. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3266 mellék
E-mail: Bartolak.Nora.Krisztina@uni-mate.hu

Potocska Andrea ügyintéző
Szent István Campus, Aula, I. Emelet 115. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3267 mellék
E-mail: Potocska.Andrea@uni-mate.hu

Kérelem- és Dokumentumkezelési Osztály

Szabó Nóra osztályvezető, Neptun adatgazda
Szent István Campus, Szemináriumi épület, földszint 109/B. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3229 mellék

E-mail: Szabo.Nora@uni-mate.hu

Magda Sarolta neptun adatgazda
Szent István Campus, Szemináriumi épület, földszint 109/B. szoba
Tel.: +36 28 522-000/3287 mellék
E-mail: Magda.Sarolta@uni-mate.hu

Simon Balázs András Neptun adatgazda
Kaposvári Campus, Tanügyi épület, I. emelet, 107. szoba
Tel.: +36 82 505 800/1712 mellék
E-mail: Simon.Balazs.Andras@uni-mate.hu

Órarendszerkesztési Osztály

Bathó Henriett osztályvezető, Neptun adatgazda
Szent István Campus, Szeminárium, földszint 109/A szoba
Tel.: +36 28 522 000/3224 mellék
E-mail: Batho.Henriett@uni-mate.hu

Hodján Tamara órarendszerkesztő
Szent István Campus, Aula, földszint 13. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3283 mellék
E-mail: Hodjan.Tamara@uni-mate.hu

Kovács Mária Neptun adatgazda és órarendszerkesztő (Budai Campus)
Budai Campus: K épület, földszint 4. szoba
Szent István Campus: Szemináriumi épület, földszint 109/B. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3228 mellék (Gödöllő)
E-mail: Kovacs.Maria@uni-mate.hu

Lestyán Katalin órarendszerkesztő
Szent István Campus, Aula, földszint 13. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3284 mellék
E-mail: Lestyan.Katalin@uni-mate.hu

Németh Péter órarendszerkesztő
Szent István Campus, Aula, földszint 13. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3285 mellék
E-mail: Nemeth.Peter@uni-mate.hu

IDEGEN NYELVŰ KÉPZÉSSZERVEZÉSI FŐOSZTÁLY

Heltai Zsuzsanna főosztályvezető
Szent István Campus, Aula, 230. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3218 mellék
E-mail: Heltai.Zsuzsanna@uni-mate.hu

dr. Lénárd-Somogyi Eszter nemzetközi referens, Danube AgriFood Master és MISP
Szent István Campus, Aula, 230. szoba
Tel.: +36 28 522 000
E-mail: Somogyi.Eszter@uni-mate.hu

Püspökné Szabados Kinga nemzetközi koordinátor, MATE DA önköltséges és FAO ösztöndíjas hallgatók
Szent István Campus, Aula, 229. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3241 mellék
E-mail: Puspokne.Szabados.Kinga@uni-mate.hu

Batiz Zita nemzetközi koordinátor, Danube AgriFood Master és emPlant
Szent István Campus, Aula, 228. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3214 mellék
E-mail: Batiz.Zita@uni-mate.hu

Bártfai Gréta nemzetközi referens
Budai Campus, „K" épület, 218. szoba
Tel.: +36 1 305 7274
E-mail: Bartfai.Greta@uni-mate.hu

Kánai Csilla intézményi koordinátor (SH és DFP)
Szent István Campus, Aula, 228. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3219 mellék
E-mail: Kanai.Csilla@uni-mate.hu

Csősz Péter nemzetközi referens, campus koordinátor
Kaposvár Campus, Új Kollégium, 018. szoba
Tel.: +36 82 505 800/1010 mellék
E-mail: Csosz.Peter@uni-mate.hu

Nagy Orsolya intézményi koordinátor (ÖKF), campus koordinátor
Budai Campus, K épület, földszint 16. szoba
Tel.: +36 1 305 7187
E-mail: Nagy.Orsolya@uni-mate.hu

Taninecz Olga nemzetközi koordinátor, campus koordinátor
Szent István Campus, Aula, 227. szoba
Tel.: +36 30 432 33 48, +36 28 522 000/3394 mellék
E-mail: Taninecz.Olga@uni-mate.hu

4.3. Nemzetközi Stratégiai és Koordinációs Központ munkatársai

Dr. Tarr Zsuzsanna központvezető
intézményi koordinátor (Erasmus, Ceepus és Pannónia programok)
Szent István Campus, Aula, 2. emelet, 231. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3216 mellék
E-mail: Tarr.Zsuzsanna@uni-mate.hu
Fogadóóra: H-Sz 13.30-15.00 óra

SZENT ISTVÁN CAMPUS, GÖDÖLLŐ

Farkas Beáta nemzetközi mobilitási referens (Erasmus, Pannónia Program Koordinátor, kimenő oktatók/személyzet: Szent István Campus Gödöllő, Károly Róbert Campus Gyöngyös, Kaposvári Campus és Georgikon Campus Keszthely)
Szent István Campus, Aula, 2. emelet 232. szoba
Tel.: +36 28 522 000/3217 mellék
E-mail: Farkas.Beata.god@uni-mate.hu
Fogadóóra: H-Sz 13.30-15.00 óra

Szabadszállási Edit nemzetközi mobilitási referens (Erasmus beutazó hallgatók, oktatók és munkatársak: minden Campus)
Szent István Campus, Aula, 2. emelet 232. szoba
E-mail: Szabadszallasi.Edit@uni-mate.hu
Tel.: +36 28 522 000/3221 mellék
Fogadóóra: H-Sz 13.30-15.00 óra

Tallároméné Czingili Judit nemzetközi hatósági referens (vízum/tartózkodás, egészségügyi ellátás, bankszámlanyitás, interkulturális programszervezés)
Szent István Campus, Aula, 2. emelet 229. szoba
E-mail: Tallaromne.Czingili.Judit@uni-mate.hu
Tel.: +36 28 522 000/3222 mellék
Fogadóóra: Sz 13.30-15.00 óra

Tüdős Tiborné gazdasági ügyintéző (ösztöndíjutalások)
Szent István Campus, Aula, 2. emelet 233. szoba
E-mail: Tudos.Tiborne@uni-mate.hu
Tel.: +36 28 522 000/3223 mellék

BUDAI CAMPUS, BUDAPEST

Györke Julianna nemzetközi mobilitási referens (Erasmus, Pannónia Program Koordinátor, kimenő hallgatók: Budai Campus, Georgikon Campus Gyöngyös és Kaposvári Campus)
Budai Campus, „K" épület, fsz. a lift mögött
Tel.: +36 1 305 7186

E-mail: gyorke.julianna@uni-mate.hu
Fogadóóra: H, Cs 9.00-12.00 óra, K, Sz 13.30-15.00 óra

Westsikné Székely Ágnes nemzetközi mobilitási referens (Erasmus, Pannónia Program Koordinátor, kimenő oktatók és munkatársak: Buda Campus Budapest, és központi kiválósági hallgató/oktató)
Budai Campus, „K" épület, fsz. a lift mögött
Tel.: +36 1 305 7186
E-mail: westsikne.szekely.agnes@uni-mate.hu
Fogadóóra: H, Cs 9.00-12.00 óra, K, Sz 13.30-15.00 óra

GEORGIKON CAMPUS, KESZTHELY

Zsankó-Bődör Beáta nemzetközi mobilitási referens (Erasmus, Pannónia Program koordinátor, kimenő hallgatók: Szent István Campus Gödöllő és Georgikon Campus Keszthely)
Georgikon Campus, A épület., 1. emelet, 146-os szoba. szoba
Tel.: +36 83 545-101
E-mail: Zsanko-Bodor.Beata@uni-mate.hu,
Fogadóóra: H-Cs 8.00-12.00 óra

	Gödöllő	**Budapest**	**Kaposvár**	**Gyöngyös**	**Keszthely**
Hallgatói kiutazások	Zsankó-Bődör Beáta	Györke Julianna	Györke Julianna	Györke Julianna	Zsankó-Bődör Beáta
Hallgatói beutazások	Szabadszállási Edit	Szabadszállási Edit	Szabadszállási Edit	Szabadszállási Edit	Szabadszállási Edit
Oktató, személyzet kiutazások	Farkas Beáta	Westsikné Székely Ágnes	Farkas Beáta	Farkas Beáta	Farkas Beáta
Oktató, személyzet beutazások	Szabadszállási Edit	Szabadszállási Edit	Szabadszállási Edit	Szabadszállási Edit	Szabadszállási Edit

4.4. Tanulmányokkal kapcsolatos általános információk

4.4.1.Tantárgyi követelményrendszer

A **tantárgy a szak tantervének alapegysége**, melynek felvételéhez és teljesítéséhez feltételek tartoznak. Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyi követelményrendszerek (tantárgyi program) határozzák meg.

A tantárgy felvételi rendjét a szak mintatantervében rögzített **előtanulmányi rend**, teljesítésének feltételeit a **tantárgyi követelményrendszer (tantárgyi program)** határozza meg.

A tantárgy követelményrendszere tartalmazza:

- a tantárgy kódját, teljes és rövidített címét magyar, angol nyelven és az oktatás nyelvén;
- a tantárgyért felelős intézet nevét;
- a tantárgyfelelős oktató nevét, e-mail címét;

- a tanórák oktatóinak nevét;
- a tantárgy kreditértékét;
- nappali munkarendben a heti és félévi, levelező, esti és távoktatás munkarendben a félévi számot (előadás + gyakorlat + szeminárium + laborgyakorlat + terepgyakorlat + konzultáció bontásban);
- a tantárgy egyes tanórákra és óratípusokra lebontott tematikáját nappali munkarendben heti, levelező, esti és távoktatás munkarendben alkalmankénti bontásban;
- a félév végi számonkérés típusát (aláírás, gyakorlati jegy, beszámoló, vizsga, szigorlat);
- a tantárgy feladatát a képzés céljának megvalósításában;
- a tantárgy tananyagának néhány mondatos vagy 1-2 bekezdéses leírását;
- a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét;
- a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát és típusát, így különösen, de nem kizárólagosan az önálló tanulással feldolgozandó tartalmakat és az ehhez kapcsolódó technikákat, továbbá a projektfeladatokat;
- a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik stb.) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk, egyszeri javításuk lehetőségét;
- az igazolás módját a foglalkozásokon való távollét esetén;
- a félév végi aláírás megszerzésének követelményeit;
- az értékelés módját, vizsgával/szigorlattal záruló tárgy esetén a vizsgakövetelményeket, a vizsga típusát;
- a tantárgyi értékelés és minősítés kialakításának módját;
- az írott tananyagok (tankönyv, jegyzet, segédlet, példatár, irodalom, esettanulmány stb.) jegyzékét, a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket.

Minden tantárgynak van egy **kredit érték**e. A kredit a tanulmányi követelmények teljesítésére fordított feltételezett hallgatói tanulmányi idő mértékegysége, amely a tanulmányokban való előrehaladást is jelzi. A kreditakkumuláció a kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során, a tanulmányok befejezéséig a kreditek összegződnek. Az egyes tanulmányi követelményekhez rendelt kredit a **félév végi igazoló aláírás** és a mintatantervben előírt **értékelési eljárás** teljesítése után kerül jóváírásra.

A **mintatanterv** az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál a hallgatónak arra, hogy a végzettséghez, illetve szakképzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a képzési és kimeneti követelményekben rögzített képzési idő alatt teljesíteni.

4.4.2. Tantárgyak típusai

Az egyes szakokra és oktatási formákra (munkarendekre) meghatározott tantervek az alábbi tantárgytípusokat tartalmazzák:

- kötelező („A”) tárgyak,
- kötelezően választott („K”) tárgyak,
- kötelezően választható („B”) tárgyak és
- szabadon választható („C”) tárgyak.

A **kötelező („A") tantárgyak** a képzés alapjait jelentik, felvételük és teljesítésük minden - az adott szakon tanulmányokat folytató - hallgató számára kötelező.

Az alapképzési és osztatlan képzési szakokon e tantárgyak esetében tárgyfelvételi kényszerrendezés van érvényben, azaz a tantárgyak teljesítésének sorrendje az előkövetelmények által kötött a mintatantantervben.

Indokolt esetben az „A" tantárgyak görgethetők (ismételten felvehetők), de a további ráépülő tantárgyak felvétele csak az egyes képzések tantervében megadott előfeltétel teljesítése esetén történhet.

Egy tárgy felvételének előfeltétele lehet részleges vagy teljes. Részleges előfeltétel esetén a ráépülő tárgy már a félévi aláírás megszerzésével felvehető, de vizsgát tenni csak az előfeltételként megadott alapozó tárgy teljesítése után lehet. Teljes előfeltétel esetén a tárgyfelvétel feltétele az alapozó tárgy vizsgájának megléte (tantárgy teljesítése).

A **kötelezően választott („K") tantárgyak** közül a képzés (szak) mintatantervében – amennyiben kötelezően választott tárgyakat meghatároz – meghatározott mennyiségű tantárgyat vagy kreditet kell teljesíteniük a hallgatóknak.

A **kötelezően választható („B") tantárgyak** szakirány / specializáció / modul / műveltségterület orientáltak, valamelyik javasolt félévben, általában az alapját jelentő kötelező („A") tárgy teljesítését követően vehetők fel. Amennyiben egy kötelezően választható tárgy valamely szakirányhoz / specializációhoz / modulhoz elő van írva, a tárgy teljesítése nélkül végbizonyítvány (abszolutórium) nem szerezhető és a hallgató záróvizsgára nem bocsátható!

A **szabadon választható („C") típusú tárgyak** a hallgatók érdeklődésének, a tudomány fejlődésének és a társadalmi szükségleteknek megfelelően szabadon (fakultatívan) választhatók. Az Egyetemen az intézetek bevonásával széles szabadon választható tantárgykínálat került kialakításra, mely tanévente aktualizálásra kerül. Az adott félévre az adott képzési helyre, képzési szintre, munkarendre és nyelvre meghirdetett szabadon választható tárgyak listája elérhető a NEPTUN TR-en a Menüből a Tárgyak menüpont – Tárgyfelvétel almenüpont alatt. A felületen a tárgytípusok közül az „Egyéb szabadon választható" tárgyakat kell kiválasztani, így megjelennek a meghirdetésre került szabadon választható tantárgyak.

Nappali munkarendben tanulmányokat folytató hallgató szabadon választható tárgyként sem veheti fel levelező munkarendű képzés tárgyát, azonban a levelező munkarendű képzésben részt vevő hallgatók – amennyiben az óralátogatási kötelezettségeket vállalni tudják – felvehetnek nappali munkarendben oktatott szabadon választható tárgyat.

A **szabadon választható tárgyak kizárólag minimális hallgatói létszám elérése esetén indulnak**, ezért a tárgyfelvételi időszakban folyamatosan nyomon szükséges követni, hogy az adott tantárgy indulni fog-e vagy sem és amennyiben nem indul, akkor a szükséges kreditmennyiség eléréséhez ajánlott más – induló – szabadon választható tárgy választása.

A szabadon választható (C) tantárgy az alábbi minimális létszámok esetében indítható el:

- nappali munkarendben minden képzésszintre kiajánlott magyar nyelvű kurzus esetén: 15 fő;

- nappali munkarendben minden képzésszintre kiajánlott idegen nyelvű kurzus esetén: 10 fő;
- nappali munkarendben kizárólag mesterképzésre vagy osztatlan képzésre kiajánlott magyar nyelvű kurzus esetén: 5 fő;
- nappali munkarendben kizárólag mesterképzésre vagy osztatlan képzésre kiajánlott idegen nyelvű kurzus esetén: 5 fő;
- levelező, esti vagy távoktatásos munkarendben minden képzésszintre kiajánlott kurzus esetén: 10 fő;
- levelező, esti vagy távoktatásos munkarendben mesterképzésre vagy osztatlan képzésre kiajánlott kurzus esetén: 5 fő.

Az egyes képzéseken a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakhoz kapcsolódó egy vagy néhány napos **terep- és üzemi gyakorlatok**, valamint a **naposi szolgálat** a fenológiai vagy egyéb szempontból kívánatos időszakban, egy hetes vagy több napos blokkokban szakítják meg a szorgalmi időszakokat. A több terepgyakorlati csoport esetén gyakorlatokon való részvétel nem a tantárgyak csoportbeosztása szerint történik, hanem a NEPTUN TR-ben a tantárgynál külön kell rájuk jelentkezni. A terepgyakorlatok teljesítése kötelező!

4.4.3. Tanév időbeosztása, órarendi információk

Minden tavasszal a következő tanévre vonatkozóan elkészítésre és közzétételre kerül a **tanév időbeosztása**, amely tartalmazza a **bejelentkezési időszak (regisztrációs hét), a tantermi órák, a terepgyakorlatok, a vizsgaidőszak és a szünetek idejét**. A **záróvizsgára készülő hallgatók** vonatkozásában a záróvizsgás félévben **a vizsgaidőszak korábban kezdődik és fejeződik be**, mint a többi hallgató vizsgaidőszaka, mivel a záróvizsgázó hallgatók részére a **vizsgaidőszakot követően a záróvizsga időszakot is biztosítani szükséges**. A **záróvizsgázó hallgatók részére** az időbeosztás tartalmazza a **záróvizsga jelentkezés**, valamint a **szakdolgozat/diplomadolgozat leadás határidejét**, továbbá tartalmazza a **záróvizsgák konkrét időszakát** is. A záróvizsga időszakon belül a **hallgatók záróvizsgára beosztása a záróvizsga jelentkezések feldolgozását követően történik meg**, az érintett hallgatók minden esetben tájékoztatást kapnak a záróvizsgájuk időpontjáról és helyszínéről.

Minden munkarendben a **tanév időbeosztása alapján** készül el a **félévi órarend** és – ahol szükséges – a **terepgyakorlati beosztás**.

A **NEPTUN TR-en a hallgató felvett tantárgyai és kurzusai alapján összeállt órarend** megtekinthető a **Naptár** menüpontban. A felületen lehetőség van a napi, heti és havi órarend megtekintésére is. A hallgató más képzések és évfolyamok órarendjét is megtekintheti, ez a Naptár menüpont Intézményi naptárak felületen tehető meg.

A hallgató köteles azon időpontokban megjelenni a tantermi gyakorlatokon, laboratóriumi foglalkozásokon, valamint terepgyakorlatokon, amely időpontra a vonatkozó kurzust felvette.

Az Egyetem a tanév időbeosztásában vagy utasításban meghatározottak szerint a hatályos jogszabályi környezetben **zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás**t alkalmazhat.

A félévvel kapcsolatos legfontosabb időszak típusok és határidők

Beiratkozás (új felvettek részére) és bejelentkezés (minden hallgató részére): minden félév elején a tanévi időbeosztásban meghatározott legalább egy hét.
Tantárgyfelvételi és -leadási időszak: A tantárgyfelvételi és -leadási időszak a félév elején két hétből áll.
Késedelmes tantárgyfelvételi és -leadási időszak: a tantárgyfelvételi és -leadási időszakot követően egy hétig tart. Ebben az időszakban a késedelmes tantárgyfelvétel és -leadás érdekében kérelem benyújtása szükséges.
Szorgalmi időszak: a tanév időbeosztása szerint az egyes félévekben általában 13 hét. A szorgalmi időszakba beletartozik a terepgyakorlatok (műhelygyakorlat, tanulmányi szemle) időszaka is.
Vizsgaidőszak: a szorgalmi időszakot követi, őszi félévben általában december közepétől január végéig, tavaszi félévben május közepétől június végéig tart. A vizsgaidőszak általában 5 hét.
Záróvizsga jelentkezés: a záróvizsgázni szándékozó hallgatóknak a NEPTUN TR-en keresztül kell a záróvizsgára jelentkezniük. A konkrét határidőt a tanév időbeosztása jelöli ki.
Szakdolgozat/diplomadolgozat leadás határideje: a záróvizsgázó hallgatóknak a tanév időbeosztásában meghatározott határidőig kell elkészíteniük és leadniuk a szakdolgozatukat/diplomadolgozatukat.
Záróvizsga időszak: azon időszakot jelöli, melyre a félévben a záróvizsgák egyes részei megszervezésre kerülnek. A záróvizsga időszak kezdő és végnapját a tanév időbeosztása tartalmazza.
Kifogásbejelentési időszak: a vizsgaidőszak lezárultát követő 14 nap, melyben a hallgatók a NEPTUN TR-ben bejegyzett eredményeik ellen vagy azok hiánya miatt a NEPTUN TR-en keresztül kifogásbejelentési kérelemmel élhetnek.

2026/27. tanév időbeosztása elérhető az Oktatási Igazgatóság honlapján: https://oig.uni-mate.hu/tanev-idobeosztasa

Órarend

Intézményünkben a hallgatók órarendjét őszi és tavaszi félévre az Oktatási Igazgatóság és a campusok órarendszerkesztői készítik el TVSZ 27. § iránymutatásai és a TVSZ 8. sz. függeléke: A kurzushirdetési és órarendszerkesztési rend alapján.

A tantárgyfelvételt követően a hallgató számára láthatóvá válik a felvett tárgyak féléves órarendi alkalmai (melyet napi, heti és havi nézetben is van lehetőség megtekinteni) a NEPTUN TR Naptár menüpontban.

Ezen a felületen lehetősége van a hallgatónak betekinteni más szakok órarendjébe is, melyeket a Naptár menüpont Intézményi naptárak felületen a Naptár kiválasztása gomb megnyomása után s kereshet meg a hallgató.

4.4.4. Beiratkozás

A **hallgató az első félévét beiratkozással** (beiratkozási lap, valamint önköltséges hallgatóknak képzési szerződés kitöltése) kezdi. A további félévekre kizárólag a NEPTUN TR-en szükséges bejelentkezni aktív félévre és a tantárgyakat felvenni.

A felvételt nyert hallgató a f**elvételi eljárásban megadott e-mail címére** és a NEPTUN TR-ben **kiküldött tájékoztató** szerint a megjelölt **beiratkozási időpontban személyesen köteles megjelenni a helyi Tanulmányi Osztályon** és beiratkozni, ezáltal hallgatói jogviszonyt létesíteni. Beiratkozás hiányában a felvétel érvénytelenné válik.

A beiratkozáshoz szükséges:

1. a NEPTUN TR-ből kinyomtatott beiratkozási lap kitöltve, aláírva 2 példányban;
2. amennyiben önköltséges képzésre nyert felvételt, akkor a NEPTUN TR-ből kinyomtatott és aláírt képzési szerződést 2 eredeti példányban;
3. személyazonosító igazolvány (külföldi állampolgárság esetén útlevél) és lakcímkártya;
4. TAJ kártya (amennyiben magyarországi lakcímmel rendelkezik, rendelkeznie kell TAJ kártyával)
5. adóazonosító jel igazolására szolgáló kártya (amennyiben nem rendelkezik adóazonosító jel igazolására szolgáló kártyával, gondoskodjon a beiratkozás napjáig történő megszerzéséről (Nemzeti Adó- és Vámhivatal), mert anélkül semmilyen ösztöndíjhoz, támogatáshoz nem juthat hozzá, adóazonosító jelre akkor is szüksége lesz, ha Ön önköltséges hallgató);
6. alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre történt felvétel esetén eredeti érettségi bizonyítványát + 1 db másolat, amennyiben az érettségijét Magyarországon 2006. január 1. előtt szerezte vagy külföldön vagy külföldi joghatóság alatt szerzett érettségivel rendelkezik (kétnyelvű bizonyítvány esetén mindkét nyelv oldalát szükséges másolni);
7. mesterképzésre vagy szakirányú továbbképzésre történt felvétel esetén eredeti oklevél + 1 db másolat (kétnyelvű oklevél esetén mindkét nyelv oldalát szükséges másolni), amennyiben az oklevelét 2006. február 1. előtt szerezte vagy külföldön vagy külföldi joghatóság alatt szerzett oklevéllel rendelkezik;
8. ha alapképzésben oklevél alapján történt pontszámítás: eredeti okleve + 1 db másolat (kétnyelvű oklevél esetén mindkét nyelv oldalát szükséges másolni), amennyiben az oklevelét 2006. február 1. előtt szerezte vagy külföldön vagy külföldi joghatóság alatt szerzett oklevéllel rendelkezik;
9. ha van nyelvvizsga-bizonyítványa, akkor az eredeti nyelvvizsga bizonyítvány vagy a nyelvvizsgával egyenértékű okirat + 1 db másolat (amennyiben az érettségi bizonyítvány tartalmaz nyelvvizsga eredményt, akkor arról nem szükséges a 7. pontban kért másolaton felül másolati példány), ha a nyelvvizsga bizonyítványát 2003. január 1. előtt szerezte meg vagy külföldi vagy külföldi rendszerű nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkezik;
10. minden olyan eredeti okirat (pl. középiskolai bizonyítvány, sporteredmény igazolása stb.), amely alapján a felvételi eljárás során pontszámítás történt (intézményi pontot/többletpontot kapott rá) + 1 db másolat;
11. mesterképzésre történt felvétel esetén a nem teljes kreditérték beszámítású szakról érkező jelentkezőknek a kreditelismerési határozat másolatát;
12. 1.1 db kis méretű (35 x 45 mm), hivatásos fotós által készített igazolványképet, hátoldalán vezetéknév + keresztnév + NEPTUN kód megjelölésével.

Minden beiratkozó hallgatónak **rendelkeznie kell egy saját névre szóló**, bármely banknál vezetett **folyószámlával**.

A **beiratkozási lapot a NEPTUN TR Ügyintézés menüpont Féléves regisztráció almenüjében kell kitöltetni** és leadni. A Beiratkozás gombot választva, a felugró ablakban megadható az első félév státusza, majd kitölthető lesz a beiratkozási lap. A lap kitöltése a „Kérvény beküldése" gomb megnyomása után kerül véglegesítésre. A beiratkozási lap megnyitható a „Kérvény részletei" gomb segítségével.

Aktív és passzív félévi státusz beállítása esetén is meg kell tenni a személyes beiratozást a helyi Tanulmányi Osztályon. A beiratkozás a beiratkozási lap hitelesítésével válik érvényessé. A hitelesítést munkatársaink végzik el a személyes beiratkozás során, ahol ellenőrzik a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat is, majd teljes egyezőség és megfelelőség esetén elfogadják a beiratkozási kérelmet a NEPTUN TR-ben és aláírva (hitelesítve) visszaadják a hallgatónak a beiratkozási lap egyik példányát. A beiratkozási lap másik példánya az Egyetemnél marad és a hallgató személyi anyagában kerül megőrzésre.

A beiratkozási lapot a felvételt/átvételt követően beiratkozási időszakban egyszer kell kitölteni, a képzés további féléveiben a beiratkozási lap újabb kitöltésére nincs szükség.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumokról részletes tájékoztatás az Oktatási Igazgatóság honlapján (https://oig.uni-mate.hu) érhető el.

4.4.5. Bejelentkezés

A képzés minden félévében a félév elején a tanév időbeosztásában meghatározott bejelentkezési időszakban a hallgatónak be kell jelentkeznie az aktuális félévre (státuszát aktívra vagy passzívra kell állítani). Amennyiben személyes adataiban, elérhetőségében változás áll be, azt jelezni kell a tanulmányi előadójának.

Az aktuális félévre a bejelentkezés a **NEPTUN TR Ügyintézés menüpont Féléves regisztráció** almenüjében tehető meg. A **Bejelentkezés** gombra kattintva a felugró ablakban kiválasztható/módosítható az aktív (tanulmányok folytatása esetén) vagy passzív (tanulmányok szüneteltetése esetén) féléves státusz, amely a **Kiválasztás** gombbal rögzíthető. A tárgyfelvételt csak aktív félévre történő bejelentkezést követően lehet megkezdeni.

A bejelentkezési időszak legalább 1 hét, amelynek időszaka a Szenátus által jóváhagyott tanévi időbeosztásban kerül rögzítésre. A hallgatónak a bejelentkezési időszak lejártát követően az őszi félévben október 14-ig, a tavaszi félévben március 14-ig van lehetősége változtatni az aktív/passzív állapotán (késedelmes aktiválás/passziválás). Tantárgyfelvétel nélkül nem lehet aktív félévet teljesíteni, ezért a késedelmes aktiválási kérelem benyújtása mellett legalább egy tantárgyra késedelmes tantárgyfelvételi kérelmet is szükséges benyújtani.

4.4.6. Tantárgyfelvétel

A tanév időbeosztásában meghatározott tárgyfelvételi időszakban kell a hallgatóknak a félévre előírt tantárgyakat felvenniük a **NEPTUN TR Tárgyak menüpont Tárgyfelvétel** almenüpontban.

A tantárgyfelvétel megkezdése előtt be kell állítani az **aktuális félévet**, a **tárgytípusnál** a mintatantervi tárgyakat. A beállításokat követően a T**árgy keresése** gombra kattintva

láthatjuk a meghirdetett tárgyakat. A kiválasztott tárgy sorának végén lévő ∨ jelre kattintva megjelennek a tárgy kurzusai (ez lehet vizsgakurzus, előadás, gyakorlat, labor, terepgyakorlat (csoportbontás előadásból az 1. csoport veszi fel, akkor a gyakorlatból is az 1. csoportot kell felvenni, a kurzus kódjában jelölve van), labor, stb.) A **tárgy- és kurzusfelvétel a szükséges és kiválasztott kurzus(ok) sorának elején található négyzetben történő kijelöléssel és a Tárgy felvétele gomb** megnyomásával teljesíthető.

Ugyanez az eljárás a **szabadon választható tantárgyak** esetében is. A **tantárgyfelvételi időszak alatt a hallgató a NEPTUN TR-ben szabadon vehet fel és adhat le tárgyakat**, szabadon a kurzus indulásától és szabad helyeinek számától függően választhat és válthat egy adott tantárgyon belül kurzust. **A tantárgyfelvételi időszak két hétből áll.** A tanév időbeosztása rendelkezhet úgy, hogy a tantárgyfelvétel az első hét után leáll néhány napra annak érdekében, hogy a hallgatói létszám alapján nem indítható szabadon választható tantárgyak letiltása a TVSZ rendelkezései szerint az Oktatási Igazgatóság által megtörténjen és a tárgyat felvett hallgatók lejelentkeztetésre kerüljenek. A szabadon választható tantárgyak letiltása után a hallgatók tájékoztatása mellett a tantárgyfelvételi időszakból hátralévő időre újraindul, a hallgatók a megfelelő kreditteljesítményük érdekében ismételten vehetnek fel tárgyakat.

A **tantárgyfelvételi időszakot követően egy hétig** van lehetőség **utólagos tantárgyfelvételre és tantárgyleadásra** különeljárási díj ellenében, a NEPTUN TR-en keresztül benyújtható kérelem leadásával. Az **utólagos tantárgyfelvételi, illetve tantárgyleadási kérelmet** a **NEPTUN TR Tárgyak** menüpont Tárgyhoz kapcsolódó kérvények almenüpontban, a felvenni vagy leadni kívánt tárgy sorának végén a Tovább gombra kattintva érheti el, majd a **kérvény leadása** menüpontra kattintva nyújthatja be a hallgató. A kérelmet a tanulmányi osztályvezető bírálja el.

A bejelentkezési időszakot követően a **campus Tanulmányi Osztály ellenőrzi az aktív félévre bejelentkezett hallgatók tantárgyfelvételét és amennyiben a hallgató nem vett fel tantárgyat** és nem vesz részt az Egyetem által szervezett vagy jóváhagyott részképzésben, akkor a **hallgató** haladéktalan tantárgyfelvételi **felszólítását követően a felszólítás eredményének függvényében legkésőbb a félév statisztikai határnapjáig hivatalból passzíválja a hallgató félévét**, mivel **tantárgyfelvétel nélkül nem lehet aktív félévet teljesíteni**.

4.4.7. Tanulmányok elektronikus nyilvántartása

A Neptun azon kívül, hogy a Naptól számítva a nyolcadik, legkülső bolygó a Naprendszerben és a római mitológiában a vizek és tengerek istene is, egy információs rendszer, amelyen keresztül a számítógépről vagy okostelefonról kaphat információkat, tájékoztatókat az egyetemi élettel, tantárgyakkal, követelményekkel, határidőkkel kapcsolatban. Ezen a rendszeren keresztül kell felvenni félév elején a tantárgyakat és ezen kell a vizsgákra is jelentkezni.

Gyors és egyszerű, de készüljön fel rá, hogy amikor a legnagyobb szükség lenne rá (pl. tantárgyfelvételi időszak kezdetén), a rendszer az egyidejűleg jelen lévő felhasználók nagy száma miatt túlterhelődhet. Minden pénzügyet a Neptunon keresztül kell intézni (vizsgaismétlés díja (IV), kollégiumi térítési díj, stb.), ehhez elsősorban a bankkártyás fizetési rendszer használatát ajánljuk.

Kreditrendszer

Fontos és nagy változást jelent a középiskolai tanulmányi rendszerhez képest a kreditrendszer. Nagy szabadságot és még nagyobb felelősséget jelent a hallgatók számára. A tárgyak kredit értékkel rendelkeznek attól függően, hogy hány órában kell hallgatni egy héten. Minden képzési szint elvégzéséhez adott mennyiségű kredit teljesítése szükséges. A tárgyak egymásra is épülnek, azaz egyes tárgyak teljesítése előtt előfordulhat, hogy más tárgyakat is el kell végezni. Egy kredit általában 30 hallgatói munkaórát (azaz tanulást) jelent, melybe beletartozik az órák látogatása és az otthoni felkészülés, beadandó feladatok készítése, beszámolók, ZH-k és a vizsga is. A szabadságot a kreditek összegyűjtésének szabad sorrend választása adja, ami lehetővé teszi, hogy tovább tanuljon valaki, ha elsőre nem boldogult valamely tárgya teljesítésével.

A **Neptun azonosító** avagy „Neptunkód" egy hatjegyű, betűkből és számokból álló egyedi azonosító, amely a Neptunba, illetve más MATE rendszerekbe történő belépéshez is szükséges. A Neptun kódot a rendszer a személyes adatokokat felhasználva generálja, ezért könnyen előfordulhat, hogy valaki több egyetemen is ugyan ezt a karaktersort kapja azonosítóul.

4.4.8. Tárgyak számonkérési módjai

Aláírás, félév végi aláírás

A félév végi aláírás az adott tantárgyból az évközi tanulmányi követelmények teljesítésének elismerése, más számonkérési móddal záruló tantárgy esetében a vizsgára bocsátás egyik feltétele. Az aláírás megszerzésének feltételeit a tantárgy követelményrendszerében kell a tantárgyfelelős oktatónak meghatározni, ideértve az aláírás megtagadásának és pótlásának feltételeit is.

A zárthelyi dolgozatok megírására, beszámolókra vagy prezentáció tartására a tanítási szüneten kívüli időszakban, a gyakorlat vagy az előadás ideje alatt van lehetőség. Ettől eltérni a hallgatók kérésére vagy egyetértésével lehet. Az írásbeli félévközi számonkéréseket 5 munkanapon belül kell kijavítani és az eredményét közölni a hallgatókkal.

Nem kaphat félév végi aláírást az a hallgató, aki a tantárgyból a tantárgyi követelményrendszerben előírt évközi kötelezettségeinek nem tett eleget. A mulasztás pótlására a tantárgyfelelős oktató legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében vagy a vizsgaidőszak első hetében lehetőséget biztosíthat. Ha a kötelezettség nem teljesítése határidő elmulasztást (is) jelent, a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti szolgáltatási díjat kell megfizetnie a hallgatónak. A félév végi aláírás megadását vagy megtagadását az oktatónak legkésőbb a vizsgaidőszak első hétének végéig kell a NEPTUN TR-ben rögzítenie kell.

Amennyiben egy (nem pót- vagy javító) zárthelyi dolgozaton a hallgatók több mint 75%-a nem felelt meg, az ügyet a campus Hallgatói Önkormányzat kérésére a tantárgyért felelős intézet igazgatójának, az intézetigazgató érintettsége esetén az érintett campus oktatási főigazgató-helyettesének ki kell vizsgálnia.

Az aláírással kapcsolatos részletes szabályozást a TVSZ 47. §-a tartalmazza.

Beszámoló

Beszámolóval végződő tárgy esetében a tantárgy követelményeit a hallgatónak jellemzően szorgalmi időszakban kell teljesítenie. Különösen indokolt esetben a tantárgy

követelményrendszere előírhatja a követelmények vizsgaidőszak végéig történő teljesítését. A félév végi aláírást a szorgalmi időszak utolsó hetének végéig, a tantárgy érdemjegyét pedig a vizsgaidőszak első hetének végéig, de különösen indokolt esetben a tantárgyi követelményrendszer (program) alapján a vizsgaidőszak végéig kell megszerezni. A beszámoló vizsgával nem javítható! A beszámolóval záruló tantárgy értékelése öt vagy háromfokozatú skálán történhet.

A beszámolóval kapcsolatos részletes szabályozást a TVSZ 49. §-a tartalmazza.

Gyakorlati jegy

Gyakorlati jegyet (gyakorlatértékelést) írhat elő a mintatanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban, de legkésőbb a vizsgaidőszak második hetének végéig kell teljesítenie. A tantárgy értékelése ötfokozatú skálán történik. Gyakorlati jegy esetében a félév végi aláírást a vizsgaidőszak első hetének végéig, a gyakorlati jegyet pedig a vizsgaidőszak második hetének végéig kell megszerezni. A gyakorlati jegy vizsgával javítható.

A gyakorlati jeggyel kapcsolatos részletes szabályozást a TVSZ 52. §-a tartalmazza.

Vizsga (kollokvium)

A vizsga valamely tantárgy - általában egy félévet átfogó - anyagának számonkérése. A vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. Típusai: írásbeli; szóbeli vagy kombinált. Értékelése kétféle lehet:

a) félévközi teljesítmény + vizsgán nyújtott teljesítmény;
b) kizárólag vizsgán nyújtott teljesítmény.

A kombinált vizsgák írásbeli része az oktató döntése alapján a szorgalmi időszakban írt zárthelyi dolgozattal, illetve házi feladatokkal is teljesíthető. Ha a kombinált vizsga írásbeli részét kötelezően a szorgalmi időszakban írt zárthelyi dolgozatok alkotják, akkor ezek száma legfeljebb 4 lehet, és időpontjukat a szorgalmi időszak első óráján meg kell hirdetni, valamint a tantárgy követelményrendszerében (tematika) közzé kell tenni. A kombinált vizsgák mindkét részét ugyanabban a félévben kell teljesíteni.

A vizsga eredményét a megírástól számított 3 munkanapon belül kell kijavítani és a NEPTUN TR-ben rögzíteni.

A vizsgával kapcsolatos részletes szabályozást a TVSZ 54. §-a tartalmazza.

Szigorlat, komplex vizsga

A szigorlat az adott szakmai területeken az átfogó ismeretek megszerzését igazoló, egyetlen jeggyel értékelt vizsgatípus. Értékelése ötfokozatú. Szigorlat a záróvizsga részeként is szervezhető, kizárólag szóbeli, illetve kombinált vizsga formájában. A szigorlat szóbeli részét legalább kéttagú bizottság előtt kell tenni, melyről szigorlati jegyzőkönyvet kell vezetni, s azt a campus TO-n az adott vizsgát követő 3 munkanapon belül le kell adni.

A szigorlattal kapcsolatos részletes szabályozást a TVSZ 55. §-a tartalmazza.

Jegymegajánlás

A jegymegajánlás feltételeit a tantárgyi követelményrendszerben a félév elején, előre közölni kell a hallgatókkal. A megajánlott értékelést a vizsgaidőszak második hetének végéig a NEPTUN TR-ben rögzíteni kell, s a hallgatónak azt a vizsgaidőszak végéig el kell fogadnia vagy el kell utasítania, ellenkező esetben a tantárgy nem teljesítettnek minősül.

A hallgató nem köteles a megajánlott jegyet elfogadni. Ebben az esetben (ha a hallgató a NEPTUN TR-en keresztül elutasítja azt), a mintatantervben rögzített számonkérési móddal köteles a hallgató a tárgyat teljesíteni.

4.4.9. Vizsgaidőszak, vizsgáztatás rendje

A **vizsgaidőszak kezdő és végdátumát** az Egyetem adott tanévre elfogadott **tanévi időbeosztása határozza meg**. A vizsgaidőszak a 13 hetes szorgalmi időszakot követően **5-6 hetet öleli fel**, mely alatt a vizsgák letehetők. A **záróvizsgázó hallgatók vizsgaidőszaka** ennél rövidebb, **általában 3 hét**.

A tantárgyat oktató intézet a **NEPTUN TR-ben** a **vizsgaidőszak előtt** legalább két héttel nyilvánosságra hozza a **vizsgaidőpontokat**. A vizsgaidőszakban **tantárgyanként minimum három vizsgaalkalmat** kell meghirdetni oly módon, hogy összeségében az egyes vizsgaalkalmakra (összeadva az egyes vizsgaalkalmak maximális jelentkezési létszámát) a tantárgyat felvett hallgatók **másfélszeres létszámú hallgató jelentkezhessen**. A vizsgaidőszakra a vizsgaidőpontokat **arányosan kell meghirdetni**. A **záróvizsgázó hallgatókra és a nem záróvizsgázó hallgatókra vonatkozó vizsgaidőszak időben eltér**, ezért mindkét vizsgaidőszakban **külön kell biztosítani a szükséges vizsgaalkalmak számát**.

A **vizsga napján belül** a vizsga időpontját az intézet vagy a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan **kijelölheti**. Más időpont kijelölésének hiányában a vizsga valamennyi aznapra feliratkozott vizsgázónak a NEPTUN TR-ben rögzített kezdő és záró időpontja között tart. **Vizsga reggel 8 órától este 20 óráig szervezhető.**

Ha a **záróvizsgázni szándékozó hallgató nem teljesíti a végbizonyítvány** (abszolutórium) feltételeit, a **nem záróvizsgázó hallgatókra vonatkozó vizsgaidőszakban is tehet vizsgát**, ugyanakkor a nem záróvizsgázó hallgató csak a rá vonatkozó vizsgaidőszakban kiírt vizsgákra jelentkezhet.

Ha a hallgató **nem jelent meg a vizsgán**, a megfelelő igazolás hiányában az Egyetem a felmerült költségeket megtérítetti (távolmaradási díj). A **távolmaradási díj**at az Egyetem a vizsgaidőszakot követően állapítja meg és rója ki a NEPTUN TR-en keresztül.

Az oktató távolléte miatt elmaradt vizsgaidőpontok pótlásáról az illetékes intézet gondoskodik.

Vizsga az adott félév vizsgaidőszakában tehető, de a hallgató kérésére **rendkívüli esetekben** (különösen szülés, tartós betegség, kórházi kezelés stb.) a **vizsgaidőszakon kívüli időpontban** is tehető vizsga:

- az őszi szemeszter vizsgaidőszakát követően legfeljebb a következő félév szorgalmi időszakának 7. hetéig;
- a tavaszi szemeszter vizsgaidőszakában legfeljebb a következő félév szorgalmi időszakának megkezdése előtt július 20-ig.

A vizsgaidőszakon kívüli vizsgát a NEPTUN TR-en keresztül lehet kérelmezni a vizsgaidőszak utolsó napját követő 3 munkanapon belül.

A szakok mintatantervei határozzák meg, hogy a felvett tantárgyak teljesítése hogyan történik. A vizsgával vagy szigorlattal záruló tantárgyak esetében a vizsgára/szigorlatra (a továbbiakban: vizsga) NEPTUN TR-en keresztül lehet jelentkezni.

Vizsgajelentkezés módja

Kizárólag a NEPTUN TR-en lehet jelentkezni az intézetek által meghirdetett vizsgaidőpontok egyikére a **Vizsgák menüpont Vizsgajelentkezés almenüponton** keresztül.

Vizsgaidőpont módosítása

Amennyiben a hallgató a vizsgán nem tud részt venni, a vizsgaidőpontról legkésőbb a **vizsga előtti nap déli 12.00 óráig** lehet lejelentkezni és helyette más vizsganapra jelentkezni.

Vizsgáztatás rendje

A hallgató a vizsgát csak akkor kezdheti meg, ha a **személyazonosságát hitelt érdemlő módon, fényképes igazolvánnyal** (pl. diákigazolvány, személyi igazolvány, útlevél, jogosítvány útján) **igazolni tudja**.

A vizsga megkezdésekor a hallgatónak a **jelenléti ívet alá kell írnia**.

Szóbeli vizsgára érdemes vinni a NEPTUN TR-ből kinyomtatható "Bizonylat vizsga eredményéről" lapot.

Fontos tudnivalók, szabályok

- Csak az a hallgató jelentkezhet vizsgára, akinek **nincs lejárt fizetési határidejű tartozás**a a NEPTUN TR-ben.
- Vizsgajelentkezés **csak felvett tantárgy esetében** lehetséges.
- **Nem vizsgáztatható** le az a hallgató, aki a **NEPTUN TR-en nem jelentkezett vizsgára**.
- **Egy időben egy tantárgyból csak egy vizsganapra** lehet jelentkezni.
- A tantárgy vizsgájának teljesítése, továbbá a sikertelen vizsga javítása egy félévben ugyanabból a tantárgyból, vizsgakurzusból legfeljebb három alkalommal kísérelhető meg (továbbiakban: vizsga, javítóvizsga és/vagy ismétlő javítóvizsga) (Nehezen teljesíthető tantárgynál célszerű az első vizsgaalkalmak valamelyikére jelentkezni, hogy sikertelenség esetén még legyen javítási lehetőség.)
- **Tantárgy újrafelvétel** esetén a felhasznált **vizsgaalkalmak száma összeadódik**.

Vizsgáról való távolmaradás

Amennyiben a hallgató valamely vizsgaidőpontra feljelentkezik, de a **vizsgán nem jelenik meg** és a távolmaradását nem igazolja legkésőbb a félév lezártáig, **távolmaradási díjat köteles fizetni**.

Ha a hallgató a vizsgáról történt **távolmaradását igazolni tudja** (pl. betegség), akkor a távolmaradás i**gazolására vonatkozó kérelmét és az igazoló dokumentumot** legkésőbb a **vizsgát követő 5 munkanapon belül** szükséges benyújtania a tantárgyért felelős **intézetben/tanszéken**.

Igazolt távollét esetén a távolmaradási díjat nem kell megfizetni.

Vizsgaeredmények rögzítése

A vizsga eredményét a vizsgáztató oktató **legkésőbb a vizsgát követő 3 munkanapon belül** köteles rögzíteni a NEPTUN TR-ben.

A vizsgaeredmények **rögzítésének helyességét a vizsgaidőszak alatt is folyamatosan figyelni kell**, és eltérés esetén jelezni az illetékes intézetnek/oktatónak.

A campus Tanulmányi Osztály munkatársainak NINCS JEGYBEÍRÁSI JOGOSULTSÁGA. A hiányzó jegyek pótlásának vagy a hibásan rögzített jegyek javításának egyetlen és kizárólagos módja az oktató és a hallgató közötti egyeztetés, továbbá a kifogásbejelentés.

Vizsgák javítása

A sikeres és sikertelen vizsgát a TVSZ 60. §-ában szabályozott feltételekkel lehet javítani.

Sikertelen vizsga javítása

Egy **vizsgaidőszakon belül ugyanabból a tantárgyból legfeljebb három alkalommal kísérelhető meg javítóvizsga** (továbbiakban: javítóvizsga és/vagy ismétlő javítóvizsga).

A tantárgyból az **első két vizsgalehetőség ingyenes** (vizsga, javítóvizsga), minden **további** vizsgaalkalomért (ismétlő javítóvizsga) **ismételt vizsgadíj**at kell fizetni.

Sikeres vizsga javítása

Vizsgaidőszakonként **minden a félévre felvett tantárgyból van lehetőség**e a hallgatónak arra, hogy a **sikeres vizsgáján megszerzett érdemjegyét kijavíthassa**. Ha az így megismételt vizsgán elégtelen érdemjegyet szerez, akkor a tantárgyhoz tartozó, korábban megszerzett kreditjei elvesznek és a hallgatónak újra vizsgát kell tennie a tantárgyból.

Ha a hallgató a vizsgán az elégtelentől eltérő érdemjegyet szerez, akkor az lesz a végső érdemjegye még akkor is, ha ez számára hátrányosabb.

Sikeres vizsga javítása az adott tantárgyból tehető lehetséges vizsgák számát csökkenti.

A **sikeresen teljesített tantárgyat a NEPTUN TR**-ben a tantárgy neve alatt olvasható **Teljesített szó** jelzi (tantárgy teljesítettségének mutatója).

Vizsgáztatás rendje

A hallgató a vizsgát csak akkor kezdheti meg, ha a **személyazonosságát hitelt érdemlő módon** (pl. diákigazolvány, személyi igazolvány, útlevél, jogosítvány útján) **igazolni tudja**. A vizsga megkezdésekor a hallgatónak a **jelenléti ívet alá kell írnia**.

Szóbeli vizsgára érdemes vinni a NEPTUN TR-ből kinyomtatható "Bizonylat vizsga eredményéről" **lapot**.

Az **írásbeli vizsgát** az oktatónak a **vizsgát követő 3 munkanapon belül kell kijavítani és az eredményt a NEPTUN TR-ben rögzíteni**. **Szóbeli vizsga** esetén a vizsgát követően **3 munkanapon belül kell az eredményt a NEPTUN TR-ben rögzíteni**.

Amennyiben a hallgató **vizsgája sikertelen** (elégtelen érdemjegyet szerez), akkor **a félévre még három alkalommal jelentkezhet vizsgára** (javító vizsga, ismétlő javító vizsga). A **felhasznált vizsgaszámba** azon vizsgák **nem számítanak bele**, melyekre a hallgató a **NEPTUN TR-ben feljelentkezett, de a vizsgán nem jelent meg**, ugyanakkor **igazolatlan távolmaradás esetén** a **távolmaradási díja**t kell fizetnie. Amennyiben a hallgató valamely

vizsgaidőpontra feljelentkezik, de a vizsgán nem jelenik meg és a vizsgáról való távolmaradását igazolni nem tudja, akkor távolmaradási díjat köteles fizetni.

Ha a sikertelen vizsgát követő ismétlővizsga nem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az újabb ismétlővizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. A hallgató a kérelmét a tantárgyért felelős intézet vezetőjéhez nyújthatja be.

A tantárgy vizsgájának teljesítése, továbbá a sikertelen vizsga javítása egy félévben ugyanabból a tantárgyból, vizsgakurzusból legfeljebb három alkalommal kísérelhető meg (továbbiakban: vizsga, javítóvizsga és/vagy ismétlő javítóvizsga).

Amennyiben a vizsgaidőpontra csak egy hallgató jelentkezett, akkor a vizsgáztató oktatón és a vizsgázó hallgatón kívül a teremben még egy fő tanúnak (oktatónak vagy hallgatónak) kell tartózkodnia.

4.4.10. Teendők a vizsgaidőszak lezárását követően

A hallgató a **vizsgaidőszak lezárulta utáni 14. napig (kifogásbejelentési időszak)** a **NEPTUN TR-ben** a **Kérvények** menüpontban elérhető **Kifogásbejelentő kérelem** benyújtásával **kifogással élhet** a nyilvántartásban szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a tantárgy oktatásáért felelős intézet vezetőjénél.

A kifogásbejelentési határidő jogvesztő! Amennyiben a hallgató nem él ezzel a lehetőséggel, később nem nyújthat be kifogást az értékelésre, illetve az értékelés hiányára vonatkozóan.

A kifogásolt értékelést a vizsgalap, a vizsgáztató által hitelesített "Bizonylat vizsga eredményéről" lap (ha a hallgató a szóbeli vizsgára magával vitte), illetve az írásbeli vizsga esetén a dolgozatra adott jegy alapján **az intézetvezető a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül köteles kivizsgálni, döntést hozni, a döntést határozatba foglalni és a hallgatót erről értesíteni**.

Amennyiben a **hallgató a döntéssel nem ért egyet**, úgy **felülbírálati kérelemmel élhet**, melyet a Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz kell benyújtania a **hfb@uni-mate.hu** e-mail címre.

4.4.11. Specializációválasztás

Szakirányt, specializációt, modult, műveltségterületet a szakdolgozat/diplomadolgozat témájának kiválasztása előtt kell választania a hallgatónak olyan képzésen, amelyen szakirány, specializáció, modul vagy műveltségterület van. A választás időpontját a tanévi időbeosztása tartalmazza, a feltételek a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 2. sz. függeléke tartalmazza, a részletes feltételeket a szakot gondozó intézet teszi közzé.

A választás feltételeiről részletes információk az Intézményi tanulmányi tájékoztatóban az adott szaknál, továbbá az adott szakot gesztoráló intézet honlapján érhetők el.

4.4.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

Az Egyetem kiemelten fontosnak tartja a hallgatóink idegen nyelvi és szaknyelvi felkészültsége fejlesztését. Ennek érdekében **alapképzésben és osztatlan képzésben nappali munkarendű magyar nyelvű képzés esetén** a képzés első két félévére

vonatkozóan kritérium követelmény a szintfelmérést követő **általános nyelvtanulás**, heti két szemináriumi órában, nulla kredit értékkel, magyar és/vagy német és/vagy francia nyelvből.

Az adott szakon oktatott (kiajánlott) nyelvet/nyelveket a mintatanterv tartalmazza. Az általános idegennyelv oktatás a szaknyelvtanulásra készít fel, így az általános idegennyelv oktatásban nyelvi előképzettségtől függetlenül minden nappali munkarendű hallgatónak részt kell vennie, aki nem éri el a hallgató által választott jelen bekezdés szerinti nyelvből lebonyolított idegen nyelvi szintfelmérőn az elvárt szintet vagy nem vesz részt a szintfelmérőn. A szintfelmérést a Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet, mint az idegennyelv oktatásért felelős intézet bonyolítja le.

Alapképzésben levelező munkarendben a **nyelvtanulás szabadon választható** tantárgyként lehetséges félévente 12 szemináriumi órában, nulla kredit értékkel. Levelező munkarendben a nyelvi órák zárt rendszerű elektronikus oktatási formában hétköznapokra 16.00 óra után is megszervezhetők. A székhelyen kívüli, határon túli képzési helyeken a nyelvoktatás a képzés helye szerinti ország hivatalos nyelvén is megszervezhető. Levelező munkarendű hallgatóknak a szintfelmérőn történő részvétel nem kötelező, de nyelvtanulási szándék esetén javasolt a részvétel.

Alapképzésben és osztatlan képzésben nappali munkarendben magyar nyelvű képzés esetén a képzés harmadik és negyedik félévére vonatkozóan kritérium követelmény a **kötelező szaknyelvoktatás**, heti két szemináriumi órában, nulla kredit értékkel. Szaknyelvet angol, német vagy francia nyelven oktatunk, az adott szakon oktatott nyelvet/nyelveket a mintatanterv tartalmazza.

Alapképzésben levelező munkarendben **szaknyelvtanulás szabadon választható** tantárgyként lehetséges félévente 12 szemináriumi órában. Levelező munkarendben a nyelvi órák zárt rendszerű elektronikus oktatási formában hétköznapokra 16.00 óra után is megszervezhetők.

A mintatanterv adott képzési helyre az angol vagy német nyelvtől eltérő szaknyelvtanulási célú nyelvet is tartalmazhat, a székhelyen kívüli, határon túli képzési helyeken a szaknyelvoktatás az ország hivatalos nyelvén is megszervezhető.

Felsőoktatási szakképzésben nappali munkarendben a 2023/24. tanévtől tanulmányaikat megkezdő hallgatók részére felmenő rendszerben az alapképzésekre és osztatlan képzésekre előírt általános nyelvoktatás és heti két szemináriumi órában további 1 félév önálló szaknyelvoktatás került bevezetésre, 0 kredit értékkel. Szaknyelvet angol, német vagy francia nyelven oktatunk, az adott szakon oktatott nyelvet/nyelveket a mintatanterv tartalmazza.

Felsőoktatási szakképzésben levelező munkarendben szabadon választható tantárgyként **két félév nyelvoktatás** és további **egy félév szaknyelvtanulás** lehetősége biztosított.

A nyelvi és szaknyelvi tantárgyak **gyakorlati jeggyel** zárulnak.

Mesterképzésben nappali munkarendben a képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező.

A mesterképzések szaknyelvoktatásának rendjét az alábbi táblázat foglalja össze:

Szak neve	Munkarend	Szaknyelvoktatás rendje
Agrár-műszaki rendszermérnök mesterképzési szak	nappali	Szaknyelv 1-2. c. tantárgyak teljesítése. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Agrár-műszaki rendszermérnök mesterképzési szak	levelező	Szaknyelv 1-2. c. tantárgyak teljesítése. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Agrárközgazdász mesterképzési szak	nappali	Az Állattenyésztési ágazatok gazdaságtana és a Környezetgazdaságtan és -politika c. tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete, használata és fejlesztése. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Agrárközgazdász mesterképzési szak	levelező	Az Állattenyésztési ágazatok gazdaságtana és a Környezetgazdaságtan és -politika c. tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete, használata és fejlesztése. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Állattenyésztő mérnöki mesterképzési szak	nappali	A hallgatóknak a Szakirodalmi forrásismeret (ALLTE198N/L) és a Tudományos dolgozatok készítése (ELTAK093N/L) tárgyakat kell teljesíteni, amelyekben angol nyelvű forrásmunkák feldolgozása és elemzése követelmény. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Állattenyésztő mérnöki mesterképzési szak	levelező	A hallgatóknak a Szakirodalmi forrásismeret (ALLTE198N/L) és a Tudományos dolgozatok készítése (ELTAK093N/L) tárgyakat kell teljesíteni, amelyekben angol nyelvű forrásmunkák feldolgozása és elemzése követelmény. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki mesterképzési szak	nappali	A Hallgatók az Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet által mesterképzésre nappali munkarendre kiajánlott angol nyelvű szabadon választható tantárgyak közül szükséges két tantárgyat teljesíteniük, angol nyelven.
Élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki mesterképzési szak	levelező	A Hallgatók az Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet által mesterképzésre kiajánlott angol nyelvű szabadon választható tantárgyak közül teljesíthetnek két tantárgyat, angol nyelven.
Élelmiszermérnöki mesterképzési szak	nappali	A Hallgatók az Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet által mesterképzésre nappali munkarendre kiajánlott angol nyelvű szabadon választható tantárgyak közül szükséges két tantárgyat teljesíteniük, angol nyelven.
Élelmiszermérnöki mesterképzési szak	levelező	A Hallgatók az Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet által mesterképzésre kiajánlott angol nyelvű szabadon választható tantárgyak közül teljesíthetnek két tantárgyat, angol nyelven.

Szak neve	Munkarend	Szaknyelvoktatás rendje
Ellátásilánc-menedzsment mesterképzési szak	nappali	Az Ellátásilánc menedzsment (haladó) és a Személyes vezetés c. tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete, használata és fejlesztése.
Ellátásilánc-menedzsment mesterképzési szak	levelező és esti	Az Ellátásilánc menedzsment (haladó) és a Személyes vezetés c. tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete, használata és fejlesztése. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Fotográfia mesterképzési szak	nappali	A Kortárs képzőművészet és a Kortárs fotográfiai tendenciák c. tantárgyak keretében a tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete, használata és fejlesztése. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Fotográfia mesterképzési szak	levelező	A Kortárs képzőművészet és a Kortárs fotográfiai tendenciák c. tantárgyak keretében a tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete, használata és fejlesztése. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Gépészmérnöki mesterképzési szak	nappali	A Lengéstan és a Mérnöki tervezés és fejlesztés c. tantárgyak keretében a tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete, használata és fejlesztése. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Gépészmérnöki mesterképzési szak	levelező	A Lengéstan és a Mérnöki tervezés és fejlesztés c. tantárgyak keretében a tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete, használata és fejlesztése. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Gyermekkultúra mesterképzési szak	nappali	A hallgatóknak az Idegen nyelvű szakirodalmi források elemzése (angol/német) 1-2. tárgyakat kell teljesíteni. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Gyermekkultúra mesterképzési szak	levelező	A hallgatóknak az Idegen nyelvű szakirodalmi források elemzése (angol/német) 1-2. tárgyakat kell teljesíteni. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Kertészmérnöki mesterképzési szak	nappali	A Növényi molekuláris genetika és genomszerkesztés, a Korszerű gyógynövénytermesztési ismeretek és a Diplomamunka 3. c. tantárgyak keretében a tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete, használata és fejlesztése. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Kertészmérnöki mesterképzési szak	levelező	A Növényi molekuláris genetika és genomszerkesztés, a Korszerű gyógynövénytermesztési ismeretek és a Diplomamunka 3. c. tantárgyak keretében a tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez

Szak neve	Munkarend	Szaknyelvoktatás rendje
		nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete, használata és fejlesztése. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Környezetgazdálkodási agrármérnöki mesterképzési szak	nappali	A hallgatók a képzési területre vonatkozó, két féléves agrár szaknyelvi tantárgyat kötelesek teljesíteni.
Környezetgazdálkodási agrármérnöki mesterképzési szak	levelező	A hallgatók a képzési területre vonatkozó, két féléves agrár szaknyelvi tantárgyat teljesíthetik.
Környezetmérnöki mesterképzési szak	nappali	Környezettudományi és vízgazdálkodási angol szaknyelv és kommunikáció 1. és 2. teljesítése.
Környezetmérnöki mesterképzési szak	levelező	Környezettudományi és vízgazdálkodási angol szaknyelv és kommunikáció 1. és 2. teljesíthető.
Létesítménymérnöki mesterképzési szak	nappali	Az Építészeti ismeretek, építőanyagok és a Hygiene és komfort c. tantárgyak keretében a tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete, használata és fejlesztése. A tantárgyak a mintatanterv részét képezik.
Létesítménymérnöki mesterképzési szak	levelező	Az Építészeti ismeretek, építőanyagok és a Hygiene és komfort c. tantárgyak keretében a tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete, használata és fejlesztése. A tantárgyak a mintatanterv részét képezik.
Mezőgazdasági biotechnológus mesterképzési szak	nappali	A hallgatóknak a szak angol nyelvű nappali munkarendű képzéséből kell két tantárgyat angol nyelven teljesíteniük.
Mezőgazdasági biotechnológus mesterképzési szak	levelező és esti	A hallgatóknak a szak angol nyelvű nappali munkarendű képzéséből teljesíthetnek két tantárgyat angol nyelven.
Mezőgazdasági vízgazdálkodási mérnöki mesterképzési szak	nappali	Környezettudományi és vízgazdálkodási angol szaknyelv és kommunikáció 1. és 2. teljesítése.
Mezőgazdasági vízgazdálkodási mérnöki mesterképzési szak	levelező	Környezettudományi és vízgazdálkodási angol szaknyelv és kommunikáció 1. és 2. teljesíthető.
Műszaki menedzser mesterképzési szak	nappali	Az Anyagmozgatás és a Projektmenedzsment c. tantárgyak keretében a tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete, használata és fejlesztése. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Műszaki menedzser mesterképzési szak	levelező	Az Anyagmozgatás és a Projektmenedzsment c. tantárgyak keretében a tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete, használata és fejlesztése. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Neveléstudomány mesterképzési szak	nappali	A hallgatóknak a Idegen nyelvű szakirodalmi források elemzése (angol/német) 1-2. tárgyakat kell teljesíteni.

Szak neve	Munkarend	Szaknyelvoktatás rendje
Neveléstudomány mesterképzési szak	levelező	A hallgatóknak a Idegen nyelvű szakirodalmi források elemzése (angol/német) 1-2. tárgyakat teljesíthetik.
Növényorvosi mesterképzési szak	nappali	Budai Campuson: Növénykórtani alapismeretek (Kertészmérnöki mesterképzési szakról) és Növényvédelmi állattan (Kertészmérnöki alapképzési szakról) angol nyelven történő teljesítése. Georgikon Campuson: Kertészeti kultúrák kórokozói (Növényorvosi mesterképzési szakról) és Élelmiszerlánc-biztonság (Növényorvosi mesterképzési szakról) angol nyelven történő teljesítése. Szent István Campuson: Kísérlettervezés és értékelés (Növényorvosi mesterképzési szakról) és Növényvédelmi stratégiák és rendszerek (Növénytermesztő mérnöki mesterképzési szakról) angol nyelve történő teljesítése.
Növénytermesztő mérnöki mesterképzési szak	nappali	A hallgatók a képzési területre vonatkozó, két féléves agrár szaknyelvi tantárgyat kötelesek teljesíteni.
Növénytermesztő mérnöki mesterképzési szak	levelező	A hallgatók a képzési területre vonatkozó, két féléves agrár szaknyelvi tantárgyat teljesíthetik.
Ökotoxikológus mesterképzési szak	nappali	
Pénzügy mesterképzési szak	nappali	A hallgatók a képzési területre vonatkozó, két féléves gazdasági szaknyelvi tantárgyat kötelesek teljesíteni.
Pénzügy mesterképzési szak	levelező	A hallgatók a képzési területre vonatkozó, két féléves gazdasági szaknyelvi tantárgyat teljesíthetik.
Szőlész-borász mérnöki mesterképzési szak	nappali	Vezetett kutatásmódszertan, szőlészeti és borászati szaknyelv c. tantárgy keretében a tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete, használata és fejlesztése. A tantárgy a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Szőlész-borász mérnöki mesterképzési szak	levelező	Vezetett kutatásmódszertan, szőlészeti és borászati szaknyelv c. tantárgy keretében a tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete, használata és fejlesztése. A tantárgy a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Tájépítész mérnöki mesterképzési szak	nappali	Diplomatervezés 1. és Diplomatervezés 2. c. tantárgyak keretében a tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete, használata és fejlesztése. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Tájépítészet és kertművészet mesterképzési szak	nappali	Diplomatervezés 1. és Diplomatervezés 2. c. tantárgyak keretében a tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete, használata és fejlesztése. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.

Szak neve	Munkarend	Szaknyelvoktatás rendje
Takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnöki mesterképzési szak	nappali	A tanterben előírt A takarmányozás és takarmánybiztonság alapjai angol nyelven és A gyakorlati takarmányozás alapjai angol nyelven c. tantárgyak teljesítése.
Takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnöki mesterképzési szak	levelező	A tanterben előírt A takarmányozás és takarmánybiztonság alapjai angol nyelven és A gyakorlati takarmányozás alapjai angol nyelven c. tantárgyak teljesítése.
Tanári (agrármérnöktanár) mesterképzési szak (4 féléves)	nappali	Az angol nyelvű Idegen nyelvi agrár szakmai kommunikátor szakirányú továbbképzési szakról az alábbi tantárgyak teljesítése: Szakmai szövegolvasás és szókincsfejlesztés, Kommunikatív nyelvtan.
Tanári (agrármérnöktanár) mesterképzési szak (4 féléves)	levelező	Az angol nyelvű Idegen nyelvi agrár szakmai kommunikátor szakirányú továbbképzési szakról az alábbi tantárgyak teljesíthetők: Szakmai szövegolvasás és szókincsfejlesztés, Kommunikatív nyelvtan.
Tanári (gyógypedagógia-tanár) mesterképzési szak (3 féléves)	nappali	A hallgatóknak az Idegen nyelvű szakirodalmi források elemzése (angol/német) 1-2. tárgyakat kell teljesíteni. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Tanári (gyógypedagógia-tanár) mesterképzési szak (3 féléves)	levelező	A hallgatóknak az Idegen nyelvű szakirodalmi források elemzése (angol/német) 1-2. tárgyakat kell teljesíteni. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Településmérnöki mesterképzési szak	nappali	Diplomatervezés 1. és Diplomatervezés 2. c. tantárgyak keretében a tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete, használata és fejlesztése. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Természetvédelmi mérnöki mesterképzési szak	nappali	A Vadgazda mérnöki alapképzési szak vagy a Vadgazda mérnöki mesterképzési szak angol nyelvű képzéséről kell angol nyelven futó tantárgyat választani és teljesíteni.
Természetvédelmi mérnöki mesterképzési szak	levelező	A hallgatók a képzési területre vonatkozó, két féléves agrár szaknyelvi tantárgyat teljesíthetik.
Vadgazda mérnöki mesterképzési szak	nappali	A hallgatók a képzési területre vonatkozó, két féléves agrár szaknyelvi tantárgyat kötelesek teljesíteni.
Vadgazda mérnöki mesterképzési szak	levelező	Az angol szaknyelvi képzést az Egyéni feladatok 1. és Egyéni feladatok 2. tantárgyak biztosítják. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Vezetés és szervezés mesterképzési szak	nappali	A Multikulturális menedzsment és a Személyes vezetés c. tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete, használata és fejlesztése. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Vezetés és szervezés mesterképzési szak	levelező	A Multikulturális menedzsment és a Személyes vezetés c. tantárgyak elsajátításához és teljesítéséhez nélkülözhetetlen az idegen nyelvű szaknyelv ismerete,

Szak neve	Munkarend	Szaknyelvoktatás rendje
		használata és fejlesztése. A tantárgyak a mintatanterv szerint kötelezőek a szakon.
Vidékfejlesztési agrármérnöki mesterképzési szak	nappali	A hallgatók a képzési területre vonatkozó, két féléves agrár szaknyelvi tantárgyat kötelesek teljesíteni.
Vidékfejlesztési agrármérnöki mesterképzési szak	levelező	A hallgatók a képzési területre vonatkozó, két féléves agrár szaknyelvi tantárgyat teljesíthetik.

4.4.13. Szakmai gyakorlat

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 61. §-a, valamint a TVSZ 1. számú melléklete: Szakmai gyakorlati szabályzat tartalmazza a szakmai gyakorlattal kapcsolatos előírásokat, ideértve a gyakorlati jelentkezésre, a gyakorlat lebonyolítására és a gyakorlat lezárására vonatkozó rendelkezéseket.

A szakmai gyakorlati szabályzat elérhetősége az Egyetem honlapján a Szabályzatok menüpont alatt.

A szakmai gyakorlat a képzésnek azon része, amely a felsőoktatási szakképzés, az alapképzés, a mesterképzés képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására.

A szakmai gyakorlatra az adott szak mintatantervében meghatározott félévben kerül sor.

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- az Egyetem (intézet/campus) által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által javasolt és az Egyetem által engedélyezett gyakorlati helyen;
- külföldi szakmai gyakorlati helyen.

A fogadóhely fizetési kötelezettsége

A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a szakmai gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. A hallgatót ez esetben díjazás illetheti, illetve a gyakorlatigényes szak szakmai gyakorlatának ideje alatt, valamint a duális képzés képzési ideje alatt díjazás illeti, melynek mértékét az Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja határozza meg (a jogszabály hatályos állapota szerint legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka). A hallgatói munkadíjat a hallgató számára a gyakorlati fogadóhely fizeti meg.

Gyakorlatigényes szaknak minősül a képzési és kimeneti követelményei alapján legalább hat hétig tartó szakmai gyakorlatot is tartalmazó szak.

A képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlatra – ide nem értve a duális és a kooperatív képzést – költségvetési szervnél, közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézménynél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel megállapodást kell kötni.

Bővebb információk a szakmai gyakorlattal kapcsolatban: https://oig.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat

4.4.14. Végbizonyítvány általános feltételei

A **végbizonyítvány** (abszolutórium) azt igazolja, hogy a **hallgató a jogszabályban rögzített képzési és kimeneti követelményekben**, valamint a **képzés tantervében rögzített feltételeket teljesítette**, tehát a tanterv szerinti minden kötelező és kötelezően választott tantárgyat teljesített, a tanterv szerint szabadon választható tárgyakból is kellő mennyiségűt teljesített, továbbá teljesítette a képzésen előírt szakmai gyakorlatot, valamint a szakdolgozatért/diplomadolgozatért adható krediteket.

Az **abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzéséhez a szakdolgozat/diplomadolgozat/portfolió/záródolgozat tantárgyak teljesítésével együtt** az **alapképzési (BA/BSc)** szakokon a **képzés félévei számának függvényében 180, 210 vagy 240 kreditet**, a **felsőoktatási szakképzési**, a **mesterképzési (MA/MSc)** szakokon a képzés félévei számának függvényében legalább **60, 90 vagy 120 kreditet**, **osztatlan** képzésben legalább **300 kreditet** kell összegyűjteni. 2, 3, 4, 7, 8 vagy 10 szemeszteres tanulmányok feltételezése esetén ez azt jelenti, hogy **szemeszterenként átlagosan 30 kredit megszerzése szükséges**, de ettől az adott képzés mintatanterve eltérhet. A **szakirányú továbbképzés**i szakok közül a **2 féléveseken 60**, a **3 féléveseken 90**, a **4 féléveseken** pedig **120 kredit**et kell összegyűjteni.

A végbizonyítvány megszerzésének feltételei a felsőoktatási szakképzéseken: az összes kötelező és a választott szakirányhoz / modulhoz / specializációhoz előírt kötelezően választható tárgy teljesítése, a szakmai gyakorlat teljesítése, amennyiben a tanterv előírja a kötelezően választott tantárgyakból szükséges mennyiség teljesítése, a szakdolgozatért adható kreditek teljesítése, a szabadon választható tárgyakból szükséges kreditmennyiség teljesítése és összesen 120 kredit megléte.

A végbizonyítvány megszerzésének feltételei az alapképzéseken: az összes kötelező és a választott szakirányhoz / modulhoz / specializációhoz / műveltségterülethez előírt kötelezően választható tárgy teljesítése, a kötelezően választott tantárgyakból szükséges mennyiség – amennyiben a tanterv előírja – teljesítése, a szakdolgozatért adható kreditek teljesítése, a szakmai gyakorlat teljesítése, a szabadon választható tárgyakból szükséges kreditmennyiség teljesítése és 6 féléves képzésnél 180, 7 féléves képzésnél 210, 8 féléves képzésnél 240 teljesített kredit megléte.

A végbizonyítvány megszerzésének feltételei a mesterképzéseken: az összes kötelező és a választott szakirányhoz / specializációhoz előírt kötelezően választható tárgy teljesítése, a kötelezően választott tantárgyakból szükséges mennyiség – amennyiben a tanterv előírja – teljesítése, a diplomadolgozatért adható kreditek teljesítése, a szakmai gyakorlat teljesítése, a szabadon választható tárgyakból szükséges kreditmennyiség teljesítése és 2 féléves képzés esetén összesen 60, 3 féléves képzés esetén összesen 90, 4 féléves képzés esetén összesen 120 teljesített kredit megléte. A mesterképzésre nem teljes kreditérték beszámítású alapképzési szakról érkező hallgatóknak a kreditelismerési határozatban előírt tantárgyakat is teljesíteni szükséges a végbizonyítvány megszerzéséhez, azonban ezen tárgyak a mesterképzésben elérendő teljesített kreditbe nem számíthatók bele.

A végbizonyítvány megszerzésének feltételei a szakirányú továbbképzési szakokon: az összes kötelező tárgy teljesítése, a szakdolgozatért / diplomadolgozatért adható kreditek

teljesítése, a szakmai gyakorlat teljesítése (ha van), a tanterv által előírt szabadon választható kreditmennyiség teljesítése (ha van ilyen feltétel), 2 félév képzési idejű képzés esetén 60, 3 félév képzési idejű képzés esetén 90, 4 félév képzési idejű képzés esetén 120 teljesített kredit megléte.

A hallgató záróvizsgára kizárólag a végbizonyítvány megléte esetén bocsátható!

4.4.15. Szakdolgozat / diplomadolgozat / portfólió/záródolgozat készítése

A hallgatónak a záróvizsgára jelentkezés előtt szakdolgozatot / diplomadolgozatot / portfóliót / záródolgozatot (a továbbiakban: dolgozat) kell készítenie. A dolgozat egységes formai követelményeit a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 6. sz. függeléke határozza meg.

A hallgatónak a záróvizsga részeként

- Felsőoktatási szakképzésen (FOSZK), kiegészítő műveltségterületi képzésen: *záródolgozat* (2021. szeptember 1. előtt tanulmányokat a Károly Róbert Campuson megkezdő hallgatók esetében portfólió is lehet.)
- Alapképzéseken (BSc, BA): *szakdolgozat*, kivéve művészeti és művészetközvetítői képzési területeket, ahol *vizsgamű* is lehet.
- Mester- (MSc, MA), és osztatlan képzéseken: *diplomadolgozat (diplomamunka),* kivéve művészeti és művészetközvetítői képzési területek, ahol *mestermű* is lehet és a Színművész osztatlan szakon, ahol *diplomaprodukció* is lehet, továbbá Tájépítészmérnöki, a Településmérnöki és Tájépítészet és kertművészet mesterképzéseken, ahol *diplomaterv*.
- Szakirányú továbbképzésen: a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szak-, illetve diplomadolgozat, kivétel pedagógus szakvizsgára felkészítő szakokon, ahol portfólió is lehet.

A dolgozat készítését az intézet/tanszék által jóváhagyott intézeti belső konzulens irányítja, igény esetén az intézet/tanszék által kijelölt külső konzulens is segítheti. A hallgató is javasolhat dolgozat témát, amelynek elfogadásáról az illetékes szakfelelős dönt, a döntés során ki kell kérni a dolgozati téma szerint illetékes intézetigazgató véleményét.

A dolgozat a hallgató önálló munkája, melyet konzulense iránymutatása és tájékoztatása alapján, vele szoros együttműködésben készít el.

A dolgozat benyújtása

A dolgozatok benyújtása egységesen a NEPTUN TR-ben történik.

A dolgozat titkosítása

Lehetőség van a szakdolgozatban/diplomamunkában megjelenő egyes céginformációk bizalmas kezelésére. Ennek megjelenési módjai:

a) Amennyiben a hallgatónak, illetve a vizsgált szervezet vezetőinek csak egyes gazdálkodási vagy egyéb mutatók széleskörű hozzáférhetőségével kapcsolatban vannak fenntartásai, úgy azt a szóban forgó adatok megváltoztatásával vagy kipontozásával (esetleg „xxxx" jelsorozattal a nagyságrend sejtetésével) jelzi, feltéve, hogy ez a dolgozat értelmezését nem veszélyezteti.
b) Amennyiben a hallgató vagy a szóban forgó szervezet vezetése ezt igényli lehetőség van a dolgozatban a szervezet nevének megváltoztatására vagy eltorzítására.

c) Ha az a) vagy b) pontban felsorolt technikák nem bizonyulnak elegendőnek, lehetőség van az elkészült dolgozat titkosítására is. Ez esetben a dolgozat a sikeres védés után BIZALMAS/NEM KÖLCSÖNÖZHETŐ felirattal a megtekinthető és kölcsönözhető dolgozatoktól elkülönítve, külön kerül megőrzésre. A megőrzés 5 évre szól és ebben az esetben kizárólag adminisztratív célokat szolgál. A titkosítási kérelemmel érkező dolgozatok esetében a bírálók és a záróvizsga-bizottság tagjainak kiválasztásánál alapkövetelmény a maximális diszkréció biztosítása és mindenfajta üzleti érdekeltség kizárása.

A dolgozat titkosítását a hallgató kérheti. A dolgozat titkosítására vonatkozó kérelem sablont a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 7. sz. függelék tartalmazza. A kérelmet a szakfelelős vagy a szakkoordinátor bírálja el.

4.4.16. Záróvizsga

A tanulmányok végső lezárása a záróvizsgával történik. A záróvizsgára bocsátás feltételei: a végbizonyítvány (abszolutórium) megléte, a bíráló(k) által elfogadott szakdolgozat/diplomamunka/portfólió, továbbá a hallgató az Egyetemmel szemben fennálló minden fizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett, az Egyetem leltári tárgyait – ideértve a könyvtárból kölcsönzött tárgyakat is - leadta. A záróvizsgára jelentkezés a NEPTUN TR-en keresztül történik, a tanév időbeosztásában meghatározott időszakban.

A hallgatói jogviszony a végbizonyítvány megszerzését követően mindenképpen megszűnik, függetlenül attól, hogy a hallgató tesz-e záróvizsgát a végbizonyítvány megszerzése szerinti félévben vagy sem.

A hallgatói jogviszony megszűnik a végbizonyítvány megszerzését követően azon félév utolsó napján (a normál vizsgaidőszak utolsó napján), amelyben a hallgató a végbizonyítványt megszerezte.

A záróvizsga általában több részből áll. A záróvizsga részei: szóbeli szaktárgyi komplex vizsga és szakdolgozat/diplomamunka/portfólió védés, illetve egyéb feladatok elvégzése.

A szóbeli szaktárgyi komplex vizsgán a hallgató a TVSZ 5. sz. függeléke: Az egyes képzések záróvizsga ismeretkörei és tantárgyai képzésre meghatározott ismeretanyagból tesz vizsgát.

A szakdolgozat/diplomamunka/portfólió védésén az előre meghatározott és kiadott beosztás szerint és időpontban jelennek meg a hallgatók. A hallgató írószert, valamint a védéshez szükséges szemléltető anyagokat használhat a védés és a vita során. A hallgató a téma jellegének megfelelő szemléltetéssel szabad előadásban ismerteti dolgozatát, és főbb eredményeit, majd válaszol a bírálók kritikai észrevételeire és írásban feltett kérdéseikre.

Sikertelen záróvizsga javítására legfeljebb három alkalommal van lehetőség. A sikertelen záróvizsga javítása díjköteles eljárás, a vonatkozó díjtételt a Hallgatói Térítések és Juttatások Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza. Amennyiben a záróvizsga bármely része elégtelen, akkor a záróvizsga elégtelen. Ha a hallgató a záróvizsga bármely részén nem jelenik meg, a záróvizsga sikertelen. Azonos záróvizsga időszakban az elégtelen vagy sikertelen záróvizsgát nem lehet megismételni. Amennyiben a hallgató záróvizsgájának ismétlésére nem a szakdolgozat/diplomadolgozat védés eredménytelensége miatt van szükség, akkor nem feltétlenül kell új dolgozatot készíteni, azonban ezen kérdéskörben

minden esetben javasoljuk a konzulenssel történő egyeztetést. A sikeres záróvizsga nem javítható.

Ha a 2012/2013. tanévtől tanulmányait megkezdő hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, úgy azt a hallgatói jogviszony megszűnése után, öt éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint leteheti. A 2012 szeptemberétől tanulmányaikat megkezdő hallgatók a hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsgát nem tehetnek.

A 2012/2013. tanévet megelőzően alapképzésben vagy mesterképzésben tanulmányaikat megkezdett hallgatók a végbizonyítvány megszerzését követően időkorlátozás nélkül tehetnek záróvizsgát azzal a megkötéssel, hogy a végbizonyítvány megszerzését követően 5 év elteltével az intézmény a záróvizsgára bocsátást feltételhez kötheti.

A záróvizsga értékelése

Amennyiben a záróvizsga részeként szervezett szigorlat/komplex vizsga több részből áll, úgy részenként kell érdemjegyet adni és ezen érdemjegyek egyszerű számtani átlaga alapján kialakítani a (tantárgyi) érdemjegyet.

A szakdolgozat védését a bíráló(k) értékelésének figyelembevételével a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú értékelési skálán érdemjeggyel értékelik, majd zárt tanácskozás keretében állapítják meg a szigorlat/komplex vizsga és dolgozat védés érdemjegye egyszerű számtani átlagával a záróvizsga végeredményét. A záróvizsga jegyzőkönyvön a záróvizsga eredményét szövegesen és egész számmal is fel kell tüntetni, továbbá fel kell tüntetni a záróvizsga átlagát is. A záróvizsga értékelése ötfokozatú skálán történik.

4.4.17. Az oklevél

A sikeres záróvizsga napjától számítva 30 napon belül az Egyetem kiállítja és kiadja az oklevelet a jogosult részére. Az oklevelet magyar és angol nyelven, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni.

A 2020/21. tanévtől tanulmányaikat megkezdő hallgatók **oklevél átlag**át a képzés során teljesített vagy tantárgybefogadási eljárás során befogadott összes tantárgy kreditekkel súlyozott átlagának és a záróvizsga átlagának két tizedesjegyre kerekített egyszerű számtani átlaga képezi. A 2020/21. tanévet megelőzően tanulmányaikat megkezdő hallgatók oklevél átlagának megállapítási módját a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 100. § (8) bekezdése tartalmazza. Az **oklevél minősítése** a két tizedesjegy pontossággal kiszámított oklevél átlag alapján történik a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 100. §-ban leírtak szerint. Az oklevél átlagát és minősítését a campus Tanulmányi Osztály állapítja meg.

Az alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben és osztatlan képzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott **oklevélmelléklet**et a Nftv. Vhr. (87/2015. (IV.9. korm. rendelet) 9. melléklet 7. pontja szerinti tartalommal magyar és angol nyelven.

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából (szigorlat, komplex vizsga) jeles eredményt ér el, szakdolgozatának/diplomadolgozatának és valamennyi szigorlatának osztályzata jeles, az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

4.4.18. Tömbösített oktatású képzések

A levelező munkarendű képzések tanórái az Egyetemen korábban is tömbösítve kerültek megvalósításra, tehát az adott félév tantárgyai félévente néhány alkalommal kerülnek oktatásra.

A 2026/27. tanévtől pilot jelleggel nappali munkarendben is bevezetésre kerül a tömbösített oktatás az alábbi képzéseken:

- Emberi erőforrások alapképzési szak (nappali munkarend, Gödöllő, magyar nyelven);
- Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak (nappali munkarend, Gödöllő, magyar nyelven);
- Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak (nappali munkarend, Gödöllő, magyar nyelven);
- Gépészmérnöki alapképzési szak (nappali munkarend, Gödöllő, magyar nyelven);
- Gyógypedagógia alapképzési szak (nappali munkarend, Kaposvár, magyar nyelven);
- Kereskedelem és marketing alapképzési szak (nappali munkarend, Gödöllő, magyar nyelven);
- Mezőgazdasági biotechnológus mesterképzési szak (nappali munkarend, Gödöllő, angol nyelven);
- Növénytermesztő mérnöki mesterképzési szak (nappali munkarend, Gödöllő, angol nyelven).

A tömbösített oktatásban nappali munkarendben a félév több szorgalmi időszakra és vizsgaidőszakra tagozódhat: 7 hét szorgalmi időszakot 3 hét vizsgaidőszak követ (1. tömb), melyet 6 hét szorgalmi időszak és 3 hét vizsgaidőszak követ (2. tömb). A képzés mintatantervében kerül meghatározásra, hogy mely tantárgyak kerülnek tömbösítésre és azok melyik tömbben kerülnek oktatásra, ezen információt a képzés mintatanterve is tartalmazza. A tömbösített oktatású képzés nem tömbösített tantárgyai a tanév időbeosztása szerinti általános szorgalmi időszakban kerülnek oktatásra.

Tömbösített oktatású képzés esetén a hallgatók és az oktatók egyenletes terhelése érdekében tantárgyanként napi maximum 6 óra tartható, kivéve laborgyakorlatok, terepgyakorlatok (tanulmányi szemle, műhely) és tréning jellegű tantárgyak esetében.

A tömbösített oktatású képzéseken a megengedett hiányzások mértéke megegyezik az általános szabályokkal, de a hallgató számára nem felróható vis maior helyzetben konzultáció keretében biztosítható a pótlás lehetősége, továbbá a tantárgy oktatója a hallgató számára a pótlás érdekében egyedi feladatot határozhat meg. Laborgyakorlat vagy terepgyakorlat pótlása esetén a tantárgy felelőse a felmerülő költségek megtérítésére különeljárási díj (a HJT 1. sz. melléklete szerinti bármilyen évközi tanulmányi kötelezettség határidőn túli teljesítése díjtétel) megfizetését írhatja elő.

Tömbösített oktatás esetén a minatanterv szerinti előrehaladás érdekében a hallgató számára a félévre felvett és az 1. tömbbe tartozó tantárgyak közül egyetlen tantárgyból engedélyezhető a félévvégi felzárkóztató és pótló kurzus. A félévvégi felzárkóztató és pótló kurzus engedélyezése NEPTUN TR-en keresztül kérelmezhető az 1. tömb vizsgaidőszakának első két hetében. A felzárkóztató és pótló kurzus a hallgató számára akkor engedélyezhető,

ha a hallgató az óralátogatási kötelezettségének eleget tett és a félévközi számonkérések eredménye alapján nem kapott félévvégi aláírást, vagy vis maior helyzetből adódóan nem tudott az óralátogatási kötelezettségének eleget tenni. Laborgyakorlat vagy terepgyakorlat pótlása csak akkor engedélyezhető, ha laborgyakorlat/terepgyakorlat pótlása technológiailag megoldható és nem jelent indokolatlanul nagy terhet a tantárgyat gesztoráló intézetnek. A félévvégi felzárkóztató és pótló kurzus konzultációként kerül megvalósításra, a levelező munkarendű képzés óraszáma szerinti kiméretben. A hallgató kérelmének engedélyezése esetén a kurzust a campus tanulmányi osztály veszi fel a hallgatónak. A hallgató a félévvégi felzárkóztató és pótló kurzust a félév 2. tömbje szorgalmi időszakában teljesítheti.

Tömbösített oktatású képzés esetén a vizsgaidőpontokat azon tömb vizsgaidőszakára kell meghirdetni, mely tömbben a tantárgy oktatásra került. Amennyiben az 1. tömbben oktatásra került tantárgyból a félévvégi aláírást szerzett hallgatók közül nem minden hallgató teljesítette a tantárgyat, akkor a 2. tömb vizsgaidőszakára is szükséges legalább egy vizsgaalkalmat meghirdetni.

4.5. Diákjóléti ügyek

4.5.1. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei

A nemzeti felsőoktatásról szóló *2011. évi CCIV. törvény* (Nftv.) értelmében egy személy – főszabály szerint – összesen **tizenkét féléven át** folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban (felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben) magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben. Ez az ún. **támogatási idő**. Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában tanulhat tovább. Az Nftv. 47. § (6) bekezdése szerinti esetekben a támogatási idő számításánál a felhasznált állami ösztöndíjas félévet nem kell figyelembe venni, pl. Abban az esetben, ha a megkezdett félévet betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni.

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvételt vagy átvételt nyert hallgató a beiratkozási lapon köteles nyilatkozni a magyar állami ösztöndíj feltételrendszerének megismeréséről és tudomásul vételéről. Az önköltséges finanszírozási formáról magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre átsorolt hallgatónak a következő félévre történő bejelentkezéskor kell a fent körülírt nyilatkozatot a NEPTUN TR-ből letölthető és nyomtatható nyomtatványon, melyet aláírva a tanulmányi osztályon kell benyújtania. Amennyiben a hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, akkor tanulmányait kizárólag önköltséges finanszírozási formában kezdheti meg, illetve folytathatja.

A magyar állami (rész)ösztöndíj igénybevételével kapcsolatos feltételeket a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza. Az alábbiakban a feltételeket kizárólag röviden foglaljuk össze, így ezen tájékoztatás nem helyettesíti az Oktatási Hivatal részletes tájékoztatójának és az Nftv. vonatkozó rendelkezéseinek ismeretét!

A magyar állami ösztöndíjas hallgató kötelezettségei

A jelenleg érvényben lévő szabályozás szerint a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató köteles:

1. megszerezni az oklevelet az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idejének legfeljebb másfélszerese alatt (oklevélszerzési kötelezettség),
2. majd az oklevél megszerzésétől számított 20 éven belül a magyar állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamú hazai munkaviszonyt fenntartani (hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettség).

Visszafizetési kötelezettség

A magyar állami ösztöndíj visszafizetésével kapcsolatos szabályok eltérnek a 2020. előtt és után tanulmányaikat megkezdő hallgatók vonatkozásában. A korábban alkalmazott szabályozást az Nftv. 2018. december 31-i állapota tartalmazza, amely megtekinthető a https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij oldalon.

Ha a fent ismertetett két kötelezettség nem teljesül, a jogszabály az alábbi következményeket határozza meg:

Amennyiben a 2020 előtt tanulmányait megkezdő magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató

- nem teljesíti az 1. pontban meghatározott oklevélszerzési kötelezettségét, köteles visszafizetni a magyar államnak az igénybe vett állami ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeget,
- nem teljesíti a 2. pontban meghatározott hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettségét, köteles visszafizetni az igénybe vett magyar állami (rész)ösztöndíjnak – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztóiár-növekedés mértékével növelt – összegét. Amennyiben részben teljesíti hazai munkaviszony-fenntartási kötelezettségét, úgy a visszatérítendő összeg a munkában töltött napoknak megfelelően arányosítva kerül meghatározásra.

A 2020-tól érvényes szabályozás szerint a magyar állami ösztöndíjas kötelezettségek nemteljesítésének következményei az alábbiak szerint módosultak:

Amennyiben a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató

- nem teljesíti az 1. pontban meghatározott kötelezettségét, köteles a magyar állami ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban hazai munkaviszonyt fenntartani az adott képzés megszűnésének napjától számítva a magyar állami ösztöndíjjal folytatott tanulmányi idővel megegyező időtartamot követő két éven belül. Amennyiben ezt nem teljesíti, köteles visszafizetni a tartozás 50%-ának megfelelő összeget, mely összeg a munkában töltött napoknak megfelelően arányosítva kerül meghatározásra,
- nem teljesíti a 2. pontban meghatározott kötelezettségét, köteles visszafizetni az igénybe vett magyar állami (rész)ösztöndíjnak – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztóiár-növekedés mértékével növelt – összegét.

Forrás: az Oktatási Hivatal: Tájékoztató a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeiről c. tájékoztatója (https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/felsooktatas/hosz/magyar-allami-oszondij-reszletes-tajekoztato_20221221.pdf)

A magyar állami rész(ösztöndíj) részletes feltételiről a fent hivatkozott, az Oktatási Hivatal által kiadott és aktualizált tájékoztató nyújt részletes információkat, ideértve a magyar állami (rész)ösztöndíj szakaszait, az Oktatási Hivatal által meghozott döntéseket, továbbá a kötelezettségekkel kapcsolatos kérelmekről szóló tájékoztatást.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a felhasznált magyar állami(rész)ösztöndíjas félévek számáról és a magyar állami(rész)ösztöndíj egyes részfeltételeinek teljesítéséről az Egyetem a Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR) felé adatot szolgáltat, azonban a visszafizetési kötelezettség megállapításában, továbbá a mentesítési kérelmekkel kapcsolatban hatásköre és illetékessége nincs.

Gyakori kérdések az állami ösztöndíjas képzéssel kapcsolatban

Ki finanszírozza a képzést?

A felsőoktatási intézmény által biztosított képzésnek költségei vannak. Ezt a költséget vagy a hallgató, vagy – magyar állami ösztöndíjas hallgatók esetében – a magyar állam téríti meg a felsőoktatási intézménynek.

Felsőoktatásba történő jelentkezéskor a jelentkezőnek lehetősége van állami ösztöndíjas és önköltséges képzési formát is megjelölni a választott szaknál. Amennyiben bejelölte az állami ösztöndíjas képzési formát és pontjainak száma eléri a választott szakon az állami ösztöndíjas ponthatárt, úgy felvételt nyer állami ösztöndíjas képzésre.

Hogyan jön létre a magyar állami ösztöndíjas hallgatói jogviszony?

Beiratkozáskor a leendő hallgatónak nyilatkozatban kell vállalnia a magyar állami ösztöndíj feltételeit. Ekkor jön létre a hallgatói jogviszony, és ekkor válik a beiratkozó magyar állami ösztöndíjassá.

Mit jelent a magyar állami ösztöndíjas finanszírozási forma?

A magyar állami ösztöndíjas képzés költségeit a hallgató helyett az állam viseli, cserébe a hallgató meghatározott feltételeket teljesít.

Mi történik, ha a hallgató nem teljesíti a kötelezettségeit?

Ilyen estekre a jogszabály szankciókat határoz meg, ugyanakkor a hallgató ezen esetekben is többféle kérelmezési lehetőséggel élhet.

Milyen kötelezettségeket vállal a magyar állami ösztöndíjas hallgató?

1. Oklevélszerzés: a képzési idő másfélszeresén belül köteles oklevelet szerezni. Az oklevélszerzési határidőt a képzés kezdetétől számítják.
2. Munkavállalás: a sikeres oklevélszerzést követő 20 éven belül a magyar állami ösztöndíjas félévekkel megegyező ideig hazai munkaviszonyt köteles fenntartani.

Mindenkire vonatkoznak a kötelezettségek?

Néhány, jogszabályban meghatározott esetben a hallgató – kérelemre - mentesülhet a kötelezettségek teljesítése alól.

4.5.2. Átsorolás

Alap- vagy mesterképzési szakon folytatott tanulmányok esetén **a hallgató állami ösztöndíjas vagy önköltséges** képzésbe való **besorolása egy tanév időtartamra** szól. **Minden félév végén** az intézmény **köteles vizsgálni a hallgató támogatási idő felhasználását**, valamint **minden tanév végén** az intézménynek kötelessége **tanulmányi teljesítmény alapján felülbírálni** a hallgatók **finanszírozási besorolását**.

A tanulmányi eredmény alapján állami ösztöndíjas és az önköltséges képzés közötti átsorolásról a tanév végén, legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni a döntést, ezen döntés általában július 31-ig születik meg.

Támogatási idő kimerítése miatti átsorolás

A támogatási idő felhasználásának ellenőrzését az intézmény alapvetően a **Felsőoktatási Információs Rendszerből (FIR) kapott adatok alapján végzi el**, de természetesen támaszkodik a saját nyilvántartásában (NEPTUN TR) elérhető adatokra is. A nemzeti felsőoktatási törvény alapján **egy hallgató összesen 12 félévig folytathat az állam által támogatott** (állami (rész)ösztöndíjas vagy korábban államilag támogatott/államilag finanszírozott) **tanulmányokat alapképzésben, mesterképzésben és felsőoktatási szakképzésben**. **Ha a hallgató kimerítette** a **12 félév támogatási idejét**, az intézmény a **tanulmányi teljesítményétől függetlenül köteles átsorolni** a hallgatót önköltséges képzésre. Akkor is át kell sorolnia az intézménynek a hallgatót önköltséges képzésre, ha az **adott szakon folytatott tanulmányai során a felhasznált támogatott félévek számában két félévvel túllépte a képzési időt** (tehát pl. 7 féléves alapképzésben összesen 9 támogatott félévet használt fel). A képzésben felhasznált támogatási időbe **beszámít az azonos szakon korábban más felsőoktatási intézményben vagy a jelenlegi intézményben felhasznált félévek száma** is.

Tanulmányi teljesítmény alapján történő átsorolás

Az átsorolás szabályai jogszabályváltozás következtében a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzatban módosításra kerültek 2022. nyarán.

Az átsorolással kapcsolatos minden kérdésben a **Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat** rendelkezései az irányadók, az alábbiakban **csupán tájékoztatást adunk az átsorolással kapcsolatos legfontosabb ismeretekről**.

Az átsorolás **szakonként, képzési helyenként, képzési nyelvenként és munkarendenként** történik. Az átsorolásnál figyelembe vételre kerül a hallgató kreditteljesítménye és súlyozott tanulmányi átlaga is.

Az Egyetem a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésről **önköltséges képzésre sorolja át azt a hallgatót**, aki az **utolsó két olyan félév átlagában**, amelyben **hallgatói jogviszonya nem szünetelt**, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, **nem szerzett legalább 18 kreditet vagy nem érte el a képzési területre meghatározott alábbi súlyozott tanulmányi átlagot**:

- agrár képzési terület: 2,25;
- bölcsészettudomány képzési terület: 3,0;
- gazdaságtudományok képzési terület: 2,25;
- informatika képzési terület: 2,25;
- műszaki képzési terület: 2,25;
- művészet képzési terület: 2,75;
- művészetközvetítés képzési terület: 2,75;
- pedagógusképzés képzési terület: 2,5;
- természettudományi képzési terület: 2,5.

Amennyiben a hallgató a meghatározott, **képzési területre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlagot nem teljesíti**, **de az utolsó két olyan félév átlagában**, amelyben a

hallgatói jogviszonya nem szünetelt, **félévente átlagosan legalább 27 kreditet teljesített, akkor nem kerül átsorolásra.**

Önköltséges képzésről magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre – kérelmére – átsorolható az a hallgató, aki az az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, **legalább 18 kreditet szerzett és elérte a képzési területre meghatározott** fenti **súlyozott tanulmányi átlagot**.

Az önköltséges képzésből állami ösztöndíjasra történő átsorolás nem automatikusan történik, azt a hallgatónak **kérelmeznie kell a NEPTUN TR-en keresztül** a tanulmányok őszi félévben történő megkezdése esetén **június 30-ig**, a tanulmányok tavaszi félévben történő megkezdése esetén **január 31-ig**. **A kérelem benyújtási határideje jogvesztő, tehát a határidő után a kérelem semmilyen körülmények között sem nyújtható be!**

A fentiekben meghatározott kreditmennyiség számításánál a 0,5 tizedre végződő átlagos kreditet felfelé kell kerekíteni. A súlyozott tanulmányi átlag megállapítása a kerekítés matematikai szabályai szerint két tizedesjegy pontossággal történik.

Mentesül a tanulmányi alapú átsorolás alól az a hallgató, aki:

- más felsőoktatási intézményből nyert átvételt vagy képzést váltott és az átvételhez/képzésváltáshoz kapcsolódó befogadott tantárgyai és a képzésben már teljesített kreditek száma összege és a képzésben lezárt aktív félévek száma hányadosa magasabb, mint 27;
- felsőoktatási szakképzés után nyert felvételt alapképzésre és a felsőoktatási szakképzésről legalább 60 kredit került befogadásra;
- azonos szakra nyert újra felvételt és a korábbi tanulmányaiból befogadott tantárgyai és a képzésben már teljesített kreditek száma összege és a képzésben lezárt aktív félévek száma hányadosa magasabb, mint 27.

A hallgató átsorolása passzív félévet követően is megtörténik, ha az átsorolási feltételeknek megfelel.

Nem vehető át állami ösztöndíjas képzési formára az az önköltséges hallgató, akinek a korábban igénybe vett állami ösztöndíjas féléveinek száma kettővel - fogyatékossággal élő hallgatók esetében néggyel - meghaladja az adott szak képzési idejét vagy kimerítette a rendelkezésre álló támogatási időt (12 félév).

Az átsorolt hallgatókat a döntésről a Tanulmányi Osztály írásban értesíti. A döntés ellen a hallgató a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül az Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz címzett és a hfb@uni-mate.hu e-mail címre benyújtott jogorvoslati kérelemmel élhet. Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

Az állami (rész)ösztöndíjas finanszírozási formára átsorolt hallgatónak a következő félévre történő **bejelentkezéskor a NEPTUN TR-ből ki kell nyomtatnia az állami (rész)ösztöndíjas képzés feltételeinek vállalására vonatkozó nyilatkozatot és azt két példányban aláírva be kell nyújtania a Tanulmányi Osztályra**.

Az **állami ösztöndíjas hallgató** elsősorban a magyar állami (rész)ösztöndíjjal **támogatott felhasználható féléveivel történő takarékoskodás céljából kérheti** az önköltséges képzésre történő **átsorolását**, melyre őszi félévben **szeptember 30-ig**, tavaszi félévben **február 28-ig** van lehetőség.

30 év alatti házas gyermekes hallgatókra vonatkozó szabályozás

2025. február 1-től hatályba lépett jogszabályváltozás alapján (a nemzeti felsőoktatásról szóló (a továbbiakban: Nftv.) 2011. évi CCIV. törvény 47. § (6) g) pontja) a 2024/25. tanév tavaszi félévtől az állami ösztöndíjas támogatási idő számításakor **nem kell figyelembe venni** a **házas hallgató gyermeke születésének vagy örökbefogadásának időpontját követő félévétől** kezdődő, valamint a **gyermekes hallgató házasságkötésének időpontját követő félévtől kezdődő** és a **hallgató 30. születésnapját követő félévet megelőző félévig** tartó féléveket.

Fentieken túl a **házas hallgatót a gyermeke születésének vagy örökbefogadásának időpontját**, illetve a **gyermekes hallgatót a házasságkötésének időpontját követő félévtől magyar állami ösztöndíjas képzési formára kell átsorolni, ha a félév kezdő napján a 30. életévét még nem töltötte be.** Ez a rendelkezés **nem alkalmazhatók ismételten, amennyiben a hallgatót fenti indokkal magyar állami ösztöndíjas képzési formára sorolták át, majd ezt követően a tanulmányi teljesítmény alapján önköltséges képzésre került átsorolásra** (Nftv. 48. § (5) és (7) bekezdése).

4.5.3. Ösztöndíjak formái, feltételei

Az állami ösztöndíjas nappali munkarendű képzésben részt vevő hallgatók és esetenként az önköltséges hallgatók is különböző pénzbeli támogatásokban részesülhetnek, melyeket az intézmény vagy különböző szervezetek nyújtanak.

A nyújtható támogatások részletes szabályozását a Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat (HJT) tartalmazza.

A támogatások leggyakoribb formái:

Teljesítmény alapú ösztöndíj:

- tanulmányi ösztöndíj
- nemzeti felsőoktatási ösztöndíj
- intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

Szociális alapú ösztöndíj:

- rendszeres szociális ösztöndíj
- rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj
- alaptámogatás
- szakmai gyakorlati ösztöndíj
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

Az alábbiakban csak egyes ösztöndíjtípusok részletes leírására térünk ki.

Tanulmányi ösztöndíj

Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. § (3) bekezdésében meghatározott hallgatók részesülhetnek. Párhuzamos jogviszony esetében a Korm. rendelet 10. § (8) bekezdése az irányadó.

A tanulmányi ösztöndíj a Korm. rendelet 13. §-ában és a HJT-ben meghatározottak szerint, az alábbi feltételek mellett adható:

a) A tanulmányi ösztöndíj összegét a hallgató tanulmányi eredménye (ösztöndíjátlaga) alapján, úgy kell megállapítani, hogy az ösztönző legyen a hallgató tanulmányi munkájára.
b) A tanulmányi ösztöndíjat az ösztöndíjátlag alapján szakonként vagy kisebb létszámú képzések esetén szakok csoportjaként (homogén csoportok) kell meghatározni.
c) A tanulmányi ösztöndíj havi összegéről és az elosztás rendjéről az Egyetemi Diákjóléti Bizottság (EDJB) dönt.
d) A tanulmányi ösztöndíjat a tanulmányi átlag 0,01 egységre jutó érték alapján kell kiszámítani, és úgy kell megállapítani, hogy az azonos képzési helyen adott képzésen vagy homogén csoporton belül az azonos tanulmányi eredményt elérő hallgatók azonos tanulmányi ösztöndíjban részesüljenek.

Az Egyetemen az ösztöndíjátlag számítása az adott félévet megelőző legutolsó aktív félév valamennyi felvett tantárgyának eredménye alapján történik az alábbi képlet szerint:

Az ösztöndíjátlag a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzata osztva a felvett kreditek számával.

$$\text{Ösztöndíj-átlag} = \frac{\sum (\text{tan } t\acute{a}rgy\ kreditértéke\ x\ \text{tan } t\acute{a}rgy\ érdemjegye)}{\sum\ felvett\ \ kreditérték}$$

Az elégtelen érdemjeggyel zárult tantárgyak, valamint azok a tantárgyak, melyekből a hallgató nem szerzett érdemjegyet („nem vizsgázott" vagy „nem jelent meg" a vizsgán) az ösztöndíjátlag számlálójában nulla érdemjeggyel szerepelnek, ez alól kivételt képez, ha a hallgató adott tantárgy esetén a sikeres vizsga javítása során nem jelenik meg a vizsgán és „nem jelent meg" vagy „igazoltan nem jelent meg" jelölést kap, ekkor ugyanis az utolsó sikeres érdemjeggyel és kreditértékkel szerepel a számlálóban az adott tantárgy.

Az ösztöndíjátlagba a más felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) hallgatói jogviszony keretében, a belső párhuzamos képzés során, illetve a korábbi tanulmányok beszámításával szerzett érdemjegyek nem számíthatók bele.

A vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tantárgyakat – függetlenül attól, hogy azokat a hallgató belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel létesített vendéghallgatói jogviszony keretében teljesítette-e – úgy kell tekinteni, mintha azokat a hallgató az Egyetemen teljesítette volna és az ösztöndíjátlag értékébe be kell azok eredményét számítani az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság által elfogadott kredit értékkel és érdemjegyekkel.

Nem számítanak be az ösztöndíjátlagba a mesterképzési szakos hallgatók részére – a felsőoktatási felvételi eljárás során az előzetes kreditelismerési eljárás keretében, a korábbi tanulmányok alatt teljesített kreditek beszámítását követően – a felvétel feltételeként kötelezően előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteken felül, a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan teljesítendő tantárgyak.

A hallgató csak akkor részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, ha az adott félévet megelőző legutolsó aktív félévében az ösztöndíjátlagba beszámító tárgyakból legalább 24 kredit értékűt teljesített. Ettől a szabálytól az EDJB egyes szakok esetében a szakdolgozatra adható kreditérték miatt eltérhet, de ezen esetekben sem lehet a minimum teljesített kredit a mintatanterv által a félévre előirányzott kreditmennyiség 90%-nál kevesebb.

A tanulmányi ösztöndíj havi összege nem haladhatja meg a hallgatói normatíva 50%-át. A maximális ösztöndíjátlaghoz kapcsolódó ösztöndíj alatt az ösztöndíj 0,01-ként csökken. A századonkénti csökkenés összegét egész forintra kell kerekíteni.

A tanulmányi ösztöndíj minimális mértéke a hallgatói normatíva 5 százalékának megfelelő összeg.

Tanulmányi ösztöndíj csak 3,00 ösztöndíj-átlagtól adható az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató részére.

A tanulmányi ösztöndíjhoz rendelkezésre álló keretösszeg homogén hallgatói csoportok (képzések vagy képzések csoportja a HJT 29. § (2) bekezdés b) pontja szerint) között létszámarányosan kerül tovább osztásra. A hallgatók homogén csoportjait képzési szintenként a szakok vagy hasonló szakok csoportjai alkotják. Mesterképzésben a homogén csoportok az egyes képzési területeken közösek is lehetnek. A homogén csoportokat úgy kell megállapítani, hogy azokba lehetőleg legalább 100 fő aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas/államilag támogatott hallgató tartozzon. Az egyes homogén csoportokba tartozó szakok listáját az EDJB állapítja meg és szükség esetén módosítja. Az EDJB eseti jelleggel a hallgatói homogén csoportok közötti létszámarányok figyelembevételével a csoportok létszáma és tanulmányi teljesítménye alapján korrekciókat végezhet. Az egyes homogén csoportok hallgatóinak maximum 50%-a részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.

A tanulmányi ösztöndíj összegéről az EDJB dönt őszi félévben október 5-ig, tavaszi félévben március 5-ig.

A mesterképzésre felvételt nyert és a képzésre beiratkozott, első aktív félévre bejelentkezett hallgató a félévben a felvételi pontszám alapján rangsorolva az éves hallgatói normatíva egytized része 63%-ának megfelelő tanulmányi ösztöndíjban részesül. A felvételi pontszám alapján történő rangsorolást képzési helyenként és képzésenként kell elvégezni. Az így elkészült rangsor felső 50%-ban szereplő hallgatók részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban.

Más Egyetemről, illetve Egyetemen belül más szakról magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átvett hallgató esetében az átvételt követő első aktív félévben az átvételi eljárás során befogadott kreditek és érdemjegyek alapján történik az átlagszámítás a HJT 29. § (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjátlag szerint. A hallgatót a képzési helyén a képzés vagy a vonatkozó homogén csoport hallgatói között kell szerepeltetni.

Tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet az a hallgató:

a) aki fegyelmi büntetésben részesült a fegyelmi büntetés hatálya alatt;
b) akinek hallgatói jogviszonya szünetel;
c) akinek önhibájából nem zárható le a féléve a NEPTUN TR-en a vizsgaidőszak befejezését követő harmadik hét végéig;
d) akinek az ösztöndíj átutaláshoz szükséges adatai nem szerepelnek a NEPTUN TR-ben.

Rendszeres szociális ösztöndíj

A rendszeres szociális ösztöndíj a Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésében meghatározott juttatás. A rendszeres szociális ösztöndíjra minden félév kezdetén az EDJB az Oktatási Igazgatóság honlapja útján pályázati felhívást tesz közzé. A rendszeres szociális ösztöndíjra a pályázatot a NEPTUN TR-en keresztül kell benyújtani.

A rendszeres szociális ösztöndíjban részesülhetnek a nappali munkarendű, állami ösztöndíjas alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy doktori képzésben résztvevő hallgatók vagy tanulmányit állami ösztöndíjas képzési formában megkezdő azon költséges hallgatók, akik még nem merítették ki az állami ösztöndíjas félévek számát. Az ösztöndíj odaítélésének feltétele, hogy a hallgató szociális helyzete alapján rászorult legyen. Ettől el lehet térni, amennyiben a hallgató szociális helyzetének részletes elemzése ezt indokolttá teszi.

Nem részesülhet rendszeres szociális ösztöndíjban az a hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya szünetel.

A rendszeres szociális ösztöndíj pályázati felhívását minden félév kezdetén az EDJB teszi közzé az Oktatási Igazgatóság honlapján. Rendszeres szociális ösztöndíjban csak az a hallgató részesülhet, aki NEPTUN TR-en keresztül szociális helyzetfelmérő kérelmet nyújtott be és részére szociális helyzet pontszámot állapított meg az EDJB. A rendszeres szociális ösztöndíjat szintén NEPTUN TR-en keresztül lehet kérelmezni. A rendszeres szociális ösztöndíjhoz szükséges minimális szociális helyzet pontszám mértékéről, továbbá a kérelem támogathatóságáról és a támogatás mértékéről az EDJB dönt az ügyrendjében foglaltak szerint.

Alaptámogatás

Az alaptámogatás az Nftv. 85/C. § be) alpontja szerinti jogcím, melyre a Korm. rendelet 15. §-ával összhangban az első alkalommal állami ösztöndíjas teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű, az első alkalommal állami ösztöndíjas mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelmére – a hallgatói normatíva 75%-nak megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a HJT 38. § (2a) vagy (2b) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Az alaptámogatásra minden félév kezdetén az EDJB az Oktatási Igazgatóság honlapja útján pályázati felhívást tesz közzé. Alaptámogatásra irányuló pályázatot szociális helyzetfelmérést követően a NEPTUN TR-ben kell benyújtani.

A pályázat támogathatóságáról a hallgató szociális helyzet pontszámának figyelembevételével az EDJB dönt az ügyrendjében foglaltak szerint.

Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj, sport- és kulturális ösztöndíj

Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti és érdekképviseleti ösztöndíj azoknak a teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben részt vevő hallgatóknak havonta vagy félévente egyszeri alkalommal adható juttatás, akik

a) szakmai aktivitást, eredményes demonstrátori vagy évfolyamfelelősi munkát, szakkollégiumi tevékenységet;
b) mentorálási tevékenységet (ESN MATE);
c) közéleti és érdekképviseleti, aktív hallgatói önkormányzati tevékenységet;
d) az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzatban közéleti tevékenységet;
e) eredményes sport vagy kulturális tevékenységet

végeznek.

Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra és a sport- és kulturális ösztöndíjra jogosult hallgatók a teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, osztatlan képzésben részt vevő, állami ösztöndíjas/államilag támogatott és önköltséges/költségtérítéses hallgatók. Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra jogosultak a doktorandusz hallgatók is.

Az ösztöndíjat a hallgató pályázati kiírás alapján a NEPTUN TR-ben benyújtott kérelemmel igényelheti a pályázati feltételek teljeskörű betartásával. A pályázati feltételeket az Egyetemi Diákjóléti Bizottság állapítja meg és teszi közzé minden félév elején a pályázati felhívásban.

Az ösztöndíjak típusai és altípusai:

a) közéleti és érdekképviseleti ösztöndíj (havi és/vagy féléves ösztöndíj);
b) eredményes sport és kulturális tevékenységért adható ösztöndíj:
   - sport tevékenység;
   - kiemelkedő művészeti, kulturális (pl.: egyetemi kórus, néptánc stb.) tevékenység;
   - részvétel nemzetközi vagy hazai tanulmányi versenyen (kivéve tudományos diákköri konferenciák);
c) aktivitási ösztöndíj:
   - szakmai tudományos aktivitási ösztöndíj;
   - demonstrátori ösztöndíj;
   - évfolyamfelelősi ösztöndíj;
   - szakkollégiumi ösztöndíj.

Alapítványi ösztöndíjak

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány kuratóriuma és az Egyetem a 2022/23. tanévtől többféle alapítványi ösztöndíj lehetőségét biztosítja a hallgatók részére.

Az ösztöndíjak szabályozását a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 5.k) és 5.l) függelékei tartalmazzák. Az ösztöndíjak pályázati felhívásai az Oktatási Igazgatóság honlapján (https://oig.uni-mate.hu) a Diákjóléti ügyek menüpont alatt érhetők el.

Alapítványi ösztöndíjaink:

- Kiemelt tanulmányi és szociális együttes ösztöndíj
- TDK felkészülési ösztöndíj
- TDK eredmény ösztöndíj
- Intézményi önköltséges ösztöndíj
- Agrár teljesítmény ösztöndíj
- Gyere a MATE-ra ösztöndíj
- Irány a MATE doktori ösztöndíjprogram.

Élsportolói ösztöndíj

A sportolói kettős életpálya modell kialakításának támogatására ösztöndíj pályázható az alábbiakban megfogalmazott értékek megvalósítása és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (továbbiakban MATE) hírnevének növelése érdekében végzett tevékenység esetén.

A MATE hallgatói közül élsportolónak tekintjük csapatsportágak esetén, a nemzeti bajnokság legmagasabb osztályában (pl. NB I, OB I) szereplő 1-8. helyezett csapatok tagjait,

az egyéni olimpiai és paralimpiai sportágak esetén a felnőtt, illetve korosztályos országos bajnokságban 1-3. helyezést elért sportolókat, a válogatott sportolókat, a nem olimpiai sportágak esetén Világbajnokságon, Európa-bajnokságon 1-6. helyezett sportolókat, továbbá az egyetemi világversenyeken (Egyetemi Világjátékok, Európai Egyetemi Játékok, Európai Egyetemek Bajnoksága) 1-5. helyezett sportolókat. Cél ezen versenyzőink sportolói karrierjének, tanulmányainak, valamint a civil életre történő felkészülésének összehangolása, segítése.

Az ösztöndíj pályázati felhívása az Oktatási Igazgatóság honlapján (https://oig.uni-mate.hu/elsportoloi-osztondij) a Diákjóléti ügyek menüpont alatt érhető el.

4.5.4. Önköltségi díjak, képzési szerződés általános feltételei

Az induló évfolyam önköltségi díja a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban a www.felvi.hu honlap útján kerül közzétételre. A felsőoktatási felvételi eljárásban közzétett önköltségi díj az adott tanévre (félévre) felvételt nyert hallgatók esetében a képzés teljes ideje alatt nem emelhető.

Amennyiben a hallgató a tanulmányai során átsorolásra kerül önköltséges képzésre, az önköltségi díjként a felvételekor meghatározott és a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban közzétett önköltségi díjat kell esetében alkalmazni. Az átvett hallgatók esetében az átvétel idején a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban szereplő önköltségi díjat kell alkalmazni.

Az Egyetem által saját felvételi eljárásban meghirdetett képzések vonatkozásában sem emelkedhet az önköltségi díj a saját felvételi eljárásban meghirdetetthez képest.

Az önköltséges képzésre felvételt vagy átvételt nyert hallgatóval a beiratkozáskor, az önköltséges képzésre átsorolt hallgatóval az átsorolást követően képzési szerződést kell kötni. Az átsorolt hallgató a következő félévet nem kezdheti meg mindaddig, amíg a képzési szerződést nem nyújtotta be az illetékes tanulmányi osztályon. A képzési szerződés minden esetben tartalmazza az önköltségi díj összegét.

Az önköltségi díjat a félév kezdetén az Oktatási Igazgatóság a NEPTUN TR-en keresztül írja ki befizetési kötelezettségként a hallgatónak. Az önköltségi díj minden hallgatói jogviszonyban álló önköltséges hallgatónak kiírásra kerül, azonban az önköltségi díjat csak abban az esetben kell megfizetni, ha a hallgató aktív félévet teljesít. Az önköltségi díj adott félévre vonatkozó fizetési határidejét a tanév időbeosztása tartalmazza.

Az Egyetem képzései önköltségi díjai az alábbi oldalon érhetők el: https://oig.uni-mate.hu/onkoltsegi-dijak

4.5.5. Önköltségi díj fizetési kedvezmény rendszere

Az önköltségi díj vonatkozásában a hallgató félévente egyszer, a tanév időbeosztása szerinti fizetési határidőig az alábbi kedvezmények iránt nyújthat be kérelmet a NEPTUN TR-en keresztül:

a) részletfizetés;
b) mérséklés.

Részletfizetési kérelem benyújtása esetén az eljárást automatikus döntéshozatal útján folytatja le az Egyetem azzal, hogy a hallgató a döntés elleni jogorvoslati eljárás keretében kérheti a teljes eljárás lefolytatását. Teljes eljárás lefolytatása esetén az Egyetemi Diákjóléti Bizottság (EDJB) javaslata alapján a gazdasági főigazgató egyetértésével a rektor dönt.

Részletfizetés esetén a hallgató három részletben teljesíti a fizetési kötelezettségét úgy, hogy az első részletet (az önköltség 40 %-át) a bejelentkezési időszak utolsó napjáig, a második részletet (az önköltség 30 %-át) az őszi félévben október 15.-ig, a tavaszi félévben március 15.-ig, a harmadik részletet (az önköltség 30 %-át) az őszi félévben november 15.-ig, a tavaszi félévben április 15.-ig köteles a hallgató teljesíteni.

Ha a hallgató jelenlegi képzésén (a NEPTUN TR-ben a képzései során) az aktív féléveinek száma meghaladja a szak képzési és kimeneti követelményekben rögzített képzési időt vagy a mintatantervben ajánlott tanulmányi időt, akkor a hallgató az alábbiak szerint kérheti az önköltségi díja mérséklését:

a) 0-5 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 20%-os mértékére,
b) 6-10 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 33%-os mértékére,
c) 11-20 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 66%-os mértékére,
d) 20 felvett kredit felett a hallgató önköltségi díj mérséklésben nem részesülhet.

A képzési hely, képzési nyelv vagy munkarend váltó hallgatók, továbbá az azonos képzésre újra felvételt nyert hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók az előző bekezdés szerinti hallgatókra vonatkozó kedvezményre abban az esetben jogosultak, ha a végbizonyítvány megszerzéséhez a képzésből 30 vagy annál kevesebb kredit teljesítése van hátra.

Ha a hallgató szociális helyzete indokolja, a képzésben elvégzett egy lezárt félévet és a következő félévre való bejelentkezést követően, a Hallgatói Térítések és Juttatások Szabályzatban meghatározottak szerinti szociális helyzetfelmérést követően legfeljebb 30 %, különös méltánylást érdemlő esetben 50 % mértékű önköltségi díj mérséklésben részesülhet.

Az Egyetemmel munkaviszonyban vagy a teljes félévet lefedő megbízási jogviszonyban álló személy, továbbá az Egyetem kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok munkavállalói legfeljebb 50 % mértékű, az Egyetemmel vagy az Egyetem kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal munkaviszonyban álló személy közeli hozzátartozója legfeljebb 25 % mértékű önköltségidíj-mérséklésben részesülhet.

Az Egyetemen élsportolói tevékenységet végző hallgató 25% mértékű, a HJT 5.i. függeléke: Élsportolók Egyetemi Tanulmányait Támogató Ösztöndíj szabályozása szerint a megelőző utolsó aktív félévében 1. kategóriába tartozó élsportolói ösztöndíjas hallgató 50%-os önköltségidíj-mérséklésben részesülhet.

Az önköltség mérséklésére irányuló kérelem elbírálásáról az EDJB döntéselőkészítését követően a gazdasági főigazgató egyetértésével a rektor dönt.

A hallgató egy félévben egyszeri alkalommal és csak egy típusú fizetési kedvezményt kérelmezhet.

Az a hallgató, aki az Oktatási Hivatal által működtetett központi felvételi eljárásban gazdaságtudományok vagy pedagógusképzés képzési területre alapképzési szakra

- legalább 350 ponttal került felvételre önköltséges képzésre, az első aktív félévében 25%;
- legalább 420 ponttal került felvételre önköltséges képzésre, az első aktív félévében 40%;
- legalább 450 ponttal került felvételre önköltséges képzésre, az első aktív félévében 50%

önköltségi díj mérséklésben részesül.

Az a hallgató, aki az Oktatási Hivatal által működtett központi felvételi eljárásban gazdaságtudományok vagy pedagógusképzés képzési területre alapképzési szakra nyert

felvételt önköltséges képzésre és az utolsó aktív félévén a képzésben legalább 24 kreditet teljesített és

- legalább 4,0 ösztöndíj-átlagot ért el, a következő aktív félévében a képzésen 25%;
- legalább 4,5 ösztöndíj-átlagot ért el, a következő aktív félévében a képzésen 40%;
- legalább 4,75 ösztöndíj-átlagot ért el, a következő aktív félévében a képzésen 50%

önköltségi díj mérséklésben részesül.
Az előző két bekezdés szerinti fizetési kedvezményeket az Oktatási Igazgatóság hivatalból állapítja meg és módosítja az érintett hallgatók önköltségi díját.

