

KAPOSVÁRI CAMPUS
GYAKORLÓ ÓVODA
OM: 033 748

HÁZIREND

Kaposvár, 2025. szeptember. 1.

Kedves Szülők!

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Óvodai közösségünk a Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési célrendszer szerint végzi nevelő munkáját, kiegészítve, támogatva az óvodás korú gyermek családban történő nevelését.

Házirendünk biztosítja a működés kereteit a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához.

Elősegíti az intézmény Pedagógiai Programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése **kötelező** minden szülő, kisgyermek, hallgató és az intézmény valamennyi dolgozója számára.

A házirendet megalapozó jogszabályok:

- 2011.évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról
- 1999.évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 26/1997.(IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 331/2006. (XII.23.) Korm rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

Általános információk

Az intézmény fenntartója: Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem
2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

Az intézmény neve, címe: MATE Kaposvári Campus Gyakorló Óvoda
7400 Kaposvár, Füredi u. 76-78.

Elérhetőségek: 82/512-255 (vezetői iroda), 82/512-254 (gazdasági iroda)

Óvodaigazgató: Nagyné Zsilovics Tímea

Elérhetőségei:82/512-255; email: Nagyne.Zsilovics.Timea@uni-mate.hu

Gazdasági ügyintéző: Mátyus Krisztina

Elérhetőségei:82/512-254; email: Matyus.Krisztina@uni-mate.hu

Óvodatitkár: Salamonné Tamás Irina

Elérhetőségei: 82/512-254 email: Salamonne.Tamas.Irina@uni-mate.hu

Gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott: Androsics Éva

Elérhetősége:82/512-255

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Boros Edina

Elérhetősége: 82/422-012 0670/ 520-5757

Az óvoda védőnője: Szendrődiné Ronga Kitti

Elérhetősége: 0670/977-9518;

Az óvoda fogorvosa: Dr. Katona Enikő

Elérhetősége: 82/416-272;

1. Az óvodai felvétel

Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

A szülő - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét - köteles beírni a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvodai beiratkozáskor a szükséges dokumentumokat be kell mutatni: gyermek személyi igazolványa, lakcímkártyája, a gyermek társadalombiztosítási azonosító jele, szülő személyi igazolványa, lakcímkártyája, nem magyar állampolgár esetén a jogszerű tartózkodást igazoló dokumentum.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig
- amennyiben nem áll fenn 60 napnál régebbi étkezési díjtartozás

Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontja:

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodába a gyermek legkorábban abban az esetben vehető fel, amennyiben a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

A gyermek abban az évben, melyben augusztus 31-ig betölti a 3. életévét, a nevelési év első napjától (09. 01-től), legalább napi négy órában óvodai nevelésben köteles részt venni.

- ha a gyermek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41.§ szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére
- ha a gyermek ellátását a gyámhatóság kezdeményezte

Az új gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan történik. A más intézményből jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatos. A gyermekek csoportokba történő besorolását az óvodavezető határozza meg, lehetőség szerint a szülők igényeit is figyelembe véve.

2. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda a gyermeklétszám jelentős csökkenése esetén (pl. nyári élet, iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek) csoportösszevonással működik.

Az óvoda nyári zárása (4 hét) a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig értesíti az óvoda igazgatója a szülőket a csoportok faliújságára kifüggesztett tájékoztatón. A nyári zárva tartás idejére a szülő május 31-ig írásban kérheti gyermeke elhelyezését a Szent Margit Katolikus Óvodába.

Évente legfeljebb öt nevelés nélküli munkanapot tartunk. Ezeken a napokon gyermekfelügyeletet biztosítunk intézményünkben, vagy a Szent Margit Katolikus Óvodában. A nevelés nélküli munkanapok idejéről a szülőket legalább 7 nappal a zárva tartás előtt tájékoztatjuk.

A szülők a gyermekükkel kapcsolatos hivatalos ügyeik intézését az óvodaigazgatóval előzetesen egyeztetett időpontban tehetik meg.

Óvodánk reggel 6.30 és délután 17 óra között tart nyitva.

6.30-7-ig és 16.30-17-ig egy összevont csoportban tartózkodnak a gyerekek.

