

Adatkezelési tájékoztató

a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemre alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkezők intézményi pontot eredményező felvételi vizsgájával összefüggésben kezelt személyes adatairól

1. Adatkezelő

Teljes neve:	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Képviselő:	Prof. Dr. Gyuricza Csaba
Beosztása:	rektor
E-mail címe:	adatvedelem@uni-mate.hu
Telefonszáma:	06-28-522-000
Honlapja:	www.uni-mate.hu
Székhelye:	2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
Levelezési címe:	2103 Gödöllő, Pf. 303.
Adószáma:	19294784-2-44
Adatvédelmi tisztviselőjének neve:	Györe Bence
Elérhetősége:	dpo@uni-mate.hu

2. Jogszabályi háttér

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a felvételi vizsgához kapcsolódó személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján jár el:

- [AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS \(EU\) 2016/679 RENDELETE \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről](#) (a továbbiakban: GDPR)
- [2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról](#) (a továbbiakban: Nftv.)
- [423/2012. \(XII. 29.\) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról](#) (a továbbiakban: Korm. rendelet)
- [1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről](#) (a továbbiakban: Ltv.)
- [2016. évi CL. törvény az általános közgazgatási rendtartásról](#) (a továbbiakban: Ákr.)

3. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

Személyes adat	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Név	A felvételiző beazonosítása, és értesítése a vizsga időpontjáról és lebonyolításának módjáról	közérdekű feladat ellátása [GDPR 6. cikk (1) e); Korm. rendelet 19. §]
Felvételi azonosító szám		
A felvételi eljárás során megjelölt szak		
E-mail cím		
Motivációs beszélgetés	Az intézményi pontra való jogosultság megállapítása	
Pályaalkalmassági és motivációs teszt		
A felvételi vizsga eredménye, értékelése		

4. Az adatkezelés időtartama

- Jelentkezési adatait a besorolási döntés jogerőre emelkedését követően töröljük.
- A felvételi vizsga során keletkező dokumentumokat (vizsgalapok, értékelések, jegyzőkönyvek) az Egyetem [Iratkezelési Szabályzata 1. sz. melléklete](#) (irattári terv, 6-1.) alapján iktatjuk és 3 évig megőrizzük.
- Amennyiben sikeres felvételi eljárást követően az Egyetem hallgatója lesz, a felvétellel összefüggő személyes adatait – így az intézményi pontként kapott összpontszámát is – az elektronikus tanulmányi rendszerben (NEPTUN TR) a tanulmányai befejezésétől (jogviszony megszűnése) számított 80 évig tároljuk [Nftv. 3. melléklet I/B. 1. a), 3.].
- Az eljárás során az Egyetem szakonként összesíti a kapott intézményi pontokat és rögzíti az Oktatási Hivatal felvételi eljárás adatai rögzítésére szolgáló rendszerében.
- Az eljárás során keletkező kérelmek és az Ákr. előírásai alapján készülő határozatok iktatásra és elektronikus formátumban megőrzésre kerülnek az Ltv. rendelkezéseivel összhangban kiadott Egyetemi [Iratkezelési Szabályzat 1. sz. melléklete](#) (irattári terv, 2-1.) alapján az utolsó érdemi intézkedés lezárásának keltét követő év első napjától számított 10 évig.

5. Adatbiztonsági intézkedések

5.1. Adattárolás

A jelentkezési felületen megadott személyes adatait az Egyetem a központjában található saját szerverén tárolja. Az Egyetem a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt. Informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs,

vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és más támadások ellen. A biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik. Megfelelő intézkedésekkel gondoskodik továbbá arról, hogy a személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése, véletlen megsemmisülése, sérülése, továbbá az alkalmazott technikai megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válása ellen.

Az eljárás során keletkező elektronikus iratokat az Egyetem elektronikus iratkezelő rendszerében (Poszeidon) – felvételt nyert hallgató esetében a határozatot elektronikus tanulmányi rendszerében (NEPTUN TR) – tárolja. A Poszeidon és a NEPTUN TR működtetője az SDA Informatika Zrt., mint adatfeldolgozó. Az adatfeldolgozó székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59., adószáma: 11684057-2-43, cégjegyzékszama: 01-10-140314.