Amennyiben a hallgató diákhitelből fizeti meg az önköltségi díját, akkor Diákhitel 2 esetében az önköltségi díj fizetési határidejéig szükséges a diákhitel szerződésszámot rögzíteni a NEPTUN TR-ben. Diákhitel 1 vagy 2 esetében nem szükséges fizetési kedvezményt (mérséklés, részletfizetés) kérelmezni, diákhitel esetén a fizetési határidő az Egyetem által automatikusan módosításra fog kerülni őszi félév esetén október 16-ra, tavaszi félév esetén március 16-ra.

Az önköltségi kedvezményekről szóló részletes tájékoztatás elérhetősége: https://oig.uni-mate.hu/onkoltsegi-dij-kedvezmenyek

4.5.6. Különeljárási és szolgáltatási díjak

A Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat 1. sz. melléklete alapján. A szolgáltatási és kérelmi díjakat abban az esetben is meg kell fizetni, ha a kérelem elutasításra kerül.

Az Egyetem által alkalmazott díjtételek az alábbi oldalon érhetők el: https://oig.uni-mate.hu/kuloneljarasi-dijak

4.5.7. Fizetési kötelezettségek befizetésének módja

A kiírt tétel megfizetése történhet bankkártyás fizetéssel vagy gyűjtőszámlás rendszeren keresztül. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a bankkártyás befizetés estén a kiírt tétel a NEPTUN TR-ben szinte azonnal teljesítetté válik, míg gyűjtőszámlás befizetés esetén az átutalás és az utalt összeg NEPTUN TR-be történő megérkezése között több nap eltérés lehetséges!

A fizetési módokkal és a céges számla igénylésével kapcsolatban részletes információk az Oktatási Igazgatóság honlapján a Pénzügyek menüpont alatt érhetők el.

4.6. Hallgatói ügyekben eljáró egyetemi testületek és személyek

4.6.1. Rektor

A felsőoktatási intézmény első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, az alapító okirat, a szervezeti és működési szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.

A rektor feladata a felsőoktatási intézmény alaptevékenységének megfelelő működtetése, az intézmény napi operatív vezetése. A rektor feladatait az Nftv. 13. § (2) bekezdésében és a Szervezeti és Működési Rendben meghatározottak szerint látja el.
Hallgatói ügyekben a rektor dönt különösen, de nem kizárólagosan:

- amennyiben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező személy (szerv) az Egyetem szabályzatai alapján az adott hallgatói ügyben nem állapítható meg, vagy olyan szervhez (személyhez) kellene az ügyet áttenni, aki már megállapította annak hiányát, akkor az eljáró szervet a rektor jogosult kijelölni (TVSZ 69. § (2) és 70. § (2));
- oktatási szünet elrendeléséről;
- önköltségi díj mérséklési kérelmek elfogadásáról;
- kollégiumi díjjal kapcsolatos fizetési kedvezményekről.

4.6.2. Oktatási rektorhelyettes

Az oktatási rektorhelyettes a rektor által átadott hatáskörben felelős az Egyetem oktatási stratégiájának kialakításáért, az oktatási tevékenység színvonalának növeléséért, illetve ezen területeken a jogszabályoknak megfelelő működésért.

Hallgatói ügyekben az oktatási rektorhelyettes dönt különösen, de nem kizárólagosan:

- kötelező tantárgy mintatantervtől eltérő félévben történő meghirdetéséről;
- szabadon választható tantárgy TVSZ szerinti minimális indítási létszámkorlát alatt történő indításának engedélyezéséről;
- az elkészült órarend módosításának engedélyezéséről;
- méltányossági kérelmek ügyében;
- önköltségi díj vagy tévesen megfizetett szolgáltaltási díj visszafizetéséről;
- szolgáltatási díj alóli mentességről, a befizetett szolgáltatási díj visszafizetéséről (kivéve: kollégiumi díjak).

4.6.3. Tudományos és nemzetközi rektorhelyettes

A tudományos és nemzetközi rektorhelyettes a rektor által átadott hatáskörben felelős az Egyetem tudományos, kutatás-fejlesztési stratégiájának kialakításáért, a K+F+I színvonalának növeléséért, e területeken a jogszabályoknak és szabályzatoknak megfelelő működésért.

Hallgatói ügyekben a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes dönt különösen, de nem kizárólagosan:

- A Pannonia és Erasmus mobilitási vagy részképzési programokon történő részvételről.

4.6.4. Gazdasági főigazgató

A gazdasági főigazgató az Egyetem gazdasági vezetője, a gazdálkodásért felelős vezető állású munkavállaló, aki felelős a gazdálkodási intézkedések és javaslatok előkészítéséért és végrehajtásáért.

Hallgatói ügyekben a gazdasági főigazgató egyetértési jogot gyakorol különösen, de nem kizárólagosan:

- szabadon választható tantárgy TVSZ szerinti minimális indítási létszámkorlát alatti indítása ügyében;
- önköltségi díj mérséklési kérelmek ügyében;
- önköltségi díj visszafizetése ügyében;
- szolgáltatási díj alóli mentességről, a befizetett szolgáltatási díj visszafizetéséről szóló ügyekben.

4.6.5. Campus főigazgató

A campus főigazgató a campus szervezeti egység szakmai felelős vezetője, és – a rektor által meghatározott körben – képviselője.

4.6.6. Oktatási igazgató, oktatási igazgatóhelyettes, tanulmányi osztályvezető

Az oktatási igazgató / oktatási igazgatóhelyettes dönt különösen, de nem kizárólagosan az alábbi tanulmányi alapú kérelmek ügyében:

- vizsgaidőszakon kívüli vizsga engedélyezéséről;
- egybefüggően két félévnél több passzív félév engedélyezéséről;
- rendkívüli passziválási kérelem engedélyezéséről;
- az általános tanulmányi kérelmek ügyében;
- az átsorolási kérelmek ügyében.

A campus tanulmányi osztály vezetője dönt különösen, de nem kizárólagosan az alábbi tanulmányi alapú kérelmek ügyében:

- késedelmes tantárgyfelvétel engedélyezéséről;
- késedelmes tantárgyleadás engedélyezéséről.

4.6.7. Intézetigazgató, intézetigazgató helyettes

Az intézeteket az intézetigazgató vezeti. Az 50 főnél kevesebb oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes támogatja. Az 50 főnél több oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját két intézetigazgató-helyettes támogatja az Intézeti Működési Rend szerint.

Az intézetigazgató, ill. az (oktatási) intézetigazgató-helyettes (intézeti TKB elnök) dönt különösen, de nem kizárólagosan:

- kedvezményes tanulmányi rend engedélyezéséről;
- duális képzés felvételére vagy leadására irányuló ügyekben;
- az intézet által gondozott szabadon választható tantárgyak indítási szándékáról;
- az adott ciklusra meghirdethető szakirányokról, specializációkról és az azokra felvehető hallgatók tervezett létszámáról a megelőző félév bejelentkezési időszakának végéig;
- a specializációváltási kérelmekről;

- a szakdolgozat/diplomadolgozat témájának és/vagy a konzulens oktató megváltoztatására irányuló kérelmekről;
- a kifogásbejelentő kérelmekről;
- az átvételi és képzésváltási kérelmekről.

4.6.8. Szakfelelős, szakkoordinátor

A szakfelelős a szak tartalmáért, a mintatanterv mindenkori jogszabályoknak történő megfeleléséért, a teljes képzési folyamatért, illetve új koncepció kialakításáért felelős oktató. A szakfelelősi feladatok ellátásának támogatására a szakfelelős campusán szakfelelős-helyettes is megnevezésre kerülhet.

A képzési hely szakkoordinátor a szakfelelős munkáját a további – nem a szakfelelős campusa szerinti – képzési helyen segítő személy, aki a szakfelelőssel együttműködve segíti a szak működtetésével kapcsolatos feladatok ellátását.

A szakfelelős feladata különösen, de nem kizárólagosan:

- rendszeresen felülvizsgálja a mintatanterveket, tantárgyi tematikákat, azok akkreditációs követelményeknek való megfelelését, összhangot teremt a különböző képzési helyek között a mindenkor hatályos KKK alapján, és indokolt esetben javaslatot tesz a mintatanterv módosítására, vagy a szak megszüntetésére, kivezetésére;
- véleményezi a szakdolgozat/diplomadolgozat témákat;
- kialakítja a záróvizsga bizottságokat, közreműködik a záróvizsga szervezésében;
- felügyeli a záróvizsgát, majd annak eredményeit, tapasztalatait kiértékeli, és szükség szerint változtatásokat javasol;
- részt vesz a képzés és a tananyag fejlesztésében és aktualizálásában;
- elbírálja a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlat külföldön történő teljesítésére irányuló kérelmeket;
- dönt a szakdolgozat/diplomadolgozat titkosítási kérelmekről.

4.6.9. Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságok intézetenként működnek. A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságot (TKB) az intézetigazgató hozza létre. Összetételére, feladataira és működésére vonatkozó részletes szabályokat a hatályos jogszabályok, az egyetemi szabályzatok, valamint a bizottság saját ügyrendje határozza meg.

A TKB feladatai:

a) intézi az intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát;
b) monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket, és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra;
c) a szakot gesztoráló intézet esetében:
   - első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kredit egyenértékűsítési, kreditátviteli ügyekben (tantárgybefogadás, munkatapasztalat beszámítás);

- döntésre előkészíti az intézetigazgató részére az intézetbe beérkezett átvételi és képzésváltási kérelmeket;
- dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

A TKB összetétele:

a) Tagjai:
   - elnöke az intézetigazgató által kijelölt intézetigazgató-helyettes szavazati joggal;
   - két fő oktató szavazati joggal, akit az intézeti tanács választ meg;
   - egy fő az intézeten tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal - kreditátviteli ügyekben csak tanácskozási joggal -, akit a HÖK delegál.

b) Titkára az Intézeti Titkárságról vagy a campuson működő Tanulmányi Osztályról az intézetigazgató által kijelölt személy.

Az egyes intézeti TKB-k összetétele az Intézeteink fejezetben érhető el.

4.6.10. Egyetemi Oktatási Bizottság

Az Egyetemi Oktatási Bizottság (EOB) az Egyetem oktatási portfoliójának, oktatással és képzéssel, azok minőségfejlesztésével foglalkozó elemző és javaslattevő testület, amely a következő feladatokat látja el:

a) összehangolja az Egyetem oktatási stratégiájának kialakítását és megvalósítását az Egyetem Küldetésnyilatkozatával és Minőségpolitikájával összhangban;
b) részt vesz az oktatás és képzés minőségének fejlesztésében;
c) új szakok létesítésének és indításának előkészítése, javaslattétel futó szakok átalakítására, megszüntetésére;
d) a tantervi módosítások felügyelete és véleményezése;
e) véleményezi a hallgatói szabályzatokat;
f) véleményt nyilvánít minden olyan képzési, tanulmányi és vizsga ügyben, amelyben ezt a rektor vagy a Szenátus kéri.

Az EOB összetétele:

a) mindenkori elnöke az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes;
b) tagok a campus főigazgatók;
c) tagok az intézetigazgatók;
d) tagok az EHÖK által delegált hallgatók (3 fő).

A campus főigazgatók és az intézetigazgatók helyett a bizottság munkájában az álaluk kijelölt helyettesük is szavazati joggal eljárhat.

A bizottság elnöke az EOB ülésére az aktuális ülés napirendjére tekintettel tanácskozási joggal más személyeket is meghívhat. Az EOB üléseinek tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottja az oktatási igazgató, vagy az általa megbízott személy.

Az EOB a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok figyelembevételével maga dönt működésének rendjéről, melyet köteles az Egyetem honlapján nyilvánosságra hozni.

4.6.11. Egyetemi Diákjóléti Bizottság

Az Egyetemi Diákjóléti Bizottság (EDJB)

a) dönt a hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatások felosztásáról és a rendelkezésre álló keretről a Hallgatói Követelményrendszer szabályai szerint;
b) elbírálja a fogyatékkal élő hallgatóinak segítségnyújtásra, mentességekre és kedvezményekre irányuló kérelmeit a Hallgatói Követelményrendszer szabályai szerint, gondoskodik az Egyetemen elérhető ösztöndíjak pályázatainak kiírásáról, bírálatáról, első fokon dönt a hallgatók által megpályázható ösztöndíjakról;
c) javaslatot tesz a nem egyetemi ösztöndíjak és a nem hallgatói normatíva alapú ösztöndíjak vonatkozásában a döntéshozó részére, amennyiben erre a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat erre kifejezetten felhatalmazza;
d) dönt a hallgatók részére nyújtandó állami támogatások odaítéléséről – pl. a tanulmányi ösztöndíj, intézményi, sport- és kulturális ösztöndíj, illetve a szociálisan rászoruló hallgatók számára adható támogatások;
e) hallgatói kérelem alapján javaslatot tesz az önköltségi díj fizetésének részletfizetéséről vagy mérsékléséről;
f) dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

Az EDJB összetétele:

a) mindenkori elnöke az Oktatási Igazgatóság igazgatója;
b) minden campus főigazgató által javasolt 2-2 fő (összesen 10 fő);
c) 5 fő az EHÖK által delegált hallgató;
d) 1 fő az EDÖK által delegált hallgató.

Az EDJB b) pontban rögzített tagjaira tett javaslatok alapján ezen tagokat a Szenátus választja meg. A Bizottság elnökét és tagjait – akár a tisztségüknél fogva, akár a Szenátus választása alapján szerezték mandátumukat - a rektor bízza meg.

Az EDJB a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok figyelembevételével maga dönt működésének rendjéről, melyet köteles az Egyetem honlapján nyilvánosságra hozni.

4.6.12. Hallgatói Fegyelmi Bizottság

A hallgatókkal összefüggő fegyelmi jogkört első fokon az illetékes campus Hallgatói Fegyelmi Bizottsága (HFEB) gyakorolja. A fegyelmi eljárás elrendelésére a rektor, az oktatási rektorhelyettes vagy az oktatási igazgató jogosult.

A HFEB állandó elnöke a rektor által delegált munkavállaló. A HFEB titkára – szavazati jog nélkül – a rektor által megbízott munkavállaló. A HFEB további szavazati jogú tagjai:

a) campusonként a campus főigazgatója által delegált két-két fő oktató,
b) campusonként a campus főigazgatója által delegált két-két fő nem oktató munkavállaló,
c) az EHÖK által delegált két fő hallgató,
d) a Jogi és Közbeszerzési Igazgatóság vezetője által delegált két jogász szakképzettséggel rendelkező munkavállaló.

A HFEB állandó elnöke kéri fel az adott ügyben eljáró 3 fős eseti fegyelmi bizottság (a

továbbiakban: eseti HFEB) tagjait a HFEB tagok közül azzal, hogy az eseti HFEB egyik tagja vagy elnöke a d) pont szerinti jogász. Az eseti HFEB tagja lehet a HFEB állandó elnöke is.

Az eseti HFEB elnöke a fegyelmi tárgyalásra tanácskozási joggal meghívhatja a fegyelmi eljárással érintett szakterület, illetve kollégium képviselőjét, doktoranduszt érintő fegyelmi eljárás esetén az EDÖK által delegált doktorandusz képviselőt is.

A HFEB részletes működéséről és eljárási szabályairól a Hallgatói Követelményrendszer III.6. kötetét képező Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat rendelkezik.

A HFEB a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok figyelembevételével maga dönt működésének rendjéről, melyet köteles az Egyetem honlapján nyilvánosságra hozni.

4.6.13. Hallgatói Felülbírálati Bizottság

A Hallgatói Felülbírálati Bizottság (HFB) a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos jogok megsértése esetén az Egyetem, illetve bizottságai, testületei döntésével, intézkedésével vagy ezek elmulasztásával, valamint az intézetek hallgatói ügyekben hozott döntéseivel szemben előterjeszthető jogorvoslati kérelmek ügyében eljáró testület. A HFB működését, az alkalmazandó eljárásrendet az Nftv. 57-58. § és a HKR vonatkozó szabályzatai határozzák meg.

A HFB összetétele

Elnök: az **Igazgatási, Adatvédelmi és Oktatási Jogi Osztály vezetője**

Tagok:

a) a HFB elnöke
b) campusonként a campus főigazgató által kijelölt egy-egy személy;
c) intézetenként az intézetigazgatók által kijelölt egy-egy személy;
d) a Jogi és Közbeszerzési Igazgatóság vezetője által kijelölt két jogász munkavállaló;
e) az EHÖK elnöke által delegált öt fő (hallgató) és az EDÖK elnöke által delegált 1 fő (hallgató).

A HFB az egyes ügyekben 5 főből álló tanácsokban jár el, amit az elnök a fenti tagokból egy-egy tagot választva állít össze.

A HFB részletes működéséről és eljárásairól a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezik. A HFB a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok figyelembevételével maga dönt működésének rendjéről, melyet köteles az Egyetem honlapján nyilvánosságra hozni.

4.6.14. Oktatási Igazgatóság és szervezeti egységei

Az Oktatási Igazgatóság látja el az egységes irányítás érdekében az Egyetemen a tanulmányi ügyintézés, a tanulmányi adminisztráció és az oktatásszervezés feladatait. Ennek keretében különösen, de nem kizárólagosan az alábbi feladatokat végzi:

- tanulmányi adminisztráció;
- irányítja és felügyeli az elektronikus tanulmányi rendszert;
- hallgatói befizetési kötelezettségek nyomon követése, fizetési felszólítások kiküldése;

- elektronikus kérelemkezelési rendszer üzemeltetése, kérelem sablonok gyártása és karbantartása a Hallgatói Követelményrendszer keretei között;
- a felvételi és statisztikai eljárásokkal kapcsolatos központi igazgatási feladatok ellátása;
- a tanév időbeosztásának előkészítése;
- az intézményi tanulmányi tájékoztató elkészítése;
- az Egyetem oktatási, tanulmányi információkat tartalmazó honlapjának kialakítása és működtetése;
- működéshez szükséges szigorú számadású nyomtatványok beszerzése és nyilvántartása;
- az oktatási adminisztráció területén használt bélyegzők nyilvántartása;
- felvételi eljárás központi irányítása (felvételi tájékoztató szerkesztése, intézményi meghirdetések kezelése, vizsgák szervezése, felvételi pontok rögzítése az intézetekkel együttműködésben, mesterképzési kreditelismerési eljárás menedzselése stb.);
- biztosítja az Egyetem oktatási és oktatás adminisztrációs tevékenysége jogszabályi megfelelőségét, javaslatot tesz a Hallgatói Követelményrendszer módosítására;
- az órarendszerkesztés irányítása és felügyelete;
- a felvételi vizsgák és a záróvizsgák szervezése.

Szervezeti egységei:

Tanulmányi Főosztály
- Budai Campus Tanulmányi Osztály
- Georgikon Campus Tanulmányi Osztály
- Kaposvári Campus Tanulmányi Osztály
- Károly Róbert Campus Tanulmányi Osztály
- Szent István Campus Tanulmányi Osztály

Neptun és Oktatásszervezési Főosztály
- Adatnyilvántartási és Adatelemzési Osztály
- Duális és Gyakorlatszervezési Osztály
- Kérelem- és Dokumentumkezelési Osztály
- Órarendszerkesztési Osztály

Idegen Nyelvű Képzésszervezési Főosztály

Képzéskoordinációs Osztály

Felvételi Osztály

TANULMÁNYI FŐOSZTÁLY

A Tanulmányi Főosztály és a tanulmányi osztályok feladata az egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesítő és hallgatói jogviszonyban álló hallgatók, továbbá a lezárt hallgatói jogviszonyú hallgatók tanulmányi ügyintézése és tanulmányi adminisztrációja az Nftv. 3. sz. melléklete szerint, melynek keretében

- a hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó és a jogviszony megszűnését követő adatszolgáltatási feladatok ellátása;
- hallgatói félfogadás, személyes és telefonos ügyfélszolgálat keretében tanulmányi tanácsadás biztosítása a hallgatók számára;

- a hallgatói kérelmek ügyintézése, adminisztrálása és nyilvántartása;
- elektronikus tanulmányi nyilvántartás vezetése;
- jogszabályokban meghatározott okiratok kiállítása;
- a működéssel kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása;
- a Hallgatói Követelményrendszerben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése és igazolása az illetékes tanulmányi osztály útján.

NEPTUN ÉS OKTATÁSSZERVEZÉSI FŐOSZTÁLY

A Neptun és Oktatásszervezési Főosztály és szervezeti egységei feladatai:

- irányítja és szakmailag felügyeli a NEPTUN TR működését;
- NEPTUN TR tartalmi felügyelete és ellenőrzése, adatszolgáltatási feladatok ellátása;
- NEPTUN TR felhasználók rögzítése és nyilvántartása, jogosultságok kiadása;
- NEPTUNT TR oktató-kutató és más alkalmazottak részére tanácsadás és továbbképzés biztosítása;
- megállapított ösztöndíjak számfejtése;
- órarendszerkesztéssel kapcsolatos központi feladatok ellátása;
- kérelem-, határozat- és nyomtatványsablonok kialakítása és kezelése a NEPTUN TR-ben;
- önköltségi díjak, különeljárási és szolgáltatási díjak kiírása a NEPTUN TR-ben, automatikus tételkiírások működtetése, részvétel és adatszolgáltatás a követeléskezelési eljárásokban;
- támogatja a rangsor adatszolgáltatást a hazai és nemzetközi hallgatók számára meghirdetett képzésekkel, hallgatói létszámokkal, valamint a kibocsátott oklevelekkel kapcsolatos adatok összegyűjtésével és rendelkezésre bocsátásával.

Adatnyilvántartási és Adatelemzési Osztály

Az Adatnyilvántartási és Adatelemzési Osztály feladatai különösen:

- a felhasználói jogosultságok rögzítése és nyilvántartása;
- a statisztikai adatszolgáltatások előkészítése, az előkészítés koordinálása,
- a Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: FIR) hibák javításának koordinálása, szervezése;
- a NEPTUN TR-en alapuló, Egyetemen belüli adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése;
- a NEPTUN TR-en alapuló, automatizált adatszolgáltatások előkészítése, egyeztetése, a NEPTUN TR-ből történő adatszolgáltatás üzemeltetése;
- a NEPTUN TR-ben a FIR adatszolgáltatás szempontjából kötelezően bejelentendő humánerőforrás-adatok folyamatos karbantartása a HR Igazgatóság adatszolgáltatása alapján;
- a NEPTUN TR adattisztítási feladatok koordinálása;
- a mintatantervek felvitele és karbantartása a NEPTUN TR-ben;
- a tantárgyfelelős-módosítások átvezetése a NEPTUN TR-ben;
- a felvett jelentkezők rögzítése a NEPTUN TR-ben.

Duális és Gyakorlatszervezési Osztály

- A Duális és Gyakorlatszervezési Osztály feladatai különösen: duális és gyakorlati képzés feltételeinek megfelelő partnerszervezetek felkutatása, képzésekbe integrálása, részvételük támogatása;
- a partnerszervezetek és a hallgatók közötti koordináció a képzés, oktatásszervezés, kapcsolattartás és támogatói szolgáltatások terén;
- a partnerek szerződésben vállalt speciális – képzéssel összefüggő – részfeladatainak támogatása (pl. adatbázisok működtetése, adminisztráció, képzési programok kidolgozása stb.);
- a szakmai gyakorlati helyek és a szakmai gyakorlatra vonatkozó együttműködési megállapodások központi nyilvántartása az intézetekkel együttműködve a TVSz 1. sz. melléklete: Szakmai Gyakorlati Szabályzat szerint;
- a hallgatói szakmai gyakorlatok szervezése, nyilvántartása a Szakmai Gyakorlati
- Szabályzat szerint;
- részvétel a duális és gyakorlati képzési formák népszerűsítésében.

Kérelem- és Dokumentumkezelési Osztály

A Kérelem- és Dokumentumkezelési Osztály feladatai különösen:

- a NEPTUN TR-ben szereplő kérelem-, nyomtatvány- és határozatsablonok karbantartása;
- a NEPTUN TR-ben szereplő kérelemsablonokkal kapcsolatos folyamatszervezési feladatok;
- a NEPTUN TR-ben benyújtott hallgatói kérelmek elbírálásának, a döntések meghozatalának és végrehajtásának támogatása, ellenőrző listák készítése és kiküldése;
- az Unipoll kérdőívek és szavazások kivitelezése, ezek tervezése és lebonyolítása a kérdőívet vagy szavazást kérő szervezeti egységgel együttműködve;
- a NEPTUN TR használatával, időszaki hallgatói feladatokkal kapcsolatos tájékoztatók, körlevelek előkészítésének koordinálása.

Órarendszerkesztési Osztály

Az Órarendszerkesztési Osztály feladatai különösen:

- részvétel a tanév időbeosztásának előkészítésében;
- a soron következő félév órarendszerkesztésének megtervezése;
- a kurzuskiírások központi tervezése és végrehajtása, a szükséges kurzus-összevonások és kurzusbontások elvégzése;
- az órarendszerkesztési feladatok végrehajtása;
- az órarendekben szükséges korrekciók, pontosítások elvégzése;
- oktatási vagy vizsgáztatási célú teremigénylések elbírálása a NEPTUN TR-ben;
- szabadon választható tantárgyak létszámainak ellenőrzése a TVSz szerint, a TVSz vagy vezetői döntés szerint nem indítható tantárgyak letiltása és a hallgatók lejelentkeztetése.

IDEGEN NYELVŰ KÉPZÉSSZERVEZÉSI FŐOSZTÁLY

Az Idegen Nyelvű Képzésszervezési Főosztály legfontosabb feladatai:

- az Egyetem nemzetközi oktatási programjainak intézményi szintű szakmai és operatív koordinációja;
- az angol nyelvű képzések szervezésének és működtetésének koordinációja;
- a nemzetközi ösztöndíjprogramok (Stipendium Hungaricum, Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak, Diaszpóra Felsőoktatási Program, FAO-AM Ösztöndíjprogram) intézményi végrehajtásának koordinációja, az ösztöndíjprogramok felvételi eljárásának koordinálása a Felvételi Osztállyal és az intézetekkel együttműködve;
- az intézményi eljárásban meghirdetett angol nyelvű önköltséges képzések és a MISP ösztöndíjprogram felvételi eljárása koordinálása;
- együttműködés a Nemzetközi Stratégiai és Koordinációs Központtal, az Egyetem idegen nyelvű képzéseinek népszerűsítésében, a nemzetközi hallgatókat érintő extrakurrikuláris tevékenységek szervezésében, valamint a nemzetközi hallgatókat érintő hatósági ügyek kezelésében;
- az Egyetem nemzetközi oktatási programjai vonatkozásában központi támogató tevékenység biztosítása az Egyetem nemzetközi hallgatói és oktatói, továbbá a nem oktatók, nem kutatók számára;
- a campusok külföldi hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységeinek koordinálása, közreműködés valamennyi campus külföldi hallgatói szolgáltatásokat érintő programjainak és feladatainak megvalósításában, az ezzel kapcsolatos tevékenységek megvalósulásának koordinálása;
- nemzetközi szakmai gyakorlatok ösztönzése és megvalósításának segítése, együttműködve a Duális és Gyakorlatszervezési Osztállyal;

információt szolgáltat a nemzetközi képzési programokról, kettős (dual) és közös képzésekről, valamint nemzetközi együttműködésekről, adatokat szolgáltat nemzetközi hallgatókról, oktatókról.

KÉPZÉSKOORDINÁCIÓS OSZTÁLY

A Képzéskoordinációs Osztály feladatai:

- közreműködik az intézményi, és szakakkreditációk, valamint a működési engedély felülvizsgálati eljárás (Oktatási Hivatal által) előkészítésében és lebonyolításában;
- összehangolja az Egyetem oktatási stratégiájának kialakítását és megvalósítását;
- új szakok létesítésének és indításának előkészítése, javaslattétel futó szakok átalakítására, megszüntetésére;
- véleményezi az intézményfejlesztési stratégia oktatásfejlesztési területeit;
- az Egyetemen folyó oktatási tevékenység minőségének és a tantervek, tantárgyi programok elkészítésének és végrehajtásának ellenőrzése;
- az Egyetem oktatásfejlesztési tevékenységének koordinálása;
- a FIR képzésnyilvántartás nyomonkövetése;
- a képzési és kimeneti követelmények változásának nyomonkövetése, az oktatási rektorhelyettes, a képzés gesztor intézet igazgatója, az oktatási igazgató,

valamint a Neptun és Oktatásszervezési Főosztály főosztályvezetője tájékoztatása a változásokról.

FELVÉTELI OSZTÁLY

A Felvételi Osztály feladatai:

- az Oktatási Hivatal által működtetett központi felvételi eljárások tekintetében a felvételi tájékoztató szerkesztésének koordinálása, továbbá az intézményi feladatú dokumentumbírálat és pontrögzítés koordinálása, felvételi vizsgák szervezése;
- a szakirányú továbbképzések és a határon túli képzések meghirdetéseinek a koordinálása, jelentkezések és felvételi döntések adminisztrációja, intézményi meghirdetések kezelése, felvételi vizsgák szervezése, jelentkezői adattáblák és dokumentumok elektronikus terítése a képzés gesztor intézetek részére, felvételi pontok számításának koordinálása, felvettek adattáblája előkészítése a NEPTUN TR-ben történő rögzítéshez;
- a mesterképzések kreditelismerési eljárásának a koordinálása, kreditelismerési kérelmek és a kapcsolódó dokumentumok terítése a képzés gesztor intézetek részére, kreditelismerési határozatok meghozatalának követése;
- koordinációs részfeladatok ellátása a külföldi jelentkezők részére szóló angol nyelvű önköltséges és MISP ösztöndíjas képzések felvételi eljárásának lebonyolításában;
- a felvett és hallgatói jogviszonyt létesített jelentkezők utánkövetése, részvétel a közfeladat-finanszírozás szerinti oktatási indikátorok teljesítésének nyomon követésében, beavatkozások tervezésében;
- javaslattétel a felvételi eljárás intézményi pontjai pontosítására, módosítására,
- felvételi statisztikák vezetése;
- a hallgatói elégedettségi kérdőívek (különösen a felvételi, beiratkozási és záróvizsga-folyamatokhoz kapcsolódó felmérések) előkészítése, koordinálása, kiértékelésében való közreműködés, valamint az eredmények alapján javaslatok megfogalmazása a fejlesztési intézkedésekre.

4.6.15. Nemzetközi Stratégiai és Koordinációs Központ

A Nemzetközi Stratégiai és Koordinációs Központ (a továbbiakban: NSKK) valamennyi, az Egyetemet érintő nemzetközi kapcsolatfelvétel és létesítés kiinduló pontja. Az NSKK népszerűsíti az Egyetem idegen nyelvű képzéseit, nemzetközi promóciós és tájékoztatási tevékenységet fejt ki innovációs kapacitásainkat illetően, valamint hallgatótoborzó vállalkozásokon és nemzetközi oktatási-kutatási rendezvényeken, vásárokon keresztül támogatja és koordinálja az Egyetem megjelenését. Az NSKK feladata a nemzetközi vállalati, intézményi és egyetemközi megkeresések fogadása és feldolgozása, az együttműködések kereteinek kialakítása, megállapodások kezelése és rendszerezése. Az NSKK a munkáját a Rangsor Stratégiai Központtal és az Idegen Nyelvű Képzésszervezési Főosztállyal szoros együttműködésben végzi.

Az NSKK feladatai:

- az Egyetem nemzetközi beágyazottságának és ismertségének növelése, a nemzetközi és hazai kapcsolatainak fejlesztése és koordinálása, rendszeres tájékoztatás az elért eredményekről;
- az Egyetem nemzetközi stratégiájának fejlesztése, és megvalósítása, nemzetköziesedési folyamatainak támogatása;
- a nemzetközi ügyekkel összefüggő megkeresések kezelése, az együttműködési és egyéb megállapodások előkészítése, koordinálása, aláírásának szervezése és végrehajtásának nyomon követése (nemzetközi szerződéskataszter létrehozása és karbantartása);
- a nemzetközi ügyekkel kapcsolatos együttműködési és egyéb megállapodások egyetemi szintű, egységes nyilvántartása, folyamatos gondozása, valamint statisztikai értékelése;
- az Egyetem nemzetközi szervezetekben fennálló tagságával kapcsolatos feladatainak ellátása;
- nemzetközi együttműködések, partnerségek és hálózati kapcsolatok stratégiai fejlesztésének támogatása;
- a nemzetközi láthatóságot és pozícionálást erősítő kezdeményezések előkészítése és támogatása;
- az Egyetemre látogató nemzetközi delegációk fogadásának, szakmai programjának szervezése, az ehhez kapcsolódó technikai feladatok szervezése és koordinálása;
- a külföldre utazó vezetők számára háttéranyagok, információk biztosítása;
- az Egyetem idegen nyelvű képzéseinek népszerűsítése, nemzetközi promóció és hallgatótoborzás segítése, kampányokon, ügynöki rendszer kialakításával és fejlesztésével, valamint nemzetközi oktatási rendezvényeken;
- nemzetközi akadémiai és munkáltatói kapcsolatok folyamatos gyűjtése, frissítése, rendszerezése, valamint rendelkezésre bocsátása a rangsor adatszolgáltatás során;
- az „alumni" rendszer nemzetközi kiterjesztésének támogatása és koordinálása a Rektori Kabinettel együttműködésben.

4.7. Hallgatói jogorvoslat rendje

A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos jogok megsértése esetén az Egyetem elsőfokú döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – a hallgató annak közlésétől, illetve ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül felülbírálati kérelemmel élhet. A felülbírálati kérelmet a Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz (HFB) kell benyújtani e-mailen a hfb@uni-mate.hu címre.

Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

Felülbírálati kérelemmel élni jogszabálysértésre, illetve a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére történő hivatkozással lehetséges, lehetőség szerint a jogszabályhely, illetve a hallgatói jogviszonyra vonatkozó egyetemi dokumentum

rendelkezésének pontos megjelölésével (kérelem indokolása). A felülbírálati kérelemben csak olyan új tényre, körülményre, okiratra lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban a kérelmezőnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.

A HFB eljárása kizárt, ha a jogorvoslati kérelemmel érintett döntést vagy egyéb intézkedést a hatáskörrel rendelkező személy vagy testület méltányossági jogkörben eljárva hozta meg. A HFB méltányosságot nem gyakorol, csak azt vizsgálja, hogy az elsőfokú eljárás a jogszabályoknak és az intézményi szabályzatoknak megfelelően zajlott le.

Amennyiben a hallgató a felülbírálati kérelemben kifejezetten kéri, élőszóban (személyesen, vagy online) meghallgatható. Kérelmét az HFB elnöke hagyja jóvá ügy tényállásának összetettségére, valamint a tagok részéről felmerülő kérdésekre tekintettel.

A hallgató a HFB véglegessé vált határozatát közigazgatási perben támadhatja meg, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A keresetlevelet 3 példányban a lakóhely szerint illetékes törvényszéknek címezve, de az Egyetemre (2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.) kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként feladni.

A hallgatói jogorvoslati eljárásra az alábbi jogszabályokban, szabályzatokban foglaltak vonatkoznak:

- Általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- Szervezeti és Működési Rend
- Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
- Hallgatói Felülbírálati Bizottság Ügyrendje.

A jogorvoslati szabályok alkalmazandók a felsőoktatási intézménybe jelentkezőt, és az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnyal rendelkezett hallgatót érintő döntésekre, illetve mulasztásokra is.

4.8. Duális és kooperatív képzés

Duális képzés

A duális képzés a gyakorlatorientált szakokon folytatott képzés azon formája, amelyben a hallgatók a felsőoktatásban megszerzett ismereteiket szakmailag minősített vállalatoknál zajló gyakorlati képzéssel bővíthetik. A duális képzésben részt vevő hallgatók elméleti képzése minden félévben 13 héten keresztül az Egyetem egyes campusain történik, majd ezt követően a hallgató a következő félév kezdetéig a gyakorlati idejét az előre kiválasztott vállalatnál tölti.

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem jelenleg 5 képzési helyszínen összesen 13 alapképzési és 8 mesterképzési szakon kínál duális képzési lehetőséget, amelyek közül az aktuális félévben meghirdetett szakokról a felvi.hu-n tájékozódhatnak a hallgatók:

Alapképzések:

- élelmiszermérnöki
- gazdálkodási és menedzsment
- gazdaságinformatikus
- gépészmérnöki
- kereskedelem és marketing
- környezetmérnöki

Mesterképzések:

- állattenyésztő mérnöki
- élelmiszermérnöki
- mezőgazdasági biotechnológus
- növénytermesztő mérnöki
- pénzügy

- mezőgazdasági mérnöki
- mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki
- pénzügy és számvitel
- szőlész-borász mérnöki
- természetvédelmi mérnöki
- turizmus-vendéglátás
- gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki
- regionális és környezeti gazdaságtan
- takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnöki
- vidékfejlesztési agrármérnöki

A duális képzési forma egyre népszerűbb a hallgatók körében. Sokak számára vonzó az, hogy már egyetemi tanulmányaik során megismerkedhetnek a vállalati kultúrával, közvetlen gyakorlati ismereteket szerezhetnek mentoraiktól és mindezért fizetést is kapnak. A gyakorlóhely a hallgatói munkaszerződésben leírtak szerint a képzés teljes idejére – mind a gyakorlati, mind az intézményi periódusok alatt – köteles díjazásban részesíteni a hallgatót. A fizetés mértéke, jogszabályban meghatározott módon, **legalább a kötelező minimálbér 65 százaléka.** Ettől a partnercég eltérhet, de kizárólag a magasabb bérezés irányába.

A gyakorlóhely számára a duális képzési forma lehetőséget nyújt a közvetlen utánpótlásnevelésre. Ehhez segítségként hozzájárul a duális képzés adókedvezménye is.

A duális képzésben résztvevő hallgató minden félév/év végén rövid gyakorlati napló formájában jelentést tesz a partnercégnél folytatott munkájáról, amit a mentor aláírásával igazol. A mentor külön értékelő lapon, előre meghatározott szakmai kompetenciák alapján értékeli a hallgatót és annak tevékenysége alapján javaslatot tesz a képzés folytatására/megszakítására.

A duális képzési formáról bővebb információ: http://www.dualisdiploma.hu/

A duális képzési forma egyetemi honlapja, a duális képzésben is elérhető szakok és a MATE duális partnerlistája: https://uni-mate.hu/duális-képzés

Érdeklődés és további információ, valamint a gyakorlóhelyek elérhetőségei az alábbi címen kérhetők: dualis@uni-mate.hu

Kooperatív szakmai képzés

A kooperatív szakmai képzés 2001-ben indult a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem jogelőd intézményében, a Szent István Egyetemen.

A képzés célja, hogy jellemzően a műszaki területen tanuló hallgatóink – a tanulmányok mellett – vállalati, üzemi körülmények között bővíthessék tudásukat, szerezhessenek szakmai tapasztalatot és gyakorlatot, valódi munkakörnyezetben, kijelölt mérnökök irányításával, miközben a cég számára is hasznos mérnökgyakornoki feladatokat oldanak meg. A gyakorlati képzés időtartama alatt a hallgatók megismerkednek a cég munkakultúrájával, filozófiájával és jelentős tapasztalatot, gyakorlottságot és magabiztosságot tudnak szerezni. A gyakorlat során a cég pedig egyre komolyabb és összetettebb feladatokat bízhat a hallgatókra, miközben megismerheti annak képességeit.

A kooperatív képzésre a diplomázás előtt álló BSc-s és MSc-s hallgatóink jelentkezhetnek, akik az iskolapadban megszerezhető tudás nagyobb részét már birtokolják.

A jelentkezés – mely a hallgatók számára fakultatív – kétfordulós pályázat keretében az egyetem által szervezve történik. A legjobb hallgatók kiválasztásának első fordulójában az

egyetem tanulmányi előmenetel alapján szűri a pályázatokat. A képzésre való felvétellel kapcsolatos végső döntést – a második fordulóban, általában interjú keretében – a cégek önállóan hozzák meg.

A képzés alatt a hallgató egyéni tanulmányi rend keretében tesz eleget tanulmányi- és vizsgakötelezettségeinek. Az egyetem és a cég között fennálló együttműködési megállapodás alapján heti 2, 3 vagy 4 napot töltenek el a cégnél, mely a nyári időszakban akár heti 5 nap is lehet. A hallgató az üzemi gyakorlaton szerzett tudás elismeréseként bizonyos tantárgyak alól felmentést kaphat, továbbá diploma- illetve szakdolgozatukat a cég által javasolt témából készítik el. A gyakorlat idejére az egyetem a cég által átadott forrásból juttatást nyújt a hallgatónak.

A kooperatív szakmai képzés előnyei:

- a tanulmányi időszak alatt – egyéni tanulmányi rend keretében – szakmai gyakorlat és tapasztalat szerezhető,
- gyakorolható az idegen nyelvtudás,
- precizitásra, pontos időbeosztásra és hatékony munkavégzésre tanít,
- kialakítja a csapatszellemet,
- a valódi munkakezdéshez tapasztalatot és magabiztosságot ad,
- a diplomadolgozat/szakdolgozat témáját, konzultálását a vállalat biztosítja,
- havi juttatás a gyakorlat időtartamára,
- a munka világába való elhelyezkedés nagymértékben megkönnyíti,
- magasabb kezdőfizetés.

A kooperatív képzési együttműködés során a cégek és az egyetem között számos oktatási, kutatás-fejlesztési együttműködés is létrejött.

A kooperatív gyakorlati képzés 20 éves működése alatt több mint ezer hallgató vett részt ezen a szakmai gyakorlaton. A szerzett tapasztalatok alapján elmondható, hogy a cégek, hallgatóink, valamint az egyetem számára is eredményes kapcsolat alakítható ki és működtethető hosszútávon. A képzést teljesítő hallgatók közül sokan a gyakorlatot biztosító cégeknél dolgoznak mérnöki vagy vezetői beosztásban. A többi hallgató pedig a megszerzett szakmai gyakorlat-tapasztalat birtokában jóval könnyebben tud elhelyezkedni a munkaerőpiacon.

Érdeklődés és információ: koop@uni-mate.hu

4.9. Tehetség Tanács

A Tehetség Tanács az intézmény tehetséggondozásáért felelős szerve. Legfontosabb tevékenysége a tudományos és művészeti diákkörök, valamint a szakkollégiumok számára a tehetségsegítő, tehetséggondozó tevékenység megvalósítása, koordinálása.

A Tehetség Tanács összetétele

Prof. Dr. Helyes Lajos elnök
Dr. Szendrő Éva Mónika szakkollégiumokért felelős alelnök
Urbánné Malomsoki Mónika tudományos diákkörökért felelős alelnök
Tagok:

Dr. Dinya László professor emeritus
Hajnal Márk a Deák Tibor Szakkollégium elnöke

Hoffmann Flóra Adél doktorandusz hallgató
Pásztorné Dr. Huszár Klára egyetemi docens
Dr. Pénzes Béla professor emeritus
Bojsza Réka Médiaközpont vezető
Dr. Sütő Zoltán professor emeritus
Dr. Szabó Péter egyetemi adjunktus
Dr. Szendrő Péter professor emeritus

Titkár: Malcsinerné Bilász Alexandra

Honlap: MATE honlap Egyetemünk/Egyetemi szervezetek/Tehetség Tanács aloldal
E-mail címe: tehetseggondozas@uni-mate.hu

4.10. Szakkollégiumok

A MATE elkötelezett a szakkollégiumok támogatásában és abban, hogy a segítse a magát tudatosan alakító szakmai közösségeket. A MATE valamennyi Campusán lehetősége van a hallgatóknak az érdeklődési körüknek megfelelő szakkollégiumokhoz csatlakozni, azok szakmai tevékenységében aktívan részt venni. A szakkollégiumok önálló hallgatói szervezetként, támogató tanárok segítsége mellett működnek. Tudományos, közösség építő programjaik által a hallgatók szakmai-, közösségi-, és egyéni fejlődését szolgálják.

A MATE segíti a szakkollégiumok munkaterveiben lefektetett tudományos és közösségi programjainak, a fiatal kutatói társadalom, tudományos és szakmai törekvéseinek megvalósítását, a szakkollégiumok közösségeinek erősítését szolgáló tudományszervezési, szakmai és közösségi rendezvények létrehozását. A szakkollégium a hallgatók által működtetett öntevékeny kör, amely a hasonló szakmai érdeklődési körrel rendelkező hallgatókat tömöríti.

Szakkollégiumok weboldala: MATE honlap/Hallgatói élet/Szakkollégiumok

Szakkollégiumok és elérhetőségük

Budai Campuson (Budapest) működő szakkollégiumok

Deák Tibor Szakkollégium

honlap
E-mail cím: deaktszakkollegium@gmail.com

Rerrich Béla Tájépítész Szakkollégium

honlap
E-mail cím: rbtszk@gmail.com

Kaposvári Campuson (Kaposvár) működő szakkollégiumok

Baka József Szakkollégium

honlap
E-mail: Komuves.Zsolt.Sandor@uni-mate.hu

Csokonai Vitéz Mihály Szakkollégium

honlap
E-mail: Petone.Csima.Melinda@uni-mate.hu

Guba Sándor Agrártudományi és Természetmegőrzési Szakkollégium

E-mail: Molnar.Marcell@uni-mate.hu

Rippl-Rónai József Művészeti Szakkollégium

E-mail: Soros.Rita@uni-mate.hu

Szentandrássy István Roma Szakkollégium

honlap

E-mail: Kovacs.Zoltan.Peda@uni-mate.hu

Károly Róbert Campuson (Gyöngyös) működő szakkollégium

Károly Róbert Szakkollégium

E-mail: Koncz.Gabor@uni-mate.hu

Georgikon Campuson (Keszthely) működő szakkollégium

Nagyváthy János Szakkollégium

E-mail: Alfoldi.Zoltan.Peter@uni-mate.hu

Szent István Campuson (Gödöllő) működő szakkollégiumok

Állattenyésztési Szakkollégium

honlap

E-mail: hflora.uni@gmail.com, Szabo.Rubina.Tunde@uni-mate.hu

Dimény Imre Növénytermesztési Szakkollégium

E-mail: Bozoki.Boglarka@phd.uni-mate.hu

Festetics Imre Mezőgazdasági Biotechnológia Szakkollégium

E-mail: fimbiotechkoli@gmail.com

Gödöllői Vadászati Szakkollégium

honlap

E-mail: godolloivadaszatiszakkollegium@gmail.com

Halászati és Horgászati Szakkollégium

honlap

E-mail: Lefler.Kinga.Katalin@uni-mate.hu

Környezetvédelmi (Zöld) Szakkollégium

honlap

E-mail: Salata.Denes@uni-mate.hu

Zoológiai Szakkollégium

honlap

E-mail: zoo.szakkollegium@gmail.com, petrencsi@gmail.com

Romaügyi és Társadalmi Felzárkóztatási Szakkollégium

honlap

E-mail: Ritter.Krisztian@uni-mate.hu, Gubacsi.Franciska@uni-mate.hu

Vidékfejlesztési Szakkollégium

honlap

E-mail: Gubacsi.Franciska@uni-mate.hu

Gépészeti szakkollégium

E-mail: gepeszetiszakkollegium@gmail.com, Pataki.Tamas@uni-mate.hu

Szent István Campus Tessedik Sámuel Oktatási és Kutatási Centrumban (Szarvas) működő szakkollégium

Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Szakkollégium

honlap

E-mail: Csengeri.Erzsebet@uni-mate.hu, mezogazdasagi.szakkollegium@uni-mate.hu

4.11. Tudományos Diákkör (TDK)

A TDK Intézményi, Campus és Intézeti szinten is koordinált tehetséggondozási és tehetség bemutatkozási lehetőség. A MATE hallgatói és középiskolás diákok számára biztosít tehetség támogató, fejlesztő és koordináló tevékenységet. A MATE minden tanév őszi félévében (november 3. szerdáján) tartja intézményi Tudományos Diákköri Konferenciáját. A tavaszi félévben a hallgatói igényektől függően az intézetek tartanak Tudományos Diákköri Konferenciát. Emellett számos programot (Tehetség nap, hallgatói szakmai konferenciák, tehetség tábor, szakmai előadások, prezentációs kurzusok stb.) szerveznek a Campusok és az Intézetek Tudományos Diákköri Tanácsaival együtt. A TDK várja az aktív, kutatni vágyó hallgatók jelentkezését.

Tudományos Diákkör weboldala: MATE honlap/Hallgatói élet/Tudományos diákkör

Campus TDK felelősök és elérhetőségük

Budai Campus (Budapest)
Dr. Nguyen Duc Quang egyetemi tanár
1118 Budapest, Ménesi út 45., E épület
E-mail: Nguyen.Duc.Quang@uni-mate.hu
Tel.: +36 1 305 7100/7640 mellék, +36 1 305 7640

Kaposvári Campus (Kaposvár)
Dr. Halas Veronika egyetemi tanár
7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40.
E-mail: Halas.Veronika@uni-mate.hu
Tel.: +36 82 505 800/2701 mellék

Károly Róbert Campus (Gyöngyös)
Dr. Koncz Gábor egyetemi docens
3200 Gyöngyös, Mátrai út 36., A épület, 1.310 szoba
E-mail: Koncz.Gabor@uni-mate.hu
Tel.: + 36 37 518 300/493 mellék

Georgikon Campus (Keszthely)
Dr. Kovács Szilvia egyetemi docens
8360 Keszthely, Deák Ferenc utca 16., A épület, 247. iroda
E-mail: Kovacs.Szilvia.georg@uni-mate.hu
Tel.: +36 83 545 311

Szent István Campus (Gödöllő)
Dr. Pető Ákos egyetemi docens
2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1., Természetvédelmi és Tájgazdálkodási Tanszék
E-mail: Peto.Akos@uni-mate.hu
Tel.: +36 28 522 000/1896 mellék

Szent István Campus Szarvas Képzési Hely (Szarvas)
Dr. Bodnár Károly Lajos főiskolai tanár
5540 Szarvas, Szabadság út 1-3., Fsz. 3.
E-mail: Bodnar.Karoly.Lajos@uni-mate.hu
Tel.: +36 66 313 311

Intézeti TDK felelősök

Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet
Dr. Prihoda Emese egyetemi docens
2100 Gödöllő, Állomás tér 4., G épület 308 iroda
E-mail: Prihoda.Emese@uni-mate.hu
Tel.: +36 30 363 4676

Akvakultúra és Környezetbiztonsági Intézet
Dr. Lefler Kinga Katalintudományos munkatárs
2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.
E-mail: Lefler.Kinga.Katalin@uni-mate.hu
Tel.: +36 28 522 000/3450 mellék

Állattenyésztési Tudományok Intézet
Dr. Szabó Rubina Tünde tudományos munkatárs
2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1. Főépület I. em., 1096. iroda
E-mail: Szabo.Rubina.Tunde@uni-mate.hu
Tel.: +36 28 522 000/1636 mellék

Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet
Dr. Nguyen Duc Quang egyetemi tanár
1118 Budapest, Ménesi út 45. E épület
E-mail: Nguyen.Duc.Quang@uni-mate.hu
Tel.: +36 1 305 7100/7640 mellék vagy +36 1 305 7640

Élettani és Takarmányozástani Intézet
Dr. Balogh Krisztián Milán egyetemi tanár
2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1. Takarmánybiztonsági Tanszék
E-mail: Balogh.Krisztian.Milan@uni-mate.hu
Tel.: +36 28 522 000/1795 mellék

Genetika és Biotechnológia Intézet
Dr. Hoffmann Orsolya Ivett tudományos főmunkatárs
2100 Gödöllő, Szent-Györgyi Albert utca 4. I. em. 159. iroda; 158 labor
E-mail: Hoffmann.Orsolya.Ivett@uni-mate.hu
Tel.: +36 28 430 193/4253 vagy 4152 mellék

Kertészettudományi Intézet

Dr. Gosztola Beáta egyetemi docens
1118 Budapest, Villányi út 29-43.
E-mail: Gosztola.Beata@uni-mate.hu
Tel.: +36 1 305 7330

Környezettudományi Intézet
Dr. Boros Norbert tudományos főmunkatárs
2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1., Főépület144 iroda
E-mail: Boros.Norbert@uni-mate.hu
Tel.: +36 30 165/5685 mellék

Matematika és Természettudományi Alapok Intézet
Dr. Víg Piroska egyetemi docens
2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1. TK. 218.
E-mail: Vig.Piroska@uni-mate.hu
Tel.: +36 28 522 055

Műszaki Intézet
Dr. Zsidai László egyetemi tanár
2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1., Aula 329 iroda
E-mail: Zsidai.Laszlo@uni-mate.hu
Tel.: +36 28 522 000/1491 mellék

Neveléstudományi Intézet
Bencéné Dr. Fekete Anikó Andrea egyetemi docens
7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40.
E-mail: Bencene.Fekete.Aniko.Andrea@uni-mate.hu
Tel.: +36 82 505 800/5604 mellék

Növénytermesztési-tudományok Intézet
Dr. Balogh János egyetemi tanár
2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1. Főépület I. emelet 1049 iroda
E-mail: Balogh.Janos@uni-mate.hu
Tel.: +36 28 522 000/1756 mellék

Növényvédelmi Intézet
Dr. Karacs-Végh Anita egyetemi docens
1118 Budapest, Villányi út 29-43.
E-mail: Karacs.Vegh.Anita@uni-mate.hu
Tel.: +36 1 305 7100

Rippl-Rónai Művészeti Intézet
Dr. Baki Péter egyetemi docens
7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky utca 4-10.
E-mail: Baki.Peter@uni-mate.hu
Tel.: +36 82 505 800/4101 mellék

Szőlészeti és Borászati Intézet
Győrffyné Dr. Jahnke Gizella tudományos tanácsadó
8261 Badacsonytomaj-Badacsony, Római út 181.
E-mail: Gyorffyne.Jahnke.Gizella@uni-mate.hu
Tel.: + 36 87 532 200

Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet
Hubayné Dr. Horváth Nóra egyetemi docens
1118 Budapest, Villányi út 29-43. K épület I. em. 113
E-mail: Hubayne.Horvath.Nora@uni-mate.hu
Tel.: +36 1 305 7100/6287 mellék

Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet
Dr. Biró Zsolt egyetemi docens
2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1. VVT 36.
E-mail: Biro.Zsolt@uni-mate.hu
Tel.: +36-28 522 000/1875 mellék

Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet
Urbánné Malomsoki Mónika tanszéki munkatárs
2100 Gödöllő, Állomás tér 4., G épület 112 iroda
E-mail: Urbanne.Malomsoki.Monika@uni-mate.hu
Tel.: +36 30 210 9663

Az intézetek tehetséggondozó tevékenységéről az egyes intézetek honlapján tájékozódhatnak!

4.12. Hallgatói mobilitás

4.12.1. A Nemzetközi Stratégiai és Koordinációs Központ bemutatása

A Nemzetközi Stratégiai és Koordinációs Központ népszerűsíti az Egyetem idegen nyelvű képzéseit, nemzetközi promóciós tevékenységet fejt ki a Study in Hungary, Stipendium Hungaricum és koordinálja a mobilitási programokat az CEEPUS, Erasmus és Pannónia programokon keresztül. A Központot a központvezető a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes iránymutatásai alapján irányítja, a munkáját a Rangsor Stratégiai Központtal és az Idegen Nyelvű Képzésszervezési Főosztállyal szoros együttműködésben végzi.
A Nemzetközi Stratégiai és Koordinációs Központ hallgatókkal kapcsolatos feladatai:

- az Egyetem nemzetközi hallgatói számára központi támogató tevékenység biztosítása;
- a nem tanulmányi jellegű nemzetközi hallgatói ügyek általános intézése, a nemzetközi hallgatók magyarországi beutazásával és tartózkodásával kapcsolatos adminisztrációs ügyintézés segítése;

- a campusok külföldi hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységeinek koordinálása, közreműködés valamennyi campus külföldi hallgatói szolgáltatásokat érintő programjainak és feladatainak megvalósításában, az ezzel kapcsolatos tevékenységek megvalósulásának felügyelete;
- nemzetközi szakmai gyakorlatok ösztönzése és megvalósításának segítése;
- az oktatói, kutatói és a hallgatói mobilitás elősegítése és operatív megvalósítása az Európai Unió és Magyarország mobilitási programjaival.

4.12.2. Mobilitási programok bemutatása

Egyetemünk a nemzetközi felsőoktatási színtér aktív szereplője. **A MATE hallgatói a 2026/27. tanévben a Pannónia Program keretében pályázhatnak hosszú távú tanulmányi mobilitásra, szakmai gyakorlatra, diplomaszerzést követő szakmai gyakorlatra, rövid távú tanulmányi mobilitásra vagy akár kutatási célú kiutazásra**, mely során egy tanulmányi szinten (BSc, MSc, PhD) minimum 2 nap - maximum 12 hónap időtartamot tölthetnek ösztöndíjasként a választott ország fogadó intézményénél vagy vállalkozásánál (https://uni-mate.hu/pannónia-ösztöndíjprogram).

A hallgatók az éppen aktuális lehetőségekről a hatályos pályázati kiírásokból és a NEPTUN rendszeren keresztül kiküldött információs levelekből tájékozódhatnak.

Aki hazánkhoz közelebb szeretne nemzetközi tapasztalatokra szert tenni, annak a Közép-Európai Felsőoktatási Csereprogramot (CEEPUS) ajánljuk. Egyetemünk számos CEEPUS-hálózat aktív tagja, melyek többek között a fenntartható mezőgazdasági termelés, szakfordítás, megújuló energiák, tájépítészet, élelmiszer biztonság, alkalmazott közgazdaságtan gépészmérnökség és turizmus témakörökben működnek.

Az Egyetem a rendelkezésére álló projektjein keresztül lehetőséget biztosít a minimum jó rendű, középfokú nyelvvizsgával rendelkező hallgatók számára nemzetközi tapasztalatszerzésre részképzés vagy szakmai gyakorlat keretében.

A hallgatói mobilitási programokat a Nemzetközi Oktatási Ügyek Központ szervezi.

- Az aktuális pályázati felhívások az Egyetem honlapján érhetők el.

4.12.3. Részképzésre érkező külföldi hallgatók részére kínált tantárgyak

Az egyetemünkre érkező cserehallgatók számára az alábbi linken érhető el az adott szemeszterre szóló tájékoztató: https://en.uni-mate.hu/erasmusplus

4.13. Kollégiumi elhelyezés

A MATE minden campusán lehetőség van kollégiumi elhelyezésre.

Információk:
Egyetemi Kollégiumok Igazgatóság
Barkó-Fodor Fanni Ildikó kollégiumigazgató
Kollégiumi Igazgatóság Gödöllő, Páter Károly utca 1. B Kollégium 45 iroda
Tel.: +36 28 522 000/3080
Kollégium honlapja: https://kollegium.uni-mate.hu/bemutatkozas-szic

Kollégiumaink:

Szent István Campus, Gödöllői Kollégiumok

A-B-C-D-E-F épületek (2100 Gödöllő Páter Károly utca 1.)

Cervus Hostel C Szarvas (5540 Szarvas, Szabadság út 1-3.)

Budai Campus

Somogyi Imre Kollégium (1118 Budapest, Szüret u. 2–18.)

Szent Gellért Kollégium (1114 Budapest, Fehérvári út 13.)

Károly Róbert Campus

Károly Róbert Kollégium (3200 Gyöngyös, Bene út 69.)

Georgikon Campus

Pethe Ferenc Kollégium (8360 Keszthely, Festetics György út 5.)

Kaposvári Campus

Csukás Zoltán Kollégium (7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.)

Új Kollégium (7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.)

Kaffka Margit Kollégium (7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 6.)

Hallgatói támogatás

A *kollégiumi hallgatói referensek* feladata a hallgatók hivatalos dolgainak ügyintézése, a sikeres kollégiumi felvételt követően először velük kerül kapcsolatba a beköltöző.

A *kollégiumi koordinátorok* segítik a hallgatókat a mindennapok során felmerülő problémák megoldásában, biztosítják a zavartalan együttélés szabályainak betartását.

SZENT ISTVÁN CAMPUS GÖDÖLLŐI KOLLÉGIUMOK

A MATE Szent István Campus Gödöllői Kollégiuma az egyetem területén, csodálatos erdős, parkos, zöld környezetben helyezkedik el. A Gödöllői Kollégiumok összekapcsolt épületkomplexum, ami többszintes egységekből áll. A különböző szinteken eltérő kialakítású és férőhelyű szobák vannak annak érdekében, hogy a felmerülő igényeket a lehető legjobban ki tudjuk szolgálni. Többféle komfortfokozattal rendelkező lakóegységekkel várjuk leendő bentlakóinkat. Minden épületben vannak közösségi terek, ahol lehetőség van beszélgetni, tanulni, kikapcsolódni. A kollégiumi konferenciatermekben rendszeresen megrendezésre kerülnek olyan programok, amelyeket a hallgatói körök szerveznek. Ide tartoznak az aktívan működő szakkollégiumok is, amelyek várják az új belépőket. Gyakran az egyetemtől független szervezetek is tartanak itt foglalkozásokat, előadásokat, melyre minden érdeklődőt szeretettel várnak. Jelenleg 6 kollégiumi épületből álló egység hivatott a diákok szálláslehetőségét megoldani.

Elhelyezés

A és B épületek: felújított, 2 és 3 ágyas szobák, saját fürdőszobával wc-vel és szintenként egy-egy nagy közös konyha és étkező.

C épület: retró hangulatú 3 ágyas kézmosós szobák, zuhanyzó, wc és konyha a folyosón található.

A D-E-F épületek: új építésűek, 2x1, 2x2 és 4 ágyas szobák saját fürdőszobával wc-vel és konyhasarokkal. Különlegességnek számítanak az E épület 8X1 ágyas apartmanjai két fürdőszobával. 2 wc-vel és egy nagy közös amerikai konyhával.

Szolgáltatások

- internet
- tanulószoba
- rendezvénytermek szakmai megbeszélések, tanfolyamok, kollégiumi kulturális programok megrendezésére
- közösségi termek szabad és korlátlan használata
- mosókonyhák mosó és szárítógéppel
- ingyenes parkolás
- zárható kerékpártárolók
- étkezési lehetőségként hideg és melegbüfé, étterem
- automaták (snack, édesség, ital, leves)
- tűzrakóhelyek szabadtéri grillezéshez, főzéshez
- szórakozóhely
- a GEAC-al közösen a szakosztályok mellett szabadidős sportszakosztályon belül számtalan sport nyújt aktív kikapcsolódási lehetőséget.
- saját testsúlyos szabadtéri edzőpark
- konditerem
- gerinctorna (fizetős)
- pingpongasztalok (kültéri és beltéri egyaránt)

Információk

Barkó-Fodor Fanni Ildikó kollégiumvezető
Kollégiumi Igazgatóság B/45 iroda (Tel.: +36 28 522 000/3080)
Kollégium honlapja: https://kollegium.uni-mate.hu/bemutatkozas-szic

SZENT ISTVÁN CAMPUS CERVUS HOSTEL C SZARVAS

A MATE Szent István Campus szarvasi Cervus C kollégiuma, parkos, zöld környezetben helyezkedik el a Holt-Kőrös partján.

Minden, kollégiumot igénylő, nappali munkarendű hallgatónk számára biztosítunk a képzés időtartama alatt kollégiumi férőhelyet. Levelező munkarendű hallgatóink is igényelhetnek itt szállást.

A hallgatói ügyeket a Szent István Campus Kollégium Igazgatósága látja el Gödöllőn.

Elhelyezés

C épület: Kis apartmanokban kapnak a hallgatók elhelyezést: két háromágyas szobát tanuló helyiség köt össze. Minden apartmanhoz tartozik főző lehetőség, fürdőszoba és WC.

Szolgáltatások

- takarítószolgálat gondoskodik a tisztaságról
- wi-fi
- mosókonyha
- könyvtár
- belső udvar garantálja az itt lakók kényelmét
- kollégium magánparkolóval rendelkezik
- tornaterem
- őrzött, nyitott kerékpártároló

- 24 órás portaszolgálat
- ATM bankautomata
- saját móló, vízpart, horgászati lehetőség.

Információ

Barkó-Fodor Fanni Ildikó kollégiumvezető
Tel.: +36 28 522 000 /380
Kollégium honlapja: https://kollegium.uni-mate.hu/bemutatkozas-szk

BUDAI CAMPUS SOMOGYI IMRE KOLLÉGIUM

A MATE Budai Campus Somogyi Imre Kollégiuma a Budai Arborétum felett, a Gellérthegy oldalában, a campus területén található a sportközpont és a könyvtár szomszédságában. A négyszintes modern épületegyüttes 310 fő részére kínál kollégiumi férőhelyet.

Elhelyezés

Az épület három szintjén 152 db 2 ágyas és 2 db 3 ágyas szoba található. Szintenként 1-1 db teakonyha (zárható szobaszekrényekkel), 2-2 db leány és fiú mellékhelyiség, valamint közösségi tér van kialakítva. 3 db tanulószoba áll a hallgatók rendelkezésére. Az alagsorban pedig szabadidős termek vannak.

A szobák hűtőszekrénnyel és mosdóval felszereltek.

Szolgáltatások

- mosókonyhák mosó- és szárítógépekkel
- kerékpártároló
- klubszoba
- konditerem
- pingpong terem

Információk

Fedor Ildikó kollégiumvezető
Iroda tel.: +36 1 305 7249
Kollégium honlapja: https://kollegium.uni-mate.hu/bemutatkozas-bc

BUDAI CAMPUS SZENT GELLÉRT KOLLÉGIUM

A MATE Budai Campus Szent Gellért Kollégiuma egy ötszintes műemlék jellegű épület első három emeletén helyezkedik el, mely 57 fő számára biztosít férőhelyet. A kollégium Újbuda szívében, a Móricz Zsigmond körtérnél található, boltok, bevásárlóközpont, gyógyszertár, szakrendelő és éttermek közelében, s 10 percnyi sétára van a campustól.

Elhelyezés

Az első szinten 1 db 2 ágyas és 1 db 3 ágyas szoba, a tanulószoba, valamint 2 db mosdó található.

A második és harmadik szinten van 2-2 db 3 ágyas, 5-5 db 4 ágyas szoba, 1-1 db zuhanyzó, 1-1 db mellékhelyiség, 1-1 db konyha. A szobák hűtőszekrénnyel és mosdóval felszereltek.

Szolgáltatások

- mosó- és szárítógépek

Információk

Fedor Ildikó kollégiumvezető
Iroda tel.: +36 1 305 7249
Kollégium honlapja: https://kollegium.uni-mate.hu/bemutatkozas-bc

KAPOSVÁRI CAMPUS KOLLÉGIUMAI

A hallgatók elhelyezésére a Kaposvári Campuson három épület áll rendelkezésre. A Csukás Zoltán Kollégium és az Új Kollégium a Campuson zöld övezetű területén található, míg a Kaffka Margit Kollégium a belváros szívében biztosít kollégiumi elhelyezést hallgatóink számára.

Elhelyezés

Az **Új Kollégiumban** 348 férőhely áll a hallgatók rendelkezésére, két személyes, összkomfortos szobái tusolóval és külön toalettel, valamint hűtőszekrénnyel felszereltek.

A 313 férőhelyes **Csukás Zoltán Kollégium** minden szobája hűtőszekrénnyel és mosdókagylóval felszerelt, a folyosókon közös helyiségben található a zuhanyzó, mosdó és a toalett.

A Campus területén lévő kollégiumi épületek akadálymentesek, a Csukás Zoltán Kollégiumban kettő, az Új Kollégiumban pedig hat mozgássérültek részére kialakított összkomfortos szoba van.

A Kaffka Margit Kollégium, a Rippl-Rónai Művészeti Intézettel egy épületegységben helyezkedik el, így elsősorban a művészeti képzésben résztvevő hallgatók számára nyújt elhelyezést. A 232 férőhelyes kollégiumban háromágyas szobák vannak kialakítva, mosdókagylóval és hűtőszekrénnyel, a vizesblokkok szintén a folyosókon közös helyiségben találhatók.

Szolgáltatások

- internet, wifi csatlakozási lehetőség biztosított minden hallgató számára
- számítástechnikai szaktanterem
- mosókonyha
- emeletenként egy-egy konyha tűzhellyel, mikrohullámú sütővel
- kondicionáló terem
- kultúrterem (szakestek, közösségi programok lebonyolítására)
- szabadtéri főzésekre biztosított hely- és tárgyi feltételek (bográcsok, asztalok, székek)
- campus étterem, ahol meleg étkezési lehetőség is biztosított
- tűzrakóhely
- parkolási lehetőség
- kerékpár tárolási lehetőség.

Információk

Szántóné Dr. Tóth Hajnalka kollégiumvezető
Új Kollégium tel.: +36 82 505 832

Csukás Zoltán Kollégium tel.: +36 82 505 832
Kaffka Margit Kollégium tel.: +36 82 502 517
Kollégiumok webes elérhetősége: https://kollegium.uni-mate.hu/bumutatkozas-kc
Facebook elérhetőségek kollégiumi csoportok szerint:
Új Kollégium Kaposvár
Csukás Zoltán Kollégium
Kaffka Margit Kollégium

GEORGIKON CAMPUS PETHE FERENC KOLLÉGIUM

A MATE Georgikon Campus keszthelyi kollégiuma a campus területén, csodálatos erdős, parkos, zöld környezetben helyezkedik el, a Balatontól 200 méterre. A hétemeletes épület 378 fő elhelyezését biztosítja.

Elhelyezés

A szobák három ágyasak, szobánként hűtőszekrény, fürdőszoba (WC, zuhanyzó, mosdó) található. Emeletenként közös konyha biztosít főzési lehetőséget. Mosni az aulában található mosókonyhában lehet. Az épületben étkezési lehetőséget biztosít az étterem, valamint a BEXI klub, ami a földszinten található és a hallgatói élet központja. Épületen belül található meg a konditerem, és át lehet jutni a testnevelési központba is, ahol többek között kardióterem és tornacsarnok is van. Valamennyi szinten van felújított tanulószoba is.

Autóval érkezők számára, parkolási lehetőség az épület mögött lehetséges. Kerékpárok tárolása az épületen belül zárt (francia) udvarban lehetséges.

Szolgáltatások

- rendezvénytermek szakmai megbeszélések, tanfolyamok, kollégiumi kulturális programok megrendezésére
- mosókonyha mosó- és szárítógéppel
- ingyenes parkolás
- zárt kerékpártároló
- étkezési lehetőség
- konditerem
- tűzrakóhelyek szabadtéri grillezéshez, főzéshez
- szabadtéri edzőpark a kollégium mögött

Információk

Dr. Lukács Gábor kollégiumvezető: +36 30 960 7460
e-mail: keszthely.kollegium@uni-mate.hu
Kollégium honlapja: https://kollegiumok.uni-mate.hu/keszthely

KÁROLY RÓBERT CAMPUS, GYÖNGYÖS – KÁROLY RÓBERT DIÁKOTTHON

A Károly Róbert Diákotthont 2006-ban vették birtokba hallgatóink. A campustól 15 perc sétára a Mátra lábánál helyezkedik el.

Elhelyezés

2 vagy 3 ágyas fürdőszobás vagy mosdós szobában. Minden emeleten közös konyha biztosít főzési lehetőséget. Minden szobában biztosított a hűtőszekrény továbbá az internet

elérés. A campus levelező munkarendű hallgatói kedvezményes térítési díj mellett igényelhetnek szállást, információ: +36 37 518 100

Szolgáltatások

- konditerem
- szabadtéri tűzrakóhely
- ingyenes parkolás
- drink bár
- mosoda
- szolárium
- műfüves focipálya
- kerékpártároló

Információk

Barkó-Fodor Fanni Ildikó kollégiumvezető
Tóth Nikolett hallgatói referens Tel.: +36 30 688 7456
E-mail: gyongyos.kollegium@uni-mate.hu
Eseti szállásfoglalás (recepció): +36 37 518 100
Kollégium honlapja: https://kollegium.uni-mate.hu/bemutatkozas-krc

4.14. Esélyegyenlőség

A fogyatékossággal élő hallgató által igénybe vehető kedvezményeket a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 2. sz. melléklete: Speciális szükségletű hallgatók számára az esélyegyenlőséget biztosító kedvezmények szabályzata tartalmazza, így a szabályzat alapján az adható juttatásokat és nyújtható kedvezményeket foglaljuk össze.

A szabályzat elérhető az Egyetem honlapján a Szabályzatok menüpont alatt.

Speciális szükségletű hallgató alatt az Nftv. fogyatékossággal élő hallgató (jelentkező) fogalmát kell érteni, melyet az Nftv. 108. § 6. pont az alábbiak szerint határoz meg: fogyatékossággal élő hallgató (jelentkező): aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. Nem tartoznak a speciális szükségletű hallgatók körébe a tartósan beteg hallgatók és akinek a köznevelés ideje alatt készült szakvéleményében beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanuló diagnózis szerepel.

A krónikus beteg és BTMN szakvéleménnyel rendelkező hallgatók kérelmét is mérlegelheti az Egyetemi Diákjóléti Bizottság (EDJB) tanulmányi kedvezmény megállapítása tekintetében, mely lehetővé teszi számukra tanulmányaik sikeres teljesítését, de e Szabályzat speciális szükségletű hallgatókra vonatkozó hatálya nem terjed ki rájuk.

BTMN meghatározása során a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 3. pontja szerinti beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló fogalmát kell alapul venni: köznevelési tanulmányok során készült szakértői vélemény alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesítő, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási nehézséggel küzdő, aki a közoktatásban nem sajátos nevelési igényűnek minősült, hanem BTMN tanulónak.

Természetesen az esélyegyenlőségi ügyekben is, mint általában minden hallgatói ügyben az adatokat és információkat csak az Egyetem azon munkatársai ismerhetik meg, akik erre jogosultak és akiknek egyébként a munkakörükben a kapott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettségük van.

A campusok részéről a fogyatékossággal élő hallgatókkal az esélyegyenlőségi koordinátorok foglalkoznak, tehát a fogyatékossággal élő hallgatók a nyilvántartásba vételhez, továbbá a jogosultságok és a kedvezmények igénybe vételéhez, ill. bármilyen ügyes-bajos problémájuk esetén nyugodtan keressék meg a campus koordinátort:

Budai Campus
Dr. Gosztola Beáta egyetemi docens (Kertészettudományi Intézet)
1118 Budapest, Villányi út 29-43. G épület, 1. emelet
Tel.: +36 1 305 7458
E-mail cím: Gosztola.Beata@uni-mate.hu

Georgikon Campus
Dr. Lukács Gábor egyetemi docens (Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet)
8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16., A ép. 225.
Tel.: +36 83 545 204
E-mail: Lukacs.Gabor@uni-mate.hu

Kaposvári Campus
Gelencsérné dr. Bakó Márta egyetemi docens (Neveléstudományi Intézet)
7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40.
Tel.: +36 82 505 839
E-mail: Gelencserne.Bako.Marta@uni-mate.hu

Károly Róbert Campus
Kovácsné Burunkai E. Patrícia koordinátor (Hallgatói Szolgáltatások Központ)
3200 Gyöngyös, Mátrai út 36., A ép. 1. 107 szoba
Tel.: +36 37 518 304
E-mail: Burunkai.Patricia@uni-mate.hu

Szent István Campus
Éder Zsófia koordinátor (Szent István Campus Főigazgatóság)
2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1. Főépület II. emelet 2006. szoba
Tel.: +36 28 522-000/2220 mellék
E-mail: Eder.Zsofia.Hajnalka@uni-mate.hu

A fogyatékos hallgatók esélyegyenlőségének biztosításával foglalkozó koordinátorok feladatai:

- részvétel a fogyatékossággal élő hallgatók által benyújtott, fogyatékkal élő hallgatók részére adható kedvezmények, mentességek igénybe vételére irányuló kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában;
- kapcsolattartás a fogyatékossággal élő hallgatókkal, azok személyes segítőivel;

- a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve a fogyatékossággal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése.

Fogyatékosság igazolása

Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossága már a köznevelési tanulmányai során is fennállt, a fogyatékosság, sajátos nevelési igény a vármegyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények és azok vármegyei szakértői bizottságként eljáró tagintézményei – vagy ezek jogelőd intézményei – által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható. A hallgatónak az ezt igazoló, köznevelés ideje alatt készült szakvéleményt tartalmazó dokumentumokat a kedvezmény, illetve a mentesség iránti kérelemhez egyszerű másolatban kell csatolnia. Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossága, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, az utóbb keletkezett fogyatékosság az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható. A nem magyar állampolgárságú jelentkező vagy hallgató a fogyatékosságát a külföldön kiállított szakértői vélemény hiteles fordításával igazolhatja. Az angol nyelven kiállított szakértői vélemény hiteles fordítása nem szükséges.

Hallgatói jogviszonyban álló hallgató a kedvezmény igénylése, ill. a mentesség kérése iránti kérelmét az Nftv. Vhr. 63. §-ban meghatározott szakvélemény csatolásával egyidejűleg a NEPTUN TR-ben elérhető kérelem kitöltésével és benyújtásával nyújthatja be.

A hallgatói jogviszonyban álló hallgató megsegítésének feltétele a regisztráció, melynek eredményeképpen az Egyetem speciális szükségletű hallgatóként nyilvántartásba veszi. A speciális szükségletű hallgatóknak akkor tud a speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős campus koordinátor megfelelő segítséget biztosítani, ha a hallgató jelentkezik és a megfelelő igazolást/igazolásokmásolati példányát csatolja a regisztráció során a NEPTUN TR-ben.

A regisztráció a TVSZ 39. § (6) bekezdésében meghatározott és a TVSZ 4. sz. függelékében szabályozott, https://oig.uni-mate.hu a NEPTUN TR-ben elérhető kérelem kitöltésével és benyújtásával kezdeményezhető. A kérelem kitöltéséhez a hallgató kérésére a campus koordinátor segítséget nyújt.

A félév során hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók esetében a regisztráció őszi félévben szeptember 30-ig, tavaszi félévben február 28-ig tart, korábban keletkezett hallgatói jogviszonyú hallgatók esetében folyamatos.

Kedvezmények és mentességek

A speciális szükségletű hallgatók tanulmányaik során a tanulmányi követelmények teljesítésére kedvezményeket és mentességeket vehetnek igénybe, valamint kérhetik az idegen szaknyelvi ismeretek tudásmérése vagy annak egy része, illetve szintje alóli felmentésüket.

A segítségnyújtásra, mentességekre és kedvezmények megállapítására a speciális szükségletű hallgatók ügyeiért felelős campus koordinátor és az egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság javaslatára szakvélemény alapján az EDJB dönt valamennyi, a speciális szükségletű hallgatókat megillető kedvezmények, illetve a tanulmányi kötelezettségek részleges- vagy teljes mentességére, valamint a speciális szükségletű hallgatók államilag támogatott/állami ösztöndíjas félévei meghosszabbítására irányuló kérelmek elbírálásáról.

Az EDJB döntése ellen a hallgató 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz.

A speciális szükségletű hallgatókat megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatokhoz való hozzáférést az Egyetemnek biztosítania kell a koordinátor részére. A szükséges adatokhoz történő hozzáférést az Oktatási Igazgatóság biztosítja.

Minden fogyatékossággal élő hallgató által igénybe vehető kedvezmények

A hallgató kérésére, az EDJB döntését követően a campus esélyegyenlőségi koordinátor segítségével személyi segítőt lehet kijelölni, amennyiben minden szükséges feltétel fennáll. AA speciális szükségletű hallgató – az oktatóval és a hallgatótársaival egyeztetve – az előadásokról hangfelvételt készíthet, azonban azt csak saját tanulmányai során használhatja fel. Az oktató részére a konkrét hangfelvétel készítését előre be kell jelenteni.

A speciális szükségletű hallgató kérelmére az írásbeli, illetve a szóbeli vizsgán vagy más számonkérésen az oktató, illetve a vizsgáztató bizottság a felkészülési időt – a nem speciális szükségletű hallgatók esetében megállapított időtartamhoz képest – az Nftv. Vhr.-ben foglaltak alapján legalább 30%-kal meghosszabbítja.

Több együttesen fennálló fogyatékosság esetén az adott fogyatékossági típusra Nftv. Vhr-ben felsorolt előnyben részesítések bármelyike adható, figyelembe véve a hallgató egyéni szükségleteit. Indokolt esetben a hallgató kérelmére, a szakvélemény alapján az adott fogyatékossági típus Speciális szükségletű hallgatók számára az esélyegyenlőséget biztosító kedvezmények szabályzatában felsorolt kedvezményektől eltérő, további vagy más kedvezmény is biztosítható a hallgató részére.

Speciális szükségletű hallgató kérheti az államilag támogatott félévei meghosszabbítását az Nftv. 47.§ (4) bekezdése szerint.

Az egyes fogyatékosság típusok esetén alkalmazható **speciális kedvezményeket** a TVSZ 2. sz. melléklete: **Speciális szükségletű hallgatók számára az esélyegyenlőséget biztosító kedvezmények szabályzata 4-9. §-a tartalmazza**.

4.15. Hallgatói szolgáltatások

4.15.1. Informatikai szolgáltatások

MATE azonosító

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen (MATE) az informatikai rendszerek elérése egységes felhasználói azonosítóval történik. Ezt **MATE azonosítónak** nevezzük, és (hallgatók esetén) megegyezik a Neptun azonosítóval.

Minden egyetemi informatikai szolgáltatás igénybevétele ezzel az azonosítóval lesz lehetséges.

Az azonosító, illetve a hozzá kapcsoló e-mail fiók a jogviszony létrejöttét követő napon kerül létrehozásra. Az új fiók alapállapotban le van tiltva, aktiválásig nem használható.

Az azonosító aktiválása a https://joker.uni-mate.hu (JoKeR) oldalon tehető meg. Kezdeti jelszóként az **Ne** szócska után a felhasználó születési dátumát megadva (pl. Ne19891005). A fiók aktiválása a kötelező jelszócsere keretében valósul meg. Ez a jelszóváltoztatás a NEPTUN TR-t nem érinti, ott helyi jelszóval történik a belépés.

Levelezés

A MATE-s postafiók használatba vételéhez a felhasználó aktiválása szükséges, a **MATE azonosító** részben leírtak szerint.

Az e-mail cím eléréséhez, illetve a Microsoft 365 (korábbi néven Office365) szolgáltatás használatához a https://portal.office.com címen kell bejelentkezni. A felhasználói név neptunAzonosito@uni-mate.hu, a jelszó pedig megegyezik a JoKeR oldalán beállított jelszóval.

Az e-mail cím formátum általános alakja: *vezeteknev.keresztnev@stud.uni-mate.hu*. A címek létrehozásakor névegyezés esetén egy sorszám kerül a név végére ponttal elválasztva. Pl.: *Gipsz.Jakab.5@stud.uni-mate.hu*.

A PhD hallgatók kettős státuszukból adódóan megkülönböztető címet kapnak: *vezeteknev.keresztnev@phd.uni-mate.hu*. Ez továbbra is hallgatói cím, hallgatói fiók, hallgatói jogosultságokkal. Névütközés esetén ebben az esetben is sorszámozás kerül bevezetésre.

A hallgatók a hallgatói jogviszonyuk ideje alatt jogosultak a szolgáltatás elérésére. A hallgatói jogviszonyuk megszűnésével a hozzáférésük automatikusan letiltásra kerül.

Eduroam szolgáltatás (WiFi)

Az eduroam - ***edu****cation* ***roam****ing* - egy globális, bizalmi alapon szerveződő intézményi szövetség (föderáció), amely az akadémiai közösség (felsőoktatási intézmények hallgatói, munkavállalói, valamint kutatóintézetek és közgyűjtemények dolgozói) számára teszi lehetővé az internethez való hozzáférést saját intézményükön kívül is, világszerte az eduroam tagintézményekben. A résztvevők teljes listája és az európai hierarchiával kapcsolatos további információk a www.eduroam.org oldalon találhatóak.

Az eduroam szolgáltatás használatba vételéhez a felhasználó aktiválása szükséges, a **MATE azonosító** részben leírtak szerint.

A szolgáltatás elérhető a MATE legtöbb telephelyén, aminek a bővítése folyamatosan történik.

Bejelentkezni a MATE azonosítóval és a hozzá tartozó jelszóval lehet, a következő szintaktika szerint: neptunkod@uni-mate.hu.

A különböző rendszerek beállítási útmutatói megtalálhatók a https://it.uni-mate.hu/hu/wifi_connect oldalon.

Számítógépes laborok

Az oktatástámogatási szolgáltatás részeként az Informatikai Igazgatóság biztosítja a központi kezelésben lévő laborok, géptermek (Szent István Campus, Budai Campus) üzemeltetését. Bejelentkezés a MATE azonosítóval, és a JoKeR felületen beállított jelszóval történik.

Minden egyéb esetben a bejelentkezés módjáról a helyi informatikus tud tájékoztatást adni.

E-learning

A rendszer támogatja az ismeretek önálló, saját tempóban történő elsajátítását, ellenőrző kérdések, feladatok, segítségével az önellenőrzést, ugyanakkor a vizsgáztatás is megvalósítható itt. A tanulási folyamat támogatásaként lehetőséget biztosít a kapcsolattartásra a kurzusok oktatói, illetve hallgatói között.

Az E-learning (https://elearning.uni-mate.hu) szolgáltatás használatához a felhasználó aktiválása szükséges, a **MATE azonosító** részben leírtak szerint.

Neptun

A NEPTUN TR egy elektronikus tanulmányi rendszer a felsőoktatási intézmények részére. A NEPTUN TR biztosítja a hallgató előmeneteléhez kapcsolódó adatok tárolását, a pénzügyek, kérvények intézését. Itt történik a tárgyak felvétele és a vizsgákra történő jelentkezés is.

A rendszer elérhető a http://neptun.uni-mate.hu/ portálról, a bejelentkezés almenüből.

A NEPTUN TR helyi jelszót használ, mely eltér a központi azonosítást használó többi rendszertől, így a NEPTUN TR-ben használt jelszóval csak a NEPTUN TR-be lehet bejelentkezni, az a többi rendszerben nem lesz automatikusan érvényes.

MATE honlapok és a központi azonosítás

Az egyetemi szintű, valamint a szervezeti egységekhez kapcsolódó MATE honlapok elérése és az azokra történő belépés szintén a MATE azonosítóval történik. A honlapok zárt, csak bejelentkezés után elérhető tartalmaihoz, egyéni profiljaihoz a felhasználó aktiválása után, a MATE azonosítóval és a JoKeR oldalon beállított jelszóval lehet hozzáférni.

Informatika oldal (IT portál)

Az egyetemi informatikai szolgáltatások első számú és legfontosabb információs bázisa a központi Informatika oldal (https://it.uni-mate.hu). A portál teljes körű használata és a belépés a fent leírt szabályok mentén, szintén a központi MATE azonosítóval és a hozzá tartozó jelszóval történik.

Az Informatika oldalon a hallgatók rengeteg hasznos információt, részletes leírást és segédletet találnak a mindennapi egyetemi léthez szükséges rendszerekről:

- IT és hálózati szolgáltatások: Útmutatók a vezetékes és vezeték nélküli (Eduroam Wi-Fi) hálózatok beállításához, valamint az egyetemi infrastruktúra használatához.
- Telekommunikáció: Információk a telefonos rendszerekről, elérhetőségekről és belső kommunikációs csatornákról.
- Szoftverek és licencek: Segítségnyújtás az egyetem által biztosított szoftverek (pl. Microsoft 365 csomag, oktatási programok) letöltéséhez, telepítéséhez és licenceléséhez.
- Ügyfélszolgálat (Helpdesk): Hibabejelentési lehetőségek, gyakran ismételt kérdések (GYIK) és közvetlen kapcsolatfelvételi pontok az Informatikai Igazgatóság munkatársaival, ha elakadnál valamelyik rendszer használatában.

Hibabejelentés

Neptun esetén: neptun@uni-mate.hu

E-learning esetén: elearning@uni-mate.hu

Minden más esetben: helpdesk@uni-mate.hu

4.15.2. Sportolási és szabadidős lehetőségek

A MATE campusain a Testnevelési és Sport Intézet alegységeinek keretében, a Testnevelési és Sportközpontok, illetve a MATE – GEAC szabadidősport szakosztály szervezésében nyílik lehetőség sportolásra az egyetemi polgáraink számára. A Gödöllői Campus központú intézet irányításával – intézetigazgató Kovács Zoltán– Gödöllő mellett Budán, Kaposváron, Keszthelyen és Gyöngyösön is számos sport és szabadidős lehetőséget kínálunk hallgatóinknak, dolgozóinknak egyaránt.

Az egyetemen a 4 féléves kötelező testnevelés gyakorlati órái során hallgatóink választhatnak az adott campuson felkínált sportmozgások közül. Ezek sikeres teljesítése – a félévek aláírással zárulnak – után a későbbiekben a felsőbb évfolyamokon választható „C" típusú tárgyként továbbra is felvehetik a testnevelést, szintén választható formában, félévenként 1 kreditért. Hallgatóink a testnevelés órák terén összességében a campusainkon jelenleg az alábbi 20-25 különböző sportmozgás közül választhatnak: aerobik, asztalitenisz, gyógytestnevelés, kondicionálás, kosárlabda, képességfejlesztés, küzdősport, labdarúgás, néptánc, latin tánc, röplabda, tenisz, tollaslabda, úszás, crossfit, karate, jóga, darts, floorball, ergométeres evezés, lovaglás, teke, korcsolyázás, természetben űzhető sportok. Minden campuson az ott elérhető sportmozgásokról a helyi sportközpont munkatársai rendszeresen tájékoztatják a hallgatókat.

A kötelező sportórákon felül hallgatóinknak lehetőségük nyílik különféle rendszeres sportedzéseken, MEFOB és Nemzetközi Egyetemi versenyeken való szereplésre, helyi és központi sportkupákon, sportnapokon való részvételre is. A campusokon téli és nyári táborokat szerveznek és vezetnek kollégáink, emellett különféle egyetemi túrákat, házi bajnokságokat rendeznek.

A sportmozgásokon való részvétel minden esetben regisztrációhoz kötött hallgatóinknak. Némely esetben – pl. kondicionálás, tenisz, stb. – az adott campuson kedvezményes bérletek vásárlásával sportolhatnak egyetemi polgáraink. A legeredményesebben sportoló hallgatóink számára egyetemi élsportolói ösztöndíj program is rendelkezésre áll. Az egyes campusokon rendelkezésre álló beltéri és kültéri egyetemi sportlétesítmények dolgozóink számára is igénybe vehetők.

Az alábbiakban campusonként szedve, tematikus formában mutatjuk be röviden a MATE sport és szabadidős lehetőségeit.

Budai Campus

Testnevelési és Sportközpont kínálatából választható mozgásformák: aerobik, asztalitenisz, gyógytestnevelés/gerinctorna, kondicionálás, kosárlabda, képességfejlesztés/köredzés, labdarúgás, néptánc, röplabda, tenisz, tollaslabda, úszás.

Edzések, egyéb sportfoglalkozások: aerobik, labdarúgás, tenisz, kézilabda, kosárlabda, röplabda.

Házi bajnokságok: labdarúgás.

Időszakos események: egyetemi gyalogtúrák; sí táborok; vízi táborok; egyetemi nemzetközi sportnapok; sporttalálkozók kézilabda, röplabda, kosárlabda sportágakban; campus versenyek asztalitenisz, tenisz sportágakban.

Testnevelési és Sportközpont vezető: Kovács Péter testnevelő tanár.

Kaposvári Campus

Testnevelési és Sportközpont kínálatából választható mozgásformák: aerobik, asztalitenisz, kondicionálás, kosárlabda, képességfejlesztés/köredzés, labdarúgás, röplabda, tollaslabda, úszás, floorball, teke, korcsolyázás, természetben űzhető sportok.

Házi bajnokságok: futsal.

Időszakos események: egyetemi gyalogtúra, kerékpártúra, barlangász túra; futóversenyek; téli táborok; nyári táborok; egyetemi nemzetközi sportnapok; Deseda Félmaraton MEFOB rendezés.

Testnevelési és Sportközpont vezető: Faludy András testnevelő tanár.

MATE – GEAC szabadidősport szakosztály kínálatából választható mozgásformák: íjászat, futsal, kosárlabda, röplabda, aerobic, korcsolya, sárkányhajó

Részletes leírás: www.geac.hu

e-mail: szabadidosport.kaposvar@uni-mate.hu

Szabadidősport szakosztály koordinátor: Lukács Máté

Szent István Campus, Gödöllő

Testnevelési és Sportközpont kínálatából választható mozgásformák: aerobik, asztalitenisz, gyógytestnevelés/gerinctorna, kondicionálás, kosárlabda, labdarúgás/futsal, röplabda, tenisz, crossfit, karate, jóga. *Házi bajnokságok*: labdarúgás, tenisz, strandröplabda.

Időszakos események: egyetemi gyalogtúrák; egyetemi tenisz kupák; egyetemi aerobik és strandröplabda napok; futóversenyek; egyetemi nemzetközi sportnapok, életmód és táplálkozási tanácsadások.

Testnevelési és Sportközpont vezető: Szalay Attila testnevelő tanár.

MATE – GEAC szabadidősport szakosztály kínálatából választható mozgásformák: futás, HIIT, küzdősport, darts, aerobic, strandröplaba, mix-röplabda, csocsó, néptánc, crossfit, úszás, jóga, trx

Részletes leírás: www.geac.hu

e-mail: szabadidosport@uni-mate.hu

Szabadidősport szakosztály koordinátor: Németh Nóra

Georgikon Campus, Keszthely

Testnevelési és Sportközpont kínálatából választható mozgásformák: asztalitenisz, gyógytestnevelés, kondicionálás/kardió, kosárlabda, képességfejlesztés, labdarúgás/futsal, röplabda, tenisz, tollaslabda, darts, floorball, ergométeres evezés, lovaglás.

Edzések, egyéb sportfoglalkozások: kosárlabda, asztalitenisz, tollaslabda, futsal.

Házi bajnokságok: futsal.

Időszakos események: egyetemi gyalogtúrák; 24 órás úszások; egyetemi nemzetközi sportnapok további választható sportágakkal; asztalitenisz versenyek; darts versenyek; tollaslabda versenyek; regatta evezések a vízitelepen; egészségügyi állapotfelmérések.

Testnevelési és Sportközpont vezető: Dr. Pintér Ákos adjunktus.

Károly Róbert Campus, Gyöngyös

Testnevelési és Sportközpont vezető: Horváth Szilárd.

4.15.3. Könyvtári szolgáltatások, elektronikus tananyagok elérhetősége

Az MATE Egyetemi Könyvtár és Levéltár (EKL) a MATE teljes könyvtári hálózatának összefoglaló neve. Az EKL egyrészt távolról elérhető online, másrészt campuskönyvtáraiban, helyben nyújtott szolgáltatásokat biztosít a hallgatók részére.

Az EKL következő online szolgáltatásai segítségével minden hallgató számára rendelkezésre állnak a tanuláshoz szükséges szakirodalmak és elektronikus tankönyvek akár otthonról is:

a) az egyetem képzési területei és tudományos tevékenysége számára szakirodalmi háttér biztosítása több mint 30 hazai és nemzetközi adatbázis előfizetésével: https://lib.uni-mate.hu/database;
b) egyetem által megvásárolt e-könyvek szolgáltatása több mint 2000 e-könyvvel: https://lib.uni-mate.hu/e-books;
c) az E-learning keretrendszer működtetése az Egyetem oktatói és hallgatói számára http://elearning.uni-mate.hu;
d) az egyetemi által kiadott műveket szolgáltató repozitórium működtetése: https://press.mater.uni-mate.hu.

Az EKL campuskönyvtárai

Entz Ferenc Könyvtár és Levéltár
1118 Budapest, Szüret utca 2–18.
Georgikon Könyvtár és Levéltár
8360 Keszthely, Festetics György út 7.
Kaposvári Campus Könyvtár
7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40.
Károly Róbert Könyvtár
3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.
Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár
2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

A campuskönyvtárak

a) gondoskodnak az egyetemi képzési területek igényeihez igazodó könyvtári gyűjteményről és ahhoz kapcsolódó könyvtári szolgáltatások biztosításáról;
b) rendszeres szakirodalmi tájékoztatással biztosítják minden hallgató számára az információhoz való szabad hozzáférést;
c) könyvtárhasználati és irodalomkutatási ismeretek oktatásával részt vesznek az Egyetem képzési rendszerében és hozzájárulnak a hallgatók felkészítéséhez az élethosszig tartó tanulásra;
d) tanulási tereket biztosítanak minden hallgató számára, aki nyugodt és arra kialakított helyszínen tanulna.

A campuskönyvtárak nyitvatartásáról és szolgáltatásaikról a könyvtárak honlapjain található bővebb információ, amelyek a lib.uni-mate.hu oldalról érhetőek el.

4.15.4. Hallgatói Szolgáltatások Központ

A Hallgatói Szolgáltatások Központ feladata a campus hallgatói szolgáltatások rendszerének fejlesztése, koordinálása és ellenőrzése, a Diplomás Pályakövetési Rendszer (DPR) működtetése, a jogszabályban előírt DPR adatszolgáltatáshoz kapcsolódó feladatok ellátása az illetékes szervezeti egységek bevonásával, továbbá az alumni rendszer működtetése és koordinálása.
A Hallgatói Szolgáltatások Központ feladatai részletesen:

- hallgatók részére tréningek és előadások szervezése, tervezése – különösen kommunikációs, tanulássegítés;
- gyakorlati helyek keresésében hallgatók támogatása, gyakorlati helyek és céglátogatások népszerűsítés;
- mentálhigiénés, karrier- és életpálya tanácsadás;
- hallgatói esélyegyenlőség támogatása;
- alumni rendszer működtetése, campus operatív feladatok támogatása;
- hallgatói visszajelzések kérése és kezelése az intézményi szolgáltatásról;
- Diplomás Pályakövető Rendszer működtetése - szakmai vezetése, kutatásvezetői és módszertani felelősi feladatainak ellátása, a vizsgálat eredményeinek értékelése és elemző tanulmány elkészítése, a felmérés motivációs és pályakövetési felmérésének Informatikusi és Neptun felelősi feladatainak ellátása;
- Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal és Egyetemi Doktorandusz Hallgatói Önkormányzattal történő kapcsolattartás, munkájuk támogatása;
- kapcsolattartás az Oktatási Igazgatósággal, Nemzetközi Stratégiai és Koordinációs Központtal, Kárpát-medencei Agrár és Vidékfejlesztési Innovációs Központtal, az Egyetemi Kollégiumok Igazgatósággal, valamint a Tehetség Tanáccsal a hallgatókat értő ügyekben.

Elérhetőségeink:

- Általános ügyekben, tanácsadás, álláslehetőségek kapcsán - karrier@uni-mate.hu
- Alumni ügyek kapcsán - alumni@uni-mate.hu
- Diplomás Pályakövető Rendszerrel kapcsolatos kérdésekben - info.dpr@uni-mate.hu
- Facebook: matehszk
- Instagram: matehszk
- Központi telefonszám: 06-28/522–000, mellék: 3315 vagy 3316

Karriertanácsadás

Fontos, hogy tudd, nem pszichológiai tanácsadásról van szó, a karriertanácsadás informatív, elirányító jellegű, melyben a tanácsadó a tanácskérővel közösen dolgozik az aktuális kérdéskörben.

Támogatás:

a) a személyi adottságok megismerésében és bennünk rejlő lehetőségekben
b) az oktatás és továbbképzések megismerésében
c) a pályaorientációban és a megfelelő szakmai út kiválasztásában

d) a célok meghatározásában és a döntéshozatalban
e) a munka világának megismerésében (motivációs levél és önéletrajzírás, próba állásinterjú, munkavállalás jogi háttere stb.)

Budai Campus

- helyszín: Somogyi Imre Kollégium, földszinti orvosi szoba, 1114 Budapest, Villányi út 29-43.
- bejelentkezés: karrier@uni-mate.hu vagy Balogh Anett pszichológus (Balogh.Anett@uni-mate.hu)

Szent István Campus

- helyszín: Szent István Campus, Szemináriumi épület 116. iroda, 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.
- bejelentkezés: karrier@uni-mate.hu vagy Balogh Anett pszichológus (Balogh.Anett@uni-mate.hu)

Georgikon Campus

- helyszín: Pethe Ferenc Kollégium, 8360 Keszthely, Festetics György utca 5.
- bejelentkezés: Dr. Lukács Gábor egyetemi docens (Lukacs.Gabor@uni-mate.hu)

Kaposvári Campus

- helyszín: Kaposvári Campus, Régi Tanügyi épület, 017-es helyiség
- bejelentkezés: Molik Mária koordinátor (Molik.Maria@uni-mate.hu)

Károly Róbert Campus

- helyszín: Károly Róbert Campus, 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.
- bejelentkezés: Kovácsné Burunkai E. Patrícia koordinátor (Burunkai.Patricia@uni-mate.hu)

Mentálhigiénés tanácsadás

A mentálhigiénés tanácsadás rövid, gyakorlatias, fókuszált és strukturált folyamat, amely a jelentkező és a pszichológus együttműködésén alapul, és amely során a pszichológus elfogadó, empatikus, ítélkezéstől mentes légkör és aktív figyelem biztosítása mellett segíti a jelentkezőt az aktuális életvezetésében előforduló kérdésekben, egyszerre egy-két témára koncentrálva. A tanácsadás során a szakember alapvetően egészséges személyeknek segít életvezetési és szituációs kihívásaik megoldásában az érintett személy külső és belső erőforrásainak mobilizálásával segítve a megküzdést és fejlődést.

Miben kérhetem a szakember segítségét a mentálhigiénés tanácsadáson?

Olyan típusú fejlődési és életvezetési kérdéskörök esetében, amelyek a fiatal felnőttkort érintik és esetleg az egyetemi élettel kapcsolatosak, a tanulmányok folytatását, sikeres elvégzését akadályozhatják, úgy mint:

- önismeret és önfejlesztés
- motiváció kérdéskörei
- stressz és szorongás nehézségei
- hangulati változások
- kapcsolati és párkapcsolati problémák
- nehézségek a szülőkkel – leválás, önállósodás
- veszteségekből eredő problémák – útkeresés
- döntés és elbizonytalanodás kérdései
- tanulási nehézségek
- beilleszkedési nehézségek.

Budai Campus

- helyszín: Somogyi Imre Kollégium, földszinti orvosi szoba, 1114 Budapest, Villányi út 29-43.
- idősáv: minden kedden és csütörtökön
- bejelentkezés: Balogh Anett pszichológus (Balogh.Anett@uni-mate.hu)

Georgikon Campus

- helyszín: Pethe Ferenc Kollégium, földszint, tanácsadói szoba, 8360 Keszthely, Festetics György utca 5.
- idősáv: előre egyeztetett időpontban
- bejelentkezés: Strázsai-Baráth Bernadett pszichológia (Barath.Berni@gmail.com)

Kaposvári Campus

- helyszín: Kaposvári Campus, Régi Tanügyi épület, 017. iroda
- idősáv: előre egyeztetett időpontban
- bejelentkezés: Molik Mária koordinátor (Molik.Maria@uni-mate.hu)

Károly Róbert Campus

- helyszín: Károly Róbert Campus, 3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.
- idősáv: keddenként 15.00-18.00 óra között
- bejelentkezés: Kovácsné Burunkai E. Patrícia koordinátor (Burunkai.Patricia@uni-mate.hu)

Szent István Campus

- helyszín: Szent István Campus, Szemináriumi épület 116. iroda, 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.
- idősáv: minden hétfőn és szerdán
- bejelentkezés: Balogh Anett pszichológus (Balogh.Anett@uni-mate.hu)

5. Doktori iskolák

A tudományos kutatómunka három alapvető pillérre épül:

- a releváns szakirodalom alapos ismeretére,
- az elsődleges források mennyiségi és minőségi szempontból történő megfelelő feldolgozására,
- valamint a kutatás módszertani megalapozottságára.

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem PhD-képzésében részt vevő doktorandusz hallgatók számára lehetőség nyílik a hazai és nemzetközi tudományos közösségbe való aktív bekapcsolódásra.

Egyetemünk széleskörű és sokszínű doktori képzési palettát kínál, amely több tudományterületet ölel fel. A meghirdetett doktori iskolák és programok keretében olyan kutatási témákra és képzésekre lehet jelentkezni, amelyek az agrártudomány, kertészettudomány, élelmiszertudomány, tájépítészet, erdőmérnöki tudományok, gépészmérnöki, vegyész-, építő-, építész-, villamosmérnöki tudományok, állatorvos-tudomány, biológia, közgazdaságtan, regionalitás és jog területéhez kapcsolódnak. A doktori képzési kínálatot a hagyományos képzési forma mellett speciális képzési lehetőségek is kiegészítik, így a kooperatív doktori képzés, amely a doktori kutatás és a vállalati, illetve intézményi kutatás-fejlesztési tevékenység együttműködésére épül, valamint az Üzleti Doktori Program, amely a doktori tanulmányok sajátos képzési területeként a tudományos kutatás és a gazdasági-innovációs környezet kapcsolatának erősítését szolgálja. A doktori hallgatók az alapösztöndíjon túl – a jogosultsági feltételek teljesítése esetén – kiegészítő és kiválósági ösztöndíjakra is pályázhatnak, amelyek a kiemelkedő tudományos teljesítmény és kutatási tevékenység elismerését szolgálják.

A jelentkezés feltételei közé tartozik legalább jó minősítésű egyetemi oklevél (három évnél korábban szerzett diploma esetén ez a kritérium nem kötelező), legalább középfokú („C" típusú vagy B2 szintű) államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga (kivéve az Üzleti Doktori Programban), valamint a választott doktori iskola által elvárt tudományos előélet igazolása.

A MATE minden félévben meghirdet állami ösztöndíjas és önköltséges formában megvalósuló doktori (PhD) képzéseket, elsősorban a tudományos pálya iránt elkötelezett végzős hallgatók és diplomával rendelkező jelentkezők számára. A kutatási témák meghirdetéséről a doktori iskolák a tudományterület aktuális trendjeinek és prioritásainak megfelelően döntenek; ezek az aktuális témakiírások a www.doktori.hu oldalon érhetők el.

A doktori képzés két szakaszra tagolódik:

„képzési és kutatási szakasz",

„kutatási és disszertációs szakasz".

A képzés első szakaszát lezáró komplex vizsga sikeres teljesítése a második szakasz megkezdésének feltétele, mely vizsga a hallgató tanulmányi és kutatási előmenetelének értékelésére szolgál. A komplex vizsgát követően a doktoranduszoknak három tanéven belül kell benyújtania doktori értekezését.

A doktori képzésbe egyéni felkészülőként is be lehet kapcsolódni, amennyiben a jelentkező megfelel az illetékes doktori iskola működési szabályzatában rögzített feltételeknek, és teljesíti a komplex vizsgára bocsátás minimumkövetelményeit, melyeket a Doktori Iskolák Működési Szabályzatai határoznak meg.

További információk a doktori képzés rendszeréről, a jelentkezés részletes feltételeiről és az egyes doktori iskolákról, illetve azok programjairól a https://doktori.uni-mate.hu weboldalon találhatók.

A MATE doktori iskolái és programjai az alábbiak:

AGRÁR- ÉS ÉLELMISZERTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

Dr. Kovács Melinda egyetemi tanár, iskolavezető

Doktori Iskola programjai:

- Állattenyésztési Tudományi Doktori Program
- Élelmiszertudományi Doktori Iskola
- Növény- és Kertészettudományi Doktori Program

TERMÉSZETTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA

Csákiné Dr. Michéli Erika egyetemi tanár, iskolavezető

Doktori Iskola programjai:

- Környezettudományi Doktori Program
- Biológiatudományi Doktori Program

MŰSZAKI TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA

Dr. Bozó László egyetemi tanár, iskolavezető

Doktori Iskola programjai:

- Műszaki Tudományok Doktori Program
- Tájépítészeti és Tájökológiai Doktori Program

GAZDASÁG- ÉS REGIONÁLIS TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA

Dr. Szente Viktória egyetemi tanár, iskolavezető

Doktori Iskola programjai

- Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Program
- Regionális Tudományi Doktori Program
- Üzleti Doktori Program

6. Alapképzéseink

6.1. Agrár képzési terület

6.1.1. Agrár- és üzleti digitalizáció alapképzési szak

A **képzés célja** agrár-digitalizációs mérnökök képzése, akik képesek a hazai és nemzetközi agrárgazdaság területén agrár-digitalizációs és IoT eszközöket üzemeltetni, működtetni, továbbá az ágazati sajátosságok figyelembevételével képesek agrár-digitalizációs fejlesztési feladatok megoldására, a hazai és nemzetközi agrár-digitalizáció különböző területein középvezetői feladatok ellátására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **agrár-digitalizációs mérnök** (Agri-digitalization Engineer).

A képzés képzési ideje: **7 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Szalay Zsigmond Gábor** egyetemi docens (Szent István Campus)
Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Barna Róbert** egyetemi docens (Kaposvári Campus)
Képzési helyek:

- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve: **magyar és angol**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Gyöngyös képzési helyen: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Kaposvár képzési helyen: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Szakmai gyakorlat

- a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódó, nappali munkarendben 3 hét (összesen 60 óra), levelező munkarendben 1,5 hét (összesen 30 óra), valamint
- egy félévig (tizenkettő-tizenöt hétig) tartó, külső gyakorlati helyen folyó szakmai gyakorlatból áll. Nappali munkarendben 520 óra, levelező munkarendben 260 óra).

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **az agrár-digitalizációs mérnökök képesek**:

- kis-, közepes, esetleg nagyobb agrárvállalkozások szakterületével releváns szervezeti egységeinek vezetésére. Gazdálkodó szervezetekben átfogó agrárgazdasági és informatikai funkciót lát el, összetett agrárüzleti folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. A tanult ismeretek és megszerzett tapasztalatok birtokában képes akár saját vállalkozás irányítására és működtetésére is. Munkája során együttműködik a kapcsolódó szakterületek érintettjeivel.
- az agráriumban a termelési folyamatok megszervezésére, ellenőrzésére, elemzésére és értékelésére. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- gazdálkodási folyamatokban, projektekben, csoportos feladatmegoldásokban vesz részt, középvezetőként a szakterületéhez kapcsolódó tevékenységet tervezi, szervezi és értékeli. Képes az agrárgazdaság területén innovációs, tervezési, fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére és irányítására, továbbá a kutatási eredmények gyakorlatban történő hasznosításának menedzselésére.
- az agrárgazdaságban érdekelt vállalkozások alapításával, működtetésével, megszüntetésével kapcsolatos elemző, döntés-előkészítő és döntéshozatali tevékenységek magas színvonalú ellátására. Önállóan és csapatban dolgozva részt tud venni üzleti, operatív, taktikai és stratégiai tervek kidolgozásában és megvalósításában. Képes az agrárium működéséhez kapcsolódó korszerű informatikai eszközök, szoftverek alkalmazására, használatára, szakszerű és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációra magyar és legalább egy idegen nyelven.
- komplex módon elemezni egy meghatározott vidéki térség problémáit, lehetőségeit és képes tanácsot adni a fejlesztés lehetséges irányairól, aktívan bekapcsolódva a területi tervezési feladatok ellátásába. Képes mérlegelni az adott vállalati, intézményi vagy közösségi projektek hatásait a vidék gazdasági, társadalmi és természeti környezetére vonatkozóan. Alkalmas az agrobiznisz egyes területei által érintett vidéki területeken élő emberek életfeltételeinek, megélhetésének javítására, a rendelkezésre álló források integrálására, a lokális gazdaság fejlesztésére és a fenntartható fejlődés megteremtésére.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése,
- a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit teljesítése, összesen 210 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.2. Állattenyésztő mérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** állattenyésztő mérnökök képzése, akik állattenyésztési, növénytermesztési, műszaki, gazdasági és informatikai tudásuk birtokában ismerik a hazai és Európai Unió mezőgazdaságát, azon belül is az állattenyésztés gazdasági és társadalmi szerepét. Képesek az állati termék-előállítás közvetlen irányítására, egy adott gazdaságban alkalmazott technológiai folyamatok szükség szerinti módosítására, új technológiák bevezetésére. Munkájuk során olyan megoldásokat keresnek és részesítenek előnyben, amelyek a társadalom és az egyének egészségének megóvását támogatják, illetve a környezet védelmét is szem előtt tartják. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben való folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **állattenyésztő mérnök** (Animal Husbandry Engineer).

A képzés képzési ideje: **7 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend - nappali munkarendben duális formában is indul**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Holló Gabriella** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési hely szakkoordinátorok:

- Dr. Polgár József Péter egyetemi docens (Georgikon Campus)
- Dr. Kovács-Weber Mária egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési helyek:

- Kaposvár (Kaposvári Campus) – nappali és levelező munkarendben
- Keszthely (Georgikon Campus) – nappali munkarendben
- Gödöllő (Szent István Campus) – nappali munkarendben

Képzés nyelve: mindhárom képzési helyen: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Gazdasági állatok tenyésztése és szaporítása	Dr. Holló Gabriella egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Lótenyésztő	Dr. Bokor Árpád egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Tógazdasági haltenyésztés	Dr. Horváth Ákos egyetemi tanár	nappali munkarendben Gödöllő képzési helyen
Produkció és reprodukció az állattenyésztésben	Dr. Kovács-Weber Mária egyetemi docens	nappali munkarendben Gödöllő és Keszthely képzési helyen

Specializációra történő felvétel feltételei

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben: az Állattenyésztő mérnöki alapképzési szak nappali és levelező munkarendű hallgatói a második félévben, a tanév időbeosztásában meghatározott időszakban választanak specializációt.

***A specializáció-választás menete*:** a szakot gesztoráló intézet (Állattenyésztési Tudományok Intézet) igazgatója a szakfelelőssel/szakkoordinátorral, illetve a specializáció felelőssel egyeztetve az adott időszakra meghirdethető specializációkat az azokra felvehető hallgatók tervezett (min. és max.) létszámát a megelőző félév bejelentkezési időszakának végéig határozza meg. Amennyiben a specializációt választó hallgatók létszáma meghaladja a specializáció tervezett maximális létszámát, akkor a hallgatókat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 2. függelékben meghatározott feltételek szerint rangsorolják és ennek alapján döntenek a specializációra jelentkezők felvételéről, vagy a jelentkezés elutasításáról. A specializációra történő jelentkezéseket az érintett specializáció felelőse a szakfelelőssel egyeztetve véleményezi, az indítható specializációkról az intézetigazgató dönt.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőségek és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel.

Kaposvár képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanóráira tömbösítve, heti vagy kétheti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A képzési és kimeneti követelményekben foglaltak alapján a szakon kötelező szakmai gyakorlatot teljesíteni. A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze:

- a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan tanévenként összesen két hét gyakorlati foglalkozásból (fizikai és állattenyésztési munkagyakorlat formájában - kritériumtárgyakként), valamint
- egy félévig (tizenkettő-tizenöt hétig) tartó szakmai gyakorlatból (30 kredit; egy-egy állattenyésztési, mezőgazdasági ágazat, üzem működésének, a hatékony és gazdaságos termelés megvalósítási gyakorlatának komplex megismerése céljából).

A gyakorlatokat a szak mintatantervben előírt félévekben kell teljesíteni:

- az állattenyésztési munkagyakorlatokra az 1-6. félévében kerül sor (nappali munkarendben 1-1 hét/félév, levelező munkarendben 8 óra (1 nap/félév), gazdasági állatfajok tenyésztésével, tartásával foglalkozó gyakorlati helyen, minden félévben más-más ágazatban.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése a 7. félévben történik, időtartama nappali munkarendben 480 óra (12 hét), levelező munkarendben 160 óra (4 hét).

A gyakorlati hely lehet egyetemi gyakorlati helyszín (pl. tanüzem), a campusok által ajánlott külső gyakorlati helyek, vagy kérelem alapján a hallgató által egyénileg választott gyakorlati helyen. A szakot duális formában végző hallgatók a szakmai gyakorlatokat a velük szerződést kötött partnerszervezet székhelyén vagy telephelyén/telephelyein, a hallgatói munkaszerződésükben meghatározott időszakokban végzik. Szakmai gyakorlatuk keretében minden félévben részt vesznek a duális képzési programjukban meghatározott projektfeladatban is.

A szakmai gyakorlat – például Pannónia vagy más ösztöndíj program által támogatott formában – külföldön is teljesíthető.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik, munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) a gyakorlat folyamán bármikor ellenőrizheti. A gyakorlatok végén a hallgatók írásos beszámolót, a duális hallgatók ezen felül az aktuális projektfeladatukról projekt-leírást is készítenek, a duális képzési programjukban előírtak szerint.

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlatok munkatapasztalat beszámításával is teljesíthetők. A korábbi munkatapasztalat beszámítását a szakot gesztoráló intézet Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságánál kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat. A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő beszámítására irányuló kérelem esetén kikérheti a szakfelelős/ szakirányfelelős/ szakmai modulfelelős/ specializációfelelős véleményét, továbbá a hallgatótól további adatszolgáltatást kérhet.

A gyakorlati tantárgyak felvételének és teljesítésének követelményeit, valamint a vonatkozó határidőket a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 1. sz. melléklete (Szakmai gyakorlati szabályzat), valamint a tantárgyi követelményrendszer tartalmazza.

A szakmai gyakorlatok részletes követelményei a tantárgyi tematikákban, továbbá a campusok sajátosságai szerinti módon (elektronikus tanulmányi rendszerekben - NEPTUN TR és/vagy Moodle) az aktuális gyakorlati félév elején kerülnek közzétételre.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **az állattenyésztő mérnökök képesek**:

- állattenyésztési ágazatot, főágazatot vagy azt kiszolgáló más ágazatot vezetni, szakszerűen irányítani, családi gazdaságot alapítani és vezetni;
- a mezőgazdasági termelés, különösen az állati termék-előállítás folyamatában fellépő rutinszerű problémák felismerésére és annak megszüntetésére;
- élelmiszer előállítása során betartani és betartatni az élelmiszerlánc-biztonsági alapelveket;

- figyelemmel kísérni a környezetvédelmi, állatvédelmi, állatjóléti, higiéniai, élelmiszer-biztonsági, élelmezés-egészségügyi, munkavédelmi előírásokat, valamint betartani és betartatni azokat;
- a környezet és a mezőgazdasági termelés, állati termék-előállítás egymásra hatását ismerve, komplex szemlélettel dönteni,
- állattenyésztési, mezőgazdasági vállalkozások középvezetőjeként a szakmai utasításokat értelmezni és beosztottjai felé közvetíteni;
- a haszonállatok egészségét veszélyeztető betegségek, elváltozások felismerésére, azonosítására, a szükséges preventív és invazív állategészségügyi technológiák megtervezésére, végrehajtására;
- az állattenyésztési ágazatokra vonatkozó előírásokat, jogszabályokat értelmezni, azokat betartani és betartatni;
- szakmai véleményüket, álláspontjukat megfogalmazni és vitában megvédeni.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

***A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben*:**

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a tanterv kötelező állattenyésztő mérnöki szakmai ismeretek modul ismeretanyagából, valamint az egyes specializációk ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát az alábbiak szerint:

a) Szaktárgyi komplex vizsga („A" tétel), amely lefedi az állattenyésztő mérnöki szak szakmai törzsanyagát (állatnemesítés, gazdasági állatfajok tenyésztése és tartása, állategészségtan, állattenyésztés műszaki ismeretei, állatvédelem,

üzemgazdaságtan, takarmányozás, takarmánynövény-termesztés, környezetvédelem komplex ismeretkörei). A kérdések az állattenyésztési, a növénytermesztési, valamint a gazdálkodási ismeretek komplex jellegű számonkérésére irányulnak. A záróvizsga során a hallgató egy tételt húz a tételsorból.

b) Az egyes specializációk ismeretanyaga („B" tétel), amelyből a hallgató szintén egy tételt húz a záróvizsga során.

Az „A" tételsort az érintett tantárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős, a „B" tételsorokat a specializációfelelősök állítják össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.3. Élelmiszermérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** olyan élelmiszermérnökök képzése, akik általános ismeretekkel rendelkeznek a biológia, a kémia, a fizika, a műszaki és gazdasági alaptudományokban, speciális ismeretekkel az élelmiszer-tudományban, szakmai alapismeretekkel és gyakorlati készségekkel az élelmiszer-technológia terén. A megszerzett élelmiszermérnöki és ezzel összefüggő piaci ismereteik birtokában képesek a különféle nagyságú és szerkezetű termelőegységekben folyó élelmiszer-előállítási és kezelési munka szervezésére és irányítására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben való folytatására.

Az alapképzési szakon szerezhető **végzettségi szint** és a **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor; BSc);
- szakképzettség: **élelmiszermérnök** (Food Engineer)

A képzés képzési ideje: **7 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Hitka Géza** egyetemi docens (Budai Campus)

Képzési hely szakkoordinátorok:

- Budapest képzési helyen: nincs
- Vargáné dr. Visi Éva egyetemi docens (MATE Kaposvári Campus)
- Dr. Pólin Irén egyetemi docens (Beregszász képzési hely)

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)
- Beregszász

Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen: magyar és angol
- Kaposvár képzési helyen: magyar
- Beregszász képzési helyen: magyar

Választható specializációk

Választható iparági technológiák:

VÁLASZTHATÓ IPARÁGI TECHNOLÓGIA	FELELŐS(ÖK)	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Állatitermék technológia és minőségügy	Pásztorné Dr. Huszár Klára egyetemi docens, Dr. Friedrich László Ferenc egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár és Beregszász képzési helyen
Árukezelési technológiák és minőségügy	Dr. Kenesei György egyetemi docens, Dr. Hitka Géza egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár és Beregszász képzési helyen
Édesipari és zsiradékipari technológiák és minőségügy	Badakné Dr. Kerti Katalin egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár és Beregszász képzési helyen
Élelmiszertechnológiai automatizálás és digitalizáció	Dr. Baranyai László egyetemi tanár	csak nappali munkarendben Budapest képzési helyen
Élelmiszerkereskedelem	Dr. Fehér Orsolya egyetemi docens	csak nappali munkarendben Budapest képzési helyen
Sör- és szeszipari technológiák és minőségügy	Dr. Kun-Farkas Gabriella egyetemi docens, Dr. Kun Szilárd egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár és Beregszász képzési helyen
Sütő- és tésztaipari technológiák és minőségügy	Kóczán Györgyné dr. Manninger Katalin egyetemi adjunktus, Badakné Dr. Kerti Katalin egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár és Beregszász képzési helyen
Táplálkozás-élelmiszertechnológia	Dr. Mednyánszky Zsuzsanna egyetemi docens	csak nappali munkarendben Budapest képzési helyen
Tartósítóipari technológiák és minőségügy	Dr. Dalmadi István egyetemi docens, Dr. Máté Mónika egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár és Beregszász képzési helyen

Választható iparági technológiai ismeretek:

IPARÁGI TECHNOLÓGIAI ISMERET	FELELŐS(ÖK)	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Állatitermék technológiai ismeretek	Pásztorné Dr. Huszár Klára egyetemi docens, Dr. Friedrich László Ferenc egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár és Beregszász képzési helyen
Árukezelési technológiai ismeretek	Dr. Kenesei György egyetemi docens, Dr. Hitka Géza egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár és Beregszász képzési helyen
Édesipari és zsiradékipari technológiai ismeretek	Jakab Ivett egyetemi tanársegéd	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár és Beregszász képzési helyen
Sör- és szeszipari technológiai ismeretek	Dr. Kun-Farkas Gabriella egyetemi docens, Dr. Kun Szilárd egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár és Beregszász képzési helyen

IPARÁGI TECHNOLÓGIAI ISMERET	FELELŐS(ÖK)	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Sütő- és tésztaipari technológiai ismeretek	Kóczán Györgyné dr. Manninger Katalin egyetemi adjunktus	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár és Beregszász képzési helyen
Tartósítóipari technológiai ismeretek	Dr. Dalmadi István egyetemi docens, Dr. Máté Mónika egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest, Kaposvár és Beregszász képzési helyen

Specializációra történő felvétel feltételei

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

Iparági technológiák és iparági technológiai ismeretek

A szakon a hallgatók a képzés 4. félévében választanak iparági technológiát és ezzel specializálódnak valamely technológiai irányba. A technológia választása mellett a hallgatók iparági technológiai ismereteket is választanak. A választott iparági technológia és iparági technológiai ismeretek nem egyezhetnek meg egymással.

Az iparági technológia választás feltétele 90 teljesített kredit a 4. félév lezárása után és a választott iparági technológia előkövetelményeinek teljesítése. Az egyes iparági technológiák tantárgyi előkövetelményeit a technológiát gondozó tanszék határozza meg. A besorolás a férőhelyektől függően a kumulatív átlag szerinti rangsorolás alapján történik.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól. A hallgatók tanóráira mindegyik képzési helyen a levelező oktatás féléves időbeosztásában megjelölt dátumokon péntek délután és szombaton kerül sor.

Székhelyen kívüli és határon túli képzés

Az élelmiszermérnök alapképzési szak a MATE Kaposvári Campusán is meghirdetésre kerül. A tanterv alapján előírt tantárgyak oktatását az egyetem adott tanszékéről kijelölt oktatók irányítják és a tantárgy előírt követelményei alapján ők felelnek a tananyag objektív számonkéréséért.

Az előadások, konzultációk és a tantárgyi vizsgák ideje hétvégeken van; péntek délután és szombaton egész nap. Bizonyos tárgyak gyakorlatait a hallgatók a Budai Campuson az Intézet laboratóriumaiban és gyakorló üzemeiben végzik vagy üzemlátogatásokat szervezünk számukra.