3. Szolgáltatásaink

Ingyenes szolgáltatások

- logopédiai és diszlexia prevenciós foglalkozások, terápia (Szakszolgálat biztosítja)
- Pumukli német nyelv (MATE Neveléstudományi Intézet)
- gyógytestnevelés (Szakszolgálat biztosítja)

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:

- játékos ismerkedés az angol nyelvvel
- néptánc (külső szolgáltató)
- gyermekjóga

Tehetséggondozás

- ovifoci
- origami

Vizuális műhely (mesterprogram)

- „Ügyes kezek”

4. Jogok és kötelességek:

A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.

A gyermek jogai:

- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartja, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön
- adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesüljön
- családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön
- a szülő hozzájárulásával évente részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon
- egészségének, testi, lelki épségének megóvása érdekében balesetvédelmi ismeretekről rendszeres tájékoztatást kapjon

A gyermek kötelessége:

- tiszteletet tanúsítani nevelői és az óvoda technikai dolgozói iránt
- az intézmény eszközeire, berendezéseire, felszereléseire vigyázni
- részt venni az óvodai élettel együtt járó, fejlettségének és érdeklődésének megfelelő tevékenységekben
- a gyermek jogainak gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvodai alkalmazottak egészségét, testi épségét
- viselkedésével nem akadályozhatja a többi gyerek játékhoz, tanuláshoz, művelődéshez, fejlődéshez való jogát

A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje:

A nevelési programban megfogalmazott ismeretek, valamint egyéb - gyermekeket érintő - események közlése az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével történik. A gyermekek tájékoztatást kérhetnek az óvodapedagógustól, a dajkáktól, a pedagógiai asszisztensektől és az óvodavezetőtől.

A gyermekek értékelésének, jutalmazásának elvei, formái:

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges. A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formája a dicséret. Egyéb rendezvényeken (rajzpályázat, fellépés, bemutató, művészeti verseny) való részvételért tárgyi jutalmazásban is részesülhetnek, módját és formáját az aktuális esemény határozza meg.

A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység zavartalansága, a balesetek megelőzése érdekében. A fegyelmező intézkedések foganatosítása esetén a gyermekek mindenekfelett álló érdeke az elsődleges szempont. Az óvodában a testi és lelki fenyegetés alkalmazása tilos.

A szülő joga:

- szabadon választani nevelési- oktatási intézményt
- megismerni az intézmény Munkatervét, SZMSZ-ét, Pedagógiai Programját, Házirendjét
- folyamatos tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapni, az intézmény igazgatójának hozzájárulásával részt venni a foglalkozásokon
- betekintést nyerni a gyermekéről készült anyagba (oviKréta fejlődést nyomon követő dokumentációja)

A szülő kötelessége:

- biztosítani gyermeke óvodai nevelés keretében folyó fejlesztését
- megtenni a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítéséhez
- megtenni minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért
- rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal
- elősegíteni gyermeke közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
 - Ezen belül:
 - gyermekének az óvodai tevékenységekhez olyan lábbelit és ruházatot adni, amely biztonságát, egészségét nem veszélyezteti, komfortérzetét biztosítja
 - a szervezett mozgáshoz arra alkalmas öltözetet, lábbelit biztosítani
 - a gyermek zsákjában legalább egy váltás, jellel ellátott öltözetet tárolni
 - megtartani az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
 - erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért
 - tiszteletben tartja az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát

A szülők tájékoztatásának rendje

Az óvodában a csoportonként megválasztott szülői munkaközösségi tagok szülői szervezetet működtethetnek. A Szülői Szervezet dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról. Véleményezi az óvoda Házirendjét és az SZMSZ-t. Megválasztott vezetője közvetíti a szülők véleményét, álláspontját az óvodavezetés felé. Tevékenyen, segítően részt vesz az intézmény rendezvényeinek szervezésében.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdések megtárgyalásához a szülői képviselet is szükséges. A gyermekek nagyobb csoportja alatt a mindenkori beírt csoport, illetve gyermeklétszám legalább 40%-át kell érteni.

Amennyiben a Szülői Szervezet a gyermeki jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése során megállapításokat tesz, az óvodaigazgató gondoskodik arról, hogy azt a nevelőtestület a Szülői Szervezet képviselőjének részvételével megtárgyalja.

A szülők gyermekük fejlettségéről az oviKréta online felületen is tájékoztatást kapnak.

A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a csoport óvodapedagógusai adhatnak.