A vizsga értesítések kiküldése és az elektronikus kapcsolattartás céljából az Egyetem a Microsoft Outlook levelezőrendszerét használja. A Microsoft 365 vállalati verzióját üzemeltető Microsoft Corporation magyarországi leányvállalata, a Microsoft Magyarország Kft., mint adatfeldolgozó székhelye: 1031 Budapest, Graphisoft Park 3., adószáma: 10836653-2-44, cégjegyzékszama: 01-09-262313.

Az eljárás során keletkező papír alapú dokumentumokat az Oktatási Igazgatóság zárható szekrényben tárolja a 4. pont szerinti megőrzési idő alatt.

5.2. Adatokhoz való hozzáférés és adattovábbítás

Adataihoz a felvételi vizsga megszervezésében és lebonyolításában résztvevő szervezeti egységek (Oktatási Igazgatóság, Intézet) vezetői és az adatkezelésben érintett munkatársai férhetnek hozzá, a munkájuk ellátásához szükséges mértékben, célhoz kötötten. Személyes adatait harmadik fél részére nem továbbítjuk.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokkal az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken élhet. Kéréseivel közvetlenül az Oktatási Igazgatósághoz is fordulhat az oktatasi.igazgato@uni-mate.hu e-mail címen. Ha élni szeretne az alábbi jogok valamelyikével, kérjük, hogy azt a tárolási időn belül tegye meg, különben csak az adatok törléséről fogjuk tudni tájékoztatni.

6.1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Tájékoztatást kérhet arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, mely személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból, és mennyi ideig kezeljük. Hozzáférést kérhet a kezelt személyes adatokhoz, pl. másolat formájában. A kérésnek 1 hónapon belül eleget teszünk [GDPR 15. cikk].

6.2. Helyesbítéshez való jog

Kérheti személyes adatainak helyesbítését: módosítását, kijavítását vagy kiegészítését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni [GDPR 16. cikk].

6.3. Törléshez és elfeledtetéshez való jog

Kérheti személyes adatainak törlését. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni. A törlési kérelem a felvételi vizsgára történő jelentkezés visszavonásával, a felvételi vizsgát követően az eredmény és az intézményi pont törlésével jár. A kérelem határidő után történő benyújtása esetén, amennyiben az eljárás már megkezdődött, a kötelező tárolási idő alatt a törlési kérelem nem teljesíthető. A kötelező tárolási idő letelte után adatait automatikusan töröljük [GDPR 17. cikk].

6.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti az adatkezelés korlátozását [GDPR 18. cikk],

- ha azok véleménye szerint pontatlanok, nem naprakészek. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg ellenőrizzük az adatok pontosságát.
- ha az adatkezelés jogellenes, és ellenzi a személyes adatok törlését. Ebben az esetben az adatokat zároljuk.
- ha nincs már szükségünk az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- ha tiltakozik az adatkezelés ellen. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Egyetem jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

6.5. Tiltakozáshoz való jog

Ön tiltakozhat az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okokból, vagy amennyiben az adatkezelés az Ön akarata ellenére történik, és vitatja annak jogos okát. Ebben az esetben 1 hónapon belül kivizsgáljuk, hogy a tiltakozásában felhozott érvek felülírják-e az Egyetem jogos indokait [GDPR 21. cikk].

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatos problémák, észrevételek ügyében az Egyetem adatvédelmi tisztviselője jogosult eljárni. Kérjük, hogy elsőként neki jelezze a problémát az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken. A problémát a lehető leggyorsabban kivizsgáljuk, és próbálunk megoldást találni rá, és kizárjuk, hogy ez a jövőben is előfordulhasson.

Ha a problémára mégsem sikerül megoldást találni, vagy nem elégedett a megoldási javaslatainkkal, adatainak az előírások megsértésével történő kezelése esetén, vagy jogai érvényesítése érdekében választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál *(a továbbiakban: Hatóság)* vizsgálatot kezdeményezhet.

A Hatóság elérhetőségei:

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

Web: www.naih.hu

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.