Az élelmiszermérnök alapképzés határon túli képzési formában Kárpátalján, a beregszászi II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Tanárképző Főiskolán zajlik. Az oktatásban a helyi tanárok is részt vesznek, elsősorban az alapozó tárgyak esetében. A tanterv alapján előírt tantárgyak oktatását az egyetem adott tanszékéről kijelölt oktatók irányítják és a tantárgy előírt követelményei alapján ők felelnek a tananyag objektív számonkéréséért.

Az előadások, konzultációk és a tantárgyi vizsgák ideje hétvégeken van; péntek délután és szombaton egész nap. A gyakorlatokra a hallgatók Magyarországra utaznak, azokat a Budai Campuson az Intézet laboratóriumaiban és gyakorló üzemeiben végzik vagy üzemlátogatásokat szervezünk számukra. A beregszászi szakkoordinátor Dr. Pólin Irén főiskolai docens (e-mail: kerteszbe@gmail.com).

Szakmai gyakorlat rövid leírása, részletes tájékoztató elérhetősége

Az élelmiszermérnöki alapképzési szakon nappali munkarendben 14 hetes, levelező munkarendben 5 hetes szakmai gyakorlat teljesítése kötelező. Szakmai gyakorlaton csak az a hallgató vehet részt, aki a 6. félév lezárásakor minimum 120 kredittel rendelkezik. A gyakorlatok előkészítése a tavaszi félév során történik, nappali munkarend esetében a gyakorlatot a 6. félév után a nyár folyamán és kora ősszel kell teljesíteni.

A gyakorlatok elfogadásához és elismeréséhez szükséges írásos beszámoló készítése, melyet a hallgató szóban is köteles ismertetni.

A szakmai gyakorlat dokumentumairól, a beszámoló tartalmi és formai követelményeiről bővebb információ a https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat c. linken olvasható.

A szakmai gyakorlatra vonatkozó általános szabályok a MATE Tanulmányi és vizsgaszabályzat 1. sz. mellékletét képező Szakmai gyakorlati szabályzatban találhatóak.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **az élelmiszermérnökök képesek**:

- élelmiszer-ipari nyersanyagok élelmiszerlánc-biztonsági kockázatainak felmérésére, értékmegőrző tárolására és azokból értéknövelő eljárások alkalmazásával biztonságos élelmiszerek előállítására, tartósítására, forgalmazására a kapcsolódó szak- és közigazgatási vonatkozások figyelembevételével.
- az élelmiszer-előállítással kapcsolatos gazdálkodástudományi, szervezési, marketing, élelmiszer-ipari informatikai szabványosítási és műszaki szabályozási elvek alkalmazására.
- az élelmiszeripar területén működő vállalkozások, vállalatok, termelőüzemek, valamint közép- és kisvállalkozások (KKV-k) mérnöki szintű irányítására, ellenőrzésére és ezek gazdálkodásának szakszerű működtetésére, figyelembe véve a minőségbiztosítási, minőségszabályozási és környezetvédelmi előírásokat is.
- a környezetvédelmi és egészségvédelmi előírások figyelembevételével laboratóriumi, félüzemi, üzemi feladatok elvégzésére, gépek és berendezések működtetésére, új módszerek alkalmazására az élelmiszer-előállítás teljes területén.
- részfeladatok ellátására a technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében.
- az élelmiszerlánc szereplőinek viselkedését, intézményi hátterének formális és informális kapcsolatrendszerét értelmezni, és munkája során felhasználni.
- hatékony önképzésre, saját önálló tanulásának megtervezésére és megszervezésére, az ehhez szükséges források felkutatására.
- az élelmiszer-ipari folyamatok szervezésére, ellenőrzésére, minőségügyi rendszerének alkalmazására, erőforrások elosztására, szakmai döntéseket megalapozó javaslatok kidolgozásában való részvételre.
- Szakmai irányítás mellett képes kutatási projektben a projekt részfeladatainak operatív szinten történő, közvetlen irányítására.

- anyanyelvén az élelmiszer-ipari szakterület tudásanyagának összegző értékelésére, azok szóbeli és írásos közvetítésére szakmai közönség számára is.
- az élelmiszeripar szakterületével kapcsolatos információk megértésére, és speciális szakkifejezéseinek aktív alkalmazására legalább egy idegen nyelven.
- megérteni és használni az élelmiszer-tudomány és -technológia online és nyomtatott szakirodalmát magyar és egy idegen nyelven.
- hatékonyan alkalmazni az írásbeli és szóbeli kommunikációt segítő eszközöket.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

Végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott iparági technológia és iparági technológiai ismeretek tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- zárószigorlat (komplex vizsga)
- szakdolgozat-védés

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

***A 2021/22. tanévtől a 2023/24. tanévig tanulmányaikat megkezdő hallgatók részére*:**

- Élelmiszeripari műveletek
- Élelmiszeripari gazdaságtan (gazdaságtan, folyamatszervezés, marketing, élelmiszerjog ismeretkörből
- Élelmiszertechnológia alapjai
- Iparági élelmiszertechnológia

Az Élelmiszeripari műveletek és Élelmiszeripari gazdaságtan tantárgyak zárószigorlata a szakdolgozat-védés előtt kb. 1 héttel kerül megtartásra, az Élelmiszertechnológia alapjai és Iparági élelmiszertechnológia zárószigorlatára a szakdolgozat-védés napján a védés előtt kerül sor.

***A 2024/25. tanévtől felmenő rendszerben*:**

- Művelettani ismeretek szigorlat a 4. félév végén
- Gazdaságtani ismeretek szigorlat a 6. félév végén
- Zárószigorlat a 7. félév végén

a) Élelmiszertechnológia alapjai
b) Iparági élelmiszertechnológia

Az Élelmiszertechnológia alapjai és Iparági élelmiszertechnológia témakörök zárószigorlatára a szakdolgozat-védés napján a védés előtt kerül sor.

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a szigorlati bizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani.

Az a jelölt, akinek valamelyik szigorlati jegye elégtelen, diplomadolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen.

A védésénél a jelölt 10 perces szabad előadásban ad számot a szakdolgozatáról. Az opponensek ismertetik a bírálatot és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.4. Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** olyan gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnökök képzése, akik képesek a termeléssel, szolgáltatással, szaktanácsadással összefüggő szervezési és irányítási feladatok ellátására. Az elsajátított ökonómiai, menedzsment, regionális és térségi ismeretek birtokában, ökológiai szemléletük alapján képesek a munkaerő-piaci elvárásoknak megfelelő szakmai munka végzésére, és ismereteiket a térségfejlesztés szolgálatába tudják állítani. A szakon végzettek kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés egyetemi, második ciklusban történő folytatásához.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök** (Agribusiness and Rural Development Engineer).

A képzés képzési ideje: **7 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Káposzta József** egyetemi tanár (Szent István Campus)
Szakfelelős-helyettes: **Dr. Péli László** egyetemi docens (Szent István Campus)
Képzési hely szakkoordinátorok:

- Dr. Szabó Kinga egyetemi docens (Kaposvári Campus)
- Dr. Péli László egyetemi docens (Révkomárom képzési hely)
- Dr. Bánhegyi Gabriella egyetemi docens (Georgikon Campus és Székelyudvarhely képzési hely)

Képzési helyek:

- Gödöllő (Szent István Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)

- Komárno (Szlovákia)
- Székelyudvarhely (Románia)

Képzés nyelve: Minden képzési helyen magyar.

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Regionális és vidékfejlesztési	Dr. Káposzta József egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben, Gödöllő, Szarvas, Gyöngyös és Révkomárom képzési helyen
Helyi gazdaságfejlesztő	Dr. Kovács Ernő egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben, Keszthely és Székelyudvarhely képzési helyen
Vállalatgazdálkodási és szervezési	Horváthné Dr. Kovács Bernadett egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben, Kaposvár képzési helyen
Vidéki turizmus	Dr. Lőke Zsuzsanna egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben, Kaposvár, Keszthely, Gyöngyös, Gödöllő, Szarvas képzési helyen

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializációválasztásnak nincsenek külön feltételei.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

- ***Gödöllő, Kaposvár, Keszthely Komárno képzési helyen*:** péntek és szükség szerint szombatonként.
- ***Székelyudvarhely képzési helyen*:** péntek (16 órától), szombat egész nap.

Székhelyen kívüli, határon túli képzés

Komárno (Szlovákia)

A határon túli gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzés tanterve, tantárgy struktúrája, követelményrendszere megegyezik a hazai nappali képzéssel. A képzés menete speciális, mivel az első három félévben a Selye János Egyetemen (SJE) folyik a szak oktatása, majd a negyedik félévtől a hallgatók Gödöllőn a MATE-n folytatják és fejezik be a képzést.

Az első három félévben a SJE biztosítja a helyet az oktatás megtartására, ahol oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép terem áll rendelkezésre. A helyi konzultációs tanárokat az adott egyetemről vonjuk be az oktatásba. A tanterv alapján előírt tantárgyak oktatását a negyedik félévtől Gödöllőn a MATE oktatói irányítják. A konzultációk és a tantárgyi vizsgák ideje, formája megegyezik a hazai nappali képzés rendszerével.

Székelyudvarhely (Románia)

A határon túli gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzés tanterve, tantárgy struktúrája, követelményrendszere megegyezik a hazai levelező képzéssel.

Konzultációs központ: Székelyudvarhelyi Egyetemi Központ (SZÉK).

A konzultációkat részben a MATE oktatói, részben helyi szakemberek tartják, mindkét esetben a tárgyfelelősök által meghatározott tartalommal. Adott tárgy oktatása egy adott hétvégén történik meg (péntek-szombat), ez azt jelenti, hogy minden évfolyam csak egyetlen tárgyat tanul az adott héten. Az oktatásszervezésnél előnyt élveznek a tanítást kiutazással, helyszíni személyes jelenléttel vállaló kollégák, de természetesen lehetőség van a videókonferenciás távoktatás tartására is. A helyi sajátosságokhoz való alkalmazkodás érdekében törekszünk a helyi szakemberek bevonására.

Szakmai gyakorlat

15 hét vállalati-üzleti gyakorlat 75 nap (520 óra) célja, a képzési rendszerben tanult elméleti és gyakorlati ismeretek alkalmazása, bekapcsolódás a vállalat, intézmény, szervezet menedzsmenti tevékenységébe, közreműködés egyes problémák megoldásában, szakmai gyakorlati tapasztalatok szerzése a választott szakirány területén. Ezen gyakorlat esetében a hallgatók a képzéshez szorosan kapcsolódó szakmai vállalkozásnál, hivatalban, intézményben végeznek szakmai munkát, ahol bekapcsolódnak a működés különböző folyamatainak munkáiba. A gyakorlat végén szakmai gyakorlati naplót készítenek, ami beszámoló keretén belül kerül elfogadásra.

A gyakorlat nappali munkarendben

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- a MATE által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen;
- külföldi szakmai gyakorlati helyen.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnökök képesek**:

- Képesek a vidékfejlesztés és az agrárium területén önálló szakmailag megalapozott álláspont kialakítására és annak átadására.
- Képesek a gazdaság, a vidékfejlesztés, az agrárium és a környezetvédelem területén komplexen átlátni a szakmai előre lepéshez szükséges feltételrendszert.
- Képesek vidékfejlesztési programok megtervezésére, lebonyolítására, erőforrások elosztására, szakmai döntéseket megalapozó javaslatok kidolgozásában való részvételre, következtetések levonására, nemcsak operatív szinten.
- Ismerik, értik és alkalmazzák a környezet és természet megóvásának alapelveit, azok vidékfejlesztéssel kapcsolatos előírásait.
- Képesek a vidékfejlesztéssel és a hozzá kapcsolódó gazdasági kérdésekkel kapcsolatos idegen nyelvű információk megértésére, és speciális szakkifejezéseinek aktív alkalmazására.
- Képesek az írásbeli és szóbeli kommunikációt segítő eszközök hatékony alkalmazására, felismerik az IT nyújtotta lehetőségek használatának előnyeit és hátrányait, ha szükséges, képesek ezek tudatos és szakszerű használatára.

- Képesek a vidékfejlesztéshez kapcsolatos gazdasági feladatok ellátására és az ehhez szükséges informatikai (adatbázis kezelés, programalkalmazás) ismeretek alkalmazására.
- Képesek az emberi egészséget, az élelmiszerlánc-biztonságot támogató, környezetbarát megoldások előnyben részesítésére.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (A -kötelező tárgyakból, B tétel -specializációs tárgyakból);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szakon tanulmányaikat befejező hallgatók a kötelező szaktárgyak ismeretanyagából és az egyes specializációk ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

a) A szaktárgyi komplex vizsga („A" tételek) tárgyainak teljes kreditértéke 18-24 kredit, amely lefedi a közgazdaság, a regionális gazdaság, az agrárgazdaság, a vidékfejlesztés, a projekttervezés és a szakigazgatás szakmai törzsanyagát. A vizsga során a hallgató egy tételt húz a tételsorból.

b) Az egyes specializációk ismeretanyaga („B" tételek) 15 kredit értékű, amelyből a hallgató szintén egy tételt húz a záróvizsga során.

Az „A" tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős, a „B" tételsorokat a specializáció felelős bevonásával az adott képzési hely szakkoordinátora állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.5. Kertészmérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** olyan kertészmérnökök képzése, akik képesek üzemi méretű termelési folyamatok irányítására és szervezésére, az ágazat szakigazgatási alapfeladatainak és szaktanácsadói feladatainak elvégzésére. Alkalmasak önálló kertészeti magángazdaságok létrehozására és azok gazdaságos üzemeltetésére. A termékek forgalmazása, feldolgozása és tárolása terén is ismeretekkel rendelkeznek, továbbá kellő mélységű elméleti tudással bírnak a képzés második ciklusban, mesterképzési (MSc) szakon történő folytatásához.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **kertészmérnök** (Horticultural Engineer).

A képzés képzési ideje: **7 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Pluhár Zsuzsanna** egyetemi tanár (Budai Campus)
Szakfelelős-helyettes: **Dr. Simon Gergely** (Budai Campus) (határon túli képzések)

Képzési hely szakkoordinátorok:

- Dr. Ombódi Attila (Szent István Campus)
- Horváthné dr. Baracsi Éva (Georgikon Campus)

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Szent István Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)
- Beregszász
- Komárno
- Zenta

Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen: magyar és angol
- Gödöllő képzési helyen: magyar
- Keszthely képzési helyen: magyar
- Beregszász (UA) képzési helyen: magyar
- Komarno (SK) képzési helyen: magyar
- Zenta (SRB) képzési helyen: magyar

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓ FELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ? (ahol nincs jelölve, az minden képzési helyen választható)
Biodiverzitás	Dr. Csergő Anna Mária egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest képzési helyen

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓ FELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ? (ahol nincs jelölve, az minden képzési helyen választható)
Dísznövénytermesztés és faiskola	Dr. Honfi Péter egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Gyógynövénytermesztés	Zámboriné dr. Németh Éva egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben
Gyümölcstermesztés	Dr. Simon Gergely egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Kertészeti biotechnológia és növénynemesítés	Dr. Papp István egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben Budapest és Gödöllő képzési helyen
Környezetgazdálkodás	Dr. Kardos Levente egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest képzési helyen
Ökológiai gazdálkodás	Dr. Pusztai Péter egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest képzési helyen
Szőlészet	Dr. Bodor-Pesti Péter egyetemi docens	nappali és levelező munkarendeben
Zöldségtermesztés	Dr. Szabó Anna adjunktus	nappali és levelező munkarendeben

Specializációra történő felvétel feltételei

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A specializációra történő jelentkezéseknél a pályázó hallgatók rangsorolásának általános szempontjai az alapképzések esetén:

a) az oktatói intézet által meghatározott legalább két, legfeljebb négy kötelező tantárgy eredménye;
b) az oktató intézet által javasolt szabadon választható tantárgyak eredménye;
c) szakmai gyakorlat, szakmai kötődés, szakiskolai végzettség, motiváció;
d) tanulmányi átlag;
e) nyelvismeret.

A specializációra történő jelentkezéseket az érintett specializáció felelőse vagy az általa megbízott oktató/oktatók bírálják el. Az elbírálás során rangsort állítanak fel, mely alapján döntenek a specializációra jelentkezők felvételéről, vagy a felvételi kérelem elutasításáról.

A Kertészmérnöki alapképzési szak nappali és levelező munkarendű hallgatói a negyedik félévben választanak specializációt.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Budapest, Gödöllő és Keszthely képzési helyeken: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Székhelyen kívüli, határon túli képzés

A határon túli kertészmérnök képzés tanterve, tantárgy struktúrája, követelményrendszere megegyezik a hazai levelező képzéssel, lényeges különbség a

szervezeti felépítésben van. Az egyetem központjától távol, a helyi adottságokhoz alkalmazkodva hoztuk létre ezt az oktatási formát.

A képzést a tagozatvezető koordinálásával az úgynevezett Konzultációs Központokon keresztül szervezzük meg. Tagozatvezető: Dr. Simon Gergely egyetemi docens

Konzultációs központok:

- Kárpátalján: Beregszász, II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Tanárképző Főiskola;
- Vajdaságban: Zenta, Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, Zentai Konzultációs Központ;
- Felvidéken: Komarno, Pro Selye Univerzitas, Selye János Egyetem

A konzultációs központok biztosítják a helyet a konzultációk számára, ahol oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép terem áll rendelkezésre. Mindhárom konzultációs központban megbízott helyi tagozatvezető szervezi a konzultációkat, a gyakorlatokat az adott térségben és közvetlen kapcsolatot tart az egyetemmel:

- Beregszászban: Dr. Pólin Irén (e-mail: kerteszbe@gmail.com);
- Zentán: Dr. Lengyel László (e-mail: lengyelmail@gmail.com);
- Felvidéken: Bese László (e-mail: info@proselye.org).

A konzultációk (előadások) ideje hétvégeken van, péntek és szombati napokon, várhatóan kéthetente. A helyi konzultációs tanárokat az adott térségből vonjuk be az oktatásba. A konzultációs órák kétharmad részét a helyi konzulens tanárok tartják. A tanterv alapján előírt tantárgyak oktatását az egyetem adott tanszékéről kijelölt oktatók irányítják, és a tantárgy előírt követelményei alapján ők felelnek a tananyag objektív számonkéréséért. az oktatás egyes tárgyak esetében online előadások beiktatásával folyik. A tanárok alkalmanként a konzultációs központokba is kiutaznak konzultációkra a mindenkori külügyi rendelkezések figyelembevételével.

A konzultációk és a tantárgyi vizsgák ideje hétvégeken van; péntek délután és szombat egész nap, kivéve az online vizsgát, ami megegyezés alapján hét közben is történhet. A gyakorlati képzés célja a kertészeti ismeretek készség szintű elsajátítása. Jelenleg az adott térségben, ill. Magyarországon a jól működő egyéni és vállalati kertészeti gazdaságokban szervezzük meg a gyakorlatokat. A korszerű kertészeti technológiák bemutatása tanulmányutak során történik Magyarországon vagy az adott országban.

Szakmai gyakorlat

Alapképzésben nappali munkarendben a gyakorlat 15 hétből, levelező munkarendben 3 hétből áll. Alapképzési szakokon szakmai gyakorlatra specializációt tartalmazó képzések esetén csak specializációra felvett hallgató mehet. Az Összefüggő szakmai gyakorlat adminisztrációja a NEPTUN TR-ben történik.

A gyakorlat nappali munkarendben

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- az intézet által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen;
- külföldi szakmai gyakorlati helyen.

A MATE gyakorlati szabályzat alapján először mindenkinek mérlegelnie kell, hogy tud-e saját magának gyakorlati helyről gondoskodni, vagy az egyetem által felkínált helyek valamelyikét kívánja igénybe venni.

A jelentkezések elbírálása

A jelentkezéseket minden esetben a specializációfelelős bírálja el és a szakfelelős hagyja jóvá. Egyéni gyakorlati hely választása esetén a jelentkezéseket korábbi határidővel kell benyújtani, hogy a kérelem esetleges elutasítása esetén a hallgatónak legyen lehetősége a felajánlott gyakorlati helyek közül választani.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A hallgató munkaideje legfeljebb heti 40 óra, melyből elengedni csak különösen indokolt esetben lehet heti maximum 4 órát. A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani. A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) ellenőrizheti.

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót (szakmai gyakorlati beszámoló) készítenek. Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni.

A gyakorlat teljesítését a munkahelyi vezető a fogadóhelyi értékelés kitöltésével, aláírásával igazolja.

A gyakorlat levelező munkarendben

A levelező munkarendű képzésre vonatkozó szabályok az alábbi kivétellel megegyeznek a nappali munkarendű gyakorlattal: alapképzésben a gyakorlat 3 hét.

Munkatapasztalat beszámítás

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A korábbi munkatapasztalat beszámítását az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat.

Az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő beszámítására irányuló kérelem esetén kikérheti a specializációfelelős véleményét, ezen kívül a hallgatótól további adatszolgáltatást kérhet.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a kertészmérnökök képesek**:

- a kertészeti növényekben lejátszódó fontosabb folyamatok fizikai, kémiai, biológiai hátterének felismerésére;
- biológiai, kémiai, élettani, műszaki és technológiai ismereteik alapján magas biológiai értékű kertészeti termékek előállítására, megóvására;
- termesztés-technológiák élettani, műszaki és közgazdasági hátterének meghatározására;
- kertészeti termesztésben károsító szervezetek felismerésére, ellenük való hatékony védekezésre;
- a termesztéssel kapcsolatos környezetvédelmi előírások alkalmazására;
- önálló kertészeti gazdaságok létrehozására, üzemeltetésére, ellenőrzésére;

- kertészeti termelés és forgalmazás terén a várható trendeket felismerni, a tevékenységet ennek megfelelően módosítani;
- szakmai problémák megfogalmazására, elemzésére, értékelésére, szak- és közigazgatási feladatok ellátására;
- a kertészeti termesztés legújabb eredményeinek alkalmazására;
- szaktanácsadói feladatok ellátására.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

***A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben*:**

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező kertészeti szaktárgyak ismeretanyagából és az egyes specializációk ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

a) A szaktárgyi komplex vizsga („A" tételek) tárgyainak teljes kreditértéke 18-24 kredit, amely lefedi a kertészeti termesztés szakmai törzsanyagát (Dísznövénytermesztés; Faiskolai termesztés; Gyógynövénytermesztés; Gyümölcstermesztés; Szőlőtermesztés; Zöldségtermesztés). A vizsga során a hallgató egy tételt húz a tételsorból.

b) Az egyes specializációk ismeretanyaga („B" tételek) 15 kredit értékű, amelyből a hallgató szintén egy tételt húz a záróvizsga során.

Az „A" és „B" tételek vizsganapjai szükség esetén egy napra is kerülhetnek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve]

6.1.6. Lótenyésztő, lovassport szervező agrármérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** olyan lótenyésztő, lovassport szervező agrármérnökök képzése, akik természettudományi, agrárműszaki és mezőgazdasági technológiai, valamint állattenyésztési ismereteik birtokában képesek a lótenyésztés, a lovassport szervezés területén a tudásukat alkalmazni. Ismerik a lovassport szervezés különböző szervezeti formáit és azok működését. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek ahhoz, hogy tanulmányaikat a mesterképzésben folytassák.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **lótenyésztő, lovassport szervező agrármérnök** (Horse Breeding, Equestrian Sport Manager).

A képzés képzési ideje: **7 félév**
Munkarend: **nappali munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Bokor Árpád** egyetemi docens (Kaposvári Campus)
Képzési hely szakkoordinátor: **Abayné Dr. Hamar Enikő** egyetemi docens (Szent István Campus)
Képzési helyek:

- Kaposvár (Kaposvári Campus) – nappali munkarend
- Gödöllő (Szent István Campus) – nappali munkarend

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Lovasedző	Dr. Vincze Anikó, egyetemi docens	nappali munkarendben; Kaposvár képzési helyen
Lovassport menedzser	Dr. Gyovai Petra, egyetemi docens	nappali munkarendben; Gödöllő és Kaposvár képzési helyen

Specializációra történő felvétel feltételei

Kaposvári Campus

A szakon nem a hallgató választ specializációt, hanem az 1. félév végén - a Lovaglás 1. tantárgy végén esedékes szintfelmérés eredménye alapján történik az egyes specializációkra besorolás.

Tekintettel arra, hogy a Lovaglás 1. kurzus szintfelmérő eredménye alapján történik, ezért a szakon az adott specializációhoz tartozó tantárgyakat a 2. félév tantárgyfelvételi időszakában kell felvenni. Ezt követően a későbbi félévekben a hallgatónak minden esetben a saját specializációjához tartozó tantárgyak kurzusait kell felvenni és teljesíteni.

A specializáció választással kapcsolatos tudnivalók közzététele a tanév időbeosztásában előírt időszakban a NEPTUN TR-ben történik.

A kötelezőn felül második specializáció választására kizárólag az alapképzés képzési idejének feléig van lehetőség, a Hallgatói Térítések és Juttatások Szabályzat 1. sz. mellékletében előírt térítési díj megfizetése mellett.

Szent István Campus: Csak a *Lovassport menedzser* specializáció elérhető.

Szakmai gyakorlat

A szakon kötelező szakmai gyakorlatot teljesíteni. A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze és a szak mintatantervben előírt félévekben kell teljesíteni:

- az állattenyésztési munkagyakorlatokra az 1-6. félévében kerül sor (nappali munkarendben 1-1 hét/félév), gazdasági állatfajok tenyésztésével, tartásával foglalkozó gyakorlati helyen, minden félévben más-más ágazatban, teljesítése kreditérték nélküli kritériumfeltétel.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése a 7. félévben történik, időtartama nappali munkarendben 480 óra (12 hét), levelező munkarendben 160 óra (4 hét). Az összefüggő szakmai gyakorlat a specializáció szerinti szakterületnek megfelelő gyakorlati terepen, azonos gyakorlati óraszámmal megvalósuló képzés.

Az összefüggő szakmai gyakorlat általános célja: az alapképzés 6 szemesztere alatt megszerzett elméleti tudás alkalmazása a mezőgazdasági gyakorlatban, a lótenyésztés, lovassportszervezés, illetve a növénytermesztés különböző ágazataiban. Kiemelt cél a képzési program gyakorlati részéhez kötődő kompetenciák fejlesztése: a gazdálkodás, az üzemszerű működés élethelyzeteiben különböző szakmai problémák felismerése, kezelése, a feladatok önálló megoldása, a gazdálkodás egyes részfolyamatainak, különös tekintettel a különböző technológiák megismerése. Cél továbbá a szakmai tájékozottság elmélyítése, a középszintű vezetői, irányítói feladatok megismerése és gyakorlása, a vezetői- és a kommunikációs képességek fejlesztése.

Az üzemi gyakorlat szervezője és szakmai felügyelője: MATE Kaposvári Campus, Állattenyésztési Tudományok Intézet, Állatnemesítési Tanszék; felelős: Dr. Vincze Anikó egyetemi docens (tartós távolléte ideje alatt: Dr. Gyovai Petra egyetemi docens).

Az üzemi gyakorlat helye: a szakfelelős/szakkoordinátor által elfogadott és a hallgatóknak „kiajánlott" gyakorló hely: gazdaság, üzem, vállalkozás, intézmény.

Az üzemi gyakorlat helyszíni felelőse, irányítója: felsőfokú végzettséggel rendelkező, az akkreditált gyakorló hellyel alkalmazási jogviszonyban álló szakember(ek).

A szakmai (üzemi) gyakorlat részletes tájékoztatójának elérhetősége**:** NEPTUN TR

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik, munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) a gyakorlat folyamán bármikor ellenőrizheti. A gyakorlatok végén a hallgatók írásos beszámolót, a duális hallgatók ezen felül az aktuális projektfeladatukról projekt-leírást is készítenek, a duális képzési programjukban előírtak szerint.

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlatok munkatapasztalat beszámításával is teljesíthetők. A korábbi munkatapasztalat beszámítását a szakot gesztoráló intézet Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságánál kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak

a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat. A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő beszámítására irányuló kérelem esetén kikérheti a szakfelelős/ szakirányfelelős/ szakmai modulfelelős/ specializációfelelős véleményét, továbbá a hallgatótól további adatszolgáltatást kérhet.

A gyakorlati tantárgyak felvételének és teljesítésének követelményeit, valamint a vonatkozó határidőket a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 1. sz. melléklete (Szakmai gyakorlati szabályzat), valamint a tantárgyi követelményrendszer tartalmazza.

A szakmai gyakorlatok részletes követelményei a tantárgyi tematikákban, továbbá a campusok sajátosságai szerinti módon (elektronikus tanulmányi rendszerekben - NEPTUN TR és/vagy Moodle) az aktuális gyakorlati félév elején kerülnek közzétételre.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a lótenyésztő, lovassport szervező agrármérnökök képesek**:

- az agrárgazdaság szereplőinek viselkedését, az agrárium intézményi hátterének formális és informális kapcsolatrendszerét értelmezni, és munkájuk során felhasználni;
- anyanyelvükön szakterületük tudásanyagának összegző értékelésére, azok szóbeli és írásos közvetítésére szakmai közönség számára is;
- szakterületükkel kapcsolatos idegen nyelvű információk megértésére, és speciális szakkifejezéseinek aktív alkalmazására;
- a lótenyésztéssel, lótartással, lovas oktatással foglalkozó egységekben felmerülő feladatok megértésére;
- az ágazatot érintő technológiai fejlesztések megértésére, befogadására, azok átültetésére a napi munkaszervezésben;
- a mérnöki munka során az egyének és a társadalom egészségét támogató, környezetbarát megoldások előnyben részesítésére;
- ***lovassport menedzser specializáción*** továbbá képesek a lovasversenyek és egyéb, a lóhoz köthető szakmai rendezvények szervezésre és lebonyolítására; a tenyésztő és nemesítő munka végzésére, a tenyészállatok és a kiképzett sport-, verseny- vagy más használatú lovak szakszerű kezelésére és azok értékesítésére;
- ***lovasedző specializáción*** továbbá képesek a ló-lovas együttesek kiképzésére, lovassportedzések vezetésére, valamint lovak és lovasok versenyre való felkészítésére, azok versenyeztetésre.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

- A záróvizsga kérdések a lótenyésztést, lóhasználatot érintő legfontosabb témakörökből tevődnek össze (tartás, takarmánygazdálkodás, állategészségügy, versenyszervezés, szakági ismeretek, növénytermesztés) és azok komplex jellegű számonkérésére irányulnak, kitérve az adott specializáció sajátosságaira. Ezen kérdéseket az „A" tételsor tartalmazza.
- Az egyes specializációk ismeretanyaga („B" tétel), amelyből a hallgató szintén egy tételt húz a záróvizsga során. A Szent István Campuson folyó, specializáció nélküli képzésben A „B" tételsor megegyezik az lovassport menedzser specializáció tételsorával.

A hallgató a záróvizsga részeként 1-1 tételt húz a képzés egészéhez és a specializációjához kapcsolódóan.

A záróvizsga témakörök összeállítását a szakfelelős végzi, szükség esetén a tantárgyfelelsők bevonásával, az adott záróvizsgaidőszakban aktuális témakörök a NEPTUN TR-ben kerülnek közzétételre a hallgatók számára.

Az „A" tételsort az érintett tantárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős, a „B" tételsorokat a specializációfelelősök állítják össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.7. Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki alapképzési szak

A képzés célja gépészmérnökök képzése, akik természettudományi, műszaki, alkalmazott biológiai, gazdasági és humán ismereteik birtokában képesek a mezőgazdaságban és az élelmiszeriparban alkalmazott gépészeti, műszaki berendezések üzemeltetésére és fenntartására, gépészeti technológiák bevezetésére, a kutatás és műszaki fejlesztés átlagos bonyolultságú feladatainak megoldására, a termelés,

gépüzemeltetés irányítási feladatainak végrehajtására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben való folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc)
- szakképzettség: **mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök** (Mechanical Engineer in the Agriculture and Food Industry)

A képzés képzési ideje: **7 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Bártfai Zoltán** egyetemi docens
Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Kurják Zoltán** egyetemi docens (Szent István Campus)
Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Termeléstechnológia és műszaki szolgáltató	Dr. Bártfai Zoltán egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Erőgéptechnika	Dr. Kiss Péter egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben
Élelmiszer technológia tervező	Dr. Korzenszky Péter egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Agrárenergetika	Dr. Schrempf Norbert egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializáció megválasztása a 4. félévben történik az alábbi feltételekkel:

- a „Matematika” és a „Mechanika” szigorlat megléte,
- az első három félévben a szak mintatantervében előírt kötelező („A”) tárgyak kreditértéke 75%-ának teljesítése.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

A levelező munkarendű képzés tanórái az péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat rövid leírása, részletes tájékoztató elérhetősége

A gyakorlat célja

A szakmai gyakorlat a képzésnek azon része, amely a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő

munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására.

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató az elméleti tudását valóságos körülmények között végzett konkrét munkával egészítsék ki lehetőség szerint a választott szakirányának megfelelő profilú vállalatnál (intézménynél). Ennek megfelelően mélyrehatóbban megismerjék az ott folyó munkát és felkészüljenek a Szagdolgozat elkészítésére. Olyan tevékenységet kell végeznie a hallgatónak, mely során a mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki munka valamely részterületén tapasztalatokat szerezhet, mely segíti majdani szakmájában való tájékozódásban, ugyanakkor a tanult ismereteit a gyakorlati követelményekkel szembesítheti és lehetővé teszi, hogy aktív közreműködő legyen a gyakorlati hely munkájában.

A gyakorlattal szemben támasztott szakmai elvárás a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyag-eszköz-technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, a feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése

A gyakorlat képzésen belüli ideje

A szakmai gyakorlat c. tárgy a Mezőgazdasági és élelemiszeripari gépészmérnök alapképzésben a 7. félévben kerül meghirdetésre.

A szakmai gyakorlat összetétele:

- 2 hét Anyag-, gép- és üzemismereti gyakorlat, 80 óra kiméretben;
- 4 hét gépi munkavégző gyakorlat 160 óra kiméretben;
- 6 hét szakmai vezetői gyakorlat 240 óra kiméretben.

A szakmai gyakorlat helyszíne, folyamata

A szakmai gyakorlat helyét célszerű az érdeklődési körnek, a várható elhelyezkedési esélyeknek, illetve a szakdolgozat témájának megfelelően kiválasztani. A szakmába vágó munkahellyel rendelkező hallgató munkahelyükön is teljesíthetik a gyakorlatukat.

A gyakorlat helyszínét a hallgató maga választhatja az érvényes előírásoknak megfelelően. A Műszaki Intézet számos kis- és nagyvállalattal, intézménnyel tart fenn partneri kapcsolatot és folytat együttműködést, amely kiterjed hallgatók gyakorlati képzésére is. E partnerkörből a hallgató kiválasztja és a gyakorlati képzési igényével felkeresi a számára megfelelő gazdasági társaságot.

Ugyanakkor hallgatóink számára lehetőséget biztosítunk, hogy saját maguk válasszanak, illetve keressenek az Intézet partnerkörén kívüli, de szakmailag megfelelő gyakorlati helyet. Ezt kifejezetten ajánljuk hallgatóink számára, hiszen ily módon képesek érdeklődési körük, szakmai elvárásaik és a vállalat/intézmény földrajzi elhelyezkedése tekintetében is a legmegfelelőbb szakmai gyakorlati helyet megtalálni.

A hallgató a gyakorlati képzési igényével felkeresi a szakmailag is megfelelő gazdasági társaságot.

A gyakorlati helyszín kiválasztását követően a hallgató a gyakorlat megkezdéséhez szükséges kitöltött, aláírt dokumentumokat feltölti az e-learning rendszerbe a tantárgyi kurzushoz.

A gyakorlat alatt a vállalat/intézmény a hallgató szakmai fejlődését és munkáját segítő mentort, konkrét feladatokat, illetve szakmai és munkahelyi irányítást biztosít.

A munkahelyi mentor feladata: a szakmai gyakorlat keretében végzendő feladat kijelölése és az elvégzés ellenőrzése. A feladatvégzés során a hallgató szakmai támogatása, a szakmai gyakorlat munkahelyi teljesítésének igazolása, a szakmai gyakorlat értékelése, a szakmai beszámoló ellenjegyzése.

Az összefüggő szakmai gyakorlat szerződéses hátterét az Intézet– Cég/Intézmény - hallgató közötti írásbeli megállapodás biztosítja, amelyben pontosan rögzítik a felek feladatait, jogait és kötelezettségeit. A gyakorlati idő alatt a hallgatói jogok és kötelezettségek tekintetében egyrészt az egyetemi szabályok, másrészt a munkahely előírásai az irányadóak.

A gyakorlatról indokolt esetben, orvosi igazolással lehet hiányozni. Az igazolt hiányzások nem érhetik el a teljes gyakorlati idő 15%-át. Amennyiben a hiányzások ideje túllépi a lehetséges maximumot, a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.

A Gépesített üzemi vezetői gyakorlattal kapcsolatos tájékoztatót, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat az egyetemi e-learning rendszerben, a tantárgyi kurzus alatt tesszük elérhetővé.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök**:

- Képes az élelmiszer-gazdaság műszaki kiszolgálásához és fejlesztéséhez kapcsolódó műszaki ismeretrendszert alkotó diszciplínák alapfokú analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre.
- Feladatai végrehajtásakor képes az adott alkalmazási terület műszaki irányításához szükséges legfontosabb elméleteket, eljárásrendeket, valamint az azokkal összefüggő terminológiákat alkalmazni.
- Képes rutin szakmai problémák azonosítására, azok megoldásához szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megoldására.
- Képes használni, megérteni a mezőgazdaság és az élelmiszeripar szakterületeinek jellemző szakirodalmát, számítástechnikai, könyvtári forrásait.
- Képes az élelmiszer-gazdaságra jellemző termelési, termék-előállítási rendszerek és folyamatok műszaki modellezésére.
- Képes ismereteit alkotó módon használva munkahelye erőforrásaival hatékonyan gazdálkodni.
- Munkája során képes alkalmazni és betartatni a biztonságtechnikai, tűzvédelmi és higiéniai szabályokat, előírásokat.
- Képes arra, hogy szakterületének megfelelően, szakmailag adekvát módon, szóban és írásban kommunikáljon anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.
- Képes mezőgazdasági termelési eljárások és élelmiszer-ipari termékfeldolgozó technológiák megvalósítását lehetővé tevő gépek és géprendszerek összeállítására, telepítésére, üzemeltetésére, szervizelésére.
- Képes a vidékfejlesztési, településmérnöki és településüzemeltetési eljárások műszaki feladatainak ellátására, beleértve a szakkommunikációs és a műszaki logisztikai folyamatok előkészítését, irányítását.
- Képes az élelmiszergazdasági folyamatok, illetve az azokat segítő műszaki kiszolgálási, logisztikai, biztosítási, pénzügyi tevékenységeket szolgáló

számítógépes hálózatok működtetésére, egyszerű programok alkalmazására, bővítésére.
- Képes az agrárium és az élelmiszer-feldolgozás műszaki vonatkozásaiban oktatási, szakhatósági, szakértői és szaktanácsadási feladatok ellátására.
- Képes kis és közepes méretű mezőgazdasági és élelmiszer-ipari vállalkozások létrehozására és irányítására.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben és;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

***A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben*:**

A szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök szaktárgyak ismeretanyagából és az egyes specializációk ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

a) „A" tételek
- Hőtan
- Áramlástan

b) „B" tételek (Az egyes specializációk ismeretanyaga)

Termeléstechnológia és műszaki szolgáltató specializáció:
- Gépek és rendszerek üzemeltetése

Erőgéptechnika specializáció:
- Motorok és gépjárművek
- Belsőégésű motorok vizsgálata
- Közúti gépjárművek vizsgálata
- Terepjáráselmélet

- Járműinformatika

Élelmiszer technológia tervező
- Élelmiszerlánc biztonság
- Agrártermék-termékpálya higiéniája
- Élelmiszeripari méréstechnika
- Élelmiszertermék feldolgozás, élelmiszeripari hőkezelés gépei

Agrárenergetika specializáció:
- Energetika alapjai
- Szélenergia hasznosítás
- Biomasszahasznosítás
- Geotermális energia hasznosítás
- Energiatárolás és ellátás

Az „A" tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős, a „B" tételsorokat a specializáció felelősök állítják össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.8. Mezőgazdasági mérnöki alapképzési szak

A képzés célja olyan mezőgazdasági mérnökök képzése, akik képesek termelési folyamatok irányítására és szervezésére, az állattenyésztési és növénytermesztési ágazat szakigazgatási alapfeladatainak és szaktanácsadói feladatainak elvégzésére. Alkalmasak önálló mezőgazdasági magángazdaságok létrehozására és azok gazdaságos üzemeltetésére, valamint korszerű ismeretek, köztük a precíziós gazdálkodás és az ökológiai gazdálkodás alapjainak és gyakorlati alkalmazásának elsajátítására és alkalmazására. Ismeretekkel rendelkeznek a termékek forgalmazása, feldolgozása és tárolása terén is. Ezen kívül a képzés során a gazdasági és társadalomtudományi ismeretek gyakorlati alkalmazásában is jártasságot szereznek, amelyeket hatékonyan tudnak alkalmazni a mindennapi mezőgazdasági gyakorlatban. Az alapképzési szak során kellő mélységű elméleti ismereteket szereznek a képzés második ciklusában valamely, az alapképzéshez kapcsolódó, specializált mesterképzési (MSc) szakon történő folytatásához.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:
- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **mezőgazdasági mérnök** (Agricultural Engineer).

A képzés képzési ideje: **7 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Kovács Gergő Péter** egyetemi docens (Szent István Campus)
Képzési helyek és szakfelelős-helyettesek:
- Gödöllő képzés helyen: Balláné Dr. Erdélyi Márta egyetemi tanár

- Keszthely képzés helyen: Dr. Simon Brigitta egyetemi adjunktus
- Kaposvári képzés helyen: Dr. Keszthelyi Sándor egyetemi tanár
- Szarvas képzés helyen: Dr. Kolozsvári Ildikó tudományos munkatárs
- Zenta képzés helyen: Balláné Dr. Erdélyi Márta egyetemi tanár

Képzés nyelve:

- Gödöllő képzés helyen: magyar és angol
- Kaposvár képzés helyen: magyar
- Keszthely képzés helyen: magyar
- Szarvas képzés helyen: magyar
- Zenta képzés helyen: magyar

Választható specializációk

Gödöllő képzési helyen (Szent István Campus)

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Tógazdasági haltenyésztés	Dr. Horváth Ákos egyetemi tanár	nappal és levelezői munkarendben
Helyi termék előállítás	Dr. Póti Péter egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben
Klímavédelmi ismeretek, klímatudatos gazdálkodás	Dr. Gyuricza Csaba egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben

Keszthelyi képzési helyen (Georgikon Campus)

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Növénytermesztő	Dr. Tóth Zoltán egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Állattenyésztő	Dr. Nagy Szabolcs egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben;
Gazdasági	Dr. Bacsi Zsuzsanna egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben;

Kaposvári képzési helyen (Kaposvári Campus)

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Növénytermesztő	Dr. habil Pál-Fám Ferenc egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Állattenyésztő	Dr. Molnár Marcell egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben; Kaposvári képzési helyen

Szarvas képzési helyen

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?

Öntözéses gazdálkodás	Dr. Jancsó Mihály tudományos munkatárs	nappali és levelező munkarendben
Tógazdasági haltenyésztés	Dr. Horváth Ákos egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben

Zenta képzési helyen

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Helyi termék előállítás	Dr. Póti Péter egyetemi tanár	levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializáció választásnak külön feltétele nincs, azonban egy specializáció minimum 10 fő jelentkezése esetén indulhat el. 10 fő alatti specializáció indításához a szakvezetés külön engedélye szükséges.

A Mezőgazdasági mérnöki alapképzési szakon egy specializáció választása kötelező. A specializáció-választás a 3. félévben (a tanév időbeosztásában megadott időszakban), a választott specializációhoz tartozó tantárgyak felvétele a 4. félév tantárgyfelvételi időszakában esedékes. A specializáció választás a NEPTUN TR-ben történik.

A hallgatóknak a specializáció választást követő félévekben mindig a választott specializációhoz tartozó tantárgyak kurzusait kell felvenniük a tanév rendjében rögzített tantárgyfelvételi időszakban.

A kötelezőn felül második specializáció választására kizárólag az alapképzés képzési idejének feléig van lehetőség, a Hallgatói Térítések és Juttatások Szabályzat 1. sz. mellékletében előírt térítési díj megfizetése mellett.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Gödöllő képzési helyen: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és szombati napokon kerül sor.

Keszthely képzési helyen: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Kaposvári képzési helyen: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Szarvas képzési helyen: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és szombati napokon kerül sor.

Székhelyen kívüli, határon túli képzés

A határon túli mezőgazdasági mérnök képzés tanterve, tantárgy struktúrája, követelményrendszere megegyezik a hazai levelező képzéssel, lényeges különbség a szervezeti felépítésben van. Az egyetem központjától távol, a helyi adottságokhoz alkalmazkodva hoztuk létre ezt az oktatási formát.

A képzést a tagozatvezető koordinálásával az úgynevezett Konzultációs Központokon keresztül szervezzük meg. Tagozatvezető: Balláné Dr. Erdélyi Márta

Konzultációs központ:

Vajdaságban: Zenta, Pro Scientia Naturae Alapítvány

A konzultációs központ biztosítja a helyet a hétvégi konzultációk számára, ahol oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép terem áll rendelkezésre.

A konzultációs központban megbízott helyi tagozatvezető szervezi a konzultációkat, a gyakorlatokat az adott térségben és közvetlen kapcsolatot tart az egyetemmel: Dr. Lengyel László (e-mail: lengyelmail@gmail.com).

A helyi konzultációs tanárokat az adott térségből vonjuk be az oktatásba.

A tanterv alapján előírt tantárgyak oktatását az egyetem adott tanszékéről kijelölt oktatók irányítják.

A konzultációk és a tantárgyi vizsgák ideje hétvégeken, pénteken és szombaton van.

Szakmai gyakorlat

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján a gyakorlatigényes alapképzési szakokon, valamint a mesterképzésekben is legalább a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot kell szervezni.

A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók az Egyetemen elsajátított elméleti tudást gyakorlati ismeretekkel egészítsék ki, és képesek legyenek a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretek gyakorlati alkalmazására.

A szakmai gyakorlat helyszínének biztosítása a szakirányokat/specializációkat/iparági technológiákat gondozó intézetek/tanszékek, valamint a Duális és Gyakorlatszervezési Osztály feladata. A szakmai gyakorlatot fogadóhely vezetőjének vagy megbízottjának felügyelete, irányítása mellett kell teljesíteni.

A gyakorlat nappali és levelező munkarendben

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- az Egyetem által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által saját magának választott gyakorlati helyen.

Részletes információt a https://oig.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat és a https://novenytermesztes.uni-mate.hu/gyakorlati-%C3%BAtmutat%C3%B3k címen lehet megtalálni.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a mezőgazdasági mérnök**:

- Képes családi gazdaságot alapítani és vezetni.
- Képes a mezőgazdasági termelés folyamatában fellépő rutinszerű problémák felismerésére és annak megszüntetésére.
- Képes az az élelmiszerlánc-biztonsági alapelveket betartani és betartatni élelmiszer előállítása során.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a környezetvédelmi, higiéniai, élelmiszer-biztonsági, élelmezés-egészségügyi, munkavédelmi előírásokat, valamint betartja és betartatja azokat.
- Ismeri a környezet és a mezőgazdasági termelés egymásra hatását és képes munkájában komplex szemlélettel dönteni.

- A képzés során a hallgatók képessé válnak az állattenyésztési rendszerek alapvető működésének megértésére és alkalmazására, ideértve az állattartás, az állattenyésztés és a takarmányozástan alapjait. Emellett elsajátítják az alapfokú precíziós technológiák alkalmazását is, amelyek lehetővé teszik a termelési folyamatok hatékonyabbá tételét, a káros környezeti hatások csökkentését és a gazdasági eredmények javítását.
- A képzés során a hallgatók képessé válnak a növénytermesztési rendszerek alapvető működésének megértésére és alkalmazására, különös tekintettel a talajművelés, a növénytermesztés és a növényvédelem harmonizált megvalósítására. Emellett elsajátítják az alapfokú precíziós technológiák alkalmazását is, amelyek lehetővé teszik a termelési folyamatok hatékonyabb irányítását, a káros környezeti hatások minimalizálását és a gazdasági eredmények optimalizálását.
- Mezőgazdasági vállalkozások középvezetőjeként rendelkezik megfelelő kooperációs képességgel, melynek révén a szakmai utasításokat egyértelműen tudja értelmezni és közvetíteni a beosztottjai felé.
- Képes az ágazatra vonatkozó előírások, jogszabályok értelmezésére, azokat betartja és betartatja.
- Megfelelő kommunikációs képességgel rendelkezik, amely alkalmassá teszi szakmai véleményének, álláspontjának megfogalmazására és - vita esetén - annak megvédésére.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak a tantervben előírt kreditértékű teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A záróvizsga átfogó tételeit a szakvezető/szakkoordinátor a képzésben résztvevő intézetek segítségével határozza meg. A záróvizsga tételek évenként változhatnak. A tételsor kérdései a közgazdaságtudomány, társadalomtudomány, növénytermesztési, kertészeti tudományok és állattenyésztési tudományok témaköreit ölelik fel.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.9. Mezőgazdasági vízgazdálkodási és környezettechnológiai mérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** mezőgazdasági vízgazdálkodási és környezettechnológiai mérnökök képzése, akik képesek a mezőgazdasági vízgazdálkodási és környezettechnológiai folyamatok üzemeltetési feladatainak ellátására, illetve a tervezésükben való közreműködésre. Rendelkeznek a fenntartható termelés közvetlen irányításához, a technológiai folyamatok szükség szerinti módosításához, illetve új technológiák bevezetéséhez szükséges ismeretekkel. Ismerik az alkalmazható mezőgazdasági vízgazdálkodási és környezettechnológiákat és eljárásokat, melyek segítségével képesek klímaadaptációs megoldások kidolgozásában való részvételre, annak megvalósítására, a szakterületet érintő szakigazgatási alapfeladatok ellátására, regionális és határokon átnyúló agrár- és környezeti kérdések kezelésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben való folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **mezőgazdasági vízgazdálkodási és környezettechnológiai mérnök** (Agricultural Water Management and Environmental Technology Engineer)

A képzés képzési ideje: **7 félév**
Munkarend: **nappali munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Kaszab Edit** egyetemi docens (Szent István Campus)
Szakfelelős-helyettes: **Dr. Bozán Csaba** tudományos főmunkatárs (Szarvas)

Képzési helyek:

- Gödöllő
- Szarvas (a képzés 4. félévében)

Képzés nyelve: **magyar**

Szakmai gyakorlat

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján a gyakorlatigényes alapképzési szakokon, valamint a mesterképzésekben is legalább a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot kell szervezni.

A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze: a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódóan két egyhetes gyakorlati képzésből, valamint egy 12 hetes, külső gyakorlati helyen, gazdálkodó szervezetnél megszervezett szakmai gyakorlatból áll.

A gyakorlat nappali és levelező munkarendben

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- az intézet által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen.

Részletes információt a https://oig.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat címen lehet megtalálni.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a mezőgazdasági vízgazdálkodási és környezettechnológiai mérnök**:

- Képes öntöző- és belvíz-gazdálkodási rendszerek üzemeltetésére.
- Képes területi vízgazdálkodási folyamatok megoldásában részt venni.
- Képes a víz-keretirányelvek vízgyűjtőszintű betartására.
- Képes mezőgazdasági vízgazdálkodási folyamatok tervezésében való közreműködésre és az üzemeltetési feladatok ellátására.
- Képes meliorációs munkák megvalósítására.
- Képes vízkárelhárítási munkákban közreműködni.
- Képes talajok kármentesítésében részt venni.
- Képes a természetvédelem és tájvédelem gyakorlati feladatainak ellátására.
- Képes a mezőgazdasági és ahhoz kapcsolódó iparágak folyamatai során keletkező emisszió, hulladékok, szennyvizek menedzsment és technológiai feladatainak feltárására, kockázatértékelésre és megoldásra.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A záróvizsga átfogó tételeit a szakvezető/szakkoordinátor a képzésben résztvevő intézetek segítségével határozza meg. A szak hallgatóinak az alábbi szakmai ismeretkörökből kell számot adni tudásukról: öntözéses növénytermesztés, állattenyésztés, precíziós vízgazdálkodás, agrometeorológia, víz és környezetgazdaságtan, hazai és nemzetközi agrárgazdaság intézményrendszere, vízpolitika-vízjog, vízgépészeti és vízépítési ismeretek, mezőgazdasági vízgazdálkodás, árvízvédelem és vízkárelhárítás, vizes élőhelyek üzemeltetése, öntözéstechnológia, belvízgazdálkodás, talajvédelem, akvakultúra, vízgazdálkodási informatika és monitoring, levegőtisztaság-védelem, talajkármentesítés, víz- és szennyvízkezelés, műszaki kockázatelemzés, mezőgazdasági és élelmiszeripari hulladékkezelés, megújuló energia, agrárerdészet.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.10. Szőlész-borász mérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik megszerzett szőlőtermesztési-borászati és ezzel összefüggő piaci ismereteik birtokában képesek a különféle nagyságú és szerkezetű termelőegységekben folyó szőlészeti-borászati munka szervezésére és irányítására. Alkalmasak önálló borászati gazdaságok létrehozására és azok üzemeltetésére, valamint borászati termékek forgalmazására. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik mesterképzés keretében történő folytatásához.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint és szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **szőlész-borász mérnök** (Engineer of Viticulture and Oenology).

A képzés képzési ideje: **7 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Sólyom-Leskó Annamária** egyetemi docens (Budai Campus)
Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

Szakmai gyakorlat

Alapképzésben nappali munkarendben a gyakorlat 15 hétből, levelező munkarendben 3 hétből áll.

A gyakorlat nappali munkarendben

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- az intézet által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen;

- külföldi szakmai gyakorlati helyen.

A gyakorlati szabályzat alapján először mindenkinek mérlegelnie kell, hogy tud-e saját magának gyakorlati helyről gondoskodni, vagy az egyetem által felkínált helyek valamelyikét kívánja igénybe venni.

A jelentkezések elbírálása

A jelentkezéseket minden esetben az Intézet bírálja el. Egyéni gyakorlati hely választása esetén a jelentkezéseket korábbi határidővel kell benyújtani, hogy a kérelem esetleges elutasítása esetén a hallgatónak legyen lehetősége a felajánlott gyakorlati helyek közül választani.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A hallgató munkaideje legfeljebb napi 8 óra, heti 40 óra, melyből elengedni csak különösen indokolt esetben lehet heti maximum 4 órát. A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani. A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) köteles rendszeresen ellenőrizni.

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót készítenek, amit a foglalkoztató aláírásával igazol. Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni.

A gyakorlat teljesítését a munkahelyi vezető – a hallgató által készített írásos beszámoló szignálásán kívül – az „Igazolás a gyakorlat teljesítéséről és munkahelyi vezetői értékelés" nyomtatvány kitöltésével, aláírásával igazolja.**A gyakorlat levelező munkarendben**

A levelező munkarendű képzésre vonatkozó szabályok az alábbi kivételekkel megegyeznek a nappali munkarendű gyakorlattal: alapképzésben a gyakorlat 3 hét, így a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 44. § (3) bekezdése a) pontja szerinti fizetési kötelezettség nem áll fenn;

Munkatapasztalat beszámítás

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A korábbi munkatapasztalat beszámítását az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál a NEPTUN TR-en keresztül munkatapasztalat beszámítási kérelem benyújtásával kezdeményezheti. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben az igazolható munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat.

A szakmai gyakorlatokról az egyetem honlapján részletes leírást és szabályozást találhat https://oig.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat weboldalon.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában a **szőlész-borász mérnök**ök képesek:

- a szőlészet és borászat területén önálló szakmai álláspont kialakítására, annak megvédésére, szakmailag megalapozott vélemény megalkotására;
- értelmezni az agrárgazdasági szereplők viselkedésének, az agrárium intézményi hátterének formális és informális kapcsolatrendszerét;
- átlátni a szakmai előrelépéshez szükséges feltételrendszert;

- szőlészeti és borászati eljárások megtervezésére, lebonyolítására, az erőforrások elosztására, képesek részt venni a szakmai döntéseket megalapozó javaslatok kidolgozásában és a következtetések levonásában;
- a szőlészet és borászat területén működő vállalkozások, vállalatok, termelőüzemek ágazati, valamint kis-és középvállalkozások irányítására, és ezek gazdálkodásának szakszerű működtetésére, figyelembe véve a környezetgazdálkodási, környezetvédelmi előírásokat is;
- szőlőtermesztési és borkészítési technológiai tervek készítésére, szőlőültetvények létrehozására és fenntartására, fenntartható növényvédelmi módszerek alkalmazására, irányítani a szőlőfeldolgozás és borkészítés folyamatát a minőségbiztosítás és minőség-ellenőrzés elveinek szem előtt tartásával, bormarketing végzésére, valamint korszerű, ökonómiai szemlélettel értékelni a termesztési módszereket és a borkészítést;
- szakmai irányítás mellett részt venni kutatási projektekben;
- a szőlészeti és borászati szakterület tudásanyagának összegző értékelésére, valamint annak szóbeli és írásos közvetítésére szakmai közönség számára is;
- megérteni a szakterülettel kapcsolatos idegen nyelvű információkat, a speciális szakkifejezéseket aktívan alkalmazzák az írásbeli és szóbeli kommunikáció eszközeivel együtt.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező szőlészeti és borászati szaktárgyak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

- A szaktárgyi komplex vizsga a szak tárgyai közül összesen 30 kredit értékben a szakmai törzsanyagból és a differenciált szakmai ismeretek tantárgyköreiből kijelölt tananyag. A vizsga során a hallgató egy szőlészeti és egy borászati tételt húz a tételsorból.

A tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.11. Tájrendező és kertépítő mérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** olyan tájrendező-kertépítő mérnökök képzése, akik ökológiai, műszaki, építészeti technológiai, gazdasági és vezetési ismereteik birtokában felkészültek a táj-, a települések és különböző létesítmények környezetének kertépítési, építési-kivitelezési, rendezési, fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátására, továbbá kellő mélységű elméleti ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban (mesterképzésen) történő folytatásához.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **tájrendező-kertépítő mérnök (Landscape and Garden Engineer).**

A képzés ideje: **7 félév**
Munkarend: **nappali munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges.**
Szakfelelős: **Dr. Valánszki István** egyetemi docens
Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)
Képzés nyelve: **magyar** vagy **angol**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Kertépítő	Dr. Sárospataki Máté egyetemi docens	nappali munkarendben, Budapest
Tájrendező	Dr. Sallay Ágnes egyetemi tanár	nappali munkarendben, Budapest
Településüzemeltető	Dr. Adorján Anna Berta egyetemi adjunktus	nappali munkarendben, Budapest

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializációválasztásra a negyedik félév végén kerül sor, amelynek határideje az adott tanévre érvényes – a szenátus által elfogadott – időbeosztásban kerül meghatározásra.

Az alapképzési szakon az a hallgató választhat specializációt, aki a képzés első három féléve alatt mintatantervének:

- 0 kreditértékű tárgyak kivételével minden kötelező tárgyát és a választott specializáció által előírt súlyozott tárgyakat teljesítette és
- a specializáció szintfelmérőjét teljesítette.

Feltételes specializációválasztásra akkor van lehetősége a hallgatónak, ha a legalább 1 kreditértékű kötelező tárgyak közül csak egyetlen tantárgyat nem teljesített, de a tantárgy félévi aláírását megszerezte. Abban az esetben, **ha a hallgatónak a (legalább 1 kreditértékű) kötelezően előírt tárgyak közül csak egyet nem sikerült teljesítenie, de ebből a tantárgyból is szerzett félévaláírást**, ún. feltételes specializációválasztásra jogosult. Feltételes specializációválasztás esetén a specializációválasztás feltétele, hogy a hallgató a NEPTUN-rendszeren keresztül a TVSZ 92. §-ában meghatározottak szerint **méltányossági kérelmet** nyújtson be, kérve a specializációválasztás engedélyezését. A kérelmet **a jelentkezést megelőzően, vagy azzal egy időben kell benyújtani**, azaz a jelentkezéssel nem kell megvárni a méltányossági kérelem elbírálását, ugyanakkor a specializációválasztási jelentkezés csak a méltányossági kérelem pozitív elbírálása után bírálható el.

A specializációkon a jelentkezés leadását szintfelmérők előzi meg.

A hallgatóknak valamennyi specializáció által előírt szintfelmérőt teljesítenie kell (és előzetesen mindegyikre jelentkeznie kell). **Amennyiben a hallgató nem vesz részt a szintfelmérőn, az adott specializációra abban az esetben sem vehető fel, ha a többi specializációra hely hiányában vagy pontszáma alapján nem nyer felvételt.** Ebben az esetben legkorábban a következő tanév tavaszán lesz lehetősége specializációválasztásra.

A szintfelmérőkre a jelentkezett hallgatókat **a további tudnivalókról a specializációfelelős oktatók az e-learning kurzus felületén tájékoztatják**.

A szintfelmérő pótlására különösen indokolt esetben (pl. orvosi igazolással igazolt betegség) az érintett specializáció felelőse adhat engedélyt.

A specializációválasztás részletes szabályairól és specializációnként előírt feltételeiről a hallgatók legkésőbb a specializációválasztás félévében kapnak tájékoztatást az alábbi elérhetőségen: https://tajepiteszet.uni-mate.hu/specializaciovalasztas

A választott specializáció által előírt súlyozott és kiemelten súlyozott tárgyakat a specializációt választó hallgatók mintatanterve alapján szintén a Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet honlapján tesszük közzé.

A specializációra történő jelentkezéseket az érintett specializáció felelőse vagy az általa megbízott oktató/oktatók bírálják el és rangsorolják. A rangsorolás a tanulmányi eredmény, az adott specializáción előírt súlyozott és kiemelten súlyozott tantárgyak eredményei és a szintfelmérők eredményei alapján történik. A rangsor alapján a specializációfelelős oktatók és az intézet oktatási intézetigazgató-helyettese közösen döntenek a specializációra jelentkezők felvételéről, vagy a felvételi kérelem elutasításáról.

Tantervi specialitások

A tájrendező és kertépítő mérnöki alapképzési szak **előtanulmányi rendjénél** általános szabály, hogy a több féléves („számozott") tantárgyaknál a második, illetve ezt követő félévi tantárgy felvételének feltétele a megelőző félév aláírásának megszerzése. A kötelező tantárgyak előfeltételeit a NEPTUN TR-ben a tantárgyleírások tartalmazzák.

Szakmai gyakorlat

A féléves szakmai gyakorlat teljesítése a záróvizsgára bocsátás feltétele.

A szakmai gyakorlatra a mintatanterv szerinti 7. félévében kerül sor, időtartama 12 hétig tartó (480 órás) egybefüggő szakmai gyakorlat.**Előrehozott szakmai gyakorlatot** végezhet a hallgató, amennyiben tanulmányai alatt minimum 90 kreditet teljesített. Ebben az esetben a kérelme mellé kreditigazolást is köteles benyújtani, melyet a tanulmányi osztály állít ki.

A szakmai gyakorlat tantárgyat a szakmai gyakorlat letöltésének félévében a NEPTUN TR-ben tantárgyként fel kell venni.

A szakmai gyakorlati félév alatt más tantárgyakat csak kedvezményes tanulmányi rend kérelmezésével vagy félévvégi aláírás megléte esetén vizsgakurzus (CV) teljesítése céljából vehet fel a hallgató, ***kivételt képez a* szakdolgozat készítéssel kapcsolatos *tantárgy 7. féléves kurzusa.***

A szakmai gyakorlat helyszíne

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- az Intézet által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen;
- külföldi szakmai gyakorlati helyen.

A tájrendező és kertépítő mérnöki szakos hallgatóknak a gyakorlatot kivitelező és/vagy fenntartó vállalatoknál, önkormányzatoknál, természetvédelmi intézményeknél stb. kell eltölteniük. Tervezőirodai munkakörben maximum 6 hetet tölthet a hallgató.

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 61. §-a, valamint a TVSZ 1. számú melléklete: Szakmai gyakorlati szabályzat tartalmazza a szakmai gyakorlattal kapcsolatos előírásokat (https://oig.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat).

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót készítenek, amit a foglalkoztató aláírásával igazol. A gyakorlat lezárásakor a hallgatónak szakmai gyakorlati beszámolót kell benyújtania, valamint szóbeli gyakorlati beszámolót is szükséges tennie. Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni.

Munkatapasztalat-beszámítás

A szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. Ennek részleteit a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 38. § (4) bekezdése tartalmazza.

A tájrendező és kertépítő mérnöki alapképzési szak szakmai gyakorlati tájékoztató az intézeti honlapon érhető el.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában a **tájrendező-kertépítő mérnökök képesek**:

- a rutin szakmai problémák azonosítására, azok elméleti és gyakorlati szintű feltárásához szükséges nyomtatott és elektronikus szakirodalmi források önálló

feldolgozására, az analitikus és szintetikus gondolkodásra és az adekvát értékelésre;
- szakmailag megalapozott véleményt alkotni az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazhatóságáról;
- a táj- és kertépítészet, valamint a településüzemeltetés szakterületi szereplőinek viselkedését, intézményi hátterének formális és informális kapcsolatrendszerét értelmezni és azt munkájuk során felhasználni;
- feladatait kreatívan, vizuális kifejezőkészséggel, gyakorlattal és kultúrával megoldani;
- szakterületén átlátni a szakmai előrelépéshez szükséges feltételrendszert, és így megtervezni életpályáját;
- eljárások megtervezésére, lebonyolítására, erőforrások elosztására, szakmai döntéseket megalapozó javaslatok kidolgozásában való részvételre, következtetések levonására;
- a szakterületre vonatkozó ismeretek és módszerek alapján részletes elemzésre, alapvető összefüggések feltárására;
- szakterületével kapcsolatos idegen nyelvű információk megértésére és speciális szakkifejezéseinek aktív alkalmazására;
- az írásbeli és szóbeli kommunikációt segítő eszközök hatékony alkalmazására;
- a tevékenységének környezet- és egészségtudatos módon való megszervezésére, végzésére, az egészséget támogató megoldások előnyben részesítésére.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szakon a szakmai komplex vizsga a képzés kötelező tantárgyai ismeretanyagából, valamint a választott specializáció ismeretanyagából áll, amely alapján tételsor kerül kiadásra.

Az évente aktualizált záróvizsga tételsort a záróvizsga előtt legkésőbb 45 nappal a záróvizsgázó hallgatók részére az Oktatási Igazgatóság honlapján közzé kell tenni (https://oig.uni-mate.hu/zarovizsga-tetelek).

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.12. Természetvédelmi mérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** elhivatott, szakmai tudással és gyakorlati ismeretekkel egyaránt rendelkező és a problémák alapjainak feltárására és megoldására képes, holisztikus szemléletű természetvédelmi mérnökök képzése, akik képesek a természetvédelem általános és sajátos feladatainak szervezésére és végrehajtására. A természeti értékek védelmének fontosságát megfelelő módon és alapossággal képesek képviselni az élet minden területén. A természeti értékekkel és megújítható természeti erőforrásokkal tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetekkel (erdő-, mező-, hal-, vad-, gyepgazdálkodási, vidék- és településfejlesztési szervezetek) fenntartott munkakapcsolat során érvényesíteni tudják a természetvédelmi elveket és előírásokat; alkalmasak a természetvédelmi szemléletformálásra. Birtokában vannak a tevékenységi területükön alkalmazható korszerű vezetéselméleti és szervezetirányítási ismereteknek, a munkaszervezetek hatékonyságának és egészséget támogató voltának erősítése érdekében. Ismerik a természettel való kapcsolatnak az egyének és a társadalom egészségére gyakorolt hatásait. Felismerik a különböző ágazatok közötti együttműködési lehetőségeket a természeti környezet fenntartható használata és a természeti értékek megőrzése érdekében. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **természetvédelmi mérnök** (Nature Conservation Engineer).

A képzés képzési ideje: **7 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Malatinszky Ákos** egyetemi docens (Szent István Campus)
Szakkoordinátorok:

- Dr. Farkas Sándor egyetemi docens (Kaposvári Campus)
- Dr. Kondorosy Előd egyetemi tanár (Georgikon Campus)

Képzés nyelve: **magyar**
Képzési helyek:

- Gödöllő (Szent István Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)

- Keszthely (Georgikon Campus)

Képzés nyelve: magyar

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Szent István Campus: a levelező munkarendű képzés tanórái elsősorban szombati napokon kerülnek megtartásra, 3-4 nap előadásra vagy gyakorlatra hétköznap is sor kerülhet.

Kaposvári Campus: a levelező munkarendű képzésben a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb kettő hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon kerül sor.

Georgikon Campus: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a természetvédelmi mérnökök képesek**:

- a természetvédelem feladatainak összeegyeztetésére;
- a természetvédelmi adattárak, az erdészeti és vadgazdálkodási üzemtervek, a földnyilvántartások adatainak, térképeinek használatára;
- útmutatás alapján ökológiai szemléletű fajmegőrzési, élőhely-fejlesztési, tájrekonstrukciós feladatok elvégzésére;
- a természetvédelem hatósági és igazgatási feladatainak, valamint a mező-, az erdő-, a hal-, a vad-, a vízgazdálkodási vállalkozások, nem-kormányzati szervek természetvédelmi feladatainak ellátására, ökoturisztikai tevékenység végzésére;
- végrehajtóként részt venni a K+F+I tevékenységben;
- szakmai döntéseket megalapozó javaslatok kidolgozására;
- szakterülete tudásanyagának összegző értékelésére, azok szóbeli és írásos közvetítésére szakmai közönség számára is;
- szakterületével kapcsolatos idegen nyelvű információk megértésére;
- felismerni az IT nyújtotta lehetőségek használatának előnyeit és hátrányait, képes ezek tudatos és szakszerű használatára;
- a természetvédelem általános és egyéni feladatainak szervezéséhez és végrehajtásához szükséges gyakorlati készségek alkalmazására;
- a mérnöki munka során az egyének és a társadalom egészségét támogató, környezetbarát megoldások előnyben részesítésére.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- komplex vizsga (kiadott tételekből);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak: a záróvizsgázó hallgatók számára minden záróvizsgaidőszak előtt megküldésre kerülnek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.1.13. Vadgazda mérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** vadgazda mérnökök képzése, akik ökológiai, környezettudatos, élelmiszerlánc szemléletük alapján képesek a vadvédelem, a vadgazdálkodás, a természeti erőforrás-kezelés és a természetvédelem általános és sajátos feladatainak a megtervezésére, szervezésére, irányítására és végrehajtására. A vadállománnyal, mint megújítható természeti értékkel tevékenységet folytató gazdálkodó vagy egyéb szervezetekkel (erdészeti, mezőgazdasági, halászati, gyepgazdálkodási, vidék- és településfejlesztési szervezetek) fenntartott munkakapcsolat során a vadgazda mérnökök érvényesíteni tudják a vadvédelmi és természet- megőrzési elveket és előírásokat, a vadgazdálkodás érdekeit; alkalmasak a vadgazdálkodás speciális feladatainak ellátására, a természet-megőrzési szemléletű nevelésre és a vadászati turizmus szervezésére. Birtokában vannak a tevékenységi területén alkalmazható korszerű vezetéselméleti és szervezetirányítási ismereteknek, a munkaszervezetek hatékonyságának és egészséget támogató voltának erősítése érdekében. Felkészültek a képzés második ciklusban, mesterképzési (MSc) szakon történő folytatásához.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **vadgazda mérnök** (Wildlife Management Engineer).

A képzés képzési ideje: **7 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Prof. Csányi Sándor** egyetemi tanár

Szakfelelős-helyettes: **Dr. Márton Mihály** egyetemi adjunktus
Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus)**
Képzés nyelve: **magyar és angol**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

A levelező munkarendű képzés tanórái a szorgalmi időszakban 2x1 hétre tömbösítve kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a vadgazda mérnökök képesek**:

- A vadgazdálkodás és a vadbiológiai adatgyűjtések területén szakmai álláspontjának kialakítására, mások eltérő álláspontjának értékelésére és az esetleges ellentétes, vagy ellentmondó álláspontok megvitatására és annak megvédésére a viták során.
- Eljárások megtervezésére, lebonyolítására, erőforrások elosztására, szakmai döntéseket megalapozó javaslatok kidolgozásában való részvételre, következtetések levonására.
- A vadgazdálkodás területén működő vállalkozások, vadgazdálkodási egységek, termelőüzemek ágazati irányítására és ezek gazdálkodásának szakszerű működtetésére, figyelembe véve a környezetgazdálkodási, környezetvédelmi és természetvédelmi, valamint élelmiszer-biztonsági előírásokat is.
- A szakterületre vonatkozó ismeretek és módszerek alapján részletes elemzésre, alapvető összefüggések feltárására, önálló következtetések levonására.
- Az írásbeli és szóbeli kommunikációt segítő eszközök hatékony alkalmazására.
- Felismerni az internettechnológia nyújtotta lehetőségek használatának előnyeit és hátrányait, ha szükséges, képes ezek tudatos és szakszerű használatára.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak: a záróvizsgázó hallgatók számára minden záróvizsgaidőszak előtt megküldésre kerülnek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.2. Gazdaságtudományok képzési terület

6.2.1. Emberi erőforrások alapképzési szak

A **képzés célja** a gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik társadalomtudományi, közgazdasági, üzleti és menedzsment ismereteikre támaszkodva képesek az emberierőforrás-gazdálkodás funkcionális területeinek ellátására, a munkaerő piacok elemzésére, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Képesek az érintett területeken tervezési, szervezési, elemzési, döntés-előkészítési és szolgáltatási feladatok megoldására, kisebb gazdálkodó szervezetek emberierőforrás-gazdálkodásának irányítására, illetve nagyobb szervezetek esetében egy-egy részterület önálló ellátására, irányítására, valamint projektekben való hatékony közreműködésre. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon** (Economist in Human Resource Management).

A képzés képzési ideje: **7 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Kollár Péter** egyetemi docens
Szakkoordinátor: **Dr. Herneczky Andrea** főiskolai docens (Károly Róbert Campus)
Képzési helyek:

- Gödöllő (Szent István Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

A gödöllői és gyöngyös képzési helyen egyaránt a levelező munkarendű képzés tanórái pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat célja a vállalati működés mélyebb megismerése, bekapcsolódás a vállalati menedzsment tevékenységbe, közreműködés egyes vállalati problémák megoldásában, lehetőségek szerint a szakdolgozat témájához kapcsolódó területen.

A szakmai gyakorlat egy félév, minimum tizenkettő hét összefüggő gyakorlat a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A széleskörű elméleti és gyakorlati ismeretek birtokában a végzett hallgatók képesek lesznek

- az emberi-erőforrás menedzsment funkcióinak ellátására különböző szervezetekben;
- az emberi erőforrás fejlesztési és hasznosítási döntéseket előkészítő módszerek és technikák alkalmazására;
- munkahelyi stratégia megvalósításához szükséges emberi erőforrások megtervezésére, munkakörök kialakítására;
- a munkaerő toborzási, kiválasztási, beillesztési folyamatok teljeskörű lebonyolítására;
- a személyügyi, munkahelyi érdekegyeztetési folyamatok koordinálására;
- a munkaerőpiacok szerkezetének és működésének elemzésére;
- információk megszerzésére, feldolgozására, felmérések, jelentések készítésére;
- szervezési, elemzési, tervezési és döntés előkészítési feladatok megoldására;
- önálló munkavégzésre és csoportmunkára;
- tárgyalási és prezentációs technikák, korszerű számítástechnikai és informatikai eszközök alkalmazására.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

- emberi erőforrás menedzsment
- vezetési ismeretek
- Vállalatgazdaságtan

- jogi ismeretek

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.2.2. Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

A **képzés célja** olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és a specializációk keretében megszerzett tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények működési folyamatainak és gazdasági kapcsolatainak megismerésére, tervezésére, elemzésére. A gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően pedig képesek a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

Az alapképzési szakon szerezhető **végzettségi szint** és a **szakképzettség** oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: **alapfokozat** (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc);
- szakképzettség: **közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon** (Economist in Business Administration and Management).

A képzési idő félévekben: **7 félév**
Munkarend: **nappali** vagy **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas** vagy **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Horváth Zoltán** egyetemi docens (Szent István Campus)
Képzési helyek:

- Gödöllő (Szent István Campus)
- Budapest (Budai Campus)

Képzés nyelve:

- Gödöllői képzési helyen: magyar, illetve angol
- Budapesti képzési helyen: magyar

Választható specializációk

Választható specializáció	Specializáció felelőse	Munkarend és képzési hely
Ellátási lánc menedzsment (ELM; magyar nyelven)	Dr. Fodor Zita Júlia egyetemi docens	- nappali és levelező; - Gödöllő, Budapest
Üzletviteli menedzser (ÜVM; magyar, illetve angol nyelven)	Dr. Horváth Zoltán egyetemi docens	- nappali és levelező; - Gödöllő, Budapest

A specializációra történő felvétel és a szakirányi tanulmányok megkezdésének feltételei a 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben

A Gazdálkodási és menedzsment alapszakon a specializáció jelentkezések időszaka a mintatanterv szerinti 4. félév. Egy-egy specializáció minimum 10 fő elfogadott jelentkező esetén indul az adott campuson és munkarendben. Amennyiben egyik specializációra sem

érkezik elegendő jelentkezés, akkor az elindításra kerülő specializációról a hallgatói jelentkezések figyelembevételével a szakfelelős dönt.
A specializációra történő jelentkezéseket a szakfelelős és az érintett specializáció felelőse bírálják el, és a határidőig specializációt nem választó hallgatókat is ők fogják specializációhoz rendelni.

A levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Gödöllői képzési helyen: péntek délutáni és szombati időpontokban.

Budapest képzési helyen: péntek délutáni és szombati időpontokban.

Szakmai gyakorlat

A vállalati szakmai gyakorlat célja a vállalati működés mélyebb megismerése, bekapcsolódás a vállalati menedzsment tevékenységbe, közreműködés egyes vállalati problémák megoldásában. A IV. éves (7. féléves) szakmai gyakorlat időtartama a **2025/26. tanév előtt** tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetében **egybefüggő minimum 13 hét (65 munkanap) maximum 15 hét** (**75 munkanap) - napi 8 óra**. A **2025/26. tanévtől tanulmányaikat** megkezdő hallgatók esetében a szakmai gyakorlat időtartama egybefüggő **12 hét**. A vállalati szakmai gyakorlat kreditértéke **30 kredit**.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon végzett képes**:

- gazdasági tevékenységet, projektet tervezni, szervezni, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet irányítani és ellenőrizni;
- a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is;
- követni és értelmezni a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során;
- a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására;
- alkalmazni a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel;
- együttműködni más szakterületek képviselőivel;
- projektben, csoportos feladatmegoldásban részt venni, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezetni, szervezni, értékelni, ellenőrizni;
- a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve nagy gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni;

- a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni;
- legalább középszinten szakmai idegen nyelv használatára.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat megvédése;
- szaktárgyi komplex vizsga (A- és B-tételek).

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak a 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

- ***A-tételek:*** közgazdasági alapozó ismeretek és üzleti alapozó ismeretek (számvitel, marketing, HR-menedzsment és menedzsment területekről)
- ***B-tételek:*** komplex üzleti ismeretek (KKV-menedzsment, termelésmenedzsment, stratégiai és üzleti tervezés, marketingmenedzsment, vállalati jog, valamint a logisztikamenedzsment területekről)

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.2.3. Kereskedelem és marketing alapképzési szak

A **képzés célja** kereskedelmi és marketing szaktudással és készségekkel, gazdasági és üzleti ismeretekkel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik alkalmasak a különböző termékek és szolgáltatások kereslet-vezérelt beszerzésére és értékesítésére, kis-

és középvállalatok kereskedelmi tevékenységének szervezésére és irányítására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc-);
- szakképzettség: **közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon** (Economist in Commerce and Marketing).

A képzés képzési ideje: **7 félév.**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend.**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges.**
Szakfelelős: **Dr. Szendrő Katalin** egyetemi docens (Kaposvár Campus)
Képzési hely szakkoordinátorok:

- **Dr. Kovács Annamária** egyetemi docens (Gödöllő, Budai Campus)
- **Dr. Domán Szilvia** egyetemi docens (Gyöngyös)

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Gödöllő Campus)
- Kaposvár (Kaposvár Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)

Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen: magyar
- Gödöllő képzési helyen: magyar
- Kaposvár képzési helyen: magyar és angol
- Gyöngyös képzési helyen: magyar

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Kereskedelmi	Dr. Domán Szilvia egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Marketing információs menedzsment	Dr. Kovács Annamária egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Élelmiszermarketing menedzsment	Dr. Olsovszkyné Dr. Némedi Andrea egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializációra történő jelentkezés feltétele a specializáció elindításához szükséges hallgatói létszám megléte. Amennyiben campusonként csak egy specializáció kerül meghirdetésre, akkor az adott specializáció automatikusan indul.

A Kereskedelem és marketing alapképzési szak nappali és levelező munkarendű hallgatói a negyedik félévben választhatnak specializációt.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a

tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Budapest képzési helyen: péntek délutáni és szombati időpontokban a félév során.
Gödöllő képzési helyen: péntek délutáni és szombati időpontokban a félév során.
Kaposvári képzési helyen: pénteki és szombati időpontokban a félév során.
Gyöngyösi képzési helyen: pénteki és szombati időpontokban a félév során.

Szakmai gyakorlat

A gyakorlat célja a vállalati működés mélyebb megismerése, bekapcsolódás a vállalati menedzsment tevékenységbe, közreműködés egyes vállalati problémák megoldásában, lehetőségek szerint a szakdolgozat témájához kapcsolódó területen. A gyakorlat idején a szakvezető, és/vagy az általa megbízott munkatársai a gyakorlati helyek meglátogatásával is segítik a szakmai gyakorlat sikeres lebonyolítását. A gyakorlatról írásos beszámolót kell készíteni. A gyakorlat külföldön is teljesíthető (30 kredit).

A sikeresen teljesített vállalati gyakorlat a záróvizsgára bocsátás feltétele.

A gyakorlati ügyekben az intézeti hallgatói kapcsolattartó:

Dr. Olsovszkyné Dr. Némedi Andrea egyetemi docens
E-mail: Olsovszkyne.Nemedi.Andrea@uni-mate.hu
Tel.: +36 82 505 800/3005 mellék

Szakmai gyakorlaton elvégzendő feladatok:

1. A vállalat bemutatása és értékelése a külső információk tükrében.
2. Az adott vállalatnál a gyakorlat ideje alatt végzett tevékenység leírása.

A kiválasztott témakört egyeztesse a vállalat szakemberével és a szakvezetővel, esetleg kérjen tőlük javaslatot.

Az alapképzési szakon egy félévig tartó, 400 órás szakmai gyakorlatot kell szervezni, képzési helyenként lehet összevont és 2 részletből álló.

A szakmai gyakorlat részidős képzésben 200 óra összefüggő gyakorlat. Részletes tájékoztató a Hallgatói Követelményrendszer/Tanulmányi és Vizsgaszabályzat/1. melléklet Szakmai gyakorlati szabályzatban található.

A gyakorlati helyet a diplomadolgozat konzulensével egyeztetve kell kiválasztani, amit ő a 2. sz. mellékleten aláírásával hitelesít. A munkaidő heti 40 óra (napi 8 óra).

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a közgazdász képes**:

- Gazdasági tevékenységet, projektet tervezni, szervezni, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet irányítani és ellenőrizni. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntés-előkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.
- Követni és értelmezni a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe venni elemzései, javaslatai, döntései során.

- Elvégezni a kereskedelem és marketing szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések alapfokú analízisét, az összefüggéseket szintetizálni, és adekvát értékelő tevékenységet folytatni.
- A marketing és értékesítés rövid és középtávú döntési folyamataiban eligazodni, a gyors piaci változásokat felismerni, azokhoz alkalmazkodni.
- Marketing és kereskedelmi döntéseket előkészítő marketingkutatási feladatokat előkészíteni, a kutatási tervet megfogalmazni, és a kutatást lebonyolítani, az alapvető összefüggéseket elemezni.
- A vállalati kereskedelmi és marketing adatbázisokat kezelni, a szekunder marketingkutatási információkat és adatokat elemezni, a szükséges specifikus szoftvereket használni.
- Hatékony munkát végezni gazdasági, marketing és kereskedelmi projektekben, gazdálkodó szervezetekben.
- Marketing és kereskedelmi szervezeti egységeket, vállalkozásokat vezetni.
- Megérteni és használni a kereskedelem és marketing szakterület jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven.
- A fogalmi és elméleti szempontokból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni.
- Felismerni a gazdasági, marketing és kereskedelmi problémákat, megoldásukat megtervezni, megvalósítani.
- Más tudásterületekkel és társadalmi-gazdasági alrendszerekkel együttműködni.
- Írásban, szóban és modern infokommunikációs eszközökkel, idegen nyelven is képes kommunikálni.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat és szakdolgozat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga

- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

- Marketing ismeretek
- Kereskedelmi ismeretek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.2.4. Pénzügy és számvitel alapképzési szak

A **képzési célja** pénzügyi és számviteli szakemberek képzése, akik korszerű, nemzetközi követelményeknek megfelelő közgazdasági műveltséggel, pénzügyi és számviteli alkalmazásokhoz elméleti ténybeli és módszertani ismeretekkel rendelkeznek, képesek az adatok valósághű előállítására, hasznosítására, a tudástőke, mint szervezeti vagyon gyarapítására, a pénzügyi és számviteli rendszerek átlátására, működtetésére, fejlesztésére, stratégiai döntések meghozatalára, korszerű tervezési, gazdálkodási, elszámolási, kontrolling eljárások és módszerek alkalmazására, az intézményi feltételek formálására, nemzetközi, országos és regionális vállalkozások információs rendszerének áttekintésére, működtetésére, fejlesztési céljainak megvalósítását szolgáló helyzetfelmérésre és javaslattételre, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (baccalaureus, bachelor; BSc);
- szakképzettség: **közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon** (Economist in Finance and Accounting).

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Hágen István Zsombor** (Károly Róbert Campus)

Képzési hely szakkoordinátorok:

- Dr. Bringye Bernadett (Budai Campus, Szent István Campus)
- Dr. Parádi-Dolgos Anett (Kaposvári Campus)

Képzési helyek:

- Gödöllő (Szent István Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Pénzügy	Dr. Bringye Bernadett egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben minden képzési helyen
Számvitel	Dr. Bringye Bernadett egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben minden képzési helyen

Specializációra történő felvétel feltételei

Pénzügy és számvitel alapképzési szak nappali és levelező munkarendű hallgatói a negyedik félévben választanak specializációt.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

A levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlatra alapképzésben az adott szak és munkarend mintatantervében/operatív tantervében meghatározott 7. félévben kerül sor, melynek időtartama 14 hét.

A gyakorlati hely megszerzéséről a hallgató gondoskodik.

A képzéshez köthetően a korábbi szakmai gyakorlatok alkalmával megkötött „Együttműködési megállapodás”-ok alapján elérhetőek, azok a gyakorlati helyek, amelyek szakmai gyakorlatra a képzésben részvevő hallgatókat fogadják.

A fogadó intézménnyel a gyakorlat megkezdése előtt „Együttműködési megállapodás”-t köt a MATE, csak ennek megléte esetében kezdhető meg a gyakorlat.

Az alapképzést Campus szinten koordináló oktató számára egy „Gyakorlati jelentkezési lap”-ot is le kell adni, melyet a fogadó intézmény képviselője és a hallgató ír alá.

Mi a teendő külföldi gyakorlat esetén?

Amennyiben Erasmus szakmai gyakorlaton kíván részt venni, és már elnyerte a pályázatot a választott gyakorlati helyre, kizárólag annyi teendője van, hogy kitölti és leadja a jelentkezését a NEPTUN TR-en keresztül.

A jelentkezések elbírálása

A jelentkezéseket minden esetben a szakfelelős bírálja el.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A hallgató

munkaideje legfeljebb napi 8 óra, heti 40 óra, melyből elengedni csak különösen indokolt esetben lehet heti maximum 4 órát. A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani. A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) köteles rendszeresen ellenőrizni.

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót „Szakmai gyakorlati napló"-t készítenek, amit a foglalkoztató aláírásával igazol. Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni. és képzési hely szakkoordinátorának kell benyújtani.

A gyakorlat teljesítését a munkahelyi vezető – a hallgató által készített írásos beszámoló szignálásán kívül – az „Igazolás a gyakorlat teljesítéséről" nyomtatvány kitöltésével, aláírásával igazolja. **Munkatapasztalat beszámítás**

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A munkatapasztalat beszámítását az Intézet Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál (TKB) kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat.

A TKB a kérelem elbírálása során kikérheti a szakfelelős véleményét.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában a **közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon képes**:

- gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez;
- kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz;
- a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is;
- követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során;
- képes a pénzügyi, befektetési, finanszírozási, beruházási döntések előkészítésére, a hitelkérelmek, pénzügyi tervek, pályázatok készítésére, értékelésére;
- képes a pénzügyi és a számviteli nyilvántartási rendszerek használatára;
- számviteli beszámolókat, pénzügyi kimutatások készít és elemez;
- meg tudja határozni az adó-, illeték-, vám-, jövedék- és társadalombiztosítási kötelezettségeket, valamint el tudja készíteni az ezekhez kapcsolódó bevallásokat;
- számviteli politika, számviteli szabályzatok készítésére képes;
- gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására képes;
- idegen nyelven kommunikálni;
- önálló szakirodalmi feldolgozásra.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A 2023/24. tanévig tanulmányaikat megkezdő hallgatóknak:

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A tantárgyi vizsga esetében a hallgató „A" tételsorból és a választott specializációnak megfelelő „B" tételből álló tantárgyi vizsgát tesz.

Az „A" tételsor a képzés során elsajátított összes ismeretkörre fókuszál, a „B" tételsor a specializációnak megfelelő ismereteket tartalmazza.

Amennyiben több specializációt választ a hallgató minden specializációra vonatkozóan kell a „B" tételsorok alapján felelnie.

A 2024/25. tanévtől tanulmányaikat megkezdő hallgatóknak:

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga), amely a pénzügy és számvitel szigorlatok érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga;
- szakdolgozat védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.2.5. Turizmus-vendéglátás alapképzési szak

A **képzés célja** olyan közgazdászok képzése, akik közgazdaságtudományi, társadalomelméleti, alkalmazott módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában

képesek a turizmus és a vendéglátás területén tevékenységek végzésére, irányítására és szervezésére. A legújabb módszerekkel elemzik a piacot, értik annak folyamatait és összefüggéseit, a turizmus szakma hazai és nemzetközi elméletét és gyakorlatát, továbbá kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második, mester ciklusában történő folytatásához. Nemzetközi kapcsolataink révén hallgatóinknak lehetősége van nemzetközi gyakorlat megszerzésére és tanulmányaik egy részének külföldi részképzésben való megszerzésére, így nemzetközi környezetben is versenyképes diplomával és tudással rendelkeznek. A szak ***duális képzési formában*** is elvégezhető.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BSc);
- szakképzettség: **közgazdász turizmus-vendéglátás alapképzési szakon** (Economist in Tourism and Catering).

A képzés képzési ideje: **8 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Molnár Csilla** egyetemi docens (Szent István Campus, Budai Campus)
Képzési hely szakkoordinátorok:

- **Dr. Pallás Edit Ilona** egyetemi docens (Károly Róbert Campus)
- **Dr. Lőke Zsuzsanna** egyetemi docens (Georgikon Campus)

Képzési helyek:

- Gödöllő (Szent István Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)

Képzés nyelve:

- Gödöllő képzési helyen: magyar
- Gyöngyös képzési helyen: angol
- Keszthely képzési helyen: magyar

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Vidéki, természeti és borturizmus specializáció	Dr. Pallás Edit Ilona egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Minden képzési helyen, ahol a jelentkezők létszáma a minimum szintet eléri
Egészségturizmus specializáció	Dr. Molnár Csilla egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Minden képzési helyen, ahol a jelentkezők létszáma a minimum szintet eléri
Rendezvényszervezés specializáció	Dr. Lőke Zsuzsanna egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Minden képzési helyen, ahol a jelentkezők létszáma a minimum szintet eléri

Specializációra történő felvétel feltételei

A szak hallgatói a negyedik félévben választanak specializációt. Specializáció választásnál a hallgató 2 specializációt jelöl meg (első, illetve második helyen választandó

specializáció). A specializáció min. 10 fő jelentkezése esetén indul. A specializációra történő jelentkezéseket a szakfelelős és az érintett specializáció felelőse bírálják el.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel.

Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól, de az általános elv szerint a levelező munkarendű képzés tanórái pénteki és/vagy szombati napokon kerülnek megtartásra a szemeszter elején kiadott órarend szerint.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat - a mintatantervben meghatározottak szerint - két félév, melyet a hallgató legfeljebb két gyakorlati helyen tölthet.

A gyakorlat turizmus, illetve vendéglátás tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél (szálláshelyen; vendéglátó vállalkozásnál; utazásszervező és –közvetítő irodában; rendezvényszervező vállalkozásnál; kulturális-, sport- és fürdőlétesítményben; természetvédelmi igazgatóságoknál; a helyi-, térségi- és állami turizmus irányításban résztvevő, illetve desztináció menedzsment szervezeteknél; stb.) folytatható különféle munkakörökben, illetve végezhető a felsőoktatási intézmény tanszállodájában (Hotel Opál, Gyöngyös) és a Károly Róbert Diákotthonban (Gyöngyös).

A szakmai gyakorlat egy féléve lehet a magyar és külföldi felsőoktatási intézmény közötti megállapodás keretében szervezett gyakorlatorientált külföldi részképzés.

A gyakorlat nappali munkarendben

A gyakorlat teljesíthető:

- az Egyetemmel együttműködési kapcsolatban álló gyakorlati helyeken;
- a hallgató által saját magának szerzett és a szakfelelős által jóváhagyott gyakorlati helyen, az Egyetemmel való együttműködési megállapodás megkötését követően;
- Erasmus szakmai gyakorlati helyen.

A hallgató gyakorlat alatti kötelezettségei

A Hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely kijelölt szakemberének (mentor) felügyelete és irányítása mellett dolgozik a vállalati munkarend előírásainak figyelembevételével a hallgatói munkaszerződésében foglaltak szerint.

A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani.

A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) bármikor, előzetes bejelentés nélkül ellenőrizheti.

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót készítenek, amit a foglalkoztató aláírásával igazol.

Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni.

A tartalmi és formai előírásoknak megfelelő beszámolót a NEPTUN TR-en kell benyújtani.

A gyakorlat levelező munkarendben

A levelező munkarendű képzésre vonatkozó szabályok megegyeznek a nappali munkarendű gyakorlattal.

Munkatapasztalat beszámítás

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A korábbi munkatapasztalat beszámítását az Intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat.

Az Intézet Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsága a munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő beszámítására irányuló kérelem esetén kikérheti a szakfelelős véleményét, továbbá a hallgatótól további adatszolgáltatást kérhet.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában a **turizmus-vendéglátás alapszakon végzett közgazdászok**

- ismerik a turizmus ágazat működésének elveit, hazai és nemzetközi piacát, a piac szereplőit, jellemzőiket, sajátosságaikat, működésüket és kapcsolódásaikat;
- ismerik a különböző típusú turisztikai vállalkozások típusait, valamint azok működtetésére és piaci tevékenységeinek irányítására vonatkozó elveket és menedzsment módszereket;
- képesek a turisztikai és vendéglátó vállalkozások tevékenységének részleges vagy teljes körű tervezésére, szervezésére, irányítására és ellenőrzésére, szakmai problémák megfogalmazására, elemzésére, értékelésére, a problémák kezelésére és megoldására;
- környezetérzékeny, gyakorlat- és minőségorientált szemléletmóddal készek a turizmus társadalmi, gazdasági, technológiai és jogi környezetében bekövetkező változások önálló megfigyelésére, a következtetések felelősségteljes levonására, szak- és közigazgatási feladatok ellátására;
- képesek szaktanácsadói feladatok ellátására.

A szakon végzett hallgatók szakképzettségüket elsősorban az alábbi vállalat- és intézménytípusoknál történő elhelyezkedés során hasznosíthatják:

- szálláshelyeken a front office (recepció, porta), a house keeping, a vendéglátás, a rendezvényszervezés, az értékesítés- és marketing, valamint a gazdálkodáshoz, adminisztrációhoz kapcsolódó munkaterületeken, akár középvezetői munkakörökben is;
- konferencia és rendezvényszervezőként;
- utazásszervezők és utazási irodák munkatársaként, vezetőjeként;
- vendéglátó egység munkatársaként, menedzsereként;
- fürdőlétesítmények (gyógy-, wellness- és élményfürdők) munkatársaként;
- kulturális- és sportlétesítmények rendezvényszervező-, vagy marketingért felelős munkatársaként, menedzsereként;
- természetvédelmi igazgatóságok, nemzeti parkok turisztikai szakértőjeként, programszervezőjeként;
- a helyi-, térségi- és állami turizmus irányításban változatos munkakörökben
- önkormányzatok turisztikai referenseként;
- desztinációmenedzsment (TDM) szervezet munkatársaként;
- pályázatírással, kutatással foglalkozó vállalkozások és szervezetek munkatársaként;

- saját turisztikai/szabadidős vállalkozás vezetőjeként.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 185 kredit értékben;
- az 55 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védés;
- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga), amely „A" (a turizmushoz és vendéglátáshoz kapcsolódó általános szakmai ismeretek) és „B" (specializáció specifikus) kérdésekből áll. Az „A" tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős, a „B" tételsorokat a specializáció felelősök állítják össze minden tanévben. A kérdések gyakorlat orientáltak, továbbá hangsúlyt kap, hogy a záróvizsgázó hallgató naprakész piaci ismeretekkel rendelkezik-e.

A záróvizsgára vonatkozó további részletes információkat a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 5. sz. függelék 1.6 pontja tartalmazza.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.3. Informatika képzési terület

6.3.1. Gazdaságinformatikus alapképzési szak

A **képzés célja** olyan informatikusok képzése, akik megszüntetik a kommunikációs szakadékot a programozók és a program üzleti megrendelője, valamint a gazdasági szakemberek között. Egy sikeres vállalkozás hátterében manapság mindig van egy gazdaságinformatikus, aki ismeri az informatika által nyújtott lehetőséget, az eszközrendszert, ugyanakkor tisztában van az üzleti életben felmerülő lehetséges problémákkal, ismeri azok megoldási lehetőségeit. Alkalmas a problémák megoldására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **gazdaságinformatikus** (Business Informatics Engineer).

A képzés képzési ideje: **7 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Zörög Zoltán** egyetemi docens (Károly Róbert Campus)
Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Barna Róbert** egyetemi docens (Kaposvári Campus)
Képzési helyek:

- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializáció

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Big Data	Dr. Kovács Endre László, adjunktus	nappali és levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializáció választásnak nincs külön feltétele.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.
A hallgatók tanóráira heti rendszerességgel péntek délután és/vagy szombati napokon kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlatra alapképzésben az adott szak és munkarend mintatantervében, az aktuális időbeosztás figyelembevételével a 7. félévben kerül sor. Alapképzésben nappali

munkarendben a szakmai gyakorlat egyéni vagy csoportmunkában erre alkalmas szervezetnél, vagy a felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő legalább nyolc hétig tartó, 320 igazolt munkaórát tartalmazó projekt-struktúrájú gyakorlat.

Amennyiben a hallgató egyértelműen igazolja, hogy az általa végzett munkahelyi tevékenység során teljesülnek a szakmai gyakorlat követelményei is, akkor a hallgatónak nem kell az összefüggő gyakorlaton külön részt vennie.

A szakmai gyakorlat felvételének és teljesítésének részletes követelményeit a Hallgatói Követelmény Rendszer (HKR) III.1 Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 1.sz. melléklet Szakmai gyakorlati szabályzat tartalmazza. A szakmai gyakorlat teljesítésével kapcsolatos útmutató a Károly Róbert Campus Tanulmányi Osztályának oldalán található.

A gyakorlat nappali munkarendben

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen;
- a campus által felajánlott gyakorlati helyeken;
- Erasmus szakmai gyakorlati helyen.

A gyakorlati szabályzat alapján először mindenkinek mérlegelnie kell, hogy tud-e saját magának gyakorlati helyről gondoskodni, vagy az egyetem által felkínált helyek valamelyikét kívánja igénybe venni.

Amennyiben saját gyakorlati helyet választ, a gyakorlóhely megfelelőségét a szakfelelőssel/szakkoordinátorral szükséges egyeztetni e-mailben vagy szóban. A szükséges dokumentumok (szerződés, együttműködési megállapodás stb.) a korábban említett útmutatóban megtalálhatók mellékletként.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A hallgató munkaideje legfeljebb napi 8 óra, heti 40 óra, melyből elengedni csak különösen indokolt esetben lehet heti maximum 4 órát. A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani. A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) köteles rendszeresen ellenőrizni.

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók az útmutatóban foglaltak szerinti írásos szakmai beszámolót készítenek. A beszámolót, a gyakorlat teljesítéséről szóló igazolásokat a szakfelelős/szakkoordinátor fogadja el és értékeli.

A gyakorlat levelező munkarendben

Levelező munkarendben 240 munkaórát kell igazolni.

Munkatapasztalat beszámítás

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A munkatapasztalat elismerésével történő szakmai gyakorlat alóli felmentés külön kérelem alapján történhet a NEPTUN TR-ben. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat. A kérelemhez szükséges dokumentumokat a szakmai gyakorlati útmutató tartalmazza.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a gazdaságinformatikusok képesek**:

- az elsajátított informatikai eljárások és módszerek segítségével képes valós üzleti, szervezeti körülmények között az alkalmazások működési feltételeinek feltárására, előnyök, veszélyek, kockázatok mérlegelésére és kommunikációjára.
- az üzleti és informatikai szakemberekkel együttműködve, a leghatékonyabb IT-megoldások felhasználásával gazdasági problémák megoldási változatainak elkészítésére, informatikai támogatás, fejlesztés kezdeményezésére, végrehajtására.
- adatbázisok menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátására, egyszerű adatmigrációs feladatok megoldására.
- a gazdasági alkalmazások adaptációjára, az IT-alkalmazások bevezetéséhez szükséges szervezeti változtatások kezdeményezésére, a végrehajtásban az együttműködésére.
- a gazdaságinformatikára sajátosan jellemző problémák feltárásához, kutatásához, valamint a megoldásukhoz, kezelésükhöz szükséges erőforrások felkutatásának és összegyűjtésének képességével.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint
- a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit teljesítése
- összesen 210 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező gazdasági és informatikai szaktárgyak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát. A záróvizsga részei, követelményei, a záróvizsga menetének rövid leírását tartalmazó

záróvizsga rendje és a záróvizsgakérdések legkésőbb a záróvizsgát 2 hónappal megelőzően kerülnek közzétételre a Tanulmányi Osztály honlapján.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.4. Műszaki képzési terület

6.4.1. Biomérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** biomérnökök képzése, akik alkalmasak a széles körűen értelmezett biotechnológiai rendszerek, és az azokat működtető személyzet irányítására, analitikai vizsgálatok, gyártásközi és végső minőségellenőrzés végzésére, valamint legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértésére. A képzés lezárultával a biomérnök részt vehet technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében, részfeladatokat láthat el kutatásokban, a munkaerőpiac igényeinek megfelelően. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **biomérnök** (Biochemical Engineer).

A képzés képzési ideje: **7 félév**
Munkarend: **nappali munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Nguyen Duc Quang** egyetemi tanár (Budai Campus)
Szakfelelős-helyettes: **Dr. Bujna Erika** egyetemi docens (Budai Campus)
Képzési hely: **Budapes**t (Budai Campus)
Képzés nyelve: **magyar és angol**

Választható modulok

VÁLASZTHATÓ MODUL	MODULFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Alkalmazott biotechnológia modul	Dr. Bujna Erika, egyetemi docens	nappali munkarendben Budapest képzési helyen
Környezettechnológia modul	Dr. Bánvölgyi Szilvia, egyetemi docens	nappali munkarendben Budapest képzési helyen
Bioanalitika modul	Dr. Abrankó László, egyetemi tanár	nappali munkarendben Budapest képzési helyen

Modulra történő felvétel feltételei

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szakon a hallgatók a képzés 4. félévében választanak modult.

A képzésen a modul választás feltétele 90 teljesített kredit a 4. félév lezárása után és az adott modul 5. féléves tantárgyai előkövetelményeinek teljesítése. A besorolás a férőhelyektől függően a kumulatív átlag szerinti rangsorolás alapján történik.

Szakmai gyakorlat rövid leírása, részletes tájékoztató elérhetősége

A biomérnöki alapképzési szakon nappali munkarendben 4 hetes szakmai gyakorlat teljesítése kötelező. A gyakorlatok előkészítése a tavaszi félév során történik, a gyakorlatot a 6. félév után a nyár folyamán kell teljesíteni.

A gyakorlatok elfogadásához és kredittel történő elismeréséhez szükséges írásos üzemi feladat készítése, melyet a hallgató szóban is köteles ismertetni. Az írásbeli beszámoló benyújtási határidejét az intézeti Gyakorlati Oktatási Bizottság határozza meg.

A szakmai gyakorlat dokumentumairól, a beszámoló tartalmi és formai követelményeiről bővebb információ a https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat c. linken olvasható.

A szakmai gyakorlatra vonatkozó általános szabályok a MATE Tanulmányi és vizsgaszabályzat 1. sz. mellékletét képező Szakmai gyakorlati szabályzatban találhatóak.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a biomérnökök képesek**:

- biológiai, biotechnológiai és mikrobiológiai rendszerek biztonságos, környezettudatos működtetésére, a szakterülettel kapcsolatos szolgáltatások, kereskedelmi feladatok ellátására;
- biotechnológiai jellegű laboratóriumi, félüzemi, üzemi feladatok elvégzésére, új vizsgálati módszerek, metodikák elsajátítására, munkavédelmi feladatok megoldására;
- a laboratóriumi gyakorlati tevékenységhez megfelelő manualitással rendelkezik;
- alkalmazni a szakterülethez kapcsolódó számítási, biometriai és modellezési módszereket, képes számítástechnikai ismeretek, adatbázisok alkalmazására;
- a szakmai adatbázisok és szakirodalom felhasználására és feldolgozására;
- önállóan végrehajtani laboratóriumi vagy technológiai részfolyamatokat. Képes felismerni a felmerülő problémákat és döntéseket hozni megoldásukra;
- irányítani és ellenőrizni a széles körűen értelmezett biotechnológiai gyártási folyamatokat, a minőségbiztosítás és minőségszabályozás elemeit szem előtt tartva;
- részfeladatok ellátni a technológiai rendszerek fejlesztésében, tervezésében, új eljárások, termékek kifejlesztésében, biológiai és rokon tudományok kutatásában;
- bonyolultabb feladatok elvégezni, ismeretek gyakorlati alkalmazására a választott specializációnak megfelelő szakterületen;
- biotechnológiai, bioipari munkavédelmi feladatok megoldására;
- legalább egy idegen nyelven a műszaki dokumentáció megértésére;
- együttműködni és megfelelően kommunikálni más szakterület szakembereivel (más irányultságú mérnök, jogász, informatikus, menedzser stb.);
- korábban nem ismert új folyamatok, termékek, rendszerek megismerésére, megértésére.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

Végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott modul tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 210 kredit értékben;
- szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- zárószigorlat (komplex vizsga)
- szakdolgozat-védés

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2023/24. tanévtől felmenő rendszerben:

- Biológiai ismeretek szigorlat az 5. félév végén Mikrobiális genetika és Molekuláris biológiai alapismeretek tárgyak témaköreiből.
- Biomérnöki ismeretek szigorlat a 6. félév végén, Biomérnöki műveletek és Bioszeparáció tárgyak ismeretköreiből.
- Zárószigorlat 7. félév végén:
  Alkalmazott biotechnológia modulon: Biotermékek technológiája;
  Környezettechnológia modulon: Környezettechnika;
  Bioanalitika modulon: Biokomponensek komplex analitikája.

Alkalmazott biotechnológia modulon a Biotermékek technológiája tantárgy, Környezettechnológia modulon a Környezettechnika tantárgy, a Bioanalitika modulon a Biokomponensek komplex analitikája tantárgy zárószigorlatára a szakdolgozat-védés napján a védés előtt kerül sor.

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a szigorlati bizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani.

Az a jelölt, akinek valamelyik szigorlati jegye elégtelen, diplomadolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen.

A védésénél a jelölt 10 perces szabad előadásban ad számot a szakdolgozatáról. Az opponensek ismertetik a bírálatot és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.4.2. Gépészmérnöki alapképzési szak

A **képzés célja**, hogy olyan széles látókörű, az élet minden területén helytálló műszaki szakemberek kerüljenek ki az egyetemről, akik alkalmasak a gépészeti berendezések tervezési, létrehozási és fejlesztési feladatainak ellátására, gépipari technológiai feladatok megoldására, a termelés és üzemeltetés magasabb szintű szervezési, fejlesztési és irányítási feladatainak ellátására, a fizikai tudományok gépészetben fontos szerepet játszó eredményeinek alkalmazására. Ilyen felkészültséggel nemcsak a hazai, de a nemzetközi munkaerő piacon is számíthatnak munkára, anyagi és erkölcsi megbecsülésre. A képzés további célja kellő mélységű elméleti ismeretek megszerzése a képzés mesterképzési (MSc) szakon történő folytatásához.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **gépészmérnök** (Mechanical Engineer).

A képzés képzési ideje: **7 félév**
Munkarend: **nappali (Gödöllő - duális képzés is, Kaposvár) vagy levelező (Gödöllő, Kaposvár)**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Szabó István** egyetemi tanár
Képzési helyek szakkoordinátor: **Lágymányosi Attila** egyetemi adjunktus (Gödöllő)
Képzés nyelve:

- Gödöllő képzési helyen (Műszaki Intézet): **magyar és angol**;
- Kaposvár képzési helyen: **magyar**.

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Mérnökinformatika CAD/CAM	Dr. Kátai László egyetemi tanár	nappali és levelező ill. duális munkarendben
Épületgépész	Dr. Szabó Márta egyetemi docens	nappali és levelező ill. duális munkarendben
Gépjárműtechnika specializáció	Dr. Kiss Péter egyetemi tanár	nappali és levelező ill. duális munkarendben
Gépgyártó specializáció	Dr. Kári-Horváth Attila egyetemi docens	nappali és levelező ill. duális munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A Műszaki Intézetben a specializáció megválasztása az alapképzéseken a 4. félévben történik. Előfeltétele gépészmérnöki alapképzési szakon, a „Matematika” és a „Mechanika” szigorlat megléte, továbbá az első három félévben a szak mintatantervében előírt kötelező („A”) tárgyak kreditértéke 75%-ának teljesítése.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. A levelező munkarendű képzés tanórái az első oktatási egység kivételével pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A szakmai (üzemi) gyakorlat legalább hat hét időtartamot elérő, szakmai gyakorlóhelyen szervezett gyakorlat. A szakmai gyakorlat kritérium követelmény.

A gyakorlat célja, hogy a hallgató az elméleti tudását valóságos körülmények között végzett konkrét munkával egészítsék ki lehetőség szerint a választott szakirányának megfelelő profilú vállalatnál (intézménynél). Ennek megfelelően mélyrehatóbban megismerjék az ott folyó munkát és felkészüljenek a szagdolgozat elkészítésére. Olyan tevékenységet kell végeznie a hallgatónak, mely során a gépészmérnöki munka valamely részterületén tapasztalatokat szerezhet, mely segíti majdani szakmájában való tájékozódásban, ugyanakkor a tanult ismereteit a gyakorlati követelményekkel szembesítheti és lehetővé teszi, hogy aktív közreműködő legyen a gyakorlati hely munkájában.

A gyakorlat a képzésnek azon része, amely a felsőoktatási szakképzés, az alapképzési, a mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására.

Tájékoztató elérhetősége: A gyakorlat Neptun és E-learning kurzusa.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a gépészmérnök**

Tudása:

- Átfogóan ismeri a műszaki szakterület tárgykörének alapvető tényeit, irányait és határait.
- Ismeri a műszaki szakterület műveléséhez szükséges általános és specifikus matematikai, természet- és társadalomtudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat.
- Ismeri a szakterületéhez kötődő fogalomrendszert, a legfontosabb összefüggéseket és elméleteket.
- Átfogóan ismeri szakterülete fő elméleteinek ismeretszerzési és probléma megoldási módszereit.
- Átfogóan ismeri az alapvető közgazdasági, vállalkozási és jogi szabályokat, eszközöket.
- Behatóan ismeri a gépészeti szakterületen alkalmazott szerkezeti anyagokat, azok előállításának módszereit, alkalmazásuk feltételeit.
- Alapvetően ismeri a géptervezési elveket és módszereket, gépgyártástechnológiai, irányítástechnikai eljárásokat és működési folyamatokat.

- Átfogóan ismeri az alkalmazott munka- és erőgépek, gépészeti berendezések, eszközök működési elveit, szerkezeti egységeit.
- Alkalmazói szinten ismeri a gépészetben használatos mérési eljárásokat, azok eszközeit, műszereit, mérőberendezéseit.
- Alkalmazói szinten ismeri a szakterületéhez kapcsolódó munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai, valamint munkaegészségügyi területek elvárásait, követelményeit, a környezetvédelem vonatkozó előírásait.
- Átfogóan ismeri a gépészeti szakterülethez szervesen kapcsolódó logisztikai, menedzsment, környezetvédelmi, minőségbiztosítási, információtechnológiai, jogi, közgazdasági szakterületek alapjait, azok határait és követelményeit.
- Behatóan ismeri a gépészmérnöki szakterület tanulási, ismeretszerzési, adatgyűjtési módszereit, azok etikai korlátait és problémamegoldó technikáit.
- Ismeretekkel rendelkezik a vállalati gazdaságtan, valamint műszaki alapokon nyugvó költség-haszon elvű elemzés módszereiről és eszközeiről.
- Értelmezni, jellemezni és modellezni tudja a gépészeti rendszerek szerkezeti egységeinek, elemeinek felépítését, működését, az alkalmazott rendszerelemek kialakítását és kapcsolatát.
- Alkalmazni tudja a gépészeti termék-, folyamat- és technológiai tervezés kapcsolódó számítási, modellezési elveit és módszereit.

Képességei:

- Képes a műszaki szakterület ismeretrendszerét alkotó diszciplínák alapfokú analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és adekvát értékelő tevékenységre.
- Képes az adott műszaki szakterület legfontosabb terminológiáit, elméleteit, eljárásrendjét alkalmazni az azokkal összefüggő feladatok végrehajtásakor.
- Képes önálló tanulás megtervezésére, megszervezésére és végzésére.
- Képes rutin szakmai problémák azonosítására, azok megoldásához szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására és (standard műveletek gyakorlati alkalmazásával) megoldására.
- Képes megérteni és használni szakterületének jellemző szakirodalmát, számítástechnikai, könyvtári forrásait.
- A megszerzett informatikai ismereteket képes a szakterületén adódó feladatok megoldásában alkalmazni.
- Képes műszaki rendszerek és folyamatok alapvető modelljeinek megalkotására.
- Képes ismereteit alkotó módon használva munkahelye erőforrásaival hatékonyan gazdálkodni.
- Munkája során képes alkalmazni és betartatni a biztonságtechnikai, tűzvédelmi és higiéniai szabályokat, előírásokat.
- Képes arra, hogy szakterületének megfelelően, szakmailag adekvát módon, szóban és írásban kommunikáljon anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.
- Képes alkalmazni a gépészeti rendszerek üzemeltetéséhez kapcsolódó műszaki előírásokat, a gépek, gépészeti berendezések beállításának, üzemeltetésének elveit és gazdaságossági összefüggéseit.
- Képes irányítani és ellenőrizni a szaktechnológiai gyártási folyamatokat, a minőségbiztosítás és minőségszabályozás elemeit szem előtt tartva.

- Képes a gépészeti meghibásodások diagnosztizálására, az elhárítási műveletek kiválasztására, javítástechnológiai feladatok megoldására.

Attitűdje:

- Vállalja és hitelesen képviseli szakmája társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz.
- Nyitott a műszaki szakterületen zajló szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és elfogadására, hiteles közvetítésére.
- Törekszik arra, hogy önképzése szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon.
- Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg döntését.
- Törekszik arra, hogy a problémákat lehetőleg másokkal együttműködésben oldja meg.
- Törekszik arra, hogy önképzése a gépészmérnöki szakterületen folyamatos és szakmai céljaival megegyező legyen.
- Törekszik arra, hogy feladatainak megoldása, vezetési döntései az irányított munkatársak véleményének megismerésével, lehetőleg együttműködésben történjen meg.
- Gyakorlati tevékenységek elvégzéséhez megfelelő kitartással és monotóniatűréssel rendelkezik.
- Nyitott az informatikai eszközök használatára, törekszik a gépészeti szakterülethez tartozó szoftverek megismerésére és alkalmazására, legalább egy ilyen programot készségszinten ismer és kezel.
- Nyitott és fogékony az ökológiai gazdálkodással, egészségtudatossággal kapcsolatos új, korszerű és innovatív eljárások, módszerek alkalmazására.
- Megszerzett műszaki ismeretei alkalmazásával törekszik a megfigyelhető jelenségek minél alaposabb megismerésére, törvényszerűségeinek leírására, megmagyarázására.
- Munkája során a vonatkozó biztonsági, egészségvédelmi, környezetvédelmi, illetve a minőségbiztosítási és ellenőrzési követelményrendszereket betartja és betartatja.

Autonómiája, felelőssége:

- Váratlan döntési helyzetekben is önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végiggondolását és adott források alapján történő kidolgozását.
- Felelősséggel vallja és képviseli a mérnöki szakma értékrendjét, nyitottan fogadja a szakmailag megalapozott kritikai észrevételeket.
- Szakmai feladatainak elvégzése során együttműködik más (elsődlegesen műszaki, valamint gazdasági és jogi) szakterület képzett szakembereivel is.
- Feltárja az alkalmazott technológiák hiányosságait, a folyamatok kockázatait és kezdeményezi az ezeket csökkentő intézkedések megtételét.
- Figyelemmel kíséri a szakterülettel kapcsolatos jogszabályi, technikai, technológiai és adminisztrációs változásokat.
- Munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján irányítja a rábízott személyi állomány munkavégzését, felügyeli a gépek, berendezések üzemeltetését.

- Értékeli a beosztottak munkavégzésének hatékonyságát, eredményességét és biztonságosságát.
- Figyel beosztottjai szakmai fejlődésének előmozdítására, ilyen irányú törekvéseik kezelésére és segítésére, az egyenlő esélyű hozzáférés elvének alkalmazására.
- Megosztja tapasztalatait munkatársaival, így is segítve fejlődésüket.
- Felelősséget vállal műszaki elemzései, azok alapján megfogalmazott javaslatai és megszülető döntései következményeiért.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 210 kredit értékben;
- a szakmai (üzemi) gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

***A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben*:**

Minden hallgató számára kötelező záróvizsga tárgyak (6 kredit):

- Hő- és áramlástan

Az egyes specializációk záróvizsga tárgyai:

Mérnökinformatika specializáció:

- Mérnökinformatika (VEM technológiák, Mechanizmusok modellezése)
- 3D tervezés és modellezés

Épületgépész specializáció:

- Vízellátás és csatornázás
- Fűtéstechnika
- Lég- és klímatechnika
- Épületgépészeti tervezés

Gépjárműtechnika specializáció:

- Motorok és gépjárművek

- Talajmechanika és terepjáráselmélet
- Járműinformatika
- Belsőégésű motorok vizsgálata

Gépgyártó specializáció:

- Anyagismeret
- Polimertechnológiák
- Tribológia
- Gépgyártástechnológia
- Gépipari mérés és minőségbiztosítás
- CAE III. gyakorlatok
- Korszerű szerszámgépek programozása

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.4.3. Környezetmérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** környezetmérnökök képzése, akik korszerű, alkalmazott természettudományos, ökológiai, műszaki, gazdasági és menedzsment ismeretekkel rendelkeznek. Képesek azonosítani a különböző területeken jelentkező környezeti veszélyeket, illetve szakmai tapasztalat birtokában képesek gazdaságosan és hatékonyan irányítani a megelőző, valamint a kárelhárítási tevékenységet. Szakmai ismereteik birtokában alkalmasak a környezeti ártalmak és károk megelőzésében, csökkentésében, illetve megszüntetésében, a természeti erőforrások ésszerű felhasználására való törekvésben, hulladékszegény és energiahatékony technológiák működtetésében részt vállalni. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **környezetmérnök** (Environmental Engineer).

A képzés képzési ideje: **7 félév**
Munkarend: **nappali munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Halász Gábor Endre** egyetemi docens (Szent István Campus)
Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)
Képzés nyelve: **magyar és angol**

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat legalább hat hét időtartamú gyakorlat, melyet a hallgató szabadon választott, a képzésnek megfelelő szakmai profillal rendelkező cégnél vagy szervezetnél tölt el.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a környezetmérnökök képesek**:

- a környezeti elemek és rendszerek korszerű mérőeszközökkel történő mennyiségi és minőségi jellemzőinek alapfokú vizsgálatára, mérési tervek összeállítására, azok kivitelezésére és az adatok értékelésére;
- víz-, talaj-, levegő-, sugár- és zajvédelmi, valamint hulladékkezelési és -feldolgozási feladatok javaslat szintű megoldására, döntés előkészítésben való részvételre, hatósági ellenőrzésre és e technológiák üzemeltetésében részt venni;
- környezeti hatásvizsgálatok végzésére és hatástanulmányok összeállításában történő részvételre;
- környezetvédelmi kárelhárítási módszerek alkalmazására, kárelhárítás előkészítésére és a kárelhárításban való részvételre;
- a gyakorlatban is alkalmazni a szakterületéhez kapcsolódó munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai területek előírásait, követelményeit;
- a kijelölt feladatkör megismerése után a környezetvédelemmel kapcsolatos közigazgatási feladatok ellátására, hatósági feladatok elvégzésére;
- környezetvédelmi megbízotti feladatok ellátására;
- projektek, pályázatok megvalósításában, illetve ellenőrzésében részt venni;
- szakmai gyakorlatot követően vezetői feladatokat ellátni;
- a termelő és egyéb technológiák fejlesztése és alkalmazása során az adott technológiát fejlesztő és alkalmazó mérnökökkel az együttműködésre a technológia környezetvédelmi szempontú fejlesztése érdekében;
- a mérnöki munkában való alkotó részvételre, alkalmazkodni a folyamatosan változó követelményekhez;
- a technológia megismerése után feltárni az alkalmazott technológiák hiányosságait, a folyamatok kockázatait és kezdeményezi az ezeket csökkentő intézkedések megtételét;
- részt venni környezetvédelmi szakértői, tanácsadói, döntés-előkészítési munkában.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint
- a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és
- a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 210 kredit értékben;

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

***A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben*:**

- A hulladékgazdálkodás alapelvei. A veszélyes hulladékok jellemzői, kezelésük. A hulladékok anyagában történő és energetikai hasznosítása. Hulladékok lerakással történő ártalmatlanítása, a hulladéklerakó kialakítása, működtetése.
- A szennyvíztisztítás technológiai lépései, a szennyvíztelep felépítése, szennyvíziszapok kezelése és hasznosítása, valamint ezek jogi szabályozása.
- Légszennyezés, légszennyező anyagok és hatásuk. Szilárd és gáz halmazállapotú légszennyező anyagok leválasztásának módszerei.
- A szervetlen ill. szerves szennyező anyagok fizikai, kémiai tulajdonságai, antropogén források, humán, valamint környezet-egészségügyi kockázataik.
- A felszíni és felszín alatti vizeket, valamint a földtani közeget veszélyeztető szennyezések.
- Szennyezett területek számbavétele, előzetes kockázatbecslés, prioritáslista. A magyar kármentesítési határérték rendszer.
- A kármentesítés egyes szakaszainak részletes jellemzése.
- Zaj- és rezgésártalom keletkezése és csökkentési lehetőségei.
- A mezőgazdaság ill. az ipar környezetterhelése és a csökkentés lehetséges eljárásai.
- A környezeti hatásvizsgálat bemutatása egy kiválasztott beruházás példáján.
- A környezeti kockázatbecslés célja, típusai és alkalmazási területei.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.4.4. Mechatronikai mérnöki alapképzési szak

A **képzés célja** mechatronikai mérnökök képzése, akik alkalmasak a gépészetet az elektronikával, elektrotechnikával és számítógépes irányítással szinergikusan integrálni, képesek mechatronikai berendezések és folyamatok, továbbá intelligens gépek rutinszerű tervezési feladataira, üzemeltetésére és fenntartására, mechatronikai technológiák bevezetésére, alkalmazására, folyamat- és termelésirányítás energiahatékony és környezettudatos megszervezésére, a műszaki fejlesztés és tervezés átlagos bonyolultságú feladatainak ellátására a nemzetközi munkaerőpiac igényeit is figyelembe véve. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **mechatronikai mérnök** (Mechatronical Engineer).