Tájékoztatás tartalma	Tájékoztatást adó	Tájékoztatás gyakorisága	Résztvevő személyek
Egész óvodát érintő kérdések	Óvodaigazgató	aktualitás szerint	Óvodapedagógusok, szülői szervezet képviselői
Egy csoport aktuális feladatait érintő kérdések	Adott csoport óvodapedagógusai	Szülői értekezlet alkalmával évi 2X	Óvodapedagógusok, szülők
Gyermek fejlődésének nyomon követése	Óvodapedagógus	Évente 1X, ill. folyamatos	Óvodapedagógusok, szülők

5. Védő – óvó előírások

A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek óvodába, ill. távozhatnak az intézményből. Amennyiben testvér, vagy más ismerős viszi el a gyereket, úgy a szülő köteles írásban jelezni a csoportos óvodapedagógus felé. 16 év alatti személynek a gyermeket nem adjuk át.

Több aktuális telefonszám megadása szükséges, hogy rendkívüli esetben el lehessen érni a szülőt (betegség, óvodában maradt a gyermek, stb.).

Az elvált szülők esetében a bírósági végzés alapján adjuk át egyik, illetve másik szülő részére a gyermeket.

Érkezéskor és távozáskor az óvoda bejáratu kapuinak záródását ellenőrizni kell.

Érkezéskor a gyermeket a szülő az óvodapedagógusnak, (pedagógiai asszisztensnek, dajkának) adja át. **Hazamenetelkor, amennyiben a szülő már átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli, az óvoda területén is. Az óvodai szokás – és szabályrendszer a szülők jelenlétében is érvényes a gyermekre, melyek betartásáért a szülő felelős. A délutáni érkezés után gyermekeikkel minél előbb hagyják el az óvoda épületét és udvarát. Mindezt az óvodában maradó gyerekek biztonsága, biztonságos felügyelete miatt kérjük. A gyermeknek hozott ételt-italt, játékot akkor adják át részére, amikor az óvoda területét elhagyták. Gyermeüknek és csoporttársaiknak az öltözői zsákjába/szekrényébe ételt, italt, játékot ne tegyenek.**

A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el, az óvodai élet megzavarása nélkül. Óvodán kívüli tevékenységekre (élményszerzés, kirándulás, színház, uszoda) a szülők (írásos) engedélyével visszük a gyermekeket.

Kérjük, hogy a pihenési időt (13-14.30-ig) gyermekük elvitelével lehetőleg ne zavarják.

Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. **Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.** Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, a szülővel történt előzetes egyeztetés alapján - ha szükséges - orvosi ellátásáról.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja. Intézményünkben az óvodapedagógusok gyógyszert, vagy egyéb készítményt nem adhatnak be a gyermeknek. Kivételt képeznek a gyermekek krónikus betegsége esetén, szakorvosi meghatalmazás alapján behozott készítmények.

A gyermek fertőző betegsége esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.

Az óvodapedagógus feladata:

Napközbeni megbetegedés esetén gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, biztosítja részére az ágyynyugalmat. Gondoskodik a szülő mielőbbi értesítéséről.

Baleset esetén gondoskodik a szülő azonnali értesítéséről, és a gyermek ellátásával kapcsolatos teendőkről. A baleset súlyosságától függően mentőt hív.

Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége, értesítjük a szülőt. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős és az óvodatitkár készíti el az intézmény vezetőjével, majd azt a jogszabályban rögzítetteknek megfelelően kezeli (a szülőnek bemutatja, feltölti a KIR felületre).

A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, és más intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Pedagógiai Szakszolgálat).

Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.

A gyermekek által bevitt dolgokat a szülő köteles előzetesen bejelenteni az óvodapedagógusnak. A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott (ami tilos: gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló), mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért, a viseléséből eredő balesetekért felelősséget nem vállalunk.

A gyermek minden nevelési év elején, illetve az azt igénylő tevékenységet megelőzően balesetvédelmi felkészítésben részesül.

Az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit. A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (csoportszoba, konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző-mosdó).

Az óvoda területére állatokat behozni tilos. Kivételt képeznek a gyermekek foglalkozásaira, az óvodai élet különböző programjaira előzetes egyeztetéssel behozott állatok, amelyek érvényes állatorvosi dokumentumokkal rendelkeznek.

Az óvoda egész területén, illetve a bejárat öt méteres körzetén belül szigorúan tilos a dohányzás és az alkohol fogyasztása.