A képzés képzési ideje: **7 félév**

Munkarend: **nappali és levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Földi László** egyetemi docens
Szakkoordinátor Gödöllő képzési helyen (Szent István Campus): **Mayerné Dr. Sárközi Eszter** egyetemi adjunktus
Képzési hely: **Gödöllő és Kaposvár**
Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Gépipari mechatronika	Mayerné Dr. Sárközi Eszter egyetemi adjunktus	nappali és levelező munkarendben, Gödöllő képzési helyen
Agromechatronika	Erdélyi Viktor egyetemi adjunktus	nappali és levelező munkarendben, Gödöllő képzési helyen

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializáció választása az alapképzéseken a 4. félévben történik. Előfeltétele a „Matematika" és a „Mechanika" szigorlat megléte. További előfeltétel az első három félévben a szak mintatantervében előírt kötelező („A") tárgyak kreditértéke 75%-ának teljesítése.

Szakmai gyakorlat

A mechatronikai mérnöki alapszak képesítési követelménye 6 hét üzemi gyakorlat teljesítését írja elő. Az üzemi gyakorlat célja, hogy a hallgató az egyetemi oktatást valóságos körülmények között végzett konkrét munkával egészítse ki. Ennek keretében olyan tevékenységet kell végeznie, mely során a mechatronikai mérnöki munka valamely részterületén tapasztalatokat szerezhet, mely segíti majdani szakmájában való tájékozódásban, ugyanakkor a tanult ismereteit a gyakorlati követelményekkel szembesítheti és lehetővé teszi, hogy aktív közreműködő legyen a gyakorlati hely munkájában.

Az üzemi gyakorlatot a nappali munkarendű hallgató a képzési időszak alatt a 6. félév utáni nyári szünetben teljesítheti, ha szakirányt és szakdolgozatot választott. Az üzemi gyakorlatot a hallgató a követelményeknek megfelelő szervezetnél végezheti. Az üzemi gyakorlat helyére vonatkozó követelmény, hogy a munkahelyi vezetője gépész-, villamos-, informatikai- vagy mechatronikai mérnök legyen, az üzemi gyakorlat alatt a mechatronikai mérnöki tanulmányokkal kapcsolatos munkát végezzen a hallgató, a vállalkozás hozzájáruljon ahhoz, hogy a gyakorlatot az egyetem képviselője ellenőrizhesse.
A gyakorlat megnevezése: **Üzemi gyakorlat mechatronikai mérnököknek**
Időtartam kimérete: **6 hét**
Kreditértéke: **nincs**
Felelőse: **Mayerné dr. Sárközi Eszter**
Helye a képzési programban (szemeszter): 6. félév utáni nyári szünetben teljesítheti, ha szakirányt és szakdolgozatot választott
Célja: Az üzemi gyakorlat célja, hogy a hallgató az egyetemi oktatást valóságos körülmények között végzett konkrét munkával egészítse ki.
Követelményrendszere:

- jelentkezés üzemi gyakorlatra (NEPTUN TR);

- együttműködési megállapodás;
- teljesítés igazolás és szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása;
- feltöltött dokumentumok alapján aláírás.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a mechatronikai mérnök:**

- Tisztában van a mechatronika fogalomrendszerével, alapelveivel és céljaival, amely lehetővé teszi az intelligens eszközök tervezését és fejlesztését.
- Összekapcsolja a gépészeti, elektrotechnikai, programozási és automatizálástechnikai ismereteket a precíziós mérnöki munka ellátása érdekében.
- Birtokában van a mechatronikai rendszerek egységes modellezéséhez, szimulációjához szükséges mechanikai, hőtani, áramlástani, villamosságtani és optikai ismeretek elméleti alapjainak és fizikai törvényszerűségeinek.
- Ismeri a mechatronikai és robotikai rendszereket felépítő eszközöket és alkatrészeket, a vezérlés- és automatizálástechnológiai berendezéseket, szenzorokat és aktuátorokat, villamosgépeket és ezek alapvető működését a természettudományi ismeretekre építve.
- Rendelkezik a mechatronikai, robotikai, kiberfizikai és autonóm rendszerekkel kapcsolatos alapvető automatizálástechnikai és irányításelméleti módszerekkel, azok elméleti hátterével, valamint a tervezést segítő szoftverek ismeretével.
- Ismeri az alapvető mechatronikai - ezen belül a gépészeti- és finommechanikai konstrukciók, valamint az analóg, digitális és teljesítményelektronikai áramkörök - tervezési, ellenőrzési és gyártástechnológiai alapelveit, módszereit.
- Tudomása van a számítógépes irányítás, mérésadatgyűjtés és jelfeldolgozás, beágyazott rendszerek, az optikai érzékelés alapvető tervezési módszereiről és programozási lehetőségeiről.
- Tájékozott a mechatronikai területen használatos alapvető mérési, adatfeldolgozási és kiértékelési eljárásokat, azok eszközeit, műszereit, mérőberendezéseit illetően.
- Tájékozott a szakterülethez kapcsolódó egészségvédelmi, környezetvédelmi és biztonsági követelményeket, valamint a legfontosabb harmonizált szabványokat és előírásokat illetően.

Képességei:

- Értelmezi a mechatronikai rendszerek szerkezeti egységeinek, elemeinek felépítését, működését és alapelveit, az alkalmazott rendszerelemek kialakítását, kapcsolatát és megvalósítási technológiáit.
- Képes a műszaki szakterület ismeretrendszerét alkotó diszciplínák alapfokú analízisére, az összefüggések szintetikus megfogalmazására és értékelő tevékenységre.
- Alkalmazza a mechatronikai rendszerek tervezéséhez szükséges alapvető egységes modellezési elveket, szimulációs módszereket és felhasználói szoftvereket a komplex mechatronikai rendszerek tervezése és fejlesztése céljából.
- Kiválasztja a gépészeti, elektrotechnikai, elektronikai és automatizálástechnikai termékeket komplex mechatronikai rendszerek tervezése és fejlesztése érdekében.

- Képes az automatizálási és irányításelméleti ismeretek integrálására a mechatronikai berendezések tervezése, fejlesztése során.
- Alkalmazza a mechatronikai rendszerek üzemeltetéséhez kapcsolódó műszaki előírásokat, az intelligens gépek, mechatronikai berendezések beállítása, üzemeltetése során és átlátja azok gazdaságossági összefüggéseit.
- Használja az alapvető informatikai eszközöket és mérnöki szoftvereket a mérési adatok gyűjtésére és feldolgozására, az eredmények értékelésére, meghibásodások diagnosztizálására, a megfelelő hibaelhárítási eljárás kiválasztására.
- Képes a mechatronikai területre jellemző fizikai mennyiségek mérésének megtervezésére, végrehajtására és az eredmények értékelésére.
- Használja a mechatronikai rendszerek tervezése és üzemeltetése során a minőségbiztosítás és minőségszabályozás elemeit.

Attitűdje:

- Megteremti a gépészmérnöki, villamosmérnöki, műszaki informatikai és élettudományi szakterületek közötti összekötő, integráló kapcsolatot.
- A munkafolyamatokat a lehető leghatékonyabban tervezi és végzi, a lehető legnagyobb mértékben kerülve az anyagok, az idő és az energia pazarlását.
- Az elfogadott etikai elveknek megfelelően végzi munkahelyi tevékenységét, ideértve a tisztességes, átlátható és pártatlan munkavégzési gyakorlatokat és a többi emberrel szemben tanúsított viselkedést.
- Fejlesztések kidolgozását kezdeményezi.

Autonómiája és felelőssége:

- Kis mértékű felügyelet mellett vagy anélkül végzi tevékenységét önálló munkamódszerek alkalmazása mellett.
- Elkötelezett a kognitív képességek használatát illetően a döntések meghozatala érdekében, figyelembe véve, hogy logikusan jusson el az egyik gondolattól a másikig.
- Váratlan döntési helyzetekben is önállóan végzi az átfogó, alapvető szakmai kérdések végig gondolását és adott források alapján történő kidolgozását.
- Tudásának megosztásával támogatja munkatársait, értékeli a beosztottak munkavégzésének hatékonyságát, eredményességét és figyelemmel kíséri biztonságukat.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése;

- a szakmai gyakorlat és a kritérium tantárgyak teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

Minden hallgató számára kötelező záróvizsga tárgyak (6 kredit):

- Hő-és áramlástan

Az egyes specializációk záróvizsga tárgyai:

- Gépipari mechatronika specializáció: Érzékelők és beavatkozók, Mechatronikai rendszerek
- Agromechatronika specializáció: Érzékelők és beavatkozók, Alkalmazott agromechatronika

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.4.5. Műszaki menedzser alapképzési szak

A **képzés célja** olyan műszaki menedzserek képzése, akik megfelelő természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodás- és szervezéstudományi ismeretekkel rendelkeznek a különböző jellegű termelő és szolgáltató vállalkozások anyagi, műszaki, informatikai, pénzügyi és humán folyamatainak menedzseléséhez, képesek e folyamatokhoz kapcsolódó projektekben hatékonyan közreműködni, képesek továbbá a szervezetek működésének menedzselésére, ide értve a fejlesztési folyamatok megalapozását, megvalósítását is. A képzés további célja kellő mélységű elméleti ismeretek megszerzése a képzés második ciklusában, mesterképzési (MSc) szakon történő folytatásához.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc)
- szakképzettség: **műszaki menedzser** (Engineering Manager)

A képzés képzési ideje: **7 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Daróczi Miklós** egyetemi docens
Képzési hely: **Gödöllő**
Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Magó László** egyetemi docens

Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializáció

VÁLASZTHATÓSPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Termelés- és minőségmenedzsment specializáció	Dr. Medina Viktor egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializáció választása az alapképzéseken a 4. félévben történik. Műszaki menedzser alapképzési szakon a specializációválasztás feltétele az első három félévi mintatantervben előírt kötelező („A") tárgyak kreditértékének 75%-os teljesítése.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Gödöllői képzési helyen (Műszaki Intézet): a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra, kivétel az első héten, amikor szerdától szombatig vannak az órák.

Szakmai gyakorlat

A „Műszaki menedzser" szak érvényben lévő tanterve szerint valamennyi hallgatónak - gyakorlati ismereteinek bővítése érdekében - 2 hetes „Vállalkozás-vezetési" gyakorlaton kell részt vennie.

A gyakorlat lebonyolításáért a Műszaki menedzser szak vezetése a felelős. Az tanszéki koordinációt Tóth Réka egyetemi mesteroktató végzi.

A gyakorlat célja:

- személyes tapasztalatok szerzése a vállalkozások szervezeti-működési rendjéről, gazdálkodásáról, irányításáról, vezetői információs rendszeréről, valamint a termelési- szolgáltatási folyamatok menedzsmentjéről;
- megismerni a vállalkozás-vezetés teendőit, kiemelten a műszaki vezetőre háruló feladatokat;
- a „Műszaki gazdaságtan" és a „Műszaki menedzsment" tantárgyak keretében tanultak megfigyelése a gyakorlati életben, valamint információszerzés, adatgyűjtés - elsődlegesen - az ökonómiai és menedzsment ismeretanyag gyarapítása és mélyebb elsajátítása érdekében.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a műszaki menedzser:**

- Ismeri a műszaki szakterület műveléséhez szükséges általános és specifikus természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodás-és szervezéstudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat.
- Ismeri a szűkebb műszaki szakterület termelőeszközeit és azok üzemeltetésének feltételeit, szabályait.

- Ismeri a műszaki szakterület ismeret-és tevékenységrendszerének alapvető tényeit, összefüggéseit, határait, korlátait.
- Ismeri és érti a szakterület műszaki folyamatainak szervezési és üzemeltetési eljárásait.
- Ismeri a termelő és szolgáltató folyamatok reál, humán, illetve gazdasági és társadalmi összefüggéseit, azok egészségre és biztonságra való hatásmechanizmusát.
- Ismeri a műszaki szakterülethez kapcsolódó gazdálkodás-és szervezéstudományi szakterületek (menedzsment, termelésmenedzsment, minőségmenedzsment, projektmenedzsment, innováció-menedzsment, környezetmenedzsment, termékmenedzsment, logisztikai menedzsment, stratégiai menedzsment, vállalkozásmenedzsment, információmenedzsment, marketing, közgazdaságtan, jog) alapjait, követelményeit, összefüggéseit.
- Ismeri a beruházások, továbbá fejlesztési projektek tervezésének, gazdaságossági vizsgálatainak, műszaki kivitelezésének főbb eljárásait, módszereit.
- Ismeri a környezeti hatásvizsgálatok végzésére és a hatástanulmányok összeállítására vonatkozó módszertant és a jogi szabályozás alapjait.
- Ismeri a műszaki menedzsment szakterületeinek tanulási, ismeretszerzési, adatgyűjtési módszereit, azok etikai korlátait és problémamegoldó technikáit.
- Ismeri a szűkebb műszaki szakterület technológiáit.

Képességei:

- A műszaki szakterületen felmerülő rutinfeladatok megoldásában képes alkalmazni a megszerzett általános és specifikus természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodás-és szervezéstudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat.
- Képes műszaki-gazdasági dokumentációk megértésére, feldolgozására.
- Képes műszaki, technológiai, beruházási, gyártási, logisztikai, minőségbiztosítási, informatikai folyamatok irányítására, szervezésére, ellenőrzésére és fejlesztésük összehangolására.
- Képes üzleti tervek készítésére, döntéselőkészítési feladatok elvégzésére, innovációs stratégiák kidolgozására és megvalósítására.
- Képes munkahelyi csoportok vezetésére, az emberi erőforrás menedzselési feladatainak ellátására.
- Képes az információk menedzselésére.
- Képes a termelésmenedzsment operatív feladatainak ellátására.
- Képes a versenytársak, a termékek, a piaci lehetőségek elemzésére és a termékek, műszaki tartalmú szolgáltatások értékesítése.
- Képes az érintett szakterületen előállított termékek és szolgáltatások értékesítésében való aktív közreműködésre.
- Képes vállalati, intézményi menedzsment alrendszerek működtetésére.
- Képes a folyamat-és működésfejlesztéssel foglalkozó teamek munkájában való részvételre, és e csoportok munkájának koordinálására.
- Rendelkezik együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel.

- Rendelkezik felelősségtudattal, minőségtudattal, értékelési és önértékelési, analizáló és szintetizáló képességgel.
- Képes a beruházási igények felmérésére, menedzselésére, valamint a beruházásokkal kapcsolatos műszaki és gazdaságossági vizsgálatok végrehajtására.
- Képes a szakterületét támogató szoftverek és informatikai rendszerek felhasználói szintű kezelésére, alkalmazására.
- Képes a gyakorlatban is alkalmazni a szakterületéhez kapcsolódó munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai területek előírásait, követelményeit.
- Képes az egészségmegőrzéssel kapcsolatos információk értelmezésére, hasznosítására, az egészségfejlesztési ismeretek alkalmazására, az egészséget és a hatékonyságot támogató munkahelyi környezet kialakítására.
- Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és egy idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon.
- Képes a hazai és nemzetközi szakirodalom feldolgozására és felhasználására.

Attitűdje:

- Nyitott a műszaki szakterületet megalapozó általános és specifikus ismeretekre. Betartja a munkavégzés és munkavállalás jogi, erkölcsi és szakmai szabályrendszerét.
- Törekszik arra, hogy döntéseit a jogszabályok és az etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg.
- Törekszik arra, hogy döntéseit az irányított munkatársak véleményének megismerésével, lehetőség szerint velük együttműködésben hozza meg.
- Törekszik arra, hogy folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel szakmai fejlődését elősegítse.
- Átfogó rendszerszemlélettel rendelkezik.

Autonómiája és felelőssége:

- Irányítás mellett közreműködik a műszaki szakterület szakembereivel egy-egy konkrét projekt megvalósításában.
- Önállóan képes a termelő és szolgáltató vállalkozások műszaki-gazdasági jellegű, valamint humán folyamataival kapcsolatos menedzselési feladatok ellátására.
- Önállóan képes a szervezetek működésének menedzselésére.
- A szakterületéhez tartozó elemzői feladatok megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldó módszereket.
- Saját munkájának eredményeit reálisan értékeli.
- Váratlan döntési helyzetekben is önállóan képes a munkavégzésre, a szakmai kérdések végiggondolására.
- Felelősséget vállal szakmai döntéseiért.
- Felelősséget vállal az általa irányított és az általa elvégzett munkafolyamatokért.
- A szakterületét megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény.

Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a szakmai gyakorlat és a kritérium tantárgyak teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat tartalmi és formai követelményeknek megfelelő, határidőre történő benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

Minden hallgató számára kötelező záróvizsga tárgyak (12 kredit):

- Gépelemek
- Anyagismeret és technológia.

Termelés és minőségmenedzsment specializáció tárgyai (17 kredit):

- Műszaki gazdaságtan
- Műszaki menedzsment és Menedzsment módszerek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.5. Művészet képzési terület

6.5.1. Fotográfia alapképzési szak

A **képzés célja** olyan célja fotográfusok képzése, akik a fotográfia sajátos formanyelvének ismeretében képesek képi üzenetek, narratívák megfogalmazására a fotográfiához kapcsolódó különböző értelmezések filozófiai, szociológiai és művészeti aspektusainak figyelembevételével. A hallgatók képesek összehangolni a technológia újdonságaiban rejlő lehetőségeket saját alkotói elképzeléseikkel. A megszerzett interdiszciplináris tudás lehetővé teszi a szakképzettséget szerzettek számára, hogy önállóan vagy más szakterületek képviselőivel csoportokat alkotva hatékony szerepet töltsenek be a vizuális kultúra életében. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA);
- szakképzettség: **fotográfus művész** (Photographer).

A képzés képzési ideje: **6 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Baki Péter** egyetemi docens
Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a fotográfus művész** képes:

- Rutin fotográfiai problémákat azonosít, és megadott tervezési, alkotói program alapján kreatív szakmai munkát végez.
- Korábban megszerzett tudását és tapasztalatait feldolgozza, rendszerezi, és fotográfusi tevékenysége során ezeket mozgósítja.
- Fotográfiai alkotó munkája megalapozásához önállóan gyűjt adatokat és forrásokat, meghatározza azok eredetiségét, mérlegeli és elemzi szakmai relevanciájukat, szintetizálja és kritikailag kezeli azokat.
- Fotográfiai alkotótevékenysége során alapvető szakmai véleményt alkot koncepciókról, folyamatokról és eredményekről, képes a kritikai gondolkodásra.
- Kreatív, intuitív és analitikus alkotói módszereivel kilép a megszokott keretrendszerekből, és új koncepciókat, innovatív megoldásokat fejleszt.
- Fotográfiai alkotótevékenysége során kiválasztja, és magas szinten alkalmazza a megfelelő eszközt, módszert, eljárást és gyártástechnológiát koncepciói és tervei megvalósításához.
- Képes megítélni saját kompetenciáit, szakmai erősségeit, gyengeségeit, és képes értékelni, hogy a tervezési, alkotási folyamat során hol van szükség külső kompetencia bevonására.
- Fotográfusi munkája során együttműködik saját szakterülete, társszakmák és különböző művészeti területek képviselőivel.

- Alkotói tevékenységét, művészi koncepcióit, munkája eredményeit érthetően, kompetensen kommunikálja vizuálisan, verbálisan és írott formában, mind szakmai körben, mind azon kívül, anyanyelvén és egy idegen nyelven, továbbá szakmai álláspontját érvekkel alátámasztva képviseli.
- Rutinszerűen alkalmazza a különböző prezentációs és vizuális kommunikációs eszközöket és csatornákat.
- Betartja a fotográfia etikai és szerzői jogi normáit, továbbá a szakmai elvárásoknak megfelelően alkalmazza tudását eltérő intézményes keretek között is.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a szak tantervében előírt tantárgyak teljesítése;
- a tanulmányi követelmények teljesítése;
- a képzési és kimeneti követelményekben előírt 180 kredit megszerzése.

Záróvizsga

A hallgató az alapképzés részeként tanulmányai lezárásaként felkészültsége bizonyítására záróvizsgát tesz. A záróvizsgán a hallgató számot ad a fotográfiával kapcsolatos alapvető technikai és szakmai tudásáról, az autonóm és az alkalmazott fényképezés területén. A hallgató bizonyságot tesz arról, hogy magas szinten képes tervezés-elméleti ismereteit a gyakorlat szolgálatába állítani, képes mindezt tudományos igénnyel készült szaktanulmányban kommentálni és felkészült az alapszak törzsanyagát alkotó ismeretkörök területein.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat/diplomamunka benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a törzsanyag szigorlatainak teljesítése;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga három részből áll:

- diplomamunka
- szakdolgozat
- védés

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.5.2. Látványtervezés alapképzési szak

A **képzés célja** olyan látványtervező szakemberek képzése, akik megszerzett gyakorlati képzőművészeti és ábrázolás technikai alapképzettségük, kultúrtörténeti, művészettörténeti, dramaturgiai, zenetörténeti, pszichológiai, filozófiai és esztétikai ismereteik birtokában képesek a hazai és nemzetközi performatív műhelyekben, mozgóképes (filmes, illetve televíziós) produkciókban, művészeti rendezvények és kiállítások létrehozásában vezető tervező művész irányítása mellett tervezői feladatok megoldására. A végzettek ismerik a színház belső felépítésére, mozgóképes produkciók környezetére és infrastruktúrájára, valamint művészeti rendezvények és kiállítások kivitelezési lehetőségeire, valamint e területek mesterségbeli megvalósítására vonatkozó tudásanyagot. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA);
- szakképzettség: **látványtervező** (Scenography).

A képzés képzési ideje: **6 félév**
Munkarend: **nappali**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Bozóki Marianne** DLA
Képzés helye: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
díszlet- és jelmeztervezés	Bozóki Marianne DLA	nappali munkarendben
díszlet- kiállítás-és arculattervezés	Herédi Győző	nappali munkarendben
díszlet- báb tervezés	Bozóki Marianne DLA	nappali munkarendben
jelmez- és bábtervezés	Rátkai Erzsébet	nappali munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A Látványtervezés BA képzésben mindegyik specializáció esetében ugyanaz a felvételi követelmény, elvárás, specializációt a harmadik félévtől lehet választani.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat a képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására. Célja, hogy a hallgatók

koncentráltan a képzésükhöz kapcsolódó szakspecifikus területeken dolgozhassanak meghatározott időintervallumon keresztül.

A diplomában foglalt szakmai képzettség feltételeinek biztosításához a képzési terv intézményen kívüli igényeket is támaszt ezeknek két alapvető formája:

- a nyári szakmai gyakorlatok
- és a színházi műhelyek az előadások technikai feltételeit biztosító berendezések és eszközök, kivitelezési lehetőségek gyakorlati megismertetése.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a látványtervező** képes:

- Képes az alkotói gyakorlat során tudatos és kreatív munkára, rutin díszlet, jelmez, vagy báb tervezés szakmai problémáinak azonosítására és megoldására.
- Képes a tudásanyag analízisére, feldolgozására és kezelésére, valamint képes a színház és a mozgókép művészet területén belül kritikai hozzáállást érvényesíteni.
- Magas szintű technikai tudással rendelkezik a színpadi, vagy mozgóképes művészeti látványtervek megvalósításához.
- Hatékonyan képes használni a tevékenysége alapjául szolgáló technikai, anyagi és információs forrásokat, illetve képes a különböző színpadi, vagy mozgóképes látványtervezési munkákkal kapcsolatos elméleti és gyakorlati feladatok megoldására (elemzések, jellemzések, leképzések).
- Képes a színház- és mozgókép-művészet területén, a művészeti események színterein látványtervezési részfeladatok, kisebb megbízások teljesítésére.
- Hatékonyan képes használni az elektronikával segített, többdimenziós módszereket és a korszerű, a technikai fejlődéssel folyamatosan megújuló, intermediális eljárásokat.
- Művészeti tevékenysége során képes más művészeti ágak képviselőivel hatékonyan együttműködni.
- Rendelkezik a vizuális kultúra fogalmainak értő alkalmazásához szükséges képességekkel, a gyakorlati feladatok megoldásához szükséges jártasságokkal és készségekkel.
- Képes a szakmai elvárásoknak megfelelően alkalmazni tudását eltérő intézményes keretek között is, (például kőszínházban, kísérleti színházban, illetve eltérő műfajú és költségvetésű mozgókép-művészeti alkotásoknál).
- Képes a saját alkotásai és felhasználói tekintetében a művészeti tevékenység környezet- és egészségtudatos megszervezésére, ezen belül a megfelelő munkakörnyezet kialakítására, megfelelő anyagok, eszközök megválasztására.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a szak tantervében előírt tantárgyak teljesítése;
- a tanulmányi követelmények teljesítése (a szakdolgozat elkészítésének kivételével);
- a képzési és kimeneti követelményekben előírt 180 kredit megszerzése.

Záróvizsga

A hallgató az alapképzés részeként tanulmányai lezárásaként felkészültsége bizonyítására záróvizsgát tesz. A záróvizsgán a hallgató számot ad a látványtervezéssel kapcsolatos alapvető gyakorlati és elméleti szakmai tudásáról. A hallgató bizonyságot tesz arról, hogy magas szinten képes tervezés-elméleti ismereteit a gyakorlat szolgálatába állítani, képes mindezt tudományos igénnyel készült szaktanulmányban kommentálni és felkészült az alapszak törzsanyagát alkotó ismeretkörök területein.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat/diplomamunka benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a kiírt három kötelező szigorlat teljesítése;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga három részből áll:

- diplomamunka;
- szakdolgozat;
- védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.5.3. Média design alapképzési szak

A **képzés célja** olyan kreatív audiovizuális média designer szakemberek képzése a médiakommunikáció, a szórakoztató- és reklámipar, egyéb művelődési és kulturális területek, a hálózati- és interaktív média, az új-média kutatás, a kiállítási- és prezentációs ipar, az adat-vizualizáció és digitális archiválás, a tudományos- és oktatási ismeretterjesztő, vizualizációs ipar számára, akik képesek alkalmazkodni a médiakommunikáció- és technológia változásaihoz a média designeri feladatokban. Interdiszciplináris tudással rendelkeznek, rugalmasan és változatos módon élnek a folyamatosan megújuló technikai, szoftverhasználati és kreatív lehetőségekkel. Képesek és alkalmasak kreatív teamek tagjaként változatos szerepkörökben dolgozni a médiaipar szegmenseiben. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA);
- szakképzettség: **média designer** (Media Designer).

A képzés képzési ideje: **6 félév**

Munkarend: **nappali**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Gerhes Gábor** egyetemi docens
Képzés helye: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a média designer** képes:

- Rutin szakmai problémákat azonosít, és megadott tervezési, alkotói program alapján kreatív szakmai munkát végez.
- Korábban megszerzett tudását és tapasztalatait rendszerezi, feldolgozza és média design tervezői, alkotói tevékenysége során ezeket mozgósítja.
- Tervező, alkotó munkája megalapozásához önállóan végzi az adat- és forrásgyűjtést, ezek eredetiségének meghatározását, szakmai relevanciájuk mérlegelését, elemzését, szintetizálását, kritikai kezelését.
- Tervező, alkotó tevékenysége során alapvető szakmai véleményt alkot koncepciókról, folyamatokról és eredményekről, képes a kritikai gondolkodásra.
- Kreatív, intuitív és analitikus alkotói módszereivel kilép a megszokott keretrendszerekből és új koncepciókat, innovatív megoldásokat fejleszt.
- Kreatív tervező tevékenysége során kiválasztja, és magas szinten alkalmazza a megfelelő eszközt, módszert, eljárást és gyártástechnológiát koncepciói és tervei megvalósításához.
- Képes megítélni saját kompetenciáit, szakmai erősségeit, gyengeségeit, és értékeli, hogy a tervezési, alkotási folyamat során hol van szükség külső kompetencia bevonására.
- Média designeri munkája során együttműködik saját szakterülete, társszakmák és különböző művészeti területek képviselőivel.
- Szakmai tevékenységét, koncepcióit, eredményeit érthetően, kompetensen kommunikálja vizuálisan, verbálisan és írott formában, mind szakmai körben, mind azon kívül, anyanyelvén és egy idegen nyelven, továbbá szakmai álláspontját érvekkel alátámasztva képviseli.
- Rutinszerűen alkalmazza a különböző prezentációs és média-kommunikációs eszközöket és csatornákat.
- Betartatja szakmája etikai és szerzői jogi normáit, továbbá a szakmai elvárásoknak megfelelően alkalmazza tudását eltérő intézményes keretek között is.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a szak tantervében előírt tantárgyak teljesítése;

- a tanulmányi követelmények teljesítése (a szakdolgozat elkészítésének kivételével);
- a képzési és kimeneti követelményekben előírt 180 kredit megszerzése.

Záróvizsga

A hallgató az alapképzés részeként tanulmányai lezárásaként felkészültsége bizonyítására záróvizsgát tesz. A záróvizsgán a hallgató számot ad a média design főbb elméleteivel, koncepcióival, tradícióival, meghatározó múltbéli és jelenkori tendenciáival és diskurzusaival, valamint referencia értékű alkotóival, alkotásaival és eredményeivel kapcsolatos tudásáról. A hallgató bizonyságot tesz arról, hogy magas szinten képes tervezés-elméleti ismereteit a gyakorlat szolgálatába állítani, képes mindezt tudományos igénnyel készült szaktanulmányban kommentálni és felkészült az alapszak törzsanyagát alkotó ismeretkörök területein.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat/diplomamunka benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a törzsanyag szigorlatainak teljesítése;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga három részből áll:

- diplomamunka
- szakdolgozat
- védés

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.6. Művészetközvetítés képzési terület

6.6.1. Képi ábrázolás alapképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik átfogó elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek egyrészt a tradicionális és kortárs képalkotás, képalakítás terén, másrészt a képírás (elektronikus képalkotás) világában. Szemléletmódjuk biztos alapokat nyújt a hagyományos és digitális vizuális világban való tájékozódáshoz, beleértve a képalkotás tradicionális vagy interaktív megnyilvánulásait is a hétköznapi és művészeti területen. Alkalmasak a vizuális nyelvben rejlő kifejezési lehetőségek tanulmányozására és azok autonóm módon történő felhasználására. Felkészültségük alapján kellő mélységű elméleti ismerettel és alkotói gyakorlati készséggel rendelkeznek szakmai munkához, gyakorlatvezetéshez. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA);
- szakképzettség: **alapszakos festő/grafikus** (Visual Representation Artist).

A képzés képzési ideje: **6 félév**
Munkarend: **nappali**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Mátis Rita** DLA, egyetemi docens
Képzés helye: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
festészet	Mátis Rita DLA	nappali munkarendben
grafika	Ficzek Ferenc DLA	nappali munkarendben
tervezőgrafika	Dr. habil Gyenes Zsolt DLA	nappali munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

Mindegyik specializáció esetében ugyanaz a felvételi követelmény, elvárás, specializációt a harmadik félévtől lehet választani, a tanév időbeosztásában megjelölt határidőig.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat a képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, művésztelepen, illetve más gyakorlóhelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely, művésztelep és/vagy munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására. Célja, hogy a hallgatók koncentráltan a képzésükhöz

kapcsolódó képalkotó szakspecifikus projektekben dolgozhassanak hosszabb vagy egybefüggő időintervallumon keresztül.

A szakmai gyakorlat időtartama 30 óra. A szakmai gyakorlat szervezett keretek között zajlik a Rippl-Rónai Művészeti Intézet valamely műhelyében, vagy intézményi befogadó nyilatkozattal dokumentált külső szakmai gyakorlóhelyen, művésztelepen. A szakmai gyakorlóhelyet az Oktatási Hivatal nyilvántartásba veszi. A gyakorlóhely a hallgatóval hallgatói munkaszerződést köt.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a képi ábrázolás alapszakos**:

- képes a festészet, a grafika területén kifejtett alkotói gyakorlat során tudatos és kreatív munkára.
- Képes a festészet, a grafika területén kifejtett gyakorlat során rutin szakmai problémák azonosítására és megoldására.
- Az alkotói gyakorlat során az alkalmazott műfajok esetén képes csapatmunkában a közös alkotási folyamat megszervezésére és kivitelezésére.
- A tanulmányai során szerzett tapasztalatokra támaszkodva képes a festészettel, grafikával kapcsolatos tudásanyag elemzésére, feldolgozására és gyakorlatának továbbadására.
- Magas szintű technikai tudással rendelkezik művészi elképzeléseinek megvalósításához a festészet, a grafika területén.
- Képes az adaptív gondolkodás alkalmazására, új ismeretek folyamatos befogadására, feldolgozására és szintézisére.
- Képes a festészet, a grafika kommunikációs technikái és tervezési módszerei magas szintű alkalmazására.
- A festészet, a grafika területén használt anyagokon belül meg tudja különböztetni az egészséges és egészségre káros alapanyagokat.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a szak tantervében előírt tantárgyak teljesítése;
- a tanulmányi követelmények teljesítése (a szakdolgozat elkészítésének kivételével);
- a képzési és kimeneti követelményekben előírt 180 kredit megszerzése.

Záróvizsga

A hallgató az alapképzés részeként tanulmányai lezárásaként felkészültsége bizonyítására záróvizsgát tesz. A záróvizsgán a hallgató számot ad a képi ábrázolással kapcsolatos alapvető gyakorlati és elméleti szakmai tudásáról. A hallgató bizonyságot tesz arról, hogy magas szinten képes tervezés-elméleti és képalkotó ismereteit a gyakorlat

szolgálatába állítani (diplomamunka), képes mindezt tudományos igénnyel készült szaktanulmányban (műleírás) kommentálni és felkészült az alapképzési szak törzsanyagát alkotó ismeretkörök területein.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomamunka / műleírás benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a törzsanyag szigorlatainak teljesítése;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga három részből áll:

- diplomamunka;
- diplomamunka műleírás;
- védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.6.2. Kézműves tárgykultúra alapképzési szak

A **képzés célja** kézműves szakemberek képzése, akik alkalmasak a kézművesség területén megszerzett gyakorlati és elméleti ismereteik kreatív alkalmazására, kézművesként műhely, vállalkozás működtetésére. Kellő mélységű elméleti ismerettel, gyakorlati készséggel és manuális szakmai tudással rendelkeznek. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA);
- szakképzettség: **kézműves tárgykultúra szakember** (Craftsman Artist).

A képzés képzési ideje: **6 félév**
Munkarend: **nappali**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Ficzek Ferenc** DLA, egyetemi docens
Képzés helye: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
art design	Szőcs Éva Andrea DLA	nappali munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A **Kézműves tárgykultúra alapképzési szak** esetében a felvételi jelentkezéskor már jelölni kell a választott specializációt, mert a felvételi követelménye ettől függ.

Szakmai gyakorlat

A szakmai, alkotói gyakorlat a képzés tantervében meghatározott, külső helyen, belső próbateremben, műteremben, mesterségteremben, szaktanteremben, stúdióban, laborban szervezett, konzultációval kísért művészeti gyakorlat.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a kézműves tárgykultúra alapszakos** képes:

- A választott kézműves tevékenység alkotói gyakorlata során képes tudatos és kreatív munkára.
- A választott kézműves tevékenység során képes rutin szakmai problémák azonosítására és megoldására.
- Képes kézműves alkotói egyéniségét munkáiban érvényesíteni.
- A tanulmányai során szerzett tapasztalatokra támaszkodva képes az általa választott kézműves tudásanyag analízisére, feldolgozására, kezelésére.
- Magas szintű technikai tudással rendelkezik kézműves művészi elképzeléseinek önálló vagy csoportban történő megvalósításához.
- Képes kreatívan megújítani kézműves tevékenysége technikai ismereteit.
- Hatékonyan és kreatívan képes használni és továbbadni kézműves tevékenysége alapjául szolgáló technikai, anyagi és információs forrásokat.
- Képes a szakmai elvárásoknak megfelelően alkalmazni, és továbbadni manuális és elméleti tudását különböző intézményes keretek között is.
- A munkájához használt anyagokon belül meg tudja különböztetni az egészséges és egészségre káros alapanyagokat.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a szak tantervében előírt tantárgyak teljesítése;
- a tanulmányi követelmények teljesítése (a szakdolgozat elkészítésének kivételével);
- a képzési és kimeneti követelményekben előírt 180 kredit megszerzése.

Záróvizsga

A hallgató az alapképzés részeként tanulmányai lezárásaként felkészültsége bizonyítására záróvizsgát tesz. A záróvizsgán a hallgató számot ad a kézműves tárgykultúrával kapcsolatos alapvető gyakorlati és elméleti szakmai tudásáról. A hallgató bizonyságot tesz arról, hogy magas szinten képes tervezés-elméleti és képalkotó ismereteit

a gyakorlat szolgálatába állítani (diplomamunka), képes mindezt tudományos igénnyel készült szaktanulmányban (műleírás) kommentálni és felkészült az alapképzési szak törzsanyagát alkotó ismeretkörök területein.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomamunka / műleírás benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a törzsanyag szigorlatainak teljesítése;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga három részből áll:

- diplomamunka;
- diplomamunka műleírás;
- védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.6.3. Mozgóképkultúra és médiaismeret alapképzési szak

A **képzés célja** olyan mozgóképkultúra és média szakemberek képzése, akik elméleti ismereteik birtokában képesek tájékozódni a tömegmédiumok fejlődésének folyamataiban, ismerik a mediális közlés sajátosságait és képesek a mediális közlésmódot használó szövegek értelmezésére. A végzettek alkalmasak a mozgóképes, illetve multimédiás szövegek előállításával kapcsolatos gyakorlati feladatok ellátására. Felkészültségük alapján kellő mélységű elméleti ismerettel és alkotói gyakorlati készséggel rendelkeznek szakmai munkához, gyakorlatvezetéshez. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA);
- szakképzettség: **mozgóképkultúra és médiaismeret alapszakos szakember** (Film and Media Specialist).

A képzés képzési ideje: **6 félév**
Munkarend: **nappali**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Kiss Gábor Zoltán** egyetemi docens
Képzés helye: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**
Képzés nyelve: **magyar vagy angol**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
operatőr	Gyenes Zsolt DLA	nappali munkarendben
filmrendező	Gyenes Zsolt DLA	nappali munkarendben
dokumentumfilm	Ruzsa Dénes	nappali munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

Mindegyik specializáció esetében ugyanaz a felvételi követelmény, elvárás, specializációt a harmadik félévtől lehet választani, a tanév időbeosztásában megjelölt határidőig.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat lehetőséget nyújt arra, hogy a hallgatók az egyetemen megszerzett szakmai tudásukat, készségeiket gyakorlati munka során alkalmazzák, tapasztalatokat szerezzenek a különböző munkafolyamatokról, feladatkörökről. Célja, hogy a hallgatók koncentráltan a képzésükhöz kapcsolódó szakspecifikus területeken dolgozzanak a megadott időkereten keresztül. A diákoknak heti 30 órás munkarendben kell dolgozniuk 1 héten át. A szakmai gyakorlat hazai filmprodukciókban, tv- vagy rádióstúdiókban, produkciós reklámstúdiókban végzett asszisztensi, produkciós, szervezői, tervezői egyéb feladatokban való közreműködői tevékenységből álló szakmai munka. A szakmai gyakorlat célja a releváns vizuális és média ismeretkörök gyakorlati ismereteinek bővítése, a vizuális kultúra egyéb területeinek elméleti és gyakorlati művelése.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a mozgóképkultúra- és médiaismeret alapszakos**:

- Képes a mozgókép és a média területén lévő alkotói gyakorlat során tudatos és kreatív munkára.
- Képes a mozgókép és a média területén lévő gyakorlat során rutin szakmai problémák azonosítására és megoldására.
- Az alkotói gyakorlat során képes csapatmunkában a közös alkotási folyamat megszervezésére és kivitelezésére.
- A tanulmányai során szerzett tapasztalatokra támaszkodva képes a mozgókép és a média területén lévő tudásanyag analízisére, feldolgozására és gyakorlatának továbbadására.
- Magas szintű technikai tudással rendelkezik művészi elképzeléseinek megvalósításához a mozgókép és a média területén.
- Képes adaptív gondolkodásra, új ismeretek folyamatos befogadására, feldolgozására és szintézisére.
- Képes tevékenységének környezet- és egészségtudatos megszervezésére, a környezet- és egészségtudatos munkavégzésre, a stressz- és konfliktushelyzetek kezelésére.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a szak tantervében előírt tantárgyak teljesítése;
- a tanulmányi követelmények teljesítése (a szakdolgozat elkészítésének kivételével);
- a képzési és kimeneti követelményekben előírt 180 kredit megszerzése.

Záróvizsga

A záróvizsgán a hallgató számot ad a mozgóképkultúra és média tárgyköreivel kapcsolatos alapvető gyakorlati és elméleti szakmai tudásáról. A hallgató bizonyságot tesz arról, hogy magas szinten képes elméleti ismereteit a gyakorlat szolgálatába állítani (diplomamunka), képes mindezt tudományos igénnyel készült szaktanulmányban (műleírás, szakdolgozat) kifejteni és felkészült az alapszak törzsanyagát alkotó ismeretkörök területein.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- a törzsanyag szigorlatainak teljesítése;
- a diplomamunka és műleírás (filmrendező, operatőr) határidőre történő benyújtása vagy
- a szakdolgozat határidőre történő benyújtása (szakdolgozó).
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga két részből áll:

- a diplomamunka és műleírás (filmrendező, operatőr); vagy
- szakdolgozat (szakdolgozó);
- védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.7. Pedagógusképzés képzési terület

6.7.1. Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szak

A **képzés célja** csecsemő- és kisgyermeknevelők képzése, akik tudásukat, képességeiket és attitűdjeiket tekintve alkalmasak a három év alatti gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítésére, nevelésére, fejlődésének segítésére. Átlátják a kisgyermeknevelés rendszerét, képesek a bölcsődében és más, a három év alatti korosztályt nevelő intézményben a kisgyermeknevelői feladatokat a szakmai kompetenciájuk alapján elvárható autonómiával és felelősséggel ellátni. Képesek a szakmai innovációra, a társadalmi szerepvállalásra, a folyamatos megújulásra és fejlődésre.

A képzésben résztvevők többek között a 0-5 éves gyermekek fejlődéséről, gondozásáról, neveléséről, játékáról, a máshogy fejlődő gyermekek korai fejlesztéséről, a családok támogatásáról, a kisgyermekeknek ajánlható mesékről, versekről, dalokról tanulhatnak, betekintést nyernek a kisgyermeknevelés rendszerének működésébe, a kisgyermekkori kutatások új eredményeibe.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BA);
- szakképzettség: **csecsemő- és kisgyermeknevelő** (Infant and Early Childhood Educator).

A képzés képzési ideje: **6 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Petőné Csima Melinda PhD** egyetemi docens
Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendű képzésben az érintett hallgatókkal kötött megállapodásnak megfelelően a hallgatók tanóráira általában három hetente kettő/három nap (csütörtök-)péntek-szombati napokon kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat részét képezik:

- a csoportos és egyéni intézményi gyakorlatok és ezek elemzése, dokumentálása;
- az összefüggő komplex gyakorlat.

A gyakorlat félévenkénti bontású leírását, tartalmát, munkaformáit, időbeli ütemezését a *Gyakorlati képzési útmutató* című kisfüzet tartalmazza, melyet a hallgató az első gyakorlat megkezdése előtt a gyakorlatvezetőtől szerezhet be.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a csecsemő és kisgyermeknevelők képesek**:

- a pedagógiai, pszichológiai, egészségtudományi, társadalomtudományi és módszertani tudásukat holisztikus szemlélettel és adaptív módon, a gyermekek

egyéni sajátosságainak és a korosztály jellemzőinek figyelembevételével alkalmazni;
- a családközpontú kora gyermekkori intervenció szemléletmódjára is építkezve a társadalmi jelenségeket, folyamatokat értelmezni s átlátni azok pedagógiai következményeit;
- meghatározni a három év alatti gyermekek és a gyermekcsoport ismeretében az adott intézmény célkitűzéseihez és szakmai kereteihez igazodva a nevelés célokat, feladatokat és tartalmakat, megtervezni, alakítani, elemezni és értékelni a pedagógiai folyamatot;
- a három év alatti gyermekek szükségleteinek figyelembevételével kialakítani a gyermekek életterét, a tartalmakat a gyermekek fejlettségéhez igazodva megválasztani és közvetíteni;
- támogatni a gyermek önállósodását, a szokások és az egészséges életmód alakulását;
- a három év alatti gyermekek fejlődésének nyomon követésére, az eltérő fejlődési ütem felismerésére, és az érési-fejlődési folyamatok egyénre szabott, differenciált befolyásolására, az ehhez szükséges módszertani kultúra kialakítására;
- felismerni a kisgyermek biológiai és pszichés szükségleteit, és azokat differenciáltan, a gyermek érési-fejlődési folyamataihoz és igényeihez illeszkedő módon kielégíteni;
- megteremti a játék feltételeit, és a kisgyermek igényeihez igazodóan támogató, gazdagító módon szerepet vállalni a gyermek játékában;
- kielégíti a kisgyermek esztétikai szükségleteit, szakszerűen támogatni a különböző művészeti ágakhoz kapcsolódó kisgyermekkori alkotó és befogadó tevékenységeket, a fejlődő gyermeki kreativitást. Képesek támogatni a motoros képességek és a nyelvi, kommunikatív képességek fejlődését;
- az egyes családok jellemzőihez, szükségleteihez, élethelyzetéhez igazodva megerősíteni a családi nevelés értékeit, kompenzálni az esetleges hátrányokat, a gyermek fejlődésének támogatása érdekében erősíteni a szülői kompetenciát, együttműködni a szülőkkel, a családdal;
- a szakmán belüli és a szakmák közötti együttműködésre;
- segítő beszélgetés vezetésére mind egyéni, mind csoportos helyzetben;
- a szakmai tevékenységéhez szükséges kommunikációra.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának a teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése;
- az egyéni összefüggő terepgyakorlat teljesítése;
- portfólió elkészítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat bemutatás és védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szóbeli komplex vizsga ismeretkörei:

- a jelenkori társadalom és a gyermek;
- pszichológiai alapok;
- pedagógiai alapok;
- pszichológia a pedagógiában;
- bölcsődepedagógia;
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a családban és az intézményekben;
- egészségtudomány és nevelés;
- játék;
- zenei nevelés;
- anyanyelvi nevelés;
- vizuális nevelés;
- gyakorlati képzési modul.

A záróvizsga kétké részből áll:

Első eleme a szakdolgozat bemutatása és védése

A szakdolgozat azt bizonyítja, hogy a hallgató képes a végzettségéhez kapcsolódó részterületen önálló feladatmegoldásra, témafeldolgozásra. Ez jelentheti a szakirodalom és a kisgyermeknevelés hez kapcsolódó szakterületeken folyó kutatások eredményeinek elemző, célzott felhasználását, vagy pedig a hallgató saját empirikus kutatási eredményeinek bemutatását. Szakdolgozati témaként csak a szakhoz kapcsolódó téma választható. A csecsemő- és kisgyermeknevelő BA képzés gyakorlatorientált jellegének megfelelően elsősorban a gyakorlati relevanciával rendelkező témák / feldolgozási módszerek javasoltak.

Második eleme a komplex szóbeli vizsga

A záróvizsga harmadik eleme a komplex szóbeli vizsga**,** melyen a vizsgabizottság azt értékeli, hogy a hallgató mennyire képes megfelelően értelmezni, alkalmazni a csecsemő- és kisgyermeknevelő BA képzés során tanult, a hivatás gyakorlása szempontjából meghatározó ismereteket. A szóbeli vizsgára való felkészüléshez a hallgató komplex témaköröket kap, a hozzájuk kapcsolódó alapvető fogalmakkal és a felkészülést segítő

irodalomjegyzékkel együtt. Ez a témakör-jegyzék pontosan körülhatárolja azt a tudást, ami a vizsgán számonkérésre kerül. A szóbeli vizsgán a hallgató olyan gyakorlati relevanciával rendelkező feladatot kap, melynek megoldási módja a probléma alapú tanulásra építkezve együttesen kívánja meg az elméleti ismeretek előhívását és gyakorlatban való alkalmazásukat. A képzés során a hallgató többirányú felkészítést kap az ilyen típusú feladatok megoldására.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.7.2. Gyógypedagógia alapképzési szak

A gyógypedagógus-képzés a gyógypedagógia kompetencia körébe tartozó népességre vonatkozó általános ismeretekre, illetve a választott szakirány szerinti területre fókuszálva ismerteti meg a szakterületet.

A **képzés célja** olyan gyógypedagógusok képzése, akik a gyógypedagógia és határtudományainak megfelelő korszerű elméleti és módszertani ismeretek; a gyógypedagógiai tevékenységekhez szükséges képességek; valamint szakterületi és gyakorlati ismeretek birtokában vannak. Segítséget nyújtanak a sérült, akadályozott gyermekek, fiatalok és felnőttek fejlesztéséhez; a funkciózavar (kognitív, szociális, szomatikus, észlelési stb.) korrekciójához, kompenzálásához; az életviteli nehézségek kezeléséhez, rehabilitációjához; valamint környezetük rendezéséhez, a társadalmi integrációhoz. A választott szakiránynak megfelelően biztosítani tudják az atipikus fejlődésmenetű, akadályozott népességcsoportok szakszerű gyógypedagógiai fejlesztését, nevelését, oktatását, habilitációját, rehabilitációját és terápiáját.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség a **választott szakiránynak megfelelően**
  gyógypedagógus, logopédia szakirányon (Special Needs Educator and Therapist (Speech and Language Therapy))
  gyógypedagógus, pszichopedagógia szakirányon (Special Needs Educator and Therapist (Behavioural Disorders))
  gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon (Special Needs Educator and Therapist (Learning Disabilities and Difficulties))

Szakirányok – szakiránypár választással

- logopédia szakirány (beszédalkalmassági vizsga kötelező);
- tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány;
- pszichopedagógia szakirány.

A képzés képzési ideje: **8 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Gelencsérné Bakó Márta PhD** egyetemi docens
Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Választható szakirányok

VÁLASZTHATÓ SZAKIRÁNYOK	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Logopédia	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Pszichopedagógia	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Tanulásban akadályozottak pedagógiája	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen

Szakirányra történő felvétel feltételei

A gyógypedagógia szakon három szakirányon folyik képzés, amelyek közül a második évfolyam elején szakiránypárt választanak a hallgatók.

A logopédia szakirányt választóknak - nappali és levelező munkarenden is- beszédalkalmassági vizsgán kell részt venniük. Erre két alkalommal biztosítunk lehetőséget: az első évfolyam első félévének szeptemberében, illetve a második félév végén május vagy június hónapban. A beszédalkalmassági vizsga szempontjai a Beszédalkalmassági felmérő lapon találhatók, amely az Intézeti honlap https://nevelestudomany.uni-mate.hu/alkalmass%C3%A1gi-vizsga-felv%C3%A9teli-motiv%C3%A1ci%C3%B3s-besz%C3%A9lget%C3%A9s oldaláról tölthető le.

A jelentkező hallgató az alkalmassági vizsga eredményének ismeretében tud szakiránypárt választani.

A tanulásban akadályozottak pedagógiája és a pszichopedagógia szakirányra nincs alkalmassági vizsga.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendű képzésben a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb kéthetente munkanapokon vagy a heti pihenőnapon kerül sor. Ennek megfelelően az adott szakon a képzés gyakorisága legfeljebb kettő hetenként csütörtök-péntek-szombati napokon kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat részét képezi:

- a szakirányhoz kapcsolódó hallgatói hospitálások, az egyéni és kiscsoportos tanítási gyakorlatok, az önismereti, kommunikációs, fejlesztő tréningek, a gyakorlatorientált stúdiumok keretében végzett gyakorlatok
- az összefüggő szakmai gyakorlat.

Az összefüggő szakmai gyakorlat, a képzés utolsó félévében folyó egyéni gyakorlat, amelynek kreditértéke szakiránypár elvégzése esetén 30 kredit. Az összefüggő szakmai gyakorlat több színtérhez kötődik, amely a szakirány tartalmához kapcsolódó tevékenységi körrel rendelkező intézménynél, szervezetnél végezhető a 8. félévben. Az összefüggő szakmai gyakorlat a logopédia szakirányon és a tanulásban akadályozottak szakirányon

zárótanítással zárul. Az összefüggő szakmai gyakorlatot csak az a hallgató kezdheti el, aki a nyolcadik félév megkezdéséig valamennyi kurzusát teljesítette (beleértve a szigorlatot is).

A gyógypedagógus képzés szakmai gyakorlatának félévenkénti tartalmi leírását, munkaformáit, időbeli ütemezését, értékelési szempontjait a *Gyakorlati képzési útmutató* című füzet tartalmazza, melyet a hallgató az első gyakorlat megkezdése előtt a gyakorlatvezetőtől szerezhet be.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a gyógypedagógus képes**:

- saját szakterületükön belül értelmezni a fogyatékosságokkal kapcsolatos orvosi diagnózisokat, vizsgálati eredményeket;
- saját szakterületükön belül értelmezni a fogyatékosságokkal kapcsolatos pszichológiai diagnózisokat és vizsgálati eredményeket;
- pszichológiai ismereteiket az adott fogyatékossági csoportnak megfelelően adaptív módon alkalmazni;
- az orvosi (egészségügyi), továbbá a pszichológiai diagnózisok, vizsgálati eredmények ismeretében komplex gyógypedagógiai differenciáldiagnosztikát végezni a gyógypedagógiai tevékenység és folyamatok tudatos, célorientált megtervezése érdekében;
- a gyógypedagógiai diagnosztika digitális eszközrendszerének megismerésére;
- a gyógypedagógiai folyamatok tervezésében ötvözni az általános didaktikai, metodikai alapelveket a fogyatékossági típusnak megfelelő, speciális gyógypedagógiai tartalmakkal, alkalmazkodva a fogyatékos személyek életkori, képességbeli, attitűdbeli és szociokulturális sajátosságaihoz is;
- a fogyatékos személy szükségleteit, képességeit és igényeit figyelembe véve a kompenzációs lehetőségeket és életminőséget támogató, komplex gyógypedagógiai nevelési, oktatási, fejlesztési, terápiás, prevenciós, habilitációs és rehabilitációs tevékenységet végezni a fogyatékos személyeket ellátó intézmény- és szolgáltató-rendszerekben;
- egyéni felmérés alapján a gyógypedagógiai folyamat eredményeit értékelni, beleértve a gyermek, felnőtt haladásának, a pedagógiai módszereknek és eszközöknek, valamint a saját munkájuknak értékelését;
- a saját szakterületükön a gyermekek, fiatalok, felnőttek képességeit figyelembe véve digitális kompetenciájuk fejlesztésére, a digitális eszközök, környezetek megfelelő alkalmazására;
- a társadalom változó digitális környezeti kihívásainak megismerésére, pedagógiai, gyógypedagógiai szempontú értelmezésére, értékelésére, a szakterületein mindezeknek a tanítási-tanulási, fejlesztési, habilitációs, rehabilitációs folyamat során produktív, gyakorlatias, a gyermekek, fiatalok, felnőttek képességeit figyelembe vevő implementálására;
- saját pedagógiai tevékenységük hatását felmérni, és kritikusan elemezni, pedagógiai tapasztalataikat és nézeteiket reflektív módon értelmezni, értékelni, majd ezek alapján a szükséges önkorrekciót végrehajtani;
- alapvető kutatásmódszertani ismereteiket az adott fogyatékossági csoportnak megfelelően adaptív módon alkalmazni, felismerni, hogy az adott fogyatékossági csoportnak és kutatási témának megfelelően milyen kutatási

módszert célszerű alkalmazniuk. Lehetőség szerint inkluzív kutatásmódszertani eljárásokra törekedni.
- tudományos igényű szakszövegeket a saját szakterületükön legalább egy idegen nyelven is önállóan olvasni, a fogyatékosságügy és gyógypedagógia alapvető szakirodalmait megérteni, szakszerűen reflektálni rájuk, és képesek azokat használni egy tudományos dolgozat megírásához a megfelelő hivatkozásokkal;
- felismerni egy módszer tudományos megalapozottságának meglétét vagy hiányát;
- a szakmai képzéssel és különösen a saját szakterületükkel, szakterületeikkel kapcsolatos gondolatok, érzések és tények szóban és írásban történő megértésére, kifejezésére és értelmezésére különböző társadalmi, gazdasági és kulturális kontextusokban;
- a team-munkához szükséges kooperációra, kommunikációra;
- a fejlesztés, nevelés, integráció és inklúzió területén alkalmazható művészeti intervenciós módszerek alkalmazására saját kompetencia szintjén;
- a fogyatékosságügyi szakmapolitikai dokumentumok értelmezésére, az ellátórendszer finanszírozásának átlátására, adott esetben pályázatok írására, valamint a fogyatékos személyek és a szakma érdekeinek képviseletére az intézményrendszerek és szolgáltatások területén.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés (szakiránypár) összes kötelező tantárgyának a teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat készítésére adható kreditek teljesítése;
- a szakirányokra vonatkozó összefüggő szakmai gyakorlat / terepgyakorlat teljesítése;
- portfólió elkészítése;
- sikeres zárótanítás teljesítése (tanulásban akadályozottak pedagógiája és logopédia szakirányon).

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak az Egyetem felé nem állhat fenn tartozása.

A 2023/24. tanévben vagy azt követően tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetében a tantervbe foglalt komplex szigorlat kiváltja a záróvizsga tantárgyi vizsgarészét (szaktárgyi

komplex vizsga). A 2023/24. tanévet megelőzően tanulmányaikat megkezdő hallgatók számára a záróvizsga részeként továbbra is kötelező a szakirányuknak megfelelő szaktárgyi komplex vizsga teljesítése, amely a záróvizsga tantárgyi követelményét képezi.

A záróvizsga 2023/24. tanévtől tanulmányaikat megkezdő hallgatók részére:

- szakdolgozat bemutatása és védése.

A záróvizsga részei 2023/24. tanévig tanulmányaikat megkezdő hallgatók részére:

- szakirányoknak megfelelően egy-egy szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat bemutatása és védése.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak 2023/24. tanévig tanulmányaikat megkezdő hallgatók részére:

A törzsanyag ismeretkörei:

- társadalomtudományi ismeretek;
- pszichológiai ismeretek;
- pedagógiai és gyógypedagógiai ismeretek;
- biológiai és kognitív tudományi ismeretek;
- gyógypedagógiai, gyógypedagógiai pszichológiai, pszichodiagnosztika és differenciáldiagnosztikai ismeretek.

Logopédia szakirány témakörei:

- neurobiológiai és kognitív tudományok;
- infokommunikációs technológia és módszertan;
- logopédiai terápiák elméleti háttere, módszertana, a terápiás munka támogatása

Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány témakörei:

- tanulásban akadályozottak pedagógiája és képességprofilja;
- tantárgypedagógiai ismeretek és a tanulás támogatása;
- társadalmi részvétel.

Pszichopedagógia szakirány témakörei:

- pszichopedagógiai alapok, diagnosztika és terápia;
- pszichopedagógiai nevelés, fejlesztés;
- pszichopedagógia az egészségügyben.

A záróvizsga részei részletes leírása

Szakdolgozat bemutatása és védése

A szakdolgozat bemutatása és védése igazolja, hogy a hallgató képes a végzettségéhez kapcsolódó szakterületen önálló feladatmegoldásra, témafeldolgozásra. Ez jelentheti a szakirodalom és a gyógypedagógia szakhoz, a szakirányokhoz kapcsolódó szakterületeken folyó kutatások eredményeinek elemző, értékelő felhasználását, és/vagy a hallgató saját empirikus kutatási eredményeinek bemutatását. A Gyógypedagógia BA képzés gyakorlatorientált jellegének megfelelően elsősorban a gyakorlati relevanciával rendelkező témák/ feldolgozási módszerek javasoltak a szak és a szakirány KKK-ban megjelölt területei alapján.

Szaktárgyi komplex vizsga (csak a 2023/24. tanévig tanulmányaikat megkezdő hallgatók részére)

A komplex szóbeli vizsga során a választott szakirányokból a hallgató egy-egy tételt húz. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek

ellenőrzésére és értékelésére szolgál. A hallgató arról tesz tanúságot, hogy a szaknak megfelelően miként tudja alkalmazni elméleti és módszertani ismereteit. A választott szakirány szakterületének megfelelően bemutatja a fogyatékossággal érintett népességcsoportnak nyújtott szakszerű segítést, támogatást, a komplex gyógypedagógiai fejlesztést, nevelést, oktatást, habilitációt és rehabilitációt.

A záróvizsga záróvizsga-bizottság előtt zajlik.

A szóbeli vizsga tételsora a törzsanyag és a szakirányok tárgyainak ismeretanyagaiból összeállított komplex témakörökből tevődik össze.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.7.3. Óvodapedagógus alapképzési szak

A **képzés célja** olyan pedagógiai szakemberek képzése, akik elméletileg megalapozott ismeretek, készségek és képességek birtokában alkalmasak az óvodai nevelés feladatainak ellátására. Az óvodapedagógus szakon tanulók a 3–7 éves korosztály nevelésére készülnek fel elméleti ismeretek és pedagógiai gyakorlat megszerzésével.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BA);
- szakképzettség: **óvodapedagógus** (Kindergarten Education).

A képzés képzési ideje: **6 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Podráczky Judit PhD** egyetemi docens
Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendű képzésben az érintett hallgatókkal kötött megállapodásnak megfelelően a tanórákra három hetente egy alkalommal kettő/három nap (csütörtök)-péntek-szombati napokon kerül sor.

Választható ismeretkörök

Választható ismeretkörök: A koragyermekkori nevelés kiemelt kérdéskörei; Komplex művészeti nevelés; Az óvoda-iskola átmenet kérdései; Kisgyermeknevelés; Fenntarthatóságra nevelés; Bevezetés a neveléstudományi kutatásokba; Nevelés és társadalom; Idegen nyelvi alapozás óvodai gyakorlathoz; Angol/német nyelv az óvodában.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat részét képezik:

- a csoportos és egyéni gyakorlatok keretében komplex, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése és vezetése, ezek elemzése, dokumentálása, reflexiók, önreflexiók készítése;
- az óvodapedagógus-jelölt komplex egyéni szakmai gyakorlata, aminek időtartama a hatodik félévben 8-10 hét.

A gyakorlat félévenkénti bontású leírását, tartalmát, munkaformáit, időbeli ütemezését a *Gyakorlati képzési útmutató* című füzet tartalmazza, melyet a hallgató az első gyakorlat megkezdése előtt a gyakorlatvezetőtől szerezhet be.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **az óvodapedagógusok képesek**:

- pedagógiai, pszichológiai, társadalomismereti és módszertani ismereteiket az óvodai nevelés pedagógiai gyakorlatában adaptív módon, a gyermek és a gyermekcsoport életkori jellemzőit, valamint a gyermekek egyéni sajátosságait figyelembe véve alkalmazni;
- a 3-7 éves gyermek és a gyermekcsoport életkori jellemzőinek és egyéni sajátosságainak ismeretében meghatározni és kiválasztani a megfelelő nevelési, fejlesztési célokat, feladatokat és tartalmakat, képesek a pedagógiai folyamat differenciált irányítására-facilitálására, elemzésére és értékelésére;
- megfigyeli, feltérképezi és rögzíteni a 3-7 éves gyermek személyiségének, képességstruktúrájának sajátosságait, és a gyermeket körülvevő családi közeg szociokulturális meghatározóit, képesek az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követésére;
- adaptív módon építeni a 3-7 éves gyermekek eltérő személyiségére, előzetes tapasztalataira, tudására, kompetenciáira, életkori sajátosságaira;
- támogatni a 3-7 éves gyermek személyiségének harmonikus kibontakoztatását, a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakítását;
- az óvodáskorú gyermekek integrált, inkluzív nevelésének szakszerű támogatására; a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését segítő adekvát módszerek alkalmazására;
- a gyermeki önkifejezést, a művészeti ágakhoz kapcsolódó befogadó és alkotó tevékenységeket szakszerűen támogatni;
- legalább egy egyszerű dallamhangszeren való élményszerű hangszerjátékra;
- élni a digitális környezet adta lehetőségekkel;
- tevékenységükben a fenntarthatóságra nevelés elveinek érvényesítésére;
- az óvodai nevelés módszereit és napirendjét úgy alakítani, hogy azzal a 3-7 éves gyermek teljes körű egészségfejlesztését megvalósítsák;
- helyesen alkalmazni a biomechanikailag helyes testtartást kialakító és fenntartó speciális tartáskorrekció gyakorlatanyagát;
- a gyermekintézmény partnereivel - család, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, szakszolgálatok, szakmai szolgáltatók, más köznevelési intézmények, fenntartó - előítélet-mentes, kölcsönös tiszteletre és bizalomra épülő kapcsolatrendszert kialakítani, együttműködni, szakmai szituációkban szakszerűen, közérthetően és hitelesen kommunikálni, a gyermeket érintő

problémák esetén segítséget nyújtani, a megoldási lehetőségek kidolgozásában közreműködni;
- eligazodni az óvodai nevelést szabályozó szakmai, etikai és jogi dokumentumokban, azok vonatkozó részeit a mindennapi munkában felhasználni.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának a teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése;
- az egyéni összefüggő gyakorlat teljesítése;
- sikeres zárófoglalkozás megtartása.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- az Egyetem felé fennálló tartozások kiegyenlítése.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat bemutatása és védése,
- szóbeli komplex szaktárgyi vizsga.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A záróvizsga tételsorában az alábbi ismeretkörök jelennek meg komplex módon:

- pszichológiai alapok;
- pszichológia a pedagógiában;
- pedagógiai alapok;
- speciális pedagógiai ismeretek;
- játéktevékenység és módszertana;
- anyanyelvi nevelés;
- zenei nevelés;
- vizuális nevelés;
- természettudományos és matematikai nevelés;
- testnevelés alapjai és módszertana;
- a koragyermekkori nevelés kiemelt kérdéskörei;
- társadalomtudományi alapok;
- digitális kompetenciafejlesztés;
- gyakorlati képzési modul;

- speciális szakmai ismeretek (kötelezően választható): Komplex művészeti nevelés; Az óvoda-iskola átmenet kérdései; Kisgyermeknevelés; Fenntarthatóságra nevelés; Bevezetés a neveléstudományi kutatásokba; Nevelés és társadalom; Angol/német nyelv az óvodában.

A záróvizsga két részből áll:

Első eleme szakdolgozat bemutatása és védése

A szakdolgozat azt bizonyítja, hogy a hallgató képes a végzettségéhez kapcsolódó szakterületen önálló feladatmegoldásra, témafeldolgozásra. Ez jelentheti a szakirodalom és az óvodai neveléshez kapcsolódó szakterületeken folyó kutatások eredményeinek elemző, célzott felhasználását, és/vagy a hallgató saját empirikus kutatási eredményeinek bemutatását. Az óvodapedagógus BA képzés gyakorlatorientált jellegének megfelelően elsősorban a gyakorlati relevanciával rendelkező témák/feldolgozási módszerek javasoltak.

Második eleme a komplex szóbeli vizsga

A záróvizsga második eleme a komplex szóbeli vizsga, melynek során a hallgató egy tételt húz. A záróvizsga tételsor mindegyik tétele két részből áll: az „a" tételrészek a témakörhöz kapcsolódó elméleti tudásra, míg a „b" tételrészek azok gyakorlatban történő alkalmazására fókuszálnak.

A záróvizsga-bizottság azt értékeli, hogy a hallgató mennyire képes megfelelően értelmezni és alkalmazni az Óvodapedagógus alapképzés során tanult, a hivatás gyakorlása szempontjából meghatározó ismereteket.

A záróvizsga tételsor komplex témaköröket tartalmaz, amely magába foglalja az óvodapedagógus képzés során elsajátított pedagógiai, pszichológiai, módszertani és speciális szakmai ismereteket, valamint ezek alkalmazását az óvodai gyakorlatban.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.7.4. Tanító alapképzési szak

A **képzés célja** tanítók képzése, akik – a változó társadalmi szükségleteknek, az általános iskolai nevelés-oktatás céljainak megfelelően – képesek a tanulók személyiségének komplex fejlesztésére, a tanító teljes szerepkörének betöltésére. Felkészültek az általános iskola első négy évfolyamán valamennyi műveltségi terület és az első hat évfolyamán egy választott műveltségi terület nevelési-oktatási feladatainak ellátására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor; BA);
- szakképzettség: **tanító** (Primary School Teacher).

A képzés képzési ideje: **8 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Bencéné Fekete Anikó Andrea PhD** egyetemi docens

Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Választható műveltségterületek

VÁLASZTHATÓ MŰVELTSÉGTERÜLET	MŰVELTSÉGTERÜLET- FELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Magyar nyelv és irodalom	Dr. habil. Kovács Zoltán	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Matematika	Dr. Zentai Gabriella	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Történelem és állampolgári ismeretek (hon és népismeret) és etika	Dr. Belovári Anita	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Természettudomány	Szántóné dr. Tóth Hajnalka	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Művészetek - Ének-zene	Dr. Szabó Norbert	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Művészetek - Vizuális kultúra	Rónai Gábor	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Művészetek – dráma és színház	Dr. Gombos Péter	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Technológia – Digitális kultúra	Rumbus Anikó	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Technológia - Technika és tervezés	Velner András	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Idegen nyelv (angol/német)	Csizmadia Gábor/Bencéné dr. Fekete Anikó Andrea	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen
Testnevelés és egészségfejlesztés	Dr. Kiss Zoltán	nappali és levelező munkarendben Kaposvár képzési helyen

Egy műveltségterület választása és képzési követelményeinek teljesítése kötelező. A műveltségterületek a Nemzeti alaptanterv alapján a kerettanterv szerint közvetítendő műveltség fő területei és tartalmai, műveltségi területenként az általános iskola 1–6. évfolyamának nevelési-oktatási feladataihoz jól meghatározott műveltségkör koncentrikusan terjeszkedő, homogén tananyagtartalmát ölelik fel. A műveltségterületi képzés a tanító szakra felkészítő általános képzést harmonikusan és szaktárgyi igényességgel, módszertani alapossággal egészíti ki. Idegen nyelvi műveltségterület választásának előfeltétele a szóbeli és írásbeli (komplex) középfokú, államilag elismert nyelvvizsga.

Műveltségterületre történő felvétel feltételei

A hallgatók második félévük megkezdésekor tájékoztatást kapnak a műveltségterületekről, majd érdeklődésük alapján kettő műveltségterületet is teljesíthetnek egyidejűleg, hogy nagyobb esélyük legyen elhelyezkedni a munkaerőpiacon. A választás a NEPTUN TR-ben történik. A tájékoztatót követő héten a hallgatók a rendszerben bejelölik, hogy melyik műveltségterületeket szeretnék elsődlegesen, illetve másodlagosan választani.

Ezt követően az oktatási igazgatóhelyettes összesíti a választás eredményeit és az intézetigazgatóval közösen döntést hoznak arról, hogy melyik műveltségterületi képzés indul a harmadik félévtől kezdődően. Azokról a műveltségterületekről, amelyekre kis számban jelentkeztek hallgatók – jelentkezésük sorrendjében – átirányításra kerülnek olyan területre, amelyet többen jelöltek meg. Egy-egy műveltségterület minimum 5 fővel indul.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendű képzésben az érintett hallgatókkal kötött megállapodásnak megfelelően a hallgatók tanórái három hetente egy alkalommal kett/három nap (csütörtök-)péntek-szombati napokon kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat részét képezik:

- a csoportos és egyéni iskolai gyakorlatok és ezek elemzése, dokumentálása,
- a tanítójelölt komplex gyakorlata, aminek időtartama a nyolcadik félévben 8-10 hét.

A gyakorlat félévenkénti bontású leírását, tartalmát, munkaformáit, időbeli ütemezését a *Gyakorlati képzési útmutató* című kisfüzet tartalmazza, melyet a hallgató köteles az első gyakorlat kezdete előtt beszerezni.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a tanítók képesek**:

- a nevelési, fejlesztési célokat, feladatokat, tartalmakat a 6-12 éves gyerekek személyiségére, szociokulturális környezetének főbb jellemzőire tekintettel, differenciáltan tervezni;
- a tanulás sajátosságainak ismerete alapján az adott életkori sajátosságok figyelembevételével a célok, tartalmak és tevékenységek, folyamatok, valamint egyéni tanulási utak tervezésére, megvalósítására;
- építeni a 6-12 éves gyerekek előzetes tapasztalataira, cselekvő részvételére, kreativitására, a közös munkát szakszerűen irányítani, elemezni és értékelni;
- változatos, egyénre szabott értékelési módszereket használni, amelyekkel elősegítik a gyermek önértékelési képességének alakulását;
- támogató tanulási környezetet biztosítani;
- az integrált, inkluzív nevelés szakszerű támogatására; a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését segítő adekvát módszerek alkalmazására;
- az információs és kommunikációs technológiák célszerű felhasználására;
- közösségi értékek közvetítésére, a gyermekközösség alakítására;
- a digitális környezetben történő tudásépítés támogatására; a digitális írástudás megalapozására és fejlesztésére;
- tevékenységükben a fenntarthatóságra nevelés elveinek érvényesítésére;
- az iskolai nevelés módszereit és napirendjét úgy alakítani, hogy azzal a 6-12 éves gyermekek teljes körű egészségfejlesztését megvalósítsák. Képesek helyesen alkalmazni a biomechanikailag helyes testtartást kialakító és fenntartó speciális tartáskorrekció gyakorlatanyagát;

- a szakmai-tudományos kritériumokat érvényesítve megválasztani a szakirodalmi könyvtári és digitális források körét, és munkájukban azokat kreatív módon hasznosítani;
- a gyerekek családjával kölcsönös tiszteletre és bizalomra épülő kapcsolatot kialakítani, szakszerűen, közérthetően és hitelesen kommunikálni, képesek a nevelést érintő kérdésekben a családokat támogatni;
- együttműködni a nevelési folyamat többi szereplőivel, képesek elgondolásait előadni és megvitatni, eredményeit, javaslataikat szóban és írásban hitelesen és szakszerűen közreadni. Képesek pedagógiai tevékenységüket tágabb kontextusban is elhelyezni;
- a tanítói munkára irányadó szakmai, etikai és jogi szabályozókhoz munkájuk során igazodni, a szabályozók változtatásához javaslatokat előterjeszteni;
- tevékenységükre szakszerűen reflektálni.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának a teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése;
- az egyéni összefüggő gyakorlat teljesítése;
- sikeres zárótanítás teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat bemutatás és védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A záróvizsga főbb ismeretkörei:

- pszichológiai alapok;
- pszichológia a pedagógiában;
- pedagógiai alapok;
- szaktudományosan megalapozott tantárgypedagógiák ismeretkörei;
- szakmai gyakorlatra épülő tapasztalatok;
- speciális szakmai ismeretek (tanítói kompetenciák kibontakoztatását segítő tanulmányok);

- a hallgató által választott műveltségterülethez tartozó ismeretkörök.

A záróvizsga két részből áll:

Első eleme a szakdolgozat bemutatása és védése

A szakdolgozat azt bizonyítja, hogy a hallgató képes a végzettségéhez kapcsolódó szakterületen önálló feladatmegoldásra, témafeldolgozásra. Ez jelentheti a szakirodalom és az tanító szakhoz kapcsolódó szakterületeken folyó kutatások eredményeinek elemző, célzott felhasználását, és/vagy pedig a hallgató saját empirikus kutatási eredményeinek bemutatását. A Tanító BA képzés gyakorlatorientált jellegének megfelelően elsősorban az gyakorlati relevanciával rendelkező témák/ feldolgozási módszerek javasoltak a szak KKK-ban megjelölt területei alapján.

Második eleme a tétel húzásából álló komplex vizsga

A tételsor az általános témaköröket tartalmazza, amely komplex, amely magába foglalja a tanítószak pedagógiai-pszichológiai ismereteit, valamint szakmai, módszertani diszciplináris ismeretköröket, ezek alkalmazását az általános iskolai (1-4. osztály) nevelő-oktatói gyakorlatában.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

6.8. Természettudomány képzési terület

6.8.1 Biológia alapképzési szak

A **képzés célja** biológusok képzése, akik rendelkeznek a biológia szakterület ismeretrendszerének és összefüggéseinek átfogó tudásával, ismerik a különböző elméleti megközelítéseket és az ezeket felépítő terminológiákat, az élő szervezeteket, rendszereket és a problémamegoldás speciális módjainak alkalmazását. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésen történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor, BSc);
- szakképzettség: **biológus** (Biologist).

A képzés képzési ideje: **6 félév**
Munkarend: **nappali munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Posta Katalin** egyetemi tanár (Szent István Campus)
Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

Szakmai gyakorlat

Alapképzésben nappali munkarendben a gyakorlat kétszer 2 hétből áll.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában biológusok képesek:

- Képes a különböző természettudományos szakterületek tudás- és ismeretanyaga közötti összefüggések felismerésére, integrációjára.
- Képes a természet, élő rendszerek és az ezekkel összefüggésben lévő társadalmi folyamatokkal kapcsolatos törvényszerűségek feltárására, megfogalmazására.
- Képes a biológia alapszakon elsajátított tudás és megismerés alkalmazására, közreműködni a tudományos kutatásban és új tudományos eredmények létrehozásában.
- Képes alapvető vizsgálati módszerek és eszközök alkalmazására és használatára, a nyert eredmények értelmezésére.
- Képes interdiszciplináris gondolkodásra, meg tudja határozni a kollaborációs munkákba bevonandók körét.
- Képes minőségorientált gondolkodásra, a minőségfejlesztés elveinek folyamatos szem előtt tartására.
- Képes a munkakörnyezetet fenntartható módon megtervezni és működtetni, a környezet- és természettudatos szemléletet a napi gyakorlatba átültetni.
- Képes a biológia témakörében szakszerűen kifejezni magát mind szóban, mind írásban, rendelkezik együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel.
- Birtokolja a szakterület műveléséhez szükséges idegennyelv-tudást.
- Tudományos szempontok szerint képes rendszerezni adatokat, ismerethalmazokat.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat-védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak: a záróvizsgázó hallgatók számára minden záróvizsgaidőszak előtt megküldésre kerülnek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása:

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

7. Felsőoktatási szakképzéseink

7.1. Agrár képzési terület

7.1.1. Gyógy- és fűszernövények felsőoktatási szakképzés

A **képzés célja** olyan szakképzettség elérésének biztosítása, amelynek birtokosa képes a gyógy- és fűszernövények Magyarországon termeszthető fajainak termesztéstechnológiáit megvalósítani, azt fejleszteni, a vadon termő gyógynövények fenntartható gyűjtését megvalósítani, az egyes munkafolyamatokat megtervezni és azokat irányítani, az ökológiai adottságoknak megfelelően a termesztéstechnológia elemeit (biológiai, agrotechnikai) összehangolni és adaptálni. Jártas a feldolgozás módjaiban, a minőségi követelmények előírásaiban és a forgalmazás rendjében. Ismeri a gyógy- és fűszernövények felhasználásának lehetőségeit, formáit, rendelkezik az ehhez szükséges gyógynövény- és drogismerettel. Képes a kis- és középüzemekben korszerű irányítói és vezetői tevékenységre.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **a KKR szerint 5. szint**;
- szakképzettség: **felsőfokú gyógynövény technológus** (Medicinal Plant Technologist).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Tavaszi-Sárosi Szilvia** egyetemi docens (Budai Campus)
Képzési hely szakkoordinátorok:

- Horváthné dr. Baracsi Éva (Georgikon Campus)
- Lakatos Márk (Károly Róbert Campus)

Képzési helyek:

- Keszthely (Georgikon Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Gyöngyös képzési helyen: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Keszthely képzési helyen: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A Gazdasági gyakorlat I-II-III., továbbá a Nyári gyakorlat kritérium tantárgyak, amelyeket a képzés mintantervében az I-II-III. félévben kell teljesíteni. A Gazdasági gyakorlat I-II-III., továbbá a Nyári gyakorlat időkerete nappali tagozaton gyakorlatonként egységesen 40 óra. Levelező tagozaton a Gazdasági gyakorlat I-II-III. időkerete gyakorlatonként 16 óra, a Nyári gyakorlat időkerete 40 óra. A képzés negyedik félévében az összefüggő szakmai gyakorlat a teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra, amely az agrártermelés sajátosságai miatt megosztható, de legalább öthetes összefüggő szakmai gyakorlatot kell külső szakmai gyakorlóhelyen teljesíteni. Részidős képzésben a szakmai gyakorlat hat hét (ebből összefüggő három hét), legalább 240 óra. A gyakorlati képzés a felsőoktatási szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében (tangazdaság, tanműhely, laboratórium), valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél szerezhető meg.

A szakmai gyakorlat felvételének és teljesítésének részletes követelményeit, valamint a vonatkozó határidőket a Szakmai gyakorlati szabályzat tartalmazza, mely elérhető az Egyetem honlapján.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A **felsőfokú gyógynövény technológus** végzettsége birtokában képes:

- Képes a gyógy- és fűszernövények konvencionális és ökológiai szemléletű termesztéstechnológiájának (gyűjtésének) megvalósítására, szakszerű ápolási munkáinak végzésére.
- Képes biztonságos és minőségi termékek előállítására, forgalmazására, ezen feladatok irányítására.
- Képes felmérni a feladatokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- Képes önálló gazdálkodásra, irányítási feladatok ellátására, a vállalkozással kapcsolatos felelős döntések meghozatalára.
- Képes szakmai információk gyűjtésére, nyilvántartására és szolgáltatására, szervezési, előkészítési és elemzési feladatok végzésére, közreműködni szakmai rendezvények, bemutatók és tanácskozások előkészítésében, szervezésében.
- Munkájában képes az egyének és a társadalom egészségét javító-támogató, környezetbarát megoldások előnyben részesítésére.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak nappali munkarendben a képzés során a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd további egy félévben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- A képzés mintatantervében meghatározott tantárgyának a teljesítése 90 kredit értékben.
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- záródolgozat készítése és megvédése,
- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga).

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- záródolgozat benyújtása és bíráló általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Gyógynövény- és drogismeret, gyógy- és fűszernövények termesztése, vadon termő gyógynövények gyűjtése, gyógy- és fűszernövények feldolgozása, minősítése, fitoterápia.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

7.1.2. Ménesgazda felsőoktatási szakképzés

A **képzés célja**: A ménesgazda képzés legfőbb célja olyan sokoldalú lovas szakemberek képzése a cél, akik képesek nagyobb lovas létesítmények, ménesek telepvezetői, irányítói feladatait ellátni. Irányítják a tenyésztési munkát, párosítási terveket dolgoznak ki, koordinálják a telep életét, ismerve a minőségi tenyésztéshez szükséges takarmányozási és tartástechnológiai irányelveket, biztosítják a korszerű és piacképes lótartás feltételeit, valamint ismerve a lovaglás, lovasoktatás és fogathajtás alapvető elméleti és gyakorlati alapjait részt vesznek a lovak és lovasok kiképzésében, a tenyészszemlékre, vizsgákra történő felkészítésében, a fogat előkészítésében és hajtásában. Ismerik a lovak legfontosabb hasznosítási irányait, a ló- és lovassportok főbb szabályait, lényegét, Adott esetben részt vesznek lovasrendezvények szervezésében, lebonyolításában. A szükséges gazdasági pénzügyi, jogi ismeretek és informatikai tudás birtokában részt vesznek a létesítmény gazdasági életének irányításában, valamint az adminisztratív munkában.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **a KKR szerint 5. szint**;
- szakképzettség: **ménesgazda** (Stud Farmer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Bokor Árpád** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Bartos Ádám** egyetemi docens (Georgikon Campus)

Képzési helyek:

- Kaposvár (Kaposvári Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. A lovaglással, oktatással és fogathajtással kapcsolatos gyakorlatok a tananyag részét képezik. Az oktatás heti rendszerességgel, pénteki (szombati) napokon blokkosítva történik.

Szakmai gyakorlat

Az intézményen kívül kötelezően teljesítendő szakmai gyakorlat az oklevél megszerzésének feltétele. A szakmai gyakorlat időtartama 14 hét (560 óra), levelezős képzésben 6 hét (240 óra), amiből összefüggően minimum 5 hetet kell letölteni. Ennek teljesítése a képzés 4. félévében (adott esetben a 2. félév utáni nyári időszakban egy része letölthető) történik. A szakmai gyakorlatot lótartással, lovaglással foglalkozó vállalkozásnál kell eltölteni

A szakmai gyakorlat előfeltétele az aláírás megszerzése Lóhasználat és hajtási ismeretek I-III., Lótenyésztés, valamint Lovasiskolai gyakorlatok tárgyakból és legalább öt lovas rendezvényen való aktív részvétel igazolása.

A gyakorlat szervezéséért és a szakmai felügyeletért az Állattudományi Tanszék felelős.

A gyakorlat helyének kiválasztása, főbb feladatkörök: A szakmai gyakorlat helyszínét (helyszíneit) a hallgató szabadon választhatja ki, melyről szakfelelősét (Dr. Bartos Ádám), tájékoztatni köteles. Egy választott helyen min. 5 hét töltendő.

A szakmai gyakorlat követelményei:

A hallgatóknak a gyakorlat során aktívan részt kell venniük a fogadó cég lótenyésztéssel, lótartással és lovaglással kapcsolatos munkáiban, a gyakorlatban alkalmazniuk kell a korábbi elméleti képzésben elsajátított ismereteket.

A gyakorlat feladatkörei részletesen:

- Lótenyésztéssel kapcsolatos feladatok (fedeztetés/termékenyítés, vemhesség vizsgálat, ellés, csikónevelés, választás).
- Lovasoktatással kapcsolatos feladatok (fiatal lovak alapképzése, lovak képzése, tréningezése, versenyekre, bemutatókra, tenyészszemlékre való felkészítése).
- Napi, időszakos munkafolyamatok (almolás, takarmányozás, legelő és karbantartása, lovak egészségi állapotának vizsgálata, vakcinázás, vérvétel, körmözés, patkolás).
- Adminisztratív és egyéb feladatok (állomány nyilvántartás, takarmány mérleg készítése, takarmányadagok összeállítása, részvétel lóeladási, programszervezési megbeszéléseken, dolgozói eligazításokon).

A gyakorlat teljesítésének elfogadása és értékelése:

A hallgatóknak 10-15 oldal terjedelmű írásos anyagot kell készíteniük a végzett munkáról, tapasztalataikról, melyet néhány perces prezentációban be is kell mutatni. A hallgató az írásbeli beszámolót, a gyakorlat teljesítéséről szóló igazolással együtt köteles eljuttatni a képzésért felelős tanszékre (Állattudományi Tanszék). A nyári szakmai gyakorlat teljesítésének elfogadása a leadott írásos anyag, a beszámoló és az üzemi témavezető értékelése alapján történik. Igazolása a leckekönyvben a szakfelelős oktató aláírásával zárul.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A képesítés birtokában **a ménesgazdák képesek**: az önálló és biztonságos munkavégzésre a lótenyésztés, lovassportok, lóversenyzés területén. Szervezik és irányítják a lótenyésztő vállalkozások folyamatosan jelentkező üzemeltetési munkáit, napi feladatait. Részt vesznek a lovak és lovasok képzésében, különböző lovas eseményekre, vizsgákra való felkészítésében. Ismerik a ló legfontosabb hasznosítási irányait, a ló- és lovassportok főbb szabályait, irányelveit és adott esetben részt vesznek lovas események szervezésében és lebonyolításában. Rendelkeznek a lovaglás és fogathajtás alapvető elméleti és gyakorlati ismereteivel. Elvégzik a szakterületen jelentkező adminisztratív jellegű feladatokat, vezetik a szükséges bizonylatokat, feljegyzéseket, adott esetben számítógépes adatnyilvántartást végeznek.

Kompetenciák részletes leírása:

- Ismerik a magyar lótenyésztési kultúrát, annak történelmét és a jelenlegi tenyésztésszervezést.
- Ismerik a lótenyésztés, lótartás alapvető fogalmait, tényeit és összefüggéseit a legfőbb gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.
- Tudják és értik saját szakterületükre vonatkozóan a lótenyésztés, a lótartás alapvető, általános és szakspecifikus, valamint a lovassportok és a lóversenyzés tekintetében azok általános ismeretanyagát.
- Ismerik a gazdálkodási és a termék-előállítási folyamatokat.
- Ismerik a mezőgazdaság, a lótenyésztés, lótartás alapvető etikai szabályait.
- Ismerik szakterületének alapvető jogszabályait, a lótenyésztés és lótartás intézményi és gazdasági környezetét, a gyakorlati működtetés fontosabb jellemzőit, a gazdálkodó szervezetek működésének mechanizmusait.
- Ismerik a feladatok megoldására szerveződő csoportok működési folyamatait, az irányításukra vonatkozó alapelveket.
- A munkájukhoz szükséges hardvereket és szoftvereket, informatikai eszközöket napi szinten használják, azok működését átlátják, az azok által nyújtott lehetőségekkel tisztában vannak.
- Szakterületüknek szókincsét legalább egy idegen nyelven alapszinten ismerik.
- Ismerik a tenyésztésszervezés jogi szabályozását, az abban szerepet vállalókat, különösen a lótenyésztő szervezetek feladatát, jogát és kötelezettségét.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak nappali munkarendben a képzés során a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd további egy félévben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 90 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- komplex vizsga (elméleti és gyakorlati részvizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A gyakorlati rész egy idomító program (E8) lovaglásából. valamint elsősorban a Lóhasználat és hajtási ismeretek, Fogathajtás, Lótenyésztés, Lovaglási és lovasoktatási ismeretek, Lószaporodásbiológia tárgyakkal kapcsolatos gyakorlati ismeretekből áll. A gyakorlati rész osztályzata a lovaglás és a tétel teljesítésére kapott osztályzatok számtani átlagából tevődik össze.

Az elméleti rész a fent említett tárgyak elméleti ismereteiből, valamint a Tartástechnológia, Lótakarmányozás, Lovassport-szervezés, és Állattenyésztés tárgyak elméleti ismereteiből tevődik össze.

A záróvizsga végső osztályzata a gyakorlati és elméleti rész számtani átlaga.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

7.1.3. Szőlész-borász felsőoktatási szakképzés

A **képzés célja** olyan szőlész-borász szakemberek képzése, akik gyakorlati ismeretekkel rendelkeznek, képesek a meg tanult ismereteket integráltan alkalmazni, előre nem látható helyzeteket is részben vagy teljesen megoldani. Alkalmasak a szőlő termesztéstechnológiájának megtervezésére, az ökológiai és agrotechnikai tényezőkhöz való adaptálására, a termesztéstechnológiai munkaműveletek megszervezésére, végrehajtására, a végrehajtás irányítására, ellenőrzésére. Jártasak a borászati műveletek alkalmazásában, olyan elméleti és gyakorlati szakismerettel rendelkeznek, mely alapján a technológia által megkövetelt beavatkozásokat el tudják végezni.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **a MKKR szerint 5. szint**;
- szakképzettség: **felsőfokú szőlész-borász mérnökasszisztens** (Viticulture and Enology Engineer Assistant).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Bodor-Pesti Péter** egyetemi docens (Budai Campus)
Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Taranyi Dóra** egyetemi tanársegéd

Képzési helyek:

- Keszthely (Georgikon Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlatra felsőoktatási szakképzésben az adott szak és munkarend mintatantervében/operatív tantervében meghatározott félévben kerül sor. Felsőoktatási szakképzésben nappali munkarendben a gyakorlat 14 hétből, levelező munkarendben 3 hétből áll. Felsőoktatási szakképzés esetén az a hallgató mehet szakmai gyakorlatra, aki a képzési és kimeneti követelmények szerinti alapozó ismereteket teljesítette.

A gyakorlat nappali munkarendben

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- az Egyetem által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen.

Először mindenkinek mérlegelnie kell, hogy tud-e saját magának gyakorlati helyről gondoskodni, vagy az egyetem által felkínált helyek valamelyikét kívánja igénybe venni.

A jelentkezések elbírálása

A jelentkezéseket minden esetben a helyi szakkoordinátor bírálja el. Egyéni gyakorlati hely választása esetén a jelentkezéseket korábbi határidővel kell benyújtani, hogy a kérelem esetleges elutasítása esetén a hallgatónak legyen lehetősége az intézet által felajánlott gyakorlati helyek közül választani.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A hallgató munkaideje legfeljebb napi 8 óra, heti 40 óra, melyből elengedni csak különösen indokolt esetben lehet heti maximum 4 órát. A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani. A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) köteles rendszeresen ellenőrizni.

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót készítenek, amit a foglalkoztató aláírásával igazol. Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni. A beszámolót a szakkoordinátornak kell benyújtani.

Munkatapasztalat beszámítás

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A korábbi munkatapasztalat beszámítását az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés

időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat.

Az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő beszámítására irányuló kérelem esetén kikérheti a szakfelelős véleményét, továbbá a hallgatótól további adatszolgáltatást kérhet.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az elvégzett képzés birtokában **a felsőfokú szőlész-borász mérnökasszisztensek képesek**:

- Képes a szőlőnövények telepítésére, szakszerű ápolási munkáinak végzésére, minőségi termékek előállítására és forgalmazására, ezen feladatok irányítására.
- Képes a szőlőből kereskedelmi forgalmazásra szánt borokat készíteni, palackozás során a szükséges műveleteket, technológiákat alkalmazni.
- A szőlőfeldolgozás, mustkezelés, erjesztés és a borkezelési folyamatokat irányítja és ellenőrzi.
- A munkavégzés során alkalmazandó gépeket, berendezéseket képes szakszerűen működtetni.
- Képes a felmerülő szakmai kérdések véleményezésére, a problémák komplex kezelésére, az optimális megoldások kiválasztására.
- Képes korszerű középszintű irányítói, vezetői tevékenység végzésére, továbbá önálló vállalkozás alapítására.
- Minőségbiztosítással, élelmiszer-biztonsággal kapcsolatos feladatokat lát el.
- Képes a munkabiztonsági és munkaegészségügyi feladatok ellátására, környezettudatos magatartás formálására.
- Képes a vállalkozás ügyviteli feladatainak ellátására, szakmai kapcsolat létesítésére és ápolására.
- Képes az áruforgalmi folyamatok (beszerzés, készletezés, értékesítés) tervezésére, szervezésére, irányítására, ellenőrzésére.
- Képes projekttervezésben és annak megvalósításában részt venni.
- Képes munkája során alkalmazni az élelmiszer-technológiai, élelmiszer-biztonsági és minőségügyi ismereteket.
- Képes alkalmazni a munkaegészségügy (a munkahigiéné és a foglalkozás-egészségügy), munkabiztonság legfontosabb alapfogalmait.
- A felhasznált anyagokra vonatkozó alapvető jogszabályok ismeretében közreműködik az élelmiszerek előállításából, tárolásából, szállításából, tovább-feldolgozásából, felhasználásából adódó ember- és környezetkárosító hatások megelőzésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Alkalmazza a kommunikációs módszereket, képes információkat felhasználni és átadni, tárgyalási technikákat alkalmazni, számítógépes és telekommunikációs eszközöket használni.
- Irányítja és ellenőrzi a szaktechnológiai gyártási folyamatokat, szem előtt tartva a minőségbiztosítás és minőségszabályozás, élelmiszer-biztonság, valamint a környezetvédelem elemeit.
- Szőlőt termel, bort állít elő, biztonságosan üzemelteti a szőlészeti és borászati gépeket, berendezéseket.
- Minősíti az alapanyagokat, a késztermékeket, valamint gyártásközi ellenőrzéseket végez.

- El tudja látni a munka-, tűz-, környezetvédelemmel, higiéniával, minőségbiztosítással, élelmiszer-biztonsággal kapcsolatos alapfeladatokat.
- Elemzi az alapvető gazdálkodási összefüggéseket, elvégzi a vállalkozás alapításával, működtetésével és megszüntetésével kapcsolatos számviteli, pénzügyi és munkaügyi alapfeladatokat.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak nappali munkarendben a képzés során a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd további egy félévben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező szőlészeti és borászati szaktárgyak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

- A szaktárgyi komplex vizsga („A" tételek) tárgyainak teljes kreditértéke 30 kredit, amely lefedi a szőlészet és borászat szakmai törzsanyagát.

A tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a helyi szakkoordinátor állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

7.2. Informatika képzési terület

7.2.1. Programtervező informatikus felsőoktatási szakképzés

A **képzés célja** programtervező informatikus szakemberek képzése, akik a képzettség ismeretanyagának birtokában képesek részt venni hardver és szoftver rendszerek tervezésében, létrehozásában, működtetésében, szervizelésében, valamint azok fejlesztési és alkalmazási tevékenységében. Rendelkeznek a csapatmunkához szükséges együttműködési, kommunikációs és prezentációs képességekkel.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **a MKKR szerint 5 szint**
- szakképzettség: **felsőfokú fejlesztő programtervező informatikus-asszisztens** (Generative Software Information Technology Assistant)

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali és levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Novák Tamás** egyetemi docens
Képzés helye: **Gyöngyös (Károly Róbert Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**
Választható specializáció: **fejlesztő szakirány**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Gyöngyös képzési helyen (Károly Róbert Campus): A levelező munkarendű képzésben az érintett hallgatókkal kötött megállapodásnak megfelelően a hallgatók tanóráira félévenként általában 8 alkalommal pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat a képzés negyedik félévében a felsőoktatási intézményben, illetve annak gyakorlati képzést biztosító szervezeti egységében, valamint a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetnél, továbbá egyesületnél, alapítványnál és egyéb gazdálkodó szervezetnél végzett gyakorlat.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A **felsőfokú fejlesztő programtervező informatikus-asszisztens** végzettsége birtokában:

- Képes algoritmusok tervezésére és megvalósítására az alapvető módszertani eszközök alkalmazásával.
- Képes alapvető szoftverfejlesztési technológiák alkalmazására.
- Képes egyszerűbb adatmodellek felépítésére, kisebb adatbázisok tervezésére, megvalósítására, valamint adatbázisok karbantartására valamely adott adatbázis-kezelő rendszerben.

- Képes web-programozási és web-tervezési ismereteinek használatára, egyszerűbb webes alkalmazások tervezésére, forrásanyagának előállítására, fejlesztésére és tesztelésére.
- Képes egyszerűbb forrásanyagok (szöveg, hang, mozgó- és állókép, grafika, animáció) előállítására és szerkesztésére, valamint az ezekhez szükséges szoftvereszközök paramétereinek és szolgáltatásainak meghatározására.
- Képes egyszerűbb internetes tartalomkezelő rendszerek létrehozására, menedzselésére.
- Képes szakmai vélemény kialakítására a szoftverfejlesztéshez szükséges technológiák, hardver és szoftver eszközök kiválasztása során.
- Képes hardver és szoftver eszközökkel és technológiákkal multimédiás anyagok tervezésében és fejlesztésében való részvételre.
- Képes részt venni modern technológiákra épülő tipikus alkalmazások fejlesztésében, tesztelésében.
- Képes off-line és on-line tartalmak készítésére a vonatkozó jogi szabályozás keretében.
- Képes a jogi és szabvány előírások alkalmazására.
- Képes a munkájához kapcsolódó informatikai feladatok megoldásához szükséges együttműködésre, egyéni és team munkában való hatékony munkavégzésre.
- Képes részt venni komplex szoftverek tervezési és fejlesztési folyamatában, modern szoftverfejlesztési technológiák alkalmazásával.
- Képes részt venni komplex webes alkalmazások tervezésében és fejlesztésben.
- Képes részt venni mobil eszközökre szánt alkalmazások tervezésében és fejlesztésében.
- Képes részt venni adatmodell, valamint funkcionális, fizikai és logikai rendszerterv készítésében ismert módszertan és szoftver segítségével.
- Képes részt venni összetett, a legújabb technológiákat alkalmazó, kliens és szerver oldali programozást igénylő webes alkalmazás tervezésére, fejlesztésére és tesztelésében történő részvételre.
- Képes mobil alkalmazások fejlesztésében és tesztelésében történő részvételre.
- Képes fejlesztői és felhasználói dokumentációk készítésére.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak nappali munkarendben a képzés során a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd további egy félévben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. Levelező munkarendben a nyelvoktatás és szaknyelvoktatás szabadon választható módon valósul meg. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés mintatantervében meghatározott tantárgyának a teljesítése 90 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- portfólió benyújtása és bíráló általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- portfólió védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Informatikai alapismeretek, adatbázisrendszerek, adatszerkezetek és algoritmusok, programozási alapismeretek, programozási nyelvek, informatikai rendszerek fejlesztése, webfejlesztés, dinamikus web programozás, operációs rendszerek, hálózati ismeretek, egyéb IKT ismeretek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

7.3. Műszaki képzési terület

7.3.1. Légijármű-vezetés felsőoktatási szakképzés

A képzés célja

Merevszárnyas képzés esetén:

A képzési célja olyan elméleti ismeretekkel, gyakorlati jártassággal és angol nyelvtudással rendelkező szakemberek képzése, akik a CPL(A) és az ATPL(A) frozen integrált képzés után felkészültségük alapján megfelelnek az Európai Repülésbiztonsági Ügynökség (EASA) PART-FCL 1 előírásainak megfelelő 1178/2011 (2011.11.03) EU Rendelet CPL/ME IR (többmotoros műszeres kereskedelmi légijármű-vezető jogosítás – Commercial Pilot Licence / Multi Engine, Instrument Rating) jogosításra előírt feltételeinek és képesek különböző légijárművekkel végzett szolgáltatások nyújtására.

Forgószárnyas (helikopter) képzés esetén:

A helikopter-vezetés specializáció képzési célja olyan elméleti ismeretekkel, gyakorlati jártassággal és angol nyelvtudással rendelkező szakemberek képzése, akik a sikeres elméleti és gyakorlati vizsgákat CPL(H) integrált képzés után felkészültségük alapján megfelelnek az Európai Repülésbiztonsági Ügynökség (EASA) PART-FCL 1 előírásainak megfelelő 1178/2011 (2011.11.03) EU Rendelet Commercial Pilot Licence / Multi Engine) jogosításra előírt feltételeinek és képesek különböző légijárművekkel végzett szolgáltatások nyújtására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **a MKKR szerint 5 szint**
- szakképzettség: **légijármű-vezető (Professional Pilot)**

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Szabó István** egyetemi tanár
Képzés helye: **Gödöllő (Szent István Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**
Választható specializáció: **helikopter-vezetés**

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat a pilótaképzés sajátosságainak megfelelően a második, harmadik és negyedik félévében a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemmel szerződésben álló és a Nemzeti Közlekedés Hatóság Légügyi Hivatala által jóváhagyott és felügyelt külső szakmai gyakorló helyen, erre alkalmas jóváhagyott ATO (Approved Training Organization) képzési szervezetnél teljesíthető. A szakmai gyakorlat a PART-FCL 1 EASA előírás ATP(A) integrált képzésre vonatkozó követelményei alapján teljesíthető, amely gyakorlat hatósági gyakorlati vizsgával zárul.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A felsőoktatási szakképzettséggel legjellemzőbben betölthető FEOR szerinti munkakörök: 3172 légijármű-vezető

A **légijármű vezető** végzettsége birtokában:

- Képes - további képzés nélkül - sikeresen teljesíteni az ATP(A) integrált képzés elméleti és gyakorlati hatósági vizsgáit.
- Képes rutin szakmai problémák azonosítására, azok megoldásához szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására és (standard műveletek gyakorlati alkalmazásával) megoldására.
- Képes az angol nyelvű szakirodalmat, dokumentációt készség szinten használni.
- Képes többpilótás légijárművön a típusképzés után elsőtiszti feladatok ellátására.
- Képes a Műszeres jogosítású kereskedelmi pilóta (Commercial Pilot Licence/Instrument Rating, CPL/IR) jogosításnak megfelelő repülések - repülési szabályok és hatósági előírások szerinti - végrehajtására.
- Képes a repülés megtervezésére, a szükséges navigációs és teljesítményszámítás elvégzésére.
- Képes a repülési terv elkészítésére, leadására.
- Képes a repülőgép sárkány berendezéseinek és rendszereinek, a repülőgép hajtóművének és rendszereinek, a fedélzeti műszerek és műszerrendszerek a Légiüzemeltetési Utasításban leírtak szerinti üzemeltetésére, az esetlegesen bekövetkező meghibásodás felismerésére és szakszerű kezelésére.
- Képes a fedélzeti rádió- és rádiónavigációs berendezések beállítására, használatára.
- Képes földrajzi ismeretei, térképhasználati jártassága, vizuális tereptárgy-felismerő képessége és gyakorlata alapján a Látás utáni Meteorológiai Körülmények (Visual Meteorological Condition, VMC) esetén - egyéni korlátozásait figyelembe véve - látás után navigálni.
- Képes Műszeres Meteorológiai Körülmények (Instrument Meteorological Condition, IMC) esetén - egyéni korlátozásait figyelembe véve - rádiónavigációs ismereteit és gyakorlatát felhasználva, a fedélzeti műszerek alapján navigálni.
- Képes az angol nyelvű rádióforgalmazásra.
- Képes a meteorológiai helyzet elemzésére, értékelésére, a szükséges intézkedés meghozatalára.
- Gyakorlati tevékenységek elvégzéséhez megfelelő kitartással és monotónia-tűréssel rendelkezik.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés mintatantervében meghatározott tantárgyainak a teljesítése 90 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- portfólió benyújtása és bíráló általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- portfólió védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak:

Repüléselméleti alapok, teljesítményszámítás, repüléstervezés (PPL), Általános navigáció, Emberi teljesítőképesség és korlátai (ATPL), Légijog és légiforgalmi irányítási eljárások (ATPL), Meteorológia, Rádiónavigáció, Hajtóművek, repülőgépszerkezetek és rendszerek, Légiforgalmi kommunikáció (ATPL), Műszertan, Repüléselmélet, Repülési teljesítmény, Repüléstervezés és -ellenőrzés, Tömeg és tömegközéppont, Üzemeltetési eljárások

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása:

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8. Mesterképzéseink

8.1. Agrár képzési terület

8.1.1. Agrárstatisztikus mesterképzési szak

A képzés célja olyan agrárstatisztikus szakemberek képzése, akik korszerű statisztikai, adattudományi és modellezési ismereteik birtokában képesek az agrártudományok területén végzett kutatások, kísérletek és megfigyelések önálló tervezésére, az azok során keletkező adatok tudományos igényű elemzésére, értelmezésére és bemutatására. A végzettek alkalmasak komplex adathalmazok elemzésére, az adatok mögött meghúzódó összefüggések feltárására, valamint az élő rendszerek folyamatainak modellezésére. A képzés felkészít az agrártudományi kutatás-fejlesztési és innovációs feladatok támogatására, továbbá megalapozza a doktori képzésben történő továbbtanulást.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat (Master of Science, MSc)**;
- szakképzettség: **okleveles agrárstatisztikus (Agricultural Statistician)**.

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Ladányi Márta** egyetemi tanár (Budai Campus)
Képzési helyek: **Budapest** (Budai Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok
Az agrárstatisztikus mesterszakon végzett szakemberek képesek:

- agrártudományi kutatásokhoz kapcsolódó kísérletek és megfigyelések statisztikai szempontú megtervezésére, az adatgyűjtés és adatelemzés teljes folyamatának önálló megvalósítására;
- korszerű statisztikai, adattudományi és gépi tanulási módszerek alkalmazására, valamint komplex adathalmazok elemzésére és modellezésére;
- az agrártudomány különböző szakterületeinek szakembereivel együttműködve a kutatási kérdések statisztikai megközelítésére és a kapott eredmények tudományos igényű értelmezésére;
- kutatási, fejlesztési és innovációs projektekben adatelemzői, modellezési és döntéstámogatási feladatok ellátására;
- a kutatási eredmények szakszerű dokumentálására, korszerű vizualizációs technikák alkalmazására, valamint hazai és nemzetközi adatbázisok használatára;
- doktori tanulmányok megkezdésére, illetve magas szintű kutatás-fejlesztési feladatokban való közreműködésre.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2026/27. tanévtől felmenő rendszerben:

A szakmai komplex vizsga a törzsanyag ismeretanyagára épül, amely alapján tételsor kerül kiadásra.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.2. Agrár-műszaki rendszermérnök mesterképzési szak

A szak **képzési célja** olyan szakemberek képzése, akik interdiszciplináris ismeretekkel rendelkeznek a műszaki és az agrártudományok terén. Az agrártudományi alapképzés (BSc) alatt megszerzett ismereteket műszaki, technológiai, adattudományi, menedzsment és gazdaságtani ismeretekkel kiegészítve agrárgazdaságok irányítására, műszaki és/vagy gazdasági rendszerfolyamatok, illetve vállalati projektek menedzsmentjének kialakítására és működtetésére, szakmai irányító, tervező, szintetizáló kutatási és innovációs tevékenység végzésére válnak alkalmassá az agrár-műszaki rendszermérnök szakon végzett hallgatók. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására. A képzés 15 kredites diplomamunka készítési programmal zárul, amelyet mezőgazdasági-műszaki és agrárdigitalizációs területen teljesíthetnek a hallgatók.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; rövidítve: MSc);
- szakképzettség: **agrár-műszaki rendszermérnök** (Biosystems Engineer).

A képzés képzési ideje: **3 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Kátai László** egyetemi tanár
Szakkoordinátorok: **Dr. Kári-Horváth Attila** egyetemi docens
Képzési hely: **Gödöllő**
Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

Specializáció definiálása nem történik.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Gödöllői képzési helyen a levelező munkarendű képzés tanórái általában pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra, kivétel az első héten, amikor szerdától péntekig vannak az órák.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

a) **tudása**

- Ismeri a mezőgazdasági tevékenység (termelés, feldolgozás, értékesítés) egészére vonatkozó alapfogalmakat, tényeket, főbb jellegzetességeket és összefüggéseket.
- Ismeri a mezőgazdasági ágazatban használatos korszerű technológiákat és azok gyakorlati alkalmazását.
- Ismeri az agrár-műszaki szakterület termelőeszközeit és azok üzemeltetésének feltételeit, szabályait.
- Ismeri és érti az agrár szakterület műszaki folyamatainak szervezési és üzemeltetési eljárásait.
- Ismeri a termelő és szolgáltató folyamatok reál, humán, illetve gazdasági és társadalmi összefüggéseit.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet irányítási és a projektek tervezési és vezetési szabályait.
- Ismeri a logisztikai folyamatokat, azok lebonyolításának módjait, technikai lehetőségeit.

b) **képességei**

- Képes a mezőgazdasági vállalkozások és szervezeti egységeik vezetésére, a gazdálkodó szervezetben a gazdálkodási folyamatok, projektek tervezésére és irányítására, illetve az erőforrásokkal történő hatékony gazdálkodásra.
- Képes a mezőgazdasági műszaki rendszerek és folyamatok alapvető modelljeinek megalkotására, új modellek megalkotására.

- Képes alkalmazni a mezőgazdasági gépészeti rendszerek üzemeltetéséhez kapcsolódó műszaki előírásokat, a gépek, gépészeti berendezések beállításának, üzemeltetésének elveit és gazdaságossági összefüggéseit.
- Képes a gépészeti termék-, folyamat- és technológiai tervezés kapcsolódó számítási, modellezési elveinek és módszereinek alkalmazására.
- Képes a megszerzett agrárinformatikai ismereteket a szakterületén adódó feladatok megoldásában, illetve a fejlesztési folyamatok vállalati bevezetésének támogatása során alkalmazni.
- Képes az érintett szakterületen előállított termékek és szolgáltatások értékesítésében való aktív közreműködésre.
- Képes a hatályos közösségi és nemzeti támogatási rendeletek értelmezésére és alkalmazására.
- Megszerzett magas szintű szakmai ismeretei segítségével értelmezi és rendszerezi szakmai feladatait.

c) **attitűdje**
- Nyitott az agrár-műszaki szakterület alapozó, általános és specifikus ismereteire.
- Munkája során vizsgálja a gazdasági és műszaki fejlesztési és innovációs célok kitűzésének lehetőségét, és törekszik azok megvalósítására.
- Törekszik az agrár-műszaki szakterület folyamatos technológiai fejlődésének figyelemmel kísérésére, új ismeretek elsajátítására.
- Törekszik arra, hogy döntéseit a jogszabályok és az etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg.
- Felméri és mérnöki, vezetői szintű feladataihoz igazítja kommunikációját.
- Elvárja az együttműködést, kellő gyakorlat megszerzése után vezetői feladataiban is megjeleníti azt.

d) **autonómiája és felelőssége**
- Szakterületét érintő szakmai kérdésekben önállóan, szakmai felelősségtudattal képes döntések meghozatalára, vállalja döntésének következményeit.
- Saját munkájának eredményeit reálisan értékeli.
- Szakmai felelősségtudattal, önállóan dönt munkaszervezési és feladatkijelölési esetekben.
- Felelősséget vállal a rábízott szervezeti egységek, személyek, eszközök, berendezések biztonságos és eredményes működéséért.
- Kutatási és fejlesztési munkafolyamatokban autonóm módon képviseli véleményét.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező és kritérium tantárgyának teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomamunka-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomamunka benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat-védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szakmai komplex vizsga a szakmai szempontból legfontosabb 4-6 tantárgy ismeretanyagára épül, mely alapján tételsor kerül kiadásra.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.3. Állattenyésztő mérnöki mesterképzési szak

A **képzés célja** állattenyésztő mérnökök képzése, akik természettudományos, agrárműszaki, élelmiszergazdasági, élelmiszerlánc-biztonsági, termékfeldolgozási és állattudományi ismereteik birtokában képesek az állatitermék-termelés, -feldolgozás, -értékesítés szakmai feladatai megoldására. Alkalmasak a szakterület termelési és termékfeldolgozási területein vezetői feladatok ellátására, az állattenyésztés területén szakhatósági ellenőrző, szakmai irányító, tervező, szintetizáló kutatási és innovációs tevékenység végzésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; rövidítve: MSc);
- szakképzettség: **állattenyésztő mérnök** (Animal Husbandry Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Pajor Ferenc** egyetemi docens (Szent István Campus)
Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Szabari Miklós** egyetemi docens (Kaposvári Campus)
Képzési helyek:

- Kaposvár (Kaposvári Campus)
- Gödöllő (Szent István Campus)

Képzés nyelve: **magyar vagy angol (Gödöllő)**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel.

Kaposvári képzési helyen: a levelező munkarendű képzésben a hallgatók tanóráira péntek délután és szombati napokon kerül sor.

Gödöllő képzési helyen: a levelező munkarendű képzésben a hallgatók tanóráira péntek délután és szombati napokon kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A szakon kötelező szakmai gyakorlatot kell teljesíteni.

A gyakorlat a KKK alapján legalább 4 hét időtartamú, melyet a hallgatók a felsőoktatási intézmény mintatanterve alapján teljesítenek az alábbiak szerint:

- az „Összefüggő nyári szakmai gyakorlat" időtartama 160 óra, 4 hét;
- amennyiben a hallgató szeptemberben kezdi a képzését, akkor a gyakorlat teljesítése a 2. félévet követő nyáron történik, a tantárgy felvétele pedig a mintatanterv szerint a 3. félévben esedékes;
- keresztféléves kezdés esetén pedig az 1. félévet követő nyáron kell a gyakorlatot teljesíteni, a tantárgy felvétele pedig a 2. félévben történik.

A gyakorlat teljesítése történhet Egyetemi gyakorlati helyszínen, a Campusok által ajánlott külső gyakorlati helyen, vagy kérelem alapján a hallgató által egyénileg választott gyakorlati helyen.

A szakmai gyakorlat – például Pannónia vagy más ösztöndíj program által támogatott formában – külföldön is teljesíthető.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a gyakorlat teljes ideje alatt a szakmai gyakorlati hely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik, munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) a gyakorlat folyamán bármikor ellenőrizheti. A gyakorlatok végén a hallgatók írásos beszámolót (gyakorlati napló) készítenek.

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat korábbi munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A korábbi munkatapasztalat beszámítását, a szakot gesztoráló intézet Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságánál kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama az elvégzett munkaórák tekintetében legalább olyan hosszúságú, mint a képzés tanterve szerinti szakmai gyakorlat. A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a munkatapasztalat szakmai gyakorlatként történő beszámítására irányuló kérelem esetén kikérheti a szakfelelős véleményét, továbbá a hallgatótól további adatszolgáltatást is kérhet.

Az „Összefüggő nyári szakmai gyakorlat" tantárgy felvételének és teljesítésének követelményeit, valamint a vonatkozó határidőket a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 1. sz. melléklete (Szakmai gyakorlati szabályzat), valamint a tantárgyi követelményrendszer tartalmazza.

A szakmai gyakorlatok részletes követelményei a tantárgyi tematikákban, továbbá a Campusok sajátosságai szerinti módon (elektronikus tanulmányi rendszerekben - NEPTUN TR és/vagy Moodle) az aktuális gyakorlati félév elején kerülnek közzétételre.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában **az állattenyésztő mérnökök képesek**:

- a tenyésztés, az állati termékek termelési, feldolgozási és értékesítési folyamatainak tervezésére, szervezésére és irányítására, valamint az innovációs folyamatokban történő alkotó részvételre.
- új technológiák és módszerek kidolgozására és bevezetésére.
- az állattenyésztési ágazatok új technológiai változatainak kimunkálására, továbbá ismeretei alkalmazásával magas szinten képesek komplex technológiai rendszerek adaptálására.
- gazdasági állatfajok tenyésztő-nemesítő munkájának tervezésére, irányítására.
- az árutermelő állattartás, az állattenyésztés kutatásfejlesztési feladatai ellátására, valamint a szaktanácsadás koordinációjára.
- önálló kutatás végzésére a természettudomány és az agrártudomány területén.
- a hatályos közösségi és nemzeti támogatási rendeletek értelmezésére és alkalmazására.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a kötelezően választott tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;
- az 5 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a tanterv kötelező állattenyésztő mérnöki szakmai ismeretek modul ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát az alábbiak szerint:

Szaktárgyi komplex vizsga, amely magában foglalja mindazon komplex állattudományi, nemesítési ismereteket, amelyeket a hallgató a képzés során a különböző tárgyakban elsajátított. A kihúzott záróvizsga tételről – szabad előadás formájában – a legfontosabb szakmai ismereteket szintetizálva kell a vizsgázónak felelnie és válaszolnia a vizsgabizottság által feltett kérdésekre. A záróvizsga során a hallgató egy tételt húz a tételsorból.

A komplex tételsort az érintett tantárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.4. Élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki mesterképzési szak

A **mesterképzés célja** élelmiszerbiztonsági és -minőségi mérnökök képzése, akik elkötelezettek a szakmájuk iránt az élelmiszerlánc-biztonság és -minőség területen és rendelkeznek a megfelelő tanulási eredményekkel, akik mikrobiológiai, molekuláris biológiai, toxikológiai, analitikai, egészségvédelmi és élelmiszerjogi ismereteik birtokában hatékonyan tudják felügyelni és ellenőrizni a biztonságos és kiváló minőségű, az emberi táplálkozásra minden tekintetben alkalmas élelmiszer előállításának folyamatát és forgalmazását. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles élelmiszerbiztonsági és -minőségi mérnök** (Food Safety and Quality Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali és levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Kiskó Gabriella** egyetemi tanár (Budai Campus)
Szakfelelős helyettes: **Taczmanné dr. Brückner Andrea** egyetemi docens (Budai Campus)
Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)
Képzés nyelve: **nappali munkarendben magyar és angol, levelező munkarendben magyar**

Szakmai gyakorlat rövid leírása, részletes tájékoztató elérhetősége

Az Élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki mesterképzési szakon 4 hetes szakmai gyakorlat teljesítése kötelező. A gyakorlatok előkészítése a tavaszi félév során történik, a gyakorlatot a nyár folyamán kell teljesíteni.

A gyakorlatok elfogadásához és kredittel történő elismeréséhez szükséges írásos üzemi/laboratóriumi feladat készítése, melyet a hallgató szóban is köteles ismertetni. Az írásbeli beszámoló benyújtási határidejét a kari Gyakorlati Oktatási Bizottság határozza meg.

A szakmai gyakorlat dokumentumairól, a beszámoló tartalmi és formai követelményeiről bővebb információ a https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat c. linken olvasható.
A szakmai gyakorlatra vonatkozó általános szabályok a MATE Tanulmányi és vizsgaszabályzat 1. sz. mellékletét képező Szakmai gyakorlati szabályzatban találhatóak.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett **okleveles élelmiszerbiztonsági és -minőségi mérnökök** az alaptudományokon nyugvó, specializált magas szintű szakmai és nyelvismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére így képesek:

- Tervező-fejlesztő mérnöki, kutatói szemlélettel végzi az élelmiszerbiztonság és -minőség szakterület ismeretrendszerét alkotó különböző elképzelések részletes analízisét.
- Interdiszciplináris megközelítéssel azonosít speciális, az élelmiszer-biztonság és -minőség területén fennálló problémákat, a tudomány eszköztárával képes feltárni és megfogalmazni az azok megoldásához szükséges részletes elméleti és gyakorlati hátteret.
- a kockázatelemzés, -kezelés és -kommunikáció eszközeit hatékonyan alkalmazni az élelmiszerbiztonság és -minőség területén jelentkező szakmai problémák kezelésében.
- javaslatokat tenni a felismert és megbecsült élelmiszerbiztonsági kockázatok kezelésére.
- kiválasztani a megfelelő vizsgálati módszereket a teljes élelmiszerlánc vonatkozásában.
- az élelmiszerbiztonság és -minőség egyes résztémáiról önálló, szaktudományos formájú összefoglalókat, elemzéseket készíteni.
- az élelmiszerlánc szemlélettel kapcsolatban szakmailag megalapozott saját álláspont kialakítására és annak vitában való megvédésére általános gazdaságpolitikai, társadalmi, valamint speciális, a szakterülethez tartozó kérdésekben.
- ismeretei szintetizálására, nemcsak szakmai, hanem általános műveltségi területeken is.
- az élelmiszeripari vertikumban és a kapcsolódó területeken vezetési feladatok ellátására, önálló irányítására, team vagy projekt kialakítására, a vezetettek motiválására, teljesítményük értékelésére, a felmerülő konfliktusok jogszerű és hatásos kezelésére.
- az élelmiszerbiztonsági és -minőségi folyamatok koordinációjára, a minőségirányítási rendszerek működtetésére.
- az élelmiszerláncra vonatkozó elemzéseit ágazatokon átívelően, összefüggéseiben, komplexen megfogalmazni és értékelni.
- elméleti és gyakorlati tudása birtokában kutatási és fejlesztési programok, projektek kidolgozásában és menedzselésében részt venni.
- Magas szinten használja az élelmiszerbiztonság és -minőség szakterület ismeretközvetítési technikáit, értő, elemző módon követi és dolgozza fel a magyar és idegen nyelvű publikációk forrásait.

- az ismeretek átadására az oktatás és a szaktanácsadás területén.
- szakterületén magyarul és legalább egy idegen nyelven írásban és szóban megnyilvánulni, vitában részt venni.
- korszerű informatikai eszközök alkalmazására, szakszerű és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációra.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;
- négy hetes szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- zárószigorlat (komplex vizsga)
- diplomadolgozat-védés

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

a) Élelmiszerbiztonság és -minőség általános ismeretei az alábbi ismeretkörökből:
   - Minőségirányítás;
   - Élelmiszer-minőség és –biztonság jogi szabályozása,
   - Élelmiszerbiztonsági kockázatelemzés és
   - Élelmiszermarketing.

b) Szakmaspecifikus ismeretek az alábbi ismeretkörökből:
   - Spektroszkópiai és elválasztástechnikai módszerek,
   - Élelmiszeranalitika hagyományos és gyorsmódszerei,
   - Élelmiszer toxikológia,
   - Mérések minőségbiztosítása,
   - Élelmiszerminőség és -biztonság mikrobiológiája,
   - Molekuláris mikrobiológia és gyorsmódszerek.

Az élelmiszerbiztonság és –minőség szakmaspecifikus ismeretei szigorlata a diplomadolgozat-védés előtt kb. 1 héttel kerül megtartásra, az élelmiszerbiztonság és –

minőség általános ismeretei szigorlatára a diplomadolgozat-védés napján a védés előtt kerül sor.

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a szigorlati bizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani. Az a jelölt, akinek valamelyik szigorlati jegye elégtelen, diplomadolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen.

A védésénél a jelölt maximum 15 perces szabad előadásban ad számot a diplomamunkájáról. Az opponensek ismertetik a bírálatot és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A szigorlatot és a védést az elnökből, a kérdező tanárokból és külső szakemberekből álló záróvizsga-bizottság értékeli egy-egy 5 fokozatú osztályzattal.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.5. Élelmiszermérnöki mesterképzési szak

A **mesterképzés célja** élelmiszermérnökök képzése, akik az élelmiszertudományi területen a szakmájuk iránt elkötelezett szakemberek, rendelkeznek a megfelelő tanulási eredményekkel, ismerik és alkalmazzák a szakterület legújabb tudományos eredményeit, tájékozottak a természettudományi és műszaki tudományi területeken. Képesek megszerzett szakmai tudásuk alkotó alkalmazására a különböző élelmiszeripari ágazatokban. A megszerzett élelmiszertudományi és ezzel összefüggő élelmiszerlánc komplex ismeretének birtokában képesek a teljes élelmiszeripari vertikumban rendszerszemléletű munka szervezésére és irányítására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles élelmiszermérnök** (Food Science and Technology Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali és levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Friedrich László** egyetemi tanár (Budai Campus)
Szakfelelős helyettes: **Badakné Dr. Kerti Katalin** egyetemi docens (Budai Campus)
Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)
Képzés nyelve: nappali munkarendben magyar és angol, levelező munkarendben magyar

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓ FELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Élelmiszer-biotechnológia	Dr. Pomázi Andrea egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben Budapest képzési helyen
Élelmiszeripari folyamattervezés	Dr. Kovács Zoltán egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben Budapest képzési helyen, Salernoi Egyetemmel közös kettős diplomát adó angol nyelvű képzésben csak az Élelmiszeripari folyamattervezés specializáció választható
Élelmiszergazdasági termékkezelés és logisztika	Dr. Lakner Zoltán egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben Budapest képzési helyen
Élelmiszertechnológia és termékfejlesztés specializáció	Dr. Friedrich László egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben Budapest képzési helyen

Specializációra történő felvétel feltételei

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szakon a hallgatók a képzés 1. félévében választanak specializációt.

A képzésen a specializációkra történő felvétel a férőhelyektől függően a kumulatív átlag szerinti rangsorolás alapján történik.

Szakmai gyakorlat rövid leírása, részletes tájékoztató elérhetősége

Az Élelmiszermérnöki mesterképzési szakon 4 hetes szakmai gyakorlat teljesítése kötelező. A gyakorlatok előkészítése a tavaszi félév során történik, a gyakorlatot a nyár folyamán kell teljesíteni.

A gyakorlatok elfogadásához és kredittel történő elismeréséhez szükséges írásos üzemi feladat készítése, melyet a hallgató szóban is köteles ismertetni. Az írásbeli beszámoló benyújtási határidejét a kari Gyakorlati Oktatási Bizottság határozza meg.

A szakmai gyakorlat dokumentumairól, a beszámoló tartalmi és formai követelményeiről bővebb információ a https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat c. linken olvasható.

A szakmai gyakorlatra vonatkozó általános szabályok a MATE Tanulmányi és vizsgaszabályzat 1. sz. mellékletét képező Szakmai gyakorlati szabályzatban találhatóak.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A **végzett okleveles élelmiszermérnökök** az alaptudományokon nyugvó, specializált magas szintű szakmai és nyelvismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére így képes:

- Tervező-fejlesztő mérnöki, kutatói szemlélettel végzi az élelmiszertudomány és élelmiszer technológia szakterület ismeretrendszerét alkotó különböző elképzelések részletes analízisét, interdiszciplináris megközelítéssel azonosít speciális szakmai problémákat, a tudomány eszköztárával képes feltárni és megfogalmazni az azok megoldásához szükséges részletes elméleti és gyakorlati hátteret.

- az élelmiszertudomány szakterületén a korszerű gyakorlati módszerek és megoldások, valamint a fontosabb kutatási irányok és metodikák alkalmazására.
- Az élelmiszertudomány és élelmiszer technológia egyes résztémáiról önálló, szaktudományos témájú összefoglalókat, elemzéseket készít.
- Az élelmiszerlánc szemlélettel kapcsolatban képes szakmailag megalapozott saját álláspont kialakítására és annak vitában való megvédésére általános gazdaságpolitikai, társadalmi, valamint speciális, a szakterülethez tartozó kérdésekben.
- ismeretei szintetizálására, önképzése hatékony megszervezésére, nemcsak szakmai, hanem általános műveltségi területeken is.
- az élelmiszeripari vertikumban és a kapcsolódó területeken vezetési feladatok ellátására, önálló irányítására, team vagy projekt kialakítására, a vezetettek motiválására, teljesítményük értékelésére, a felmerülő konfliktusok jogszerű és hatásos kezelésére.
- az élelmiszeripari folyamatok koordinációjára, az élelmiszerláncra vonatkozó elemzéseit képes ágazatokon átívelően, összefüggéseiben, komplexen megfogalmazni és értékelni.
- részt venni kutatási és fejlesztési programok, projektek kidolgozásában és menedzselésében.
- Magas szinten használja az élelmiszertudomány és élelmiszer technológia szakterületek ismeretközvetítési technikáit, értő, elemző módon követi és dolgozza fel a magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait.
- az ismeretek átadására az oktatás és a szaktanácsadás területén.
- szakterületén magyarul és idegen nyelven írásban és szóban megnyilvánulni, vitában részt venni.
- korszerű informatikai eszközök alkalmazására, szakszerű és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációra.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;
- négy hetes szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- zárószigorlat (komplex vizsga)
- diplomadolgozat-védés

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2022/23. tanévtől felmenő rendszerben:

a) Általános élelmiszermérnöki ismeretek:
   - Biokatalízis az élelmiszeriparban,
   - Méréselmélet és kísérlettervezés,
   - Élelmiszeripari gazdaságtan

b) Differenciált szakmai ismeretek specializációtól függően:
   - Alkalmazott élelmiszer-biotechnológiai ismeretek és Mikrobiális genetika és Molekuláris biológia vagy
   - Élelmiszeripari folyamattervezés vagy
   - Élelmiszeripari beszállítás szervezés és áruismeret, Élelmiszeripari alapanyagok előkezelése és tárolása, Élelmiszercsomagolási rendszerek, Élelmiszer készlet- és raktárgazdálkodás, Élelmiszerszállítási technológiák és rendszerek, Élelmiszergazdasági szállítmányozás, Innováció vagy
   - Élelmiszertechnológia és termékfejlesztés.

Az általános élelmiszerimérnöki ismeretek szigorlata a diplomadolgozat-védés előtt kb. 1 héttel kerül megtartásra, a differenciált szakmai ismeretek szigorlatára a diplomadolgozat-védés napján a védés előtt kerül sor.

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a szigorlati bizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani. Az a jelölt, akinek valamelyik szigorlati jegye elégtelen, diplomadolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen.

A védésénél a jelölt maximum 15 perces szabad előadásban ad számot a diplomamunkájáról. Az opponensek ismertetik a bírálatot és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.6. Danube AgriFood Master (DAFM) - Fenntartható mezőgazdaság, élelmiszertermelés és -technológia a Duna régióban joint mesterképzés

Sustainability in Agriculture Food Production and Food Technology in the Danube Region Joint Master program

Az Erasmus Mundus közös **mesterképzés program fő célja**, hogy a fenntartható mezőgazdaság és élelmiszertermelés iránt fogékony hallgatókat képezzen. Napjainkban az élelmiszertermelés biztonságának és stabilitásának növelése - a környezeti erőforrások és az ökoszisztéma fenntartása mellett - kulcsfontosságú az éghajlati válsághoz, a túlnépesedéshez és a természeti erőforrások kimerüléséhez való alkalmazkodásban. A közös MSc diploma a fenntartható fejlődésre összpontosít, mint az éghajlatváltozás és a megélhetés védelmének és előmozdításának közelgő kihívásaira adott kompetens válasz.

A hallgatók 7 egyetem képzéseiből választhatnak, a képzés kétéves. Az első évben a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen vagy a Czech University of Life Sciences Prague intézményében tanulhatnak, ezt követően választhatnak öt másik egyetem képzései közül, ahol szintén egy évet töltenek el. A képzés végén közös diplomát ad ki a képzést biztosító két egyetem.

Bemeneti követelmény bármely agrárfókuszú BSc diploma és min. B2 angol nyelvismeret. Ha nincs agrárvégzettség, legalább 60 kreditnyi előtanulmány szükséges a következő tudományterületekből:

- Natural science: min. 20 ECTS credits
  - Plant production: min. 10 ECTS credits
  - Animal science: min. 10 ECTS credits
  - Economic sciences: min. 10 ECTS credits

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles fenntarthatósági agrármérnök** (Sustainable Agriculture Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Cserháti Mátyás** egyetemi docens (Szent István Campus)
Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)
Képzés nyelve: **angol**

Választható specializációk

- Specializáció 1: Sustainability in Food Production and Food Technology (1-2. szemeszter: MATE, vagy CZU, 3-4. Szemeszter: ULST, SUA, vagy BOKU);
- Specializáció 2: Sustainability in Food Production and Food Technology (1-2. szemeszer: MATE, vagy CZU, 3-4. szemeszter: UNIZG, UNS, vagy BOKU).

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett **DAFM fenntarthatósági agrármérnök** az alaptudományokon nyugvó, specializált magas szintű szakmai és angol nyelvismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére. A DAFM mérnökök

- Elmélyült tudással rendelkeznek a mezőgazdaság és élelmiszertermelés fenntartható megvalósításáról a Duna Régióban
- Képesek a fenntarthatóság jegyében szakmai kapcsolatokat kiépíteni és tudást cserélni a mezőgazdaság, élelmiszertermelés és élelmiszertechnológia területén
- Értik a fenntarthatóság általános és Duna Régióra specifikus jelentőségét és alapelveit
- Értik és ismerik a Duna Régió ökológiai, vidékfejlesztési és kulturális értékeit, fejlesztésének lehetőségeit
- Képesek kritikus szemlélettel felmérni és kiválasztani mezőgazdaság, élelmiszertermelés és élelmiszertechnológia fenntartható szemléletbe illeszthető módszereit
- Tisztában vannak a társadalmi interakciók típusaival és interkulturális vonatkozásaival, nyitott szemlélettel fordulnak szakmai partnereik felé és az elsajátított kompetenciákra alapozva képesek önállóan nemzetközi összetételű projektcsapat vezetésére.
- Folyékonyan beszélnek angolul, képesek tudományos és szakmai jelentések, közlemények, riportok ismereteinek érthető átadására szélesebb közönség felé

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint az operatív tanterv szerint szükséges mennyiségű, a szakirányon választható (elective) és szabadon választható (free elective) tantárgyának teljesítése és a diplomamunka készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- diplomamunka bemutatása;
- diplomamunka védése (defensio).

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Nem releváns

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.7. Haltenyésztő mérnöki mesterképzési szak

A **haltenyésztő mérnöki mesterképzési szak célja** olyan szakemberek képzése, akik megszerzett halgazdálkodási, hidrobiológiai ismereteik birtokában képesek a szakterületüknek megfelelő termelési folyamatok ellátására, irányítására, felügyeletére és tervezésére. Tevékenységüket a gazdasági szempontok figyelembevétele mellett a

fenntartható mezőgazdaság és a környezettudatos szemlélet jegyében végzik, törekednek a természeti erőforrások megőrzése és a hatékony felhasználás közötti egyensúly megteremtésére. A mesterképzésen végzett hallgatók nemcsak a gazdasági vagy vállalati termelésirányításra, hanem tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására is felkészültek. A képzés egyedülálló módon betekintést nyújt a haltenyésztés mindkét fő rendszerébe, azaz az intenzív halgazdálkodásba és az extenzívebb tógazdasági haltenyésztésbe. Hazánk kedvező helyzetéből adódóan mindkét tenyésztési rendszer jelen van az országban és mindkettő sikeresen működik. A halgazdálkodás, mint diszciplína az agrárismereteken belül erősen szakosodott terület, művelése lehetetlen a kapott információ és megfigyelt folyamatok kritikus értékelése nélkül. Az elsajátított készségek lehetővé teszik új tudás és eljárások kifejlesztését a halgazdálkodás és a fenntartható, biztonságos haltenyésztés területén.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles haltenyésztő mérnök** (master in Aquaculture).

A képzés képzési ideje: **3 félév**
Munkarend: **nappali és levelező**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Horváth Ákos** egyetemi tanár
Képzési hely: **Gödöllő**
Képzés nyelve: **magyar vagy angol**

Szakmai gyakorlat

A képzés tantervében meghatározott szakmai gyakorlat egy hét (40 óra) időtartamú, önállóan teljesítendő, külső partnernél, vagy belső gyakorlóhelyen töltendő szakmai gyakorlat, kredit értéke 3 kredit. A hallgató gyakorlati munkáját vagy a gyakorlati munkahelyek egyetemi/kari címlistájában szereplő, vagy a maga által kiválasztott, a szakvezetés és a konzulens tanár által jóváhagyott munkahelyen végezheti. A gyakorlati képzési helynek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a hallgató a szakterületi tevékenységek mellett vezetési és szervezési ismereteket is szerezhessen.

A gyakorlat teljesíthető halgazdálkodási termeléssel, halfeldolgozással, halászattal, horgászattal foglalkozó, vagy az ágazattal közvetlen kapcsolatban álló (pl. vízgazdálkodási, környezetvédelemi tevékenységet végző) kis-, közép- és nagyüzemekben, családi gazdaságokban, gazdasági társaságokban, szövetkezetekben, állami gazdaságokban, illetve a mezőgazdasági termékpálya halgazdálkodásban érintett bármely szereplőjénél. Lehetőség van gyakorlatot végezni a halgazdálkodással kapcsolatos egyéb munkahelyeken, pl. szaktanácsadói, civil (non-profit) szervezetnél, a kereskedelmi, szolgáltató szektorban, a kapcsolódó felsőoktatási intézményekben, (mezőgazdasági) kutatóhelyeken, a közigazgatás rendszerében, az élelmiszeripar munkahelyein. Az esetleges változásokról naprakész információt a szak vezetése szolgáltat.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett **okleveles haltenyésztő mérnökök** a mezőgazdaság- és természettudományokon nyugvó, specializált, magas szintű szakmai és nyelvismerettel rendelkeznek, ami alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére:

- a szakterületüknek megfelelő termelési ágazatokban (haltermelés, halfeldolgozás, haltakarmányozás, halegészségügy);
- a haltenyésztés mindkét fő rendszerében, azaz az intenzív halgazdálkodás és az extenzívebb tógazdasági haltenyésztést végző kis- és középvállalkozásokban, családi gazdaságokban, gazdasági társaságokban, szövetkezetekben, állami gazdaságokban;
- az ágazati fejlesztési programok, projektek készítése, ezek lebonyolítása révén hatóságoknál, hivatalokban, önkormányzatoknál;
- a mezőgazdaság és ezen belül a halgazdálkodás vállalati, szaktanácsadói, tervezői, szakigazgatási, vizsgáló laboratóriumi és hatósági szakterületein;
- az élelmiszerlánc-biztonság kormányhivatali rendszerében;
- állami kutatóintézetekben és egyetemeken, szaksajtóban a halgazdálkodással kapcsolatos területeken.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és a bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A diplomaterv témákat a szaktanszékek hirdetik meg, amelyek között az alapozó tantárgyakat oktató tanszékek diplomaterv témái is szerepelhetnek. A diplomaterv témák kidolgozásával a hallgató bizonyítja, hogy a megszerezte és önállóan alkalmazni tudja a végzettséghez szükséges szakmai kompetenciákat. A diplomamunka saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati munkarészt tartalmaz. A hallgató a szak oktatói-kutatói által javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A záróvizsga részei:

- komplex vizsga;
- a dolgozat megvédése;
- illetve egyéb feladatok elvégzése.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szakmai komplex vizsga a szakmai szempontból legfontosabb tantárgyak ismeretanyagára épül, mely alapján tételsor kerül kiadásra.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása:

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.8. Kertészmérnöki mesterképzési szak

A kertészet a mezőgazdaság legdinamikusabban fejlődő, legszínesebb szektora. Ma már a kertészmérnökök feladatai kibővültek, nem csak a növénytermesztési és feldolgozási tevékenységből állnak. Szervesen kapcsolódik ezekhez többek között a vállalkozási, szaktanácsadási, szervezői tevékenység, a minőségbiztosítás, a menedzsment, a kül- és belpiaci értékesítés, szolgáltatások. A végzetteknek képesnek kell lenniük a kertészeti vertikum természeti, illetve szociális környezetre gyakorolt hatásainak felmérésére, azok kontrolljára, a stratégiai szemléletre. Ennek érdekében a mesterszak képzési tematikája a kertészeti szakismereteket ötvözi a természettudományos és interdiszciplináris ismeretekkel, korszerű elméleti alapot és ezzel együtt gyakorlati felkészültséget biztosít. A specializációs modulokon (dísznövények, gyógynövények, gyümölcstermő növények, szőlész-borász és zöldségnövények) kívül magas szintű genetikai, élettani, környezettudományi, biometriai és kapcsolódó ismereteket adunk át.

Együttműködési szerződésünk alapján a szak angol nyelvű képzésére felvett hallgatók - a megfelelő külföldi részképzés és diplomamunka követelmények teljesítése alapján - lehetőséget kapnak társegyetemek (Humboldt Universität Berlin; BOKU Vienna) oklevelének megszerzésére is (Dual Degree).

A mesterszakon szerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények alapján:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles kertészmérnök** (Horticultural Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali és levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Zámboriné dr. Németh Éva** egyetemi tanár
Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen (Budai Campus): magyar és angol;
- Zenta képzési helyen: magyar.

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Dísznövények	Dr. Honfi Péter egyetemi docens	nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven
Gyógynövények	Dr. Tavaszi-Sárosi Szilvia egyetemi docens	nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven
Gyümölcstermő növények	Dr. Papp Dávid adjunktus	nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven
Szőlész-borász	Dr. Deák Tamás egyetemi docens	nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven
Zöldségnövények	Dr. Kappel Noémi egyetemi tanár	nappali munkarendben magyar és angol nyelven, levelező munkarendben magyar nyelven

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializációra történő jelentkezéseknél a pályázó hallgatók rangsorolásának általános szempontjai az alapképzések esetén:

a) az oktató intézet által meghatározott legalább két, legfeljebb négy kötelező tantárgy eredménye;
b) az oktató intézet által javasolt szabadon választható tantárgyak eredménye;
c) szakmai gyakorlat, szakmai kötődés, szakiskolai végzettség;
d) tanulmányi átlag;
e) nyelvismeret.

A specializációra történő jelentkezéseket az érintett specializáció felelőse vagy az általa megbízott oktató/oktatók bírálják el. Az elbírálás során rangsort állítanak fel, mely alapján döntenek a specializációra jelentkezők felvételéről, vagy a felvételi kérelem elutasításáról.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Székhelyen kívüli, határon túli képzés

A határon túli kertészmérnök mesterképzés tanterve, tantárgy struktúrája, követelményrendszere megegyezik a hazai levelező képzéssel, különbség a szervezeti felépítésben van. A képzést a tagozatvezető koordinálásával az úgynevezett Konzultációs Központokon keresztül szervezzük meg.

Tagozatvezető: Dr. Simon Gergely egyetemi docens.

Konzultációs központ: Vajdaság - Zenta, Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, Zentai Konzultációs Központ.

A konzultációs központ biztosítja a helyet a hétvégi konzultációk számára, ahol oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép terem áll rendelkezésre.

A megbízott helyi tagozatvezető szervezi a konzultációkat, a gyakorlatokat az adott térségben és közvetlen kapcsolatot tart az egyetemmel: Dr. Lengyel László (e-mail: lengyelmail@gmail.com).

Az oktatás hibrid rendszerben történik, esetenként helyi konzultációs tanárok bevonásával, illetve az egyetem adott tanszékéről kijelölt kiutazó oktatók révén alkalmanként személyesen. A konzultációk (előadások) ideje hétvégeken van; péntek és szombati napokon, várhatóan kéthetente. A vizsgák egyéb napokra is eshetnek. A gyakorlati képzés célja a kertészeti ismeretek készség szintű elsajátítása. Jelenleg az adott térségben, ill. Magyarországon a jól működő egyéni és vállalati kertészeti gazdaságokban szervezzük meg a gyakorlatokat. A korszerű kertészeti technológiák bemutatása tanulmányutak során történik Magyarországon vagy az adott országban.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat ideje nappali tagozaton 4 hét, levelező tagozaton 3 hét, melyet egyénileg szervezve, a diplomamunka témájához illeszkedő, a szakirány felelős által jóváhagyott üzemi/intézeti szakmai gyakorlati helyen kell teljesíteni. A szakmai gyakorlatot az első év után célszerű teljesíteni. A szakmai gyakorlat elfogadása és az érdemjegy megadása a specializáció felelős kompetenciája. A gyakorlat külföldön is teljesíthető, ugyanazon feltételekkel. A gyakorlati helyet a hallgató választja meg, a specializáció felelőssel egyeztetve és annak jóváhagyásával. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatók a Budai campus, illetve az Intézet honlapján elérhetők. A Szakmai gyakorlat adminisztrációja a NEPTUN TR-ben történik.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett **okleveles kertészmérnökök** az alaptudományokon nyugvó, specializált magas szintű szakmai és megfelelő nyelvismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére

- a korszerű termelésvezetésben, szervezésben, a forgalmazásban, a szaktanácsadásban, az érdekképviseleti szerveknél;
- az ágazati kutatás-fejlesztésben, és annak irányításában;
- a nemzetközi kereskedelemben, a termelési és kutatási kooperációk kialakításában és működtetésében;
- az EU programok tervezésében és végrehajtásában;
- felsőfokú oktatásban és az idegen nyelvű szakképzésben, a szaksajtóban és szakmai médiában;
- a szakmai információs hálózatok és szolgáltatói vállalkozások irányításában.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem

kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint az operatív tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomamunka készítésre adható kreditek teljesítése összesen 115 kredit értékben;
- a kötelező szakmai gyakorlat teljesítése (5 kredit).

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- diplomamunka védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

***A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben*:**

A szak kötelező és szakirányos tárgyai közül összesen 25 kredit értékben:

- a Geobotanika és növényökológia: környezeti adaptáció a természetes és kultúrökoszisztémákban (5 kredit), a Növényélettan és molekuláris növénybiológia (3 kredit), a Kertészeti fajok biológiailag aktív anyagai (5 kredit) és a Termelő ökoszisztémák működése, szabályozásuk formái (4 kredit) kötelező tárgyak ismeretanyaga, továbbá
- a választott specializációs témakör szerinti két szaktárgy tananyaga 8 kredit értékben.

A hallgatók a szaktárgyi komplex vizsga során (egyazon napon) 1 tételt húznak a felsorolt kötelező tárgyak ismeretanyagából és 1 tételt a választott specializációs tárgyak ismeretanyagából. A diplomamunka védése rend szerint a szaktárgyi komplex vizsgától eltérő napon történik, de kivételes esetben a szaktárgyi komplex vizsga napjára is eshet.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.9. Környezetgazdálkodási agrármérnöki mesterképzési szak

A **környezetgazdálkodási agrármérnöki mesterképzési szak célja** széles látókörű, biztos elméleti tudással rendelkező, a mezőgazdasági termelés, a környezet- és természetvédelem természettudományos alapjait részletesen ismerő, az agrárgazdálkodási folyamatok elemzésére, tervezésre, innovációjára képes szakemberek képzése.

A képzésben résztvevők részletesen megismerik a mezőgazdasági termelés, a környezet és a természet viszonyát, a fenntartható gazdálkodást és tájhasználatot, a legkorszerűbb termesztéstechnológiai folyamatokat, műszaki megoldásokat, az egészséges, magas biológiai értékű agrártermékek előállítási módszereit, követelményeit. A szakon végzett hallgatók képessé válnak a termőhelyi adottságoknak megfelelő, környezetkímélő, körkörös erőforrás gazdálkodási gyakorlat kialakítására, ennek széles körű terjesztésére, fejlesztésére, a mezőgazdasági tevékenységből származó környezeti terhelések csökkentésére, a környezet állapotának javítására, a természetes élőhelyek fenntartására, az egészséges, ellenőrzött minőségű mezőgazdasági termékek, élelmiszerek előállítására. A képzés a kutatói érdeklődéssel, képességekkel rendelkező hallgatókat felkészíti a doktori programokban való eredményes részvételre.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles környezetgazdálkodási agrármérnök** (Agricultural Environmental Management Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali és levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Szabó István** egyetemi docens
Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus)**
Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Farkas Milán** tudományos munkatárs
Képzés nyelve: **magyar**

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat nappali munkarendben négy, levelező munkarendben egy hét időtartamú, önállóan teljesítendő, intézményen kívüli összefüggő szakmai gyakorlat, melynek kredit értéke 5 kredit. A hallgató gyakorlati munkáját vagy a gyakorlati munkahelyek egyetemi/kari címlistájában szereplő, vagy a maga által kiválasztott, a szakvezetés és a konzulens tanár által jóváhagyott munkahelyen végezheti. A gyakorlati képzési helynek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a hallgató a szakterületi tevékenységek mellett vezetési és szervezési ismereteket is szerezhessen.

A gyakorlat teljesíthető mezőgazdasági termeléssel foglalkozó kis-, közép- és nagyüzemekben, családi gazdaságokban, gazdasági társaságokban, szövetkezetekben, állami gazdaságokban, illetve a mezőgazdasági termékpálya bármely szereplőjénél. Lehetőség van gyakorlatot végezni a vidékfejlesztéssel kapcsolatos egyéb munkahelyeken, pl. szaktanácsadói, tervezői, civil (non-profit) szervezetnél, a pénzügyi, informatikai, kereskedelmi, környezetvédelmi szolgáltató szektorban, a kapcsolódó (mezőgazdasági) kutatóhelyeken, a közigazgatás rendszerében, az élelmiszeripar munkahelyein. Az esetleges változásokról naprakész információt a szak vezetése szolgáltat.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett **okleveles környezetgazdálkodási agrármérnökök** a természettudományokon nyugvó, specializált, magas szintű szakmai és nyelvismerettel rendelkeznek, ami alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére:

- valamennyi agrármérnöki képesítést igénylő, a körkörös gazdasághoz és erőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó munkakörben, az egészséges mezőgazdasági termékek előállításának különböző szintjein;
- az agrár-környezetgazdálkodási célprogramok működtetése, szervezése, irányítása, ellenőrzése területén;
- a térségi, települési és birtok szintű vizsgálatok, fejlesztési programok, projektek készítése, ezek lebonyolítása révén elsősorban kistérségi fejlesztési társulásoknál, valamint különböző, a település- és területfejlesztésben érdekelt hatóságoknál, hivatalokban, önkormányzatoknál, tervező irodákban;
- a környezetvédelem vállalati, szaktanácsadói, tervezői, szakigazgatási, vizsgáló laboratóriumi és hatósági szakterületein;
- a talajvédelem, a növényvédelem, az élelmiszerlánc-biztonság kormányhivatali rendszerében;
- állami kutatóintézetekben és egyetemeken, szaksajtóban a környezetgazdálkodással kapcsolatos területeken.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és a bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A diplomaterv témákat a szaktanszékek hirdetik meg, amelyek között az alapozó tantárgyakat oktató tanszékek diplomaterv témái is szerepelhetnek. A diplomaterv témák kidolgozásával a hallgató bizonyítja, hogy a megszerezte és önállóan alkalmazni tudja a végzettséghez szükséges szakmai kompetenciákat. A diplomamunka saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati munkarészt tartalmaz. A hallgató a szak oktatói-kutatói által javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A záróvizsga részei:

- diplomadolgozat védés;

- a diplomadolgozat témakörével összefüggésben lévő szakmai kérdések megválaszolása a záróvizsga bizottság tagjainak kérdései alapján.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Az agrár-környezetgazdálkodási, környezet és természetvédelmi, környezetfejlesztési ismeretekhez kapcsolódó komplex témakörök.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.10. Mezőgazdasági biotechnológus mesterképzési szak

A **képzés célja** olyan okleveles mezőgazdasági biotechnológusok képzése, akik felkészültek a biokémia, mikrobiológia, élettan, a klasszikus és molekuláris genetika, a transzgénikus nemesítés, a szaporodásbiológia és szaporításbiológia területén; ismerik és alkalmazzák ezeknek a diszciplináknak a laboratóriumi gyakorlatát. Elméleti tudásuk, vezetési-szervezési és kommunikációs ismereteik birtokában alkalmasak tervező-fejlesztő mérnöki, kutatói, illetve vezetői munkakörök betöltésére, tanulmányaik doktori (PhD) képzés keretében történő folytatására.

A mesterképzési szakon szerezhető **végzettségi szint** és a **szakképzettség** oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; rövidítve: MSc);
- szakképzettség: **okleveles mezőgazdasági biotechnológus** (megjelölve a specializációt);
- választható specializációk: **növénybiotechnológia**, **állatbiotechnológia**;
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: **MSc in Agricultural Biotechnology** (Major in Agricultural Plant Biotechnology, in Agricultural Animal Biotechnology).

A képzési idő: **4 félév**
Munkarend: **nappali vagy esti (mindkét munkarendben duális képzésben is)**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Veres Anikó** egyetemi docens
Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Hegedűs Attila (Budai Campus)**
Képzési hely:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Szent István Campus)

Képzés nyelve: **magyar vagy angol**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Állatbiotechnológia	Dr. Veres Anikó	Nappali és esti munkarendben a Szent István Campuson
Növénybiotechnológia	Dr. Veres Anikó	Nappali és esti munkarendben a Szent István Campuson; nappali munkarendben a Budai Campuson

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializáció választás a beiratkozáskor történik a Szent István Campuson, a Budai Campuson csak növénybiotchnológia specializáció indul.

Esti munkarendű képzés sajátosságai

- csak a Szent István Campuson indul esti munkarendű képzés;
- a képzés elméleti része hétköznap két munkanapon esti időpontban heti rendszereséggel online formában, a gyakorlati képzés 4-5 alkalommal péntek délután, illetve szombati napon történik.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat négy hét időtartamú, önállóan teljesítendő, intézményen kívüli összefüggő szakmai gyakorlat.

A gyakorlat alatti kötelezettségek:

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A hallgató munkaideje legfeljebb napi 8 óra, heti 40 óra, melyből elengedni csak különösen indokolt esetben lehet heti maximum 4 órát. A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani. A hallgató munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) köteles rendszeresen ellenőrizni.

A gyakorlat értékelése és elfogadása:

A szakmai gyakorlat végén a hallgatók írásos beszámolót készítenek. Külföldi szakmai gyakorlat esetén a beszámolót két nyelven (magyarul és a fogadóhely által elfogadott nyelven) kell elkészíteni.

A gyakorlat teljesítését a munkahelyi vezető – a hallgató által készített írásos beszámoló szignálásán kívül – az „Igazolás a gyakorlat teljesítéséről és munkahelyi vezetői értékelés" nyomtatvány kitöltésével, aláírásával igazolja. Ebből a szakmai gyakorlat utolsó napján egy példányt a hallgatónak átad, és további egy példányt a specializációfelelősnek.

A gyakorlat levelező és esti munkarendben:

A levelező és esti munkarendű képzésre vonatkozó szabályok megegyeznek a nappali munkarendű gyakorlattal. Amennyiben munkaköre és munkahelye elfogadható gyakorlati helynek, akkor felmentést kaphat a gyakorlat végzése alól, de írásos beszámolót, és a szükséges igazolásokat ebben az esetben is be kell nyújtani.

A gyakorlat duális képzésben:

A hallgatónak nem szükséges külön szakmai gyakorlatot végeznie. A teljesítéshez elég a hallgatóval szerződésben álló fogadó - duális képzést folytató - fél igazolása. Írásos beszámolót szükséges leadnia.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában a végzett **okleveles mezőgazdasági biotechnológus mérnökök** képesek:

- eligazodni és szakmailag megalapozott véleményt alkotni a mezőgazdasági biotechnológiához kapcsolódó hazai és nemzetközi gazdaságpolitikai, valamint társadalmi eseményekkel kapcsolatban;

- a vezetői tevékenység különböző funkcióinak gyakorlati végrehajtására, a vezetettek motiválására, teljesítményük értékelésére, a felmerülő konfliktusok jogszerű és hatásos kezelésére;
- Team vagy projekt kialakítására, önálló irányítására;
- a mezőgazdasági biotechnológia szakterületén magyarul és angol nyelven írásban és szóban megnyilvánulni, tudományos cikkeket olvasni, értelmezni, előadni, publikációt írni, vitában részt venni;
- a szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések különböző területeinek részletes analízisére, az átfogó és speciális összefüggések feltárására;
- a szakmai problémák felismerésére, azok sokoldalú, interdiszciplináris megközelítésére, valamint a megoldásához szükséges részletes elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására;
- a különböző genetikai biotechnológiai módszerek és technikák széles körének gyakorlati alkalmazására.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a választott specializáció előírt tantárgyainak teljesítése és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése (összesen 120).

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

Záróvizsga

A diplomaterv témákat a szaktanszékek hirdetik meg. Az alapozó tantárgyakat oktató tanszékek is meghirdethetnek diplomaterv témát. Kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (állatbiotechnológia / növénybiotechnológia)
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől 2024/25. tanévig tanulmányaikat megkezdő hallgatók részére:

Budai Campus - Növénybiotechnológia specializáció

A szak tárgyai közül összesen 26 kredit értékben:

a) a biotechnológia genetikai és élettani alapjai témakörből: Klasszikus genetika (4 kredit), Molekuláris genetika (4 kredit), Növényélettan és molekuláris növénybiológia (3 kredit), Géntechnológia, transzgenikus haszonállatok (3 kredit), Sejtbiológia (2 kredit);
b) a növényi biotechnológia módszerei és eredményei témakörből: Szövettenyésztés, mikroszaporítás (3 kredit), A génsebészet alapjai (3 kredit), Eredmények és célok a kertészeti növények nemesítésében (4 kredit).

A hallgatók a szaktárgyi komplex vizsga során mindkét témakörből 1 tételt húznak.

Szent István Campus

***Növénybiotechnológia specializáció*:** A gén, genetika, „reverz" és „forvard" genetika, genom, genomika, funkcionális genomika fogalma, a fehérjét kódoló gének szerkezete az eukariótákban. Az eukarióta genetikai szabályozás szintjei, a növényi genom alkotóelemei. A génizolálás és a növényi funkcionális genomika legfontosabb módszerei. A növénynemesítés feladatai, forrásai, a genetikai variabilitás növelésének hagyományos és új lehetőségei. A génmegőrzés növénynemesítési jelentősége, hagyományos és új módszerei. A távoli keresztezések, mutáció, poliploidia jelentősége, a kromoszómák számában és szerkezetében bekövetkező változások, ezek felhasználási lehetőségei. A haploid növény-előállítás hagyományos és in vitro technikái. Transzgenezis, az originális fejlesztésű GM fajta előállításának módszerei, eredményei, gyakorlati alkalmazásuk előnyei és hátrányai. Precíziós növénynemesítés, genom szerkesztés (ZFN, TALEN, CRISP/CAS), növényekben. A szexuális és aszexuális reprodukció biotechnikái növényeknél. A PCR technika alkalmazási lehetőségei és eredményei a növényi genomikában és a molekuláris nemesítésben, DNS marker-rendszerek. A markerekre alapozott szelekció (MAS) alkalmazásának feltételei, módszerei, térképezési populációk jellemzése. Az első- és a következő-generációs szekvenálási eljárások összehasonlítása. Az SNP markerek jellemzői és az SNP-chip módszerek.

***Állatbiotechnológia specializáció*:** Az asszisztált reprodukció humán- és állatgyógyászatban betöltött szerepe. Az embrióátültetés előnyei háziállatoknál és az embriótermelés munkafázisai. A petesejt- és az embriómélyhűtés előnyei. A kutatásban és a gyakorlatban alkalmazott fagyasztási módszerek. A kimérákat vizsgáló kutatások jelentősége az állatbiológiai, illetve az orvosbiológiai kutatásokban. Az embrionális eredetű őssejtek alkalmazására épülő transzgénikus állat előállítási módszer előnyei és hátrányai a hagyományos transzgénikus technológiákkal összehasonlítva. A genetikai újraprogramozás lehetséges módszerei és ezek jelentősége az állat- és orvostudomány területén. A sejtmagátültetéses klónozás főbb technikai lépései, az ismert technológiai korlátok és ezek biológiai okai, a "reprodukciós" és "terápiás" klónozás lényege. Az androgenezis és gynogenezis módszere a haltermelésben. A halak nukleáris és mitokondriális genomjainak különbözőségei és evolúciós sajátosságai. A transzgenikus állatok előállításának főbb módszerei. Új célzott génmódosítási (gén-targeting; (ZFN, TALEN, CRISP/CAS) módszerek állatokon. A mikroszatellit jellemzői, mutációs mechanizmusa, evolúciós modellje, kimutatási technikája és izolációs

módszere. A mennyiségi tulajdonságok jellegzetes genetikai architektúrája. A QTL-analízisre alkalmas térképezési populációk. Az első- és a következő-generációs szekvenálási eljárások összehasonlítása. Az SNP markerek jellemzői és az SNP-chip módszerek.

A hallgató az adott témakörökből 1 tételt húz.

A 2025/26. tanévtől felmenő rendszerben:

Budai Campus - Növénybiotechnológia specializáció

A Záróvizsga során a hallgató két tételt húz az „A" és „B" tételsorból. Az „A" tételsor a biotechnológia genetikai és élettani alapjai témakör ismeretanyagán alapul: Klasszikus genetika, Molekuláris genetika, Növényélettan és molekuláris növénybiológia, Sejtbiológia. Géntechnológia.

A „B" tételsor a növényi biotechnológia módszerei és eredményei témakörből kerül ki: Szövettenyésztés, mikroszaporítás, A génsebészet alapjai, Eredmények és célok a kertészeti növények nemesítésében,

A hallgatók a szaktárgyi komplex vizsga során mindkét témakörből 1-1 tételt húznak.

Szent István Campus

A növénybiotechnológia és állatbiotechnológia specializáció hallgatói külön záróvizsgabizottságban külön tételsorból vizsgáznak.

Mindkét specializációnál komplex kérdéseket kapnak a hallgatók. A kérdések egyrészt a közösen oktatott tantárgyak, másrészt a specializáción oktatott tantárgyak gyakorlati és elméleti ismeretanyagán alapulnak. A vizsga során a hallgató egy tételt húz a tételsorból.

A tételsor tanévente kerül aktualizálásra.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.11. Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki mesterképzési szak

A képzés célja gépészmérnökök képzése, akik képesek elsősorban a mezőgazdaság, az élelmiszeripar és a vidékfejlesztés szempontjából fontos, a környezetipar műszaki hátterét alkotó gépek és géprendszerek tervezésére, fejlesztésére, üzemeltetésére és üzemfenntartására. Képesek továbbá az összetett, elsősorban mezőgazdasági és élelmiszeripari tevékenységet folytató nagyüzemek, vállalkozások műszaki irányítására, a tudományos eredmények gyakorlati alkalmazására. Megfelelő műszaki és alkalmazott biológiai, valamint releváns egészségtudományi, élelmiszerlánc-biztonsági elméleti alap birtokában képesek a szakirányú kutatómunkára, nemzetközi szintű mérnöki projektekhez való kapcsolódásra, azok koordinálására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; rövidítve: MSc);

- szakképzettség: **okleveles mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök** (Mechanical Engineer in the Agriculture and Food Industry).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Bártfai Zoltán** egyetemi docens
Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Kurják Zoltán** egyetemi docens (Szent István Campus)
Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Élelmiszeripari gép és rendszertervező	Dr. Korzenszky Péter egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Mezőgazdasági gép és rendszertervező	Dr. Bártfai Zoltán egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializáció megválasztása az első félévben történik, előfeltétele nincs.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

A levelező munkarendű képzés tanórái az órarend szerinti időpontokban kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A gyakorlat célja

A szakmai gyakorlat a képzésnek azon része, amely a felsőoktatási szakképzés, az alapképzési, a mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására.

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató az elméleti tudását valóságos körülmények között végzett konkrét munkával egészítsék ki lehetőség szerint a választott szakirányának megfelelő profilú vállalatnál (intézménynél). Ennek megfelelően mélyrehatóbban megismerjék az ott folyó munkát és felkészüljenek a diplomamunka elkészítésére. Olyan tevékenységet kell végeznie a hallgatónak, mely során a mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki munka valamely részterületén tapasztalatokat szerezhet, mely segíti majdani szakmájában való tájékozódásban, ugyanakkor a tanult ismereteit a gyakorlati követelményekkel szembesítheti és lehetővé teszi, hogy aktív közreműködő legyen a gyakorlati hely munkájában.

A gyakorlattal szemben támasztott szakmai elvárás a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyag-eszköz-technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, a feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.

A gyakorlat képzésen belüli ideje

A Szakmai gyakorlat c. tárgy a Mezőgazdasági és élelemiszeripari gépészmérnök mesterképzésben a 4. félévben kerül meghirdetésre.

A szakmai gyakorlat 6 hét időtartamú szakmai vezetői gyakorlat.

A szakmai gyakorlat helyszíne, folyamata

A szakmai gyakorlat helyét célszerű az érdeklődési körnek, a várható elhelyezkedési esélyeknek, illetve a szakdolgozat témájának megfelelően kiválasztani. A szakmába vágó munkahellyel rendelkező hallgató munkahelyükön is teljesíthetik a gyakorlatukat.

A gyakorlat helyszínét a hallgató maga választhatja az érvényes előírásoknak megfelelően. A Műszaki Intézet számos kis- és nagyvállalattal, intézménnyel tart fenn partneri kapcsolatot és folytat együttműködést, amely kiterjed hallgatók gyakorlati képzésére is. E partnerkörből a hallgató kiválasztja és a gyakorlati képzési igényével felkeresi a számára megfelelő gazdasági társaságot.

Ugyanakkor hallgatóink számára lehetőséget biztosítunk, hogy saját maguk válasszanak, illetve keressenek az Intézet partnerkörén kívüli, de szakmailag megfelelő gyakorlati helyet. Ezt kifejezetten ajánljuk hallgatóink számára, hiszen ily módon képesek érdeklődési körük, szakmai elvárásaik és a vállalat/intézmény földrajzi elhelyezkedése tekintetében is a legmegfelelőbb szakmai gyakorlati helyet megtalálni.

A hallgató a gyakorlati képzési igényével felkeresi a szakmailag is megfelelő gazdasági társaságot.

A gyakorlati helyszín kiválasztását követően a hallgató a gyakorlat megkezdéséhez szükséges kitöltött, aláírt dokumentumokat feltölti az e-learning rendszerbe a tantárgyi kurzushoz.

A gyakorlat alatt a vállalat/intézmény a hallgató szakmai fejlődését és munkáját segítő mentort, konkrét feladatokat, illetve szakmai és munkahelyi irányítást biztosít.

A munkahelyi mentor feladata: a szakmai gyakorlat keretében végzendő feladat kijelölése és az elvégzés ellenőrzése. A feladatvégzés során a hallgató szakmai támogatása, a szakmai gyakorlat munkahelyi teljesítésének igazolása, a szakmai gyakorlat értékelése, a szakmai beszámoló ellenjegyzése.

Az összefüggő szakmai gyakorlat szerződéses hátterét az Intézet– Cég/Intézmény - hallgató közötti írásbeli megállapodás biztosítja, amelyben pontosan rögzítik a felek feladatait, jogait és kötelezettségeit. A gyakorlati idő alatt a hallgatói jogok és kötelezettségek tekintetében egyrészt az egyetemi szabályok, másrészt a munkahely előírásai az irányadóak.

A gyakorlatról indokolt esetben, orvosi igazolással lehet hiányozni. Az igazolt hiányzások nem érhetik el a teljes gyakorlati idő 15%-át. Amennyiben a hiányzások ideje túllépi a lehetséges maximumot, a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.

A szakmai gyakorlattal kapcsolatos tájékoztatót, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat az egyetemi e-learning rendszerben, a tantárgyi kurzus alatt tesszük elérhetővé.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában **a mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök**:

- képes rendszerszemléletű, folyamat orientált gondolkodásmód alapján komplex agrár- és élelmiszer-műszaki rendszerek tervezésére, továbbá a gépi rendszerek működtetésében, műszaki továbbfejlesztésében használatos eljárások, modellek, információs technológiák tudatos alkalmazására;
- képes integrált ismeretek alkalmazására a mezőgazdasági, az élelmiszer-ipari, a gépipari anyagok és technológiák, valamint a kapcsolódó elektronika és informatika szakterületein;
- képes összetett agrárenergetikai rendszerek tervezésére, működtetésére, az energiaforrások környezettudatos hasznosítására, alternatív energetikai rendszerek kifejlesztésére;
- képes összetett mezőgazdasági és élelmiszeripari technológiák tudományos igényű elemzésére, modellezésére és az azt alkotó folyamatok optimálására;
- alkalmas az élelmiszer-gazdaság korszerűsítését, hatékonyságát segítő K+F+I projektfeladatok, pályázatok megtervezésére, szakmai menedzselésére és disszeminációjára;
- képes a műszaki, a biológiai, a gazdasági és a humán-erőforrások komplex szemléletű kezelésére és a várható gazdasági, társadalmi hatások tervezésére;
- képes összetett tevékenységet folytató, kiterjedt nemzetközi kapcsolatokkal rendelkező mezőgazdasági és élelmiszeripari vállalatok létrehozására és vezetésére;
- képes szintetizálni ismereteit és szakmailag megalapozott véleményt alkotni az élelmiszergazdasághoz kapcsolódó hazai és nemzetközi gazdaságpolitikai valamint társadalmi eseményekkel kapcsolatban;
- képes az élelmiszergazdasági összefüggéseken túlmutató szakmai-társadalmi területeken is saját álláspont kialakítására és annak vitában történő megvédésére magyar és idegen nyelven;
- képes a szűkebb és tágabb szakterületének ismeretközvetítési technikáit alkalmazva a magyar és idegen nyelvű publikációs forrásokat feldolgozni, értelmezni és munkája során azokat alkalmazni.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon

választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben és;
- a 8 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:
- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomamunka benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:
- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2022/23. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök szaktárgyak ismeretanyagából és az egyes specializációk ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

„A" tételek: Gépelemek, Áramlástan, Anyag- és energiatranszport folyamatok

„B" tételek (Az egyes specializációk ismeretanyaga)

Mezőgazdasági gép-, és rendszertervező specializáció
- Állattartási-, és növénytermesztési gépek és géprendszerek tervezése
- Precíziós technológiák

Élelmiszeripari gép-, és rendszertervező specializáció:
- Élelmiszeripari technológiák tervezése
- Élelmiszeripari gépek és rendszerek

Az „A" tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős, a „B" tételsorokat a specializáció felelősök állítják össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.12. Mezőgazdasági vízgazdálkodási mérnöki mesterképzési szak

A **képzés célja** mezőgazdasági vízgazdálkodási mérnökök képzése, akik a mesterképzésben megszerzett ismeretek birtokában képesek a mezőgazdasági vízgazdálkodás szakterületén belül a fenntartható integrált vízgazdálkodás eszközrendszerének kreatív mérnöki alkalmazására. A képzettségük birtokában magas szinten képesek együttműködni szakterületéhez kapcsolódó hazai és nemzetközi feladatok megoldásában. Alkalmasak a tervező-fejlesztő mérnöki, kutatói, illetve vezetői munkakörök betöltésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:
- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);

- szakképzettség: **okleveles mezőgazdasági vízgazdálkodási mérnök** (Agricultural Water Management Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Waltner István** egyetemi docens
Képzési hely szakkoordinátorok:

- **Dr. Bodnár Károly Lajos** főiskolai tanár
- **Dr. Grósz János** egyetemi adjunktus

Képzési helyek:

- Gödöllő (Szent István Campus)
- Szarvas (Szent István Campus, Szarvasi Képzési Hely)

Képzés nyelve:

- Gödöllő képzési helyen: magyar vagy angol
- Szarvas képzési helyen: magyar

Választható specializációk: a szakhoz nem tartoznak specializációk.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező képzés félévente 3*1 hét konzultációs időszakból áll.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat a képzés tantervében meghatározott legalább négy hét, 160 óra időtartamú gyakorlat mezőgazdasági vízgazdálkodáshoz kapcsolódó tevékenységet folytató gyakorló helyen

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A **végzett okleveles mezőgazdasági vízgazdálkodási mérnökök** képesek:

- szakterületükön a klímaadaptációs megoldások kidolgozására és megvalósítására;
- a legújabb mezőgazdasági vízgazdálkodási technológiák és eljárások alkalmazására és továbbfejlesztésére;
- a mezőgazdasági vízgazdálkodás szakmai feladatának koordinálására;
- eligazodni és szakmailag megalapozott véleményt alkotni az agrárgazdasághoz kapcsolódó hazai és nemzetközi gazdaságpolitikai valamint társadalmi eseményekkel kapcsolatban;
- szakmai tevékenységükkel kapcsolatos jogszabályok önálló értelmezésére és alkalmazására;
- irányított szervezet munkáját (tevékenységét), gyakorlati problémáit tudományos igényességgel és megfelelő módszerekkel elemzi;
- a szakterület tevékenységrendszerének meghatározására, megtervezésére, megszervezésére;
- saját álláspont kialakítására és annak vitában történő megvédésére általános társadalmi, agrárgazdasági, és speciális, a szakterülethez tartozó kérdésekben;
- értő, elemző módon követni szakterületük meghatározó hazai és nemzetközi szakirodalmát;

- a meghatározott tevékenységek végrehajtásához szükséges feltételek biztosítására, a megvalósítás folyamatos irányítására és, ellenőrzésére, illetve ennek megszervezésére;
- a szervezet munkájának korszerűsítése érdekében a változtatás feltételeinek megteremtésére és a változtatás megvalósítására;
- a vezetői tevékenység különböző funkcióinak gyakorlati végrehajtására, a vezetettek motiválására, teljesítményük értékelésére, a felmerülő konfliktusok jogszerű és hatásos kezelésére;
- projekt team kialakítására, aktív résztvevők kutatási, fejlesztési projektekben;
- az adott szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések különböző területeinek részletes analízisére, az átfogó és speciális összefüggések feltárására;
- a szakmai problémák beazonosítására, azok sokoldalú, interdiszciplináris megközelítésére, valamint a megoldásához szükséges részletes elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására;
- az agrárgazdaságra vonatkozó elemzéseiket ágazatokon átívelően, összefüggéseiben, komplexen megfogalmazni és értékelni;
- szakterületükön magyarul és idegen nyelven írásban és szóban megnyilvánulni, vitában részt venni.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől a 2024/25. tanévig tanulmányaikat megkezdő hallgatók részére:

1. Kolloid rendszerek, felületi jelenségek az ipari technológiákban. Öntözéses szántóföldi és kertészeti termesztés: az öntözés típusai, időzítése, a növény és az öntözés kapcsolata.
2. A lápos és árterek kezelése, fenntartása és hasznosítása: az árvizek hatása az élettelen környezeti tényezőkre, a mocsaras területek természetes vegetációjának dinamikája és hatása a vízre. Árterek hasznosításának lehetőségei.
3. Aszály kezelése: Aszály monitoring, integrált aszálykezelés, nemzeti aszály stratégia.
4. Monitoring a mezőgazdasági vízgazdálkodásban: modern monitoring technológiák, kihívások a mezőgazdasági monitoring területén.
5. Mezőgazdasági vízszolgáltató rendszerek
6. Integrált vízgazdálkodás

A 2025/26. tanévtől felmenő rendszerben:

1. Öntözéses szántóföldi és kertészeti termesztés: az öntözés típusai, időzítése, a növény és az öntözés kapcsolata.
2. A vizes élőhelyek és hullámtéri területek fenntartása és hasznosítása: az árvizek hatása az élettelen környezeti tényezőkre, a mocsaras területek természetes vegetációjának dinamikája és hatása a vízre. Árterek hasznosításának lehetőségei.
3. Aszály kezelése: Aszály monitoring, integrált aszálykezelés, nemzeti aszály stratégia.
4. Monitoring és modellezés a mezőgazdasági vízgazdálkodásban: modern monitoring technológiák, kihívások a mezőgazdasági monitoring és modellezés területén.
5. Belvízgazdálkodás, vízvisszatartás
6. Vízrendezés és melioráció
7. Mezőgazdasági vízszolgáltató rendszerek, vízkezelés és üzemeltetési kérdések.
8. Integrált vízgazdálkodás

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.13. Növényorvosi mesterképzési szak

A **képzés célja** növényorvosok képzése, akik megfelelő ökonómiai szemléletmód birtokában képesek a növénybetegségek megelőzésére, felismerésére és azok kezelésére, ismerik a növények termesztését, a károsítók elleni védelem lehetőségeit, elsajátították a szükséges élelmiszer- és takarmánybiztonsági, továbbá a feldolgozási alapanyagok előállításához és minőségük biztosításához szükséges ismereteket, szabályokat. Ismerik a növények termesztésének kockázati tényezőit, köztük a károsító szervezeteket, és megjelenésük esetén a gazdasági és környezeti kár megelőzése, elhárítása érdekében a növényvédelem eszköztárából a hatékony, preventív és egyben legkisebb környezeti és

humán-egészségügyi kockázatot jelentő integrált védekezési módszer megválasztására képesek. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles növényorvos** (Plant Protection Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. habil. Fail József** egyetemi docens
Képzési hely szakkoordinátorok:

- Dr. Dorner Zita egyetemi docens (Szent István Campus)
- Dr. habil. Takács András Péter egyetemi docens (Georgikon Campus)

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Szent István Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)

Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen: magyar
- Gödöllő képzési helyen: magyar
- Keszthely képzési helyen: magyar és angol

Szakmai gyakorlat

Az üzemi gyakorlat 4 hét időtartamú, melyet a hallgatók a lakóhelyükhöz közeli kormányhivatalok növényvédelmi hatóságainál vagy előzetesen a szakfelelőssel/ szakkoordinátorral egyeztetett helyszínen töltenek, ahol bekapcsolódnak a felsőfokú növényvédelmi képesítéssel rendelkező szakemberek munkavégzésébe.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az mesterfokozat birtokában **a növényorvosok képesek**:

- az agrártudomány területén a képzés során elsajátított mezőgazdasági, növény-egészségügyi, növényvédelmi, természettudományi, műszaki, társadalomtudományi és gazdasági alapismeretek szintetizáló alkalmazására.
- tudásának folyamatos megújítására, innovatív eljárások befogadására és alkalmazására, a kapcsolódó közösségi és a nemzeti stratégiai célok (fenntartható peszticidhasználat irányelv, nemzeti cselekvési terv) megvalósítására.
- a növényeket veszélyeztető kártevők, kórokozók, gyomnövények, valamint természetes ellenségeik azonosítására, az integrált növényvédelem megtervezésére és megvalósítására.
- a gyakorlati növényvédelmi, szakigazgatási és egyéb növény-egészségügyi irányítói feladatok ellátására.
- a növény-egészségügyi, élelmiszer- és környezetbiztonsági feladatok ellátására, hatások elemzésére.
- a járványok, gradációk és invázió előrejelzésének alkalmazására, a megelőző intézkedések megtételére.

- az innovatív növényvédelmi módszerek adaptálására és továbbfejlesztésére.
- a környezet növényvédő szer terhelését csökkentő növényvédelmi eljárások alkalmazására.
- az agrártudományok területén folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra.
- a pályázati tevékenység menedzselésére és nemzetközi együttműködésre.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- a 160 óra szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat-védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező, szakmai szempontból legfontosabb 4-6 szaktárgy ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát, mely alapján tételsor kerül kiadásra.

A szaktárgyi komplex vizsga tárgyai a hazánkban termesztett jelentősebb szántóföldi és kertészeti kultúrák integrált növényvédelmi technológiai ismereteire épülnek. A tételes felelet második része, az adott kultúrához kapcsolódóan részletes elméleti és gyakorlati ismereti hátteret méri fel. A vizsga során a hallgató egy tételt húz a tételsorból.

A tételsort a szakfelelős és a szakkoordinátorok állítják össze.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.14. Növénytermesztő mérnöki mesterképzési szak

A **képzés célja** növénytermesztő mérnökök képzése, akik megszerzett természettudományi, agrártudományi és környezettudományi ismereteik birtokában alkalmasak a növénytermesztéssel kapcsolatos tevékenységek, folyamatok, minőségbiztosítási szolgáltatások irányítási feladatainak legmagasabb szintű ellátására és azok felügyeletére, a mezőgazdaság, a növénytermesztés és a környezet bonyolult kapcsolatrendszerének figyelembevételével. Alkalmasak vezetői, illetve kutatói munkakörök betöltésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles növénytermesztő mérnök** (Crop Production Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Tarnawa Ákos** egyetemi docens (Szent István Campus)
Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus)**
Képzés nyelve: **magyar vagy angol**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. A levelező munkarendű képzés tanórái konzultációs hetek keretében, félévenként két alkalommal, kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlatra a képzési időszak alatt, nyáron kerül sor. Mesterképzésen minden munkarendben a szakmai gyakorlat ideje 4 hét (160 óra). A szakmai gyakorlatot a növénytermesztési ágazat valamely területéhez kapcsolódó tevékenységet folytató gyakorlati helyet választva kell teljesíteni.

A szakmai gyakorlat felvételének és teljesítésének részletes követelményeit, valamint a vonatkozó határidőket a „Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem szervezeti és Működési Szabályzat, III. Kötet: Hallgatói követelményrendszer, III.1. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 1 sz. melléklete: III.1.1. Szakmai Gyakorlati Szabályzat" tartalmazza, mely a honlapon elérhető a https://oig.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat és a https://novenytermesztes.uni-mate.hu/gyakorlati-%C3%BAtmutat%C3%B3k oldalon.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az mesterfokozat birtokában az **okleveles növénytermesztő mérnökök képesek**:

- természettudományos ismeretekkel megalapozott műszaki és technológiai ismereteik alapján magas biológiai értékű növényi termékek előállítására, elsődleges feldolgozására, minősítésére, illetve ezen tevékenységek irányítására, ellenőrzésére;
- termesztés-technológiák élettani, műszaki és közgazdasági hátterének elemzésére, fejlesztésére;

- önálló növénytermesztő gazdaságok létrehozására, üzemeltetésére, irányítására, ellenőrzésére;
- a szántóföldi növénytermesztés, termékelőállítás és forgalmazás terén a várható trendeket felismerni, a tevékenységet ennek megfelelően tervezni, irányítani;
- a szántóföldi növénytermesztésben károsító szervezetek felismerésére, ellenük való hatékony védekezés szervezésére, irányítására;
- a szántóföldi növénytermesztéssel kapcsolatos környezetvédelmi feladatok felismerésére, szervezésére, irányítására;
- szaktanácsadási feladatokat ellátni;
- önálló tudományos kutatás tervezésére, szervezésére és irányítására a szántóföldi növénytermesztés bármely területén.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű kötelezően és szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a képzés tantárgyainak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

Növénytermesztéstan – Főbb szántóföldi növények termesztésének helyzete, termesztéstechnológiája, korszerű technológiai megoldások ismeretkörei. Okszerű tápanyaggazdálkodás és növényvédelem ismeretkörei. Fajta- és vetőmagminősítés, vetőmagtermesztés ismeretkörei.

Földműveléstan – A talajművelés fő szempontjai, különböző művelési eljárások és azok hatása, klímakárcsökkentő művelési eljárások ismeretkörei.

A záróvizsga tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.15. Szesz- és erjedésipari mérnöki mesterképzési szak

A **mesterképzés célja** mérnökök képzése, akik a szesz- erjedésiparok (sörgyártás, szeszesital-gyártás, ipari alkohol előállítás, ecetgyártás) területén a szakmájuk iránt elkötelezett szakemberek, rendelkeznek a megfelelő tanulási eredményekkel, ismerik és alkalmazzák a szakterület legújabb tudományos eredményeit, tájékozottak a természettudományi és műszaki tudományi területeken. Képesek megszerzett szakmai tudásuk alkotó alkalmazására az élelmiszeripar erjedésipari ágazataiban. A megszerzett élelmiszer-tudományi és ezzel összefüggő élelmiszerlánc komplex ismeretének birtokában képesek az erjedésiparban rendszerszemléletű munka szervezésére és irányítására.

A szakon végzettek felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles szesz- és erjedésipari mérnök** (Brewing and distilling engineer).

A képzés képzési ideje: **3 félév**
Munkarend: **nappali munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Kun-Farkas Gabriella** egyetemi docens (Budai Campus)
Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

Szakmai gyakorlat rövid leírása, részletes tájékoztató elérhetősége

A Szesz- és erjedésipari mérnöki mesterképzési szakon 4 hetes szakmai gyakorlat teljesítése kötelező.

A gyakorlatok elfogadásához és kredittel történő elismeréséhez szükséges írásos üzemi/laboratóriumi feladat készítése, melyet a hallgató szóban is köteles ismertetni. Az írásbeli beszámoló benyújtási határidejét a kari Gyakorlati Oktatási Bizottság határozza meg.

A szakmai gyakorlat dokumentumairól, a beszámoló tartalmi és formai követelményeiről bővebb információ a https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat c. linken olvasható.

A szakmai gyakorlatra vonatkozó általános szabályok a MATE Tanulmányi és vizsgaszabályzat 1. sz. mellékletét képező Szakmai gyakorlati szabályzatban találhatóak.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett **okleveles szesz- és erjedésipari mérnökök** az alaptudományokon nyugvó, specializált magas szintű szakmai és nyelvismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére így képesek:

- Tervező-fejlesztő mérnöki, kutatói szemlélettel végzi az élelmiszertudomány és élelmiszer technológia erjedésipari szakterület ismeretrendszerét alkotó különböző elképzelések részletes analízisét, interdiszciplináris megközelítéssel azonosít speciális szakmai problémákat, a tudomány eszköztárával képes feltárni és megfogalmazni az azok megoldásához szükséges részletes elméleti és gyakorlati hátteret.
- Képes az élelmiszertudomány erjedésipari szakterületén a korszerű gyakorlati módszerek és megoldások, valamint a fontosabb kutatási irányok és metodikák alkalmazására.
- Az élelmiszertudomány és élelmiszer technológia erjedésiparokat érintő egyes résztémáiról önálló, szaktudományos témájú összefoglalókat, elemzéseket készít.
- Képes ismeretei szintetizálására, önképzése hatékony megszervezésére, nemcsak szakmai, hanem általános műveltségi területeken is.
- Képes az erjedésiparban és a kapcsolódó területeken vezetési feladatok ellátására, önálló irányítására, team vagy projekt kialakítására, a vezetettek motiválására, teljesítményük értékelésére, a felmerülő konfliktusok jogszerű és hatásos kezelésére.
- Képes az erjedésipari folyamatok koordinációjára, az élelmiszerláncra vonatkozó elemzéseit képes ágazatokon átívelően, összefüggéseiben, komplexen megfogalmazni és értékelni.
- Képes részt venni kutatási és fejlesztési programok, projektek kidolgozásában és menedzselésében.
- Használja az élelmiszertudomány és élelmiszer technológia erjedésiparokat érintő szakterületeinek ismeretközvetítési technikáit, értő, elemző módon követi és dolgozza fel a magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait.
- Képes az ismeretek átadására az oktatás és a szaktanácsadás területén.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak magyar nyelvű képzésben a mesterképzés során szaknyelvoktatásban kell részt venniük. Az Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet mesterképzési szakjain két szabadon választott tárgyat idegen nyelven kell teljesíteni. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;
- négy hetes szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- zárószigorlat (komplex vizsga)

- diplomadolgozat-védés

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2024/25. tanévtől felmenő rendszerben:

a) Erjedésipari alapismeretek szigorlat ismeretkörei:
   - Korszerű erjedésipari vizsgálati módszerek
   - Erjedésipari mikrobiológia

b) Erjedésipari technológiák, műveletek és berendezések szigorlat ismeretkörei:
   - Erjedésipari alapanyag-ismeret
   - Korszerű technológiák a söriparban
   - A szeszesital-gyártás fejlesztési irányzatai és korszerű technológiái
   - Ipari fermentációs termékek

Az Erjedésipari alapismeretek szigorlat a diplomadolgozat-védés előtt kb. 1 héttel kerül megtartásra, az Erjedésipari technológiák, műveletek és berendezések ismeretkör szigorlatára a diplomadolgozat-védés napján a védés előtt kerül sor.

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a szigorlati bizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani. Az a jelölt, akinek valamelyik szigorlati jegye elégtelen, diplomadolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen.

A védésénél a jelölt maximum 15 perces szabad előadásban ad számot a diplomamunkájáról. Az opponensek ismertetik a bírálatot és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A szigorlatot és a védést az elnökből, a kérdező tanárokból és külső szakemberekből álló záróvizsga-bizottság értékeli egy-egy 5 fokozatú osztályzattal.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.16. Szőlész-borász mérnöki mesterképzési szak

A **képzés célja** olyan okleveles szőlész-borász mérnökök képzése, akik tisztában vannak a szakmájukat megalapozó interdiszciplináris alaptudományi (természettudományi és társadalomtudományi) ismeretkörökkel, ismerik a szőlő-bor ágazat, a borpiac jellemzőit, innovatív és naprakész eredményeit, a szakágazat évezredes hagyományait, befogadják e szakterület magyar kultúráját, európai, nemzetközi szemléletét, és készség szintjén használják a tudomány és a gyakorlat legújabb eredményeit, tájékozottak a szőlő-bor ágazat működésének alapelveiben. Képesek e speciális szakterületen szerzett tudásuk nemzetközi körben történő művelésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles szőlész-borász mérnök** (Viticulture and Oenology Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Nyitrainé dr. Sárdy Diána** egyetemi tanár (Budai Campus)
Képzési hely: **Budapest (Budai Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

A szakképzettséghez szükséges követelmények a következő három specializáció közül két specializáció választásával teljesíthetők:

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Borbírálói specializáció	Nyitrainé dr. Sárdy Diána	nappali és levelező munkarendben
Szőlőtechnológia, növényvédelem specializáció	Dr. Bodor-Pesti Péter	nappali és levelező munkarendben
Birtokgazda, birtoktervezés specializáció	Dr. Jombach Sándor	nappali és levelező munkarendben

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések eltérhetnek a nappali munkarendtől.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlatra mesterképzésben a képzési időszak alatt, nyáron kerül sor. A mesterképzésben minden munkarendben a szakmai gyakorlat ideje 4 hét.

A szakmai gyakorlat felvételének és teljesítésének részletes követelményeit, valamint a vonatkozó határidőket a „Szakmai gyakorlati szabályzat” tartalmazza, mely az Oktatási Igazgatóság honlapján elérhető.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában **az okleveles szőlész-borász mérnök**:

- Ismeri a mezőgazdasági termelés és a természeti erőforrások közötti sajátos viszonyt, ezen belül a szőlőtermesztés és bortermelés speciális erőforrásait.
- Átlátja az agrárgazdaság és ezen belül a szőlő és borágazat szereplői nemzetgazdaságban betöltött szerepét, a termékpályák szereplőinek kapcsolati viszonyait.
- Tisztában van a termelőüzemekben, intézményekben, szakmai szervezetekben zajló hatékony munkavégzés ismereti hátterével.
- Biztos tudással rendelkezik a szőlészetet és borászatot megalapozó természettudományi területekről, ismeri azok fontosabb összefüggéseit, elméleteit és az ezeket felépítő fogalmi rendszereket.
- Ismeri a szőlőtermesztés és bortermelés kultúrájának hagyományait, hatásait az emberi intellektusra, a borfogyasztás kultúrákon átívelő, kultúrateremtő szerepét.

- Részletesen ismeri a szőlő- és bortermelés gyakorlatban használt eszközeit és módszereit, tisztában van ezek jogi szabályozásával.
- Részletesen ismeri - hazai és nemzetközi relációban egyaránt - a szőlészeti és borászati szakma tevékenység rendszerének tervezési és megvalósítási, végrehajtási módszereit, szabályait és a kapcsolódó sajátosságokat.
- Birtokában van a szőlész-borász szakmában alkalmazható általános és speciális vezetéselméleti és alkalmazott pszichológiai ismereteknek.
- Ismeri és érti a szőlészet és borászat működésének jogszabályi környezetét, a fennálló összefüggéseket.
- Ismeri a szőlészet és borászat területén végzett vezetési feladatok különböző szintjeit, értékelésének módszereit, valamint a konfliktuskezelési technikákat.
- Ismeri a szőlészet és borászat területén, magas szinten alkalmazható team- és projektmunka sajátosságait és rendelkezik az ehhez szükséges vezetői ismeretekkel.
- Felismeri a gazdasági rendszere működésének hatékonyságát korlátozó tényezőket.
- Ismeri a K+F+I stratégiai szerepét a szőlő és borágazatban.
- Ismeri a szőlészet és borászat sajátos kutatási módszereit, absztrakciós technikáit, az elvi kérdések gyakorlati vonatkozásainak kidolgozási módjait.
- Birtokában van a szakszerű és hatékony szóbeli, írásbeli és hálózati kommunikáció módszereinek és eszközeinek.
- Ismeri a szőlészet és a borászat alaptudományi beágyazottságának interdiszciplináris (biológiai, műszaki, gazdasági és kereskedelmi) alapjait.
- Tisztában van a szőlészeti ágazat naprakész, hangsúlyosan európai szemléletű szakmai ismeretanyagával.
- Naprakész ismeretekkel rendelkezik az általános és szakmaspecifikus borászati területek hangsúlyosan európai szemléletű szakmai ismeretanyagáról.
- Ismeri a szakágazati technológiák (szőlőtermesztés, borászat) aktuális újdonságait.
- Naprakész ismeretekkel rendelkezik a korszerű finomanalitikai módszerek alkalmazásának területén.
- Tisztában van az innovatív borkészítési és -kezelési technológiák elméleti alapjaival.
- Ismeri a borászati jelentőségű mikroorganizmusok genetika, élettani és ökológiai jellemzőit, a borászati fermentációk irányítását, az érzékszervi bírálatok (borminősítés) nemzetközileg elfogadott gyakorlatát.
- Átlátja a termőhely- (terroir) ismeret összefüggéseit.
- Birtokában van a szőlő növényvédelmére, kártevőire és korokozóira vonatkozó ismereteknek.
- Tisztában van a birtoktervezés szőlőültetvény-létesítéstől a palackozóüzem tervezéséig terjedő komplex, a szőlészeti-borászati, környezetvédelmi-tájtervezési, technikai-technológiai, műszaki és ökonómiai ismeretanyagával.
- Ismeri a bormarketing sajátos eszközeit és megvalósításának módját.
- Ismeri a projektek irányításának és a szőlészeti termelési rendszerek ökonómia analízisének szükséges eszközeit.

- Ismeri tevékenységének az élelmiszerlánc-biztonságra és emberi egészségre gyakorolt hatásait, valamint birtokában van a tevékenységi területén alkalmazható olyan korszerű vezetéselméleti és szervezetirányítási ismereteknek, amelyek alkalmassá teszik egészséget támogató munkaszervezés kialakítására.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben;
- az 5 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A záróvizsga szóbeli szaktárgyi komplex vizsgából, valamint a diplomamunka megvédéséből áll. A szaktárgyi komplex vizsga ismeretanyaga a kötelező alapozó tantárgyak, a differenciált szakmai ismeretek tárgycsoport, valamint a választott specializációk ismeretanyagát tartalmazza. A diplomamunka megvédése során a hallgatónak előadás keretében be kell mutatnia a dolgozatát és annak eredményeit, és válaszolnia kell a bírálók és a záróvizsga-bizottság tagjai által feltett kérdésekre.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.17. Tájépítész mérnöki mesterképzési szak

A képzés célja olyan széles látókörű, biztos elméleti tudással rendelkező, kreatív, lényeg- és problémaorientált, rugalmas gondolkodásra képes tájépítészmérnökök képzése, akik a tájépítészet széles tevékenységi körében adódó közterület-rendezési, zöldfelület-rendezési, településfejlesztési, településrendezési, tájrendezési, tájtervezési, tájfejlesztési, természet- és tájvédelmi, tájrehabilitációs és kertrekonstrukciós, valamint környezetügyi mérnöki és tervezési feladatok ellátására alkalmasak. A tájépítészmérnök-képzés során a hallgatókat a fenntarthatóság elvének megfelelően készítjük fel az ökológiai, a társadalmi, a gazdasági szempontok elemzésére és a fejlesztés, rendezés, környezettervezés során a vizuális, térbeli és esztétikai szempontok alkalmazására.

Az MSc szintű tájépítészmérnök-oktatással olyan szakembereket kívánunk képezni, akik a települési környezet és a tájak fenntartható fejlesztésének, rendezésének, szépítésének, rehabilitációjának, értékvédelmének ill. a környezetminőség javításának a tervezési feladataira felkészültek, akik az ökológiai és műszaki szempontok mellett a társadalom igényeinek megfelelően alakítják a tájat, továbbá képesek a tervezéssel és menedzseléssel összefüggő műszaki hatósági, szakhatósági, települési önkormányzati munkakörök, vezetői állások betöltésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles tájépítész mérnök** (Landscape Architect).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Jombach Sándor** egyetemi docens
Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

Szakmai gyakorlat rövid leírása, részletes tájékoztató elérhetősége

A tájépítészmérnöki mesterképzési (MSc) szak akkreditált programja a Képzési és Kimeneti Követelményrendszerben a hallgatók számára **4 hetes szakmai gyakorlatot ír elő**.

A gyakorlat Magyarországon vagy külföldön egyaránt teljesíthető. A 4 hetes (160 órás) gyakorlatot **a nyári szünet alatt lehetőleg összefüggően kell teljesíteni**. Bontott időtartamú (pl. 2+2 hét, 3+1 hét) szakmai gyakorlat csak kivételesen indokolt esetben engedélyezhető.

A gyakorlat az 1. és 2. félév, vagy a 3. és 4. félév közötti nyáron is elvégezhető. A szakmai gyakorlatra való jelentkezés időszaka a tavaszi félév, beszámolási időszaka a szakmai gyakorlatot követő őszi félév.

A gyakorlat **a tervezési jellegű készségek elmélyítését szolgálja**, ezért célszerű a tervezési munkákkal foglalkozó szakmai műhelyeket megkeresni. Tekintettel arra, hogy a Tájépítész mérnöki MSc diploma később, megfelelő gyakorlat után, lehetőséget biztosít a K, a TK és a TR jogosultság, valamint műemléki és tájvédelmi szakértői jogosultságok megszerzésére, olyan irodákat kell keresni, ahol ilyen jogosultsággal rendelkező szakemberek vannak. Mivel a tájépítészet az építészet (É) és a településtervezés (TT) társszakmája, elfogadható az É és a TT jogosultságú tervezővel rendelkező irodák megkeresése is. A tervezői munka minősége és felügyelete szempontjából **a legelőnyösebb**

a vezető tervezővel rendelkező stúdiók választása. A gyakorlóhely felelős munkatársainak **tervezői, szakértői jogosultságait a fogadóhely engedélyezésekor (a kérelem benyújtásakor) fel kell tüntetni**. (A vezető tervezői jogosultsággal rendelkező szakemberekről és szakmagyakorló munkahelyükről a MÉK névjegyzékében lehet tájékozódni: https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#)

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 61. §-a, valamint a TVSZ 1. számú melléklete: Szakmai gyakorlati szabályzat tartalmazza a szakmai gyakorlattal kapcsolatos előírásokat: https://oig.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A gyakorlat lezárásakor a hallgatónak **szakmai gyakorlati beszámolót** kell benyújtania.

A szakmai gyakorlat teljesítésének egyetemi elismerése **a Szakmai gyakorlat tárgyhoz kötötten**, **az őszi félévben történik**. Ehhez a hallgatónak, a diplomatémáját befogadó tanszék szakmai gyakorlati tárgy kurzusára kell jelentkeznie a NEPTUN TR-ben.

A tárgy keretében a hallgatóknak 15 perces ppt előadásban kell bemutatnia a gyakorlóhelyen végzett munkáját, a megismert tervezési feladatokat, gyakorlatot, melyet az e-learning felületre is feltöltenek PPT formátumban.A tájépítész mérnöki mesterképzési szak szakmai gyakorlat tájékoztató az intézet honlapján érhető el.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett **okleveles tájépítészmérnök**ök az alaptudományokon nyugvó, specializált magas szintű szakmai és nyelvismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére:

- kert- és szabadtér-tervezési, településrendezési szakági, területrendezési tervezési, ill. tájtervezési feladatkörökben;
- tájrendezési, táj- ill. természetvédelmi, értékvédelmi, tájrehabilitációs feladatkörben;
- területfejlesztési, környezetügyi középszintű és vezetői munkakörben;
- önkormányzatok műszaki, településfejlesztési és -rendezési, zöldfelületi, környezetvédelmi középszintű és vezetői feladatainak körében;
- természetvédelmi területek kezelésének irányítójaként, szakhatósági vezetői munkakörben, felelős hatósági vagy önkormányzati középszintű vezetőként;
- kistérségi társulások, megyei önkormányzatok és régiók szakigazgatási és szakhatósági, középszintű és vezetői munkaköreiben.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése alapján a szaknyelvoktatás valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében valósul meg. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott diplomadolgozat témakör tantárgyainak teljesítése, valamint az operatív tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomaterv készítésre adható

kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;
- a négy hetes szakmai gyakorlat teljesítése:

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakmai komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomaterv védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Szaktárgyi komplex vizsga

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező szaktárgyak ismeretanyagából (A tételek) és az egyes tanszékek által gondozott "specifikus szakterületi ismeretek" anyagából (B tételek) tesznek komplex vizsgát. A vizsga során a hallgató egy-egy tételt húz az "A" és a "B" tételsorokból.

Az „A" tételsor tételei az alábbi ismeretkörök anyagát fedik le: Élőhelyismeretek, Tájökológia, Növényalkalmazás, Zöld infrastruktúra, Kortárs építészet, városépítészet, Kert- és szabadtér-építészet, Kertművészet és örökségvédelem. Zöldhálózat és zöldfelületi rendszer, Településtervezés, Települési és térségi örökségvédelem, Települési környezetvédelem, Vidékfejlesztés, Területrendezés és területfejlesztés, Tájtervezés.

A „B" tételsor tételeit az intézet tanszékei által gondozott speciális szakterületi ismeretek alapján állítjuk össze.

A szakfelelős a záróvizsga-tételsorokat a tárgyfelelősök bevonásával évente aktualizálja. Az aktuális záróvizsga-tételsort a zárvizsga előtt legkésőbb 45 nappal a szakon lévő hallgatók részére az Oktatási Igazgatóság honlapján közzé kell tenni (https://oig.uni-mate.hu/zarovizsga-tetelek).

Diplomaterv-védés

A diplomaterv-témákat az intézet tanszékei hirdetik meg. Az egyes tanszékekere való jelentkezés befogadását a tanszéki konzultációs kapacitás függvényében a szakfelelős a tanszékvezetők bevonásával dönti el. A jelentkezést az második félév szorgalmi időszakának végéig kell véglegesíteni a hallgató-konzulens párok és az elfogadott diplomatéma visszajelzésével.

A diplomaterv kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A diplomaterv nyelve magyar, azonban a TVSZ-ben leírt kérelem engedélyezése esetén idegen nyelven is elkészíthető.

A diplomatervet konzulens irányításával, az oktatási programban, a képzés mintatantervében rögzített ütemezés szerint kell elkészíteni.

A diplomatervet két bíráló értékeli, akik közül az egyik bíráló külső (az Intézettel munkaviszonyban nem álló vagy a diplomadolgozat témáját kiadó tanszéktől eltérő tanszéken dolgozó) bíráló. A bírálókat az intézetigazgató vagy az általa megbízott vezető kéri fel.

A diplomaterv érdemjegyét az ötfokozatú minősítési rendszer szerint kell megállapítani, az értékelést és az érdemjegyet tartalmazó bírálatokat a diplomatervhez csatolni kell.

A diplomaterv-védését a bíráló(k) értékelésének figyelembe vételével a záróvizsga-bizottság tagjai ötfokozatú értékelési skálán érdemjeggyel értékelik.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.18. Takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnöki mesterképzési szak

A **képzés célja** szakmájuk iránt elkötelezett takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnökök képzése, akik rendelkeznek a takarmányozási és takarmánygazdálkodási szakágazatokkal kapcsolatos korszerű, alapelveiben az Európai Unió szabályrendszerében foglaltakkal azonos szemléletű, komplex ismerettel. Felkészültek a takarmányipar, a gazdasági haszonállatok, valamint a társ- és hobbiállatok okszerű táplálóanyag ellátására, továbbá a takarmánygazdálkodás teljes vertikumának termékfejlesztési, termék-előállítási, ökonómiai, környezet- és egészségvédelmi, valamint minőségbiztosítási szakterületein mérnöki szintű kutatás-fejlesztői, tervezői és irányítói feladatok ellátására. A képzés megfelelő alapot biztosít tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; MSc);
- szakképzettség: **okleveles takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnök** (Animal Nutrition and Feed Safety Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Prof. Dr. Halas Veronika** egyetemi tanár (Kaposvári Campus)
Képzési hely szakkoordinátorok:

- Balláné prof. Dr. Erdélyi Márta (Szent István Campus)
- Prof. Dr. Pál László (Georgikon Campus)

Képzési helyek:

- Kaposvár (Kaposvári Campus) – nappaliGödöllő (Szent István Campus) – nappali (duális képzésben is)
- Keszthely (Georgikon Campus) – levelező

Képzés nyelve:

- Kaposvár képzési helyen: angol
- Gödöllő képzési helyen: magyar
- Keszthely képzési helyen: magyar

A levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tantervben az ismeretek egymásra épülése, a szakismereti tárgyak és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a

tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Keszthely képzési helyen: a hallgatók tanóráira péntek délután és szombati napokon kerül sor.

A duális képzés sajátosságai

A duális képzési formát választó hallgatók az elméleti oktatás mellett összesen 38 hét gyakorlatot teljesítenek a duális partnernél, a helyi koordinátor irányításával. A duális képzésre vonatkozó részletes szabályokat a MATE SZMSZ; Hallgatói Követelményrendszer; Tanulmányi és Vizsgaszabályzat; Duális képzésre vonatkozó szabályok része tartalmazza, amely elérhető a Kuratórium által kiadott szabályzatok linken.

A szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat felvételének és teljesítésének részletes követelményeit, valamint a vonatkozó határidőket a MATE Hallgatói Követelményrendszer Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 1. sz. melléklete a „Szakmai gyakorlati szabályzat" tartalmazza, mely az Egyetem honlapján a Kuratórium által kiadott szabályzatok linken érhető el.

Az alábbiakban csak a szakra specifikusan vonatkozó lefontosabb ill. egyedi szabályokat emeljük ki.

A szakmai gyakorlat ideje a képzésben minden munkarendben 4 hét (160 óra). A szakmai gyakorlat hazai és külföldi takarmányipari létesítményben, állattartó telepen, takarmányozási kutatásokkal alapfeladatként foglalkozó kutatóintézetben vagy takarmányozástani kutatásokat végző intézményben tölthető le.

A gyakorlati helyszín kiválasztásában a gesztor intézet is segít, illetve a hallgatók maguk is kereshetnek helyszínt a szakmai gyakorlat letöltésére. A szakmai gyakorlati helyszín választása befogadó nyilatkozat benyújtásával történik legalább 30 nappal a gyakorlat megkezdése előtt. Egyéni gyakorlati helyszín választása esetén a szakkoordinátor/szakfelelős dönt az elfogadásról a benyújtást követő legfeljebb 5 napon belül. Külföldi, pl. Erasmus gyakorlatra történő jelentkezésre a vonatkozó szabályzat előírásai érvényesek.

A hallgató a jóváhagyott szakmai gyakorlóhelyen hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát, kivétel ez alól a költségvetési szervnél letöltött gyakorlat (Nftv 44§ (3a, b)).

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik. A munkakezdésre és befejezésre a vállalati munkarend előírásai az irányadók, de a hallgató heti munkaideje nem haladhatja meg a 40 órát. A gyakorlat során a hallgató a gyakorlati időt jelenléti íven vezeti, amelyet a teljes gyakorlati idő leteltekor fogadóhely gyakorlatot irányító szakembere aláírásával hitelesít.

A hallgató a gyakorlat ideje alatt szerzett tapasztalatokról gyakorlati beszámolót kell benyújtson, amely tartalmazza a jelenléti ívet és a fogadóhely gyakorlatot irányító szakembere által elkészített értékelést az adott hallgató munkájára, attitűdjére vonatkozóan. A gyakorlati naplót a szakkoordinátor/szakfelelős értékeli és rögzíti annak minősítését a Neptun TR-ben. A gyakorlati naplóra vonatkozó tartalmi és formai követelményekről a hallgató részletes tájékoztatást kap a szakmai gyakorlat megkezdése előtt a szakkoordinátortól/szakfelelőstől.

A képzéshez tartozó szakmai gyakorlat munkatapasztalat beszámításával is teljesíthető. A korábbi munkatapasztalat beszámítását az Élettani és Takarmányozástani

Intézet Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni. Munkatapasztalatként csak a képzésnek megfelelő területen végzett munkavégzés számítható be, amennyiben a munkavégzés időtartama eléri vagy meghaladja a szakmai gyakorlatra előírt 160 órát.

A hallgató köteles a hatályos vállalati baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában **a takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnökök képesek**:

- folyamatos önképzésre és az ehhez szükséges információ források felkutatására;
- mérnöki szintű tervezői és irányítói feladatokat ellátására;
- a takarmányipar, a takarmánygazdálkodás, valamint a takarmány ellenőrzés különböző területein önálló szakmai álláspont kialakítására és annak a tudomány aktuális állása szerinti szakmai alátámasztására, és álláspontját az adott kérdésben felmerülő vitában megvédeni;
- önálló termékpálya szemléletű minőségi termék előállítására, állati takarmányok előállítására és azok minőségének megóvására, hasznosítható természeti, gazdasági és társadalmi erőforrások felismerésére és komplex értékelésére;
- az agrárgazdaság és az agrárpolitika különböző döntési folyamataiban való részvételre, a szakigazgatásban és egyéb állami intézményrendszerekben szakértői feladatok ellátásán keresztül;
- szakágazati szaktanácsadás művelésére és alkalmas egyéni és társas vállalkozások működtetésére és irányítására, valamint a takarmányozás területén K+F+I projektekben való részvételre vagy azok irányítására;
- szakmai és tudományos szempontból egyaránt megalapozott véleménykialakítására és álláspontjának megvédésére
- idegen nyelvű szakmai kommunikációra és ismeri és alkalmazza a magyar szakmai szókincset;
- a takarmányozási és takarmánygazdálkodási szakágazat ismereteit összegezni és azokat kritikailag értékelni.
- szakmai megállapításait szóban vagy írásos formában a szakmai közönség vagy az irányító hatóságok felé közvetíteni;
- projektekben, illetve adott feladatokon dolgozó munkacsoportokban tevékenyen részt venni.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szakspecifikus és szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;

- a diplomamunka készítéséhez rendelt 30 kredit és
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimálisan 6 kreditérték megszerzése.

Záróvizsga

A záróvizsga bizottság előtt történik azon a képzési helyen, ahol a hallgató a tanulmányait végezte. A záróvizsga bizottság tagjai az egyetem oktatói és elismert külső szakemberek, elnöke az intézet egyetemi tanár vagy egyetemi docens beosztású oktatói közül kerül ki.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és mindkét bíráló általi elfogadása (legalább elégséges osztályzat);
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- diplomadolgozat védés
- komplex vizsga.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

***A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben*:**

Magában foglalja mindazon ismereteket, amelyeket a jelölt a képzés során a különböző tantárgyakban elsajátított: a fontosabb gazdasági haszonállat fajok takarmányozásának ismeretköreit, a fajok hasznosítási irányainak megfelelő a táplálóanyag-szükségletek, takarmányozási technológiák, etethető takarmányok, takarmányadalékanyagok ismereteit, a takarmányok tartósításának módszereit, a keveréktakarmány és premix gyártás munkafolyamatait és jogi szabályrendszerét. A komplex tételek magukban foglalják a takarmányozás és az állati termékek minősége közti összefüggéseket, a biztonságos állati termék előállítás és takarmánybiztonság ismeretköreit, a takarmányozás környezetvédelmi, minőségbiztosítási és ökonómiai aspektusait.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.19. Természetvédelmi mérnöki mesterképzési szak

Az MSc szintű természetvédelmi mérnök **mesterképzési szak célja** olyan széles látókörű, biztos elméleti tudással rendelkező, kreatív, lényeg- és problémaorientált, rugalmas gondolkodásra képes szakembereknek a képzése, akik képesek a természetvédelmi feladatok ellátására a közigazgatás területén, nemzetközi természetvédelmi szervezeteknél, természetvédelmi, vad- és halgazdálkodási, vadászati-, illetve halászati és horgászati szakigazgatási szerveknél és szakhatóságoknál. Természetvédelmi mérnök mesterszakon végzett hallgatóink vezetői szerepet vállalhatnak állat- és növénykertekben, vadasparkokban, múzeumokban és más bemutató intézményekben, továbbá irányítóként részt vehetnek a természetvédelem területén tevékenykedő mezőgazdasági és erdőgazdasági vállalkozások működtetésében.

A természetvédelmi mérnök mesterképzéssel olyan szakembereket kívánunk képezni, akik képesek hazai és nemzetközi szinten a természetvédelem általános és sajátos feladatainak megtervezésére, szervezésére és irányítására. Megszerzett elméleti tudásuk alkalmazása során hatékonyan érvényesítik a természetvédelmi elveket és előírásokat. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokoza**t (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles természetvédelmi mérnök** (Nature Conservation Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali és levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Kondorosy Előd** egyetemi tanár (Georgikon Campus)
Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Grónás Viktor** egyetemi docens (Szent István Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Szent István Campus: a tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. A hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

Georgikon Campuson: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az **okleveles természetvédelmi mérnökök** az alaptudományokon nyugvó, specializált magas szintű szakmai és nyelvismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére:

- közigazgatásban, nemzetközi természetvédelmi szervezeteknél;
- természetvédelmi, vad- és halgazdálkodási, vadászati, halászati és horgászati szakigazgatási szerveknél és szakhatóságoknál;
- állat- és növénykertekben, vadasparkokban, múzeumokban és más bemutató intézményekben;
- a természetvédelem területén tevékenykedő mezőgazdasági és erdőgazdasági vállalkozások működtetésében irányítóként részt vehetnek.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakmai komplex vizsga;
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak: a záróvizsgaidőszak előtt a hallgatók számára megküldésre kerülnek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.20. Vadgazda mérnöki mesterképzési szak

Az MSc szintű **képzés célja** olyan vadgazda mérnökök képzése, akik szakterületük gyakorlati és elméleti műveléséhez és irányításához, illetve annak ellenőrzéséhez szükséges szakmai, természettudományi, valamint - szakterületük gyakorlásához megfelelő - műszaki és gazdasági ismeretekkel rendelkeznek. Ökológiai, környezettudatos, élelmiszerlánc szemlélettel képesek a természeti erőforrások megújítható, tartamos hasznosítására, az ökoszisztéma szolgáltatások felismerésére és értékelésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master; MSc);
- szakképzettség: **okleveles vadgazda mérnök** (Wildlife Management Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali** vagy **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Prof. Dr. Heltai Miklós Gábor** egyetemi tanár
Szakfelelős-helyettes: **Dr. Katona Krisztián** egyetemi docens
Képzés nyelve:

- Szent István Campus (Gödöllő): **magyar és angol**
- Csíkszereda képzési hely: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Gödöllő képzési helyen a levelező munkarendű képzés tanórái a szorgalmi időszakban **2x1 hétre tömbösítve** kerülnek megtartásra.

Csíkszereda képzési helyen a levelező munkarendű képzés tanórái a szorgalmi időszakban **hetenként pénteken és/vagy szombaton tömbösítve** kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az **okleveles vadgazda mérnökök** az alaptudományokon nyugvó, specializált magas szintű szakmai és nyelvismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére:

- Képes saját álláspont kialakítására és annak vitában történő megvédésére általános társadalmi, agrárgazdasági és speciális, a vadgazdálkodáshoz tartozó kérdésekben.
- Ismeri, érti és alkalmazza a környezet és természet megóvásának alapelveit, azok vadgazdálkodással kapcsolatos előírásait.
- Értő, elemző módon követi a vadgazdálkodás és a vadbiológia meghatározó hazai és nemzetközi szakirodalmát.
- Képes a szakmai tevékenységével kapcsolatos jogszabályok önálló értelmezésére és alkalmazására.
- Képes a vadgazdálkodás tevékenységrendszerének meghatározására, megtervezésére, megszervezésére.
- A szervezet munkájának korszerűsítése érdekében képes a változtatás feltételeinek megteremtésére és a változtatás megvalósítására.
- Képes a vadgazdálkodás ismeretrendszerét alkotó elképzelések különböző területeinek részletes analízisére, az átfogó és speciális összefüggések feltárására.
- Képes a szakmai problémák beazonosítására, azok sokoldalú, interdiszciplináris megközelítésére, valamint a megoldásához szükséges részletes elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására.
- Az agrárgazdaságra vonatkozó elemzéseit képes ágazatokon átívelően, összefüggéseiben, komplexen megfogalmazni és értékelni.
- Az irányított szervezet munkáját, tevékenységét, gyakorlati problémáit tudományos igényességgel és megfelelő módszerekkel elemzi.
- Képes szakterületén magyarul és idegen nyelven írásban és szóban megnyilvánulni, vitában részt venni.
- A szakterület ismeretközvetítési technikáit, magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait ismeri, feldolgozza, értelmezi és munkája során ezeket alkalmazza.
- Képes korszerű informatikai eszközök alkalmazására, szakszerű és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációra.
- Képes a mérnöki munka során az egyének és a társadalom egészségét támogató, környezetbarát megoldások előnyben részesítésére.

- Nagyfokú önállósággal rendelkezik átfogó és speciális szakmai kérdések kidolgozásában, szakmai nézetek képviseletében. Mindezekért felelősséget vállal.
- Végig gondolja és képviseli a vadászat-vadgazdálkodás etikai kérdéseit. Felelősséget érez a vadgazdálkodás vidéken betöltött szerepének alakulásában.
- Gyakorlati tapasztalatai birtokában önállóan dönt meghatározott munkafolyamatok megvalósítási módját, időzítését illetően.
- Szakmai felelősségtudattal hoz döntéseket és vállalja döntéseinek következményeit.
- Felelősséggel vállalja a kezdeményező szerepet az együttműködés kialakítására.
- Egyenrangú partner a szakmai és szakterületek közötti kooperációban. Képes a meghatározott tevékenységek végrehajtásához szükséges feltételek biztosítására, a megvalósítás folyamatos irányítására és ellenőrzésére, illetve ennek megszervezésére.
- Képes a vezetői tevékenység különböző funkcióinak gyakorlati végrehajtására, a vezetettek motiválására, teljesítményük értékelésére, a felmerülő konfliktusok jogszerű és hatásos kezelésére.
- Képes team vagy projekt kialakítására, önálló irányítására.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A diplomaterv témákat a szaktanszék hirdeti meg. Az alapozó tantárgyakat oktató tanszékek is meghirdethetnek diplomaterv témát. Kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt is tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;

- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök: A záróvizsgaidőszak előtt a hallgatók számára megküldésre kerülnek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.1.21. Vidékfejlesztési agrármérnöki mesterképzési szak

A **képzés célja** vidékfejlesztő agrármérnökök képzése, akik a megszerzett ismereteik birtokában az erőforrások optimális felhasználását biztosító termelő, elosztó és szabályozási, valamint a termeléssel, a szolgáltatásokkal összefüggő szervezési és irányítási folyamatokat felügyelik. Részletesen ismerik az európai és a magyarországi vidék- és területfejlesztés működésének sajátosságait (a mezőgazdaság vidékmegtartó és fejlesztő szerepét) és a sajátosságok okait. Alkalmasak tervező-fejlesztő mérnöki, kutatói, illetve vezetői munkakörök betöltésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (MSc);
- szakképzettség: **okleveles vidékfejlesztési agrármérnök** (Rural Development Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. habil. Farkas Tibor** egyetemi docens (Szent István Campus)
Szakfelelős helyettes: **Dr. Péli László** egyetemi docens (Szent István Campus)
Képzési helyek szakkoordinátorai:

- Dr. Szabó Kinga (Kaposvári Campus)
- Dr. Koncz Gábor (Károly Róbert Campus)
- Dr. Kovács Ernő (Georgikon Campus)

Képzési helyek:

- Gödöllő (Szent István Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)
- Gyöngyös (Károly Róbert Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)
- Szarvas
- Csíkszereda (Románia)
- Zenta (Szerbia)

Képzés nyelve:

- Gödöllő képzési helyen: magyar, angol
- Gyöngyös képzési helyen: magyar
- Keszthely képzési helyen: magyar
- Gyöngyös képzési helyen: magyar

- Csíkszereda képzési helyen: magyar
- Zenta képzési helyen: magyar

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

A levelező munkarendű képzés tanóráit minden képzési helyen pénteken és szombaton tartjuk.

Székhelyen kívüli, határon túli képzés

A határon túli Vidékfejlesztési agrármérnök képzés tanterve, tantárgy struktúrája, követelményrendszere megegyezik a hazai levelező képzéssel. Lényeges különbség, hogy a képzésben megjelennek az országspecifikus ismeretek is. A képzés a szakvezető-helyettes koordinálásával a kihelyezett Konzultációs Központok segítségével szervezzük meg.

Konzultációs központok:

- Csíkszereda, Pro Agricultura Hargitae Universitas Alapítvány
- Zenta, Pro Scientia Naturae Alapítvány

A konzultációs központok biztosítják a helyet a hétvégi konzultációk számára, ahol oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép terem áll rendelkezésre.

Mindkét konzultációs központban megbízott helyi tagozatvezető szervezi a konzultációkat, a gyakorlatokat az adott térségben és közvetlen kapcsolatot tart az egyetemmel:

- Csíkszeredán: Dr. János Zsuzsanna (e-mail: office@pahru.ro)
- Zentán: Dr. Lengyel László (e-mail: proscnat@gmail.com)

A tanterv alapján előírt tantárgyak oktatását az egyetem adott tanszékéről kijelölt kiutazó oktatók irányítják, akik félévenként többször tartanak konzultációkat a konzultációs központban, és a tantárgy előírt követelményei alapján ők felelnek a tananyag objektív számonkéréséért.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat a mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására. A szakmai gyakorlat a képzés tantervében meghatározottan hat hét időtartamú gyakorlat. A szakmai gyakorlat elvégzéséről a hallgatóknak Szakmai gyakorlati naplót kell készíteni.

A gyakorlat nappali munkarendben

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- az intézet által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által saját magának szerzett az egyetem által engedélyezett gyakorlati helyen;

- Erasmus szakmai gyakorlati helyen.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában **a vidékfejlesztési agrármérnökök**:

- Képesek eligazodni és szakmailag megalapozott véleményt alkotni az agrár- és vidékgazdasághoz kapcsolódó hazai és nemzetközi gazdaságpolitikai, valamint társadalmi eseményekkel kapcsolatban, valamint saját álláspont kialakítására és annak vitában történő megvédésére általános társadalmi, agrárgazdasági, és speciális, a szakterülethez tartozó kérdésekben.
- Képesek értő, elemző módon követni a térgazdaság meghatározó hazai és nemzetközi szakirodalmát, valamint a szakmai ismeretek szintetizálására.
- Képesek a szakmai tevékenységével kapcsolatos jogszabályok önálló értelmezésére és alkalmazására, a vidékfejlesztés tevékenységrendszerének meghatározására, megtervezésére, megszervezésére, a meghatározott vezetői tevékenységek végrehajtásához szükséges feltételek biztosítására, a megvalósítás folyamatos szakmai irányítására és ellenőrzésére.
- Képesek a vezetői tevékenység különböző funkcióinak gyakorlati végrehajtására, a vezetettek motiválására, teljesítményük értékelésére, a felmerülő konfliktusok jogszerű és hatásos kezelésére.
- Képesek team vagy projekt kialakítására, irányítására, az agrár- és vidékgazdaságra vonatkozó elemzéseit ágazatokon átívelően, összefüggéseiben, komplexen megfogalmazni és értékelni.
- Képesek szakterületén magyarul és idegen nyelven írásban és szóban megnyilvánulni, vitában részt venni, korszerű informatikai eszközök alkalmazására, szakszerű és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációra, valamint a mérnöki munka során az egyének és a társadalom egészségét támogató, környezetbarát megoldások előnyben részesítésére.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;
- a 30 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szaktárgyi komplex vizsga az alábbi tárgyakon alapszik:

- A helyi fejlesztés elmélete és gyakorlata
- A helyi társadalom fejlesztése
- Agrárgazdaságtan (haladó)
- Alkalmazott kutatásmódszertan
- Alternatív- és ökogazdálkodás
- Falusi- és agroturizmus
- Integrált területfejlesztés
- Integrált vidékfejlesztés
- Környezetgazdaságtan és -politika
- Mezőgazdasági piacok gazdaságtana
- Mezőgazdasági vállalatirányitási rendszerek
- Projektmenedzsment
- Regionális- és településmarketing
- Településfejlesztés- és menedzsment
- Településszociológia
- Térinformatika
- Vidék-és agrárpolitika
- Vidékgazdaság

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.2. Bölcsészettudomány képzési terület

8.2.1. Emberi erőforrás tanácsadó mesterképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik humán és gazdasági ismereteik, valamint kialakult interdiszciplináris szemléletük birtokában képesek a szervezetek, a munka, a munkavállalás és a képzés világában részletes analízisre, átfogó és speciális összefüggések megfogalmazására, a tanácsadó és értékelő tevékenységre. Adott munkahely különböző szakmai elvárásainak megfelelően használják fel szakmai tudásukat, támogatják a munkaerő-gazdálkodás és az oktatás makroszintű folyamatait; képesek a speciális szakmai problémák azonosítására és a megoldáshoz szükséges gyakorlati feladatok megfogalmazására. Segítik az egyéneket pályatervezési döntéseik meghozatalában, tanácsadási tevékenységüket meghatározza a munkaerő-piaci és szervezeti folyamatok ismerete. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; MA);
- szakképzettség: **okleveles emberierőforrás tanácsadó** (Human Resource Counsellor).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Kenderfi Miklós** egyetemi docens (Szent István Campus)
Szakfelelős helyettes: **Dr. Visztenvelt Andrea** (Szent István Campus)
Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Szent István Campus)

Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen: magyar
- Gödöllő képzési helyen: magyar

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN HALLGATHATÓ?
Tanácsadás a szervezetben	Dr. Kenderfi Miklós egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Munka- pályatanácsadás	Dr. Kenderfi Miklós egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Budapest képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra hozzávetőlegesen kétheti rendszerességgel.

Gödöllő képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra hozzávetőlegesen kétheti rendszerességgel.

Szakmai gyakorlat

A Szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények:

A szakmai gyakorlat általános szakmai gyakorlatot (30 óra), intenzív terepgyakorlatot (110 óra) és további intézményen kívüli gyakorlatot (30 óra) foglal magába. A teljes gyakorlat kreditértéke a képzésen belül 13 kredit.

A gyakorlat célja, hogy a hallgató a munkája során valamely szervezetnél felmerült probléma megoldásán dolgozzon. A gyakorlat helyszínét a hallgató szabadon választhatja, Magyarországon tevékenységet folytató hazai és külföldi vállalkozásnál, illetve az állami szféra valamennyi területén (oktatás, képzés, munkaügy, ellenőrzés), ahol a szakkal kapcsolatos témák értelmezhetőek, problémák azonosíthatók.

Általános szakmai gyakorlat

A képzés 2. szemeszterében az órarendbe épített kontakt tanórák keretében zajlik.

Intézményen kívüli gyakorlat

A gyakorlatot igazoló dokumentumokat a megadott felületre kell feltölteni, melyet a szak vezetője, vagy megbízottja értékel.

Az Emberi erőforrás tanácsadó mesterképzés mintatantervének 2. félévében 30 órás külső (intézményen kívüli) szakmai gyakorlat leigazolása kötelező.

A gyakorlat eltölthető munkahelyen, képző intézményben, konferencián, workshopon (műhelymunkán), szakhoz kapcsolódó kiállításon, és egyéb rendezvényen. A szakmai gyakorlat elszámolásának feltétele, hogy legalább 2 típusú gyakorlaton vegyen részt a hallgató, illetve, hogy a gyakorlatáról beszámolót töltsön fel a megadott rendszerbe. Azon a helyen, ahol legalább 15 órát eltöltött a hallgató, igazoló lap csatolása is szükséges. (Értelemszerűen konferenciákról, kiállításokról nem kell ilyet mellékelni, arról elég beszámolót készíteni.)

A külső gyakorlat aláírásának feltétele, hogy az adott félév szorgalmi időszakának végéig az óraszámnak megfelelő beszámolók feltöltésre kerüljenek a megadott rendszerbe.

Intenzív terepgyakorlat

A gyakorlatot igazoló dokumentumokat a megadott felületre kell feltölteni, melyet a szak vezetője, vagy megbízottja értékel.

Az Emberi erőforrás tanácsadó mesterképzés mintatantervének III. félévében 110 órás külső (intézményen kívüli) szakmai gyakorlat leigazolása kötelező.

A gyakorlat eltölthető munkahelyen, képző intézményben, konferencián, workshopon (műhelymunkán), szakhoz kapcsolódó kiállításon, és egyéb rendezvényen. A szakmai gyakorlat elszámolásának feltétele, hogy legalább 2 típusú gyakorlaton vegyen részt a hallgató, illetve, hogy a gyakorlatáról beszámolót töltsön fel a megadott rendszerbe. Azon a helyen, ahol legalább 15 órát eltöltött a hallgató, igazoló lap csatolása is szükséges. (Értelemszerűen konferenciákról, kiállításokról nem kell ilyet mellékelni, arról elég beszámolót készíteni.)

A külső gyakorlat aláírásának feltétele, hogy az adott félév szorgalmi időszakának végéig az óraszámnak megfelelő beszámolók feltöltésre kerüljenek a megadott rendszerbe.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában **az emberi erőforrás tanácsadó**:

- Képes a szervezetek erőforrás gazdálkodási feladataiban szerepet vállalni, megszerzett szakmai tudását az elvárásoknak megfelelően felhasználni, a szervezet céljaival összefüggésben tervező, fejlesztő és támogató tevékenységeket folytatni a toborzás, kiválasztás, ösztönzés emberierőforrás-gazdálkodási területeken.
- Képes a munkanélküliség és a gazdasági-társadalmi tényezők összefüggéseinek felismerésére, a munkaügyi kapcsolatok rendszerében való tájékozódásra, a partnerekkel való együttműködésre.
- Képes beazonosítani a speciális foglalkozási csoportok tagjainak problémáit, képes a megoldáshoz szükséges elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására.
- Képes megérteni a szervezeti folyamatok természetét, külső-belső összefüggéseit, kapcsolatát az emberi erőforrás gazdálkodással.
- Képes a hozzájuk fordulók individuális céljainak megvalósításához egyéni tervezési készségük fejlődését támogatni.
- Képes egyének és csoportok pályatervezési tevékenységének segítésére, a képzési szükségletek feltárására, a döntés folyamatában való közreműködésre.
- Képes a tanácsadás módszereinek hatékony alkalmazására, az eredményekből származó összefüggések egyéni felismerésének segítésére az egyének képzettségi szintje és karrierigénye vonatkozásában.
- Képes a személyközi és munkahelyi konfliktusok felismerésére, a konfliktuskezelési módszerek hatékony alkalmazására.
- Képes a szakmai problémák beazonosítására, a nemzetközi tapasztalatok, jó példák hazai követelményeknek megfelelő adaptálására az emberi erőforrás menedzsment terén.
- Képes a tanácsadás és emberierőforrás-menedzsment területén magyar és idegen nyelvű publikációs forrásokat felhasználni, ezeket értelmezni, feldolgozni.
- Képes ezeken a területeken önálló, szaktudományos formájú összefoglaló elemzés készítésére.
- Képes a szervezetekben az emberi erőforrással kapcsolatos problémák felismerésére, módszertani beazonosítására, cselekvési és ütemtervet készíteni a megoldásra.
- Képes a hatékony írásbeli és szóbeli kommunikációra, munkája eredményeinek prezentálására, a vitában azok megvédésére.
- Képes a változásokhoz alkalmazkodni, interdiszciplináris ismeretei alapján az emberi erőforrás tervezéssel kapcsolatos kidolgozott koncepcióját munkatársaival és partnereivel elfogadtatni.
- Képes a szervezet számára az emberierőforrás-menedzsment terén befogadható és megvalósítható projektek felkutatására, a pályázati program kidolgozására és menedzselésére, a partnerekkel való eredményes együttműködésre.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;
- a 13 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga),
- portfólió védése,
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező szaktárgyak ismeretanyagából és az egyes specializációk ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

a) A szaktárgyi komplex vizsga („A" tételek) tárgyai lefedik a szak törzsanyagát (általános kompetenciákat fejlesztő, pszichológiai, menedzsment, társadalmi, tanácsadási, közgazdasági, felnőttképzési ismeretek),

b) Az egyes specializációk ismeretanyaga („B" tételek), amelyből a hallgató szintén egy tételt húz a záróvizsga során.

Az „A" tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős, a „B" tételsorokat a specializáció felelősök állítják össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.2.2. Gyermekkultúra mesterképzési szak

Az MA szintű gyermekkultúra **mesterképzési szak célja** olyan szakemberek képzése, akik megfelelő tudással rendelkeznek a gyermekkultúra művelése és alkalmazása területén. Képesek arra, hogy átfogóan alkalmazzák és kutassák a kultúra és a nevelés összefüggő rendszerét a nevelési, a tanulási folyamatok tekintetében, kiemelt figyelmet fordítva a kulturális, nemzeti identitásra és a különböző szociokulturális környezetben élő gyerekek kulturális kötődéseire. Az intézményes nevelés első szakaszaiban és a közművelődés színterein a nevelési környezet valamennyi szereplőjével együttműködve képesek támogatni a gyermekek fejlődését a kultúra értékeinek tevékeny elsajátítása során. Felkészültekké válnak tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MA);
- szakképzettség: **okleveles gyermekkultúra szakos pedagógus** (Educator in Early Childhood Cultura Studies).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Gombos Péter PhD** egyetemi docens
Képzési hely: **Kaposvár** (Kaposvári Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Gyermekkultúra az iskoláskor előtt	Dr. Podráczky Judit egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Gyermekkultúra az első iskolaévekben	Dr. Gombos Péter egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

A gyermekkultúra mesterszakon a hallgatók az első félévben választanak specializációt, a specializációs tantárgyak hallgatása a második félévben kezdődik. A választható specializációk az egyes korosztályok sajátosságainak figyelembevételével segítenek elmélyíteni a mesterszakon szerzett tudást. A szak elméleti ismereteit a hallgatók a specializációnak megfelelő intézményben folytatott gyakorlaton fejleszthetik procedurális tudássá.

Specializációra történő felvétel feltételei

A hallgatók első félévük megkezdésekor tájékoztatást kapnak a specializációkról, majd az érdeklődésük és a tájékoztatók alapján választanak. A választás a NEPTUN TR-ben történik. A tájékoztatót követő héten a hallgatók a rendszerben bejelölik, hogy melyik specializációt szeretnék választani. Ezt követően az oktatási igazgatóhelyettes összesíti a választás eredményeit, a szakfelelőssel és az intézetigazgatóval közösen döntést hoznak

arról, hogy melyik specializációs képzés indul a második félévtől kezdődően. Egy specializáció minimum 5 fővel indul.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendű képzés tanórái kettő hetente péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat közművelődési intézményekben (múzeumok, könyvtárak), kulturális szervezetekben, valamint bármely települési önkormányzatban, egyházi, nonprofit és civil szervezetben (amennyiben kulturális tevékenységet is folytat) végzett terepmunka, melynek időtartama a képzés tantervében teljes idejű képzésben 60 óra, részidős képzésben 20 óra. A terepen töltött idő a képzési időszakhoz kapcsolódik (a nyári szünet időtartamára is kiterjeszthető). A szakmai gyakorlat általános célja a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott és a képzés során elsajátított ismeretek, valamint képességek, attitűdök és szakmai felelősségvállalás kompetenciáinak reflektív elmélyítése, az elsajátított ismeretek intézményi terepmunka folyamatában való alkalmazása, a szakmai fejlődés támogatása. Egy kulturális helyszínen kettő hetet tölt a hallgató.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A Gyermekkultúra mesterszak a folyamatosan változó gazdasági, társadalmi kihívásokra reagálva piacképes, jól hasznosítható tudást kíván adni. Segítségével a pedagógusok szervezői, támogatói, az óvoda és az iskola világán kívülre is kitekinteni képes látásmódot sajátítanak el. A képzés az egyre változatosabb munkáltatói, civil és szülői-kliensi igényekre is megfelelő választ tud adni. A gyermekkultúra szakos pedagógusok állami, egyházi, alapítványi nevelési-oktatási intézményekben, iskolákban, óvodákban, szakmai és civil szervezeteknél, továbbá iskolán kívüli neveléssel és fejlesztéssel foglalkozó vállalkozásoknál tudnak elhelyezkedni.

A **végzett gyermekkultúra szakos pedagógusok**:

- Ismerik a gyermekkultúra értelmezésének főbb elméleteit, a kultúrák kölcsönös kapcsolatát.
- Ismerik a gyermekkultúra jelentőségét a kora gyermekkori személyiség- és közösségfejlesztésben, a nemzeti, kulturális identitás formálódásában.
- Alapvető ismeretekkel rendelkeznek a gyermekek és közösségeik, családjaik szociokulturális kötődésének, fejlődésük támogatásának megfelelő nevelési eljárásairól, pedagógiai gyakorlatukról.
- Ismerik a gyermekkultúra területeinek érzelmi nevelést és élményalapú tanulást szolgáló lehetőségeit a kora gyermekkorban.
- Ismerik azokat a nemzetközi és hazai kutatásokat, amelyek a gyermek kulturális tevékenységének komplex képességfejlesztő hatásait vizsgálják a gyermekjáték, az ének, a zene, a tánc, a vizuális kultúra, továbbá a gyermekszínjáték, a drámajáték, a fotó, a film, a televíziózás, a rádiózás, az internet kultúrája, valamint az óvodai és iskolai ünnepek, az óvoda kultúrája, az iskola kultúrája területén.
- Ismerik a kora gyermekkori kulturális tevékenységek, színterek, személyiség- és közösségfejlesztés pedagógiai fókuszú kutatásának módszereit.

- A gyermekkultúra eszköztárát képesek az érzelmi nevelés, az élményalapú gyermeki tanulás folyamatainak szolgálatába állítani.
- Felkészültek a gyermekkultúra és a nevelés hazai és nemzetközi eredményeinek kritikai értelmezésére.
- Képesek a helyi társadalmi sajátosságoknak, hagyományoknak, a gyermekintézmények nevelési céljainak megfelelő kulturális programok tervezésére, koordinálására, megvalósítására, intézményük nevelési gyakorlatának megújítására.
- Képesek szakértőként részt venni a gyermekkultúra és a nevelés összefüggéseit, a kultúra tevékeny művelésének a gyermeki fejlődésben játszott szerepét elemző kutatásokban.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- az Egyetem felé fennálló tartozások kiegyenlítése.

A diplomaterv témákat a szaktanszékek hirdetik meg. Az alapozó tantárgyakat oktató tanszékek is meghirdethetnek diplomaterv témát. A diplomamunka elkészítésével a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat bemutatása és védése,
- szóbeli komplex szaktárgyi vizsga.

A záróvizsga két részből áll:

Első eleme a szakdolgozat bemutatása és védése

A szakdolgozat azt bizonyítja, hogy a hallgató képes a végzettségéhez kapcsolódó szakterületen önálló feladatmegoldásra, témafeldolgozásra. Ez jelentheti a szakirodalom és a gyermekkultúra szakterületein folyó kutatások eredményeinek elemző, célzott

felhasználását, és/vagy pedig a hallgató saját empirikus kutatási eredményeinek bemutatását. A Gyermekkultúra mesterszak jellegének megfelelően gyakorlati relevanciával is rendelkező elméleti-empirikus kutatási témák/feldolgozási módszerek javasoltak.

Második eleme a két tétel húzásából álló komplex vizsga:

- az egyik tételsor (***Törzstárgyi tematika***) az általános témaköröket tartalmazza, amely komplex módon foglalja magába a gyermekkultúra mesterszakon elsajátított ismereteket;
- a másik tételsor (***Specializációs tematika***) hallgató által választott specializáció ismereteihez kapcsolódó komplex szóbeli vizsga.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A törzsanyag ismeretkörei:

a) A gyermekkor kulturális antropológiája.
b) A gyermekkultúra értelmezési keretei, a kultúrák kölcsönös kapcsolata.
c) Szociokulturális animáció.
d) Az alkotástól a befogadásig.
e) Gyermekkultúra és esztétika.
f) Játék és tanítás/tanulás.
g) Zenei nevelés.
h) A gyermekirodalom.
i) Bábjáték és drámapedagógia.
j) Élményalapú tanulási módszerek – élménypedagógia.

Specializációs tematika:

a) A gyermekkultúra és a közösségfejlesztés.
b) Gyermekek biblioterápiája.
c) Rendezvények szervezése, rendezése.
d) Múzeumi tanulás – múzeumpedagógia.
e) Gyermekek a digitális világban.
f) Hagyományos mesemondás.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.2.3. Neveléstudomány mesterképzési szak

Az MA szintű neveléstudomány **mesterképzési szak célja** olyan szakemberek képzése, akik megfelelő tudással rendelkeznek a neveléstudomány területén. Képesek a köznevelésben és a felsőoktatásban, illetve az oktatásügyben kutatói és alkalmazói feladatokat ellátni, részt vállalni a rendszerszintű működtetés feladataiból, a kutatás és a fejlesztés terén feladatokat végezni, hazai és nemzetközi szakmai fórumokon a nevelésügy hazai eredményeit kommunikálni.

A választható specializációk céljai

Kora gyermekkori intervenció. A specializáció célja az iskoláskor előtti gyermekekkel foglalkozó szakemberek felkészültségének növelése a családpolitika, a családi életre

nevelés, a kisgyermekek napközbeni ellátása, a kora gyermekkori intervenció rendszerének működése és az abban érintett szakemberek együttműködése területén.

Fenntarthatóságra nevelés. A specializáció célja, hogy a közoktatásban dolgozó szakemberek természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos ismeretei a mai kor kihívásainak megfelelőek legyenek. A specializáció az érdeklődőket megismerteti az ökológia, a természetvédelem elméleti alapjaival, a felelős állattartás pedagógiai hátterével, a természeti környezet bemutatásának módszereivel, a fenntarthatóság tudományos alapjaival, valamint a természettudományos kutatás módszertanával.

Olvasáspedagógia: A specializáció célja, hogy megismertesse az olvasóvá válás folyamatát befolyásoló tényezőket és segítséget nyújtson a különböző életkorú gyermekek olvasóvá nevelésében. Különös figyelmet fordít a szövegértés-fejlesztés lehetőségeire, az olvasási stratégiák tanításától azok tudatos használatáig. A specializáció az olvasásszociológiai kutatások eredményeivel, olvasáspedagógiai vizsgálatokkal, illetve az olvasáskutatás egyéb területeivel (például szemkamerás kutatásokkal) is foglalkozik.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MA);
- szakképzettség: **okleveles neveléstudomány szakos bölcsész** (Educational Scientist).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Finánc Judit PhD** egyetemi docens
Képzési hely: **Kaposvár** (Kaposvári Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Kora gyermekkori intervenció	Dr. Zentai Gabriella egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Fenntarthatóságra nevelés	Dr. Molnár Marcell István egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Olvasáspedagógia	Dr. Gombos Péter egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

A neveléstudományi mesterszakon a hallgatók a második félévben választanak specializációt, a specializációs tantárgyak hallgatása a harmadik félévben kezdődik. A mesterszakhoz választható specializációk egyrészt a korosztályos nevelés/gondozás egyik kiemelten fontos területén, a kora gyermekkor intervenciójában, másrészt az intézményes nevelés globális magatartástudományi vonatkozásával, a fenntarthatóság területén, harmadrészt pedig a tanítási-tanulási folyamat egyik alapfeltételével, információ-feldolgozást lehetővé tevő olvasáspedagógiai ismeretekkel mélyítheti el a mesterszakon szerzett tudást. A szak elméleti ismereteit a hallgatók a specializációnak megfelelő intézményben folytatott gyakorlaton fejleszthetik procedurális tudássá.

Specializációra történő felvétel feltételei

A hallgatók második félévük megkezdésekor tájékoztatást kapnak a specializációkról, majd az érdeklődésük és a tájékoztatók alapján választanak. A választás a NEPTUN TR-ben történik. A tájékoztatót követő héten a hallgatók a rendszerben bejelölik, hogy melyik specializációt szeretnék elsődlegesen, illetve másodlagosan választani. Ezt követően az oktatási igazgatóhelyettes összesíti a választás eredményeit, a szakfelelőssel és az intézetigazgatóval közösen döntést hoznak arról, hogy melyik specializációs képzés indul a harmadik félévtől kezdődően. Azokról a specializációkról, amelyekre kis számban jelentkeztek hallgatók – jelentkezésük sorrendjében – átirányításra kerülnek olyan területre, amelyet többen jelöltek meg. Egy specializáció minimum 5 fővel indul.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Kaposvár képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái kettő hetente péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat követelményei: A szakmai gyakorlat a köznevelés- és a felsőoktatás különböző színterein, intézményeiben végzett terepmunka, amelynek időtartamát a specializációkhoz kapcsolódóan a képzés tanterve határozza meg.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A **végzett neveléstudomány szakos bölcsészek** az alaptudományokon nyugvó, specializált magas szintű szakmai és nyelvismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére:

- Képesek a neveléstudomány és társdiszciplínák köréből származó információk gyűjtésében, hazai és nemzetközi adatbázisok kezelésében releváns nézőpontok szerint képesek választani, ezeket feladataikban felhasználni, önállóan alkalmazni.
- Alkalmazzák az interdiszciplináris modelleket, képesek egy adott probléma több szempontú elemzésére, ami a reális helyzetértelmezést és a konkrét szituációkban történő hatékony alternatív megoldásokat is lehetővé teszi.
- Elemzéseikben alkalmazzák a multi- és interkulturális szemlélet összefüggéseit, ezeket kezdeményezően hasznosítják munkájában.
- Képesek összehasonlítani a kutatási eredményeket a pedagógiai gyakorlattal.
- Képesek gyakorlati implementációs javaslatokat megfogalmazni.
- Képesek kisebb önálló és csoportos kutatási projekteket tervezésére és kivitelezésére, biztonsággal és önállóan tudják használni a kvantitatív és kvalitatív kutatási módszereket, biztonsággal alkalmaznak matematikai statisztikai eljárásokat.
- Képesek önálló szempontok szerint szakmai anyagok elkészítésére, kutatási eredményeiknek objektív bemutatására, elemzésére, és rövidebb szakmai tanulmányok önálló megírására.
- A tanulás sajátosságainak ismerete alapján képesek az adott életkori sajátosságok figyelembevételével megfelelő képzési feltételek megteremtésére, valamint egyéni tanulási utak megtervezésének segítésére.

- Képesek értelmezni a szaktudományos vitákat, össze tudják hasonlítani a különböző álláspontok argumentumait, képesek azokat interpretálni.
- Képesek szakmájukat meghatározó dokumentumokat véleményezni, értékelni, intézményi szintű dokumentumokat összeállítani.
- A lehetőségek és korlátok figyelembevételével képesek az intézmény szervezeti működésének kritikai elemzésére.
- Magas szintű szakmai kommunikációra képesek szóban és írásban, ehhez alkotó módon alkalmazni a web-es információszerzési technikákat. Képesek egy idegen nyelven magas szintű szakmai szövegértelmezésre és alapszintű szakmai kommunikációra.
- Differenciáltan és adaptívan kommunikálnak szakmai közegben, és pedagógiai szituációkban, szakmai kommunikációs helyzeteket képesek irányítani, moderálni.
- Képesek pályázatokat önállóan kezdeményezni, tervezni, lebonyolítani, értékelni.
- Képesek szakmai közösséget építeni.
- Pedagógiai szakmai tudásukat felhasználva, az adott munkahelye elvárásait figyelembe véve képesek munkavállalói jogait érvényesíteni.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- az Egyetem felé fennálló tartozások kiegyenlítése.

A diplomaterv témákat a szaktanszékek hirdetik meg. Az alapozó tantárgyakat oktató tanszékek is meghirdethetnek diplomaterv témát. A diplomamunka elkészítésével a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat bemutatása és védése,
- szóbeli komplex szaktárgyi vizsga.

A záróvizsga két részből áll:

Első eleme a szakdolgozat bemutatása és védése

A szakdolgozat azt bizonyítja, hogy a hallgató képes a végzettségéhez kapcsolódó szakterületen önálló feladatmegoldásra, témafeldolgozásra. Ez jelentheti a szakirodalom és a neveléstudomány szakterületein folyó kutatások eredményeinek elemző, célzott felhasználását, és/vagy pedig a hallgató saját empirikus kutatási eredményeinek bemutatását. A Neveléstudomány mesterszak jellegének megfelelően gyakorlati relevanciával is rendelkező elméleti-empirikus kutatási témák/feldolgozási módszerek javasoltak.

***Második eleme a két tétel húzásából álló komplex vizsga*:**

- az egyik tételsor (***Törzstárgyi tematika***) az általános témaköröket tartalmazza, amely komplex módon foglalja magába a neveléstudomány mesterszakon elsajátított ismereteket;
- a másik tételsor (***Specializációs tematika***) hallgató által választott specializáció ismereteihez kapcsolódó komplex szóbeli vizsga.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

***A törzsanyag ismeretkörei*:**

a) Elméleti és történeti pedagógia.
b) Az intézményes nevelés interdiszciplináris aspektusai.
Tanuláselméletek, tanulási környezetek.
c) Az oktatási rendszer szabályozásának általános keretei.
d) A nevelés, oktatás és képzés pszichológiai, társadalmi, politikai, jogi háttere.
e) A nevelés-, oktatás-, és művelődéskutatás főbb területei és azok kutatás-módszertana. Az iskolai eredményesség hazai és nemzetközi vizsgálatai.
f) A nevelés és oktatás iskolai, valamint iskolán kívüli intézményrendszerei.
g) Az intézmények szervezetelméleti értelmezései.
h) Az intézményi szervezetfejlesztés aspektusai.
i) A szervezetfejlesztés támogatásának intézményes és szocializációs formái.

***Specializációs tematika*:**

Kora gyermekkori intervenció specializáció:

a) A család, mint társadalmi intézmény.
b) Népesedéspolitika, a családtámogatás hazai és nemzetközi modelljei.
c) A kora gyermekkori intervenció elméleti megközelítései.
d) A kora gyermekkori intervenció kutatásának irányai és eredményei.
e) A gyermeki fejlődés.
f) Az atipikus fejlődésmenet.
g) A kora gyermekkori intervenció rendszere és működése.
h) A pedagógiai tanácsadás a kora gyermekkori intervencióban.
i) Szülőtámogató programok a kora gyermekkori intervencióban.

Fenntarthatóságra nevelés specializáció:

a) A fenntartható fejlődés történeti előzményei, kulturális összefüggései.
b) A fenntartható fejlődés globális, lokális és regionális szinten.
c) Az ökológiai fenntarthatóságra nevelés lehetőségei.
d) Fenntarthatóságra nevelés a közoktatásban.

e) A fenntarthatóságra nevelés sajátos lehetőségei.
f) A fenntarthatóságra nevelés intézményen kívüli helyszínei.
g) A fenntartható fejlődés indikátorai.

Olvasáspedagógia specializáció:

a) Olvasási stratégiák, szövegértő olvasás.
b) Az olvasáskutatás hazai és nemzetközi eredményei.
c) Az olvasástanítás, olvasás-pedagógia módszertana.
d) Az értő olvasás fejlesztése.
e) E-olvasási szokások.
f) Az olvasási környezet pedagógiai fejlesztése.
g) Olvasási nehézségekkel küzdő tizenévesek kezelése.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.3. Gazdaságtudományok képzési terület

8.3.1. Agrárközgazdász mesterképzési szak

A **képzés célja** agrárközgazdászok képzése, akik képesek a hazai és nemzetközi élelmiszergazdaság területén elsősorban kis- és középvállalkozások alapítására, működtetésére. Képesek a gazdálkodás átfogó elemzésére, komplex fejlesztési feladatok megoldására, valamint - az ágazati sajátosságok figyelembevételével - a kapcsolódó pénzügyi folyamatok irányítására, elemzésére és kereskedelmi tevékenység menedzselésére. A gyakorlati tapasztalatok megszerzését követően alkalmasak lesznek a hazai és nemzetközi élelmiszergazdaság különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; rövidítve: MSc);
- szakképzettség: **okleveles közgazdász agrárközgazdász szakon** (Agricultural Economist).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Borbély Csaba** egyetemi docens (Kaposvári Campus)
Képzési helyek: **Gödöllő** (Szent István Campus), **Keszthely** (Georgikon Campus)
Képzés nyelve: **magyar vagy angol**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. A levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az agrárközgazdász szakon végzett okleveles közgazdászok képesek:

- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően, képes kis-, közepes és nagyméretű agrárvállalkozások, egyes szervezeti egységeinek vezetésére. Gazdálkodó szervezetekben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik.
- Képes az agráriumban a termelési folyamatok megszervezésére, ellenőrzésére, elemzésére és értékelésére, továbbá pénzintézeteknél, vállalatoknál pénzügyi elemzői, döntés-előkészítői és döntéshozatali feladatok ellátására. Nemzetközi környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes gazdálkodási folyamatokban, projektekben, csoportos feladatmegoldásokban vezetőként a tevékenységet tervezni, irányítani, szervezni, koordinálni és értékelni. Képes az élelmiszergazdaság területén innovációs, tervezési, fejlesztési és kutatási feladatok elvégzésére és irányítására, továbbá a kutatási eredmények gyakorlatban történő hasznosításának menedzselésére.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szakmai komplex vizsga a törzsanyag ismeretanyagára épül, amely alapján tételsor kerül kiadásra.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.3.2. Ellátásilánc-menedzsment mesterképzési szak

A **képzés célja** ellátásilánc-menedzserek képzése, akik az integrált vállalati logisztikai menedzsment összefüggéseit átlátva képesek a vállalati, vagy gazdasági logisztikai rendszer, vagy akár a vállalatokat, termelési folyamatokat átfogó ellátási láncok irányítására. A szükséges elméleti tudás birtokában, illetve a modern gyakorlati megoldások ismeretében képesek a vállalaton belüli, illetve a vállalatok közötti logisztikai folyamatok tervezésére, elemzésére és fejlesztésére, illetve azok hatékony vezetésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles ellátásilánc-menedzser** (Supply Chain Manager).

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **nappali vagy levelező vagy esti munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Csonka Arnold** egyetemi docens (Kaposvári Campus)
Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Szent István Campus)

Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen: magyar
- Gödöllő képzési helyen: magyar és angol

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Budapesti képzési helyen: péntek délutáni és szombati időpontokban.

Gödöllői képzési helyen: péntek délutáni és szombati időpontokban.

Esti munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Budapesti képzési helyen: a hallgatók tanóráira hétköznap késő délutáni órákban online formában, valamint péntek délután és szombaton személyes jelenlét keretében kerül sor.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az mesterfokozat birtokában az **okleveles ellátásilánc-menedzser**:

a) tudása

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is. Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet, projekttervezési és -vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri és érti a vállalati logisztikai folyamatok, illetve az ellátásilánc működésére ható meghatározó üzleti és technikai folyamatokat.

- Ismeri a logisztika és ellátásilánc-menedzsment területének meghatározó kutatási irányait, azok fogalomrendszerét és a kutatáshoz szükséges módszertani alapokat.
- Részletekbe menően ismeri az ellátási lánc menedzsment modern üzleti megoldásainak eszköztárát és az ellátási lánc hatékony menedzsmentjét támogató informatikai megoldásokat.
- Jól ismeri a logisztikai rendszer belső felépítését, a logisztikai folyamatok és rendszerek, tervezési, elemzési és fejlesztési módszereit és eljárásait.
- Ismeri a logisztika, illetve egyes alrendszerei és az ellátásilánc teljesítményének értékelésére alkalmas technikákat.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a vállalati versenyképességet támogató logisztikai fejlesztések és célkitűzések megfogalmazására.
- Képes a logisztikai folyamat elvárásainak és teljesítményének más vállalati funkcióval történő hatékony összehangolására.
- Képes a vállalati logisztikai folyamatok rendszerszemléletű és a folyamatokat középpontba helyező irányítására és fejlesztésére.
- Képes a hatékonyabb ellátásilánc-menedzsment eszközeinek vállalatspecifikus meghatározására.
- Képes a logisztika és ellátásilánc-menedzsment meghatározó kutatási területein önálló kutatási probléma megfogalmazására és a kutatás végrehajtására.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt.

- Nyitott és befogadó az ellátásilánc-menedzsment lehetőségei és a gyakorlat új eredményei, valamint a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változások iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért. Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- A szakmai feladatok megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a releváns ellátásilánc-menedzsment problémamegoldási módszereket.
- Kutatási-fejlesztési és projektcsoportokhoz csatlakozva – a csoportok tagjaival együttműködve – megszerzett ismereteit, gyakorlati tapasztalatait, képességeit és készségeit mozgósítja.
- Képviseli, betartja és betartatja a szervezet etikai normáit, szükség esetén kezdeményezi azok továbbfejlesztését.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A mesterszakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező szaktárgyak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

- A szaktárgyi komplex vizsga („A" tételek) lefedik a közgazdasági elméleti alapokat és az ellátási-, logisztikai szakmai törzsanyagot. A vizsga során a hallgató egy tételt húz a tételsorból.
- A gyakorlati ismeretek anyagából („B" tételek) a hallgató szintén egy tételt húz a záróvizsga során, melyek kapcsolhatók az A tételek ismeretköreihez is.

Az „A" és „B" tételsorokat az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.3.3. Pénzügy mesterképzési szak

A **képzési célja** gazdasági szakemberek képzése, akik pénzügyi, közgazdaság-tudományi műveltségükkel, nemzetközi összehasonlításban is versenyképes, korszerű és magas színvonalú elméleti, módszertani és gyakorlati tudásukkal képesek önálló, kreatív, közgazdász szemléletű gondolkodásra, a gazdaság pénzügyi folyamatainak irányítására és elemzésére makro- illetve mikroszinten egyaránt. Üzleti és módszertani ismereteiknek, a tudatosan fejlesztett vezetői készségeiknek és képességeiknek birtokában alkalmassá válnak a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein, az állami és magánszférában a pénzügyi feladatok ellátására, a pénzügyi szakirodalom feldolgozására és gazdagítására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; MSc);
- szakképzettség: **okleveles közgazdász pénzügy szakon** (Economist in Finance).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Varga József László** egyetemi tanár
Szakfelelős-helyettes: **Gál Veronika Alexandra** egyetemi docens
Képzési hely szakkoordinátor: **Bringye Bernadett** (Szent István Campus)
Képzési helyek:

- Gödöllő (Szent István Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve:

- Gödöllő képzési helyen: magyar, angol
- Kaposvár képzési helyen: magyar

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

A levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában **okleveles közgazdász pénzügy szakon képes**:

- önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg,
- az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is,
- a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre,
- nagy és közepes vállalkozások pénzügyi funkcióit vezetni és irányítani, olyanokat is, amelyek tevékenységük vagy tőkeszerkezetük következtében kapcsolatban állnak a tőkepiaccal, illetve jelentős pénzügyi kockázatoknak vannak kitéve,
- vállalatok elemző, döntés-előkészítő, és döntéshozatali tevékenységének magas színvonalú ellátására,
- a pénz- és tőkepiaci instrumentumok árazására, a tőkepiaci tranzakciók kezelésére és irányítására, a beruházások és egyéb befektetések elemzésére, a származtatott ügyletek pénzügyi kockázatkezelésére,
- pénzintézeteknél, költségvetési intézményeknél, országos hatáskörű irányító szervezeteknél pénzügyi elemzői, döntés-előkészítői és döntéshozatali feladatok ellátására.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 180 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei a 2023/24. tanévig tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetében:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A komplex szakmai vizsga keretében a hallgató a képzés során elsajátított valamennyi szakmai ismeretkörre fókuszáló tételsorból tesz vizsgát.

A záróvizsga részei a 2024/25. tanévtől tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetében:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga) eredménye, amely a Pénzügy mester szigorlat érdemjegye;
- diplomadolgozat védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.3.4. Turizmus-menedzsment mesterképzési szak

A **képzés célja** turizmus menedzser szakemberek képzése a turizmusipar munkaerőpiacára, akik szakmai kompetenciák és ismeretek birtokában képesek a turizmust közvetlenül, illetve közvetve szolgáló munkaterületeken a tervezést, a döntés-előkészítést és az irányítást szolgáló feladatok önálló ellátására, az érintett gazdasági területek, illetve a szervezetek működésének rendszerszintű elemzésére, a kínálat kialakításával, a szervezetfejlesztéssel kapcsolatos koncepciók, tervek és tanulmányok elkészítésére, fejlesztési projektek megvalósítására, illetve a vállalkozások és intézmények vezetésére. A végzettek többek között önkormányzatokban, minisztériumokban, azok háttérintézményeiben, szakigazgatási hivatalokban, turisztikai desztinációs menedzsment szervezetekben, a turizmusmarketinggel foglalkozó vállalatoknál és nonprofit szervezetekben kerülhetnek foglalkoztatásra. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles közgazdász turizmus-menedzsment szakon** (Economist in Tourism and Management).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Bujdosó Zoltán** egyetemi tanár (Károly Róbert Campus)
Szakfelelős-helyettes: **Dr. Szűcs Csaba** (Károly Róbert Campus) (angol nyelvű képzés)
Képzési hely: **Gyöngyös (Károly Róbert Campus)**

Képzés nyelve: **angol**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Vidéki turizmus és vidékfejlesztés	Dr. Bujdosó Zoltán egyetemi tanár	nappali munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A szak hallgatói a képzés 2. félévében választanak specializációt. A specializáció min. 10 fő jelentkezése esetén indul a 3. félévben. A specializációra történő jelentkezéseket a szakfelelős és az érintett specializáció felelőse bírálják el.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában **az okleveles közgazdász turizmus-menedzsment szakon**:

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a turizmus komplex rendszerére, valamint a hozzá kapcsolódó tevékenységi területekre (szállásadás, vendéglátás, utazásszervezés, rendezvényszervezés) vonatkozó magas szintű, kiterjedt elméleti alapokat.
- A turisztikai szervezetek különféle típusainak menedzsment-sajátosságaira vonatkozó ismeretek birtokában van, beleértve a stratégiai tervezés megalapozásához szükséges tényezőket is.
- Komplex turisztikai és vendéglátó-ipari fejlesztési projektek előkészítésére és megvalósítására vonatkozó ismeretek birtokában van, megvan működő vállalkozások és intézmények magasabb vezetői pozícióinak betöltéséhez szükséges szaktudása.
- Képes a turizmushoz kapcsolódó egyes tudományterületek (környezet-, regionális, egészség- és élelmezéstudomány) releváns fogalmai, elméletei és kutatási eredményei, illetve ezek felhasználása az ágazat működésének és összefüggéseinek mélyebb megismerésére.
- Átfogó ismeretekkel rendelkezik a turizmus és a társadalom más alrendszerei közötti legfontosabb összefüggésekről.

- Képes önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik.
- Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Alkalmas a turizmus szereplőivel kapcsolatos különféle üzleti információk gyűjtésére, elemzésére és feldolgozására vonatkozó magas szintű ismeretek és elméleti téren igényes módszerek, illetve ezek felhasználási lehetőségei az üzleti modellezés, a stratégiai és operatív tervezés, valamint a döntéshozatal során.
- Igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai és modellezési módszerek alkalmazásával képes a turizmusra és a kapcsolódó szakterületekre vonatkozó adatok, valamint magyar és idegen nyelvű szakirodalmi források gyűjtésére, rendszerezésére és elemzésére.
- Képes a turizmus és a vendéglátás különféle területein jelentkező problémák kezelési és megoldási módszereinek kreatív alkalmazására, ezek multidiszciplináris kontextusban történő továbbfejlesztésére.
- Képes nagyméretű és összetett turisztikai fejlesztési projektekben való részvételre, ezek vezetésére.
- Magas szintű írásos és szóbeli kommunikációra képes munkahelyi környezetben, szakmai és tudományos fórumokon, az anyanyelven és két, magabiztosan használt idegen nyelven.
- Képes szakmai összefoglalók, elemzések, pályázati anyagok és részletes tanulmányok készítésére és prezentálására az infokommunikációs eszközrendszer naprakész módszereinek használatával.
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Vendégelégedettséget előtérbe helyező minőségi szemléletmód jellemzi.
- A turisztikai szakma értékeit és normáit vállalja, törekszik azok kritikai értelmezésére és továbbfejlesztésére.
- Nyitott a turizmus és vendéglátás területén, illetve környezetében jelentkező új tudományos és szakmai eredmények iránt, fogékony a gyakorlati tevékenység során való hasznosításukra.

- Konstruktív, együttműködő és kezdeményező a rendszeres és projektjellegű csoportmunkában, készséges a szervezetek közötti együttműködésben és közös fejlesztésekben.
- Elhivatott az élethosszig tartó tanulás révén az önfejlesztésre, az életpálya-építésre vonatkozó egyéni stratégia felépítésére, szervezésére és megvalósítására.
- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Szakmai munkában kimagasló igényességet is tükröz, az értelmiségi léthez kötődő általános műveltséget, beleértve gyarapításának forrásait és módszereit fontosnak tartja.
- A turizmus társadalmi, gazdasági, technológiai és jogi környezetében bekövetkező változások érdeklik, a szakmai döntések következményeinek felelős végig gondolása és figyelembevétele jellemzi.
- Fejlesztési dokumentumok, tanulmányok, kutatási jelentések, publikációk önálló készítése során felelősséget vállal azok tartalmáért és szaknyelvi korrektségéért.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Gazdaságtani és módszertani alapismeretek; továbbá kvantitatív módszerek, gazdaságstatisztika és elemzés, döntéselemzés módszertana, stratégiai menedzsment, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, gazdaságpolitika, e-business, projektmenedzsment, integrált vállalatirányítási rendszerek, vállalati kommunikáció, vállalat finanszírozás, pénzügyi stratégiák, pénzügyi menedzsment, a turizmus rendszerének vezérlési technikái, a turizmus területi tervezése, turisztikai kutatások módszertana, szakmai jog és intézményrendszer, nonprofit szektor gazdálkodása, marketingkommunikáció,

nemzetközi szállodamenedzsment, valamint a kötelezően választható szakmai ismeretek ismeretkörei.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.3.5. Vállalkozásfejlesztés mesterképzési szak

A **képzés célja** vállalkozásfejlesztési szakemberek képzése, akik nemzetközi összehasonlításban is versenyképes, korszerű és magas színvonalú elsajátított elméleti és módszertani ismeretanyag birtokában képesek elsősorban kis- és középvállalkozások, vagy egyéb gazdálkodó szervezetek tevékenységének elemzésére és komplex fejlesztési feladatainak megoldására. A vállalkozásfejlesztési (innovációs) elméleti és módszertani üzleti ismereteik, a tudatosan fejlesztett vezetői készségek és képességek birtokában alkalmasak kis- és középvállalkozások alapítására, működtetési kérdéseinek megoldására, működtetésük érdekében tanácsadásra, valamint a hazai és a nemzetközi gazdasági élet különböző területein közép- és felsővezetői feladatok ellátására is. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; rövidítve: MSc);
- szakképzettség: **okleveles közgazdász vállalkozásfejlesztés szakon**;
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: **Economist in Business Development**.

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali/levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Tóth Eszter** egyetemi docens (Károly Róbert Campus)
Képzési hely: **Gyöngyös (Károly Róbert Campus)**
Képzés nyelve: **magyar vagy angol**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Gyöngyös képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái heti rendszerességgel pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett **szakemberek** többek között az alábbi szakmai képességekkel és attitűdökkel rendelkeznek:

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek

alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően közepes és nagyméretű vállalkozást, komplex szervezeti egységet vezet, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót lát el, összetett gazdálkodási folyamatokat tervez, irányít, az erőforrásokkal gazdálkodik. Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a vállalati gazdálkodás összefüggésrendszerének és kölcsönhatásainak felismerésére, a jövőbeli jövedelmezőségre ható tényezők mindenkori jelentőségük szerinti értékelésére.
- A feltárt szakmai forrásokat, adatokat rendszerezi, kritikailag elemzi, az infokommunikációs technológiai eszközök segítségével is.
- Képes felismerni a vállalkozásfejlesztési nemzetközi trendekből, európai szakpolitikákból fakadó követelményeket és fejlesztési lehetőségeket.
- Saját elemzésen alapuló egyéni álláspontot alakít ki, azt képes bemutatni és azt vitában is képviselni.
- A munkaköri feladatok ellátásán túl a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes vállalkozást vezetni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni.
- Képes nagyméretű és összetett projektben, csoportos problémamegoldásban részt venni, vezetőként a tevékenységet vezetni, szervezni, értékelni.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Nyitott a vállalkozásfejlesztést érintő gazdasági, társadalmi változások iránt, társadalmi és szociális érzékenységgel rendelkezik.
- Munkája során határozott, konstruktív, együttműködő, kezdeményező.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

A képzés összes kötelező tantárgyának, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- a diplomadolgozat elkészítése és megvédése,
- szóbeli szaktárgyi komplex vizsga.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A diplomaterv témákat az intézetek hirdetik meg. Kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes intézetben.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak:

Vállalati stratégia, pénzügyi elemzés, vállalkozás-innováció, társadalmi és gazdasági előrejelzés, vállalkozások költségvetési kapcsolatai, kutatás-módszertan. Projektvezetés, innováció-módszertan, vállalatfinanszírozás és pénzügyi stratégiák, vállalati döntéstámogató rendszerek, üzleti kommunikáció, innováció- és vállalkozásfejlesztési politika, vállalkozás és globalizáció, piaci stratégiák, szolgáltató vállalkozás, vezetői gazdaságtan és -számvitel, üzleti tanácsadás, értékelemzési módszertan.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.3.6. Vezetés és szervezés mesterképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése a verseny - és közszféra szervezetei számára, akik megalapozott és integrált szakmai ismeretekkel rendelkeznek a menedzsment széles és – a választható szakirányuknak megfelelő – szűkebb területén. Megszerzett tudásuk birtokában képesek elemezni, tervezni, szervezni és irányítani a versenyszektor és a közszféra szervezeteinek munkafolyamatait. Képesek újonnan felmerülő problémákat felismerni, elemezni és megoldani, miközben az egyéni és szervezeti tanulás megismert kategóriáit használják, valamint az innovációra és a kreatív gondolkodásra való képességeiket hasznosítják. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek, tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; rövidítve: MSc);
- szakképzettség: **okleveles közgazdász vezetés és szervezés szakon** (Economist in Management and Leadership).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Szabó Katalin** egyetemi docens (Szent István Campus)

Képzési hely szakkoordinátor: **Dr. Kőműves Zsolt Sándor** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Gödöllő (Szent István Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve:

- Budapest képzési helyen: magyar
- Gödöllő képzési helyen: magyar és angol
- Kaposvár képzési helyen: magyar

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Üzletviteli tanácsadás magyarul és angolul (Business Consulting)	nappali és levelező munkarendben
Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés magyarul (Human Resource Management and Organization Development)	nappali és levelező munkarendben
Információmenedzsment magyarul (Information management)	nappali és levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

Vezetés és szervezés mesterképzési szakon a specializációválasztásnak nincs külön feltétele.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Az oktatás jellege, a tananyagcsoportok beosztása és bizonyos módszertani kérdések az oktatás helyétől függően eltérhetnek egymástól.

Budapest képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Gödöllő képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Kaposvár képzési helyen: a hallgatók tanóráira heti rendszerességgel pénteki és/vagy szombati napokon kerül sor.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A **vezetés és szervezés szakon végzett okleveles közgazdászok** képesek:

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.

- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót képes ellátni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni.
- Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a vezetés-szervezés tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére.
- Képes tudása, képességei és készségei folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szakmai komplex vizsga az alapozó tárgyak és a specializációs tárgyak ismeretanyagára épül, mely alapján tételsor kerül kiadásra (A és B tételek).

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.4. Műszaki képzési terület

8.4.1. Gépészmérnöki mesterképzési szak

A **mesterképzési szak képzési célja** gépészmérnökök képzése, akik képesek a gépészeti rendszerek és folyamatok koncepciójának kidolgozására, modellezésére, majd tervezésére, üzemeltetésére, irányítására és karbantartására; a gépipari technológiák és eljárások, új anyagok és gyártástechnológiák kifejlesztésére, energiahatékony és környezettudatos alkalmazására; vezetési, irányítási és szervezési feladatok ellátására; a műszaki fejlesztés, kutatás, tervezés és innováció feladatainak ellátására; hazai, illetve nemzetközi szintű mérnöki projektekhez való kapcsolódásra, azok irányítására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles gépészmérnök** (Mechanical Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali és levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Szabó István** egyetemi tanár
Képzési hely szakkoordinátor: **Lágymányosi Attila** egyetemi adjunktus
Képzés nyelve: **magyar és angol**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Műszaki fejlesztés	Dr. Szabó István, egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben
Ipari folyamatok	Dr. Keresztes Róbert, egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Műszaki folyamatok és járműrendszerek	Dr. Kiss Péter, egyetemi tanár	nappali és levelező munkarendben
Gépészeti mechatronika	Dr. Földi László, egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A mesterszakon a specializáció megválasztása az első félévben történik, előfeltétele nincs.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. A levelező munkarendű képzés tanórái az első oktatási egység kivételével pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat legalább négy hét időtartamot elérő egybefüggő, szakmai gyakorlóhelyen szervezett gyakorlat, melynek további követelményeit a tanterv határozza meg. A szakmai gyakorlat kritériumkövetelmény, szorosan kapcsolódik a diplomamunkához.

A gyakorlat a képzésnek azon része, amely a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett elméleti tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására valós vállalati körülmények között, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására. A gyakorlat minden hallgató számára kötelező.

Tájékoztató elérhetősége: A gyakorlat Neptun és E-learning kurzusa.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A **mesterképzési szakon végzett gépészmérnök**

***Ismeri*:**

- a gépészmérnöki szakmához kötött elméletet és gyakorlatot, rendelkeznek megfelelő szintű manualitással, mérési készséggel, ezek laboratóriumi szintű ismeretével,
- a vezetéshez kapcsolódó feladatokat és tevékenységeket,
- a számítógépes kommunikációt és elemzést,
- a környezetvédelem, a minőségügy, a fogyasztóvédelem, a termékfelelősség, az egyenlő esélyű hozzáférés elve és alkalmazása, a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki és gazdasági jogi szabályozás, valamint a mérnöketika alapvető előírásait,
- a kutatáshoz vagy tudományos munkához szükséges, széles körben alkalmazható problémamegoldó technikákat,
- a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat.

***Alkalmas*:**

- a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására,
- a tudományágban megszerzett szakmai tapasztalat ismereti határairól származó információk, felmerülő új problémák, új jelenségek feldolgozására,
- a lehetőségek szerint helytálló bírálat vagy vélemény megfogalmazására, döntéshozásra, következtetések levonására,
- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,
- szakmailag magas szinten önállóan megtervezni és végrehajtani feladatokat,
- önművelésre, önfejlesztésre a saját tudás magasabb szintre emelésére,
- a műszaki - gazdasági - humán erőforrások kezelésének komplex szemléletére,
- rendszerszemléletű, folyamat orientált gondolkodásmód alapján komplex rendszerek globális tervezésére,
- integrált ismeretek alkalmazására a gépek, a gépészeti berendezések és folyamatok, a gépipari anyagok és technológiák, valamint a kapcsolódó elektronika, és informatika szakterületeiről,

- a gépészeti rendszerek tervezésében, szervezésében és működtetésében használatos eljárások, modellek, információs technológiák alkalmazására,
- a gépészeti rendszerek és technológiák minőségbiztosítására, méréstechnikai és jelfeldolgozási feladatok megoldására,
- választott szakiránytól függően az anyagtudományi, a mechanikai, a gyártástechnológiai, a tervezési, a gyártásirányítási, a műszertechnikai, az áramlás- és hőtechnikai eljárások és folyamatok gépeinek, berendezéseinek analízisére, fejlesztésére, tervezésére, gyártására, üzemeltetésére.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Minden hallgató számára kötelező záróvizsga tárgyak (10 kredit):

- Tervezés és gyártás
- Mérnöki anyagok

Az egyes specializációk záróvizsga tárgyai:

Műszaki fejlesztés specializáció:

- Komplex mérnöki tevékenység
- Számítógépes modellalkotás
- Additív technológiák

Ipari folyamatok specializáció:

- Különleges gyártástechnológiák
- Műszaki felületek technológiái
- CNC folyamatok
- Additív technológiák

Műszaki folyamatok és járműrendszerek
- Járművek irányítórendszerei
- Járműtechnológia
- Hő- és anyagtranszport folyamatok

Gépészeti mechatronika specializáció:
- Arányos hidraulikus és pneumatikus irányítás
- Gépek funkcionális biztonsága

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.4.2. Környezetmérnöki mesterképzési szak

A **képzés célja** környezetmérnökök képzése, akik korszerű természettudományos, ökológiai, műszaki, közgazdasági és irányítási ismeretek birtokában képesek a meglévő és potenciális környezeti veszélyek azonosítására, felmérésére, a környezeti károk megelőzésére, illetve csökkentésére, továbbá kárelhárítási projektek tervezése és irányítására. Korszerű informatikai ismeretek alapján képesek tervező, modellező és szimulációs szoftverek segítségével összetett mérnöki és tudományos tervező és elemző feladatok ellátására. Megfelelő technológiai megoldásokat dolgoznak ki és alkalmaznak a környezeti szennyezések megelőzésére, valamint a hulladékfeldolgozás és hasznosítás (recycling) területén mérnöki tervező, irányító feladatot látnak el. Képesek környezetvédelmi technológiákat és környezethasználatokat optimalizálni. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:
- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles környezetmérnök** (Environmental Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Géczi Gábor** egyetemi tanár
Képzési helyek: **Gödöllő** (Szent István Campus)
Képzés nyelve: **magyar vagy angol**

Választható specializációk:
- talaj- és vízvédelem;
- hulladékgazdálkodás.

Specializációra történő felvétel feltételei

Specializáció a tanév időbeosztásában rögzített időpontig választható. Az egyes specializációk minimum 5 fő jelentkezése, ill. az évfolyamlétszám jelentkezése esetén indulhatnak.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. A tanórákra tömbösítve, két öt napos munkahéten kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat legalább négy hét időtartamú gyakorlat, melyet a hallgató szabadon választott, a képzésnek megfelelő szakmai profillal rendelkező cégnél vagy szervezetnél tölt el.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A **végzett okleveles környezetmérnökök** képesek:

- a környezetvédelmi szakterületen felmerülő problémák megoldásában alkalmazni a megszerzett általános és specifikus matematikai, természet- és társadalomtudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat;
- a szakterületükön anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven publikációs tevékenységet és tárgyalásokat folytassanak;
- környezetvédelmi vezetői feladatok ellátására;
- nemzetközi vagy határokon átnyúló projektekben felmerülő feladatok ellátására és vizsgálati eredményei, kidolgozott tervdokumentációi társadalmi és szakmai fórumokon történő bemutatására;
- a talaj-, földtani közeg-, víz-, levegő-, zaj-és rezgésvédelmi, élővilág-védelmi, remediációs valamint a hulladék-csökkentés, kezelés és feldolgozás szakterületeken jelentkező mérnöki beavatkozások összetett tervezésére, megvalósítására és fenntartására;
- a környezeti minták vételének tervezésére és lebonyolítására, átfogó laboratóriumi vizsgálatára és elemzésére, monitoring rendszerek alkalmazására, a vizsgálati eredmények értékelésére és dokumentálására;
- környezetvédelmi kárelhárítási módszerek összetett alkalmazására, kárelhárítás előkészítésére és a kárelhárítás koordinációjára;
- környezeti hatásvizsgálatok tervezésére, végzésére és hatástanulmányok kivitelezésének megtervezésére és irányítására;
- integrált ismeretek alkalmazására a környezetvédelmi berendezések, folyamatok, technológiák, valamint a kapcsolódó elektronika és informatika szakterületeiről;
- környezetvédelmi műszaki rendszerek és folyamatok modellezésére, üzemeltetésére és irányítására;
- környezetközpontú irányítási rendszerek tervezésére, bevezetésére és működtetésére;
- energiahatékonysági elemzések, felmérések, auditok végzésére, intézkedések meghatározására és megvalósításuk támogatására.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos

tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

***A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben*:**

1. A levegő, a vizek ill. a talajok védelmét szolgáló műszaki megoldások bemutatása a mindennapi technológiákban, példákon keresztül.
2. Elemmozgások monitorozása a talaj/víz/üledék rendszerben. Speciációs analízis, frakcionálás, biológiai hozzáférhetőség és környezeti mobilitás szerint.
3. Környezetszennyező anyagok, ökoszisztémákba kerülésük és terjedésük. Ökotoxikológiai tesztek.
4. Üvegházhatású gázok természetes és agro-ökoszisztémákból történő emissziójának monitorozása. Lokális, regionális és globális modellek, „nemzetközi leltár" és szabályozás.
5. Mérnöki beavatkozási lehetőségek a nitrogén körforgalom szabályozásában.
6. Az energiatermelés környezeti és technológiai problémái.
7. A környezeti hatásvizsgálat és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárás lefolytatásának szabályozása.
8. Közműrendszerek és a környezet.
9. A szennyvíziszap, és hígtrágya szántóföldi elhelyezésének feltételrendszere, szabályozása, engedélyezése.
10. Az erózió mértékének becslése és az erózió elleni védekezési eljárások.
11. Az Európai Unió Talajvédelmi stratégiája. Talajvédelmi terv készítése és annak szabályozása.
12. Az aerob ill. anaerob biológiai hulladékkezelés technológiai és környezeti elemzése, a végtermékek hasznosítása konkrét példákkal.
13. Ipari szennyvíztisztítás.
14. Kolloid rendszerek, felületi jelenségek az ipari technológiákban.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.4.3. Létesítménymérnöki mesterképzési szak

Az MSc szintű létesítménymérnöki **mesterképzési szak célja**, hogy a gépészmérnöki – ezen belül elsősorban épületgépészeti – villamosmérnöki, építőmérnöki és építészmérnöki alapképzésen szerzett ismeretanyagot a létesítmények tervezésével, kivitelezésével és üzemeltetésével kapcsolatos szakterületek ismeretanyagával kiegészítse és komplex rálátást, valamint tudást biztosítson. A létesítménymérnök képzés során a műszaki ismeretek alkalmazása az energetikai, környezetvédelmi és gazdasági követelmények maximális figyelembevételével kerül ismertetésre.

Az MSc szintű létesítménymérnök oktatással olyan szakembereket kívánunk képezni, akik a létesítmények „életének" – tervezés, kivitelezés és üzemeltetés – bármelyik szakaszában a komplex tudásuknak köszönhetően vezető mérnöki feladatok ellátására képesek és/vagy szakterületek mélyebb kutatásával felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles létesítménymérnök** (Facility Engineer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Szabó Márta** egyetemi docens
Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Létesítmény üzemeltető és -energetika	Dr. Szabó Márta egyetemi docens	levelező munkarendben
Épületgépész	Dr. Szabó Márta egyetemi docens	levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializáció választás az 1. félévben történik, az előképzettség biztosította lehetőségek figyelembevételével.

Épületgépész specializáció: gépészmérnöki alapszak épületgépész szakirányon/specializáción végzett, vagy főiskolai gépészmérnöki képzésben épületgépész szakirányon és energetika alapszak épületenergetika specializáción oklevelet szerzett

jelentkezők esetében, vagy a gépészmérnöki alapszakon megszerzett épületgépész tárgyak teljesítése után választható!

Létesítményüzemeltető és -energetika: a bemenethez elsősorban számításba vehető alapképzési szakok: a gépészmérnöki (épületgépészeti, illetve üzemeltető/karbantartó szakirányok), a mechatronikai mérnöki, energetikai mérnöki, villamosmérnöki, építőmérnöki és építészmérnöki alapképzési szakok;

Specializációra jellemző differenciált tárgyak a 2. és 3. félévben esedékesek.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat 4 hét időtartamú, önállóan teljesítendő, intézményen kívüli összefüggő szakmai gyakorlat. A gyakorlat minden hallgató számára kötelező. A szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott szakmai gyakorlat kritérium követelmény. A szakmai gyakorlat tervezési, kivitelezési vagy üzemeltetési területen végezhető gyakorlat.

Tájékoztató elérhetősége: A gyakorlat Neptun és E-learning kurzusa.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Tudása

- Ismeri a létesítmények építészeti, épületszerkezeti, tartószerkezeti elemeit, az épületgépészeti és épületvillamossági berendezéseket és rendszereket, valamint az épületinformatikai, épületfelügyeleti és irányítástechnikai eszközöket.
- Rendelkezik kockázatmenedzsment ismeretekkel, valamint a tervezési feladatok organizációjához, tenderbonyolításához, kivitelezés-szervezéséhez, szakágak közti koordinációjához szükséges ismeretekkel.
- Rendelkezik az épületgépészeti rendszerek tervezéséhez, kivitelezéséhez és üzemeltetéséhez szükséges ismeretekkel és ismeri a megújuló energiaforrások alkalmazási lehetőségeit, valamint a környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos elvárásokat.
- Rendelkezik a létesítmények egészséget nem veszélyeztető és biztonságos üzemeltetési, karbantartási folyamatainak optimalizálási ismereteivel.
- Ismeri az épületszerkezetek és az épületgépészeti rendszerek diagnosztikai módszereit, az épületeken belül az egészséges és biztonságos életvitelt biztosító komfortkövetelményeket, valamint a belső környezet minőségét befolyásoló tényezők hatásmechanizmusát.

Képességei

- Képes az adott műszaki szakterület elméleteit és az azokkal összefüggő terminológiát a problémák megoldásakor innovatív módon alkalmazni, korszerű ismeretszerzési és adatgyűjtési módszerek felhasználásával.
- Alkalmas a szakterületén belül felmerülő speciális problémák sokoldalú interdiszciplináris megközelítésére és megoldására.
- Képes rendszerszemléletű, folyamatorientált gondolkodásmód alapján komplex épületgépészeti rendszerek átfogó tervezésére.
- Képes épületek funkciójától függő technológiák és az épületek belső és külső környezetével, munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányításával kapcsolatos ismeretek gyakorlati alkalmazására.

- Képes integrált ismeretek alkalmazására a feladatok organizációjához, tenderbonyolításához, kivitelezés-szervezéséhez, szakágak közti koordinációjához, átadás- átvételi eljárások lebonyolítására, épületek beüzemelésére, rendszereinek beszabályozására.
- Alkalmas a létesítmények üzemeltetésével, fenntartásával, felújításával kapcsolatos diagnosztikai vizsgálat elkészítésére, létesítmények auditálására, energetikai tanúsítások elvégzésére, értékbecslésre, facility managementi feladatok ellátására.
- Képes komplex energetikai-költség-komfort elemzések és vizsgálatok készítésére, és ezek alapján az optimális megoldások meghatározására.
- Képes elvégezni a létesítmények energetikai szimulációját, elvégzi az építmények és épületgépészeti rendszerek diagnosztikáját.
- Képes a létesítmények energetikai auditjának, valamint üzemeltetési, karbantartási ütemtervének elkészítésére.
- Képes komfortelméleti elemzések elkészítésére és a komfortkövetelmények alapján műszaki megoldások kidolgozására a megfelelő belső környezeti feltételek biztosításához.
- Képes felmérni egy létesítmény energetikai állapotát, elemzéseket készíteni és koncepciókat készíteni létesítmények energetikai felújítására, rekonstrukciójára vonatkozóan.
- Képes a létesítmények tűzvédelmének tervezésére, kivitelezésére és a technikai berendezések üzemeltetésére.

Attitűdje

- Nyitott és fogékony az épületenergetikai szakterületeken zajló szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és elfogadására, hiteles közvetítésére.
- Törekszik a műszaki szakterülettel összefüggő új módszerek és eszközök fejlesztésében való közreműködésre.
- Törekszik arra, hogy önképzése az épületenergetikai, ezen belül az épületgépészeti, építészeti, energetikai, anyagismeretei és informatikai részterületeken folyamatos és szakmai céljaival megegyező legyen.
- A megszerzett épületenergetikai ismeretei birtokában törekszik a megfigyelhető jelenségek és folyamatok minél alaposabb megismerésére, törvényszerűségeiknek leírására, megmagyarázására.
- Munkája során az egészségvédelmi és környezetvédelmi, valamint a minőségbiztosítási és ellenőrzési követelményrendszereket betartja és betartatja.
- Munkája során törekszik a munka- és szervezeti kultúra etikai elveinek betartására és betartatására.

Autonómiája és felelőssége

- Önállóan képes mérnöki feladatok megoldására, eredeti ötletek felvetésére, a feladatok megtervezésére és végrehajtására.
- Kezdeményező szerepet vállal létesítménymérnöki, épületenergetikai problémák feltárásában és megoldásában.
- Épületenergetikai, illetve komfortelméleti feladatok megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket.

- Önállóan képes innovatív üzemeltetési stratégiák kidolgozására, új épületgépészeti kapcsolások és rendszerek fejlesztésére.
- Felelősséget vállal a szakvéleményében közölt megállapításokért és szakmai döntéseiért, az általa, illetve irányítása alatt végzett munkafolyamatokért.
- Felvállalja a műszaki szakterülethez kapcsolódó szakmai és mérnök etikai értékrendet.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A diplomaterv témákat a Műszaki Intézet hirdeti meg. Kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

Minden hallgató számára kötelező záróvizsga tárgyak (14 kredit):

- Higienia és komfort
- Energetika

Az egyes specializációk záróvizsga tárgyai:

Létesítményüzemeltető és –energetika specializáció (12 kredit):

- Építmények üzemeltetése és diagnosztikája I-II.
- Szolgáltatástechnika

Épületgépész specializáció (13 kredit):

- Fűtéstechnikai rendszerek

- Megújulók alkalmazása épületeknél
- Klímatechnikai rendszerek

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.4.4. Műszaki menedzser mesterképzési szak

A szak **képzési célja** olyan műszaki menedzserek képzése, akik természettudományi, műszaki és informatikai, gazdálkodás- és szervezéstudományi, valamint nyelvi ismereteik, készségeik révén képesek komplex műszaki-gazdasági feladatok menedzselésére, azaz a technológiai folyamat műszaki és gazdasági vonatkozású tervezésében, fejlesztésében való közreműködésre, a megvalósítás irányítására és az eredmények számbavételére, értékelésére és a kapcsolódó döntések meghozatalára. A szakot elvégzők olyan kompetenciák birtokába jutnak, amelyek alkalmassá teszik őket a különböző típusú, méretű és tevékenységű vállalkozások topmenedzseri feladatainak ellátására – akár idegennyelv-tudást igénylő munkakörökben is. A szak interdiszciplinaritása miatt a Műszaki Intézet koordinációja mellett több intézet közreműködésével működik. Az elméletileg igényesebb képzés a műszaki menedzseri munkakörök magasabb színvonalon történő ellátásához ad muníciót és felkészít a szakterületi doktor-(PhD) képzésre is.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles műszaki menedzser** (Engineering Manager).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Daróczi Miklós** egyetemi docens
Szakkoordinátorok: **Dr. Medina Viktor** egyetemi docens
Képzési hely: **Gödöllő (Műszaki Intézet)**
Képzés nyelve: **magyar és angol**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Projektmenedzsment	Dr. Daróczi Miklós egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Termelés- és minőségmenedzsment	Dr. Medina Viktor egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben
Agrobiznisz	Dr. Magó László egyetemi docens	nappali és levelező munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A Műszaki Intézetben a specializáció megválasztása a mesterképzéseken őszi kezdésnél a 2. félévben történik. A keresztféléves tavaszi kezdésnél viszont már az első félévben. A meghirdetett specializációk közül csak azok indulnak el, amelyekre megfelelő számú jelentkező van.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése, a specializálódási lehetőség és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali munkarendű képzéssel. Gödöllői képzési helyen a levelező munkarendű képzés tanórái általában pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra, kivétel az első héten, amikor szerdától péntekig vannak az órák.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában **a műszaki menedzser:**

- Képes a termelő és szolgáltató folyamatok műszaki, gazdasági, humán és egyéb társadalmi szempontokból történő áttekintésére, és az egyes szakterületek képviselői közötti kommunikációra.
- Képes üzleti tervek készítésére és megvalósítására, műszaki, gazdasági döntéselőkészítési feladatok elvégzésére és döntéshozatalra, innovációs stratégiák kidolgozására és megvalósítására.
- Képes a műszaki értékelemzés feladatainak elvégzésére, a termelési rendszerek és technológiák minőségbiztosítására, a gazdálkodás minőségi és hatékonysági mutatóinak javítására.
- Képes innovációs folyamatok tervezésének és megvalósításának összehangolására.
- Képes multidiszciplináris műszaki ismereteket igénylő feladatok összehangolására, megvalósításuk irányítására.
- Képes a statisztikai és ökonometriai eszköztár alkalmazására az elmélyültebb kutatási tevékenység érdekében.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező és kritérium tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat-védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szakmai komplex vizsga a szakmai szempontból legfontosabb 4-6 tantárgy ismeretanyagára épül, mely alapján specializációnként tételsor kerül kiadásra.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.4.5. Településmérnöki mesterképzési szak

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik a települések, kistérségek, régiók fenntartható fejlesztésének, rendezésének, rehabilitációjának, értékvédelmének ill. a környezetminőség javításának a tervezési feladataira felkészültek, akik az építészeti, ökológiai és műszaki szempontok figyelembevétele mellett a társadalom igényeinek megfelelően képesek a tervezéssel és fejlesztéssel összefüggő műszaki hatósági, szakhatósági, települési önkormányzati munkakörök, vezetői állások betöltésére. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc)
- szakképzettség: **okleveles településmérnök** (Urban Systems Engineer)

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Szövényi Anna Andrea** egyetemi docens
Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)
Képzés nyelve: **magyar vagy angol**

Szakmai gyakorlat

A településmérnöki mesterképzési (MSc) szak akkreditált programja a Képzési és Kimeneti Követelményrendszerben **a hallgatók számára 4 hetes szakmai gyakorlatot ír elő.** A gyakorlat Magyarországon vagy külföldön egyaránt teljesíthető. A **4 hetes** (160 órás) gyakorlatot **a nyári szünet alatt lehetőleg összefüggően kell teljesíteni**; az ettől eltérő időtartamú (pl. 2+2 hét, 3+1 hét) szakmai gyakorlatot a tantárgyfelelőssel kell egyeztetni.

A szakmai gyakorlat hangsúlyosan **tervezési gyakorlat**, ahol célszerű széleskörű szakmai tevékenységű műhelyeket megkeresni. Tekintettel arra, hogy az okleveles

településmérnök végzettség lehetőséget biztosít később, megfelelő gyakorlat után településtervező (TT) jogosultság megszerzésére, olyan irodákat kell keresni, ahol ilyen jogosultsággal rendelkező tervezők vannak. Mivel a településtervezés az építészet (É) társszakmája, javasolható az „É" tervezővel rendelkező irodák megkeresése is, akkor is, ha ott nincs szakági (TT) tervező. Ezen feltételek alapján, mint kritérium a fogadóhely településtervezéssel, településfejlesztéssel, ingatlanfejlesztéssel foglalkozó cég legyen.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 61. §-a, valamint a TVSZ 1. számú melléklete: Szakmai gyakorlati szabályzat tartalmazza a szakmai gyakorlattal kapcsolatos előírásokat: https://oig.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A gyakorlat lezárásakor a hallgatónak **szakmai gyakorlati beszámolót** kell benyújtania.

A szakmai gyakorlathoz kapcsolódó tantárgy a mintatanterv szerint a 2. félév tantárgya, de csak abban az esetben kell a 2. félévben felvenni, ha a szakmai gyakorlatot az 1. és 2. félév közötti nyári időszakban teljesítette a hallgató. A szakmai gyakorlat a hallgató választása szerint az 1. és 2. félév, vagy a 3. és 4. félév közötti nyáron is elvégezhető.

A szakmai gyakorlatot tantárgyként a teljesítést követő félévben kell felvenni a NEPTUN TR-ben (2. vagy 4. félévben). A szakmai gyakorlat lezárásakor kérjük, hogy minden gyakorlatot végző hallgató készítsen jegyzeteket, másolatokat, fotókat – természetesen kikérve a fogadóhely engedélyét – azokról a munkákról, melyekkel kapcsolatba került, hogy azokat kellően szakszerűen és élménydúsan lehessen a hallgatótársaknak és az oktatóknak bemutatni egy 15 perces prezentációban.

A településmérnöki mesterképzési szak szakmai gyakorlat tájékoztató az intézet honlapján érhető el.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett **okleveles településmérnökök** az alaptudományokon nyugvó, specializált magas szintű szakmai ismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket vezetői és felsővezetői beosztások betöltésére:

- településrendezési tervezési, területfejlesztési, ill. regionális tervezési feladatkörökben;
- területfejlesztési, település- és környezetügyi középszintű és felső vezetői munkakörben;
- települési önkormányzatok műszaki vezetői, településrendezési, településépítészi (főépítészi) feladatainak körében;
- szakhatósági vezetői munkakörben, felelős hatósági vagy önkormányzati középszintű vezetőként;
- kistérségi társulások, megyei önkormányzatok és régiók szakigazgatási és szakhatósági, középszintű és vezetői munkaköreiben.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében

valósul meg. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott diplomadolgozat témakör tantárgyainak teljesítése, valamint az operatív tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomaterv készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;
- a négy hetes szakmai gyakorlat teljesítése:

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakmai komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomaterv védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szakfelelős a záróvizsga-tételsorokat a tárgyfelelősök bevonásával évente aktualizálja. Az aktuális záróvizsga-tételsort a zárvizsga előtt legkésőbb 45 nappal a szakon lévő hallgatók részére az Oktatási Igazgatóság honlapján közzé kell tenni (https://oig.uni-mate.hu/zarovizsga-tetelek).

Diplomaterv-védés

A diplomaterv témákat a szaktanszékek hirdetik meg. A diplomadolgozat elkészítésével a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A diplomatervet a szaktanszék és a konzulens irányításával, az oktatási programban, a képzés mintatantervében rögzített ütemezés szerint kell elkészíteni.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.5. Művészeti képzési terület

8.5.1. Fotográfia mesterképzési szak

A **mesterképzési szak célja** fotográfusok képzése, akik naprakész vizuális, fotóelméleti, kultúrtörténeti és mediális ismereteik birtokában képesek hosszú távú önálló művészi, alkotói és kutatói életpálya felépítésére, a folyamatos alkotói megújulásra, megőrizve a kritikus szemléletet a média alkalmazásának terén. Képesek fotográfiai projektek kidolgozására, tervezésére és lebonyolítására önállóan vagy társművészetek képviselőivel való együttműködésben, felkészültek szakmai tudásuk átadására, továbbá annak nemzetközi kontextusban történő képviselésére és alkalmazására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; rövidítve: MA);
- szakképzettség: **okleveles fotográfustervező művész** (angol nyelvű megjelölése: Photographer).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali és levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Szatmári Gergely** DLA, habil. Egyetemi docens
Képzési helyek: **Kaposvár (Kaposvári Campus) vagy Budapest (Budai Campus)**
Képzés nyelve: **magyar** vagy **angol**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A fotográfustervező művész

- Felismer komplex fotográfiai problémákat, saját tervezési, alkotói programot alakít ki, és ez alapján önálló kreatív szakmai munkát végez.
- Korábban megszerzett és rendszerezett tudását és tapasztalatait stratégiai módon alkalmazza változó, új típusú, komplex helyzetekben.
- Önállóan végzi komplex, fotográfiához kapcsolódó problémakörök vizsgálatát, összetett művészeti és designkutatást folytat, az adatok és források kritikai kezelését végzi, a tágabb kontextuális összefüggéseket és folyamatokat rendszerszerűen értelmezi.
- Magas szintű kritikai gondolkodásra támaszkodva képes alkotói, tervezői reflexióra, valamint önálló, szilárd szakmai álláspont kialakítására.
- Kreativitását a változó, új típusú, komplex helyzetekben is mozgósítja, és a hagyományos keretrendszerből kilépő, innovatív megoldásokat fejleszt.
- Önállóan és rutinszerűen, konzekvensen visz végig fotóművészeti tervezési, alkotói folyamatot, magas szintű és komplex tervezői, alkotói döntéseket hoz meg, és komplex originális alkotást hoz létre.
- Rutinszerűen és innovatív módon alkalmazza a megfelelő fotóművészeti eszközt, módszert, eljárást és gyártástechnológiát egyéni koncepciói és önálló tervei megvalósításához.

- Interdiszciplináris alkotóközegben saját szakterületét kompetensen és magas színvonalon képviseli, csapatban dolgozva egyenrangú félként, alkotó módon működik együtt társszakmák és különböző művészeti területek képviselőivel.
- Fotóművészeti projekteket, folyamatokat és erőforrásokat menedzsel, csoportban dolgozva ellátja a vezető szerepet, irányítja az alkotó, tervező és megvalósító tevékenységet.
- Fotóművészeti tevékenységét, elképzeléseit, eredményeit nyilvánosság előtt nagy biztonsággal és kompetenciával mutatja be, valamint magas szintű párbeszédet folytat szakmai közösségével, a társszakmák képviselőivel, szakértőkkel, ügyfelekkel, illetve laikus közönséggel a szakterületét érintő komplex témákban, anyanyelvén és egy idegen nyelven.
- Szakmai álláspontját és szakmai érdekeit érvekkel alátámasztva képviseli vita helyzetben, együttműködés során képes a konfliktuskezelésre.
- Alkalmazza szakterülete etikai és szerzői jogi normáit, továbbá a szakmai elvárásoknak megfelelően alkalmazza tudását eltérő intézményes keretek között is.
- Képes értékelni saját fotóművészeti tevékenységét, szakmai erősségeit, gyengeségeit, és tudását, kompetenciáit és alkotói tervezői gyakorlatát folytonosan naprakészen tartja, megújítja, fejleszti.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

a képzés összes kötelező tantárgyának és a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a és a mestermunka és szakdolgozat készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

A hallgató a mesterképzés részeként tanulmányai lezárásaként felkészültsége bizonyítására záróvizsgát tesz. A záróvizsgán a hallgató számot ad a fotográfiával kapcsolatos magas szintű gyakorlati és elméleti szakmai tudásáról és arról, hogy képes tervezés-elméleti ismereteit a gyakorlat szolgálatába állítani, képes mindezt tudományos igénnyel készült szaktanulmányban kommentálni és felkészült a mesterszak törzsanyagát alkotó ismeretkörök területein.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- a Fotográfia mesterképzési szakon előírt kreditek megszerzése (120 kredit);
- a mestermunka határidőre történő benyújtása;
- a szakdolgozat határidőre történő benyújtása.
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:
A záróvizsga három részből áll:

- mestermunka;
- szakdolgozat;
- védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.5.2. Tájépítészet és kertművészet mesterképzési szak

A képzés célja: a települési környezet egyre jelentősebb, az élet minőségét jelentősen befolyásoló, meghatározó tényezővé válik. A környezet minőségével szembeni társadalmi igény és elvárás általánosan növekszik és egyre szélesebb rétegeket érint. A végzett okleveles tájépítész-kertművész a magas színvonalú, attraktív és egyben élhető táj és települési környezet megteremtéséhez járul hozzá, annak szellemi megalkotója.

A tájépítész-kertművész alkotó szerepe nemcsak a közterületek, utcák, közterek, közparkok attraktív formálásában jelentős, de az intézményi kertek, a magánkertek alakításában is. Fontos feladatuk a kulturális örökség, a műemléki környezet és a történeti kertek, ill. a történeti tájak rekonstrukciója és rehabilitációja. A végzettek önálló alkotóként, vagy építészeti, tájépítészeti műhelyek, stúdiók alkalmazottjaiként a települési önkormányzatok, intézmények, vállalatok, civil szervezetek, ill. magánszemélyek megbízásából tevékenykednek.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master, MA);
- szakképzettség: **okleveles tájépítész-kertművész** (Landscape Architecture and Garden Design).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Fekete Albert** egyetemi tanár
Szakfelelős-helyettesek:

- **Dr. Almási Balázs** egyetemi docens (magyar nyelvű képzés)
- **Bagdiné dr. Fekete Orsolya** egyetemi adjunktus (angol nyelvű képzés)

Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)
Képzés nyelve: **magyar** vagy **angol**

Szakmai gyakorlat

A tájépítészet és kertművészet mesterképzési szak (MA) akkreditált programja a képzési és kimeneti követelményekben **a hallgatók számára 4 hetes szakmai gyakorlatot ír elő.** A gyakorlat Magyarországon vagy külföldön egyaránt teljesíthető. A **4 hetes** (160 órás) gyakorlatot **a nyári szünet alatt lehetőleg összefüggően kell teljesíteni**; az ettől eltérő időtartamú (pl. 2+2 hét, 3+1 hét) szakmai gyakorlatot a tantárgyfelelőssel kell egyeztetni.

Az MA képzés szakmai gyakorlata **hangsúlyosan tervezési gyakorlat**, ahol célszerű elsősorban objektumtervezési tevékenységű tájépítész műhelyeket megkeresni, ahol K(1) jogosultsággal rendelkező (vezető)tervezők vannak. Mivel a tájépítészet az építészet és településtervezés társszakmája, elfogadható az É1 és TT1 (vezető)tervezővel rendelkező irodák megkeresése is – akkor is, ha ott nincs szakági (K) tervező –, de csak abban az esetben, ha az irodában rendszeresen zajlik szabadtértervezés (pl. közterek).

A gyakorlati helyszín kiválasztásánál és elfogadásánál fontos szempont, hogy **a tervezési gyakorlatot olyan fogadóhelyen teljesítsék, ahol nem kérik a titoktartási nyilatkozat aláírását.**

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 61. §-a, valamint a TVSZ 1. számú melléklete: Szakmai gyakorlati szabályzat tartalmazza a szakmai gyakorlattal kapcsolatos előírásokat: https://oig.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat

A gyakorlat értékelése és elfogadása

A gyakorlat lezárásakor a hallgatónak **szakmai gyakorlati beszámolót** kell benyújtania.

A gyakorlat a hallgató választása szerint az 1. és 2. félév, vagy a 3. és 4. félév közötti nyáron is elvégezhető. A szakmai gyakorlatot tantárgyként a teljesítést követő félévben kell felvenni a Neptun Tanulmányi Rendszerben (2., 3.vagy 4. félév).

A tantárgy felvétele esetén a tantárgyfelelős tájékoztatja a hallgatót (tantárgyi követelményekben) a beszámoló módjáról, időpontjáról, helyéről. Kérjük minden gyakorlatozó készítsen jegyzeteket, másolatokat, fotókat – természetesen kikérve a fogadóhely engedélyét – azokról a munkákról, melyekkel kapcsolatba került, hogy azokat kellően szakszerűen és élménydúsan lehessen a hallgatótársaknak és az oktatóknak bemutatni a 15 perces prezentáció keretében.

A tájépítészet és kertművészet mesterképzési szak szakmai gyakorlati tájékoztatója az intézet honlapján érhető el.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett tájépítész-kertművész képes a tájépítészeti és kertművészeti szakmai problémák beazonosítására, azok sokoldalú, interdiszciplináris megközelítésére, valamint a megoldásához szükséges részletes elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására. Tájépítész-kertművész végzettséggel, a Magyar Építész Kamara Táj- és Kertépítészeti Tagozatának tagjaként szerezhető tervezési jogosultság (K: Táj- és kertépítészeti tervezési terület).

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében valósul meg. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott diplomadolgozat témakör tantárgyainak teljesítése, valamint az operatív tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomaterv készítésre adható

kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben;
- a négy hetes szakmai gyakorlat teljesítése:

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakmai komplex vizsga (szakmai szempontból legfontosabb 4-6 tantárgy ismeretanyagára épül, mely alapján tételsor kerül kiadásra. A szakon a komplex vizsga részeként szakmai rajz feladatot is kell készíteni (tájépítészeti objektum, városi szabadtér vázlattervének elkészítése);
- diplomaterv-védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szakon a komplex vizsga részeként szakmai rajz feladatot kell készíteni (tájépítészeti objektum, városi szabadtér vázlattervének elkészítése).

Diplomaterv-védés

A záróvizsga eredményét a szakmai komplex vizsga és a diplomaterv-védés érdemjegyeinek számtani átlaga adja. Amennyiben a diplomaterv-védés vagy a komplex vizsga bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen. Elégtelen záróvizsga esetén mind a szakmai komplex vizsgát, mind a diplomaterv-védést meg kell ismételni.

A diplomatervtémákat a szaktanszékek hirdetik meg. Az alapozó tantárgyakat oktató tanszékek is meghirdethetnek diplomatervtémát. A téma kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A diplomaterv nyelve magyar, de a hallgató TVSZ-ben leírt módon kérelmezheti, hogy diplomatervét idegen nyelven nyújthassa be.

A diplomatervet a szaktanszék és a konzulens irányításával az oktatási programban, a képzés mintatantervében rögzített ütemezés szerint kell elkészíteni

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.6. Pedagógusképzés képzési terület

8.6.1. Tanári (agrármérnöktanár) mesterképzési szak (4 féléves)

A képzés rövid tartalma: a szak képzési tartalmát a pedagógiai-pszichológiai, a szakmódszertani és az agrárszakterületi ismeretek egysége határozza meg. A mintatanterv kiemelt hangsúlyt helyez az oktatás- és neveléselméleti, nevelésszociológiai és pszichológiai alapokra, a szakképzés intézményrendszerének megismerésére, továbbá a gyakorlatorientált tanári felkészítésre. A hallgatók a képzés félévei során, egymásra épülő mikrotanítási és pedagógiai szituációs gyakorlatokon fejlesztik tervezési, kommunikációs, problémamegoldó és reflektív pedagógiai képességeiket. A képzés újszerű eleme az MI-alapú agrárpedagógiai innovációk alkalmazása, valamint az agrárszakképző intézményekben tanuló sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók növekvő arányához igazodó pedagógiai és módszertani felkészítés. Ennek megfelelően a mintatanterv kiemelt hangsúlyt helyez az inkluzív pedagógiai szemlélet, a differenciált tanulásszervezési eljárások és a sérülésspecifikus módszertani ismeretek elsajátítására. Az iskolai gyakorlatokat tanári szakszemináriumok és kísérőszemináriumok támogatják. A választott specializáció korszerű agrárszakmai tárgyai és a szakmódszertani képzés együttesen készítenek fel a mezőgazdaság, a mezőgazdasági gépészet, az élelmiszeripar, illetve a kertészet és parképítés szakmai ismereteinek oktatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master)
- szakképzettségek:
  okleveles agrármérnöktanár (mezőgazdaság) / Teacher of Agricultural Engineering (Agriculture)
  okleveles agrármérnöktanár (mezőgazdasági gépész) / Teacher of Agricultural Engineering (Mechanical Engineering)
  okleveles agrármérnöktanár (élelmiszer) / Teacher of Agricultural Engineering (Food Industry)
  okleveles agrármérnöktanár (kertészet- és parképítés) / Teacher of Agricultural Engineering (Horticulture and Urban Gardening)

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Prof. Dr. habil. Khademi-Vidra Anikó** egyetemi tanár
Képzési hely: **Gödöllő**
Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS
Mezőgazdaság	Dr. Kassai Mária Katalin
Mezőgazdasági gépész	Dr. Bense László

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS
Élelmiszer	Badakné. Dr. Kerti Katalin
Kertészet- és parképítés	Dr. Helyes Lajos

Szakmai gyakorlat

A képzés során a mintatanterv szerinti alábbi tanítással összefüggő, önállóan teljesítendő, intézményen kívüli gyakorlatokat kell teljesíteni hallgatóinknak:

INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI ISKOLAI GYAKORLAT	FÉLÉV	TANTERVI GYAKORLATI TERHELÉS	KREDIT
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat 1., a hallgató által választott középfokú szakképző intézményrendszer keretén belül.	2. félév	30 terepgyakorlati óra; 10 nap	4
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat 2., a hallgató által választott középfokú szakképző intézményrendszer keretén belül.	3. félév	30 terepgyakorlati óra; 10 nap	4
Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat 3., a hallgató által választott középfokú szakképző intézményrendszer keretén belül. **(Csak azoknak, akiknek nincs legalább egy tanéves köznevelési gyakorlatuk!)**	4. félév	20 terepgyakorlati óra; 7 nap	4

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A **végzett okleveles agrármérnöktanárok** specializált, magas szintű szakmai és nyelvismerettel rendelkeznek, mely alkalmassá teszi őket a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet értelmében:

- a szakképző intézményekben a specializációjuknak megfelelő szakmai tantárgyak oktatására;
- a szakmára felkészítő szakmai oktatásban, a szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzésben, továbbá a duális szakképzésben oktatási és pedagógiai feladatok ellátására;
- a képzési és kimeneti követelmények, valamint a programtantervek alapján a szakképző intézmény szakmai programjának kidolgozásában és megvalósításában való közreműködésre, továbbá a tanítási-tanulási folyamat szakszerű megtervezésére, megszervezésére és fejlesztésére;
- az elméleti, az elméletigényes gyakorlati és a gyakorlati képzés összehangolására, a pedagógiai célokhoz, a szakmai követelményekhez, valamint a tanulók életkori és egyéni sajátosságaihoz igazodó tanulásszervezési eljárások, módszerek, munkaformák és eszközök alkalmazására;
- a fenntartható fejlődés és az élelmiszer-termelés kapcsolatának tudatosítására, a környezettudatos szemlélet és a természettudományos, problémamegoldó gondolkodás fejlesztésére, továbbá az agrárszakterületen alkalmazott korszerű technikai eszközök, technológiai és informatikai rendszerek megismertetésére;
- a tanulók személyiségének és szakmai kompetenciáinak fejlesztésére, tehetséggondozásra, versenyfelkészítésre, valamint a sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók képzésének támogatására;

- a tanulói közösségek fejlesztésére, a konfliktusok hatékony kezelésére, a szakmai szocializáció és a hivatástudat megalapozására, továbbá az agrárszakterületi pályaorientáció és szakmai mobilitás támogatására;
- a tanulói teljesítmények értékelésére, az értékelési módszerek és eszközök szakszerű megválasztására és kidolgozására, valamint a tanulói önértékelés fejlesztésére;
- érettségi és szakmai vizsgákon bizottsági tagként vizsgáztatási feladatok ellátására;
- a specializációhoz és szakmacsoporthoz kapcsolódó munkavédelmi és biztonságtechnikai ismeretek közvetítésére, valamint pedagógiai, tervezési és fejlesztési feladatok végzésére;
- tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

Szaknyelvoktatás

A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. Levelező munkarendű mesterképzésben a szaknyelvtanulás nem kötelező. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező és kötelezően választott tantárgyának és a szakmai gyakorlatok teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat és portfólió benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A diplomadolgozati témákat az illetékes szakmai egységek hirdetik meg. A diplomadolgozat elkészítésével a hallgató igazolja, hogy a képzés során elsajátított pedagógiai, szakmódszertani és agrárszakmai ismereteket önállóan és szakszerűen képes alkalmazni. A dolgozat saját vizsgálati, felmérési, elemzési, fejlesztési vagy javaslati munkarészt tartalmaz. A hallgató a meghirdetett témák közül választhat, illetve saját témát is kezdeményezhet az illetékes szervezeti egységnél.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- diplomadolgozat és portfólió védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szaktárgyi komplex vizsga a képzés meghatározó pedagógiai-pszichológiai, szakmódszertani és – a választott specializációhoz kapcsolódó – agrárszakmai ismeretköreire épül, mely alapján két tételsor kerül kiadásra.

„A" tételsor – pedagógiai-pszichológiai és tanári felkészítési ismeretkörök: oktatás- és neveléselmélet; nevelésszociológia; általános és pedagógiai pszichológia; neveléstörténet; a szakképzés intézményrendszere; MI-alapú innovációk az agrárpedagógiában; mikrotanítás; pedagógiai szituációk; tipikus és atipikus fejlődésmenetek; sérülésspecifikus tanulásszervezési módok; az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatok reflektív feldolgozása.

„B" tételsor – szakmódszertani és specializációs ismeretkörök: Szakmódszertan 1–3., valamint a választott specializáció korszerű szakterületi ismeretei. Élelmiszer specializáción: iparági élelmiszertechnológiák; Kertészet és parképítés specializáción: a korszerű kertészet alapjai és technológiái; Mezőgazdaság specializáción: korszerű növénytermesztési technológiák, továbbá állattenyésztési stratégiák, termékelőállítás és -feldolgozás; Mezőgazdasági gépész specializáción: állattartási gépek és géprendszerek, valamint mezőgazdasági és kommunális gépek tervezése.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.6.2. Tanári (gyógypedagógia-tanár) mesterképzési szak

Az MA szintű tanári (gyógypedagógia-tanár) mesterképzési szak célja – a gyógypedagógia alapképzés keretében szerzett szakképzettségre, illetőleg ismeretekre alapozva – az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában, szakképző intézményben, szakiskolában, szakgimnáziumban, a felnőttek át - és továbbképzésében a gyógypedagógiai ismeretek tanítására, segítő szakemberek képzésére, az iskola pedagógiai feladatainak végzésére, a szülők felkészítésére, speciális nevelési feladatok ellátására, a pedagógiai kutatási, tervezési és fejlesztési feladatokra képes tanárok képzése. Kiemelt fókuszként jelenik meg a doktori képzésbe való bekapcsolódás/folytatás magas szintű előkészítése/ felkészítése.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MA);
- szakképzettség: **okleveles gyógypedagógia-tanár** (Teacher of Special Needs Education).

A képzés képzési ideje: **3 félév**.
Munkarend: **nappali vagy levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Zentai Gabriella PhD** egyetemi docens
Képzési hely: **Kaposvár** (Kaposvári Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendű képzés tanórái két-három hetente péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat szakképzési és felsőoktatási intézményekben valósul meg az együttműködési megállapodás alapján. Az iskolai/szakmai gyakorlat szervezését és koordinálását az egyetem és az adott gyakorlóhely együttműködve látják el. Az egyetem részéről: a szakhoz kijelölt gyakorlatokért felelős oktató és a szakmai gyakorlatokat vezető oktató. A fogadó intézményekben az adott intézmény eljárási rendje által meghatározott szervezeti egységek és felelősök (szakmai vezetők, intézményi koordinátorok, gyakorlatvezetők) kapcsolódnak a gyakorlat megvalósítási folyamatába.

Az együttműködő intézmények garantálják a kimagasló gyakorlati képzést a humánerőforrás, illetve a tartalmi szempontokat figyelembe véve egyaránt.

A kiválasztott intézmény vezetőjének befogadó visszajelzése után az egyetem kéri fel az adott intézményt a hallgató fogadására. A gyakorlatvezető személyének kijelölése az intézményvezető feladata, feltétele a megfelelő szakmai végzettség és minimum 5 éves szakmai tapasztalat. A külső gyakorlatvezetők biztosítását és szakmai ellenőrzését a gyakorlóhely és az Egyetem közötti megállapodás keretében a felek közösen kialakított eljárásrend alapján szabályozzák.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A gyógypedagógia-tanár mesterképzés elvégzésével megszerezhető szakképzettség olyan magas szintű pedagógiai, gyógypedagógiai és szakmódszertani kompetenciákat biztosít, amelyek alkalmassá teszik a végzett szakembert a gyógypedagógiai ismeretek korszerű, tudományosan megalapozott közvetítésére, valamint a társadalmi inklúziójával összefüggő komplex feladatok ellátására.

A végzettség szakmai jogosultságot biztosít arra, hogy a gyógypedagógia-tanár az iskolai nevelés-oktatás különböző szintjein – különösen a szakképző intézményekben, szakiskolákban, szakgimnáziumokban, valamint a felnőttképzés és a pedagógus-továbbképzés területén – gyógypedagógiai tárgyakat és speciális pedagógiai tartalmakat oktasson. Feladatai közé tartozhat a gyógypedagógiai alapismeretek, a fogyatékosságtudomány, az inkluzív pedagógia, a differenciált oktatás módszertana, valamint a fejlesztő értékelés. A képzettség birtokában a szakember képes a gyógypedagógiai ismeretek korszerű, kompetenciaalapú átadására, az oktatási folyamat megtervezésére, szervezésére és értékelésére, továbbá a tanulók egyéni szükségleteihez igazodó tanítási-tanulási környezet kialakítására. Ennek során nemcsak tantárgyi ismereteket adnak át, hanem hozzájárulnak a befogadó szemlélet, az interdiszciplináris együttműködés és a komplex problémamegoldó kompetenciák fejlesztéséhez is.

A végzett szakember képes a gyógypedagógiai és neveléstudományi kutatások eredményeinek kritikus értelmezésére, saját kutatások tervezésére és megvalósítására, valamint azok eredményeinek a pedagógiai gyakorlat fejlesztésében történő alkalmazására. Ennek megfelelően a képzés nemcsak a köznevelési, szakképzési és felsőoktatási intézményekben végzett magas színvonalú szakmai munkára készít fel, hanem megalapozza a doktori (PhD) képzésben való részvételt, valamint a későbbi tudományos, kutatás-fejlesztési és felsőoktatási oktatói tevékenységet is.

A **végzett gyógypedagógia-tanár szakos pedagógusok**:

- A végzett gyógypedagógia-tanár képes a gyógypedagógiával kapcsolatos ismereteket adaptálni a középiskolai, illetve felnőtt oktatásban részt vevők

tudásához. Képes a gyógypedagógiai ismereteket a társadalmi nyilvánosság felé közvetíteni. Képes a saját tudása széles és differenciált értelmezésére, átadására.
- Felkészült a tantárgy tanításának innovatív megtervezésére, fejlesztésére, taneszközök készítésére. Rendelkezik az oktatásban alkalmazott eszközök, módszerek önálló, kreatív alkalmazásának képességével. Alkalmazni képes az attitűdformálás, érzékenyítés különböző eljárásait.
- Képes felkelteni tanítványaiban a gyógypedagógia tudomány iránti érdeklődést, valamint a fogyatékos személyekkel kapcsolatos munka iránti igényt. Képes tudása folyamatos bővítésére.
- Rendelkezik az információs társadalom tagjaként a szükséges készségekkel, képességekkel. Tanulóközösségében képes a fejlett, meggyőző, érvelő kommunikáció kialakítására, demokratikus, diákközpontú légkört tud teremteni. Képes a középiskolai, felnőtt tanítványait meggyőzni a segítségre szoruló személyek civil támogatásáról, részvételüket segíteni ilyen típusú tevékenységben.

A végzett gyógypedagógia-tanár képes reflektíven, önállóan, etikusan állást foglalni a gyógypedagógiát, a fogyatékos embereket érintő szakmai kérdésekben.

Szaknyelvoktatás

A mesterképzés tantervének fontos eleme az idegen nyelvű szakirodalmi források elemzésére irányuló kurzus, amely a hallgatók tudományos kompetenciáinak fejlesztését szolgálja. A tantárgy célja, hogy a hallgatók képessé váljanak a nemzetközi tudományos szakirodalom önálló felkutatására, kritikai értelmezésére és szakszerű feldolgozására. Ennek során megismerik a tudományos publikációk felépítését, elsajátítják a kutatási eredmények értelmezésének módszereit, valamint fejlesztik az empirikus vizsgálatok kritikus elemzéséhez szükséges készségeiket.

A kurzus hozzájárul a tudományos információk hitelességének és relevanciájának megítéléséhez, valamint a különböző kutatási eredmények összehasonlító értékeléséhez. A hallgatók gyakorlatot szereznek az idegen nyelvű szakmai terminológia alkalmazásában, amely elősegíti a nemzetközi tudományos diskurzusba való bekapcsolódásukat és a legfrissebb kutatási eredmények követését. Emellett fejlődik tudományos szövegértési, elemző és szintetizáló képességük, amelyek elengedhetetlenek a magas színvonalú kutatómunkához és a tudományosan megalapozott szakmai döntéshozatalhoz.

A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a portfólió-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- portfólió benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- az Egyetem felé fennálló tartozások kiegyenlítése.

A portfólió tartalma minden esetben igazodik a partnerintézmény feladatelleátásához. A portfólióban az alábbi területek jelenhetnek meg: Órai megfigyelések, A tanárjelölt tanulásszervezésre vonatkozó felfogása; A jelölt tanításfilozófiájának kifejtése; Egy fiatal, felnőtt fejlődéséről készült esettanulmány; Valamely probléma megoldásának leírása; Külső szervekkel való kapcsolat dokumentumainak elemzése. Megfigyelések jegyzőkönyvei; A jelölt által készített anyagok (taneszköz, poszter), fényképek, képek, videofelvételek (GDPR előadásoknak megfelelően); Önképzési tervei, elképzelései.

A záróvizsga részei:

- portfólió bemutatása;
- szóbeli komplex szaktárgyi vizsga.

A záróvizsga két részből áll:

Első eleme a portfólió bemutatása és védése

A portfólió elkészítése alkalmas a hallgatói tudás valós mérésére, a szak kompetenciáinak megítélésére. A követelmények teljesítése mérni tudja a tanárjelölt felkészültségét a kapott szakképzettség gyakorlására.

Második eleme a tétel húzásából álló komplex vizsga:

A szóbeli záróvizsga a képzés témaköreit átfogó komplex szóbeli vizsgából áll. A szóbeli vizsga tematikája a szakterületi ismeretek és a sajátos módszertani ismeretek tárgyainak ismeretanyagából összeállított témakörökből képződik.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szakterületi ismeretek témakörei:

- A fogyatékosság probléma- és társadalomtörténete
- A serdülőkor és a felnőttkor pszichológiája és mentálhigiénés támogatása.
- Egyenlő esélyű hozzáférés, akadálymentesítés.
- Speciális szükségletű hallgatók a szak- és felnőttképzésben.
- Fogyatékosságügy és munkaerőpiac.
- Szolgáltatási rendszerek és segítő szakmák a fogyatékosságügyben.
- Társadalmi nyilvánosság a fogyatékosságügyben.
- Könnyen érthető kommunikáció.

Sajátos szakmódszertani ismeretek:

- Adaptív tanulásszervezés.
- Az attitűdformálás módjai és jógyakorlatainak bemutatása.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.7. Természettudomány képzési terület

8.7.1. Hidrobiológus mesterképzési szak

A **hidrobiológus mesterképzési szak célja** oolyan tudományos szakemberek képzése, akik természettudományi, mezőgazdasági, matematikai és informatikai alapismereteik, valamint hidrobiológia szakismereteik birtokában alkalmasak a vízi élőhelyekkel és élőlényekkel kapcsolatos alap- és alkalmazott kutatási, fejlesztési, valamint gyakorlati menedzsment feladatok ellátására. A képzés során szerzett szakismereti anyag hasznosítható minden olyan tevékenység során, ahol a vízi ökológiai rendszereknek, a vízi élőlényeknek a vizeket felhasználó társadalmi szereplők szempontjából jelentősége van. A képzés teljesítése egyúttal felkészít a tanulmányok folytatására is: a szakterületi ismeretek doktori képzés (PhD) során specializált módon mélyíthetők tovább.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles hidrobiológus** (Hydrobiologist).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Sály Péter** egyetemi docens
Képzési hely: **Gödöllő**
Képzés nyelve: **magyar**

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat a képzés tantervében meghatározott hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett **okleveles hidrobiológus** képes:

- megérteni a hidroszférában lejátszódó folyamatokat;
- alkalmazni a modern hidrobiológia alapvető terepi és laboratóriumi módszereit és eszközeit;
- a vizet, mint környezeti elemet és erőforrást fenntartható módon használni, hasznosítani és megőrizni;
- átlátni a vízi élőhelyeken zajló legfontosabb ökológiai folyamatokat;
- a felszíni vizeket vízminőségi és a vízjósági szempontból értékelni;
- a vízi és vizes élőhelyek hidrobiológiai szempontú kutatásait megtervezni és kivitelezni, valamint a vizekkel kapcsolatos különböző szakértői tevékenységeket ellátni;
- a vizeket érintő magyar, európai uniós és nemzetközi szintű aktuális elvárásokat és szabályzókat nyomon követni.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás

megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi tantárgy teljesítése. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen **120 kredit** értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és a bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A diplomaterv témákat a képzésben résztvevő tanszékek hirdetik meg, amelyek között az alapozó tantárgyakat oktató tanszékek diplomaterv témái is szerepelhetnek. A választott diplomatervi téma kidolgozásával a hallgató bizonyítja, hogy a megszerezte és önállóan alkalmazni tudja a végzettséghez szükséges szakmai kompetenciákat. A diplomamunka saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati munkarészt tartalmaz. A hallgató a szak oktatói és kutatói által javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken.

A záróvizsga részei:

- komplex vizsga;
- a diplomadolgozat megvédése.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szakmai komplex vizsga a szakmai szempontból legfontosabb tantárgyak ismeretanyagára épül, mely alapján tételsor kerül kiadásra.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

8.7.2. Ökotoxikológus mesterképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik a megszerzett természettudományi, biológiai (elsősorban ökológiai és toxikológiai) és társadalomtudományi ismereteik birtokában képesek önállóan az ökotoxikológiai jelenségek felismerésére. Ismerik az ökotoxikológia legfontosabb módszereinek alapelveit és megvalósításuk lehetséges módjait. Alkalmasak az észlelt környezeti károk értékelésére és remediációjára, valamint munkájuk társadalmi kontextusba helyezésére. A végzettek messzemenőkig felkészültek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (master, MSc);
- szakképzettség: **okleveles ökotoxikológus** (Ecotoxicologist).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **nappali munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Székács András** egyetemi tanár
Képzési helyek: **Gödöllő** (Szent István Campus)
Képzés nyelve: **magyar vagy angol**

Szakmai gyakorlat

Az ökotoxikológus mesterszak képzési programjához 4 hét szakmai gyakorlat tartozik, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg. A gyakorlati időt ökotoxikológiai vizsgálatokat, kutatásokat vagy ökotoxikológiai hatósági munkát végző intézményben kell eltölteni. Az intézmény kiválasztását indítványozhatja a hallgató vagy az egyetem, de a szakvezetőnek jóvá kell hagynia.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A **végzett okleveles ökotoxikológusok**:

- ismerik és komplex módon alkalmazzák az ökotoxikológus szakmához kötődő legfontosabb elméleti és gyakorlati törvényszerűségeket;
- jártasak a speciális ökotoxikológiai statisztikai eljárásokban;
- ismerik a szennyezőanyagok lehetséges viselkedését a környezetben, kimutatásuk, nyomon követésük módszereit;
- fel tudják mérni a szennyezőanyagok hatásait különböző közegekben (talaj, víz, levegő), valamint különböző objektumok (populációk, társulások, ökoszisztémák, bioszféra) környezetszennyező anyagok hatására adott reakcióit;
- ismerik a globális környezeti problémákat, azok gazdasági és társadalmi hátterét, a megoldásukat célzó intézkedéseket;
- ismerik és alkalmazni tudják a környezeti kockázatok becslésének lehetőségeit;
- ismerik a GLP laboratóriumok működési rendjét;
- jártasak a szakterület hazai és nemzetközi jogi szabályozásában;
- ismerik az ökotoxikológiára vonatkozó hazai és nemzetközi elvárásokat és szabályokat, azok forrásait;
- ismerik a tudományterület kutatási módszereit, alkalmazásuk és fejlesztésük lehetőségeit;
- ismerik az ökotoxikológia legújabb eredményeit, és azok készség szintű használatát.

Szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a mesterképzés során nappali munkarendben szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A képzést gesztoráló intézet döntése szerint a szaknyelvoktatás megvalósulhat valamely szakmai tantárgy vagy diplomadolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy keretében vagy előírható az alapképzésen oktatott képzési területi szaknyelvi

tantárgy teljesítése. A szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

***Általános kérdéskörök*:**

- A xenobiotikumok hatásai egyedi (populációs), biológiai elérhetőség, biológiai transzformáció, kiválasztás és a biotikus ligandum modell.
- Az „*in silico/in vivo/in vitro*" módszerek (előnyök, hátrányok) típusai és alkalmazási területei.
- Az ökotoxikológiai vizsgálatok kiértékelésének statisztikai módszerei.
- A dózis–hatás-modellek elméleti alapjai, nevezetes pontjai és alkalmazási területei.
- A toxikus anyagok keverékeinek hatásai (addíció, szinergizmus, antagonizmus, potenciáció), valamint azok kvantitatív becslése.
- A környezeti kockázatelemzés (ERA) alapelvei, valamint fontosabb lépéseinek bemutatása egy példán keresztül.
- Új típusú kihívások az ökotoxikológiában (pl. GMO-k, nanotechnológia). A GMO-k és a nanotechnológiával előállított anyagok, illetve a gyógyszerek és növényvédő szerek ökotoxikológiai vonatkozásainak összehasonlítása.
- A GLP laborok működésének jellemzése. A GLP és a kutató laboratóriumok működésének összehasonlítása (célok, lehetőségek, előnyök és hátrányok).
- A hormonmoduláns anyagok környezeti következményei.
- Szennyező anyagok jellemzői a talaj és vízi ökoszisztémákban (szennyezések forrásai, szennyezők fő típusai, mozgása, átalakulása a különböző környezeti elemekben). Talaj és vízi ökotoxikológiai vizsgálatok (módszercsoportok jellemzése), biomonitoring vizsgálatok a talajban, illetve felszíni vizekben.

***Speciális kérdéskörök*:**

- A DDT alkalmazásának problémái (ökotoxikológiai, gazdasági és társadalmi szempontok).
- Az ökotoxikológiai laboratóriumi tesztek bemutatása (előnyök, hátrányok, alkalmazás során felmerülő problémák) egy választott tesztmódszer alapján (pl. *Folsomia candida* (*Collembola*) fajra kidolgozott reprodukciós teszt).

- A REACH program bemutatása.
- Egy választott xenobiotikum ökotoxikológiai hatásainak bemutatása, valamint az okok és következmények magyarázata.
- Az ökotoxikogenomika (transzkriptomika, proteomika, metabolomika) ismertetése (cél, teszttípusok, előnyök és hátrányok). A bioinformatika alkalmazásának lehetőségei az ökotoxikológia területén.
- A xenobiotikumok mozgékonyságát befolyásoló tényezők, valamint a megoszlási hányados ismertetése.
- A species sensitivity distribution (SSD) modellek bemutatása.
- Környezetjogi elvek, környezetvédelem és jogalkotás. Az EU környezetjoga, fontosabb nemzetközi környezetvédelmi egyezmények.
- A madarak szaporodásának *in ovo* toxikológiája.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

9. Osztatlan képzéseink

9.1. Agrár képzési terület

9.1.1. Agrármérnöki osztatlan szak

A képzés célja olyan agrármérnökök képzése, akik képesek termelési folyamatok irányítására és szervezésére, az ágazat szakigazgatási vezetői, magasabb vezetői és szaktanácsadói feladatainak ellátására. Alkalmasak önálló magángazdaságok létrehozására és azok gazdaságos üzemeltetésére, valamint korszerű mezőgazdasági technológiák, például precíziós gazdálkodási ismeretek alkalmazására. Ismerik a növénytermesztés, állattenyésztés, állati és növényi eredetű termékek előállításának természettudományi alapjait és technológiáit, továbbá tisztában vannak ezek környezeti hatásaival. Rendelkeznek a mezőgazdasági üzemek hatékony szervezéséhez szükséges ismeretekkel, beleértve a közgazdaságtudományok agráriumra vonatkozó aspektusait, a társadalomtudományi ismereteket, valamint a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási rendszereket is. Ezen felül jártasak a termékek forgalmazása, feldolgozása és tárolása terén, valamint átfogó ismeretekkel bírnak a különböző mezőgazdasági ágazatok szerepéről.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mester fokozat** (master, MSc)
- szakképzettség: **okleveles agrármérnök** (Agricultural Engineer)

A képzés képzési ideje: **10 félév**
Munkarend: **nappali munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Gyuricza Csaba** egyetemi tanár (Szent István Campus)
Szakfelelős helyettes: **Dr. Percze Attila** egyetemi docens (Szent István Campus)
Képzési hely szakkoordinátorok:

- Dr. Percze Attila (Gödöllői Campus)
- Dr. Tóth Zoltán (Keszthelyi Campus)

Képzési helyek:

- Gödöllő (Gödöllői Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus

Képzés nyelve:

- Gödöllő képzési helyen: magyar
- Keszthely képzési helyen: magyar

Választható specializációk

Gödöllő képzési helyen (Szent István Campus)

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Állattenyésztés és állatitermék előállítási specializáció	Dr. Póti Péter, egyetemi tanár	nappali munkarendben

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Nagyvállalati menedzsment specializáció	Dr. Bodnár Ákos, egyetemi docens	nappali munkarendben
Növénytermesztés specializáció	Prof. Dr. Gyuricza Csaba, egyetemi tanár	nappali munkarendben
Mezőgazdasági Vízgazdálkodás specializáció	Dr. Waltner István, egyetemi docens	nappali munkarendben

Keszthelyi képzési helyen (Georgikon Campus)

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELYMUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSIHELYEKEN HALLGATHATÓ?
Állattenyésztés és takarmányozás specializáció	Dr. Polgár J. Péter, egyetemi docens	nappali munkarendben
Növénytermesztés és termékelőállítás specializáció	Dr. Tóth Zoltán, egyetemi docens	nappali munkarendben

Specializációra történő felvétel feltételei

A specializáció választásnak külön feltétele nincs, azonban egy specializáció minimum 10 fő jelentkezése esetén indulhat el. 10 fő alatti specializáció indításához a szakvezetés külön engedélye szükséges.

Az agrármérnöki osztatlan szakon egy specializáció választása kötelező. A specializáció-választás a 4. félévben (a tanév időbeosztásában megadott időszakban), a választott specializációhoz tartozó tantárgyak felvétele a 5. félév tantárgyfelvételi időszakában esedékes. A specializáció választás a NEPTUN TR-ben történik.

A hallgatóknak a specializáció választást követő félévekben mindig a választott specializációhoz tartozó tantárgyak kurzusait kell felvenniük a tanév rendjében rögzített tantárgyfelvételi időszakban.

A kötelezőn felül második specializáció választására kizárólag az alapképzés képzési idejének feléig van lehetőség, a Hallgatói Térítések és Juttatások Szabályzat 1. sz. mellékletében előírt térítési díj megfizetése mellett.

Szakmai gyakorlat rövid leírása, részletes tájékoztató elérhetősége

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján a gyakorlatigényes alapképzési szakokon, valamint a mesterképzésekben is legalább a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot kell szervezni.

A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók az Egyetemen elsajátított elméleti tudást gyakorlati ismeretekkel egészítsék ki, és képesek legyenek a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretek gyakorlati alkalmazására.

A szakmai gyakorlat helyszínének biztosítása a szakirányokat/specializációkat/iparági technológiákat gondozó intézetek/tanszékek, valamint a Duális és Gyakorlatszervezési Osztály feladata. A szakmai gyakorlatot fogadóhely vezetőjének vagy megbízottjának felügyelete, irányítása mellett kell teljesíteni.

A gyakorlat nappali munkarendben
A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- az Egyetem által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által saját magának szerzett gyakorlati helyen;

Részletes információt a https://oig.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat és a https://novenytermesztes.uni-mate.hu/gyakorlati-%C3%BAtmutat%C3%B3k címen lehet megtalálni.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A mesterfokozat birtokában az agrármérnök:

- Képes az agrárágazati szakmai problémák beazonosítására, azok sokoldalú, interdiszciplináris megközelítésére, valamint a megoldásához szükséges részletes elvi és gyakorlati háttér feltárására, megfogalmazására, annak fenntartható megoldására.
- Képes az adott szakterület ismeretrendszerét alkotó elképzelések különböző területeinek részletes analízisére, az átfogó és speciális összefüggések feltárására.
- A gazdasági, társadalmi és környezeti fenntarthatóság összefüggéseit a mezőgazdaság területén alkalmazza.
- Képes az élelmiszerlánc folyamatában gondolkodni.
- Alkalmazza a termelés élelmiszerlánc-biztonsági és minőségbiztosítási elemeit.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a környezetvédelmi, higiéniai, élelmiszer-biztonsági, élelmezés-egészségügyi, munkavédelmi előírásokat, valamint betartja és betartatja azokat.
- Képes az állattenyésztési technológiák komplex és integrált alkalmazására, amely magában foglalja az állattartás, az állattenyésztés és a takarmányozástan harmonizált megvalósítását. Ezen felül alkalmazni tudja a korszerű ismereteket, különösen a precíziós állattartási technológiák terén, amelyek lehetővé teszik a termelési folyamatok optimalizálását, a káros környezeti hatások minimalizálását és a gazdasági hatékonyság növelését.
- Képes a növénytermesztési technológiák komplex és integrált alkalmazására, amely magában foglalja a talajművelés, a növénytermesztés és a növényvédelem harmonizált megvalósítását. Ezen felül alkalmazni tudja a korszerű ismereteket, különösen a precíziós technológiák terén, amelyek lehetővé teszik a termelési folyamatok optimalizálását, a káros környezeti hatások minimalizálását és a gazdasági hatékonyság növelését. Az agrármérnök képes eligazodni és szakmailag megalapozott véleményt alkotni és döntéseket hozni az agrárágazathoz kapcsolódó hazai és nemzetközi gazdaságpolitikai, valamint társadalmi eseményekkel kapcsolatban.
- Képes a szakmai tevékenységével kapcsolatos jogszabályok önálló értelmezésére és alkalmazására.
- Képes agrár-, természet-, műszaki-, gazdaság- és társadalomtudományi ismeretei szintetizálására, ezek figyelembevételével önképzése hatékony megszervezésére.

- Különböző bonyolultságú és különböző mértékben kiszámítható kontextusokban képes a természet- és társadalomtudományi módszerek és technikák széles körének gyakorlati alkalmazására az agrárgazdaság területén.
- Képes az agrárgazdaság tevékenységrendszerének meghatározására, megtervezésére, megszervezésére, működtetésére.
- Képes a meghatározott tevékenységek végrehajtásához szükséges feltételek biztosítására, a megvalósítás folyamatos irányítására és ellenőrzésére, annak szükség szerinti újra tervezésére.
- Képes a vezetői tevékenység különböző funkcióinak gyakorlati végrehajtására, a vezetettek motiválására, teljesítményük értékelésére, a felmerülő konfliktusok jogszerű és hatásos kezelésére.
- Képes csoport vagy projekt tevékenységek kialakítására és azok önálló irányítására.
- Az irányított szervezet munkáját (tevékenységét), gyakorlati problémáit tudományos igényességgel és megfelelő módszerekkel elemzi.
- A szervezet munkájának korszerűsítése érdekében képes a változtatás feltételeinek megteremtésére és a változtatás megvalósítására a munkaszervezetek hatékonyságának és egészséget támogató voltának erősítése érdekében.
- Az agrárgazdaságra vonatkozó elemzéseit képes ágazatokon átívelően, összefüggéseiben, komplexen megfogalmazni és értékelni.
- Képes szakterületén magyarul és idegen nyelven írásban és szóban megnyilvánulni, vitában részt venni.
- A szakterület ismeretközvetítési technikáit, magyar és idegen nyelvű publikációs forrásait feldolgozza, értelmezi és munkája során ezeket alkalmazza.
- Képes korszerű informatikai eszközök alkalmazására (adatbáziskezelés, adatelemzés, döntéstámogató rendszerek), szakszerű és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációra.
- Ismereteit szaktanácsadási tevékenysége során alkalmazni képes.
- Képes szakmája hiteles, társadalmilag koherens közvetítésére.
- Képes a mérnöki munka során az egyének és a társadalom egészségét javító-támogató, környezetbarát megoldások előnyben részesítésére

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak, és szakmai gyakorlatainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 300 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

***A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben*:**

A záróvizsga átfogó tételeit a szakvezető/szakkoordinátor a képzésben résztvevő intézetek segítségével határozza meg. A záróvizsga tételi évenként változhatnak. A tételsor kérdései a közgazdaságtudomány, társadalomtudomány, növénytermesztési, kertészeti tudományok és állattenyésztési tudományok témaköreit ölelik fel.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

9.2. Művészet képzési terület

9.2.1. Színművész osztatlan szak

Az **osztatlan színművész mesterképzési szak célja** színművészek képzése, akik az elsajátított elméleti ismereteik és komplex gyakorlati képességeik birtokában alkalmasak a hazai színházi műhelyekben, a filmes és televíziós produkciókban, a rádiós előadóművészetekben, illetve filmszinkronizálási munkákban magas szintű színművészeti tevékenység folytatására. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **mesterfokozat** (magister, master; rövidítve: MA);
- szakképzettség: **okleveles színművész** (Actor/Actress).

A képzés képzési ideje: **10 félév**
Munkarend: **nappali munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **állami ösztöndíjas vagy önköltséges**
Szakfelelős: **Eperjes Károly** egyetemi tanár
Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat a képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására. Célja, hogy a hallgatók koncentráltan a képzésükhöz kapcsolódva szakspecifikusan dolgozhassanak hosszabb időintervallumon keresztül.

A szak tartalmáért, a teljes képzési folyamatért, a kurzusok szervezésért felelős, hatáskörrel rendelkező oktató az alapszak szakfelelőse.

A Színművész osztatlan mesterképzési szak 10 féléves képzésének utolsó két félévét / 9-10.félév/ a hallgatók színházi szakmai gyakorlaton töltik. A szakmai gyakorlatot az Egyetem és a külső gyakorlóhely (színház) közti együttműködési megállapodás rögzíti. A szakmai gyakorlóhelyet az Oktatási Hivatal nyilvántartásba veszi. A gyakorlóhely a hallgatóval hallgatói munkaszerződést köt.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A színművész

- képes egyénileg is a rá kiosztott szerep értelmezésére, a rendező vezetésével a színpadi figura kialakítására.
- Képes egy szerep többféle értelmezés szerinti eljátszására.
- Képes a művészi teljesítmény magas színvonalon történő megismétlésére.
- Képes társulatban együtt alkotni, játszani, az improvizációs technikákat alkalmazni.
- Képes kreatívan jelen lenni a filmes és televíziós műfajokban egyaránt.

- Képes közreműködőként a színpadi gondolat kifejezéséhez szükséges formanyelv gazdagítására.
- A rendezői instrukciók és a kollégák művészi produkciója tükrében képes a saját színpadi alakítását átformálni, újraértelmezni, felülvizsgálni.
- A történeti és kortárs irodalom alkotásait professzionális szinten értelmezi.
- Meglévő eszköztárából képes kiválasztani és alkalmazni az adott színpadi megfogalmazáshoz adekvát metódust.

Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás

A hallgatóknak a képzés során nappali munkarendben a mintatanterv szerint két féléven keresztül alapozó nyelvoktatásban, majd két féléven keresztül szaknyelvoktatásban kell részt venniük. A nyelvoktatás és a szaknyelvoktatás teljesítése kritérium követelmény. A nyelvoktatásról és a szaknyelvoktatásról bővebb információ a 4.3.12. Nyelvoktatás, szaknyelvoktatás fejezetben található.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a szak tantervében előírt tantárgyak eredményes letétele;
- a tanulmányi követelmények teljesítése (a szakdolgozat elkészítésének kivételével);
- a képzési és kimeneti követelményekben előírt 300 kredit megszerzése.

Záróvizsga

A hallgató az osztatlan mesterképzés részeként tanulmányai lezárásaként felkészültsége bizonyítására záróvizsgát tesz. A záróvizsgán a hallgató számot ad a a színművészeti tevékenységgel kapcsolatos alapvető elméleti és gyakorlati tudásról. A hallgató bizonyságot tesz arról, hogy magas szinten képes elméleti ismereteit a gyakorlat szolgálatába állítani, képes mindezt tudományos igénnyel készült szaktanulmányban *(szakdolgozat)* kommentálni és felkészült a mesterszak törzsanyagát alkotó ismeretkörök területein, gyakorlati tudását képes egy adott nyilvános színházi produkció (*diploma produkció)* keretein belül igazolni.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- a Színművész osztatlan képzési szakon előírt kreditek megszerzése (300 kredit);
- a kiírt két kötelező szigorlat teljesítése;
- a 9-10. félévben előírt összefüggő színházi szakmai gyakorlat teljesítése;
- diplomaprodukcióban való részvétel;
- szakdolgozat határidőre benyújtása.
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

A záróvizsga három részből áll:

- diploma produkció;
- szakdolgozat;
- védés (szakdolgozat).

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10. Szakirányú továbbképzéseink

10.1. Agrár képzési terület

10.1.1. Agrárdiplomáciai menedzser szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** korszerű tudásbázis nyújtása az agrárdiplomáciai, a nemzetközi agrárkapcsolatok és kereskedelem területén dolgozó szakemberek részére az agrárdiplomácia nemzetközi és hazai összefüggéseiről, cél és eszközrendszeréről, valamint gyakorlati működéséről. Cél a külpolitikai és a külgazdasági stratégiával összhangban levő agrárdiplomáciai tevékenység folytatásának tudományos igényű elméleti, módszertani és gyakorlati ismereteinek átadása. A félévek során a hangsúly olyan, magasan kvalifikált szakemberek képzésén van, akik mind vezetőként, mind csapatban képesek önállóan dolgozni, bonyolult diplomáciai feladatokat megoldani a mindennapok gyakorlatában, mind nemzeti, mind EU és harmadik országok szintjén.
Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **agrárdiplomáciai menedzser**
A képzés képzési ideje: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Feldman Zsolt** mesteroktató (Szent István Campus)
Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

A levelező munkarendű képzés sajátosságai

A hallgatók tanóráira kéthetenként pénteken és szombaton (09.00-17.00) kerül sor.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakon szerezhető ismeretek:

***Alapozó ismeretek*:**

- agrárdiplomácia elmélete és története;
- agrárdiplomácia menedzsment;
- külpolitikai és külgazdasági ismeretek, világgazdasági ismeretek;
- agrobiznisz menedzsment;
- az EU szakpolitikái és finanszírozásuk, agrár és vidékfejlesztési ismeretek, alkalmazott agrárpolitika.

***Szakmai gyakorlati ismeretek*:**

- agrárdiplomáciai angol szaknyelv;
- pénzügyi elemzési ismeretek;
- agrármarketing ismeretek.

A szakon végzettek alkalmasak:

- világgazdasági, uniós és hazai agrárgazdasági folyamatok átlátására és elemzésére;
- agrárdiplomáciai feladatok ellátására;

- az Európai Unió agráriumra vonatkozó működéséhez kapcsolódó feladatok ellátására.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok:

- elemzőképesség;
- döntésképesség;
- csapatmunkában való magas fokú részvételi képesség.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges készségek:

- nyelvi készség;
- szervezési készség;
- problémamegoldási készség.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának a teljesítése 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók (2 bíráló) általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védése;
- szóbeli felelet megadott tételsor alapján (1 tétel húzása).

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.2. Agrár és természettudományi szakfordító szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja: a hallgatók rendelkezzenek magas szintű, kulturált és iskolázott idegennyelvtudással; kifogástalan anyanyelvismerettel; megfelelő interkulturális és agrár és természettudományi ismeretekkel; a szükséges szakfordítói készségekkel; képességekkel, jártassággal, és a szakma önálló végzéséhez szükséges gyakorlattal; valamint olyan számítástechnikai ismeretekkel, amelyek képessé teszik őket fordítást segítő eszközök használatára. A végzettség birtokában a hallgatók képesek ellátni az írásbeli nyelvi közvetítés feladatát Magyarország európai integrációjának folyamatában; képesek eligazodni az adott természettudományi és agrár szakterület szövegfajtáiban, szóhasználatában és terminológiájában mind a forrás-, mind a célnyelven; képesek olyan szöveget alkotni mindkét nyelven, amely a tartalmi hűség mellett megfelel az adott nyelv hagyományainak, szerkezetének és szóhasználatának, valamint a szóban forgó szakterület terminológiai elvárásainak is; képesek megfelelő idegen nyelvi és anyanyelvi tudás és szabatos fogalmazási készség birtokában a nyelvhelyességi szabályok automatikus alkalmazására; a megfelelő fordítási műveletek alkalmazására és a megfelelő fordítói stratégia kiválasztására; és a szövegfajtának megfelelő fordítási technika alkalmazására.

Az **oklevélben szereplő szakirányú végzettség**:

- angol nyelv esetén: **agrár és természettudományi szakfordító (angol-magyar)**;
- német nyelv esetén: **agrár és természettudományi szakfordító (német-magyar)**.

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **esti munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Veresné dr. habil. Valentinyi Klára** egyetemi docens (Szent István Campus)
Képzési hely: **Budapest** (Buda Campus)
Képzés nyelve: **angol, német**

Az estimunkarendűképzéssajátosságai

A hallgatók tanóráira heti rendszerességgel minden hétfőn és szerdán (17.00-20.00) kerül sor.

A képzéselvégzésévelmegszerezhetőképességek, szakmaijogosultságok

A szakon szerezhető ismeretek:

- a fordítási tevékenység elméleti és gyakorlati kérdései,
- terminológiai ismeretek,
- nyelvi és kulturális ismeretek a forrás és célnyelven, bizonyos háttérismeretek (gazdaság, jog, politika),
- prezentációs ismeretek és készségek,
- a fordító szakma működésének ismerete (etikai és protokolláris szabályok),
- idegen nyelvi kommunikációs alapismeretek,
- szakmai és általános idegen nyelvi ismeretek,
- magyar nyelvi (anyanyelvi) ismeretek,
- számítógéppel támogatott fordítás, illetve a gépi fordítás használatának alapjai.

A szakon végzettek alkalmasak:

- írásbeli nyelvi közvetítésre (fordítás, szakfordítás),
- terminológiai gyűjtemények készítésére,
- fordítástámogató eszközök használatára.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok:

- elemzőképesség,
- döntésképesség,
- kreativitás,
- ítélőképesség,
- stressz tűrő képesség.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges készségek:

- megbízáselemzés,
- szövegelemzés,
- stratégiatervezés,
- szövegalkotás,
- tematikus előkészítés, felkészülés, időgazdálkodás.

Idegen nyelvi követelmény

Előírt nyelvvizsga követelmény: B2-es komplex (középfokú) nyelvvizsga.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának a teljesítése 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók (2 bíráló) általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakfordítás idegen nyelvről magyarra, írásbeli vizsga,
- szakfordítás magyarról idegen nyelvre, írásbeli vizsga,
- az írásbeli dolgozat elemzése, fordítási megoldások indoklása, szóbeli vizsga,
- szakdolgozat (képesítőfordítás) védése:
  megadott kérdések kifejtése,
  a dolgozatban alkalmazott fordítási megoldások indoklása.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Záróvizsga: az írásbeli vizsga produktumainak elemzése, értelmezése, magyarázata, indoklások, fordítási alternatívák felvonultatása, valamint a diplomatémával kapcsolatosan, előzetesen megküldött kérdések kifejtése.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.3. Agrár szak- és közigazgatási szakreferens szakirányú továbbképzés

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik az agrárium és a közigazgatás metszéspontjában lévő feladatok ellátására képesek. A végzett szakreferensek képesek lesznek az agrárágazat működésével kapcsolatos jogi, gazdasági és adminisztratív folyamatok hatékony kezelésére, valamint a közigazgatási feladatok szakszerű ellátására az agrárszektorban, különös tekintettel az agrár és vidékfejlesztési támogatások kezeléséhez, megvalósításához és elszámolásához szükséges szakigazgatási ismeretekre. Felkészültek lesznek a nemzeti és európai uniós agrárpolitika végrehajtásában való részvételre, az agrárvállalkozások és termelők támogatására, valamint az agrár-környezetvédelmi és vidékfejlesztési programok menedzselésére.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **agrár szak- és közigazgatási szakreferens**

A képzés képzési ideje: **2 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Rákóczi Attila** egyetemi docens

Képzési hely: Szarvas (Szent István Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

A levelező munkarendű képzés sajátosságai:

A hallgatók tanóráira péntek délután és szombaton (09.00-18.00) kerül sor.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmaijogosultságok

A szakon szerezhető ismeretek:

- agrárjog, agrárgazdaságtan, agrártámogatási rendszerek és az agrárigazgatás;
- magyar és európai uniós agrárszabályozás;
- közigazgatás (központi közigazgatás és területi közigazgatás) szervezete és működése eljárások alapvető szabályai, az agrár-szakigazgatáshoz kapcsolódó különleges eljárások;
- vidékfejlesztés, környezetgazdálkodás, állategészségügyi és élelmiszerbiztonsági előírások;
- agrár-, és vidékfejlesztési támogatások jogszabályi környezete, aktuális követelmények és eljárásrendek;
- agrár-szakigazgatási, agrártámogatási informatikai szakrendszerek.

A szakon végzettek alkalmasak:

- önállóan és felelősségteljesen ellátni az agrár- és közigazgatási feladatokat;
- hatékonyan kommunikálni szóban és írásban az agrárágazat szereplőivel és a közigazgatási szervekkel;
- komplex agrár-közigazgatási esetekben felmerülő problémák megoldására javaslattal élni;
- döntés-előkészítő és döntéshozatali folyamatokban részt venni;
- értelmezni és alkalmazni az agrárstatisztikai adatokat és elemzéseket.
- analitikus gondolkodással értelmezni a jogszabályokat és azok gyakorlati alkalmazását;
- szakmai anyagokat gyűjteni, rendszerezni és feldolgozni;
- tárgyalásokat és egyeztetéseket eredményesen lefolytatni;
- pályázatokat és támogatási kérelmeket összeállítani és benyújtani, azokat megvalósítani, és szakmai és pénzügyi elszámolásukat elkészíteni;
- a benyújtott pályázatok kapcsán a monitoring fenntartási időszakot kezelni, adatokat szolgáltatni;
- a kifizető ügynökségnél az irányító hatóság által adott eljárásrendek alapján a pályázatokat és támogatási kérelmeket kezelni, elbírálni;
- az agráriumhoz kötődő köztestületeknél, érdekképviseleti szerveknél (Nemzeti Agrárgazdasági Kamara, MAGOSZ stb.) szakértői, falugazdászi feladatokat ellátni;
- digitális eszközöket hatékonyan használni a munkája során.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok:

- elemzőképesség,
- döntésképesség,
- ismeret-szintetizáló képesség
- kreativitás,
- ítélőképesség.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges készségek:

- megbízáselemzés,
- szövegelemzés,
- stratégiatervezés,
- szövegalkotás,
- tematikus előkészítés, felkészülés, időgazdálkodás.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának a teljesítése 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók (2 bíráló) általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.4. Biológiai talajerő-gazdálkodási szakember / szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** az intenzív műtrágya- és peszticid-felhasználás helyett alternatív és környezetbadfrát és olcsóbb megoldások alkalmazásának bemutatása az ez iránt érdeklődő szakemberek részére, az ökológiai gazdálkodásra történő átállás lehetőségeinek bemutatása. A képzés azon földhasználók részére is hasznos ismereteket nyújt, akik a földhasználatuk racionalizálását, talajaik javítását, a talajdegradációs folyamatok megállítását, megelőzését tűzték ki célul.

Az **oklevélben szereplő szakirányú végzettség**:

- mérnöki alapvégzettség esetén: **biológiai talajerő-gazdálkodási szakmérnök**
- nem mérnöki alapvégzettség esetén: **biológiai talajerő-gazdálkodási szakember**.

Képzési idő: **2 félév**

A képzés kizárólag **levelező munkarendben** kerül oktatásra.

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Kotroczó Zsolt** egyetemi docens

Képzési hely: **Környezettudományi Intézet, Budai Campus, Budapest; Szent István Campus, Gödöllő**

Képzés nyelve: **magyar**

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei: a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, összesen 60 kredit értékben.

Záróvizsga

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat-védés.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szaktárgyi komplex vizsgatárgyai

A 2021/22. tanévtől a 2023/24. tanévig felmenő rendszerben:

A szak tárgyai közül összesen 22 kredit értékben: Talajkímélő művelési módok, talajvédelem (4 kredit), Talajbiológia és talajökológia (5 kredit), Talajdiagnosztika (4 kredit), Szervesanyag-gazdálkodás (4 kredit), Humuszmenedzsment és komposztálás (5 kredit).

A 2024/25. tanévtől felmenő rendszerben:

A szak tárgyai közül összesen 44 kredit értékben: Talajkímélő művelési módok, talajvédelem (4 kredit), Talajképződés és talajásványtan (4 kredit), Talajbiológia és talajökológia (5 kredit), Talajmonitoring (4+6 kredit), Szervesanyag-gazdálkodás (4 kredit), Humuszmenedzsment és komposztálás (5 kredit), A növénytáplálás és tápanyag-gazdálkodás alapjai (4 kredit), Ásványi eredetű termésnövelő anyagok (4 kredit), Kertészeti termesztőközegek és izolált termesztési rendszerek (4 kredit).

A **szakdolgozat** összegző munka, amely a hallgató tanulmányaira, a szakirodalomra és saját kutatásaira támaszkodva készítendő el, és igazolja, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, a témakörbe tartozó feladatok megoldására, önálló szakmai fejlesztő munka végzésére.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.5. Csokoládé-, kávé-, teakészítő mester szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A **képzés** legfontosabb **célja** a magas szintű technológiai és műszaki felkészültséget biztosító oktatás megvalósítása. Ugyanakkor a termékek előállítását megalapozó, valamint a piaci, jogi és vállalkozási ismereteket biztosító tantárgyak is hangsúlyosak a képzésben. Mindezek mellett a résztvevők kötelező és fakultatív tantárgyak elvégzése során a csokoládé- kávé- és teakultúrától az érzékszervi minősítésen keresztül a termékek táplálkozástudományi vonatkozásáig tartó témakörökkel is megismerkedhetnek.

A résztvevők olyan ismeretekre tesznek szert, amelyek alapján képesek lesznek akár önállóan is kiváló minőségű termékek gyártására, a csokoládé-, kávé- vagy teakészítő üzemek szakmai és vezetői feladatainak ellátására, de akár saját üzemet is menedzselhetnek. Az oktatásban az Egyetem legkiválóbb szakemberei mellett az adott szakterületeken nagy múltra visszatekintő vállalatok szakértői vesznek részt.

Az **oklevélben szereplő szakirányú végzettség**:

- szakirányú – agrár vagy műszaki képzési területen legalább alapképzésben szerzett mérnöki oklevéllel rendelkezők esetén: **csokoládé-, kávé-, teakészítő mester szakmérnök**;
- valamennyi egyéb más területen alapképzési szakon szerzett oklevéllel rendelkezők esetén: **csokoládé-, kávé-, teakészítő mester szaktanácsadó**.

Szakfelelős: **Badakné Dr. Kerti Katalin** egyetemi docens
Képzési idő: **3 félév**
Képzés nyelve: **magyar**
Munkarend: **levelező munkarend**

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a szükséges kreditmennyiség szabadon választható tantárgy teljesítése, összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- szaktárgyi komplex vizsga
- szakdolgozat-védés

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szaktárgyi komplex vizsga ismeretkörei: **technológia és marketing**.

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a szigorlati bizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani. Az a jelölt, akinek a szaktárgyi komplex vizsgája elégtelen, szakdolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen. A védésénél a jelölt kb. 10 perces szabad előadásban ad számot a diplomamunkájáról. Az opponensek ismertetik a bírálatot és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A záróvizsga eredményét a szaktárgyi komplex vizsgára és a szakdolgozat-védésre adott osztályzat számtani átlaga adja.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.6. Élelmiszeripari digitalizációs szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** élelmiszeripari digitalizációs mérnökök képzése, akik elkötelezettek a szakmájuk iránt, az élelmiszeripar és élelmiszerlánc digitalizáció területén rendelkeznek a megfelelő tanulási eredményekkel, akik ipari méréstechnikai, automatizálási, komplex adatelemzési és adatbányászati, döntéselőkészítési ismereteik birtokában hatékonyan tudják felügyelni, ellenőrizni és fejleszteni a biztonságos és kiváló minőségű, az emberi

táplálkozásra minden tekintetben alkalmas élelmiszer előállításának folyamatát és forgalmazását. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.
Az **oklevélben szereplő szakirányú végzettség**:

- agrár képzési területen vagy biomérnöki vagy vegyészmérnöki alap- vagy mesterképzési szakon szerzett mérnöki oklevéllel rendelkezők esetén: **élelmiszeripari digitalizációs szakmérnök**;
- agrár vagy műszaki képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezők esetén**: élelmiszeripari digitalizációs szaktanácsadó.**

Szakfelelős: **Dr. Baranyai László** egyetemi tanár (Budai Campus)
Képzési idő: **3 félév**
Képzés nyelve: **magyar**
Munkarend: **levelező munkarend**

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a szükséges kreditmennyiség szabadon választható tantárgy teljesítése, összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga
A szakon a záróvizsga két részből áll:

- szaktárgyi komplex vizsga
- szakdolgozat-védés

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szaktárgyi komplex vizsga ismeretkörei:

- agrár ismeretkör;
- műszaki ismeretkör.

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a szigorlati bizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani. Az a jelölt, akinek a szaktárgyi komplex vizsgája elégtelen, szakdolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen. A védésénél a jelölt kb. 10 perces szabad előadásban ad számot a diplomamunkájáról. Az opponensek ismertetik a bírálatot és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A záróvizsga eredményét a szaktárgyi komplex vizsgára és a szakdolgozat-védésre adott osztályzat számtani átlaga adja.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.7. Élelmiszerlánc minőségirányítás szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan élelmiszerlánc minőségirányítási szakmérnök képzése, akik alkalmas az élelmiszerlánc vállalkozásainál minőségügyi vezetői, minőségügyi megbízotti

vagy munkatársi feladatok ellátására, minőségügyi fejlesztési projektek tervezésére, irányítására; Alkalmas a vállalkozások minőségügyi folyamatainak felmérésére, értékelésére, fejlesztésére, szabályozásuk kidolgozására; Alkalmas minőségirányítási rendszerek dokumentumainak kidolgozására, minőségirányítási rendszer bevezetésének előkészítésére, majd bevezetésére és tanúsításra való felkészítésére; Végül, alkalmas a vállalkozásokon belül minőségügyi oktatási feladatok irányítására, végzésére, belső auditok tervezésére, kiértékelésére.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **élelmiszerlánc minőségirányítási szakmérnök**.

A képzés képzési ideje: **3 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Korzenszky Péter** habilitált egyetemi docens

Képzési hely: **Gödöllő**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező képzés 1-3. félévi tantárgyi modulok – gyakorlati jegy vagy írásbeli és/vagy szóbeli vizsgával zárul. A harmadik félév záródolgozat készítéssel és az ahhoz kapcsolódó oktatással, végül záróvizsgával fejeződik be.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakmérnöki szakképzettség birtokában az élelmiszerlánc minőségügyi szakmérnök alkalmas az élelmiszerlánc vállalkozásainál minőségügyi vezetői, minőségügyi megbízotti vagy munkatársi feladatok ellátására, minőségügyi fejlesztési projektek tervezésére, irányítására; Alkalmas a vállalkozások minőségügyi folyamatainak felmérésére, értékelésére, fejlesztésére, szabályozásuk kidolgozására; Alkalmas minőségirányítási rendszerek dokumentumainak kidolgozására, minőségirányítási rendszer bevezetésének előkészítésére, majd bevezetésére és tanúsításra való felkészítésére; Végül, alkalmas a vállalkozásokon belül minőségügyi oktatási feladatok irányítására, végzésére, belső auditok tervezésére, kiértékelésére.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a választott speciális tantárgyainak teljesítése és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.8. Élelmiszerlánc minőségügy szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan élelmiszerlánc minőségügyi szakember képzése, aki alkalmas az élelmiszerlánc vállalkozásainál minőségügyi megbízotti vagy munkatársi feladatok ellátására, minőségügyi fejlesztési projektek tervezésében és irányításában való részvételre; Alkalmas a vállalkozások minőségügyi folyamatainak felmérésére, értékelésére, fejlesztésére, szabályozásuk kidolgozására; Alkalmas minőségirányítási rendszerek dokumentumainak kidolgozására, minőségirányítási rendszer bevezetésének előkészítésére, majd bevezetésére és tanúsításra való felkészítésére; Végül, alkalmas a vállalkozásokon belül minőségügyi oktatási feladatok irányítására, végzésére, belső auditok tervezésére, kiértékelésére.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **élelmiszerlánc minőségügyi szakember**.

A képzés képzési ideje: **3 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Korzenszky Péter** habilitált egyetemi docens

Képzési hely: **Gödöllő**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező képzés 1-3. félévi tantárgyi modulok – gyakorlati jegy vagy írásbeli és/vagy szóbeli vizsgával zárul. A harmadik félév záródolgozat készítéssel és az ahhoz kapcsolódó oktatással, végül záróvizsgával fejeződik be.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakember szakképzettség birtokában az élelmiszerlánc minőségügyi szakember képes és alkalmas az élelmiszerlánc vállalkozásainál minőségügyi megbízotti vagy munkatársi feladatok ellátására, minőségügyi fejlesztési projektek tervezésében és irányításában való részvételre; Képes a vállalkozások minőségügyi folyamatainak felmérésére, értékelésére, fejlesztésére, szabályozásuk kidolgozására; Képes és alkalmas minőségirányítási rendszerek dokumentumainak kidolgozására, minőségirányítási rendszer bevezetésének előkészítésére, majd bevezetésére és tanúsításra való felkészítésére; Végül, alkalmas a vállalkozásokon belül minőségügyi oktatási feladatok irányítására, végzésére, belső auditok tervezésére, kiértékelésére.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a választott speciális tantárgyainak teljesítése és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.9. Favizsgáló és faápoló / Favizsgáló és faápoló szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja: a fák állapotának magas szintű elemzésére, megítélésére és a leghatékonyabb faápolási eljárások alkalmazására, szaktanácsadásra képes szakemberek képzése.

Az **oklevélben szereplő szakirányú végzettség**: az alapvégzettség mérnöki vagy nem mérnöki jellegétől függően **favizsgáló és faápoló szakmérnök** vagy **favizsgáló és faápoló szakember**.

A képzés ideje: **3 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Sütöriné dr. Diószegi Magdolna** egyetemi docens
Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)
Képzés nyelve: **magyar**
Indítás: **kétévente, legközelebbi indítás: 2027. február**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett favizsgáló és faápoló szakember / szakmérnök

- ismeri a faápolás történetét;
- ismeri a fabiológiai kutatásának legújabb eredményeit;
- ismeri a fák odvasodásának biológiáját;
- ismeri a fák természetes védekezési mechanizmusát, a CODIT alapelvet;
- ismeri a favizsgálat korszerű módszereit;
- elsajátította a korszerű kataszterezési feladatok eljárásait, a fafelmérési és faértékbecslési módszereket;
- ismeri és felismeri a fahibákat, fabetegségeket;
- ismeri a díszfák metszésének technológiáját;
- ismeri a fák életfeltételeinek javítási módszereit;
- ismeri a gyökérkezelési módszereket és a fasebészeti eljárásokat;
- ismeri a statikai megerősíti eljárásokat;
- ismeri a fakivágási technikát városi környezetben;
- ismeri a faápolási technikákat;

- ismeri a faápolás eszközeit és gépeit;
- ismeri a fák védelmének lehetőségeit építési területen, a favédelmi terv készítésének lépéseit;
- ismeri a dendrotaxonokat;
- ismeri a fák telepítésének korszerű módszereit;
- ismeri a fákra vonatkozó adminisztratív tudnivalókat;
- ismeri a fákra vonatkozó szakvélemény-készítés módszerét;
- ismeri a favizsgálat és faápolás ökonómiai kérdéseit;
- tisztában van a különleges területeken álló fák és famatuzsálemek vizsgálatára és ápolására vonatkozó tudnivalókkal.

A szakon végzett szakemberek jellemző képességei:

- képesek a szakirodalom követésére, szaktudáson alapuló, kritikus értékelésére;
- problémamegoldó képességeket sajátítanak el a favizsgálat és faápolás területén;
- ismerik a favizsgálat és faápolás részfolyamatait, szélesebb körű szemléletmódjuk alakul ki.

Szakmai jogosultságok:

A végzettek

- alkalmasak lesznek a fák állapotának magas szintű elemzésére, megítélésére és a leghatékonyabb faápolási eljárások alkalmazására, szaktanácsadásra;
- az ismereteket a zöldfelület-gazdálkodás minden területén hasznosan alkalmazhatják;
- a tervezés területén hasznos ismereteket szereznek a faállomány felméréséhez és a favédelmi tervek elkészítéséhez, valamint a faültetési, fasori, fasorfenntartási, illetve parkfafenntartási tervek elkészítéséhez;
- a zöldfelület- kezelés területén nélkülözhetetlen ismereteket szereznek a faállomány felméréséhez, a fák állapotának megállapításához, a fák veszélyességének megítéléséhez, a szükséges faápolási eljárások javaslatához, ezek által munkát vállalhatnak például a nagy zöldfelületek kezelőinél, például a városi kertészeknél;
- a végzettek alkalmasak lesznek önálló favizsgálati tevékenységre ezen szolgáltatást végző vállalkozóként is.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a szak valamennyi kötelező tárgyának teljesítése, az előírt 90 kredit megszerzése.

Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakmai komplex vizsga;
- szakdolgozat-védés.

A záróvizsgára a hallgató a tanév időbeosztása szerinti határidőig a NEPTUN TR-en keresztül jelentkezhet.

Az évente aktualizált záróvizsga-tételsort a zárvizsga előtt legkésőbb 45 nappal a szakon lévő hallgatók részére elérhetővé kell tenni.

A záróvizsga eredményét a szakmai komplex vizsga és a szakdolgozat-védés érdemjegyeinek egy tizedesjegyre kerekített számtani átlaga adja. Amennyiben a szakdolgozat-védés vagy a szakmai komplex vizsga bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen. Elégtelen záróvizsga esetén mind a szakmai komplex vizsgát, mind a szakdolgozat-védést meg kell ismételni.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.10. Gyógynövényismerő és -felhasználó / Gyógynövényismerő és -felhasználó szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A szakon folytatott képzés során naprakész, korszerű és gyakorlatias tudásanyag kerül átadásra, mely elősegíti olyan szakemberek képzését, akik hosszabb távon szeretnének gyógynövények termesztésével foglalkozni kis- és nagyüzemi körülmények között egyaránt; s egyben ismereteket szerezni a gyógynövények felhasználásának lehetőségeiről és módozatairól. Az oklevéllel rendelkezők ezen kívül sikerrel pályázhatnak gyógytermékeket gyártó, forgalmazó cégek, továbbá az egészségmegőrző kiegészítő programokat is alkalmazó, wellness szolgáltatásokat nyújtó centrumok, szállodák által meghirdetésre kerülő állásajánlatokra is.

A szakhoz kapcsolódó speciális ismeretek garantálják a képzési területen foglalkoztatottak megbízható, tudományos alapokon nyugvó, korszerű tanácsadói munkáját is.

Az **oklevélben szereplő szakirányú végzettség**:

- mérnöki alapvégzettség esetén: **gyógynövényalkalmazási szakmérnök**
- nem mérnöki alapvégzettség esetén: **gyógynövényalkalmazási szakember**.

Képzési idő: **2 félév**

A képzés kizárólag **levelező munkarendben** kerül oktatásra, félévente 2×1 hetes blokkos szervezésben.

Szakfelelős: **Dr. Gosztola Beáta** egyetemi docens

Képzési hely: **Budapest (Budai Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, összesen 60 kredit értékben.

Záróvizsga

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;

- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakdolgozat összegző munka, amely a hallgató tanulmányaira, a szakirodalomra és/vagy saját kutatásaira támaszkodva készítendő el, és igazolja, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, a témakörbe tartozó feladatok megoldására, önálló szakmai fejlesztő munka végzésére.

A szaktárgyi komplex vizsga tantárgyai

A szak kötelező tantárgyai közül összesen 28 kredit értékben: Speciális gyógynövényismeret 1-2. (12 kredit), Gyógynövények gyűjtése és termesztése (5 kredit), Gyógynövény alapú termékek forgalmazásának lehetőségei (4 kredit), Fitoterápia - alapismeretek (7 kredit).

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.11. Gyümölcs- és zöldség feldolgozó szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A résztvevők a piac által elvárt, magas szintű technológiai és műszaki felkészültséget, minőségbiztosítással, érzékszervi minősítéssel, termékfejlesztéssel összefüggő, valamint korszerű gazdasági, marketing és jogi ismereteket kapnak. Ezek mellett elmélyült betekintést szerezhetnek az adalékanyagok, csomagolóanyagok és a különleges, innovatív technológiák világába is. Fontosnak tartjuk, hogy minden tantárgyat olyan oktatók tanítsanak, akik saját maguk is elismertek a szakterületükön. Az egyes tantárgyak keretében tervezzük, hogy sikeres kis-, közép- és nagyvállalatokat irányító vezetőket, elismert technológiai szakembereket is vendégül látunk egy-egy óra keretében, hogy saját személyes tapasztalataikon keresztül mutassák be a tananyagok gyakorlati vonatkozásait.

Az **oklevélben szereplő szakirányú végzettség**:

- agrár képzési területen legalább alapképzésben szerzett mérnöki oklevéllel, vagy legalább alapképzésben szerzett biomérnöki, vagy vegyészmérnöki oklevéllel rendelkezők esetén: **gyümölcs- és zöldségfeldolgozó szakmérnök;**
- más területen végzett, legalább főiskolai, illetve BSc szintnek megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkezők esetén: **gyümölcs-és zöldségfeldolgozó szaktanácsadó**.

Szakfelelős: **Dr. Máté Mónika** egyetemi docens.
Képzési idő: 3 félév
Képzés nyelve: **magyar**
Munkarend: **levelező munkarend**

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a szükséges kreditmennyiségű szabadon választható tantárgy teljesítése, összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- szaktárgyi komplex vizsga
- szakdolgozat-védés

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szaktárgyi komplex vizsga tárgyai: **Gyümölcs- és zöldségfeldolgozási technológiák és Marketing**.

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a szigorlati bizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani. Az a jelölt, akinek a szaktárgyi komplex vizsgája elégtelen, szakdolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen. A védésénél a jelölt kb. 10 perces szabad előadásban ad számot a diplomamunkájáról. Az opponensek ismertetik a bírálatot és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A záróvizsga eredményét a szaktárgyi komplex vizsgára és a szakdolgozat-védésre adott osztályzat számtani átlaga adja.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.12. Halászati-halgazdálkodási szakirányú továbbképzési szak

A **képzés** elsődleges **célja** a tógazdasági és az intenzív haltermelés részéről jelentkező szakember-igény kielégítése. További cél a minisztérium szakigazgatási szervezeteibe tartozó, valamint a nemzeti parkokban, természetvédelmi területeken, tájvédelmi körzetekben rokon szakterületeken (vizes élőhelyek, védett vagy fokozottan védett vízi ökoszisztémák kezelése) dolgozó szakemberek képzése. Nem elhanyagolható szakember felszívó szerepe van az EU-n belüli szabad munkaerő áramlás eredményének is.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **halászati –halgazdálkodási szakmérnök**

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Szabó Tamás** egyetemi docens (Szent István Campus, Gödöllő)

Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus)**

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Az egyetemi szintű levelező szakirányú továbbképzés időtartama 4 félév, félévenként 2 konzultációs héttel. Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 120 kreditpont.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A halászati-halgazdálkodási szakmérnök a megszerzett ismeretek birtokában képessé válik:

- a hidrobiológia, ökológia, élettan, genetika, természetvédelem, takarmányozástan, szaporodásbiológia területéről érkező legfrissebb kutatási eredmények alkalmazására a halastavi, természetesvízi és intenzív haltenyésztésben;
- a halászati és akvakultúra rendszerek irányítására;
- a termék útjának irányítására a szaporítási technológiától a feldolgozáson keresztül a kereskedelemig;
- ökológiai szemléletű halgazdálkodási rendszerek koordinálására;
- haltermelési technológiák (hidrobiológiai, takarmányozástani stb.) fejlesztéseire;
- a megszerzett tudás jól kamatoztatja irányító hatóságok vezetőjeként és alkalmazottjaként is;
- egyaránt alkalmas a gazdálkodó szervezetek fokozatos megújítására és fejlesztésére, valamint szükség szerinti innovatív átalakításokra.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése;
- 120 kredit megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és elfogadása.

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat megvédése,
- komplex szóbeli szakmai vizsga.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2023/24. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2023/24. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező szaktárgyak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát. A vizsga során a hallgató egy tételt húz a tételsorból. A tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.13. Hivatásos lótenyésztő szakmérnök / Hivatásos lótenyésztő szakember szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja

A képzés célja, olyan szakemberek képzése, akik a mai kor követelményeinek megfelelő lovas szakmák, a lótenyésztés és -tartás, valamint a ló- és lovassportok területén specifikus elméleti ismeretekkel, valamint széles körű gyakorlati tudással rendelkeznek. Tudásukat

alkalmazni tudják a lótenyésztésben és a sportban egyaránt, valamint képesek új szemléletek kialakítására is a lovas szakmák területén.
Az **oklevélben szereplő szakirányú végzettség**:

- szakmérnök szakon: **hivatásos lótenyésztő szakmérnök**;
- szakember szakon: **hivatásos lótenyésztő szakember**.

Képzés ideje: **3 félév**
Munkarend**: levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája**: önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Bartos Ádám Sándor** egyetemi docens (Georgikon Campus)
Képzési hely: **Keszthely**
Képzés nyelve: **magyar**

A levelező munkarendű képzés sajátossága:

A levelező képzés 1-3. félévi tantárgyi modulok – gyakorlati jegy vagy írásbeli és/vagy szóbeli vizsgával zárul. A szakdolgozat készítésére a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában foglaltak az érvényesek.

A képzés során megszerezhető ismeretek, szakmai jogusultságok:

A végzett hivatásos lótenyésztő szakember/szakmérnök ismeretei és tudása alapján képes és alkalmas:

- a lóhoz köthető szakmai rendezvények, lovasversenyek megszervezésre és lebonyolítására;
- a tenyésztői- és nemesítő munka végzésére;
- a tenyészállatok és a kiképzett sport-, verseny- vagy más használatú lovak szakszerű kezelésére;
- a korszerű lótenyésztési és lótartó telepek, lovas létesítmények üzemeltetésére, menedzselésére;
- megérti az ágazatot érintő technológiai fejlesztések szükségességét, képes azok befogadására;
- a lovas szakmákhoz kapcsolódó kérdések és problémák felismerésére, gazdaságos megoldások kidolgozására.
- ellenőrzi és felismeri a szakmájának kritikus pontjait, kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét.
- a lótenyésztés és-tartás, a lovassportok területén a kollégáival egyeztetett, szakmai álláspontot alakít ki, viták során azt megvédi.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása és a bírálók által történő elfogadása

- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat bizottság előtti ismertetése és védése,
- szóbeli vizsga a terület komplex jellegű ismereteiből.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.14. Horgászvezető szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzés **célja** olyan horgászvezetők és horgászati szakértők képzése, akik magasan kvalifikált horgászati gyakorlati ismeretekkel bírnak és hozzájárulnak ahhoz, hogy a Magyar Országos Horgász Szövetség (MOHOSZ) kezelésben lévő vízterületek halgazdálkodási hasznosítása a jövőben is szilárd szakmai alapokon történjen. A szakirányú továbbképzést elvégző hallgatók képesek átlátni a horgásztársadalom problémáit, ismerik a hazai természetes vizeket, azok halállományát és értékeit, képesek ezen értékek okszerű hasznosítására, valamint törekednek a természeti erőforrások megőrzése és a hatékony felhasználása közötti egyensúly megteremtésére.
Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **horgászvezető**.
A képzés képzési ideje: **3 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Horváth Ákos** egyetemi tanár (Szent István Campus, Gödöllő)
Képzési helyek: **Gödöllő (MATE, Szent István Campus), Debrecen (Debreceni Egyetem)**
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Az egyetemi szintű levelező szakirányú továbbképzés időtartama 3 félév, félévenként 4 hétvégén (péntek-szombat). Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek száma: 90 kreditpont.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A horgászvezető képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek:

- a horgászat és halgazdálkodás (akvakultúra) szakterületek átfogó ismerete;
- a horgászati környezet alapvető ökológiai elemeinek és interakcióinak részletes ismerete, beleértve azok sajátos kutatási módszereit és gyakorlati vonatkozásait;
- a horgászati szakmai problémák azonosítása, és azok megoldásához szükséges részletes elvi és gyakorlati háttér feltárása;
- az adott horgászterület fejlesztési terveinek összeállítása és menedzselése;
- szaktudományos formájú összefoglalók, elemzések készítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése;
- 90 kredit megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és elfogadása.

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat megvédése,
- komplex szóbeli szakmai vizsga.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A hallgatók a kötelező szaktárgyak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát. A vizsga során a hallgató egy tételt húz a tételsorból. A tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.15. Hulladékkezelési és -hasznosítási szakmérnök / szakember szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja**, hogy a hulladék feldolgozó üzemek, szaktanácsadó intézmények, önkormányzatok, civil szervezetek, szakigazgatási intézmények hulladékgazdálkodás jellegű problémák megoldásával foglalkozó munkatársait új ismeretek adásával, régebbi ismeretek elmélyítésével alkalmassá tegye feladataik jobb, szakszerűbb ellátására, illetve a mérnöki diplomával rendelkezőket a hulladékgazdálkodás területén a műszaki fejlesztési feladatokban való aktív részvételre.

A képzés a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Környezettudományi Intézet és a Miskolci Egyetem közös képzéseként valósul meg. Az előadások és gyakorlatok megtartásában a szervező intézmények oktatói mellett más intézmények szakemberei is részt vesznek.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség az előképzettség alapján: **hulladékkezelési és -hasznosítási szakmérnök** vagy **hulladékkezelési és -hasznosítási szakember**.

A képzés képzési ideje: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Aleksza László** egyetemi docens
Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus) és Miskolc**
Képzés nyelve: **magyar**

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakdolgozat kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, önálló szakmai fejlesztő munka végzésére. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken vagy a szakfelelősnél.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szakmai komplex vizsga a szakmai szempontból legfontosabb 6-8 tantárgy ismeretanyagára épül, mely alapján tételsor kerül kiadásra.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.16. Idegen nyelvi agrár szakmai kommunikátor szakirányú továbbképzés (angol nyelv)

A képzés célja: idegennyelven (angolul) magabiztosan kommunikáló és magas szintű idegennyelvi kompetenciákkal rendelkező szakember képzése agrár szakterületen.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **angol nyelvi agrár szakmai kommunikátor**.

Képzési idő: **2 félév**
Munkarend: **esti**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **dr. Veresné dr. habil. Valentinyi Klára** egyetemi docens (Szent István Campus)
Képzési hely: **Gödöllő**
Képzés nyelve: **angol**

Az esti munkarendű képzés sajátosságai

A hallgatók tanóráira hetente két alkalommal kerül sor, hétfő vagy kedd: 14:00-17:30-ig és szerda vagy csütörtök: 14:00-17:30-ig.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakon szerezhető ismeretek:

***Alapozó ismeretek*:** A szaknyelvi tantárgyak keretein belül a hallgatók elsajátítják az agrárszakterület jellemző szóhasználatát, szókincsét. Az elméleti, bevezető előadásokon

megismerkednek a tipikus szakmai műfajokkal, a rájuk jellemző regiszterrel, stílussal az agrárszakterületen.

Szakmai ismeretek: A szóbeli szakmai kommunikációs órákon a hallgatók megismerkednek a tipikus szóbeli, szakmai szituációk nyelvhasználatával agrárszakterületen. A nyelvtan órákon pedig gyakorolják a nyelvtani szerkezeteket, és azokat tudatosan, kommunikatív céllal használják a szakmai szituációkban, agrárszakterületen

Szakmai gyakorlati ismeretek: A hallgatók megtanulják a prezentációs technikákat és fogásokat a szakmai kommunikációban. A képzés során nagy hangsúlyt kap a szakmai szövegolvasás és szókincsfejlesztés, azaz a hallgatók szakmai szókincsének bővítése, szövegértésének javítása agrárszakterületen. A tudományos írásművek, azaz a tudományos cikk írásának eszközeit, módszereit, a nyelvtani és lexikai regiszterek használatát is elsajátítják a hallgatók.

A szakon végzettek alkalmasak:

- idegen nyelvi környezetben angolul kommunikálni írásban és szóban agrár szakterületen;
- angolul kiselőadásokat tartani;
- az adott szakterületet érintő tudományos cikkeket írni angolul.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok:

A szakon végzett olyan személyes pozitív attitűddel, adottságokkal és képességekkel rendelkezik, mint például az együttműködő képesség, rugalmasság, önértékelési képesség, a minőség iránti elkötelezettség, képesség önálló munkavégzésre vagy csapatmunkában való részvételre, megfelelő idegen nyelvi kifejező képesség, amelyek a közösség, a munkahely sikerességét és eredményességét segítik.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges készségek:

- nyitottság és fogékonyság a munkahelyi és nemzetközi környezetben zajló interkulturális kommunikáció jellemzőire, és
- képesség a rugalmas és empatikus kommunikációra a közösség érdekeinek szem előtt tartásával.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának a teljesítése 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók (2 bíráló) általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- írásbeli záróvizsga (teszt, szövegértés, szövegalkotás) a képzés során tanult ismeretekről (írásbeli vizsga);
- szakdolgozat szóbeli védése (szóbeli vizsga);
- szóbeli felelet megadott (változó) tételsor alapján (1 tétel húzása) (szóbeli vizsga).

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve]

10.1.17. Környezetvédelmi / Környezetvédelmi szakember szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** környezetvédelmi szakterületre olyan szakemberek képzése ill. továbbképzése, akik képesek a környezetvédelem szakterületén építési, üzemeltetési, szakértői, tervezési és fejlesztési eredmények követésére és alkalmazására, specialisták a víz-, a levegő-, valamint a hulladékgazdálkodás területén. A képzés elősegíti a környezetszennyeződés és a környezetvédelem alapvető és átfogó hazai, valamint nemzetközi kérdéseinek elmélyült megismerését, ennek alapján a különböző környezetvédelmi problémák felismerését és megoldását.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség az előképzettség alapján: **környezetvédelmi szakmérnök** vagy **környezetvédelmi szakember**.
A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Kardos Levente** egyetemi docens
Képzési hely: **Gödöllő, Szarvas**
Képzés nyelve: **magyar**

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakdolgozat kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, önálló szakmai fejlesztő munka végzésére. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken vagy a szakfelelősnél.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szakmai komplex vizsga a szakmai szempontból legfontosabb tantárgyak ismeretanyagára épül, mely alapján tételsor kerül kiadásra.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve]

10.1.18. Kynológus szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik speciális ismereteik birtokában képesek az ebtartás és -tenyésztés teljes folyamatát felügyelni, az eb-ágazat bármely szintjén és szegmensében szakismeretet igénylő munkát vállalni, vagy vállalkozói tevékenységet folytatni, a civil szervezetekben önmagukat pozícionálni, a szaktanfolyami (un. belső, vállalati) képzésekben oktatóként vagy a vizsgabizottság tagjaként közreműködni. Az eb-ágazat dinamikus fejlődése, a fokozódó közegészségügyi, környezetvédelmi és állatvédelmi megfontolások, törvényszerűen kikényszerítenek bizonyos államilag szabályozott kereteket, amely keretek tartalmi kitöltésében az önkormányzat vagy a gazdasági szféra már támaszkodhat a képzett kynológusokra.
Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **kynológus** (Cynologist).
A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Abayné Dr. Hamar Enikő** egyetemi docens
Képzési hely: **Gödöllő**
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező képzés 1-4. félévi tantárgyi modulok – gyakorlati jegy vagy írásbeli és/vagy szóbeli vizsgával zárul. A szakdolgozat készítésére a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában foglaltak az érvényesek. A szakdolgozat készítéséhez önálló félévet nem rendelünk, az része a 4 szemeszteres képzésnek.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett **kynológus** szakember képes és alkalmas korszerű tenyésztési és tartástechnológiai tudása, valamint az egyes kutyafajták, illetve fajtacsoportok értékmérőinek ismeretében képes

- ebtenyésztési kérdésekben dönteni;
- szaktanácsot adni;
- tenyésztést szervezni, irányítani;
- részt venni a tenyésztésszervezésben;
- állatvédelmet érintő kérdésekben szakmai feladatot ellátni;
- önkormányzatokban az ebtartást érintő munkát ellátni;
- ebrendészeti feladatokat ellátni.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése,
- a szakdolgozat benyújtása és a bírálók által történő elfogadása
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat bizottság előtti ismertetése és védése,
- szóbeli vizsga a kynológia területének komplex jellegű ismereteiből.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.19. Mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakirányító / Vadgazdálkodási igazgatási szakirányító / Mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök / Vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök szakirányú továbbképzés

A képzés célja: A képzést ajánljuk mindazoknak, akik a vadgazdálkodás, vadászat iránt érdeklődnek. Már felsőfokú végzettséggel rendelkeznek és a vadászatra jogosultak munkájába úgy szeretnének bekapcsolódni, hogy a szakterület felsőfokú ismereteivel rendelkeznek. Különösen javasoljuk a képzést a vadásztársaságok elnökeinek, titkárainak, vadászmestereinek és egyéb tisztségviselőinek.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség:

- Mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakirányító szak: **mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakirányító**;
- Vadgazdálkodási igazgatási szakirányító szak: **vadgazdálkodási igazgatási szakirányító**;
- Mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök szak: **mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök**;
- Vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök szak: **vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök**.

A képzés képzési ideje: **3 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Prof. Dr. Heltai Miklós** egyetemi tanár (Szent István Campus)
Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A konzultációk félévente kétszer 1 hetes időszakban kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok:

- a szakképzettség birtokában a vadgazdálkodási igazgatási szakirányító képes önálló ökológiai és ökonómia szemléletű vad- és élőhelygazdálkodásra, korszerű vadtartási és nevelési technológiák alkalmazására,
- a megszerzett ismeretek birtokában képes a vadászat és a vadgazdálkodás szakirányitási feladatait környezetkímélő és fenntartható – a terület, valamint a védett és vadászható állatállomány igényeit figyelembe vevő módon – a vadgazdálkodás tervezésére és a vadállomány szabályozására,
- elsajátítja a vadászatok hatékony szervezésének és biztonságos, eredményes lebonyolításának munkálatait,
- megismeri a vadászati ágazgat jogi hátterét, ökonómiai jellemzőit, marketing és munkaügyi kérdéseit, kultúrtörténetet, természetvédelmi, erdészeti és mezőgazdasági ágazati kapcsolatait.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező és differenciált szakmai ismeretek tantárgyi követelményeinek teljesítése, valamint a szak/diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése, összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szak/diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakmai komplex vizsga;
- szak/diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak: a záróvizsgaidőszak előtt a hallgatók számára megküldésre kerülnek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.20. Növénygenetika és növénynemesítés szakirányú továbbképzési szak

A **szakirányú továbbképzés célja** olyan növénygenetikus és növénynemesítő szakmérnökök képzése, akik képesek a növénygenetikai, növénynemesítési kutatási feladatok, valamint a vetőmagtermesztésben jelentkező módszertani, irányítási problémák megoldására, továbbá a növénynemesítési, genetikai, biotechnológiai intézetek kutatóiként elméleti, metodikai feladatok ellátására, hagyományos és molekuláris genetikai, biotechnológiai technikával nemesítési alapanyagok előállítására. A képzés magában foglalja a fajtavizsgálat modern módszereinek bemutatását, a növénynemesítés gazdasági elemzését, jogi vonatkozásainak ismertetését is.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **növénygenetikus és növénynemesítő szakmérnök**.
A képzési idő: **2 félév**
Munkarend: **nappali (angol nyelven) vagy levelező (magyar nyelven)**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Veres Anikó** egyetemi docens
Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)
Képzés nyelve: **magyar vagy angol**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai: A képzés egyhetes blokkokban folyik két-három alkalommal szemeszterenként (azaz 2 x 1 hét / szemeszter).

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A képzettség birtokában a végzett szakmérnökök képesek:

- A növénygenetikai, növénynemesítési kutatási feladatok, valamint a vetőmagtermesztésben jelentkező módszertani, irányítási problémák megoldására,
- A növénynemesítési, genetikai, biotechnológiai intézetek és cégek kutatóiként elméleti, metodikai feladatok ellátására
- hagyományos és molekuláris genetikai, biotechnológiai technikával nemesítési alapanyagok előállítására.
- A nemesítő intézetekben és a vetőmag előállítás területén alkalmasak új fajták előállítására, a fajtaminősítéssel és fajtavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátására.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése (összesen 60).

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakdolgozat kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy az elsajátított tananyagot önállóan alkalmazni tudja. A szakdolgozat saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati és tervi munkarészt tartalmaz.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szaktárgyi komplex vizsga az oktatott tantárgyak ismeretanyagára épül, mely alapján tanévente tételsor kerül kiadásra.

A hallgató az adott témakörökből 1 tételt húz.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.21. Növényvédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan növényvédelmi szakmérnökök képzése, akik megfelelő ökonómiai szemléletmód birtokában képesek a növénybetegségek megelőzésére, felismerésére és azok kezelésére. A széleskörű, készségszintű tudásanyag elsajátításához legalább 600 szakmai tanóra oktatása szükséges. A képzés növényvédelmi szakirányú záróvizsgával fejeződik be, amelynek sikeres teljesítése előfeltétele a felsőfokú növényvédelmi képzettség megszerzésének. A képzés – a növényorvosi mesterképzési szakon szerzett oklevéllel azonos módon – kizárólag jogszabályban meghatározottak szerint jogosít munkakör betöltésére, tevékenység folytatására, beleértve a növényvédőszer-forgalmazási, - vásárlási és - felhasználási engedélyre vonatkozó mindenkori jogosultságot.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **növényvédelmi szakmérnök** (Plant Protection Engineer).
A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. habil. Takács András Péter** egyetemi docens (Georgikon Campus)
Képzési hely: **Keszthely (Georgikon Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok
Az oklevél birtokában **a növényvédelmi szakmérnökök képesek**:

- a növényi károsítók diagnosztizálására;
- az ellenük való hatékony védekezés megtervezésére, vezetésére;
- üzemi szintű növényvédelmi irányítói feladatok ellátására;
- a károsítók előrejelzésére;
- a kártétel létrejöttének megelőzésére, a növényt károsító szervezetek időbeli felismerésére;
- környezetkímélő növényvédelmi eljárások kidolgozására és megvalósítására;
- új növényvédelmi módszerek adaptálására és továbbfejlesztésére;
- a környezet peszticidterhelését csökkentő növényvédelmi eljárások alkalmazására;
- az integrált növényvédelem megvalósítására;
- az agrártudományok területén folyó tudományos munkába való bekapcsolódásra, kutatási feladatok megvalósítására, a környezetvédelmi előírások betartására és érvényesítésére.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező, szakmai szempontból legfontosabb 4-6 szaktárgy ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát, mely alapján tételsor kerül kiadásra.

A szaktárgyi komplex vizsga („A" tételek) tárgyai a hazánkban termesztett jelentősebb szántóföldi és kertészeti kultúrák integrált növényvédelmi technológiai ismereteire épülnek. A tételes felelet második része („B" tételek), az adott kultúrához kapcsolódóan részletes elméleti és gyakorlati ismereti hátteret méri fel. A vizsga során a hallgató egy tételt húz a tételsorból.

Az „A" és „B" tételsort a szakfelelős állítja össze.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.22. Ökológiai gazdálkodó / Ökológiai gazdálkodó szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik elméleti felkészültségük és gyakorlati ismereteik alapján képesek az ökológiai gazdálkodás vizsgált jelenségei és elemei közötti összefüggések feltárására, elemzésére. A szakot elvégzők képessé válnak az ökológiai gazdálkodás önálló végzésére, tervezésére, szervezésére és irányítására.

Az **oklevélben szereplő végzettség**:

- mérnöki alapvégzettség esetén: **ökológiai gazdálkodó szakmérnök**;
- nem mérnöki alapvégzettség esetén: **ökológiai gazdálkodó**.

Képzési idő: **4 félév**
Munkarend: **levelező**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Pusztai Péter** egyetemi docens
Képzési helyek: **Budapest**
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai:

Az oktatás formája hibrid levelező forma. Minden félév első konzultációs óráját kontakt formában tartjuk.

A konzultációk és a tantárgyi vizsgák a félév során 6-7 alkalommal péntek délután 12-18 óra között napokon kerülnek megtartása.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

A szaktárgyi komplex vizsgatárgyai

A szaktárgyi komplex vizsga a szakmai szempontból legfontosabb 4-6 tantárgy ismeretanyagára épül, mely alapján tételsor kerül kiadásra: Ökológiai szemléletű gazdálkodás alapjai, aktuális szabályozása, támogatási rendszerei, Ökológiai szemléletű kertészeti növénytermesztés, Ökológiai szemléletű növényvédelem speciális kérdései, Ökológiai szemléletű szántóföldi növénytermesztés, Ökológiai szemléletű állattenyésztés.

A **szakdolgozat** összegző munka, amely a hallgató tanulmányaira, a szakirodalomra és saját kutatásaira támaszkodva készítendő el, és igazolja, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, a témakörbe tartozó feladatok megoldására, önálló szakmai fejlesztő munka végzésére.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.23. Ökologikus zöldfelület-fenntartó szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja: felsőfokú zöldfelület-fenntartó szakmérnökök képzése, akik naprakész és korszerű szakirányú tudásukkal magabiztosan tudják irányítani a települési zöldfelület-fenntartást.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **ökologikus zöldfelület-fenntartó szakmérnök**.

A képzés ideje: **4 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges.**
Szakfelelős: **Dr. Vajda Szabolcs** egyetemi docens
Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)
Képzés nyelve: **magyar**
Indítás: **kétévente, legközelebbi indítás: 2028. február**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az ökologikus zöldfelület-fenntartó szakmérnök képes

- a hagyományos és magas szintű kertészeti fenntartási ismeretek alkalmazása mellett az ökologikus gondolkodásmódra;
- az ökologikus szemlélet képviseletére, alkalmazására és átadására, amely biztosítja a települési zöldfelületek funkcionális, de minél természetközelibb fenntartását;
- az ökologikus zöldfelület-kezelés és tervezési metodika alkalmazására;
- a zöldfelület-fenntartáshoz kapcsolódó tervekbe foglalt útmutatások alkalmazására;
- a hatékony érdekérvényesítésre a települési önkormányzat rendszerében és a lakosság irányában;
- önálló gazdálkodásra és pénzügyi tervezésre;
- középvezetőként a szakmai beosztottak irányítására;
- önállóan képes szervezni és irányítani a települések zöldfelületeinek fenntartását;
- felelősségtudata a munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai-jogi-etikai normákat, szabályokat illetően is megnyilvánul;
- a szervezeti egységek szintjén önállóan gyakorolja a menedzsmentfunkciókat, döntéseiért felelősséget vállal, szakmai irányelvek szerinti éves, középtávú és hosszú távon tervez;
- felelősen irányítja a beosztott munkavállalókat és alvállalkozókat.

Szakmai jogosultságok

A főkertész mellett az ökologikus zöldfelület-fenntartó szakmérnök rendelkezik megfelelő szakmai kompetenciával a települési zöldfelületek üzemeltetése vonatkozásában.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a szak valamennyi kötelező tárgyának teljesítése, az előírt 120 kredit megszerzése.

Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

A záróvizsgára a hallgató a tanév időbeosztása szerinti határidőig a NEPTUN TR-en keresztül jelentkezhet.

Az évente aktualizált záróvizsga-tételsort a zárvizsga előtt legkésőbb 45 nappal a szakon lévő hallgatók részére elérhetővé kell tenni.

A záróvizsga eredményét a szakmai komplex vizsga és a szakdolgozat-védés érdemjegyeinek számtani átlaga adja. Amennyiben a szakdolgozat-védés vagy a szakmai komplex vizsga bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen. Elégtelen záróvizsga esetén mind a szakmai komplex vizsgát, mind a szakdolgozat-védést meg kell ismételni.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.24. Öntözési / Öntözési szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan speciális ismeretekkel és szemléletmóddal rendelkező szakemberek képzése, akik elméleti felkészültségük, szakismereteik és gyakorlati ismereteik birtokában képesek az öntözőrendszerek optimális megtervezésére, kialakítására, operatív működtetésére a növénykultúrának, öntözési módnak és öntözési célnak megfelelően, a legkülönbözőbb méretskálákon. A képzés során megszerzett – az öntözési vonatkozásokat középpontba állító - természettudományi alapismeretek, műszaki, mezőgazdasági, környezet- és gazdaságtudományi ismeretek szintetizálásával a szakemberek a gyakorlatban képesek megoldani, illetve irányítani az öntözéshez kapcsolódó feladatokat.
Az oktatott ismeretanyag alkalmassá teszi a képzésből kikerülő szakembereket közép- és felsővezetői munkakörök betöltésére különböző méretű mezőgazdasági vállalkozásokban az öntözéssel kapcsolatos feladatok ellátására a tervezési fázistól az operatív munkafolyamatig. A mezőgazdasági szektoron kívüli öntözőrendszerek (településgazdálkodás, intézmények, magánszemélyek) növekvő mértékben igénylik a képzésben megszerezhető szaktudást.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség:

- Öntézési szakon: **öntözési szakmérnök**;
- Öntözési szaktanácsadó szakon: **öntözési szaktanácsadó**.

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Gombos Béla** egyetemi docens
Képzési hely: **Szarvas**
Képzés nyelve: **magyar**

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakdolgozat kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, önálló szakmai fejlesztő munka végzésére. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati munkarészt tartalmaz. A hallgató

a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken vagy a szakfelelősnél.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szakmai komplex vizsga a szakmai szempontból legfontosabb tantárgyak ismeretanyagára épül, mely alapján tételsor kerül kiadásra.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.25. Pálinkamester szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A résztvevők magas szintű technológiai és műszaki felkészültséget, korszerű piaci, vállalkozási és jogi ismereteket kapnak, s ezek mellett betekintést szereznek a pálinkakultúrába, s felfedezhetik a pálinka és a gasztronómia, illetve a pálinka és a turizmus házasításában rejlő lehetőségeket. Legfontosabbnak azonban azt tartjuk, hogy minden tantárgyat olyan oktatók tanítsanak, akik saját maguk is elismertek a szakterületükön. Az egyes tantárgyak keretében ráadásul sok olyan előadót – híres pálinkamestereket, tapasztalt kereskedőket, neves étteremtulajdonosokat, reklámszakembereket – látunk vendégül, akik egy-egy óra keretében saját személyes tapasztalataikon keresztül mutatják be a tananyagok gyakorlati vonatkozásait.

Az **oklevélben szereplő szakirányú végzettség**:

- szakirányú – vegyészmérnöki, biomérnöki, környezetmérnöki, vegyipari gépészmérnöki vagy agrár képzési területen mérnöki (pl. agrármérnök, élelmiszermérnök, kertészmérnök) – oklevéllel rendelkezők esetén: **pálinkamester szakmérnök;**
- más területen végzett, legalább főiskolai, illetve BSc szintnek megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkezők esetén: **pálinkamester szaktanácsadó**.

Szakfelelős: **Dr. Kun Szilárd** egyetemi docens (Budai Campus)
Szakfelelős-helyettes: **Dr. Temesi Ágoston** egyetemi tanár (Budai Campus)
Képzési idő: **4 félév**
Képzés nyelve: **magyar**
Munkarend: **levelező munkarend**

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a szükséges kreditmennyiség szabadon választható tantárgy teljesítése, összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- szaktárgyi komplex vizsga

- szakdolgozat-védés

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szaktárgyi komplex vizsga ismeretkörei: **pálinka technológia és pálinka gazdaság**.

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a szigorlati bizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani. Az a jelölt, akinek a szaktárgyi komplex vizsgája elégtelen, szakdolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen. A védésénél a jelölt kb. 10 perces szabad előadásban ad számot a diplomamunkájáról. Az opponensek ismertetik a bírálatot és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A záróvizsga eredményét a szaktárgyi komplex vizsgára és a szakdolgozat-védésre adott osztályzat számtani átlaga adja.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.26. Pezsgőkészítő mester szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberek kibocsátása a szőlő-bor ágazatban, specifikusan a szénsavas borok készítéstechnológiájára vonatkozó ismeretekkel, akiknek átfogó szaktudása, szakmai ismeretei főként a pezsgőüzemben folyó termelésre vonatoznak, de elsajátítják a kapcsolódó analitikai, műszaki, gazdasági, jogi és kulturális ismereteket is. A képzés résztvevője megismeri a pezsgő és egyéb szénsavas borok készítésének technológiáját az alapborkészítéstől a forgalomba hozatalig, valamint tisztában van a vonatkozó jogszabályokkal és törvényi előírásokkal.
Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **pezsgőkészítő mester**.
A képzés képzési ideje: **3 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Sólyom-Leskó Annamária** egyetemi docens (Budai Campus)
Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A **pezsgőkészítő mester** képes a pezsgő és egyéb szénsavas borok technológiájának kidolgozására, irányítására, a feldolgozással, termeléssel, forgalmazással kapcsolatos folyamatos és szezonális teendők ellátására, korszerű pezsgőkészítési technológia működtetésére, minőségirányítási rendszerek alkalmazására, kockázatok felmérésére és kiküszöbölésére, kritikus beavatkozási pontok meghatározására, pezsgők és egyéb szénsavas borok készítése során felmerülő technológiai, kémiai és mikrobiológiai problémák felismerésére, megelőzésére és kezelésére, a termelés részfolyamataiban a pezsgőket és egyéb szénsavas borokat érintő analitikai és érzékszervi vizsgálatok

elvégzésére, az eredmények kiértékelésére, a pezsgőkészítésre alkalmas új szőlőfajták, szőlőtermesztési technológiák, újszerű borászati megoldások bevezetését lehetővé tevő innovatív és gyakorlatorientált munkavégzésre, az alapanyag-termelési és késztermék-előállítási folyamatok gazdasági szempontjainak figyelembevételére és érvényesítésére.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szaktárgyi komplex vizsga ismeretkörei: a pezsgőalapbor- és pezsgőkészítés technológiájához kapcsolódó szakmai ismeretkör/ismeretek és a pezsgőkészítés menedzsmentjéhez, kereskedelméhez és marketingjéhez kapcsolódó szakmai ismeretkör/ismeretek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.27. Precíziós mezőgazdasági szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja:** a technológia fejlődésével a mezőgazdasági termelésben megjelent új eszközök és a hozzájuk kapcsolódó intelligens technológiák lehetővé teszik az igen sokrétű, összetett, egymásra épülő helyspecifikus információk integrálását a mezőgazdaságban.

Célunk olyan szakemberek képzése, akik készség szinten ismerik és használják az adatgyűjtéshez és feldolgozásukhoz szükséges eszközöket, programokat, és világos koncepcióval rendelkeznek a termésoptimalizálási stratégiák megalkotásához.

Végzés után a szakmérnökök pontosan tudják, milyen adatok, mire és hogyan használhatók a precíziós gazdálkodásban.

Az **oklevélben szereplő szakirányú végzettség**:

- mérnöki alapvégzettséggel rendelkezőknek: **precíziós mezőgazdasági szakmérnök** (Specialist of Agricultural Engineering);
- nem mérnöki alapvégzettséggel rendelkezőknek: **precíziós mezőgazdasági szaktanácsadó**.

A képzés képzési ideje: **2 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Dr. Szegi Tamás András** egyetemi docens
Képzési hely:

- Gödöllő (Szent István Campus)
- Kaposvár (Kaposvári Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)

Finanszírozási forma: **önköltséges**
Képzés nyelve: **magyar**

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 60 kredit értékben.

Záróvizsga
Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakdolgozat kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, önálló szakmai fejlesztő munka végzésére. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken vagy a szakfelelősnél.
A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szakmai komplex vizsga a szakmai szempontból legfontosabb 6-8 tantárgy ismeretanyagára épül, mely alapján tételsor kerül kiadásra.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.28. Regionális és térségi vidékfejlesztési szakmérnök szakirányú továbbképzés

A képzés célja olyan szakmérnökök képzése, akik a települések, illetve a vidéki és városi térségek fejlesztéséhez egyaránt szükséges elméleti és gyakorlati felkészültséggel, szakmai tudással rendelkeznek. Az elmúlt egy-másfél évtizedben a világ fejlett országaiban és az Európai Unióban egyaránt felértékelődött a terület-, a vidék- és gazdaságfejlesztés, az ehhez kapcsolódó tervezés, illetve ezekben a fejlesztésekben a környezeti szempontok (környezettudatos fejlesztés, tervezés és vállalatirányítás) szerepe jelentősen megnövekedett. Ennek következtében a munkaerőpiacon megjelent az igény olyan diplomás szakemberekre, akik az alapdiplomájuk mellett rendelkeznek magasabb szintű ismeretekkel a terület- és vidékfejlesztési jellegű projektek tervezésében, előkészítésében és

lebonyolításában, a nemzetközi és hazai pályázatok elkészítésében, az elnyert támogatási források felhasználásában, valamint a terület- és településfejlesztési intézményrendszerben.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **regionális és térségi vidékfejlesztési szakmérnök**.

Képzési idő: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Péli László egyetemi docens**
Szakkoordinátor: **Dr. Szabó Kinga** egyetemi docens (Kaposvári Campus)
Képzési hely: **Kaposvár**
Képzés nyelve: **magyar**
Képzési idő: **2 félév**
Képzés nyelve: **magyar**
Munkarend: **levelező**

A levelező munkarendű képzés sajátosságai:

A hallgatók tanóráira kéthetente péntek délután és szombaton kerül sor.

A képzés során megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek:

A végzett hallgatók a magyarországi és európai területfejlesztési politika ismeretében képesek a térbeli gondolkodásra, a település- és térségfejlődési folyamatok megértésére, a döntési folyamatok előkészítésére, továbbá birtokában vannak olyan képességeknek és készségeknek, amelyek szükségesek a települések és a különböző szintű térségek fejlesztési folyamataiban, a napjainkban jelentős számban megjelenő projektekben történő közreműködésre. A tanterv felépítése során a cél, hogy a képzésben résztvevők szakmai, módszer-, társas- és személyes kompetenciái egyaránt tudjanak fejlődni és azok mérhetővé váljanak.

A képzés célkitűzései:

- Magasan kvalifikált, önmagát tovább képezni alkalmas személyiség kialakítása, aki tudását képes átadni másoknak.
- A végzett hallgatók tudjanak tájékozódni és eligazodni a nemzetközi és hazai terület- és vidékfejlesztési folyamatok elméletében és gyakorlatában.
- A szakmérnökök képesek legyenek a pályázatkészítés elméleti és gyakorlati módszertanának elmélyítésére, alkalmazására.
- A végzett hallgatók alkalmasak legyenek szervezési feladatok kreatív megoldására.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező és differenciált szakmai ismeretek tantárgyi követelményeinek teljesítése, valamint a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése, összesen 60 kredit értékben.

Záróvizsga

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- szaktárgyi komplex vizsga;

- szakdolgozat-védés.

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szaktárgyi komplex vizsga ismeretkörei: **terület-, vidék- és gazdaságfejlesztés**.
A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a bizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani. Az a jelölt, akinek a szaktárgyi komplex vizsgája elégtelen, szakdolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen. A védésénél a jelölt kb. 10 perces szabad előadásban ad számot a szakdolgozatáról. A záróvizsga eredményét a szaktárgyi komplex vizsgára és a szakdolgozat-védésre adott osztályzat számtani átlaga adja.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.29. Sörfőző mester szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A résztvevők a piac által elvárt, magas szintű technológiai és műszaki felkészültséget, minőségbiztosítással, érzékszervi minősítéssel, termékfejlesztéssel összefüggő, valamint korszerű gazdasági, marketing és jogi ismereteket kapnak, s ezek mellett elmélyült betekintést szerezhetnek a sörfogyasztás kultúrájába és történetébe is. Legfontosabbnak azt tartjuk, hogy minden tantárgyat olyan oktatók tanítsanak, akik saját maguk is elismertek a szakterületükön. Az egyes tantárgyak keretében ráadásul sok olyan előadót – híres sörös szakembereket, tapasztalt kereskedőket, neves étteremtulajdonosokat, reklámszakembereket – látunk vendégül, akik egy-egy óra keretében saját személyes tapasztalataikon keresztül mutatják be a tananyagok gyakorlati vonatkozásait.
Az **oklevélben szereplő szakirányú végzettség**:

- agrár képzési területen alapképzésben mérnöki oklevéllel vagy vegyészmérnöki alapképzési szakon szerzett oklevéllel rendelkezők esetén: **sörfőző mester szakmérnök;**
- más területen végzett, legalább főiskolai, illetve BSc szintnek megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkezők esetén: **sörfőző mester szaktanácsadó**.

Szakfelelős: **Dr. Kun Szilárd** egyetemi docens (Budai Campus).
Képzési idő: **3 félév**
Képzés nyelve: **magyar**
Munkarend: **levelező munkarend**

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a szükséges kreditmennyiség szabadon választható tantárgy teljesítése, összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- szaktárgyi komplex vizsga
- szakdolgozat-védés

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szaktárgyi komplex vizsga ismeretkörei:

- sörkészítés technológiája, sörkészítés műveletei és berendezései;
- sörgazdasági ismeretkör.

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a szigorlati bizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani. Az a jelölt, akinek a szaktárgyi komplex vizsgája elégtelen, szakdolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen. A védésénél a jelölt kb. 10 perces szabad előadásban ad számot a diplomamunkájáról. Az opponensek ismertetik a bírálatot és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A záróvizsga eredményét a szaktárgyi komplex vizsgára és a szakdolgozat-védésre adott osztályzat számtani átlaga adja.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.30. Szakképzett méhész szakirányú továbbképzés

A képzés célja: a hivatásszerűen méhészkedők, vagy a jövőben akár hobbiból méhészkedni kívánók számára a felsőfokú méhészeti szakmai ismeretek elsajátításához nyújtson képzési lehetőséget.

A hallgató a képzés során elsajátítja azokat az alapvető szakmai ismereteket, amelyek a méhészeti termelési folyamatok megértéséhez szükségesek, és amelyek megadják az alapot a méhészetben előállítható termékek értékeléséhez, a technológiai vagy egyéb okokból bekövetkező termelési hiányok feltárásához, a méhészeti termékek hatékonyabb előállításához. Megismeri a méhészet és az egyéb agrár jellegű tevékenységek, valamint a méhészet társadalmi, kereskedelmi hatásainak összefüggéseit, mely tudásanyag lehetővé teszi a méhészet és a növénytermesztési, növényvédelmi, kertészeti és egyéb mezőgazdasági tevékenységek, valamint a környezet- és természetvédelmi szempontok összehangolását. Képes alkalmazni a méhészetben a modern technológiai eszközöket és a hagyományos eljárásokat is, és mindezeket munkájában szükség szerint alkalmazza, valamint lehetőség szerint fejleszti. Munkáját etikusan, valamint a kapcsolódó jogszabályok teljes körű ismeretével és betartásával végzi.

Az oklevélben szereplő szakirányú végzettség: **szakképzett méhész**.

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Sárospataki Miklós** egyetemi docens (Szent István Campus)
Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A konzultációk félévente kétszer 1 hetes konzultációs időszakban kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakképzett méhész képes az állatokkal és a természettel való szoros kapcsolattartásra, a kreativitáson és a jó műszaki érzéken túl alapos és precíz munkavégzésre. Együttműködő a szakmai és emberi kapcsolatok terén, illetve széles körű ismeretek birtokában a természeti erőforrások és az azokkal való gazdálkodási lehetőségeket használni tudja.

Megfelelő jogi és társadalmi ismertek birtokában képes önálló munkavégzésre, együttműködésre számos agrárágazat szakembereivel.

A szakképzettség megszerzése után a végzett hallgatók alkalmasak lesznek méhészetek létrehozására és irányítására, a modern, nagyüzemi méhészetek, illetve akár bioméhészetek működtetésének megszervezésére és azokban a méhészeti termékek hatékony előállítására.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakmai gyakorlat követelményeinek teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése, összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakmai komplex vizsga;
- diplomadolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak: a záróvizsgaidőszak előtt a hallgatók számára megküldésre kerülnek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.31. Szarvasmarha-tenyésztő szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan speciális szarvasmarhatenyésztési szakmai ismeretekkel rendelkező agrármérnökök, állattenyésztő- és mezőgazdasági mérnökök, állatorvosok, továbbképzése, akik a szarvasmarhatenyésztés területén a szerkezetükben, működésükben és termelési céljukban eltérő ágazatokban képesek a szarvasmarhatenyésztési vállalkozások irányítására, szakigazgatási és egyéb adminisztratív jellegű tevékenységek, valamint ágazati szaktanácsadás ellátására.
A képzésben megszerezhető végzettség: **szarvasmarha-tenyésztő szakmérnök**.
A képzés képzési ideje: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Polgár József Péter** egyetemi docens (Georgikon Campus)
Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendű képzésben az érintett hallgatókkal kötött megállapodásnak megfelelően a hallgatók tanórái havonta egy konzultációs hét.

Szakmai gyakorlat

2x6 óra (összesen 12 óra) időtartamú, melyet a hallgatók a felsőoktatási intézmény mintatanterve alapján teljesítenek az alábbiak szerint:

- az „Üzemi gyakorlat 1." időtartama 6 óra
- az „Üzemi gyakorlat 2." időtartama 6 óra

A gyakorlat teljesítése történhet Egyetemi gyakorlati helyszínen, valamint külső gyakorlati helyen.

A gyakorlat alatti kötelezettségek

A hallgató a gyakorlat teljes ideje alatt a szakmai gyakorlati hely szakembereinek felügyelete és irányítása mellett dolgozik, munkáját a gyakorlat ideje alatt az Egyetem kijelölt oktatója (felelőse) a gyakorlat folyamán bármikor ellenőrizheti. A gyakorlatok végén a hallgatók írásos beszámolót készítenek.

A szakmai gyakorlatok részletes követelményei a tantárgyi tematikákban, továbbá az elektronikus tanulmányi rendszerekben - NEPTUN TR és/vagy Moodle - az aktuális gyakorlat félév elején kerülnek közzétételre.

A képzés elvégzésével megszerezhető szakmai jogosultságok

A képzés során megszerzett ismeretek, kompetenciák birtokában a végzett szarvasmarhatenyésztő szakmérnökök képesek lesznek az alábbi tevékenységek folytatására:

- részvétel az ágazati technológiák kidolgozásában, ezek gyakorlati alkalmazásában és tovább fejlesztésében;
- szarvasmarhatenyésztő vállalkozások létrehozása, irányítása;
- az ágazatban hasznosítható természeti, gazdasági és társadalmi erőforrások felmérése és értékelése;
- az európai uniós környezetvédelmi, állatvédelmi előírások figyelembevétele az ágazati technológiák tervezésekor;
- szaktanácsadás, szakigazgatási feladatok ellátása a szakterületen.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

A képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, beleértve a tanterv szerint a szakdolgozat készítésre és szakmai gyakorlatra adható kreditek teljesítését is, összesen 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a tanterv kötelező Szarvasmarhatenyésztő szakmérnöki szakmai ismeretek modul ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát az alábbiak szerint:

Szaktárgyi komplex vizsga, amely magában foglalja mindazon komplex szarvasmarhatenyésztés-, tartás- és takarmányozástechnológiai ismereteket, amelyeket a hallgató a képzés során a különböző tárgyakban elsajátított. A kihúzott záróvizsga tételről – szabad előadás formájában – a legfontosabb szakmai ismereteket szintetizálva kell a vizsgázónak felelnie és válaszolnia a vizsgabizottság által feltett kérdésekre. A záróvizsga során a hallgató egy tételt húz a tételsorból.

A komplex tételsort az érintett tantárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.32. Szőlő- és borgazdasági szakmérnök /szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja**, hogy a szakirányú továbbképzésben résztvevők megismerjék a világ és hazánk szőlő- és bortermelésének helyzetét, közigazgatási, jogi szabályozását, a szőlőtermesztés biológiai alapjait, a termesztést befolyásoló ökológiai tényezőket, a termesztéstechnológia elméletét és korszerű módszereit. Elsajátítják a szőlőfeldolgozás, a borkészítés- és kezelés, tárolás, palackozás kémiai, mikrobiológiai, technológiai alapjait, módszereit, műveleteit és gépeit. Megismerjék a gazdaságos és hatékony termelést elősegítő gazdálkodási, pénzügyi összefüggéseket, a termékértékesítés, bormarketing speciális kérdéseit, feltételrendszerét és gyakorlatát.

A képzésben megszerezhető végzettség:

- mérnöki előképzettség esetén: **szőlő-és borgazdasági szakmérnök;**

- nem mérnöki előképzettség: **szőlő- és borgazdasági szaktanácsadó**.

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Fehér Orsolya** egyetemi docens (Budai Campus)

Képzési helyek:

- Budapest (Budai Campus)
- Keszthely (Georgikon Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakképzettség birtokában **a szőlész-borász szakmérnökök / szaktanácsadók** alkalmasak a szőlőtermesztés, a borászat, a borkereskedelem, valamint a kapcsolódó területeken (önkormányzatok, szakigazgatás, turizmus, vendéglátás, borászati szakemberképzés, szakmai érdekképviseleti szervezetek, vidékfejlesztési intézmények) termelésirányító, -fejlesztő, értékesítő tevékenység végzésére, továbbá szőlészeti és borászati vállalkozások létrehozására, működtetésére, vezetésére.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben komplex zárószigorlat

- szőlőtermesztés,
- borászati technológia,
- marketing menedzsment ismeretek tárgyakból.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.33. Tájépítészeti 3D modellezés szakirányú továbbképzés

A képzés célja: Felsőfokú 3D tájépítészeti modellező szakmérnökök képzése, akik naprakész és korszerű szakirányú tudásukkal magabiztosan tudják irányítani a tájépítészeti

tervezéshez kapcsolódó 3D modellezési és vizualizációs feladatokat. A tájépítészeti 3D modellezés és tervezés, a BIM alkalmazás területén országszerte tapasztalható a szakemberhiány. A képzés célja e hiány enyhítése, továbbá a szakterületen dolgozó állomány kompetenciájának növelése, a korábban végzett szakemberek szaktudásának bővítése.

A képzésben megszerezhető végzettség: **tájépítészeti 3D modellező szakmérnök**.
A képzés ideje: **3 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Kollányi László** egyetemi docens
Képzési hely: **Budapest (Budai Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek

A 3D tájépítészeti szakmérnöki képzés a tájépítészet területén kifejezetten olyan tudással vértezi fel a hallgatókat, amely a digitális térmodellezés, látványtervezés, vizualizáció és BIM (Building Information Modeling) módszertan korszerű alkalmazására fókuszál tájépítészeti kontextusban. Ez a tudás egyre fontosabb, mivel a tájépítészeti tervezésben is nő az igény a valósághű vizualizációkra, pontos adatmodellekre és integrált tervezési folyamatokra.

A végzett tájépítészeti 3Dmodellező szakmérnök ismeri

- a 3D modellezési és vizualizációs szoftverek használatát: SketchUp, VectorWorks, Rhino + Lumion, Blender, ArchiCAD, QGIS, RealityScan,
- a térmodellek készítését, terepmodellek, növényzet, burkolatok, vízfelületek, városi elemek modellezését,
- a fotorealisztikus megjelenítést,
- a textúrázást, fények, animációk: élethű vizualizációk, árnyékdiagramok, évszakváltozások megjelenítését,
- a térinformatikai (GIS) és digitális terepmodellezést,
- a digitális domborzatmodellek (DTM), digitális felszínmodellek (DSM) használatát,
- a terep- és lejtőkategória-elemzést, -számításokat 3D-ben,
- Drone-felvételek és Lidar-adatok integrálását,
- BIM szemléletű és adatvezérelt tervezést,
- az objektumalapú modellezést,
- a tájépítészeti elemek attribútumainak kezelését (pl. növényfajok, burkolattípusok),
- a látványtervek, flythrough animációk, AR/VR prezentációk készítését.

Képes a hagyományos és magas szintű 2D tervezési módszerek mellett az új 3D és BIM alapú gondolkodásmódra, tervezési szemléletre.

Képességei az alábbi területekere terjednek ki:

- Térbeli gondolkodás és vizualizáció:
  - absztrakt 2D tervből háromdimenziós modellt képes létrehozni;
  - térbeli arányok, lépték, mozgás és nézőpontok érzékelése;
  - életszerű látványtervek és bejárható virtuális terek készítése.
- Digitális modellezési készségek:

    - 3D modellek készítése épületekről, tájról, terepről, városi elemekről;
    - precíz geometriai szerkesztés, boolean műveletek, mesh-kezelés;
    - textúrázás, UV mapping, realisztikus renderelés, anyagkiosztás;
    - statikus és mozgóképes animációk, walkthrough és flythrough videók.
- Szoftverhasználati jártasság:
    - Modellezés: SketchUp, Rhino +, Blender, Vectorworks Landmark,
    - Vizualizáció / render: Lumion, V-Ray,
    - BIM és CAD: ArchiCAD, VectorWorks Landmark,
    - GIS és terepmodellezés: QGIS, ArcGIS,
    - Interaktív alkalmazásokhoz: Lumion, Twinmotion.
- Terep- és környezetmodellezés:
    - domborzatmodellek készítése digitális alaptérképekből, Lidar vagy drone adatokból;
    - lejtésanalízis, vízelvezetés, növényzeti viszonyok 3D megjelenítése;
    - térinformatikai adatok integrálása a modellezésbe.
- BIM-alapú szemlélet:
    - objektumalapú gondolkodás: minden modellhez kapcsolódó adatokat kezelni tud (pl. fajta, anyag, idő, költség);
    - együttműködési képesség más szakágakkal (építész, mérnök, kivitelező).
- Prezentáció és kommunikáció:
    - látványos prezentációk készítése nem szakmai közönségnek is,
    - animációk, mozgóképes "walkthrough-k", VR és AR alapú bemutatók készítése,
    - „storytelling" vizualizáció: hogyan mesél el egy tértervet képekben, mozgásban,
- Technikai és rendszerszemléletű gondolkodás.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a szak valamennyi kötelező tárgyának teljesítése, az előírt 90 kredit megszerzése.

Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

A záróvizsga eredményét a szakmai komplex vizsga és a szakdolgozat-védés érdemjegyeinek számtani átlaga adja. Amennyiben a szakdolgozat-védés vagy a szakmai komplex vizsga bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen. Elégtelen záróvizsga esetén mind a szakmai komplex vizsgát, mind a szakdolgozat-védést meg kell ismételni.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.34. Talajtani szakmérnöki /talajvédelmi szakelőadói szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja:** Az általános agrár- és környezettudományi, illetve mezőgazdasági ismeretekre alapozva speciális talajtani és növénytáplálási szaktudás átadásával, illetve meglévő ismeretek bővítésével olyan szakembereket képezünk, akik állami és magán mezőgazdasági üzemekben, szaktanácsadó intézményekben, szakigazgatási, természet- és környezetvédelmi hivatalokban képesek a talajtani (felvételezési, tervezési, tápanyagutánpótlási, talajvédelmi jellegű feladatok szakszerű megoldására. A képzés során követjük az Európai Unió talajvédelmi politikájában megfogalmazott alapelveket mind a szemlélet, mind pedig a gyakorlat terén. Hallgatóinknak mind a négy szemeszterben az ország különböző régióiban helyszíni terepgyakorlatokon adunk korszerű gyakorlati képzést.

A képzésben megszerezhető végzettség:

- mérnöki alapvégzettséggel rendelkezőknek: **talajtani szakmérnök**;
- nem mérnöki alapvégzettséggel rendelkezőknek: **Talajvédelmi szakelőadó**.

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Csákiné Dr. Michéli Erika** egyetemi tanár
Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus) és Keszthely (Georgikon Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szakdolgozat kidolgozásával a hallgató igazolja, hogy képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, önálló szakmai fejlesztő munka végzésére. A diplomaterv saját vizsgálati, felmérési, elemzési, javaslati munkarészt tartalmaz. A hallgató a javasolt témák közül választ, vagy érdeklődési körének megfelelő téma kidolgozását kezdeményezheti az illetékes tanszéken vagy a szakfelelősnél.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szakmai komplex vizsga a szakmai szempontból legfontosabb 6-8 tantárgy ismeretanyagára épül, mely alapján tételsor kerül kiadásra.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.35. Tejipari szakmérnök / szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan, egységes szakmai szemléletű szakemberek képzése, akik elkötelezettek szakmájuk iránt a tejgazdaság (tejtermelés, tejfeldolgozás, értékesítés) területén, és rendelkeznek a megfelelő ismeretekkel. Képesek a termelés folyamatának egészét áttekinteni és egy üzem vezetésével kapcsolatos gazdasági, szervezési, vezetési, technológiai és műszaki döntéseket megalapozottan meghozni. A képzés rendszerszemléletű megközelítésre törekedve integrálja a szakterülettel összefüggő kémiai, tejipari mikrobiológiai, művelettani, gépészeti, gazdálkodás- és marketingtudományi ismeretanyagot.

Az **oklevélben szereplő szakirányú végzettség**:

- Agrár vagy műszaki képzési területen legalább alapképzésben szerzett mérnöki oklevél (vagy az ezeknek megfelelő, a korábbi képzési rendszer szerinti legalább főiskolai szintű oklevél) esetében: **tejipari szakmérnök;**
- Legalább alapképzésben szerzett oklevél természettudomány, orvos- és egészségtudomány vagy gazdaságtudományok képzési területen (vagy az ezeknek megfelelő, a korábbi képzési rendszer szerinti legalább főiskolai szintű oklevél) esetében: **tejipari szaktanácsadó**.

Szakfelelős: **Pásztorné dr. Huszár Klára** egyetemi docens.

Képzési idő: **3 félév**

Képzés nyelve: **magyar**

Munkarend: **levelező munkarend**

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a szükséges kreditmennyiségű szabadon választható tantárgy teljesítése, összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

A szakon a záróvizsga két részből áll:

- szaktárgyi komplex vizsga
- szakdolgozat-védés

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A szaktárgyi komplex vizsga tárgyai: **Tejipari technológiák és Marketing**.

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a szigorlati bizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani. Az a jelölt, akinek a szaktárgyi komplex vizsgája elégtelen, szakdolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen. A védésénél a jelölt kb. 10 perces szabad előadásban ad számot a diplomamunkájáról. Az opponensek ismertetik a bírálatot és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A záróvizsga eredményét a szaktárgyi komplex vizsgára és a szakdolgozat-védésre adott osztályzat számtani átlaga adja.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.36. Történetikert-kezelő szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja: a tájépítészeti örökségvédelem szakterületen a hazai történeti kertek, temetők, emlékhelyek, fasorok és egyéb tájépítészeti objektumok értékőrző kezelésére képes szakemberek képzése.
A képzésben megszerezhető végzettség: **történetikert-kezelő szakmérnök**.
A képzés ideje: **4 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Fekete Albert** egyetemi tanár
Képzési hely: **Budapest** (Budai Campus)
Képzés nyelve: **magyar**
Indítás: **kétévente, legközelebbi indítás: 2028. február**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzett történetikert-kezelő szakmérnök képes

- a tájépítészeti örökségvédelem szakterületen a hazai történeti kertek, temetők, emlékhelyek, fasorok és egyéb tájépítészeti objektumok értékőrző kezelésére, a kezelés szervezésére és irányítására;
- az önálló munkavégzésen és felelősségvállaláson túl a magas fokú együttműködésre, csapatmunka irányítására, koordinálására;
- a különböző szakterületeket összefogó (team)munkákban való részvételre, társszakmákkal és társadalmi szervezetekkel való együttműködésre;
- a tanulmányai során elsajátított szaktudásra támaszkodva kreatívan cselekedni és reagálni, felismerve a meglévő problémákat, vagy váratlanul előálló és új stratégiai megközelítést követelő helyzeteket;
- a fenntartói, kezelői gyakorlat során új megközelítések kidolgozására;
- a történetikert-kezelési feladatokat szakterületi és térségi szempontból is azok komplexitásában látni és megoldani;
- széleskörű szakmai látásmódja révén kommunikálni és együttműködni a társ-szakmák képviselőivel;

- használni a tevékenysége alapjául szolgáló technikai, anyagi és információs forrásokat;
- az önállóan vagy más szakmák szereplőivel együttműködésben végzett tevékenysége során hatékony kommunikációra;
- alkalmazni a műemlékvédelem alapelveit és etikai normáit;
- az információk feldolgozására és kezelésére, valamint a kertművészeten és tájépítészeten kívül is kifinomult kritikai ítélőképességgel rendelkezik;
- a beosztott munkatársak szakmai irányítására;
- rutinos technikai képessége birtokában az önálló, a fenntartáson túl terjedő, alkotó elképzeléseinek szakmai biztonsággal történő megvalósítására – az örökségvédelem elveit szem előtt tartva.

Jellemző képességei:

- problémafelismerő és -megoldó képesség;
- analitikus és szintetizáló gondolkodás;
- széleskörű műveltség;
- empátia, szociális érzékenység;
- műszaki érzék, kreativitás és innovatív szellemiség, alkotói motiváltság, fejlett térlátás, magas szintű növényismeret és zöldfelület-fenntartási jártasság;
- igényesség, komplex látásmód;
- környezetben, ökológiában való gondolkodás.

Szakmai jogosultságok

A végzettek a tájépítészeti kertvédelem objektumainak speciális építési, fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési munkálatait, kezelési terveinek elkészítését és a szakterülethez kapcsolódó egyéb projektek menedzselését és felelős vezetését is végzik, a szakterület új fejlesztési eredményeinek alkalmazásával.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a szak valamennyi kötelező tárgyának teljesítése, az előírt 120 kredit megszerzése.

Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

A záróvizsgára a hallgató a tanév időbeosztása szerinti határidőig a NEPTUN TR-en keresztül jelentkezhet.

Az évente aktualizált záróvizsga-tételsort a zárvizsga előtt legkésőbb 45 nappal a szakon lévő hallgatók részére elérhetővé kell tenni.

A záróvizsga eredményét a szakmai komplex vizsga és a szakdolgozat-védés érdemjegyeinek számtani átlaga adja. Amennyiben a szakdolgozat-védés vagy a szakmai komplex vizsga bármelyikének eredménye elégtelen, a záróvizsga eredménye elégtelen. Elégtelen záróvizsga esetén mind a szakmai komplex vizsgát, mind a szakdolgozat-védést meg kell ismételni.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.1.37. Vetőmag-gazdálkodási szakmérnöki/szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja mezőgazdasági szakképzettséggel rendelkezők felkészítése a vetőmag-gazdálkodás valamennyi területének alkotó művelésére. Cél olyan szakemberek képzése, akik képesek a növénytermesztés biológiai alapjainak megőrzésére, fejlesztésére és eredményes hasznosítására. Kellő szaktudással rendelkeznek a vetőmag termesztésében, ellenőrzésben, minősítésben, kikészítésében és forgalmazásában jelentkező feladatok szakszerű megoldására.

Széleskörű ismeretekkel rendelkeznek a piaci lehetőségek feltárásában, az igények kielégítésének megszervezésében, a fajták és a vetőmag menedzselésében. Felkészültek az ágazat változó lehetőségeinek és adottságainak kezelésére és kihasználására.

A képzésben megszerezhető végzettség: **vetőmag-gazdálkodási szakmérnök / szaktanácsadó**.
A képzés képzési ideje: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Mikó Péter Pál** egyetemi docens
Szakkoordinátor: **Dr. Kolozsvári Ildikó** (Szarvas)
Képzési hely: **Szarvas (Szent István Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Az előadások és a tantervi gyakorlatok félévenként 2 hét konzultációs időszakban kerülnek megtartásra, amelyeken a részvétel kötelező.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat időtartama 52 óra, melyből 36 óra az egyes tantárgyak tematikájába illesztve, 16 óra pedig tanulmányutak keretében valósul meg.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A vetőmag-gazdálkodási szakmérnök/szaktanácsadó végzettség birtokában a szakmérnökök/szaktanácsadók képesek:

- a vetőmagtermesztésben lejátszódó fontosabb folyamatok tudományos hátterének felismerésére;
- műszaki és technológiai ismereteik alapján magas biológiai értékű vetőmag előállítására, megóvására;
- vetőmag termesztés-technológiák élettani, műszaki és közgazdasági hátterének meghatározására, értékelésére, fejlesztésére;

- vetőmag termesztésben károsító, a vetőmag értékmérő tulajdonságait veszélyeztető szervezetek felismerésére, ellenük való hatékony védekezés kidolgozására;
- a vetőmagtermesztéssel kapcsolatos környezetvédelmi előírások alkalmazására;
- vetőmag termesztő gazdaságok vezetésére, ellenőrzésére;
- vetőmag termelés és forgalmazás terén a várható trendeket felismerni, a tevékenységet ennek megfelelően fejleszteni;
- a vetőmag ágazatban felmerülő szakmai problémák megfogalmazására, elemzésére, értékelésére, megoldási javaslatok kidolgozására;
- a vetőmag-gazdálkodás legújabb eredményeinek alkalmazására;
- szaktanácsadói feladatok ellátására.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, a tanterv szerint előírt szükséges mennyiségű kreditek teljesítése összesen 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a képzés tantárgyainak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát:

- Fajtaminősítés – A fajtakísérletezés, fajtaminősítés folyamata, vizsgálatok és szabályozás ismeretkörei. A fajtaoltalom szabályozásának ismeretkörei.
- Vetőmagtermesztés – Főbb szántóföldi növények vetőmagtermesztésének technológiája, a vetőmagelőállítás szabályainak ismeretkörei.
- Vetőmagvizsgálat és minősítés, feldolgozás – A vetőmag vizsgálati módszerek célja és végrehajtása, a vetőmagfeldolgozás, tisztítás, szárítás, kezelés, kiszerelés ismeretkörei.

A záróvizsga tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.2. Gazdaságtudományok képzési terület

10.2.1. Agroturizmus szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja: a szakirányú továbbképzés célja korszerű tudásbázis nyújtása az agrárdiplomáciai, a nemzetközi agrárkapcsolatok és kereskedelem területén dolgozó szakemberek részére az agrárdiplomácia nemzetközi és hazai összefüggéseiről, cél és eszközrendszeréről, valamint gyakorlati működéséről. Cél a külpolitikai és a külgazdasági stratégiával összhangban levő agrárdiplomáciai tevékenység folytatásának tudományos igényű elméleti, módszertani és gyakorlati ismereteinek átadása. A félévek során a hangsúly olyan, magasan kvalifikált szakemberek képzésén van, akik mind vezetőként, mind csapatban képesek önállóan dolgozni, bonyolult diplomáciai feladatokat megoldani a mindennapok gyakorlatában, mind nemzeti, mind EU és harmadik országok szintjén. Olyan szakemberek képzése, akik átfogó ismereteik birtokában képesek a vidék, illetve az adott térség adottságaira és feltételrendszerére építve felismerni és értelmezni az agroturisztikai folyamatok hátterét és összefüggéseit. A képzés során a hallgatók magas szintű módszertani és elemzési készségekre tesznek szert, valamint elmélyült ismereteket sajátítanak el az üzleti és menedzsmenttudományokban, mint az agroturisztikai vállalkozások vezetése és szervezése, agroturisztikai projektek menedzsmentje, helyi termékek szerepe, szálláshely-menedzsment, kisüzemi termelés és élelmiszer-feldolgozás, vendéglátás és gasztronómia, valamint az agroturisztikai projektek menedzsmentje.
A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **agroturizmus menedzser**.
Képzési idő: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Szabó Péter egyetemi docens**
Képzési hely: **Keszthely**
Képzés nyelve: **magyar**

A levelező munkarendű képzés sajátosságai

A hallgatók tanóráira kéthetente péntek délután és szombaton kerül sor.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

***A szakon végzett ismeri*:**

- a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseit a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan;
- a projektben, csapatban, munkaszervezetben való együttműködés, a projektvezetés szabályait és etikai normáit;
- a turisztikai ágazat működésének elveit és annak kapcsolódó ágazatait, az agroturizmus hazai és nemzetközi piacát, a piac szereplőit, jellemzőit,
- sajátosságait és kapcsolódásaikat;
- az agroturizmushoz kapcsolódó vállalkozástípusokat, valamint azok működtetésére és piaci tevékenységeinek irányítására vonatkozó elveket és
- menedzsmentmódszereket;

- az agroturizmus tevékenységeinek (vendégházak, farmgazdaságok, helyi termékeket előállító vállalkozások, ökoturisztikai központok) működését,
- értékelését, döntési kritériumait, szakmai részterületeit és ágazati kapcsolódási pontjait;
- az agroturizmushoz kapcsolódó más szak- és tudományterületek alapvető tényeit és összefüggéseit (földrajz, kultúrtörténet, környezetvédelem, jog, fenntartható mezőgazdaság, vidékfejlesztés).

A szakon végzett képes:

- gazdasági tevékenységet, agroturisztikai projektet tervezni, szervezni, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet irányítani és ellenőrizni;
- a tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket,
- kritikai észrevételeket megfogalmazni, döntéselőkészítő javaslatokat készíteni, döntéseket hozni rutin- és részben ismeretlen környezetben is;
- a következtetései, valamint az őket megalapozó tudás és érvelés világos és egyértelmű kommunikálására, szakmai és laikus közönség felé egyaránt;
- az agroturisztikai vállalkozások piaci tevékenységének szervezésére és
- irányítására;
- a kidolgozott szakmai javaslatok, vezetői beszámolók, marketingajánlatok (például falusi vendéglátóhelyek, farmprogramok) készítésére;
- az agroturizmussal kapcsolatos folyamatok átlátására, elemzésére, megszervezésére, megtervezésére, végrehajtására és irányítására;
- a szolgáltatókomplexumok és vidéki turisztikai helyszínek üzemeltetéséhez szükséges műszaki, gazdasági, jogi, környezetvédelmi és agrárismeretek gyakorlati alkalmazására a vezetői feladatok ellátása során;
- kiegészítő tevékenységek (például helyi termékek előállítása, ökoturisztikai programok szervezése) megszervezésére, a racionális változatok kiválasztására és irányítására, figyelembe véve a gazdaságosság és a hatékonyság elveit is ezen a területen;
- e szakmai területen folyamatosan figyelemmel kísérni a változó jogi és technikai környezet tényezőit is;
- a korszerű agroturisztikai létesítmények (például vendégházak, farmok, biogazdaságok) által kínált szolgáltatási területek hatékony irányítására;
- az agrárturisztikai szolgáltatásokkal és az intenzív ügyfélkapcsolattal összefüggő problémák felismerésére és hatékony kezelésére;
- alkotó, kreatív önállósággal kiépíteni és kezdeményezni az agroturizmusban új gyakorlati megoldásokat;
- az agroturisztikai vállalkozások tevékenységének részleges vagy teljes körű tervezésére, szervezésére, irányítására és ellenőrzésére;
- az agroturizmus különféle területein jelentkező gazdasági problémák kezelésére és megoldására;
- a szakszerű és hatékony kommunikációra írásban és szóban is;
- a szakirodalmat önállóan feldolgozni.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának a teljesítése 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók (2 bíráló) általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.2.2. Bor- és gasztroturizmus menedzser szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja: A szakirányú továbbképzés célja, hogy a hallgatók elsajátítsák azokat az ismeretanyagokat, készségeket, magatartásformákat, amelyek szükségesek a borturizmusban és borgasztronómiában végzett eredményes tevékenységhez. A képzés betekintést nyújt a turizmus rendszerébe, a hazai, európai és újvilági borkultúrába. A képzés során a hallgatók megismerkednek a turizmus alapfogalmaival, a turisztikai termék- és területfejlesztés komplex szemléletmódjával, valamint kiemelten a különböző bor- és gasztroturisztikai termékek szakszerű tervezésével és menedzselésével. A képzés során a hallgatók megismerhetik a vidéki, agro- és borturizmus komplex rendszerét, annak társadalmi, gazdasági jelentőségét, a borturizmus és a bormarketing kapcsolódási pontjait. Megismerik a szőlőtermesztés és bortermelés alapjait, speciális ismereteket szereznek a bor gyakorlati kóstolása, felszolgálása és gasztronómiai felhasználása terén. Képessé válnak a borturisztikai termékek piaci pozicionálására, beillesztésébe a térségi kínálatba, valamint a hatékonysághoz szükséges térségi összefogások, partnerkapcsolatok kialakítására. A termékcsoporton belül kiemelt szerepet kapnak a boros és borgasztronómiai rendezvények és tematikus utak szervezésének és kezelésének sajátosságai. A hallgatók megszerzik a pályázati rendszerben való eligazodáshoz, a menedzsment feladatok ellátásához szükséges komplex látásmódot, problémamegoldó és kommunikációs készséget.
A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **bor- és gasztroturizmus menedzser**.
Képzési idő: **2 félév**
Munkarend: **levelező**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Pallás Edit Ilona** egyetemi docens
Képzési hely: **Budapest (Budai Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

A levelező munkarendű képzés sajátosságai

A hallgatók tanóráira péntek délután és szombaton (09.00-17.00) kerül sor.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakon szerezhető ismeretek:

***Alapozó ismeretek*:**

- a turizmus alapfogalmai, rendszere

- a turizmus szervezeti irányítása
- üzleti, vállalkozási és jogi ismeretek
- turisztikai termékfejlesztés
- turizmus és területfejlesztés
- turisztikai- és vendéglátó marketing
- rendezvényszervezés

Szakmai ismeretek:

- gasztronómiai és borkultúra
- bor- és italismeret
- érzékszervi fejlesztés
- Magyarország, Európa és az Újvilág borvidékei, borkultúrája, borútjai és borai
- turisztikai terméktervezés
- bormarketing
- szálláshely és vendéglátás-menedzsment
- bor- és gasztroturizmus termékmenedzsment
- borok és ételek harmonizációja

Szakmai gyakorlati ismeretek:

- projekttervezés és menedzsment
- attrakció- és látogatómenedzsment
- tematikus utak menedzsmentje
- bor- és gasztronómiai komplex terepgyakorlat

A szakon végzettek alkalmasak:

- használni a vonatkozó fogalomrendszert a szakterületre vonatkozóan,
- a gyakorlati ismeretek alkalmazására,
- a komplex szemléletmód kialakítására, a fejlesztéshez szükséges források feltárására és megszerzésére,
- a turisztikai termékek piaci pozicionálására és beillesztésére a térségi kínálatba, a hatékonysághoz szükséges térségi összefogások, partnerkapcsolatok kialakítására,
- a borgasztronómiai rendezvények és tematikus utak szervezésére és menedzselésére,
- borkóstolót, borvacsorát megszervezni, az ehhez szükséges étlapot és a vele harmonizáló itallapot összeállítani,
- borhoz kapcsolódó rendezvényeket megtervezni, megszervezni és lebonyolítani, borokat értékelni, jellemezni, összehasonlítani,
- terroir borászati és gasztronómiai termékeket egymáshoz társítani,
- bormarketing tervezésére, megvalósítására, ellenőrzésére, magyar borok népszerűsítésére.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok:

- elemzőképesség
- döntésképesség
- kreativitás
- stressztűrő képesség

A szakképzettség gyakorlásához szükséges készségek:

- tervezési/szervezési készség
- kiváló kommunikációs készség

- nyitottság
- problémamegoldó készség

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának a teljesítése 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók (2 bíráló) általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védése
- szóbeli felelet megadott tételsor alapján (1 tétel húzása)

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.2.3. Executive MBA fenntartható agrobusiness menedzsment szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan magasszintű szakmai- és vezetőikompetenciákkal rendelkező szakemberek képzése, akik képesek közép- és felsővezetői szinten az agrobusiness típusú vállalatokat a fenntarthatósági alapelvek mentén vezetni, amely által innovációorientált eredményes vállalati folyamatokat és elkötelezett munkatársi közösséget fejlesztenek.

A képzésben megszerezhető **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:
executive MBA fenntartható agrobusiness menedzser.
A képzés képzési ideje: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Tóth Katalin egyetemi docens (Kaposvári Campus)**
Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A képzésre pénteki és szombati napokon, félévenként – a félév tantárgyaitól függően kerül sor.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A program során a hallgatók a legújabb ismereteket elsajátításával képesek lesznek helyesen elemezni az üzleti világ mindennapi helyzeteit, valamint a belső és külső környezeti tényezők elemzésével globálisan is átlátják a vállalat és a kapcsolódó társaságok gazdasági, pénzügyi, és termelési folyamatait.

***Tudása*:**

- Ismeri az agrobusiness ágazat makro- és mikroökonómiai összefüggéseit.
- Átfogóan használja a vállalatvezetéshez szükséges tervezési, elemzési módszereket.
- Magabiztosan ismeri a szervezeti stratégia fejlesztésének és megvalósításának a módszereit.
- Ismeri a fenntarthatóság alapelveit, az új típusú üzleti modellek elméleti hátterét.
- Magasszintű tudással rendelkezik a modern vezetési, vállalatgazdasági, humánerőforrás gazdálkodás és projektmenedzsment módszertanokról.

***Képességei*:**

- A tudás megszerzését követően képes az agrobusiness vállalatok stratégia és operatív vezetésére, működtetésére.
- Képes a tanult módszerek és a gyakorlati tapasztalatok kombinációjával a gazdaságban és az agrobusiness vállalatokban megjelenő ad-hoc problémák komplex megoldására, a munkatársak problémamegoldó készségeinek a fejlesztésére.
- Képes a fenntartható menedzsment eszközöket és módszereket alkalmazni a munkatársak vezetésében és szervezet fejlesztésében.

***Attitűdje*:**

- Magasszintű problémafelismerő- és megoldó képesség, megfelelő szintű kommunikációs és együttműködési képesség jellemzi.
- A fenntarthatóság elvei mellett erőteljesen elkötelezett, amelyet a vezetői munkájában prioritásként kezel.
- Szakmai felelősségtudat, proaktivitás és a fejlődés iránti igény jellemzi.
- Gondolkodását a nyitottság jellemzi, befogadó az új ötletek megoldások iránt, támogatja az innovációt.

Autonómiája és felelőssége:

- Felelősen gondolkodik a vállalati döntések környezeti, társadalmi és pénzügyi hatásairól, valamint az agrobusiness típusú vállalatok ökológiai és társadalmi felelősségvállalásáról.
- Vállalat irányítás és -vezetés szempontjából a felelősségi körébe tartozó területeken önállóan választja ki az alkalmas problémamegoldó-, fejlesztő-, elemző- és értékelő módszereket.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat-védése.

Szaktárgyi komplex vizsga:

A hallgató a záróvizsga bizottság jelenlétében húzott szakmai tételből vizsgázik. Ennek során a záróvizsga bizottság felteszi kérdéseit, amelyekre a hallgató válaszol.

A diplomadolgozat megvédése

A hallgató PPT prezentáció keretében ismerteti a diplomadolgozat főbb megállapításait, eredményeit. A Záróvizsga Bizottság ezután teszi fel a diplomadolgozat védésével kapcsolatos kérdéseit. A diplomadolgozat ötfokozatú érdemjegyét a bírálók véleménye és az általuk javasolt érdemjegy figyelembe vételével a dolgozat bemutatása és a védésével kapcsolatos kérdésekre adott válaszok alapján állapítja meg a Záróvizsga Bizottság.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A kérdések a közgazdaságtan, fenntarthatóság, menedzsment, vezetés, gazdálkodási témakörökhöz kapcsolódó elméleti és gyakorlati ismereteket fogják át.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.2.4. Executive MBA menedzser /szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja: a program célja olyan szakemberek képzése, akik nemcsak az üzleti döntések meghozatalához szükséges készségekkel rendelkeznek, hanem képesek a vállalat életben maradását és fejlődését biztosító stratégiai szemlélet kialakítására, a nemzetközi gazdaságban való eligazodásra, az emberi erőforrások hatékony kezelésére, továbbá a szervezet tevékenységeinek irányítására.

Az oktatók között az Egyetem munkatársai mellett az üzleti életben nemzetközi tapasztalatokat szerző szakemberek is megtalálhatók.

A képzésben megszerezhető **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- **Szakközgazdász executive MBA szakon** (BSc, MSc illetve főiskolai vagy egyetemi szakon szerzett közgazdasági végzettség esetén);
- **Executive MBA szakirányú menedzser** (nem közgazdasági BSc, MSc illetve főiskolai vagy egyetemi szakon szerzett végzettség esetén).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Tóth Katalin egyetemi docens (Kaposvári Campus)**
Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A képzésre pénteki és szombati napokon, a félév tantárgyaitól függően kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A képzésben résztvevő hallgatók rendelkeznek felsőfokú végzettséggel és jellemzően hosszabb idejű munkatapasztalattal, számosan közülük vezető beosztásban vannak. A fentiekre tekintettel végzettség megszerzésének külön gyakorlat elvégzése nem követelmény.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A program során a hallgatók a legújabb ismereteket elsajátításával képesek lesznek helyesen elemezni az üzleti világ mindennapi helyzeteit, valamint a belső és külső környezeti tényezők elemzésével globálisan is átlátják a vállalat és a kapcsolódó társaságok gazdasági, pénzügyi, és termelési folyamatait.

A hallgatók a szakirányú továbbképzés keretében megismerik:

- a vállalatok átfogó, korszerű irányítási koncepciójának kialakítási módszereit, technikáit,
- a legkorszerűbb vezetési és szervezési ismereteket,
- az egyes gazdasági szervezetek működtetésére vonatkozó törvényi szabályozást,
- a problémamegoldás rendszerelméletű elméletét, döntéselméleti irányzatokat, döntéselméleti modelleket,
- a vállalati teljesítmények és azok költségeinek elemzését, a vállalatok gazdasági, pénzügyi és termelési folyamatait,
- az emberi erőforrással kapcsolatos szervezési és irányítási, gazdálkodási témaköröket,
- a projektek indításával, működtetésével és lezárásával kapcsolatos jogszabályi és módszertani technikákat,
- a gazdasági problémák megoldásához szükséges statisztikai elemzőrendszereket,
- az üzleti tárgyalások megszervezésének, lebonyolításának eszközeit és technikáit.

Személyes adottságok, készségek

A végzettek a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságai és készségei:

- szakmai igényesség iránti elkötelezettség,
- önálló problémafelismerő és -megoldó készség,
- innovációs készség,
- kritikai elemző és javaslattevő készség,
- vezetői készségek,
- tolerancia és szinergia lehetőségének felismerése,
- üzleti etika és részben a társadalmi kérdések iránti érzékenység,
- szóbeli és írásbeli kommunikációs készség.

A szakirányú továbbképzési szakon végzettek:

- a tanterv erősen gyakorlati és hivatásos jellegű orientációja okán e területen nem csak birtokolják és uralják az ismeretanyagot, hanem képessé válnak önálló munkavégzésre, döntésre, nagyobb ívű vállalati gondolkodásra is,
- a szilárd és elmélyült alaptudásukat gyakorlati helyzetekben is tudják alkalmazni, képesek tervezni, szervezni és irányítani a versenyszektor és közszféra

szervezeteinek munkafolyamatait akár hazai, akár nemzetközi szinten, valamint képesek vezetni embereket, csoportokat,
- képesek az üzleti folyamatok menedzselésével kapcsolatos feladatok megoldására, elemzések, jelentések, felmérések elkészítésére, önálló és csoportmunka végzésére,
- alkalmasak az üzleti problémák felismerésére és a megoldásukra irányuló döntések előkészítésére, a szükséges információk beszerzésére és elemzésére,
- képesek stratégiai jellegű kérdéseket felismerni, ezek megválaszolásában érdemben részt venni,
- ismerik az üzleti élet működési és fejlesztési folyamatait, szabályszerűségeit, kommunikációs szokásait,
- a vonatkozó szakirodalomban tájékozottak, ezt képesek a gyakorlati problémák megoldásában kamatoztatni.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat-védése.

Szaktárgyi komplex vizsga:

A hallgató a Záróvizsga Bizottság jelenlétében húzott szakmai tételből vizsgázik. Ennek során a Záróvizsga Bizottság felteszi kérdéseit, amelyekre a hallgató válaszol.

A diplomadolgozat megvédése

A hallgató ppt prezentáció keretében ismerteti a diplomadolgozat főbb megállapításait, eredményeit. A Záróvizsga Bizottság ezután teszi fel a diplomadolgozat védésével kapcsolatos kérdéseit. A diplomadolgozat ötfokozatú érdemjegyét a bírálók véleménye és az általuk javasolt érdemjegy figyelembe vételével a dolgozat bemutatása és a védésével kapcsolatos kérdésekre adott válaszok alapján állapítja meg a Záróvizsga Bizottság.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A kérdések a pénzügyi, számviteli, stratégiai, tervezési, emberi erőforrás gazdálkodási, logisztikai, marketing témakörökhöz kapcsolódó elméleti és gyakorlati ismereteket fogják át.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.2.5. Felszámolási és vagyonfelügyeleti specialista / szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** fizetésképtelenségi, illetve cégmegszüntetési eljárásban – szerkezetátalakítási eljárás, csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás - közreműködő szakemberek képzése.

- A fizetésképtelenségi szakértőknek munkájuk, döntéseik során számos jogterülethez kapcsolódó ismeretet kell alkalmazniuk. Egy-egy döntésnek egyszerre lesznek, vagy lehetnek munkajogi, adójogi, kártérítési, cégjogi vagy akár büntetőjogi következményei.
- A képzés során átadásra kerülő ismeretek a célja, hogy a szakon végzett fizetésképtelenségi szakértők képesek legyenek szakmailag megalapozott döntéseket hozni és lássák a döntések összefüggéseit, vagy tisztába legyenek a döntések elmaradásának vagy a hibás döntések következményeivel.
- Az elméleti ismeretek átadása mellett hangsúlyos az egyes jogintézmények, adószabályok, számviteli szabályok gyakorlati érvényesülésének, az esetleges szabályozási anomáliák, ellentmondások bemutatása.
- A képzés jól hasznosítható ismereteket nyújt a követeléskezelés és hitelezés területén dolgozók számára is.

A képzésben megszerezhető **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), megszerzett (közgazdász) illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők esetében: **felszámolási és vagyonfelügyeleti szakközgazdász**;
- a gazdaságtudományi képzési területen kívüli alapszakon (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakon (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők esetében: **felszámolási és vagyonfelügyeleti specialista**.
- A felszámolási és vagyonfelügyeleti szakközgazdász és a felszámolási és vagyonfelügyeleti specialista szakképzettség között a bemeneteli követelményekben van különbség, egyebekben a képzés tartalma, követelmények megegyeznek.

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Képzési hely: **Budapest (Budai Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A képzésre kéthetente pénteki és szombati napokon, félévenként – a félév tantárgyaitól függően - 7- 8 hétvégén kerül sor.

Szakmai gyakorlat

A képzésben résztvevő hallgatók rendelkeznek felsőfokú végzettséggel és jellemzően hosszabb idejű munkatapasztalattal, számosan közülük vezető beosztásban vannak. A

fentiekre tekintettel végzettség megszerzésének külön gyakorlat elvégzése nem követelmény.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A képzésen résztvevők képesek lesznek a vállalkozásokkal és egyéb gazdálkodó szervezetekkel szembeni szerkezetátalakítási, csőd- és felszámolási és végelszámolási eljárások során szakmailag sokoldalúan megalapozott döntéseket hozni és a folyamatok egésze során meghatározó szerepet betölteni. A képzés gyakorlatorientált jellegű ennek megfelelően a hallgatók a tantárgyak ismeretkörébe tartozó hatályos szabályozás gyakorlatban történő alkalmazását ismerik meg.

A képzésen szerezhető oklevél a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény. 27/C § (1) bekezdés szerinti felszámoló-biztosi tevékenység ellátásához előírt szakirányú szakképzettséget biztosít.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen **120 kredit** értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- diplomadolgozat-védése.

Szaktárgyi komplex vizsga:

A hallgató a Záróvizsga Bizottság jelenlétében húzott szakmai tételekből vizsgázik. Ennek során a Záróvizsga Bizottság felteszi kérdéseit, amelyekre a hallgató válaszol.

A diplomadolgozat megvédése

A hallgató ppt prezentáció keretében ismerteti a diplomadolgozat főbb megállapításait, eredményeit. A Záróvizsga Bizottság ezután teszi fel a diplomadolgozat védésével kapcsolatos kérdéseit. A diplomadolgozat ötfokozatú érdemjegyét a bírálók véleménye és az általuk javasolt érdemjegy figyelembe vételével a dolgozat bemutatása és a védésével kapcsolatos kérdésekre adott válaszok alapján állapítja meg a bizottság.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A szaktárgyi komplex vizsga 20 témakörre bontott „A" és „B" kérdésből áll. A kérdések a szakhoz kapcsolódó specifikus ismereteket (általános fizetésképtelenségi jogi ismeretek, végrehajtási jog) és módszertani ismereteket (Fizetésképtelenségi eljárások informatikai támogatásának alapjai, Megszűntetési eljárások módszertana, Nyilvántartás és könyvvezetés a felszámolásban) fogják át.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

[A képzés tanterve]

10.2.6. Nagyvállalati versenyképesség-elemző szakirányú továbbképzési szak

A nagyvállalati versenyképességelemző szakember képzés célja olyan elemzők és vezetők képzése, akik a nagyvállalat stratégiai célkitűzésének hatékony megvalósítása érdekében önállóan és elemző csoportot vezetve képesek hazai és nemzetközi vállalatok benchmark elemzését végrehajtani. Ismeri és megfelelő módon alkalmazza a benchmarking folyamat egyes elemeit (tervezés, adatgyűjtés, elemzés, adaptáció). Az elemzéseik eredményeivel hatékonyan tudják támogatni a vezetői döntéshozatalt gazdasági, műszaki és humánerőforrás téren egyaránt.

A képzésben megszerezhető **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint: **nagyvállalati versenyképesség-elemző**.
Szakfelelős: Dr. Csonka Arnold egyetemi docens (Kaposvári Campus)
Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)
Képzés nyelve: **magyar**
A képzés képzési ideje: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A képzésre pénteki és szombati napokon, félévenként – a félév tantárgyaitól függően - 7- 8 hétvégén kerül sor. Képzés gyakorisága: pénteki (14.00 - 20.30) és szombati napokon (9.00 – 15.30).

Szakmai gyakorlat

A képzésben résztvevő hallgatók rendelkeznek felsőfokú végzettséggel és jellemzően hosszabb idejű munkatapasztalattal, számosan közülük vezető beosztásban vannak. A fentiekre tekintettel végzettség megszerzésének külön gyakorlat elvégzése nem követelmény.

A korábban szerzett ismeretek beszámítása

A korábbi felsőoktatási képzés során a legalább 75%-ban megegyező tematikájú tantárgyból szerzett – leckekönyvvel igazolt – érdemjegy tantárgybefogadási kérelem benyújtása esetén a szakirányú továbbképzésben teljes értékkel elfogadásra kerül.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A képzés során a hallgatók naprakész tudást szereznek, amely nélkülözhetetlen az üzleti világ kihívásainak és lehetőségeinek azonosításához és hatékony kezeléséhez. A képzés rávilágít a belső és külső környezet elemzésének a fontosságára, és a vállalati adatelemzéshez szükséges módszertani eszközöket nyújtja. A hallgatók szakmai ismereteikre támaszkodva, hazai és nemzetközi tudományos eredmények alapján képesek lesznek egy olyan projektszemléletű kutatási terv összeállítására, melyben megjelennek a vállalati projektszemlélet és a tudományos kutatás eszközeivel alátámasztott hatékonyságnövelő intézkedési lehetőségek. Megismerkednek a cégek és intézmények

stratégiaalkotási folyamatával, a környezeti tényezők elemzésében és a belső diagnosztikában használható modellekkel és módszerekkel, a stratégiamegvalósítás vezetési, szervezési, kulturális és humán feltételeivel, képesek lesznek arra, hogy egy stratégiai tervezési folyamatot felépítsenek, ütemezzenek és levezényeljenek. A hallgatók megismerik napjaink modern vezetési elméleteit, a coaching szemléletű vezető jellemzőit. Megismerik a nemzetközi adatigénylés jogi játterét, gyakorlati megvalósulását, jogi akadályait.

A hallgatók a szakirányú továbbképzés keretében megismerik:

- a benchmark elemzés lépéseit, fázisait;
- a hazai és nemzetközi iparág jellemzőit, fejlődési pályájukat;
- a közérdekű adatigényléssel összefüggő hazai és nemzetközi jogi környezetet, adatkezelés szabályait;
- a vállalati stratégia kialakításának lépéseit, döntéselméleti módszereket;
- a vállalati kultúra alapvető sajátosságait és annak hatását a vállalati hatékonyságra;
- az adat elemzéshez szükséges adatbázis felépítésének módját, logikáját;
- adattisztítási módokat;
- a leíró és matematikai statisztikai módszereket és az összefüggésvizsgálat statisztikai módszereit;
- a gépi tanulási módszereket.

Személyes adottságok, készségek

A végzettek a szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságai és készségei:

- magas szintű operatív helyzetfeltárás;
- stratégiai gondolkodás;
- matematikai gondolkodásmód;
- kiemelkedő rendszerszemlélet;
- magas fokú objektivitás;
- kiemelkedő együttműködési készség;
- jó kommunikációs készség.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A szakképzettség birtokában a végzettek képesek munkájuk során:

- nagyvállalati környezetben a problémafeltárás hatékony módját megválasztani;
- problémamegoldásra irányuló tervet készíteni, melynek alapjául más nagy vállalatok stratégiája, működési folyamata, teljesítménye vagy szervezetének elemzése szolgál;
- hatékony módon előre meghatározott stratégia mentén konkrét adatfeldolgozási feladatok meghatározására, tervezésére és elvégzésére, önállóan vagy csoportot vezetve;
- az elemzések eredményeinek folyamatosan és hatékonyan kommunikációjára a nagyvállalaton belül és az iparágon belül.
- a vállalati hatékonyságot és stratégiát szem előtt tartva önálló feladatkörök meghatározása nagyvállalati környezetben;
- elemzések eredményeként létrejövő javaslatokért és döntésekért való felelősség.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat-védése.

Szaktárgyi komplex vizsga:

A hallgató a Záróvizsga Bizottság jelenlétében húzott szakmai tételekből vizsgázik. Ennek során a Záróvizsga Bizottság felteszi kérdéseit, amelyekre a hallgató válaszol.

A szakdolgozat megvédése

A hallgató ppt prezentáció keretében ismerteti a szakdolgozat főbb megállapításait, eredményeit. A Záróvizsga Bizottság ezután teszi fel a szakdolgozat védésével kapcsolatos kérdéseit. A szakdolgozat ötfokozatú érdemjegyét a bírálók véleménye és az általuk javasolt érdemjegy figyelembevételével a dolgozat bemutatása és a védésével kapcsolatos kérdésekre adott válaszok alapján állapítja meg a bizottság.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A kérdések a szakhoz kapcsolódó módszertani ismereteket (Kutatásmódszertani alapok, Módszertani készségfejlesztés, Kvalitatív kutatási módszerek, Kvantitatív elemzési módszerek, Alkalmazott gépi tanulási módszerek), döntéshozatali és menedzsment ismereteket (Vállalati és intézményi stratégiák, Döntéselmélet és módszertan alapjai), szervezeti és vezetési ismereteket (Szervezeti (vállalati) kultúra, Coaching szemléletű vezetés, Hatékony szervezeti kommunikáció), jogi ismereteket (Adatvédelmi jog) és ágazati ismereteket (Magyarországi és nemzetközi ágazati ismeretek) fogják át.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3. Műszaki képzési terület

10.3.1. Adattechnológus-adatelemző szakmérnök / szakember szakirányú továbbképzési szak

A **képzés** elsődleges **célja** olyan szak-értelmiségiek képzése, akik speciális ismereteik alapján képesek önálló problémamegoldás során az adattudományi folyamat összetett eszköz és módszerrendszerét alkalmazni az adatgyűjtéstől az adatelőkészítő és -modellező, kiemelten az adatelemző tevékenységen keresztül a kapott eredmények értelmezésére és kiértékelésére elsősorban szakterületükön, de kellő ismeret és gyakorlati tapasztalat után új szakterületeken is.

A képzés további célja egyrészt, hogy az elsajátított ismeretek és megszerzett képességek birtokában a hallgatók olyan komplex gondolkodásra képes, új módszerekre, algoritmusokra, informatikai technológiákra nyitott szakemberekké váljanak, akik az adatelemzési problémák megoldásán túl a megfelelő következtetések levonása után az eredmények gyakorlati alkalmazását is segítik, másrészt, hogy a hallgatók betekintést és tapasztalatot nyerjenek az adatelemzés jelen alkalmazási területeibe, mely inspirációt adhat a képzésen résztvevőknek az adattudomány területén megszerzett ismereteiket kiterjeszteni új alkalmazási területekre.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése az előképzettségtől függően:

- mérnöki előképzettség esetén: **adattechnológus-adatelemző szakmérnö**k (data technologist - data analyst engineer);
- nem mérnöki előképzettség esetén: **adattechnológus-adatelemző szakember** (data technologist - data analyst).

A képzés képzési ideje: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Orova Lászlóné dr.** (Szent István Campus)
Szakfelelős helyettes: **Dr. Tarr Bence** (Szent István Campus)
Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A képzés tanórái havonta 1-2 hétvégén (péntek délután, szombaton) kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakon végzett adattechnológus-adatelemző képes

- meghatározni az alapképzettsége területéhez tartozó probléma adatelemző megoldásához szükséges adatok körét, átlátja és elemzi a különböző adatforrások felépítését;
- tisztítani, előkészíteni az adatokat, egységesíteni az adatstruktúrát;
- alkalmazni matematikai, statisztikai, adatelemzési és informatikai ismereteit valós adattudományi problémák megoldására, elemzésére, kivitelezésére, valamint adatvezérelt problémamegoldásra és döntéshozatalra;

- kiválasztani a rendelkezésre álló adatok és az elemzés célja alapján az alkalmazandó modellek lehetséges körét;
- az adatelemző eszközöket különféle összefüggésekben alkalmazni, modelleket készíteni megfelelő statisztikai módszerek alkalmazásával;
- számítógépes programokat használni és létrehozni valós problémák megoldására;
- az alkalmazott modell eredményeiből tényeket, mintázatokat, összefüggéseket feltárni, következtetéseket levonni - esetlegesen a körülményeknek jobban megfelelő, jobbnak ígérkező modellt alkalmazni, az eredményeket összevetni - valamint előrejelzéseket tenni;
- világos és hatékony módon kommunikálni az elvégzett adattechnológusi, adatelemző, adattudományi munkát, saját eredményeire támaszkodva közérthető döntéselőkészítő dokumentációt készíteni, javaslatait, véleményét szakszerűen kommunikálni szóban, írásban.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése összesen 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók (2 bíráló) általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat-védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A szaktárgyi komplex vizsga ismeretkörei: adattechnológia és adatelemzés

A továbbképzési szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező tantárgyak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát.

A tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A kihúzott tétel és a kiegészítő kérdések alapján a vizsgabizottság előtt a jelöltnek szóban kell számot adnia ismereteiről. A tételhúzás után rövid felkészülési időt kell biztosítani. Az a jelölt, akinek a szaktárgyi komplex vizsgája elégtelen, szakdolgozatát nem védheti meg, záróvizsgája elégtelen. A védésénél a jelölt kb. 10 perces szabad előadásban ad számot a diplomamunkájáról. Az opponensek ismertetik a bírálatot és a kérdéseiket. A további idő az érdemi vitára és védésre szolgál.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3.2. Additív gyártástechnológiai szakember /szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek/szakmérnökök képzése, akik az itt megszerzett ismereteikkel, (szakmérnökök esetében a már megszerzett műszaki képzési területhez tartozó ismereteiket kiegészítve) beleértve az additív technológiák alapanyagaival, termelési és tervezési folyamatainak ismeretével, valamint az additív technológiák alkalmazásával képesek összefüggő feladatok ellátására, problémák megoldására mind a termék- és gyártástervezés, mind az irányítási és ellenőrzési folyamatok megoldása terén.

A **képzés témája** a napjainkban rohamosan tért hódító, a korábbi (szubtraktív) gyártási technikáktól gyökeresen eltérő RP (rapid prototyping) és kisszériás 3D gyártási eljárásokat mutatja be. A polimerek és a fémek különböző nyomtatási eljárásainak bemutatásán túl kitérünk a felhasznált alapanyagok jellemzésére, és a technológiai paraméterek bemutatására. A tárgy átöleli a 3D modell megalkotásától a késztermék elkészültéig a teljes folyamatot (CAD modellezés, szkennelés, szeletelés, támasztékok orientációk kitöltések tervezése, nyomtatás). Bemutatjuk példákon keresztül a gyakorlati alkalmazási területeket.

A **képzés módja** a képzés fő hangsúlyát gyakorlati labor képzések alkotják, amelyek során a tantárgyak jelentős része gyakorlati feladatokat tartalmaz, amit a hallgatók részben kisebb csoportmunkában, részben egyedileg oldanak meg. A projektfeladatok és a szakdolgozat témák személyre szabott módon kerülnek megfogalmazásra és figyelembe veszik a hallgató szakmai hátterének/érdeklődésének sajátosságait.

A tárgykörben lévő **oktatási és kutatási tapasztalatainkhoz** a témakörben évek óta az egyetemünkön a mérnök képzésben oktatott Additív 3D technológiák című tantárgy, a témakörben számos TDK, OTDK és diplomamunka témakör mentorálás, valamint kutatási oldalról több, már elkészült és folyamatban lévő Ph.D kutatási téma is kapcsolódik. A 3D nyomtatás témakörhöz való elkötelezettségünket jól reprezentálja számos, a témában megjelent nemzetközi publikációnk, konferencia részvételünk és oktatási anyagunk.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése az előképzettségtől függően:

- **additív gyártástechnológiai szakmérnök** (műszaki képzési területen legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél és mérnök szakképzettséggel);
- **additív gyártástechnológiai szakember** (bármely alapképzésben (ideértve a főiskolai végzettséget is) szerzett végzettséggel).

A képzés képzési ideje: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Zsidai László** PhD, habil. egyetemi docens
Képzési helyek: **Gödöllő (Szent István Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tantervben az ismeretek nem épülnek egymásra, egymástól függetlenül elsajátíthatók. Az ismeretek elsajátításához szükséges alapismereteket a hallgatóknak a felvétel alapjául szolgáló előképzettség megszerzése során kellett elsajátítaniuk. Intenzív, kontaktórás oktatás egyéni felkészüléssel kiegészítve.

Kontakt órák félévenként 5 alkalommal alkalmanként két nap (péntek és szombat) történik, ismeretcsoportokra bontva.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az additív technológiákkal foglalkozó szakemberek/szamérnökök a továbbképzés során megismerik:

- az additív gyártási anyagok (kerámiák, polimerek, fémek) alapismereteit és fémporok előállítását, fejlesztését;
- az additív technológiák megismerése és összehasonlítása hagyományos technológiákkal, additív, szubtraktív és hibrid technológiák;
- a terméktervezési ismeretek, reverse engineering, rapid prototyping, generative design, topológiai optimalizálási ismeretek elsajátítása;
- a tervezett alkatrészek és termékek digitális prototípusának additív előállításához történő szoftveres konvertálása;
- a Post-manufacturing (befejező megmunkálás, felületkezelés, hőkezelés stb.) megismerése;
- az előállított alkatrészek és termékek vizsgálata (anyagvizsgálat, szerkezetvizsgálat, maradó feszültség, anizotrópia, funkcionális tesztek);
- additív gyártási eljárás széles területeken történő alkalmazása (űripar, repüléstechnika, járműipar, egészségipar, termékfejlesztés).

Képességet szereznek:

- képes az additív gyártástechnológia területén felmerülő szakmai problémák hatékony kezelésére és megoldására és önállóan képes döntések meghozatalára;
- képes szakterületének megfelelően, szakmailag adekvát módon szóban és írásban kommunikálni;
- képes szakmai feladatok csoportmunkában való elvégzésére;
- etikus viselkedéssel, felelősséget érez a fenntartható fejlődésért.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben és tevékenységrendszerben: az elsajátított ismeretek a gépipari, a járműipari, az űripar, a repüléstechnika, az egészségipar, a formatervezés és a termékfejlesztés műszaki területen dolgozó szakemberek, középvezetők és vezetők illetőleg a szakközépiskolák szaktanárainak számára ajánlott képzés. A képzés ajánlott mind a minőségirányítási, mind a gyártástervezési és -irányítási, valamint anyagvizsgálati területen való hasznosíthatóság szempontjából.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése (kollokvium, gyakorlati jegy és aláírás megszerzése)

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védés

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3.3. Fürdővezető szakember / szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben résztvevők megismerik és elsajátítják:

- A sokrétű műszaki, gazdasági, jogi, egészségügyi ismeretet igénylő feladatok rendszerét;
- A fürdő-, illetve az ehhez kapcsolódó szálloda, wellness komplexumok menedzser szemléletű üzemeltetési feladatrendszerét;
- Az üzemeltetés területén jelentkező műszaki technológiai alapfolyamatok tervezésével, szervezésével, megvalósításával, fenntartásával kapcsolatos alapismereteket;
- A korszerű gyógy-, és élményfürdők gépészeti rendszereit, üzemeltetésükhöz szükséges informatikai, kommunikációtechnikai módszereket, eljárásokat;
- A fürdő, mint egészségügyi, wellness komplexum szolgáltatási területén felmerülő gyógyászati alapismereteket;
- A vonatkozó létesítményfejlesztési-, igazgatási, gazdálkodási feladatokkal kapcsolatos érvényben lévő előírásokat, szabályokat, pénzügytechnikai, ügyviteli eljárásokat.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- mérnöki alapvégzettség esetén: **fürdővezető szakmérnök**
- nem mérnöki alapvégzettség esetén: **fürdővezető szakember**.

A képzés képzési ideje: **3 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Bártfai Zoltán** egyetemi docens
Képzés helye: **Gödöllő (Szent István Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Személyes adottságok és készségek

A képzés során megszerzett kompetenciák birtokában a szakon végzett szakemberek képessé válnak:

- a korszerű technikai rendszerekkel felszerelt fürdő-, illetve az ehhez kapcsolódó szálloda, wellness komplexumok gyakorlatban felmerülő műszaki problémáinak felismerésére, megértésére,
- a problémamegoldás műszaki-, és menedzsment jellegű szakértelmet igénylő folyamatának integrált megfogalmazására, technológiai tervezésére,
- az eredményes és hatékony feladatmegoldáshoz szükséges különböző szakterületek közötti koordinációra, együttműködésre,
- a szolgáltató komplexumok üzemeltetéshez szükséges műszaki, gazdasági, jogi, egészségügyi ismeretek gyakorlat alkalmazására a vezetői feladatok ellátása

során.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés során megszerzett ismeretek, kompetenciák birtokában a végzett szakemberek képesek lesznek

- a korszerű fürdő-, illetve az ehhez kapcsolódó szálloda, wellness komplexumok által kínált szolgáltatási területek hatékony irányítására,
- a korszerű fürdő-, szálloda és wellness komplexumok gazdaságos üzemeltetéséhez szükséges –technikai, információs, humán- erőforrások ésszerű, hatékony felhasználására,
- az általuk vezetett szolgáltatási komplexumok fenntartásához, műszaki és gazdasági fejlesztéséhez szükséges vezetői döntések meghozatalára, a technológiai folyamatok menedzselésére.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, 90 kredit teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3.4. Gépipari automatizálási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan gépipari automatizálási szakmérnökök képzése, akik alkalmasak gépek és gépészeti berendezések, ipari mechatronikai rendszerek és folyamatok tervezésére, modellezésére, szimulációjára, megvalósítására, üzemeltetésére és fenntartására, új technológiák, módszerek és eszközök ipari bevezetésére, illetve alkalmazására. Ebbe a körbe értendő a felsoroltakhoz tartozó műszaki fejlesztés, kutatás és tervezés bonyolult feladatainak ellátása a munkaerőpiac igényei szerint. A képzés kellő mélységű gyakorlati és azt támogató elméleti ismeretet nyújt ezeknek a tudásszinteknek az átadására is. Kifejezett cél a meglévő elméleti és gyakorlati tudást kiegészíteni olyan magas szintű mérnöki gyakorlati ismeretekkel, amelyek révén a mérnökök jelentős magabiztosságot szereznek komplex gyártósorok, gyártórendszerek, egyedi célgépek és automatizált berendezések fejlesztésében és üzemeltetésében és nem utolsó sorban elsajátítják az ehhez tartozó szabványos nyelvezetet a berendezések dokumentációinak szakszerű és analitikus értelmezéséhez.

A képzés módja a képzés gyakorlati műhely körülmények között történik, aminek során minden egyes tantárgy jelentős mennyiségű gyakorlati feladatot tartalmaz, amit a hallgatók részben kisebb csoportmunkában, részben egyedileg oldanak meg, elsősorban az erre a célra fejlesztett, ipari elemekből összeállított oktató berendezéseken. A projektfeladatok és a szakdolgozat témák személyre szabott módon kerülnek megfogalmazásra és figyelembe veszik a hallgató ipari hátterének sajátosságait, az ott megoldandó feladatait.

A képzés fő területe olyan automatizálási – folyamatirányítási szakirányú továbbképzés, mely során a hallgatók gyakorlatorientáltan sajátítják el a tervezés, gyártás, üzemeltetés és hibadiagnosztika területén használatos legkorszerűbb csúcstechnikai-technológiai módszereket, eszközöket, azok alkalmazását és legfontosabb összefüggéseiket.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **gépipari automatizálási szakmérnök**.
A képzés képzési ideje: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Erdélyi Viktor Ferenc** egyetemi adjunktus
Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tantervben az ismeretek nem épülnek egymásra, egymástól függetlenül elsajátíthatók. Az ismeretek elsajátításához szükséges alapismereteket a hallgatóknak a felvétel alapjául szolgáló előképzettség megszerzése során kellett elsajátítaniuk. Intenzív, kontaktórás oktatás egyéni felkészüléssel kiegészítve.

Kontaktórák havonta két alkalommal, kéthetente két nap (péntek, szombat), napi átlag 7-8 órában.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok:

- automatizált gépek, berendezések, mechatronikai eszközök gyártásához és üzemfenntartásához kapcsolódó ismeretek,
- csúcstechnológiai körökhöz tartozó vezérlési és szabályozási ismeretek,
- a korszerű érzékelők, aktuátorok és azok alkalmazásának ismerete,
- az új gyártási és üzemfenntartási technológiák, valamint mindezen tevékenységhez tartozó környezetvédelmi problémák és azok megoldásainak ismerete,
- a hibafeltárás, hibadiagnosztika új eljárásai,
- az informatika alkalmazása a felsorolt területeken.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben és tevékenységrendszerben: az elsajátított ismeretek, valamint a megszerzett végzettség a gépipari jellegű gyártástervező, gyártó és üzemfenntartó mérnökeinek, továbbá valamennyi termelőüzem üzemfenntartó mérnökeinek a tevékenységi körében, illetőleg a szakközépiskolák szaktanárainak továbbképzésében is használhatóak.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

A hallgatók 3 vizsga teljesítésével, 8 gyakorlati jegy és 3 aláírás megszerzésével tesznek eleget a képzés követelményeinek.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3.5. Hegesztettszerkezet-tervező szakmérnök / szakember szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik alkalmasak/képesek a hegesztett fémszerkezeteknél felmerülő sokrétű, interdiszciplináris kérdéseket modern, a nemzetközi gyakorlatnak megfelelő módszerekkel, modellekkel megoldani. Az adott területen dolgozó szakemberek felkészülnek arra, hogy nemcsak méretezési szabályok és ökölszabályok alapján kell döntéseket hozniuk. Sok esetben ennél jóval összetettebb problémákra kell megoldást találniuk, bizonyos helyzetekben elengedhetetlen a szoftverekkel támogatott gyártás- és szerkezettervezés, költségelemzés, illetve optimalizálás a szükséges szabványismeret mellett. Ez nemcsak a szerkezettervezésre, hanem a hegesztett szerkezetek gyártásával, kivitelezésével, illetve fenntartásával kapcsolatosan megválaszolandó mérnöki kérdésekre is egyre inkább igaz. A képzés során olyan szakemberek felkészítése a cél, akik magasszintű ismereteket szereznek a gyártástechnológiáról – ezen belül elsősorban a hegesztéstechnológiáról –, méretezésről és konstruálásról, mely alkalmassá teszi őket a fenti problémakörök hatékony megoldására.

Kiknek ajánljuk: A képzést elsősorban olyan szakembereknek ajánljuk, alapképzésben (ideértve a főiskolai végzettséget is) szerzett fokozat és akik a mérnöki szakképzettség a képzés során olyan átfogó tudásra tegyenek szert, amely birtokában a szakterületükön felmerülő összetett problémákat modern, innovatív módszerekkel, technológiákkal és modellekkel kezeljék. E szakemberek tudásuk révén munkájukat a lehető leghatékonyabban, és műszakilag magas szinten tudják elvégezni, ezzel pedig hozzájárulnak a hegesztettszerkezet-gyártás és -tervezés versenyképességéhez is.

Ajánljuk továbbá a képzést olyan gépipari szakembereknek, akik a gyártástechnológiai folyamatok műszaki megbízhatóságáért felelősek a különböző alakítási és forgácsolási eljárásoknál. Továbbá minden olyan szakembereknek, akik alapképzésben gépész-, építő- vagy építészmérnök oklevelet szereztek, de a téma iránt érdeklődnek.

Fő együttműködő partner: **Gyémánt-Pirazol Kft.**

A **szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése** az előképzettségtől függően:

- **hegesztettszerkezet-tervező szakember** vagy
- **hegesztettszerkezet-tervező szakmérnök**.

A képzés képzési ideje: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Kári-Horváth Attila** egyetemi docens
Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tantervben az ismeretek nem épülnek egymásra, egymástól függetlenül elsajátíthatók. Az ismeretek elsajátításához szükséges alapismereteket a hallgatóknak a felvétel alapjául szolgáló előképzettség megszerzése során kellett elsajátítaniuk. Intenzív, kontaktórás oktatás egyéni felkészüléssel kiegészítve.

Kontaktórák havonta két alkalommal, kéthetente két nap (péntek, szombat), napi átlag 7-8 órában.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

***Tudása*:**

Ismeri

- és használni tudja a hegesztett szerkezetek tervezéséhez, konstruálásához, gyártásához, vizsgálatához szükséges szabványokat;
- a szerkezetgyártás alapvető hegesztéstechnológiai hátterét, melyet a tervezésben figyelembe tud venni;
- a végeselemes szoftverekben létrehozott numerikus modellek lehetőségeit és határait;
- a hegesztett kötések tipikus roncsolásos és roncsolásmentes vizsgálatait, és értelmezni tudja a hozzájuk köthető vizsgálati dokumentumokat;
- azokat a gyakorlati módszereket, melyekkel a hegesztett kötések és szerkezetek teljesítőképessége hatékonyan növelhető;
- és használni tudja azokat a fejlett elméleti módszereket, melyekkel a hegesztett kötések és szerkezetek többletteljesítőképessége kimutatható;
- a költségszámítás és minőségirányítás alapjait;
- az optimalizálás folyamatának hátterét és használni tudja azt hegesztett szerkezetekre kiterjesztve;
- a hegesztett szerkezetekhez kapcsolódó folyamatokat, összefüggéseket, szabályokat és definíciókat;
- és átlátja a hegesztett szerkezetekhez kapcsolódó műszaki folyamatokat tervezéstől a fenntartásig.

***Képességei*:**

A szakon végzett képes

- interdiszciplináris problémák komplex módon való kezelésére;
- a szakterületén adódó modellezési feladatok hatékony ellátására;
- az összetett projektek koordinációjára és feladatok ütemezésére;

- a szakterületén felmerült problémák feltárására, elemzésére és azok hatékony kezelésére;
- végeselemes szoftverekben létrehozott numerikus modellek lehetőségeinek és határainak a kiaknázására;
- hegesztett szerkezetek kapcsán felmerülő minőségbiztosítási kérdések megválaszolására.

Attitűdje:

A szakon végzett

- vállalja és hitelesen képviseli szakmája társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz;
- nyitott a műszaki szakterületen zajló szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és elfogadására, hiteles közvetítésére;
- törekszik arra, hogy önképzése szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon;
- törekszik arra, hogy önképzése hegesztett szerkezetek szakterületen folyamatos és szakmai céljaival megegyező legyen;
- nyitott az informatikai eszközök használatára, törekszik a hegesztett szerkezetek tervezéséhez tartozó szoftverek megismerésére és alkalmazására, legalább egy ilyen programot készségszinten ismer és kezel;
- a megszerzett műszaki ismeretei alkalmazásával törekszik a megfigyelhető jelenségek minél alaposabb megismerésére, törvényszerűségeinek leírására, megmagyarázására.

Autonómiája és felelőssége:

A szakon végzett

- felelősséget vállal műszaki elemzései, azok alapján megfogalmazott javaslatai és megszülető döntései következményeiért;
- váratlan döntési helyzetekben is önállóan végzi az átfogó, megalapozó szakmai kérdések végig-gondolását és adott források alapján történő kidolgozását;
- felelősséggel vallja és képviseli a mérnöki szakma értékrendjét, nyitottan fogadja a szakmailag megalapozott kritikai észrevételeket;
- feltárja az alkalmazott technológiák hiányosságait, a folyamatok kockázatait és kezdeményezi az ezeket csökkentő intézkedések megtételét.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

A hallgatók 8 vizsga teljesítésével, 10 gyakorlati jegy megszerzésével tesznek eleget a képzés követelményeinek.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3.6. Ipari gépek biztonsága szakmérnök / szakember szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** A képzés célja olyan gépbiztonsági szakemberek képzése, akik alkalmasak lesznek egy berendezés tervezése és gyártása során azonosítani a gépekre vonatkozó jogszabályokat és harmonizált szabványokat. Ismeri a jogszabályok által előírt megfelelőségi eljárásokat. Ismeri a gépbiztonsághoz tartozó legfontosabb szabványokat, a kockázatelemzés és kockázatcsökkentés lépéseit, különös tekintettel a gépek funkcionális biztonságát szolgáló pneumatikus, hidraulikus és villamos megoldásokat és eszközöket. Ismeri és alkalmazza a gépbiztonság területén alkalmazott szoftvereket. Alkalmasak a gépek és berendezések tervezésére, megfelelőségértékelésére és biztonsági vizsgálataira összhangban a gépbiztonsági előírásokkal.

Kiknek ajánljuk: A képzést elsősorban gépek tervezésével és gyártásával foglakozó szakembereknek ajánljuk, akik szeretnék elmélyíteni a tudásukat a különböző technológiák, hidraulikus, pneumatikus, villamos és mechanikai rendszerek gépbiztonsági előírásaiban és szeretnének megismerkedni az adott iparágra jellemző gépbiztonsági megoldásokkal és eszközökkel.

Ajánljuk továbbá a képzést azoknak a vezetőknek, projektmenedzsereknek, akik szeretnék részletesen megismerni gépek CE megfelelőség értékelési eljárásokat, kockázatérzékelési és csökkentési módokat, dokumentációs kötelezettségeket és mindezek vonatkozó jogszabályi hátterét.

A képzést ajánljuk azoknak az üzemeltetéssel foglakozó, munkavédelmi szakembereknek, akik mélyebb ismereteket kívánnak szerezni a gépek megfelelősége, műszaki megbízhatósága, üzembe helyezéskor és időszakosan elvégzett biztonsági vizsgálatok vonatkozásában.

A képzés elvégzését ajánljuk azoknak, akik ellenőrző, jóváhagyó, igazoló vagy tanúsító tevékenységet látnak el a gépek megfelelősége, biztonsága területén, beleértve a munkavédelmi és hatósági szakembereket.

Fő együttműködő partner SAASCO Tanácsadó és Mérnöki Iroda Kft.

A **szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése** az előképzettségtől függően:

- **gépbiztonsági szakember** vagy
- **gépbiztonsági szakmérnök**.

A képzés képzési ideje: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Földi László** egyetemi docens
Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tantervben az ismeretek nem épülnek egymásra, egymástól függetlenül elsajátíthatók. Az ismeretek elsajátításához szükséges alapismereteket a hallgatóknak a felvétel alapjául szolgáló előképzettség megszerzése során kellett elsajátítaniuk. Intenzív, kontaktórás oktatás egyéni felkészüléssel kiegészítve.

Kontaktórák havonta két alkalommal, kéthetente két nap (péntek, szombat), napi átlag 7-8 órában.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Tudása:

- Rendelkezik az ipari gépek biztonságához kapcsolódó általános és szakspecifikus elméleti és gyakorlati ismeretekkel.
- Ismeri szakterülete fő elméleteinek ismeretszerzési és problémamegoldási módszereit.
- Ismeri a termékekre vonatkozó legfontosabb jogszabályokat, irányelveket.
- Ismeri az ipari gépekre vonatkozó egészségvédelmi és biztonsági követelményeket.
- Ismeri a CE megfelelőség értékelési eljárásokat.
- Ismeri az ipari gépek biztonságához tartozó hazai és nemzetközi szabványokat.
- Ismeri a kockázatértékelés módszereit, gyakorlatát.
- Ismeri a kockázatcsökkentés alapvető lépéseit, módszereit és megoldásait.
- Ismeri a szakterülethez szervesen kapcsolódó hidraulikus, pneumatikus, villamos és mechanikus gépbiztonsági megoldásokat, eszközöket.
- Ismeri az alapvető tervezési elveket, módszereket ezen belül a hidraulikus, pneumatikus, villamos és mechanikus rendszerek tervezésének alapjait.
- Ismeri a gépbiztonsághoz kapcsolódó számítási, modellezési, szimulációs módszereket és programokat.
- Ismeri a biztonsági vezérlőrendszerek tervezési alapelveit és validálási módszereit.
- Ismeri a szakterület tanulási, ismeretszerzési, adatgyűjtési módszereit, azok etikai korlátait és problémamegoldó technikáit.
- Ismeri a gépek műszaki és felhasználói dokumentáció összeállításának fontos tartalmi elemeit és a dokumentumkezelés szabályait.
- Ismeri anyanyelven az ipari gépek biztonsága szakterület szakmai szókincsét, és legalább egy idegen nyelven alapszintű nyelvismerettel rendelkezik.

Képességei:

- Képes azonosítani az adott gépre vonatkozó jogszabályokat és szabványokat.
- Képes azonosítani a gépekre vonatkozó egészségvédelmi és biztonsági követelményeket.
- Képes a gépek műszaki és felhasználói dokumentációjának előírások szerinti összeállítására.
- Alkalmazni tudja mechanikai, elektromos, fluidtechnikai termékek és technológiák tervezéséhez kapcsolódó alapvető számítási, modellezési elveit, módszereit.
- Képes csoportban dolgozni, valamint csoportbeli státuszát elfogadni, azzal azonosulni.

- Anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs képességei révén szakmailag együttműködik más szakágak szakembereivel és a hatóságokkal.
- Képes az műszaki és jogi szakterület ismereteinek integrálására, és rendszerszintű gondolkodásra, a különböző területek szakértőivel szakmailag tárgyalni, gondolatait szakmailag szabatosan előadni, mind írásban, mind szóban.
- Megérti és használja szakterületének jellemző online és nyomtatott szakirodalmát magyar és idegen nyelven, e tudás birtokában folyamatosan megújul.

Attitűdje:

- Nyitott a műszaki szakterület alapozó általános és specifikus ismereteire.
- Betartja a munkavégzés és munkavállalás jogi szabályrendszerét.
- Törekszik arra, hogy döntéseit a jogszabályok és az etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg.
- Törekszik a műszaki és jogi szakterületek közötti összekötő, integráló szerep betöltésére.
- Törekszik a szakterületén alkalmazott legjobb gyakorlatok, új szakmai ismeretek, módszerek megismerésére.

Autonómiája és felelőssége:

- A gépbiztonsághoz kapcsolódó területen önállóan képes döntések meghozatalára.
- Saját munkájának eredményeit reálisan értékeli.
- Váratlan döntési helyzetekben is önállóan képes a munkavégzésre, a szakmai döntések meghozatalára.
- A szakterületét megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.
- Tervezési és ellenőrzési feladatai megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket.
- Felelősséget vállal a terv- és egyéb dokumentációiban közölt megállapításokért és szakmai döntéseiért, az általa, valamint irányítása alatt végzett munkafolyamatokért.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

A hallgatók 3 kollokvium teljesítésével, 11 gyakorlati jegy megszerzésével tesznek eleget a képzés követelményeinek.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3.7. Kenéstechnikai és tribo-diagnosztikai szakember /szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek/szakmérnökök képzése, akik alkalmasak lesznek mozgó gépelem rendszerek súrlódási- és kopási folyamatinak megértésére, a súrlódó folyamatok tervezésének irányítására, a súrlódó rendszerek állapotának diagnosztizálásra. Megismerik a kenőanyagok szerepét, tulajdonságát, képesek egy adott súrlódó rendszer folyamatait megfelelő kenőanyag kiválasztásával optimalizálni, képesek a kenésgazdálkodást megszervezni és irányítani, ismerik a környezetvédelmi előírásokat és a kenőanyagok újrahasznosításának lehetőségeit.

A **képzés témája** a napjainkban egyre fontosabbá váló kenőanyag gazdálkodás és a súrlódásos rendszerek hatékonyabb működését célzó tevékenységek bemutatása, megszervezése. A képzés során kitérünk a kenőanyagok szerepére, tulajdonságaira, majd képesek lesznek egy adott súrlódó rendszer folyamatait megfelelő kenőanyag kiválasztásával optimalizálni, képesek a kenésgazdálkodást megszervezni és irányítani, megismerik a környezetvédelmi előírásokat és a kenőanyagok újrahasznosításának lehetőségeit. Mindemellett a tribológiai rendszerek megértése révén képesek azt modellezni és fejleszteni mind szerkezeti, mind kenéstechnikai oldalról. Ezen ismeretek birtokában a mozgó géprendszerek üzembiztonságát, műszaki megbízhatóságát képesek javítani. Bemutatjuk példákon keresztül a gyakorlati alkalmazási területeket.

A **képzés módja:** a képzés fő hangsúlyát gyakorlati labor képzések alkotják, amelyek során a tantárgyak jelentős része gyakorlati feladatokat tartalmaz, amit a hallgatók részben kisebb csoportmunkában, részben egyedileg oldanak meg. A projektfeladatok és a szakdolgozat témák személyre szabott módon kerülnek megfogalmazásra és figyelembe veszik a hallgató szakmai hátterének/érdeklődésének sajátosságait.

A tárgykörben lévő **oktatási és kutatási tapasztalatainkhoz** az évek óta oktatott Tribológia valamint Gépüzemfenntartás című tantárgy, külső céges együttműködés is kapcsolódik.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- **kenéstechnikai és tribo- diagnosztikai szakmérnök** (műszaki képzési területen legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél és mérnök szakképzettséggel);
- **kenéstechnikai és tribo- diagnosztikai szakember** (bármely alapképzésben (ideértve a főiskolai végzettséget is) szerzett végzettséggel).

A képzés képzési ideje: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Keresztes Róbert Zsolt** PhD. egyetemi docens
Képzési helyek: **Gödöllő** (Szent István Campus), **MOL-LUB Kft**
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tantervben az ismeretek nem épülnek egymásra, egymástól függetlenül elsajátíthatók. Az ismeretek elsajátításához szükséges alapismereteket a hallgatóknak a

felvétel alapjául szolgáló előképzettség megszerzése során kellett elsajátítaniuk. Intenzív, kontaktórás oktatás egyéni felkészüléssel kiegészítve.

Kontakt órák félévenként 5 alkalommal alkalmanként két nap (péntek és szombat) történik, ismeretcsoportokra bontva.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A kenéstecnikai és tribo- diagnosztikai szakemberek/szamérnökök a továbbképzés során megismerik:

- a súrlódó géprendszerek kenéstechnikai tervezéséhez, üzemeltetéséhez és állapotvizsgálatához kapcsolódó általános és szakspecifikus elméleti és gyakorlati ismereteket;
- a kenéstechnikai tevékenységekhez kapcsolódó környezetvédelmi és újrahasznosítási előírásokat és lehetőségeket;
- a súrlódó rendszerek tribomechanikai modellezésének lehetőségeit, módszereit és megoldásait;
- a károsodott gépelemek és műszaki felületek meghibásodási folyamatainak mechanizmusait, ható tényezőit, a domináns kopási mechanizmusok elleni védekezés szakterülethez szervesen kapcsolódó hidraulikus, pneumatikus, villamos és mechanikus gépbiztonsági megoldásait;
- az alapvető kenéstechnikai és kontaktmechanikai tervezési elveket, módszereket, ezen belül kiemelten a kenési állapotokat befolyásoló tényezőket;
- a kenőanyagok állapotellenőrzési kritériumait, minősítési módszereit és annak diagnosztikai eszközeit, az eszközök és műszerek használatát;
- Ismeri a kent elempárok között kialakuló mechanikai igénybevételek és kenési állapotok tervezési, ill. ellenőrzési módszereit, valamint diagnosztizálásuk lehetőségeit, módszereit és eszközeit.

Képességet szereznek:

- képes azonosítani és átlátni súrlódó és kopó géprendszerek mechanizmusait, kenési rendszereit;
- alkalmazni tudja a kontakt-mechanikai és felület-fizikai-kémiai ismereteit kenéstechnikai termékek és technológiák tervezéséhez az alapvető számítási, modellezési elvek és módszerek birtokában;
- képes a súrlódó géprendszerek állapotvizsgálatához szükséges diagnosztikai eljárások kiválasztására, megtervezésére
- képes szakmai feladatok csoportmunkában való elvégzésére;
- etikus viselkedéssel, felelősséget érez a fenntartható fejlődésért.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben és tevékenységrendszerben: az elsajátított ismeretek a gépipari, a járműipari, az űripar, a repüléstechnika, az egészségipar, a kenőanyagforgalmazás és a termékfejlesztés műszaki területen dolgozó szakemberek, középvezetők és vezetők illetőleg a szakközépiskolák szaktanárainak számára ajánlott képzés. A képzés ajánlott a gyártmánytervezési, kenéstechnikai, valamint kenőanyaganyagvizsgálati területen való hasznosíthatóság szempontjából.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése (kollokvium, gyakorlati jegy és aláírás megszerzése).

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3.8. Létesítményenergetikai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan létesitményenergetikában jártas szakemberek képzése, akik a szakterületi specifikumok elsajátítását követően képesek a létesítmények energetikai rendszereinek átlátására, azok működtetéshez szükséges szükségletek felmérésére, az épületgépészeti rendszerek energiahatékony működésének optimalizálása, megújuló energiaforrások hatékony felhasználásával kapcsolatos ismeretek alkalmazására, az épületek energetikai felújítása, karbantartása, üzemeltetése, energiafelhasználásának racionalizálása, a környezetvédelmi, állagvédelmi és a megfelelő belső környezet követelményeinek biztosítása mellett.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **létesitményenergetikai szakmérnök**.

A képzés képzési ideje: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Szabó Márta** PhD, habil. egyetemi docens
Képzési hely: **Gödöllő**
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tantervben az ismeretek nem épülnek egymásra, egymástól függetlenül elsajátíthatók. Az ismeretek elsajátításához szükséges alapismereteket a felvétel alapjául szolgáló előképzettség megszerzése kell biztosítsa.

A képzés péntek-szombati napokon történik, ismeretcsoportokra bontva.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Ismeretek biztosítása az épületek energiafelhasználásának területén. Ezzel kapcsolatosan épületszerkezetek megfelelő tervezése, építési hibák meghatározása. Fűtés-, lég-, és klímatechnikai rendszerek működésének optimalizálása, megújuló energiaforrások hatékony felhasználásával kapcsolatos ismeretek átadása. Épületek energetikai felújítása, karbantartása, üzemeltetése, energiafelhasználásának racionalizálása, a

környezetvédelmi, állagvédelmi és a megfelelő belső környezet követelményeinek biztosítása mellett. Az épületek rendelet szerinti energetikai számításának elvégzésére, számítások segítésére fejlesztett számítógépes programok alkalmazása. Az épületszerkezeten alkalmazható energiagyűjtő szerkezetek kialakítása energiahozama, hatása az építmények energia-egyensúlyára. Épületek túlmelegedés elleni védelme, passzív és aktív hűtési módok megismerése.
A képzés témái, tantárgyai:

- Épületfizika és Komfortelmélet
- Energiagazdálkodás és Környezet
- Fűtéstechnika (passzív, hibrid és aktív rendszerek)
- Lég- és klímatechnika
- Világítástechnika és villamosenergia felhasználás
- Épületenergetika, auditálás
- Megújuló energiák (Biomassza, Geotermikus, Napenergia) hasznosítása
- Épületszerkezetek, épületdiagnosztika
- Épületek energetikai felújítása
- Szakdolgozat.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védés,
- záróvizsga.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

- Épületszerkezetek, Épületfizika és Komfortelmélet
- Épületenergetika, Épületgépész rendszerek

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3.9. Létesítményfenntartó szakember /szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan létesítményfenntartásban jártas szakemberek képzése, akik a szakterületi specifikumok elsajátítását követően képesek a létesítmények működésének átlátására, a gazdaságos működtetéshez szükséges szükségletek felmérésére, erőforrások és szolgáltatások racionalizálására, irányítására. Alkalmasak létesítménygazdálkodási

környezetben az épületek működésének elemzésére és a megfelelő működéshez szükséges megoldások kiválasztására, lépések megszervezésre és irányítására.
A **szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése** az előképzettségtől függően:

- **létesítményfenntartó szakmérnök** (műszaki képzési területen elsősorban gépészmérnöki, építő és építészmérnöki, illetve egyéb mérnöki területeken szerzett főiskolai, BSc vagy MSc szintű végzettséggel);
- **létesítményfenntartó szakember** (műszaki vagy gazdaságtudományok képzési területen szerzett főiskolai, BSc vagy MSc szintű végzettséggel).

A képzés képzési ideje: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Szabó Márta** PhD, habil. egyetemi docens
Képzési hely: **Gödöllő**
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tantervben az ismeretek nem épülnek egymásra, egymástól függetlenül elsajátíthatók. Az ismeretek elsajátításához szükséges alapismereteket a felvétel alapjául szolgáló előképzettség megszerzése kell biztosítsa.

A képzés péntek-szombati napokon történik, ismeretcsoportokra bontva.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az épületek, létesítmények gazdálkodásával foglalkozó mérnökök a továbbképzés során kiterjesztik ismeretüket a létesítmények gazdaságos működtetéséhez szükséges műszaki: építészeti(épületszerkezeti), épületgépészeti és energetikai rendszerek, a létesítmények műszaki szolgáltatásai, valamint menedzsment és létesítménygazdálkodás területei, eszközei és módszerei területeken.

- Létesítmények műszaki, épületgépészeti rendszereinek ismerete (Fűtéstechnikai, légtechnikai, klímatechnikai, vízellátó, világítástechnikai rendszerek)
- energiagazdálkodási ismeretek
- létesítményekkel kapcsolatos gazdálkodási, valamint menedzsment ismeretek (Létesítménygazdálkodás, ingatlangazdálkodás, Épületfelügyeleti rendszerek, Projektmenedzsment, Információmenedzsment, Kockázatmenedzsment, Vezetés szervezés)
- Szolgáltatástechnika és szolgáltatásgazdálkodás

A végzett hallgatók képesek lesznek a létesítmények működésének átlátására, a gazdaságos működtetéshez szükséges szükségletek felmérésére, erőforrások és szolgáltatások racionalizálására, irányítására.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;

- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védés,
- záróvizsga.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Műszaki és gazdálkodási/menedzsment ismeretek.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3.10. Lézeres lemezmegmunkáló szakmérnök / szakember szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja**, hogy a résztvevők átfogó ismereteket és gyakorlati készségeket szerezzenek a lézertechnológiával végzett lemezmegmunkálás területén. A képzés során a hallgatók megismerkednek a lézeres vágás, gravírozás és egyéb feldolgozási eljárások alapelvével, valamint a legfrissebb technológiai fejlesztésekkel.

A képzés célja továbbá a modern gyártási folyamatok megértése, amelyek elengedhetetlenek a versenyképes ipari környezetben. A hallgatók megtanulják a különböző anyagok tulajdonságait, így acél, alumínium, műanyag és egyéb lemezek lézeres feldolgozását. A program hangsúlyt fektet a biztonságos munkavégzésre is, beleértve a lézersugárzás elleni védelem és a gépek biztonságos használatának fontosságát.

A szakképzés során elméleti és gyakorlati órák keretében a résztvevők behatóan foglalkoznak a lézergépek működésével, az alapanyagok kiválasztásával, valamint a gyártási folyamatok optimalizálásával. A végzett hallgatók képesek lesznek önállóan végezni a lézeres megmunkálás különböző feladatait, hozzájárulva ezzel a termelési hatékonyság növeléséhez és a költségek csökkentéséhez.

Ezen kívül a képzés elősegíti a kreatív gondolkodást és a problémamegoldó képességeket is, amelyek elengedhetetlenek a modern iparban. A végzettek versenyképes munkaerővé válnak, akik képesek a piaci igényeknek megfelelően alkalmazkodni, és az innovációk bevezetésében is aktív szerepet játszanak.

Kiknek ajánljuk: A lézeres lemezmegmunkáló szakképzés kiváló választás mindazok számára, akik modern, precíziós technológiával szeretnének dolgozni a fémiparban. Ez a képzés nem csupán elméleti tudást nyújt, hanem gyakorlati tapasztalatot is biztosít a legkorszerűbb lézeres vágó- és megmunkáló gépek kezelésében.

Pályakezdőknek: Ha most fejezted be az általános vagy középiskolát, és egy stabil, jól fizető szakmát keresel, ahol folyamatosan fejlődhetsz, a lézeres lemezmegmunkálás ideális választás lehet. A digitalizált gyártási folyamatok elsajátítása rendkívül keresett képességgé tesz a munkaerőpiacon.

Váltani vágyóknak: Amennyiben már dolgozol a fémiparban, de elavult technológiákkal, és szeretnél átképezni magad egy modernebb, hatékonyabb területre, ez a szakképzés tökéletes lehetőséget kínál. A lézeres technológia dinamikusan fejlődik, így hosszú távon biztosít karrierlehetőséget.

Műszaki érdeklődésűeknek: Ha szereted a precíz munkát, érdekel a gépek működése, a programozás alapjai, és szívesen dolgoznál high-tech berendezésekkel, akkor a lézeres lemezmegmunkálás izgalmas és kihívásokkal teli szakma lehet számodra. Fontos a térlátás és a műszaki rajzok értelmezésének képessége.

Rugalmasan gondolkodóknak: A modern gyártási folyamatok gyors alkalmazkodóképességet és problémamegoldó készséget igényelnek. Ha szívesen veszel részt összetett feladatok megoldásában és nem riadsz vissza az újdonságoktól, akkor sikeres lehetsz ezen a területen.

Fejlődésre nyitottaknak: A lézeres technológia folyamatosan fejlődik, így elengedhetetlen a nyitottság az új ismeretek elsajátítására és a továbbképzésekre. Azoknak, akik szeretik bővíteni a tudásukat és lépést tartani az ipari innovációval, ez a szakma folyamatos kihívást és fejlődési lehetőséget kínál.

A képzés során elsajátíthatod a lézeres vágógépek kezelését, karbantartását, a gyártási folyamatok optimalizálását, valamint a minőség-ellenőrzési feladatokat. Ez a tudás birtokában nemcsak gépkezelőként, hanem akár gyártáselőkészítőként vagy minőségellenőrként is elhelyezkedhetsz a gépiparban, autóiparban, építőiparban vagy akár a reklámiparban is. A lézeres lemezmegmunkáló szakma tehát széleskörű elhelyezkedési lehetőségeket biztosít egy folyamatosan növekvő és modern iparágban.

Fő együttműködő partner: **TRUMPF Hungary Kft.**

A **szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése** az előképzettségtől függően:

- **Lézeres lemezmegmunkáló szakember** vagy
- **Lézeres lemezmegmunkáló szakmérnök**

A képzés képzési ideje: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Pataki Tamás István** egyetemi docens
Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tantervben az ismeretek nem épülnek egymásra, egymástól függetlenül elsajátíthatók. Az ismeretek elsajátításához szükséges alapismereteket a hallgatóknak a felvétel alapjául szolgáló előképzettség megszerzése során kellett elsajátítaniuk. Intenzív, kontaktórás oktatás egyéni felkészüléssel kiegészítve.

Kontaktórák havonta két alkalommal, kéthetente két nap (péntek, szombat), napi átlag 7-8 órában.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Tudása:

- Mély anyagtudományi ismeretek: Részletes tudás a különböző fémek (acél, rozsdamentes acél, alumínium, réz, titán stb.) kémiai összetételéről, mechanikai tulajdonságairól és hőkezelési jellemzőiről, különös tekintettel a lézeres megmunkálhatóságukra.
- Lézerfizika és lézertechnológia ismerete: Mélyreható megértés a lézerek működési elveiről (CO2, szálas, Nd:YAG, femto- és pikoszekundumos lézerek), a

lézersugár paramétereiről, optikai rendszerekről és azok interakciójáról az anyaggal.
- Fejlett CAD/CAM rendszerek ismerete és használata: Magas szintű jártasság a 2D és 3D tervezőszoftverekben (pl. AutoCAD, SolidWorks, CATIA, Inventor) és a CAM (Computer-Aided Manufacturing) szoftverekben a bonyolult geometriák modellezéséhez, optimalizálásához és a precíz CNC programok generálásához.
- CNC programozás és optimalizálás: Nem csupán a programok betöltése, hanem azok írása, módosítása, hibakeresése és a vágási stratégiák (nesting, beégési pontok, élminőség) optimalizálása.
- Folyamatoptimalizálás és statisztikai folyamatszabályozás (SPC): Képesség a gyártási folyamatok elemzésére, szűk keresztmetszetek azonosítására, és statisztikai módszerek alkalmazására a folyamatok stabilitásának és a termékminőségnek a javítására.
- Gépészeti tervezés és szerkesztés: A lézervágott alkatrészek, szerkezetek tervezése, figyelembe véve a gyártástechnológiai és funkcionális követelményeket.
- Mérési és diagnosztikai technikák: Képes komplex mérőrendszerek (pl. 3D koordináta mérőgépek, optikai profilométerek) használatára és az adatok elemzésére a minőség ellenőrzéséhez.
- Hegesztési és felületkezelési ismeretek: A lézervágás utáni lehetséges további megmunkálási lépések (pl. hegesztés, festés, galvanizálás) alapvető ismerete és azok lézeres megmunkálásra gyakorolt hatásának megértése.
- Hibaanalízis és problémamegoldás (gyökérok elemzés): Képes a gyártási hibák mélyreható elemzésére, a gyökérokok feltárására és komplex, tartós megoldások kidolgozására.
- Automatizálási és robotika ismeretek: A lézeres megmunkáló cellák automatizálásában rejlő lehetőségek felismerése és integrációja (pl. anyagmozgató robotok, automata rakodórendszerek).
- Projektmenedzsment alapismeretek: Képes a technológiai fejlesztési vagy gyártási projektek tervezésére, irányítására, erőforrások kezelésére és a határidők betartására.
- Adatfeldolgozás és analitika: Nagy mennyiségű gyártási adat gyűjtése, elemzése és értelmezése a folyamatos fejlesztés érdekében.
- Munkavédelmi és biztonságtechnikai szakértelem: Mélyreható tudás a lézeres berendezésekkel járó specifikus veszélyekről, a biztonsági rendszerekről és a balesetek megelőzéséről.

Képességei:

- Analitikus gondolkodás és logikus problémamegoldás: Képes komplex műszaki problémák azonosítására, elemzésére és strukturált megoldására.
- Kreativitás és innováció: Új megmunkálási módszerek, eljárások és termékek kidolgozására való hajlam.
- Precíziós és részletorientáltság: A fémipari gyártásban elengedhetetlen a pontosság és a részletekre való odafigyelés.
- Kommunikációs készség: Hatékony szóbeli és írásbeli kommunikáció a kollégákkal (operátorok, karbantartók), beszállítókkal és ügyfelekkel.

- Csapatmunka és együttműködés: Képes hatékonyan dolgozni multidiszciplináris csapatokban.
- Tanulási hajlandóság és alkalmazkodóképesség: A lézeres technológia és az iparág folyamatosan fejlődik, így elengedhetetlen a folyamatos tanulás és az új ismeretek gyors elsajátítása.
- Felelősségtudat: Felelősségvállalás a döntésekért és azok következményeiért, mind műszaki, mind anyagi, mind biztonsági szempontból.
- Időgazdálkodás és stressztűrés: Képes a határidők betartására és a nyomás alatti munkavégzésre.

Attitűdje:

A lézeres lemezmegmunkáló szakmérnök nem csupán technikai tudással bír; a modern iparban betöltött szerepe sajátos attitűdje a precizitás, a folyamatos fejlődés, a proaktív problémamegoldás, a felelősségtudat, a jó kommunikáció és az innováció jegyében áll. Ez a komplex szemlélet teszi lehetővé, hogy sikeresen helytálljon egy dinamikus és technológiailag fejlett iparágban.

- *Precizitás és részletorientáltság*:
  A lézeres megmunkálás milliméter alatti pontosságot igényel, ezért a szakmérnök attitűdjének középpontjában a precizitás áll. Minden egyes vágás, hajlítás és programbeállítás pontosnak kell lennie. Ez a részletekre való odafigyelést és a gondos munkavégzést jelenti, ahol a hibák elkerülése alapvető fontosságú. Nem elégszik meg a "körülbelül jó" eredménnyel, hanem a tökéletességre törekszik.
- *Folyamatos tanulás és alkalmazkodás*:
  Ez a terület rendkívül gyorsan fejlődik. Az új lézertechnológiák, anyagok és szoftverek megjelenése állandó nyitottságot igényel az új ismeretekre. A szakmérnök attitűdje rugalmas, kész arra, hogy folyamatosan képezze magát, részt vegyen továbbképzéseken és figyelemmel kísérje az iparági trendeket. Ez az alkalmazkodóképesség elengedhetetlen a versenyképesség megőrzéséhez.
- *Problémamegoldó Készség*:
  A gyártási folyamatok során óhatatlanul felmerülnek kihívások, legyen szó anyagtulajdonságokról, gépbeállítási hibákról vagy szoftveres anomáliákról. A lézeres lemezmegmunkáló szakmérnök attitűdje proaktív problémamegoldásra irányul. Képes analitikusan gondolkodni, a hibák gyökerét feltárni, és kreatív megoldásokat találni a felmerülő akadályokra. Nem riad vissza a kihívásoktól, hanem lehetőségként tekint rájuk a fejlődésre.
- *Felelősségtudat és megbízhatóság*:

A drága gépek és a nagy értékű alapanyagok kezelése magas fokú felelősségtudatot kíván. A szakmérnök megbízhatóan és lelkiismeretesen végzi a munkáját, betartja a biztonsági előírásokat, és gondosan bánik a rábízott eszközökkel. Tudja, hogy a munkájának minősége közvetlenül befolyásolja a végtermék minőségét és a vállalat sikerét.

- *Csapatmunka és kommunikáció*:
  Bár a gépkezelés sokszor önálló feladat, a lézeres lemezmegmunkáló szakmérnök ritkán dolgozik teljesen elszigetelten. Gyakran kell együttműködnie tervezőkkel, mérnökökkel, minőségellenőrökkel és más gyártási kollégákkal. Ezért fontos a jó kommunikációs készség, a nyitottság a visszajelzésekre, és a képesség a csapatban való hatékony munkára.

- *Innovatív gondolkodás*:
  A hatékonyság és a versenyképesség növelése érdekében a szakmérnök gyakran gondolkodik azon, hogyan lehetne jobbá tenni a folyamatokat. Ez az innovatív hozzáállás segít optimalizálni a gyártási időt, csökkenteni a hulladékot, és új, kreatív megoldásokat találni a komplex feladatokra.

***Autonómiája és felelőssége*:**

- Technológiai tervezés: Ők dönthetik el, melyik lézervágó gépet, milyen paraméterekkel, milyen gázokkal és milyen vágási stratégiával kell alkalmazni egy adott feladatra.
- Gyártási folyamatok optimalizálása: Szabadon kísérletezhetnek és fejleszthetnek új gyártási eljárásokat a hatékonyság, sebesség és minőség javítása érdekében. Például ők optimalizálják a lemezkihozatali terveket (nesting), hogy a lehető legkevesebb anyag vesszen kárba.
- CAD/CAM szoftverek használata: Szakértelmük alapján önállóan készítik el vagy módosítják a komplex 2D és 3D modelleket, és generálják a CNC vezérlőprogramokat.
- Anyagok értékelése: Dönthetnek új vagy alternatív anyagok bevezetéséről a gyártásba, figyelembe véve azok lézeres megmunkálhatóságát és a végtermék minőségi elvárásait.
- Tesztelési protokollok kidolgozása: Ők határozzák meg, milyen teszteket kell elvégezni az új anyagokon vagy technológiákon a minőség és a megbízhatóság biztosítása érdekében.
- Gépbeszerzési javaslatok: Szakértelmük alapján javaslatot tehetnek új lézervágó gépek vagy kiegészítő berendezések beszerzésére, figyelembe véve a piaci igényeket és a technológiai fejlődést.
- Innováció és kutatás-fejlesztés: Szabadon kutathatnak új lézeres alkalmazási területeket, például lézeres hegesztést, felületkezelést, vagy 3D nyomtatást fémporokból.
- Minőségi szabványok meghatározása: Ők határozzák meg a gyártott alkatrészekre vonatkozó minőségi szabványokat és tűréseket.
- Komplex hibaanalízis: Önállóan végeznek mélyreható hibaanalízist, ha a gyártás során problémák merülnek fel, és kidolgozzák a javító intézkedéseket.
- Termékminőség: Felelősek azért, hogy a lézerrel megmunkált alkatrészek megfeleljenek a specifikációknak, a minőségi szabványoknak és az ügyfél elvárásainak. A hibás gyártás komoly anyagi veszteséget és reputációs kárt okozhat.
- Minőségbiztosítás: Felelősek a minőségbiztosítási rendszerek kidolgozásáért és betartatásáért, hogy a hibák minimalizálódjanak.
- Gyártási költségek: Felelősek a gyártási költségek optimalizálásáért, az anyagfelhasználás minimalizálásáért és a termelékenység növeléséért.
- Határidők betartása: Gondoskodniuk kell arról, hogy a projektek a megadott határidőn belül elkészüljenek.
- Munkabiztonság: Kiemelt felelősségük van a lézeres berendezések biztonságos üzemeltetéséért, a munkavédelmi előírások betartatásáért és a biztonságos munkakörnyezet megteremtéséért. A nagy teljesítményű lézerek súlyos sérüléseket okozhatnak.

- Gépek karbantartása: Felelősek a gépek rendszeres és szakszerű karbantartásának felügyeletéért, hogy elkerüljék a meghibásodásokat és a baleseteket.
- Környezeti lábnyom: Felelősek a gyártási folyamat környezeti hatásainak minimalizálásáért, a hulladékkezelésért és az energiahatékonyságért.
- Szabályozásnak való megfelelés: Biztosítaniuk kell, hogy a tevékenységük megfeleljen a vonatkozó környezetvédelmi szabályozásoknak.
- Piacismeret: Folyamatosan figyelemmel kell kísérniük a lézeres technológia és a fémipar fejlődését, hogy cégük versenyképes maradjon.
- Képzések: Felelősek saját és csapatuk szakmai fejlődéséért, a legújabb technológiák elsajátításáért.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

A hallgatók 3 vizsga teljesítésével, 11 gyakorlati jegy megszerzésével tesznek eleget a képzés követelményeinek.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- szakdolgozat védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3.11. Műszaki logisztikai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja: az elmúlt években jelentős változások tapasztalhatók a hazai termelésirányításban, és a nemzetközi tendenciáknak megfelelően a logisztika, a logisztikai menedzsment Magyarországon is az érdeklődés középpontjába került. A jelenlegi gazdasági környezetben a hazai vállalkozások szembesülnek azzal a ténnyel, hogy csak akkor lehetnek versenyképesek, ha megfelelnek a multinacionális cégek szigorú minőségi elvárásainak. Az új kihívásoknak köszönhetően egyre több különböző területen (ipar, mezőgazdaság, szolgáltatás stb.) működő hazai vállalkozás ismeri fel a logisztika fontosságát és jelentőségét. Ennek a folyamatnak egyik jele, hogy a munkaerő piacon növekszik a kereslet a logisztikai ismeretekkel rendelkező szakemberek iránt, a másik jele pedig, hogy a korszerű ismeretekre fogékony egyetemi hallgatóság nagy figyelmet tanúsít a logisztika által integrált tudományterületek irányában.
A képzés regionális igényt kíván kielégíteni a szakterületen dolgozók utánpótlása és a terület prognosztizált fejlődése alapján.
A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **műszaki logisztikai szakmérnök**.

A képzés képzési ideje: **3 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Magó László** egyetemi docens (Szent István Campus)
Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A hallgatók tanóráira tömbösített oktatás formájában (tanórai blokkokban) kerül sor.

Szakmai gyakorlat rövid leírása

A szakmai gyakorlat a második félévben 60 óra gyakorlati képzést foglal magában, melyet a hallgató saját magának szerzett gyakorlati helyen vagy az Intézet által felajánlott gyakorlati helyeken teljesíthet.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A **műszaki logisztikai szakmérnök képesek**:

- a korszerű logisztikai rendszerek bevezetésének előkészítésére,
- a logisztikai szervezet irányítására, fejlesztésére,
- a logisztikai tevékenységek speciális feladatainak ellátására,
- az üzemi (vállalati) logisztikai folyamatok elemzésére, tervezésére, szervezésére és irányítására, a logisztikai stratégiák kidolgozására,
- a logisztikai szolgáltatások területén a racionális szállítási lánc megtervezésére és irányítására,
- a logisztikai technológiákban alkalmazott gépek, berendezések üzemeltetésének irányítására, műszaki fejlesztési feladatok ellátására.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 90 kredit értékben;
- a szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A záróvizsga tantárgyai (tantárgycsoportjai):

Logisztika 1. és Logisztika 2,
Marketing és Vállalatirányítási rendszerek

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3.12. Műszaki vizsgáló szakember /szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan műszaki szakemberek/szakmérnökök képzése, akik alkalmasak lesznek egy műszaki rendszer, technológiai folyamat jellemzőinek vizsgálata céljából mérési terv elkészítésére, mérések elvégzésére, a gyűjtött adatok értékelésére, a vizsgálat dokumentációjára. A műszaki vizsgáló szakmérnök tájékozott a korszerű ipari és kutatási feladatokban alkalmazott méréstechnikai megoldásokban. Ismeri és alkalmazza az ipari folyamatok vizsgálatában, minőségbiztosításában alkalmazott szabványokat.

A **képzés témája** a mérnöki alkotások hatékony tervezéséhaz, megvalósításához, üzemeltetéséhez nélkülözhetetlen műszaki-és természettudományos ismeretszerzés módszereinek bemutatása. Az megismeréshez, ismereteink pontosításához megfigyeléseket kell végeznünk a vizsgált jelenségről, a vizsgált folyamatban. A megfigyelés helyességének biztosítása azonban többlépcsős tervezési folyamatot igényel, kezdve a vizsgálat tárgyának modellezésétől, az elvégzendő megfigyelés, kísérlet megtervezésén át az eredmények értékelési módjának meghatározásáig. A képzés során kitérünk a műszaki folyamatok és rendszerek modellezésének egyes kérdéseire, megismerjük a kísérletek tervezésének elméletét és gyakorlatát, a gépészet sok területén alkalmazható korszerű méréstechnikai megoldásokat, valamint a méréssel szerzett adatok feldolgozásának, értékelésének matematikai alapjait, gyakorlati szempontjait. Figyelmet kapnak még a mérés és minőségbiztosítás kapcsolata, valamint a szabványos, akkreditált környezetben végzett vizsgálatok sajátosságai is.

A **képzés módja:** a képzés alapozó és szakismereti tárgyak rendszeréből épül fel. Az alapozó ismeretek tárgyalásánál a hallgatók megismerkednek a modellalkotás, a kísérletek tervezése, a méréselmélet és a minőségbiztosítás legfontosabb módszereivel. A szakismereti tárgyakban pedig gyakorlatorientált módon, példákkal illusztrálva mélyednek el a méréstechnika, a vizsgálati eredmények értékelése és dokumentációja, valamint a szabványos vizsgálatok témaköreiben. A projektfeladatok és a szakdolgozat témák személyre szabott módon kerülnek megfogalmazásra és figyelembe veszik a hallgató szakmai hátterének/érdeklődésének sajátosságait.

A képzés oktatói a témakör általános jellegéhez igazodva különböző részterületek szakértői, **oktatási és kutatási tapasztalataikat** a mérnökképzésben hosszú idő óta oktatott szaktantárgyaik és elméleti, valamint ipari szereplőkkel együttműködésben végzett gyakorlati feladatokból származó tapasztalatik adják.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- **műszaki vizsgáló szakmérnök** (műszaki képzési területen legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél és mérnök szakképzettséggel);
- **műszaki vizsgáló szakember** (bármely alapképzésben (ideértve a főiskolai végzettséget is) szerzett végzettséggel).

A képzés képzési ideje: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Kiss Péter** PhD. egyetemi tanár
Képzési helyek: **Gödöllő** (Szent István Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tantervben az ismeretek egy része egymásra épül, egyes szakmai ismeretek előfeltétele a hozzá kapcsolódó alapozó ismeretek megszerzése. A levelező munkarendű képzés intenzív kontaktórás foglalkozásai azonban csak jelentős egyéni felkészüléssel kiegészítve érhetnek el teljes eredményt.

A képzés első félévében 80, míg a második félévben 82 kontakt óra kerül megtartásra péntek és szombat napokon, ismeretcsoportokra bontva.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A műszaki vizsgáló szakemberek/szakmérnökök a képzés során megismerik:

- a gépészeti szakterületen végzett műszaki vizsgálatokhoz szükséges műszaki és természettudományos elveket, valamint matematikai módszereket,
- a vizsgálatok tervezésének, kiértékelése dokumentációjának alapvető módszereit,
- a műszaki méréstechnikában alkalmazott érzékelők, jelátalakítók fizikai működését,
- az ipari mérő, adatgyűjtő rendszerek működését,
- a számítógéppel támogatott adatfeldolgozási és -értékelési eljárásokat, szoftvereket.

Képesek lesznek:

- egy műszaki folyamat jellemzőinek vizsgálatára mérést tervezni,
- egyszerűbb, műszaki mennyiségek mérésére alkalmas elektronikus mérőrendszer elemeinek kiválasztására, a rendszer üzemeltetésére,
- elektronikus mérésadatgyűjtő rendszerek üzemeltetésére,
- a mérés során szerzett adatok kiértékelésére,
- mérőérzékelők belső kalibrálása.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben és tevékenységrendszerben: az elsajátított ismeretek segítségével a szakember/szakmérnök a műszaki, mérnöki gyakorlat szinte minden területén napi szinten végzett mérések, vizsgálatok folyamatát tudja hatékonyabbá tenni. Az elvégzett vizsgálatok eredményeinek szakszerűbb értékelésére is képes lesz, mely támogatja a helyes szakmai döntések meghozatalát, mely gazdasági előnyökkel is járhat.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;

- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.3.13. Településüzemeltetési szakember / szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzésben résztvevők **megismerik és elsajátítják**:

- A településüzemeltetés területén jelentkező műszaki technológiai alapfolyamatok tervezésével, szervezésével, megvalósításával kapcsolatos mérnöki szintű alapismereteket,
- A települési műszaki szolgáltatás területén a hazai és nemzetközi gyakorlatban alkalmazott korszerű gépek és rendszerek hatékony, gazdaságos üzemeltetéséhez kötődő műszaki-, gazdasági alapismereteket,
- A településüzemeltetésben felmerülő korszerű mérnök-informatikai módszereket, eljárásokat
- A vonatkozó településfejlesztési-, igazgatási, gazdálkodási feladatokkal kapcsolatos érvényben lévő előírásokat, szabályokat, ügyviteli eljárásokat.

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- mérnöki alapvégzettség esetén: **településüzemeltető szakmérnök**
- nem mérnöki alapvégzettség esetén: **településüzemeltető szakember**.

A képzés képzési ideje: **3 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Bártfai Zoltán** egyetemi docens
Képzés helye: **Gödöllő** (Szent István Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Félévenként 5-6 hétvégi (péntek, szombat) konzultáció, otthoni önálló felkészülés.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A képzés során megszerzett ismeretek, kompetenciák birtokában a szakirányon végző szakmérnökök képesek lesznek

- Műszaki problémák felismerésére, megértésére
- A problémamegoldás folyamatának integrált megfogalmazására,
- A hatékony feladatmegoldáshoz szükséges különböző szakterületek közötti koordinációra,
- A kommunális gépészeti területek műszaki irányítására,
- A települések infrastrukturális erőforrásainak ésszerű kihasználásának vezetői

szintű irányítására,
- Összetett, speciális problémák (pl. katasztrófa elhárítás) tervezésében, menedzselésében való aktív közreműködésre.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, 90 kredit megszerzése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat védés.

A képzés a szakdolgozat védését magában foglaló komplex záróvizsgával zárul.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.4. Pedagógusképzés képzési terület

10.4.1. Alternatív pedagógiák területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja:** A képzés felkészítést nyújt az iskola működésének megújítását segítő alternatív pedagógiai rendszerek és egyes innovatív elemek tudatos megtervezésére és adaptációjára a saját iskolában, az új tanárszerephez szükséges készségek, attitűdök elsajátítására, az adaptív tanórákra (blokkokra) való felkészülésre, a kooperatív tanulásszervezés elméleti hátterének, kulcsfogalmainak, alapelveinek érvényesítéséhez és gyakorlati megvalósításához, vagyis szakszerű kooperatív tanulásszervezésre a saját tanári munka során, beleértve a különböző tananyagok, tanulási célok és a kooperatív struktúrák összehangolását is. A különböző tanulásszervezési módszerek és eszközök célnak megfelelő kiválasztására: differenciált és kooperatív óraszervezés adekvát és szakszerű alkalmazására és a hagyományos frontális oktatás korszerű megújítására. A képzés a reformpedagógiák és alternatív oktatási módszerek megismerése mellett a konkrét tanítási helyzetekben alkalmazható jó gyakorlatokra, a módszerek gyakorlati kipróbálására fókuszál.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **szakvizsgázott pedagógus alternatív pedagógiák területen**.
A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Kövérné Nagyházi Bernadette PhD** egyetemi docens (Kaposvári Campus)
Képzési hely: **Kaposvár** (Kaposvári Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

A képzés sajátosságai

A hallgató a képzés során képessé válik az iskola működésének megújítását segítő alternatív pedagógiai rendszerek és egyes innovatív elemek tudatos megtervezésére és adaptációjára a saját iskolában. A képzés lehetőséget ad az új tanárszerephez szükséges készségek, attitűdök elsajátítására, az adaptív tanórákra (blokkokra) való felkészülésre, a kooperatív tanulásszervezés elméleti hátterének, kulcsfogalmainak, alapelveinek megismerésével azok érvényesítéséhez és gyakorlati megvalósításához, vagyis szakszerű kooperatív tanulásszervezésre a saját tanári munka során, beleértve a különböző tananyagok, tanulási célok és a kooperatív struktúrák összehangolását is.

Már meglévő képzettség beszámítása: A már meglévő pedagógus-szakvizsga ill. szakmai ismeretkör beszámítására a tanulmányi idő lerövidítésével lehetőség van, melyet az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni.

Levelező munkarendű képzés sajétosságai

A konzultációk 2-3 hetente péntek délután és szombaton egész nap kerülnek megtartásra.

A konzultáció során oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép-terem, valamint a gyakorlati terepet biztosító speciális lehetőségek állnak a hallgatók rendelkezésre.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **az alternatív pedagógiák területen pedagógus-szakvizsgával rendelkező szakember képes**:

- a tanulók egyéni lehetőségeihez igazított tanulásszervezés munkaformáinak (differenciált rétegmunka, kooperatív tanulás, projekt, individualizált tanulás, többszintű tanulásszervezés stb.) alkalmazására;
- az iskolai környezet személyközpontúvá, befogadóvá tételéhez szükséges eszközök és módszerek bevezetésére és alkalmazására;
- megerősítő visszajelzést adni a diákoknak, az óráikon támogató és empátiás jelenlétre a tanítás, tanulás teljes folyamatában;
- a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítésére, fejlesztésére;
- a befogadó osztálytermi környezet kialakítására;
- a gyógypedagógusokkal, segítő szakemberekkel való együttműködésre;
- a szülő–pedagógus együttműködés lehetséges módjait a saját gyakorlatában alkalmazni;
- a pedagógusok közti együttműködés lehetséges módjait saját gyakorlatában alkalmazni;
- önmaga mélyebb megismerésére, az önismeret fejlesztésére;
- a kihívásoknak megfelelő folyamatos megújulásra, nyitottságra a változás iránt;
- az oktatás egyes elemeinek összekapcsolására;
- együttműködési készségének fejlesztésére; a kritikai gondolkozás fejlesztésére;
- az információk rendszerezésére.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés mintatantervében lévő tárgyak meghatározott kreditmennyiségének és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga;
- portfólió-védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak:

Pedagógus szakvizsgamodul tárgyai:

- A köznevelési rendszer felépítése és működése, a működést szabályozó jogi és szakmai dokumentumok. A köznevelési rendszer irányítása, az irányítás szervezeti rendszere, hatásköre, központi és helyi intézményei.
- A köznevelési intézmény, mint szervezet. A struktúra és a funkció összefüggései. A szervezet irányítása, vezetési kultúra. Szervezetfejlesztés.
- A köznevelési intézmény hatékonysága, a hatékonyságot meghatározó külső és belső tényezők. A hatékonyság mérése. Az intézmény fejlesztés stratégiája.

- A tervezés szerepe a pedagógiai folyamatban. A tervezés szintjei. A tervezés folyamata.
- Az értékelés szerepe a pedagógiai folyamatban. A fejlesztő értékelés jellemzői. Az értékelés etikai vonatkozásai.
- A pedagógus szerepek változásai, hagyományos és új pedagógusszerepek. Pedagóguskompetenciák. A pedagógus-életpályamodell, a minősítési rendszer.
- Mentálhigiéné a köznevelési intézményben. A mentálhigiénés szemlélet értelmezése, jelentősége a pedagógus munkájában.
- Kapcsolatrendszerek, együttműködés a köznevelési intézményben: intézmények közötti és intézményen belüli kapcsolatrendszerek (munkatársi kapcsolatok, pedagógus-szülő kapcsolat, pedagógus-gyermek kapcsolat). Együttműködési lehetőségek, kompetenciahatárok, etikai vonatkozások.
- A konfliktus értelmezése, lehetséges konfliktusok a pedagógusi munkában, ezek okai. Konfliktuskezelési problémák.
- A tanulás korszerű értelmezése, a konstruktivista tanuláselmélet. Tanulásszervezés, tanulássegítés. Kooperatív tanulási technikák, projektmódszer, problémaalapú tanulás. A kompetenciák fejlesztése.
- Az inkluzív nevelés. Az integráció és szegregáció kérdései. Az egyénre szabott fejlődéssegítés, a differenciálás lehetőségei a köznevelés intézményeiben.
- Speciális pedagógiai, pszichológiai ismereteket és módszereket igénylők nevelése, oktatása: a kiemelt figyelmet igénylő (a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek) nevelése. A köznevelési rendszerben folyó kutatások, bekapcsolódás nemzetközi mérésekbe (pl. a PISA-vizsgálatokban való részvétel). Ezek eredményei, hatása a rendszer fejlődésére.
- Ágazatközi együttműködések és fejlesztések a köznevelési rendszerben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.4.2. Állatasszisztált pedagógiai fejlesztő tevékenység területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** az állatasszisztált aktivitások követelményeivel és azok gyakorlati alkalmazásával, a pedagógus tevékenységével és az egyéni sajátosságokra érzékeny személyiségformálással kapcsolatos új ismeretek és kompetenciák fejlesztése a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének támogatása érdekében. A képzés célja továbbá olyan pedagógus diplomával rendelkező szakemberek képzése, akiket a szakirányú továbbképzés – a mindenkori jogszabályi előírások szerint – az állatasszisztált foglalkozások tervezésére, szervezésére és vezetésére a végzettségüknek megfelelő területen jogosít fel.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **szakvizsgázott pedagógus állatasszisztált fejlesztőpedagógia területen**.

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Molnár Marcell PhD** egyetemi docens (Kaposvári Campus)
Képzési hely: **Kaposvár** (Kaposvári Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

A képzés sajátosságai

A hallgató a képzés során megismeri az állatasszisztált tevékenység törvényi szabályozását, az állatasszisztált pedagógia és állattal asszisztált aktivitások alapelveit, módszertanát, valamint a kapcsolódó pedagógiai és intervenciós lehetőségeket.

Már meglévő képzettség beszámítása: A már meglévő pedagógus-szakvizsga ill. szakmai ismeretkör beszámítására a tanulmányi idő lerövidítésével lehetőség van, melyet az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni.

Levelező munkarendű képzés

Kaposvár képzési helyen: a konzultációk 2-3 hetente péntek délután és szombaton egész nap kerülnek megtartásra.

A konzultáció során oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép-terem, valamint a gyakorlati terepet biztosító speciális lehetőségek állnak a hallgatók rendelkezésre.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **az állatasszisztált pedagógiai fejlesztőtevékenység területen pedagógus-szakvizsgával rendelkező szakember képes**:

- Értelmezni és használni saját pedagógiai gyakorlatának fejlesztéséhez a szaktudomány, a neveléstudomány és a társtudományok új eredményeit, a pedagógiai jelenségek és problémák több szempontú kritikus elemzése során saját intézményére vonatkozóan;
- Képes a társállatasszisztált szakember szerepének és feladatainak értelmezésére és újraértelmezésére, tevékenységére, és eredményeire adekvát és differenciált szakmai szempontok mentén reflektálni, szakmai munkáját irányítani az eredményes együttműködése szempontjából;
- Etológiai alapismereteit a gyakorlatban alkalmazni tudja; zoopedagógiai ismereteit az állatasszisztált pedagógiai munkája során hasznosítani tudja;
- Képes állatasszisztált pedagógiai fejlesztő program differenciált tervezésére;
- A fejlesztés, nevelés, területén alkalmazható állatasszisztált intervenciós módszereket a gyakorlatban alkalmazni tudja;
- Gyógypedagógiai pszichológia ismereteit a gyakorlati munkája során hasznosítani tudja;
- Az atipikus fejlődésmenet sajátosságainak ismerete alapján képes az adott személy sajátos fejlődését figyelembe venni az állatasszisztált tevékenység megtervezésekor;
- Gondolatait képes koherensen megfogalmazni, a szakmai terminológiát használni és eredményeit rövidebb terjedelmű publikációk formájában elkészíteni, előadás formájában bemutatni;

- Képes saját pedagógiai tevékenysége hatását felmérni és kritikusan elemezni, pedagógiai tapasztalatait és nézeteit reflektív módon értelmezni, értékelni, majd ezek alapján a szükséges önkorrekciót végrehajtani;
- Képes a team munkához szükséges kooperációra, kommunikációra;
- Képes értelmezni, saját és intézménye pedagógiai gyakorlatának fejlesztéséhez szaktudományának, a neveléstudománynak és társtudományainak új eredményeit;
- Képes a pedagógiai jelenségek és problémák saját intézményi kontextust figyelembe vevő kritikus, több szempontú elemzésére;
- Képes pedagógiai tevékenységére és annak eredményeire adekvát és differenciált szakmai szempontok mentén reflektálni, szakmai fejlődését irányítani;
- Képes pedagógusszerepének, feladatainak és szerepvállalásának újrafogalmazására a folyton változó környezetben;
- Képes a főbb infokommunikációs technológiák és funkciók magabiztos használatára, hatékony alkalmazására;
- Képes problémára orientált, helyi szintű feltáró vizsgálat tervezésére és lebonyolítására;
- A tanulás, fejlődés sajátosságainak ismerete alapján képes az adott gyermeki, tanulói sajátosságok figyelembevételével megfelelő oktatási-nevelési-gondozási feltételek megteremtésére, valamint egyéni tanulási és fejlődési utak támogatására;
- Képes szakmáját meghatározó dokumentumokat értelmezni;
- Képes az intézménye szervezeti működésének kritikai elemzésére;
- Képes szakmai közösségeiben az együttműködő tanulásra, fejlesztésre.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés mintatantervében lévő tárgyak meghatározott kreditmennyiségének és a portfólió-készítésre adható kreditek teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- portfólió benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- komplex vizsga;
- portfólió védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak:

Pedagógus szakvizsgamodul tárgyai:

- A köznevelési rendszer felépítése és működése, a működést szabályozó jogi és szakmai dokumentumok. A köznevelési rendszer irányítása, az irányítás szervezeti rendszere, hatásköre, központi és helyi intézményei.
- A köznevelési intézmény, mint szervezet. A struktúra és a funkció összefüggései. A szervezet irányítása, vezetési kultúra. Szervezetfejlesztés.

- A köznevelési intézmény hatékonysága, a hatékonyságot meghatározó külső és belső tényezők. A hatékonyság mérése. Az intézmény fejlesztés stratégiája.
- A tervezés szerepe a pedagógiai folyamatban. A tervezés szintjei. A tervezés folyamata.
- Az értékelés szerepe a pedagógiai folyamatban. A fejlesztő értékelés jellemzői. Az értékelés etikai vonatkozásai.
- A pedagógus szerepek változásai, hagyományos és új pedagógusszerepek. Pedagóguskompetenciák. A pedagógus-életpályamodell, a minősítési rendszer.
- Mentálhigiéné a köznevelési intézményben. A mentálhigiénés szemlélet értelmezése, jelentősége a pedagógus munkájában.
- Kapcsolatrendszerek, együttműködés a köznevelési intézményben: intézmények közötti és intézményen belüli kapcsolatrendszerek (munkatársi kapcsolatok, pedagógus-szülő kapcsolat, pedagógus-gyermek kapcsolat). Együttműködési lehetőségek, kompetenciahatárok, etikai vonatkozások.
- A konfliktus értelmezése, lehetséges konfliktusok a pedagógusi munkában, ezek okai. Konfliktuskezelési problémák.
- A tanulás korszerű értelmezése, a konstruktivista tanuláselmélet. Tanulásszervezés, tanulássegítés. Kooperatív tanulási technikák, projektmódszer, problémaalapú tanulás. A kompetenciák fejlesztése.
- Az inkluzív nevelés. Az integráció és szegregáció kérdései. Az egyénre szabott fejlődéssegítés, a differenciálás lehetőségei a köznevelés intézményeiben.
- Speciális pedagógiai, pszichológiai ismereteket és módszereket igénylők nevelése, oktatása: a kiemelt figyelmet igénylő (a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek) nevelése. A köznevelési rendszerben folyó kutatások, bekapcsolódás nemzetközi mérésekbe (pl. a PISA-vizsgálatokban való részvétel). Ezek eredményei, hatása a rendszer fejlődésére.
- Ágazatközi együttműködések és fejlesztések a köznevelési rendszerben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.4.3. Állatasszisztált segítő tevékenység koordinátor szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja**: olyan felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberek képzése, akik tisztában vannak az állatasszisztált aktivitások lehetőségeivel, követelményeivel és gyakorlati alkalmazásával. Felkészültségük révén alkalmasak az állatasszisztált foglalkozások tervezésére, szervezésére és vezetésére.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **állatasszisztált segítő tevékenység koordinátor**
A képzés képzési ideje: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Molnár Marcell PhD** egyetemi docens (Kaposvári Campus)
Képzési hely: **Kaposvár** (Kaposvári Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

A képzés sajátosságai

A hallgató a képzés során megismeri az állatasszisztált tevékenység törvényi szabályozását, az állatasszisztált pedagógia és állattal asszisztált aktivitások alapelveit, módszertanát, valamint a kapcsolódó pedagógiai és intervenciós lehetőségeket.

Levelező munkarendű képzés

Kaposvár képzési helyen: a konzultációk 2-3 hetente péntek délután és szombaton egész nap kerülnek megtartásra.

A konzultáció során oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép-terem, valamint a gyakorlati terepet biztosító speciális lehetőségek állnak a hallgatók rendelkezésre.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **az állatasszisztált segítő tevékenység koordinátor szakember képes**:

- a saját szakmai gyakorlatának fejlesztéséhez értelmezni és használni a képzésen elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteket;
- az elsajátított szaktudományos ismereteket több szempontúan, kritikusan elemezni és a saját intézményére, munkaterületére vonatkoztatni;
- a társállatasszisztált szakember szerepének és feladatainak értelmezésére;
- a tevékenységére és eredményeire adekvát és differenciált szakmai szempontok mentén reflektálni;
- az állattal asszisztált tevékenységeket teammunkában eredményesen együttműködve irányítani;
- kreatív és hatékony módon a gyakorlatban felhasználni, az etológiai alapismereteit;
- zoopedagógiai ismereteit az állatasszisztált tevékenységek során felhasználni;
- az állatasszisztált fejlesztő program differenciált tervezésére;
- a gyakorlatban alkalmazni a fejlesztés, nevelés, segítés területén használható állatasszisztált intervenciós módszereket;
- (gyógy)pedagógiai, pszichológiai és szociális ismereteit a gyakorlati munkája során hasznosítani;
- az atipikus fejlődésmenet sajátosságainak ismerete alapján az adott személy sajátos fejlődését figyelembe venni az állatasszisztált tevékenység megtervezésekor;
- gondolatait koherensen megfogalmazni, a szakmai terminológiát használni és eredményeit rövidebb terjedelmű publikációk formájában elkészíteni, előadás formájában bemutatni;
- saját szakmai tevékenysége hatását felmérni és kritikusan elemezni, tapasztalatait és nézeteit reflektív módon értelmezni, értékelni, majd ezek alapján a szükséges önkorrekciót végrehajtani;
- a teammunkához szükséges kooperációra, kommunikációra;

- értelmezni, és saját intézménye szakmai gyakorlatának fejlesztéséhez felhasználni a képzés során elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteket;
- a pedagógiai jelenségek és problémák saját intézményi kontextust figyelembe vevő kritikus, több szempontú elemzésére;
- saját szakmai tevékenységére adekvát és differenciált szempontok mentén reflektálni, szakmai fejlődését irányítani;
- a főbb infokommunikációs technológiák és funkciók magabiztos használatára, hatékony alkalmazására;
- a problémára orientált, helyi szintű feltáró vizsgálat tervezésére és lebonyolítására;
- a tanulás, fejlődés, ellátás sajátosságainak ismerete alapján az adott sajátosságok figyelembevételével megfelelő oktatási-nevelési-gondozási feltételek megteremtésére;
- szakmáját meghatározó dokumentumokat értelmezni;
- az intézménye szervezeti működésének kritikai elemzésére;
- szakmai közösségeiben az együttműködő tanulásra, fejlesztésre.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés mintatantervében lévő tárgyak meghatározott kreditmennyiségének és a portfólió-készítésre adható kreditek teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- portfólió benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- portfólió védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.4.4. Drámapedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik nevelési-oktatási, illetve közművelődési intézményekben (tanteremben és tantermen kívül) képesek a dráma (drámajáték) és a színház eszközeivel nevelni és oktatni a különböző korú, nemű, képességű tanítványaikat. Emellett képesek a 'dráma és tánc' tantárgyak önálló stúdiumként és integrált formában (irodalom, történelem, hittan, nyelvoktatás, osztályfőnöki óra) való színvonalas oktatására.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **szakvizsgázott pedagógus, drámapedagógia szakterületen**.

Az oklevél a jogszabályi előírások szerint szakvizsgához kötött munkakörök betöltésére jogosít. A szakvizsga megszerzése az iskolai végzettségi szintet nem változtatja meg, vagyis ha valaki BA végzettséggel szerez szakvizsgát, a legmagasabb iskolai végzettsége továbbra is főiskolai szint marad.
A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Gombos Péter PhD** (Kaposvári Campus)
Képzési hely: **Kaposvár** (Kaposvári Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

Választható specializációk

VÁLASZTHATÓ SPECIALIZÁCIÓ	SPECIALIZÁCIÓFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN ÉS KÉPZÉSI HELYEKEN HALLGATHATÓ?
Kisgyermekkori drámapedagógiai specializáció	Dr. Gombos Péter egyetemi docens	levelező munkarendben
Színi nevelés, színjátszás specializáció	Dr. Gombos Péter egyetemi docens	levelező munkarendben

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Kaposvár képzési helyen: a konzultációk 2-3 hetente péntek délután és szombaton egész nap kerülnek megtartásra.

A képzés sajátosságai

Már meglévő képzettség beszámítása: A már meglévő pedagógus-szakvizsga ill. szakmai ismeretkör beszámítására a tanulmányi idő lerövidítésével lehetőség van, melyet az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **a szakvizsgázott pedagógus, drámapedagógia szakterületen képes:**

A pedagógusképzésben szerzett ismeretekre és a gyakorlati tevékenység tapasztalataira építve a képzés során a továbbképzés hallgatói felkészülnek a pedagógus munkakörök, illetve az intézményekhez kapcsolódó speciális feladatok ellátására.

A drámapedagógia szakirányú képzés hallgatója ismeretekre tesz szert a különböző dramatikus tevékenységtípusok területén (gyakorlatok, dramatikus játék, színházi munka, tanítási dráma, szakértői dráma, színházi nevelési program). Ismeri a verbális és a nemverbális kommunikáció általános törvényszerűségeit. Ismeri a szerepjáték fajtáit, azokat a célnak megfelelően tudja alkalmazni. Ismeri az improvizációs technikát. Ismeri a hatás- és előadáselemzési eljárásokat (azok alkalmazásában jártasságra tesz szert). Ismereteket szerez a játékelmélet területéről, valamint a tánc-, a zene- és a színháztörténet területéről.

Képessé válnak a fenti ismeretek alkalmazására az oktatásban-nevelésben.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a portfólió-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- portfólió benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- komplex vizsga;
- portfólió védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak:

Pedagógus szakvizsgamodul tárgyai:

- A köznevelési rendszer felépítése és működése, a működést szabályozó jogi és szakmai dokumentumok. A köznevelési rendszer irányítása, az irányítás szervezeti rendszere, hatásköre, központi és helyi intézményei.
- A köznevelési intézmény, mint szervezet. A struktúra és a funkció összefüggései. A szervezet irányítása, vezetési kultúra. Szervezetfejlesztés.
- A köznevelési intézmény hatékonysága, a hatékonyságot meghatározó külső és belső tényezők. A hatékonyság mérése. Az intézmény fejlesztés stratégiája.
- A tervezés szerepe a pedagógiai folyamatban. A tervezés szintjei. A tervezés folyamata.
- Az értékelés szerepe a pedagógiai folyamatban. A fejlesztő értékelés jellemzői. Az értékelés etikai vonatkozásai.
- A pedagógus szerepek változásai, hagyományos és új pedagógusszerepek. Pedagóguskompetenciák. A pedagógus-életpályamodell, a minősítési rendszer.
- Mentálhigiéné a köznevelési intézményben. A mentálhigiénés szemlélet értelmezése, jelentősége a pedagógus munkájában.
- Kapcsolatrendszerek, együttműködés a köznevelési intézményben: intézmények közötti és intézményen belüli kapcsolatrendszerek (munkatársi kapcsolatok, pedagógus-szülő kapcsolat, pedagógus-gyermek kapcsolat). Együttműködési lehetőségek, kompetenciahatárok, etikai vonatkozások.
- A konfliktus értelmezése, lehetséges konfliktusok a pedagógusi munkában, ezek okai. Konfliktuskezelési problémák.
- A tanulás korszerű értelmezése, a konstruktivista tanuláselmélet. Tanulásszervezés, tanulássegítés. Kooperatív tanulási technikák, projektmódszer, problémaalapú tanulás. A kompetenciák fejlesztése.
- Az inkluzív nevelés. Az integráció és szegregáció kérdései. Az egyénre szabott fejlődéssegítés, a differenciálás lehetőségei a köznevelés intézményeiben.
- Speciális pedagógiai, pszichológiai ismereteket és módszereket igénylők nevelése, oktatása: a kiemelt figyelmet igénylő (a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek) nevelése. A köznevelési rendszerben folyó kutatások, bekapcsolódás nemzetközi mérésekbe

(pl. a PISA-vizsgálatokban való részvétel). Ezek eredményei, hatása a rendszer fejlődésére.
- Ágazatközi együttműködések és fejlesztések a köznevelési rendszerben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.4.5. Fejlesztő biblioterápia szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja**, hogy felkészítse a hallgatókat a fejlesztő biblioterapeuta szaktevékenységeire, átadva azokat az elméleti és gyakorlati kompetenciákat, amelyekkel képessé válnak egyéni és csoportos foglalkozások során a művek terápiás, fejlesztő célú felhasználására. A képzés tudatosítja azokat a személyes adottságokat, gyakoroltatja azokat a készségeket, amelyek segítségével a hallgatók majdani munkájuk során irodalmi művekkel tudnak hatást gyakorolni az általános személyiségfejlődésre. Alkalmasak lesznek az önértékelés vagy a viselkedés zavaraira, problémahelyzetekre művészi értékű választ nyújtani az irodalmi művek segítségével.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **fejlesztő biblioterapeuta** (Developmental Biblioterapeuta).
A képzés képzési ideje: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Domokos Áron PhD** adjunktus (Kaposvári Campus)
Képzési hely: **Kaposvár** (Kaposvári Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Az oktatás jellege, a módszertani munka az oktatás helyétől függetlenül azonos. A levelező munkarendű képzés tanórái havonta péntek délután és szombat egész nap kerülnek megtartásra. A tantárgyi vizsgák ideje is a hétvégéken van.

A gyakorlati képzés célja, az összetett szakértelmet kívánó fejlesztő biblioterápiai munkára való felkészítés a szociális, az oktatási, a könyvtári, valamint a kulturális szféra területein.

Kaposvár képzési helyen: a konzultációk 2-3 hetente péntek délután és szombaton egész nap kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A képzés szakmai gyakorlatai során sokrétű helyzetekben (megfigyelő, alany, gyakornok) és különböző külső színtereken (klinika, iskolai könyvtár, közkönyvtár) szerezhetnek tapasztalatot a hallgatók. A klinikai hospitálás megismertet a biblioterápia másik ágával, az iskolai vagy gyermekkönyvtári gyakorlat pedig a fejlesztő biblioterápia két leggyakoribb terepén biztosítja a gyakorlat megszerzését.

A szakmai gyakorlatra a szakirányú továbbképzés mintatantervében meghatározott félévben kerül sor.

Az első félévben, a 4 óra klinikai hospitálás során, a hallgatók orvosi, pszichológusi felügyelet mellett, a következő munkafolyamatokat figyelhetik meg: olvasmánylista összeállítása, mesélés, műelemzések készítése, műbefogadási módszerek átadása, önismereti játékok vezetése, csoportfoglalkozás tartása.

A második félévben a szakmai gyakorlat ideje 16 óra, melyből 8 órát iskolai vagy gyermekkönyvtárban kell teljesíteni, 8 órát felnőtteket ellátó közkönyvtárban. Az iskolai vagy gyermekkönyvtárban alkalmazott biblioterápia azt szolgálja, hogy segítse a gyerekeket mindennapi gondjaik megoldásában, melynek során a művek katalizátorokká, vitaindítókká válnak. A gyakorlat módot ad arra, hogy a hallgatók a művek felhasználásával bizonyos kérdéseket körüljárjanak, tapasztalatot szerezzenek a tehetséges gyerekek, a hátrányos helyzetűek, illetve a személyiségfejlődés során segítségre szorulók fejlesztésében. A közkönyvtárban folyó biblioterápiában a művek és a beszélgetések a személyiségfejlődésre helyezik a hangsúlyt.

A szakmai gyakorlatok során a következő területeken kell jártasságot szerezniük a hallgatóknak:

Műalkotások kiválasztása a célzott személy olvasási szintjének, személyiségének és érdeklődésének megfelelően. Csoportfoglalkozás tartása, benne: a műalkotások érdeklődést felkeltő bemutatása. A megértés erősítése (motivációk, problémák). A résztvevők segítése az azonosulásban. Megoldások és következményeik kiemelése.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **a fejlesztő biblioterapeututa képes:**

- A gyermekek életkori jellemzőinek és egyéni sajátosságaiknak ismeretében meghatározni a megfelelő biblioterápiás célokat, feladatokat.
- Képes a biblioterápiás folyamat differenciált irányítására, elemzésére, értékelésére.
- Képes a gyermek fejlődéséhez, fejlesztéséhez megfelelő művet társítani.
- Felismerni az irodalmi alkotások, történetek hatásgyakorlását az általános személyiségfejlesztésre, az önértékelés és a viselkedés zavaraira.
- Felismerni a művekben a gyermekirodalmi alkotások problémahelyzetekre nyújtott művészi értékű válaszait.
- Képes az irodalmi alkotások élményszerű, gyermekeket megszólító feldolgozására.
- Képes a fejlesztendő területek feltérképezésére és a biblioterápia alkalmazásával gazdagító, támogató módon szerepet vállalni a gyermekek nevelésében.
- Rendelkezni azokkal a kompetenciákkal, amelyek birtokában képes egyéni és csoportos fejlesztő biblioterápiás foglalkozást tartani.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes tantárgyának teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 60 kredit értékben;
- ebből 14 kredit értékű szakmai gyakorlat teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- a szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakdolgozat-védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.4.6. Gyógypedagógia – logopédia szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja olyan logopédia szakirányú gyógypedagógusok képzése, akik rendelkeznek a gyermekkorban előforduló hangképzési, beszéd-, beszélt és írott nyelvi és kommunikációs zavarok, valamint nyelészavarok megelőzéséhez, felismeréséhez, vizsgálatához és terápiájához szükséges alapvető ismeretekkel. Képesek e zavarokat a nyelvi, pszichológiai, biológiai tényezők, valamint a kliens és társas környezetének szükségletei kölcsönhatásában értelmezni, ismereteiket a hangképzési, beszéd-, nyelvi és kommunikációs zavarokban, valamint nyelészavarokban érintett személyek evidencia alapú megsegítését – képességeik fejlesztését, funkciózavaraik csökkentését, illetve kompenzálását, életminőségük javítását, társadalmi integrációját – célzó szaktevékenységük során a köznevelési intézményrendszerben felhasználni. Felkészültek tanulmányaik mesterképzésben történő folytatására.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **gyógypedagógus (logopédia)** (special needs educator and therapist (speech and language therapy).
A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Gelencsérné Bakó Márta PhD** egyetemi docens (Kaposvári Campus)
Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

A szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltételei

A logopédia szakirányú képzést választóknak levelező munkarenden beszédalkalmassági vizsgán kell részt venniük. Erre két alkalommal biztosítunk lehetőséget: az első évfolyam első félévének szeptemberében, illetve a második félév végén május vagy június hónapban. A beszédalkalmassági vizsga szempontjai a Beszédalkalmassági felmérő lapon találhatók, amely az intézeti honlap https://nevelestudomany.uni-mate.hu/alkalmass%C3%A1gi-vizsga-felv%C3%A9teli-motiv%C3%A1ci%C3%B3s-besz%C3%A9lget%C3%A9s oldaláról tölthető le.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali és levelező BA munkarendű képzéssel. A gyakorlati képzések helyszíne eltér a nappali munkarendtől.

Konzultációs lehetőségekre 3-4 hetente csütörtök, péntek és szombati napokon kerül sor.

A konzultációs helyszínek biztosítják a helyet a hétvégi konzultációk számára, ahol oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép-terem áll a hallgatók rendelkezésre.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlatra a mintatantervben meghatározott félévekben kerül sor.

A szakmai gyakorlat részét képezi a hallgatói hospitálások, az egyéni tanítási gyakorlatok, a gyakorlatorientált stúdiumok keretében végzett gyakorlatok.

A szakmai gyakorlat félévenkénti tartalmi leírását, időbeli ütemezését, értékelésének szempontjait, teljesítésének részletes követelményét és a teljesítés igazolásának helyét a *„Gyakorlati képzési útmutató"* füzet tartalmazza, melyet a hallgató az első gyakorlat megkezdése előtt a gyakorlatvezetőtől szerezhet be.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **a logopédia szakirányt végzett gyógypedagógus** képes:

- ismeretei alapján a különböző kommunikációs zavarokat interdiszciplináris szemlélettel, a személyiséggel és a társadalmi beágyazottsággal összefüggésben értelmezni;
- megszerzett szakmai tudását a köznevelés különböző színterein: pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó intézményekben, nevelési és nevelési-oktatási intézményekben a kommunikáció, a hangképzési, a beszéd, a beszélt és írott nyelvi zavarok és a gyermekkori nyelési zavarok ellátásában, szegregált és integrált keretek között, az alapellátásban és a sajátos nevelési igényű tanulók esetében egyaránt alkalmazni;
- kijelölni a hangképzés, a beszéd, a beszélt és írott nyelv fejlődési és szerzett zavarainak, valamint a gyermekkori nyelési zavarok életkorspecifikus és nyelviszint-specifikus vizsgálatának tartalmait;
- dokumentálni, kvantitatív és kvalitatív szempontok alapján elemezni, értelmezni az eredményeket, levonni a logopédiai diagnosztikai következtetéseket, és erről különböző szintű írásos és szóbeli összefoglalást adni a team tagjainak, a szülőnek, a kliensnek;
- az interdiszciplináris diagnosztikai teamben a különböző forrásokból származó információkat összegezni, logopédiai szempontból értékelni, és azokat a korábbi információkkal integrálni;
- megtervezni az egyénre szabott evidencia alapú logopédiai beavatkozást;
- a státusz- és differenciál diagnózisnak megfelelő sérülésspecifikus, individuális logopédiai beavatkozást evidencia alapon tervezni, időben ütemezni és hatékonyan megvalósítani;

- a terápiás folyamatot monitorozni, azt az eredményeknek megfelelően módosítani, a kiválasztott terápiás módszert indokolni, és meghatározni a logopédiai terápiás team kereteit;
- hanghigiéné kialakítására, beszédtechnikája tudatos;
- szakmai irányítás mellett a logopédiával, a logopédiai segítséget igénylő személyekkel, illetve a felsorolt tevékenységekkel kapcsolatos vizsgálati, kutatási részfeladatokat végezni.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Logopédia szakirány témakörei:

a) neurobiológiai és kognitív tudományok;
b) infokommunikációs technológia és módszertan;
c) logopédiai terápiák elméleti háttere, módszertana, a terápiás munka támogatása

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.4.7. Gyógypedagógia – pszichopedagógia szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja pszichopedagógia szakirányos gyógypedagógusok képzése, akik a gyógypedagógia és a határtudományai korszerű elméleti és módszertani ismereteinek, a gyógypedagógiai tevékenységekhez szükséges képességeknek, valamint a szakterületi és gyakorlati ismereteknek a birtokában támogatják a beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségekkel küzdő és a sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos helyzetű gyermekeket, fiatalokat és családjukat abban, hogy az érzelem -, viselkedés-, figyelem- és aktivitási szint szabályozásával, tanulással összefüggő speciális szükségleteiket megismerjék, kezeljék és kompenzálják. A pszichopedagógia szakirányon az előbbiekben leírt célcsoportba tartozó gyermekeket, fiatalokat és családjukat szakszerűen segítik,

komplex gyógypedagógiai nevelési, oktatási, fejlesztési, prevenciós és terápiás tevékenységet végeznek.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **gyógypedagógus (pszichopedagógia)** special needs educator and therapist (behavioural disorders)
A képzés képzési ideje: **3 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Gelencsérné Bakó Márta PhD** egyetemi docens (Kaposvári Campus)
Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali és levelező BA munkarendű képzéssel. A gyakorlati képzések helyszíne eltér a nappali munkarendtől.

Konzultációs lehetőségekre 3-4 hetente csütörtök, péntek és szombati napokon kerül sor.

A konzultációs helyszínek biztosítják a helyet a hétvégi konzultációk számára, ahol oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép-terem áll a hallgatók rendelkezésre.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlatra a mintatantervben meghatározott félévben kerül sor.

A szakmai gyakorlat részét képezi a hallgatói hospitálások, az egyéni tanítási gyakorlatok, a gyakorlatorientált stúdiumok keretében végzett gyakorlatok.

A szakmai gyakorlat félévenkénti tartalmi leírását, időbeli ütemezését, értékelésének szempontjait, teljesítésének részletes követelményét és a teljesítés igazolásának helyét a „*Gyakorlati képzési útmutató*" füzet tartalmazza, melyet a hallgató az első gyakorlat megkezdése előtt a gyakorlatvezetőtől szerezhet be.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **a pszichopedagógia szakirányt végzett gyógypedagógus** képes:

- bármely életkorban az érzelmi és viselkedészavarral összefüggő tanulási és magatartási mintázatokat értelmezni, azok hátterét, kialakulásának módját figyelembe véve gyógypedagógiai diagnózist felállítani, majd fejlesztő eljárásokat megtervezni és kivitelezni;
- felismerni a pszichés fejlődés zavarait, valamint a rendszerint gyermek- vagy serdülőkori kezdettel megjelenő érzelmi és viselkedészavarokat, szociális-szocializációs nehézségeket, pszichoszociális fogyatékosságot, tanulási zavarokat és az érintett személyek gyógypedagógiai ellátására irányuló komplex tevékenységet végezni;
- munkáját a bio-pszicho-szociális szempontú gondoskodás mentén elvégezni a gyermekek, fiatalok támogató nevelésével, fejlesztési foglalkoztatásával, krízisintervenciós, habilitációs, rehabilitációs célú gondozásával, az eredményes

(re)szocializáció elősegítése és a gyermeki, tanulói képességek optimumának elérése érdekében;
- gyógypedagógiai ellátásban részesíteni azon kiemelt figyelmet igénylő személyek csoportját, akik különleges bánásmódot igényelnek, azon belül sajátos nevelési igényűek, egyéb pszichés fejlődési, súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral küzdenek;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek, tanulók, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek, tanulók gyógypedagógiai megsegítésére;
- együttműködni a beilleszkedési, tanulási, érzelmi és viselkedészavart mutató személy közvetlen környezetével és az őt ellátó szakmai közösség tagjaival;
- együttműködni a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, deviáns magatartást mutató, a veszélyeztetett, a bántalmazott és neglektizált gyermekek közvetlen környezetével és az ellátást biztosító egyéb szakmai teammel;
- azonosítani a protektív és kockázati tényezőket, valamint pszichopedagógiai ellátást biztosítani;
- felismerni az iskolai bántalmazás jelenségét, a beavatkozás lehetőségeit;
- alkalmazni a kompetenciakörébe tartozó addiktív kórképeket, iskolai agressziót felmérő szűrőteszteket, mérőmódszereket, pszichopedagógiai intervenciós tevékenységet végezni;
- az alábbi színtereken pszichopedagógiai ellátást, tevékenységet végezni: korai fejlesztés, óvoda, iskola, pedagógiai szakszolgálat, szakmai szolgáltató intézmény, egészségügyi intézmények alapellátása és rehabilitációs ellátása, javító-nevelő intézetek, büntetés-végrehajtási intézmények, szociális ellátórendszer intézményei, gyermekvédelmi gondoskodás intézményei, civil segítő szervezetek;
- szakmai irányítás mellett a pszichopedagógiával, a pszichopedagógiai segítséget igénylő személyekkel, illetve a felsorolt tevékenységekkel kapcsolatos vizsgálati, kutatási részfeladatokat végezni.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Pszichopedagógia szakirány témakörei:

a) pszichopedagógiai alapok, diagnosztika és terápia;
b) pszichopedagógiai nevelés, fejlesztés;
c) pszichopedagógia az egészségügyben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.4.8. Gyógypedagógia – tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon olyan gyógypedagógusok képzése, akik a gyógypedagógia és a határtudományai korszerű elméleti és módszertani ismereteinek, a gyógypedagógiai tevékenységekhez szükséges képességeknek, valamint a szakterületi és gyakorlati ismereteknek a birtokában megalapozott, célzott, megfelelő támogatást nyújtanak a tanulásban akadályozott (ezen belül az enyhén értelmi fogyatékos), a tanulási zavart és a tanulási nehézséget mutató gyermekeknek, fiataloknak és felnőtteknek az állapotuk és élethelyzetük javítására irányuló gyógypedagógiai nevelési, oktatási, fejlesztési, terápiás, prevenciós, habilitációs és rehabilitációs feladatok megtervezésével és ellátásával. A tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon végzett gyógypedagógus a tanulásban akadályozott (ezen belül az enyhén értelmi fogyatékos), a tanulási zavart és a tanulási nehézséget mutató gyermekeket és fiatalokat szakszerűen segíti, komplex gyógypedagógiai fejlesztést, nevelést, oktatást, habilitációt és rehabilitációt végez.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **gyógypedagógus** (**tanulásban akadályozottak pedagógiája**) (special needs educator and therapist (learning disabilities and difficulties).
A képzés képzési ideje: **3 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Gelencsérné Bakó Márta PhD** egyetemi docens (Kaposvári Campus)
Képzési hely: **Kaposvár (Kaposvári Campus)**
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A tanterv, az ismeretek egymásra épülése és a záróvizsga követelmények megegyeznek a nappali és levelező BA munkarendű képzéssel. A gyakorlati képzések helyszíne eltér a nappali munkarendtől.

Konzultációs lehetőségekre 3-4 hetente csütörtök, péntek és szombati napokon kerül sor.

A konzultációs helyszínek biztosítják a helyet a hétvégi konzultációk számára, ahol oktatási eszközökkel felszerelt tantermek, tantárgyi szemléltető anyagok, szakkönyvtár, olvasóterem, számítógép-terem áll a hallgatók rendelkezésre.

Szakmai gyakorlat leírása

A szakmai gyakorlatra a mintatantervben meghatározott félévben kerül sor.

A szakmai gyakorlat részét képezi a hallgatói hospitálások, az egyéni tanítási gyakorlatok, a gyakorlatorientált stúdiumok keretében végzett gyakorlatok.

A szakmai gyakorlat félévenkénti tartalmi leírását, időbeli ütemezését, értékelésének szempontjait, teljesítésének részletes követelményét és a teljesítés igazolásának helyét a „*Gyakorlati képzési útmutató*" füzet tartalmazza, melyet a hallgató az első gyakorlat megkezdése előtt a gyakorlatvezetőtől szerezhet be.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **a tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányt végzett gyógypedagógus** képes:

- a tanulásban akadályozott (ezen belül az enyhén értelmi fogyatékos), a tanulási zavart és a tanulási nehézséget mutató gyermekek és fiatalok speciális nevelési, fejlesztési szükségleteinek megállapítására, (gyógy)pedagógiai diagnózis készítésére;
- az állapotuk és élethelyzetük javítására irányuló gyógypedagógiai nevelési, oktatási, fejlesztési, terápiás, prevenciós, habilitációs és rehabilitációs feladatok megtervezésére és ellátására, együttműködve a nevelésben, ellátásban, gondozásban érintett partnerekkel;
- a tantervi dokumentumok figyelembevételével kiválasztani és a tanulásban akadályozott gyermekek, fiatalok, felnőttek szükségleteihez, fejlettségéhez igazítani a nevelési és oktatási tartalmakat;
- a gyógypedagógiai folyamat eredményeit értékelni, differenciált egyéni és csoportos fejlesztést tervezni és vezetni;
- meghatározni a fejlesztő tevékenység területeit és eszközeit;
- a műveltségi területek, tantárgyak, projektek keretében fejleszteni a tanulásban akadályozott gyermekek, tanulók kommunikációs, kognitív, orientációs, kreatív, szociális és motoros képességeit;
- a rábízott gyermekek, fiatalok, felnőttek számára közismereti tárgyak oktatására a szakiskolában;
- a fejlesztendő személyhez, csoporthoz illeszkedő infokommunikációs eszköz, szoftver megválasztására;
- adaptív módon fejleszteni az adott csoport digitális kompetenciáját, azt képes a csoport szabadidejének, információ- és tudásmegosztásának, az együttműködő tanulóhálózat építésének, tanulásának szolgálatába állítani;
- a rábízott gyermekek, fiatalok, felnőttek digitális állampolgárrá nevelésére;
- a tudásmegosztás digitális eszközrendszerét és módszereit szakmai közösségeiben is alkalmazni;
- adaptív módon alkalmazni a tanulásban akadályozott fiatalok szociokulturális
- háttértényezőiről és jellemzőiről szerzett ismereteit, kiemelten a tanulási folyamatokkal kapcsolatban;
- szakmai irányítás mellett a tanulásban akadályozott, tanulási zavart és nehézséget mutató gyermekekkel, tanulókkal, illetve a felsorolt tevékenységekkel kapcsolatos vizsgálati, kutatási részfeladatok elvégzésére.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 90 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirány témakörei:

a) tanulásban akadályozottak pedagógiája és képességprofilja;
b) tantárgypedagógiai ismeretek és a tanulás támogatása;
c) társadalmi részvétel.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.4.9. Gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak

A képzés célja: A kötelező ismeretkör célja, hogy a hallgató egységben lássa a köznevelés rendszerét; az értelmiségi létéhez szükséges olyan közigazgatási, jogi, vezetési, minőségfejlesztési ismerettel rendelkezzen, mellyel nagymértékben segíti a helyi nevelési programmal dolgozó köznevelési intézmények önigazgatási, önfejlesztési, önmeghatározói feladatainak ellátását.

A választáson alapuló ismeretkör képzési célja olyan pedagógusok képzése, akik az alapszakokra épülő általános és specifikus ismeretek elsajátítása birtokában alkalmassá válnak a 3-14 éves gyermekekkel kapcsolatos prevenciós/korrekciós- és gyógytestnevelési feladatok ellátására.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **szakvizsgázott pedagógus gyógytestnevelés területen**.

A szakképzettség önálló végzettségi szintet nem ad, a megszerzett oklevél a bemeneti feltételnek megfelelő alapdiplomára épül, és azzal azonos szintű, szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettséget tanúsít.

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Petőné Csima Melinda PhD** egyetemi docens (Kaposvári Campus)
Képzési hely: **Kaposvár** (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Már meglévő képzettség beszámítása: A már meglévő pedagógus-szakvizsga ill. szakmai ismeretkör beszámítására a tanulmányi idő lerövidítésével lehetőség van, melyet az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni.

Kaposvári képzési helyen: a levelező munkarendű képzés tanórái havonta egy, maximum 2 alkalommal pénteki és szombati napokon kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakon végzett **szakvizsgázott pedagógusok képesek**:

- különböző konfliktusmegoldó stratégiákat alkalmazni;
- a nevelési programjukban leszabályozott értékek szerint nevelni;
- együttműködni a nevelőtestületével;
- különböző folyamatszabályozásokba kompetensen beleszólni;
- alkalmazni a szervezeti fejlesztésekben a PDCA-logikát;
- készség szinten tud tájékozódni az intézményét érintő jogszabályokban;
- átlátni a köznevelésben zajló folyamatokat, a csoportban való munkavégzés, a kollegialitás és hatékonyság, munkaszervezés készségével;
- a team-munkához szükséges kooperációra;
- a 3-14 éves korú gyermekek testi fejlettségének és motorikus szintjének megfelelő technikák elsajátíttatására;
- az óvodai és/vagy iskolai prevenciós/korrekciós és gyógytestnevelés ellátásához szükséges speciális komplex tudáselemek megszilárdítására;
- szakszerűen alkalmazni az egészségnevelés feladatainak ellátására megszerzett tudást;
- a többségi intézményben felvállalni a szomatikus prevenció/korrekció feladatainak elvégzését;
- a leggyakoribb mozgás-rendellenességek javítására speciális csoportokba szerveződve végezhet fejlesztést;
- a kistérségi társulások pedagógiai szakszolgálatában gyógytestnevelési tevékenységet végezni;
- az óvodák/iskolák szakmai munkaközösségeinek vezetésében és irányításában eredményesen hasznosítani a szakképzésben szerzett többletismereteit.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés mintatantervében lévő tárgyak meghatározott kreditmennyiségének és a portfólió-készítésre adható kreditek teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- portfólió benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- komplex vizsga;

- portfólió védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak:

Pedagógus szakvizsgamodul tárgyai:

- A köznevelési rendszer felépítése és működése, a működést szabályozó jogi és szakmai dokumentumok. A köznevelési rendszer irányítása, az irányítás szervezeti rendszere, hatásköre, központi és helyi intézményei.
- A köznevelési intézmény, mint szervezet. A struktúra és a funkció összefüggései. A szervezet irányítása, vezetési kultúra. Szervezetfejlesztés.
- A köznevelési intézmény hatékonysága, a hatékonyságot meghatározó külső és belső tényezők. A hatékonyság mérése. Az intézmény fejlesztés stratégiája.
- A tervezés szerepe a pedagógiai folyamatban. A tervezés szintjei. A tervezés folyamata.
- Az értékelés szerepe a pedagógiai folyamatban. A fejlesztő értékelés jellemzői. Az értékelés etikai vonatkozásai.
- A pedagógus szerepek változásai, hagyományos és új pedagógusszerepek. Pedagóguskompetenciák. A pedagógus-életpályamodell, a minősítési rendszer.
- Mentálhigiéné a köznevelési intézményben. A mentálhigiénés szemlélet értelmezése, jelentősége a pedagógus munkájában.
- Kapcsolatrendszerek, együttműködés a köznevelési intézményben: intézmények közötti és intézményen belüli kapcsolatrendszerek (munkatársi kapcsolatok, pedagógus-szülő kapcsolat, pedagógus-gyermek kapcsolat). Együttműködési lehetőségek, kompetenciahatárok, etikai vonatkozások.
- A konfliktus értelmezése, lehetséges konfliktusok a pedagógusi munkában, ezek okai. Konfliktuskezelési problémák.
- A tanulás korszerű értelmezése, a konstruktivista tanuláselmélet. Tanulásszervezés, tanulássegítés. Kooperatív tanulási technikák, projektmódszer, problémaalapú tanulás. A kompetenciák fejlesztése.
- Az inkluzív nevelés. Az integráció és szegregáció kérdései. Az egyénre szabott fejlődéssegítés, a differenciálás lehetőségei a köznevelés intézményeiben.
- Speciális pedagógiai, pszichológiai ismereteket és módszereket igénylők nevelése, oktatása: a kiemelt figyelmet igénylő (a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek) nevelése. A köznevelési rendszerben folyó kutatások, bekapcsolódás nemzetközi mérésekbe (pl. a PISA-vizsgálatokban való részvétel). Ezek eredményei, hatása a rendszer fejlődésére.
- Ágazatközi együttműködések és fejlesztések a köznevelési rendszerben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.4.10. Pályaorientáció szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítőszakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik az interdiszciplináris szemlélet birtokában megfelelő szociális kompetenciákkal rendelkezve, az iskolaválasztás, a pályaválasztás, valamint a későbbi munkavállalás hátterében álló döntési mechanizmusok birtokában segítik a tanulókat. A képzés felkészítést nyújt a tanároknak az intézmények pedagógiai fejlesztési, szervezési, és teljesítményértékelési rendszerével összefüggésben, változás-menedzsmenttel kapcsolatban.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **szakvizsgázott pedagógus pályaorientáció szakterületen** (Teacher certifiad as specialist major in carreer-orientation).

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Dr. Kenderfi Miklós** egyetemi docens (Szent István Campus)
Szakfelelős helyettes: **Dr. Visztenvelt Andrea** (Szent István Campus)
Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendű képzés tanórái péntek délután és szombati napokon kerülnek megtartásra hozzávetőlegesen kétheti rendszerességgel.

Szakmai gyakorlat rövid leírása, részletes tájékoztató elérhetősége

A mintatantervben minden szemeszterben szerepel gyakorlat tantárgy, mely a konzultációs rendben foglaltaknak megfelelően kerül megszervezésre kontakt óra formájában tanteremben, vagy külső helyszínen.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A **pályaorientáció területen szakvizsgázott pedagógusok képesek**:

- felelősségteljes és önálló munkavégzésre a pedagógiai pályán;
- az egyéni és csoportos pályaválasztási döntés-előkészítésben, tanácsadásban aktívan támogatni a tanulót;
- a döntés-előkészítés, operatív folyamatirányítási feladatok ellátására, összehangolására;
- a szakképzési rendszerre, a munka világára vonatkozó ismeretek átadására;
- folyamatos önképzésre, az adekvát szóbeli és írásos kommunikációra;
- a szakképzési rendszerre, valamint a munka világára vonatkozó ismeretek átadására;
- speciális nevelési igényű tanulók támogatására;
- önmaguk szakmai identitásának fejlesztésére;
- a nevelési és oktatási intézmény hatékonyságának mérési lehetőségeinek feltárására;
- az esélyegyenlőség elvének érvényesítésére az eltérő fenntartói megoldások tükrében;

- az egyéni és csoportos pályaválasztási döntéselőkészítésben és tanácsadásban aktívan támogatni a tanulót;
- a csoportmunkához szükséges kommunikációs eszközök használatára;
- a folyamatos önképzésre, az adekvát szóbeli és írásos kommunikációra, a speciális nevelési igényű tanulók támogatására.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltétele:

- a képzés összes kötelező tantárgyának és a diplomadolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- diplomadolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- portfólió védése.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

A 2021/22. tanévben és azt követően a továbbképzési szakon tanulmányaikat megkezdő hallgatók a kötelező tantárgyak ismeretanyagából tesznek komplex vizsgát.

A tételsort az érintett tárgyfelelősök bevonásával a szakfelelős állítja össze minden tanévben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.4.11. Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** a pedagógusképzésben szerzett ismeretekre és a köznevelésben, napközbeni gyermekellátásban szerzett tapasztalatokra épülően a köznevelés és a napközbeni gyermekellátás rendszerének, intézményrendszerének működésével, hatékony irányításával, fejlesztésével, az oktatás-nevelés-gondozás szabályozásának új követelményeivel és azok gyakorlati alkalmazásával, a pedagógus tevékenységével és az egyéni sajátosságokra érzékeny személyiségformálással kapcsolatos új ismeretek és kompetenciák fejlesztése a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének támogatása érdekében.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **szakvizsgázott pedagógus** (Educational Specialist).

Az oklevél a jogszabályi előírások szerint szakvizsgához kötött munkakörök betöltésére jogosít. A szakvizsga megszerzése az iskolai végzettségi szintet nem változtatja meg, vagyis: ha valaki BA végzettséggel szerez szakvizsgát, a legmagasabb iskolai végzettsége továbbra is BA szint marad.

A képzés képzési ideje: **4 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Finánncz Judit PhD** egyetemi docens (Kaposvári Campus)
Képzési hely: **Kaposvár** (Kaposvári Campus)
Képzés nyelve: **magyar**

Választható ismeretkörök

VÁLASZTHATÓ ISMERETKÖRÖK	ISMERETKÖRFELELŐS	MELY MUNKARENDBEN HALLGATHATÓ?
Mentori, vezetőtanári feladatokra való felkészítés	Petőné dr. Csima Melinda egyetemi docens	levelező munkarendben
Gyakorlatvezető óvodapedagógus	Dr. Podráczky Judit egyetemi docens	levelező munkarendben
Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés	Bencéné dr. Fekete Anikó Andrea egyetemi docens	levelező munkarendben
Mérés-értékelési feladatokra felkészítő modul	Dr. Kontra József egyetemi docens	levelező munkarendben

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Kaposvár képzési helyen: a konzultációk 2-3 hetente péntek délután és szombaton egész nap kerülnek megtartásra.

A képzés sajátosságai

Már meglévő képzettség beszámítása: A már meglévő pedagógus-szakvizsga ill. szakmai ismeretkör beszámítására a tanulmányi idő lerövidítésével lehetőség van, melyet az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **a szakvizsgázott pedagógus képes:**

- értelmezni, saját és intézménye pedagógiai gyakorlatának fejlesztéséhez felhasználni szaktudományának, a neveléstudománynak és társtudományainak új eredményeit;
- a pedagógiai jelenségek és problémák saját intézményi kontextust is figyelembe vevő kritikus, több szempontú elemzésére;
- pedagógiai tevékenységére és annak eredményeire adekvát és differenciált szakmai szempontok mentén reflektálni, szakmai fejlődését irányítani;
- pedagógus-szerepének, feladatainak és szerepvállalásának újrafogalmazására a folyton változó környezetben;
- alkalmazni a szakemberek együttműködésének eredményes módjait, lehetőségeit;
- a főbb infokommunikációs technológiák és funkciók magabiztos használatára, hatékony alkalmazására;
- problémára orientált, helyi szintű feltáró vizsgálat tervezésére és lebonyolítására;
- a feltáró vizsgálat adatainak elemzésére, eredményeinek értelmezésére a tanítás-nevelés-gondozás hatékonyabbá tétele, önmaga és mások pedagógiai tevékenységének fejlesztése, valamint az intézményfejlesztés érdekében;

- gondolatait koherensen megfogalmazni, képes a szakmai terminológia használatára és rövidebb terjedelmű publikációk elkészítésére, előadások megtartására;
- a tanulás, fejlődés sajátosságainak ismerete alapján az adott gyermeki, tanulói sajátosságok figyelembevételével megfelelő oktatási-nevelési-gondozási feltételek megteremtésére, valamint egyéni tanulási és fejlődési utak támogatására;
- a sajátos nevelési igényű tanulók oktatási szükségleteinek felismerésére, integrált és inkluzív nevelésének, oktatásának, a befogadó pedagógiai miliő jellemzőinek felismerésére;
- szakmáját meghatározó dokumentumokat és jogszabályokat értelmezni;
- az intézmény szervezeti működésének kritikai elemzésére;
- szakmai közösségeiben az együttműködő tanulásra, fejlesztésre.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának, a választott specializáció tantárgyainak teljesítése, valamint a tanterv szerint szükséges mennyiségű szabadon választható kredit és a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 120 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- portfólió benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- komplex vizsga;
- portfólió védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak:

Pedagógus szakvizsgamodul tárgyai:

- A köznevelési rendszer felépítése és működése, a működést szabályozó jogi és szakmai dokumentumok. A köznevelési rendszer irányítása, az irányítás szervezeti rendszere, hatásköre, központi és helyi intézményei.
- A köznevelési intézmény, mint szervezet. A struktúra és a funkció összefüggései. A szervezet irányítása, vezetési kultúra. Szervezetfejlesztés.
- A köznevelési intézmény hatékonysága, a hatékonyságot meghatározó külső és belső tényezők. A hatékonyság mérése. Az intézmény fejlesztés stratégiája.
- A tervezés szerepe a pedagógiai folyamatban. A tervezés szintjei. A tervezés folyamata.
- Az értékelés szerepe a pedagógiai folyamatban. A fejlesztő értékelés jellemzői. Az értékelés etikai vonatkozásai.
- A pedagógus szerepek változásai, hagyományos és új pedagógusszerepek. Pedagóguskompetenciák. A pedagógus-életpályamodell, a minősítési rendszer.
- Mentálhigiéné a köznevelési intézményben. A mentálhigiénés szemlélet értelmezése, jelentősége a pedagógus munkájában.

- Kapcsolatrendszerek, együttműködés a köznevelési intézményben: intézmények közötti és intézményen belüli kapcsolatrendszerek (munkatársi kapcsolatok, pedagógus-szülő kapcsolat, pedagógus-gyermek kapcsolat). Együttműködési lehetőségek, kompetenciahatárok, etikai vonatkozások.
- A konfliktus értelmezése, lehetséges konfliktusok a pedagógusi munkában, ezek okai. Konfliktuskezelési problémák.
- A tanulás korszerű értelmezése, a konstruktivista tanuláselmélet. Tanulásszervezés, tanulássegítés. Kooperatív tanulási technikák, projektmódszer, problémaalapú tanulás. A kompetenciák fejlesztése.
- Az inkluzív nevelés. Az integráció és szegregáció kérdései. Az egyénre szabott fejlődéssegítés, a differenciálás lehetőségei a köznevelés intézményeiben.
- Speciális pedagógiai, pszichológiai ismereteket és módszereket igénylők nevelése, oktatása: a kiemelt figyelmet igénylő (a különleges bánásmódot igénylő és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek) nevelése. A köznevelési rendszerben folyó kutatások, bekapcsolódás nemzetközi mérésekbe (pl. a PISA-vizsgálatokban való részvétel). Ezek eredményei, hatása a rendszer fejlődésére.
- Ágazatközi együttműködések és fejlesztések a köznevelési rendszerben.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.4.12. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációs pedagógusa szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik az alapképzésben megszerzett ismeretek mellé új ismereteket szereznek a társadalom- és neveléstudományok területén, fókuszban a sajátos nevelési igényű óvodás és iskolás korosztály diagnózisának értelmezésére, a speciális szükségleteik megismerésére, az együttnevelés, -oktatás változatos módszereinek, eszközeinek lehetőségeire. A képzésen részt vevők betekintést kapnak a team munka fontosságába, a szakemberek és a köznevelési intézmények együttműködésének struktúrájába. Cél. hogy a végzett hallgatók szerezzék meg azt a tudást, mellyel a kompetenciahatárok betartásával segítheti a gyermek bio-pszicho-szociális fejlődését, fejlesztését.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség neve: **szakvizsgázott sajátos nevelési igényű gyermekek pedagógusa**.

A képzés képzési ideje: **4 félév**

Munkarend: **levelező munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Szakfelelős: **Gelencsérné Bakó Márta PhD** egyetemi docens (Kaposvári Campus)

Képzési hely: **Kaposvár** (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

A képzés sajátosságai

A hallgató a képzés során szerzett tudás birtokában képes az adott gyermeki, tanulói fejlődési sajátosságainak figyelembevételével megfelelő oktatási-nevelési-gondozási feltételek, megteremtésére, valamint egyéni tanulási és fejlődési utak támogatására.

Már meglévő képzettség beszámítása: A már meglévő pedagógus-szakvizsga ill. szakmai ismeretkör beszámítására a tanulmányi idő lerövidítésével lehetőség van, melyet az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságnál kell kezdeményezni.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

Kaposvár képzési helyen: a konzultációk 2-3 hetente péntek délután és szombaton egész nap kerülnek megtartásra.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A végzettség birtokában **a szakvizsgázott sajátos nevelési igényű gyermekek pedagógusa** képes:

- Értelmezni, saját és intézménye pedagógiai gyakorlatának fejlesztéséhez felhasználni szaktudományának, a neveléstudománynak és társtudományainak új eredményeit;
- Képes a pedagógiai jelenségek és problémák saját intézményi kontextust is figyelembe vevő kritikus, többszempontú elemzésére;
- Képes pedagógiai tevékenységére és annak eredményeire adekvát és differenciált szakmai szempontok mentén reflektálni, szakmai fejlődését irányítani;
- Képes pedagógusszerepének, feladatainak és szerepvállalásának újrafogalmazására a folyton változó környezetben;
- Képes alkalmazni a szakemberek együttműködésének eredményes módjait, lehetőségeit;
- Képes a főbb infokommunikációs technológiák és funkciók magabiztos használatára, hatékony alkalmazására;
- Képes problémára orientált, helyi szintű feltáró vizsgálat tervezésére és lebonyolítására;
- Képes a feltáró vizsgálat adatainak elemzésére, eredményeinek értelmezésére a tanításnevelés-gondozás hatékonyabbá tétele, önmaga és mások pedagógiai tevékenységének fejlesztése, valamint az intézményfejlesztés érdekében;
- Képes gondolatait koherensen megfogalmazni, képes a szakmai terminológia használatára és rövidebb terjedelmű publikációk elkészítésére, előadások megtartására;
- A tanulás, fejlődés sajátosságainak ismerete alapján képes az adott gyermeki, tanulói sajátosságok figyelembevételével megfelelő oktatási-nevelési-gondozási feltételek megteremtésére, valamint egyéni tanulási és fejlődési utak támogatására;
- Képes szakmáját meghatározó dokumentumokat értelmezni;
- Képes az intézmény szervezeti működésének kritikai elemzésére;
- Képes szakmai közösségeiben az együttműködő tanulásra, fejlesztésre;

továbbá

- Felismeri a tipikustól eltérő fejlődésmenetet;

- Szakszerűen alkalmazza a gyermeki személyiség megismerésének pedagógiai módszereit;
- Képes a családok bevonására és non-direktív pedagógiai tanácsadásra;
- Együtt tud működni a szülőkkel és a team munkában érintett szakemberekkel;
- Képes a különböző szereplőkkel történő, előre vivő kommunikációra;
- Az interdiszciplináris team tagjaként kompetenciájának megfelelően és hatékonyan működik közre;
- Intézményében képes a gyógypedagógus munkáját támogatni és bekapcsolódni a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának megszervezésébe.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés mintatantervében lévő tárgyak meghatározott kreditmennyiségének és a portfólió-készítésre adható kreditek teljesítése.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- portfólió benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- komplex vizsga;
- portfólió védés.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.4.13. Tanító alapképzési szak kiegészítő műveltségterületi képzés

A **képzés célja** tanítók képzése, akik – a változó társadalmi szükségleteknek, az általános iskolai nevelés-oktatás céljainak megfelelően – képesek a tanulók személyiségének komplex fejlesztésére, a tanító teljes szerepkörének betöltésére. Felkészültek az általános iskola első négy évfolyamán valamennyi műveltségi terület és az első hat évfolyamán egy választott műveltségi terület nevelési-oktatási feladatainak ellátására.

A képzésben megszerezhető **végzettségi szint** és **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint:

- végzettségi szint: **alapfokozat** (bachelor; BA)
- szakképzettség: **tanító** (Primary School Teacher)

A képzés képzési ideje: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős: **Bencéné Fekete Anikó Andrea PhD** egyetemi docens (Kaposvári Campus)
Képzési hely: **Kaposvár** (Kaposvári Campus)

Képzés nyelve: **magyar**

Választható műveltségterületek

VÁLASZTHATÓ MŰVELTSÉGTERÜLET	MŰVELTSÉGTERÜLET- FELELŐS	MELY MUNKARENDBEN HALLGATHATÓ?
Magyar nyelv és irodalom	Dr. habil. Kovács Zoltán	levelező munkarendben
Matematika	Dr. Zentai Gabriella	levelező munkarendben
Történelem és állampolgári ismeretek (hon és népismeret) és etika	Dr. Belovári Anita	levelező munkarendben
Természettudomány	Szántóné dr. Tóth Hajnalka	levelező munkarendben
Művészetek - Ének-zene	Dr. Szabó Norbert	levelező munkarendben
Művészetek - Vizuális kultúra	Rónai Gábor	levelező munkarendben
Művészetek – dráma és színház	Dr. Gombos Péter	levelező munkarendben
Technológia – Digitális kultúra	Rumbus Anikó	levelező munkarendben
Technológia - Technika és tervezés	Velner András	levelező munkarendben
Idegen nyelv (angol/német)	Csizmadia Gábor/Bencéné dr. Fekete Anikó Andrea	levelező munkarendben
Testnevelés és egészségfejlesztés	Dr. Kiss Zoltán	levelező munkarendben

Műveltségterületre történő felvétel feltételei

A 2021/22. tanévtől felmenő rendszerben:

Egy műveltségterület választása és képzési követelményeinek teljesítése kötelező. A műveltségterületek a Nemzeti alaptanterv alapján a kerettanterv szerint közvetítendő műveltség fő területei és tartalmai, műveltségi területenként az általános iskola 1–6. évfolyamának nevelési-oktatási feladataihoz jól meghatározott műveltségkör koncentrikusan terjeszkedő, homogén tananyagtartalmát ölelik fel. A műveltségterületi képzés a tanító szakra felkészítő általános képzést harmonikusan és szaktárgyi igényességgel, módszertani alapossággal egészíti ki.

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A levelező munkarendű képzés tanórái péntek és szombati napokon kerülnek megtartásra.

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat részét képezik a csoportos és egyéni iskolai gyakorlatok és ezek elemzése, dokumentálása.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az alapfokozat birtokában **a tanítók képesek**:

- a nevelési, fejlesztési célokat, feladatokat, tartalmakat a 6-12 éves gyerekek személyiségére, szociokulturális környezetének főbb jellemzőire tekintettel, differenciáltan tervezni;
- a tanulás sajátosságainak ismerete alapján az adott életkori sajátosságok figyelembevételével a célok, tartalmak és tevékenységek, folyamatok, valamint egyéni tanulási utak tervezésére, megvalósítására;

- építeni a 6-12 éves gyerekek előzetes tapasztalataira, cselekvő részvételére, kreativitására, a közös munkát szakszerűen irányítani, elemezni és értékelni;
- változatos, egyénre szabott értékelési módszereket használni, amelyekkel elősegítik a gyermek önértékelési képességének alakulását;
- támogató tanulási környezetet biztosítani;
- az integrált, inkluzív nevelés szakszerű támogatására; a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését segítő adekvát módszerek alkalmazására;
- az információs és kommunikációs technológiák célszerű felhasználására;
- közösségi értékek közvetítésére, a gyermekközösség alakítására;
- a digitális környezetben történő tudásépítés támogatására; a digitális írástudás megalapozására és fejlesztésére;
- tevékenységükben a fenntarthatóságra nevelés elveinek érvényesítésére;
- az iskolai nevelés módszereit és napirendjét úgy alakítani, hogy azzal a 6-12 éves gyermekek teljes körű egészségfejlesztését megvalósítsák. Képesek helyesen alkalmazni a biomechanikailag helyes testtartást kialakító és fenntartó speciális tartáskorrekció gyakorlatanyagát;
- a szakmai-tudományos kritériumokat érvényesítve megválasztani a szakirodalmi könyvtári és digitális források körét, és munkájukban azokat kreatív módon hasznosítani;
- a gyerekek családjával kölcsönös tiszteletre és bizalomra épülő kapcsolatot kialakítani, szakszerűen, közérthetően és hitelesen kommunikálni, képesek a nevelést érintő kérdésekben a családokat támogatni;
- együttműködni a nevelési folyamat többi szereplőivel, képesek elgondolásait előadni és megvitatni, eredményeit, javaslataikat szóban és írásban hitelesen és szakszerűen közreadni. Képesek pedagógiai tevékenységüket tágabb kontextusban is elhelyezni;
- a tanítói munkára irányadó szakmai, etikai és jogi szabályozókhoz munkájuk során igazodni, a szabályozók változtatásához javaslatokat előterjeszteni;
- tevékenységükre szakszerűen reflektálni.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának a teljesítése és a záródolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése;
- sikeres zárótanítás teljesítése.

Zárószigorlat

Zárószigorlatra bocsátás feltételei:

- záródolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A zárószigorlat részei:

- a záródolgozat védés
- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga).

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.5. Társadalomtudomány képzési terület

10.5.1. Executive MBA - diplomáciai és nemzetközi szervezetek specialista szakirányú továbbképzési szak

A **képzés célja** olyan szakemberek képzése, akik a legfontosabb nemzetközi politikai, gazdasági, jogi, valamint európai uniós ismereteik birtokában a diplomácia és a nemzetközi kapcsolatok minden szakterületének előírásait ismerve képesek feladatkörükben segíteni intézményük, szervezetük nemzetközi, illetve diplomáciai kapcsolatainak kiépítését és fenntartását mind az állami, mind pedig a versenyszférában. E területek elméleti problémáinak és gyakorlati aspektusainak ismerőiként alkalmasak nemzetközi együttműködésben megvalósított feladatok ellátására, a kreatív problémakezelésre és az összetett feladatok rugalmas megoldására hazai és nemzetközi közösségekben, valamint multikulturális közegben egyaránt. A képzés tartalmának fontos eleme a diplomáciai készségek fejlesztése a szakmai teljesítmény a karrierlehetőségek javítása érdekében. A végzett szakértők interdiszciplináris szemléletű, naprakész elméleti és gyakorlati tudás birtokában szakmai utánpótlást jelentenek az egyes szaktárcák, a hazai és külföldi (ön)kormányzatok, háttérintézmények, nemzetközi szervezetek, intézmények diplomáciai kapcsolatai és nemzetközi osztályai, valamint multinacionális cégek számára.

A képzésben megszerezhető **szakképzettség** a képzési és kimeneti követelmények szerint: **Executive MBA diplomáciai és nemzetközi szervezetek specialista**.

A képzés képzési ideje: **2 félév**
Munkarend: **levelező munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Szakfelelős**: Dr. Temesi István** habilitált egyetemi docens (Szent István Campus)
Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)
Képzés nyelve: **angol**

Levelező munkarendű képzés sajátosságai

A képzésben bármely képzési területen szerzett alapfokozattal (BA, BSC), mester fokozattal (MA) valamint főiskolai /egyetemi végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.

A hallgatók tanóráira heti rendszerességgel szombati napokon kerül sor, félévenként 8-10 hétvége.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

Az Executive MBA Diplomáciai és nemzetközi szervezetek szakértő szakirányú továbbképzési szakot elvégzett hallgatók:

Olyan diplomaták és szakértők, akik a köz- vagy a magánszférában dolgoznak, akik szakmai ismereteket és gyakorlati készségeket kívánnak szerezni a nemzetközi kapcsolatok, az európai tanulmányok területén. Olyan szakemberek, akik a teljes munkaidős munka mellett szeretnék elmélyíteni tudásukat a nemzetközi politikában és diplomáciában. A kurzus tartalmának fontos eleme a diplomáciai készségek fejlesztése a szakmai teljesítmény és a karrierlehetőségek javítása.
A szakot elvégzett hallgatók képesek:

- a diplomáciai, szakértői, köz vagy magánszférában dolgozni,
- szakmai ismereteket és gyakorlati készségeket szerezni a nemzetközi kapcsolatok, az európai tanulmányok területén,
- a teljes munkaidős munka mellett elmélyíteni a tudást a nemzetközi politikában és diplomáciában.

Idegennyelvi követelmény

A jelentkezőknek rendelkezniük kell IELTS, TOEFL vagy más, legalább B2 szintű angol nyelvtudást igazoló bizonyítvánnyal. A jelentkezők számára személyes meghallgatás írható elő.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei

- a képzés összes kötelező tantárgyának teljesítése, valamint a szakdolgozat-készítésre adható kreditek teljesítése összesen 60 kredit értékben;

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szaktárgyi komplex vizsga (tantárgyi vizsga);
- szakdolgozat védés.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

- Gazdasági alapok
- Projektmanagement
- Nemzetközi jog
- Nemzetközi kapcsolatok
- Diplomáciai ismeretek
- Nemzetközi tárgyalási technikák
- Szakértői kompetenciafejlesztés
- Európai Uniós ismeretek
- Magyarországi ismeretek

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.5.2. Szakfordító szakirányú továbbképzési szak

A szakfordító szakirányú továbbképzési **szak célja** olyan idegen nyelveket magas szinten ismerő és használó szakemberek képzése, akik az idegen nyelvről magyarra történő fordításban *hivatásos* szakfordítói ismeretekkel rendelkeznek, de jártasak a magyarról idegen nyelvre történő fordításban, a fordító szoftverek (MEMOQ) használatában, és tolmácsolási ismeretekkel is rendelkeznek. A képzés keretein belül az általános és szakmai

beszédkészség, prezentációs készség, magyar nyelvi ismeretek és a nyelvtani ismeretek is fejlesztésre kerülnek.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség a képzési és kimeneti követelmények szerint: (a felvétel alapjául szolgáló diplomának megfelelő szakképzettség megnevezése) szakirányú szakfordító … (idegen nyelv megnevezése) nyelvből és magyar nyelvből. (Technical translator from … into… in (qualification)).

A képzést sikeresen teljesítő hallgatók a szakterületükhöz illeszkedő szakfordítói képesítőbizonyítványt kapnak. A képesítőbizonyítvány „C" típusú szakmai felsőfokú állami nyelvvizsgával egyenértékű (137/2008. Kormányrendelet).

Szakfelelős: **Dr. Veresné dr.habil. Valentinyi Klára** egyetemi docens (Szent István Campus)

A képzés képzési ideje: **3 félév**

Munkarend: **nappali munkarend**

A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**

Képzési hely: **Gödöllő** (Szent István Campus)

Célnyelvek: angol, német

A nappali munkarendű képzés sajátosságai

A hallgatók tanóráira heti rendszerességgel minden csütörtökön (8.15-18.30) és 3 szombati napon kerül sor.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok

A szakon szerezhető ismeretek:

- a fordítási és tolmácsolási tevékenység elméleti és gyakorlati kérdései,
- terminológiai ismeretek,
- nyelvi és kulturális ismeretek a forrás és célnyelven, bizonyos háttérismeretek (gazdaság, jog, politika),
- prezentációs ismeretek és készségek,
- a fordító és tolmács szakma működésének ismerete (etikai és protokolláris szabályok),
- idegennyelvi kommunikációs alapismeretek,
- szakmai és általános idegennyelvi ismeretek,
- magyar nyelvi (anyanyelvi) ismeretek,
- számítógéppel támogatott fordítás, illetve a gépi fordítás használatának alapjai.

A szakon végzettek alkalmasak:

- szóbeli és írásbeli nyelvi közvetítésre (fordítás, szakfordítás, tolmácsolás),
- terminológiai gyűjtemények készítésére,
- fordítástámogató eszközök használatára.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok:

- elemzőképesség,
- döntésképesség,
- kreativitás,
- ítélőképesség,
- stressztűrő képesség.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges készségek:

- megbízáselemzés,

- szövegelemzés,
- stratégiatervezés,
- szövegalkotás,
- tematikus előkészítés, felkészülés, időgazdálkodás.

Nyelvvizsga követelmény

Nincs előírt nyelvvizsgakövetelmény, de elvárt a felsőfok közeli idegennyelvtudás.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának a teljesítése 90 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók (2 bíráló) általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakfordítás idegen nyelvről magyarra, írásbeli vizsga,
- szakfordítás magyarról idegennyelvre, írásbeli vizsga,
- szakági és szaknyelvi szóbeli vizsga,
- szakdolgozat (képesítőfordítás) védése.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A képzés során tanult témakörök.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása a 2020/21. tanévtől

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

10.5.3. Szakfordító és utószerkesztő szakirányú továbbképzési szak

A szakfordító és utószerkesztő szakirányú továbbképzési szak **célja** olyan idegen nyelveket magas szinten ismerő és használó szakemberek képzése, akik az idegen nyelvről magyarra történő fordításban *hivatásos* szakfordítói ismeretekkel rendelkeznek, de jártasak a magyarról idegen nyelvre történő fordításban, a fordító szoftver (MEMOQ) használatában, és a géppel fordított szövegek utószerkesztésében és lektorálásában. A képzés keretein belül az általános és szakmai beszédkészség, szakszókincs, prezentációs készség, a tudományos íráskészség, a tolmácsolási és a magyar nyelvi ismeretek és az angol nyelvtani ismeretek is fejlesztésre kerülnek.

A szakirányú továbbképzésben megszerezhető szakképzettség a képzési és kimeneti követelmények szerint: **szakfordító és utószerkesztő [idegen nyelv feltüntetése] nyelven és magyar nyelven [a felvétel alapjául szolgáló diplomának megfelelő szakképzettség megnevezése] szakterületen.**

Szakfelelős: **Dr. Veresné dr. habil. Valentinyi Klára** egyetemi docens (Szent István Campus)

A képzés képzési ideje: **2 félév**

Munkarend: **esti munkarend**
A képzés finanszírozási formája: **önköltséges**
Képzési hely: **Gödöllő (Szent István Campus)**
Célnyelvek: **angol**

Az esti munkarendű képzés sajátosságai

A hallgatók tanóráira heti rendszerességgel hétköznapokon (hétfő-szerda vagy kedd-csütörtök 15.00-20.00 óráig) vannak.

A képzés elvégzésével megszerezhető képességek, szakmai jogosultságok, szakmai kompetenciák, ismeretek:

A szakon végzettek ismerik:

- a fordítási és utószerkesztési tevékenység elméleti és gyakorlati kérdéseit;
- a terminológia alapjait;
- a tolmácsolás alapjait;
- az idegen nyelvi szakmai kommunikáció alapjait;
- a szakmai és általános idegen nyelvet;
- a magyar nyelvi (anyanyelvi) helyesírást, nyelvhelyességet;
- a számítógéppel támogatott fordítást, illetve a gépi fordítás (Machine Translation [MT]) használatát és utószerkesztésének alapjait.

A szakon végzettek képesek:

- írásbeli idegen nyelvi közvetítésre (fordítás, szakfordítás);
- terminológiai gyűjtemények készítésére a saját szakterületén;
- fordítástámogató eszközök használatára;
- géppel fordított szövegek utószerkesztésére a saját szakterületén;
- annak megítélésére, hogy egy MT-kimenet alapján mennyi időt és erőfeszítést igényel egy utószerkesztési feladat, és annak eldöntésére, hogy érdemes-e utószerkesztést végezni a gépi fordításon, vagy ki kell adni humán fordítónak a szöveget;
- visszajelzést adni és hozzájárulni az MT teljesítményének hosszú távú javításához;
- magabiztos kommunikációra az anyanyelven és egy idegennyelven szóban és írásban a saját szakterületén;
- önállóan és csapatban dolgozni;
- határidőre dolgozni;
- stressztűrésre.

A szakon végzettek alkalmasak:

- önálló szakfordítási feladatokat végzésére a saját szakterületén;
- önálló korrekciók, minimális és teljes utószerkesztési feladatok végzésére a géppel fordított szövegen a saját szakterületén;
- a gépi fordítás hibáinak felismerésére, a neurális gépi fordítási (NMT) technológia ismeretére és a tipikus gépi fordítási hibák ismeretére alapozva,
- önállóan, csoportban vagy más szakember közreműködésével a saját szakterületük terminusainak összeállítására a szakfordításhoz és a gépi fordítás utószerkesztéséhez;
- önálló és csapatmunkára integrált fordítási környezetben;

- szakfordítási, utószerkesztési és terminológiai munkájuk felelősséggel történő végzésére és felelősségvállalásra.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok:

- elemzőképesség,
- döntésképesség,
- kreativitás,
- ítélőképesség,
- stressztűrő képesség.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges készségek:

- megbízáselemzés,
- szövegelemzés,
- stratégiatervezés,
- szövegalkotás,
- tematikus előkészítés, felkészülés, időgazdálkodás.

Nyelvvizsga követelmény

Nincs előírt nyelvvizsgakövetelmény, de elvárt a felsőfok közeli idegennyelvtudás.

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

- a képzés összes kötelező tantárgyának a teljesítése 60 kredit értékben.

Záróvizsga

Záróvizsgára bocsátás feltételei:

- végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- szakdolgozat benyújtása és bírálók (2 bíráló) általi elfogadása;
- a hallgatónak nem állhat fenn tartozása az Egyetem felé.

A záróvizsga részei:

- szakfordítás és utószerkesztés idegen nyelvről magyarra, írásbeli vizsga,
- szakfordítás és utószerkesztés magyarról idegennyelvre, írásbeli vizsga,
- szakági szaknyelvi szóbeli vizsga,
- szakdolgozat (képesítőfordítás) védése.

Záróvizsga ismeretkörök, záróvizsgatárgyak

A képzés során tanult témakörök.

A záróvizsga eredményének és az oklevél minősítésének számítása

A 4.3.16. Záróvizsga és a 4.3.17. Az oklevél fejezetben leírtak szerint.

A képzés tanterve

11. Szabadon választható tantárgyak

Minden alapképzésben, mesterképzésben és osztatlan képzésben a képzés mintatantervében meghatározott mennyiségű, de legalább a képzés teljes kredit értéke 5%-nak megfelelő kreditmennyiségű szabadon választható tantárgyat kell teljesíteni. A mintatanterv tartalmazza, hogy a képzésben mely félévekben és hány kredit értékben javasolt szabadon választható tantárgyat teljesíteni.

A szabadon választható tantárgyakra vonatkozóan képzési helyenként, képzési szintenként, munkarendenként és képzési nyelvenként készül tantárgykínálati lista. Egyes szabadon választható tantárgyak videókonferenciás rendszeren keresztül oktatásra kerülnek az Egyetem minden campusán.

Az adott tanévre vonatkozó tantárgyak listáját az Egyetemi Oktatási Bizottság fogadja el. A 2026/27. tanévre elfogadott szabadon választható tantárgyak listája elérhető az Oktatási Igazgatóság honlapján.

Szabadon választható (C) tantárgy – amely nem valamely képzés mintatantervének kötelező (A), kötelezően választott (K) vagy kötelezően választható (B) tantárgya – az alábbi minimális létszámok esetében indítható el:

- nappali munkarendben minden képzésszintre kiajánlott magyar nyelvű kurzus esetén: 15 fő;
- nappali munkarendben minden képzésszintre kiajánlott idegen nyelvű kurzus esetén: 10 fő;
- nappali munkarendben kizárólag mesterképzésre vagy osztatlan képzésre kiajánlott magyar nyelvű kurzus esetén: 5 fő;
- nappali munkarendben kizárólag mesterképzésre vagy osztatlan képzésre kiajánlott idegen nyelvű kurzus esetén: 5 fő;
- levelező, esti vagy távoktatásos munkarendben minden képzésszintre kiajánlott kurzus esetén: 10 fő;
- levelező, esti vagy távoktatásos munkarendben mesterképzésre vagy osztatlan képzésre kiajánlott kurzus esetén: 5 fő.

A minimális létszámkorlát alapján nem indítható szabadon választható (C) tantárgyak letiltását az Oktatási Igazgatóság végzi el a tanévi időbeosztásban rögzített kurzusellenőrzési és letiltási időszakban, továbbá lejelentkezteti a hallgatókat a felvett kurzus(ok)ról és tantárgyról, melyről automatikus Neptun üzenetet küld a NEPTUN TR.

12. Szabályzatok

Az Egyetem szabályzatai elérhetők a https://uni-mate.hu honlap Munkatársaknak – Szabályzatok – Kuratórium által kiadott szabályzatok menüpont alatt. A szabályzatok megtekintéséhez MATE azonosítóval (hallgatók esetében a Neptun kód) és jelszóval történő bejelentkezés szükséges.

A Hallgatói Követelményrendszer szabályzatai:

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
Hallgatói Térítések és Juttatások Szabályzat
Felvételi Szabályzat
Doktori Szabályzat
Hallgatói Balesetvédelmi Szabályzat
Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat
Kollégiumi Szabályzat

A campusok, intézetek és az Egyetem oktatási tevékenységében érintett szervezeti egységek által megküldött dokumentumok alapján szerkesztette: Szalai Ferenc oktatási igazgató, Galambos Adorján oktatási igazgatóhelyettes és Sass Erika tanulmányi főosztályvezető

Az egyes fejezetek megalkotásában részt vettek:

Campusok és képzési helyek bemutatása: campus főigazgatók, helyetteseik és a Campus Főigazgatóságok munkatársai; határon túli képzési helyek: Dóczi István központvezető (Kárpát-medencei Agrár- és Vidékfejlesztési Innovációs Központ).

Intézetek bemutatása: intézetigazgatók, helyetteseik és munkatársaik.

Hallgatói ügyek: Szalai Ferenc oktatási igazgató és az Oktatási Igazgatóság munkatársai.

Diákjóléti ügyek: Szalai Ferenc oktatási igazgató, Sass Erika tanulmányi főosztályvezető, Haramia Andrea asszisztens.

Hallgatói ügyekben eljáró egyetemi testületek és személyek fejezet: Szalai Ferenc, Dr. Vass Júlia HR igazgató, Dr. Baumstark Eszter osztályvezető, Heltai Zsuzsanna főosztályvezető, Kovács Gabriella osztályvezető, Oktatási Igazgatóság munkatársai.

Hallgatói Jogorvoslat rendje: Dr. Baumstark Eszter osztályvezető, Kovács Gabriella osztályvezető.

Duális és kooperatív képzés: Dr. Bodnár Ákos osztályvezető – duális képzés (Duális és Gyakorlati Képzési Osztály) és Dr. Kiss Péter egyetemi tanár – kooperatív képzés (Műszaki Intézet).

Tehetség Tanács, Szakkollégiumok, Tudományos Diákkör (TDK): Dr. Szendrő Éva Mónika szakkollégiumokért felelős alelnök és Urbánné Malomsoki Mónika tudományos diákkörökért felelős alelnök

Hallgatói mobilitás: Dr. Tarr Zsuzsanna központvezető.

Esélyegyenlőség: Szalai Ferenc oktatási igazgató, Esélyegyenlőségi Bizottság tagjai.

Informatikai szolgáltatások: Informatikai Igazgatóság munkatársai.

Sportolási és egyéb szabadidős tevékenységek: Kovács Zoltán igazgató (Testnevelési és Sport Intézet).

Könyvtári szolgáltatások: Kiss Gábor igazgató.

Karrier- és életpálya tanácsadás, mentálhigiénés tanácsadás: Lapu-Balogh Barbara központvezető.

Doktori iskolák: Dr. Helyes Lajos főigazgató és Hajdú Mónika központvezető (Doktori és Habilitációs Központ).

Képzések bemutatása: intézetigazgatók, intézetigazgató-helyettesek, szakfelelősök.

Jóváhagyta: Dr. Bujdosó Zoltán egyetemi tanár, oktatási rektorhelyettes

2026. augusztus 19.