6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. A betegség után a gyermek akkor jöhet ismét óvodába, ha az orvos az oviKréta rendszerbe feltöltötte az erről szóló orvosi igazolást.

Ha a gyermek az óvodából távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen, írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába és a távolmaradásra engedélyt kapott. A távolmaradást egybefüggően 5 nevelési napig az óvodapedagógus engedélyezi. Az egybefüggő, 5 nevelési napot meghaladó távollétet az óvodavezetőnél szükséges írásban kérelmezni. A döntésről a szülőt írásban tájékoztatni kell. A hiányzás előzetes írásbeli bejelentése az óvoda által biztosított nyomtatványon történik.
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja (orvosi igazolás)
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az erről szóló értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a család-és gyermekjóléti szolgálatot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat. (Ennél nagyobb számú igazolatlan hiányzás esetén lásd: 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 51§(4))

A szülő a gyermeket az óvodai napirend megzavarása nélkül hozhatja és viheti el az óvodából. Ha a gyermek távolmaradása előre nem volt látható, akkor aznap szükséges telefonon jelezni.

Az óvodai tevékenységek zavartalansága érdekében a szülőknek reggel 9 óráig kell beérnie gyermekükkel az intézménybe.

A gyermek távolmaradását reggel 9 óráig jelezni szükséges a 82/512-254, ill. a 82/512-255 telefonszámokon, vagy a facebook csoportokban.

7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, igénybe vehető kedvezmények

Kedvezmények az óvodában:

Amennyiben a szülő bejelenti igényét az étkezés térítésmentes igénybe vételére, a bejelentést követő naptól mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

A szülő a fizetési kedvezmény iránti igényét, a NYILATKOZAT *gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés* hivatalos nyomtatvány kitöltésével tudja bejelenteni, érvényesíteni, melyet a gazdasági irodában kell leadni.

Ingyenes óvodai étkeztetésre jogosultak köre:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek
- a három- vagy több gyermeket nevelő családok
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekek
- azon egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére –életkorától függetlenül - tartósan beteg vagy fogyatékos
- akinek nevelésbe vételét a gyámhatóság rendelte el
- akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át

A támogatást formanyomtatványon a szülő kérelmezi minden év szeptemberében, óvodakezdetkor, illetve változások esetén.

Az étkezési kedvezmények igénybevételénél minden esetben a szülő köteles a települési önkormányzat által kiadott – rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény - határozat

érvényességét figyelemmel követni, és leadni azt a gazdasági ügyintézőnek. Az étkezési díj mértékét érintő mindennemű változásról a szülő köteles az óvodát tájékoztatni.

Óvodáztatási támogatás

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda igazgatója

- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről
- a kifizetés esedékességét megelőzően - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló jogszabályban meghatározott időpontban és időtartamra vonatkozóan - tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul hiányzott az óvodából
- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

Étkeztetés az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek, melyet az intézmény saját HACCP szerint működtetett konyhája biztosít. Az étrendről a faliújságokon elhelyezett étlapon keresztül tájékoztatjuk a szülőket. Otthonról születésnapra kínálásra gyümölcs, zöldség, torta, édesség a vásárlást igazoló nyugtával hozható az óvodába. A nyugtával behozott süteményekből, tortából is kötelező az ételminta elrakása.

Az ételallergiás gyermekek étkeztetését a Kaposi Mór Oktató Kórház konyhájáról szállított étellel biztosítjuk. Az ellátáshoz szakorvosi igazolás szükséges.

A gyermek étkezésével kapcsolatos igényt vagy lemondást reggel 9 óráig jelezni szükséges a 82/512-254 telefonszámon. **Amennyiben a gyermek távolmaradását nem jelenti a szülő, abban az esetben az adott napon étkezőként tartjuk nyilván.**

Az étkezés befizetésének rendje:

- minden hónap 10-ét követően, átutalásos számlát kap a szülő, melyet 8 napon belül szükséges fizetni.

8. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a szülő kérelmére a gyermeket másik óvoda átveszi és erről az intézményt írásban értesíti.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Az óvodai elhelyezés megszűnik:

- amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodaigazgató tölti ki és küldi át a másik intézménynek
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A beiskolázás rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a köznevelési feladatot ellátó hatóság a szülő kérelmére, szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

9. Dohányzásra vonatkozó szabályok

Az óvoda épületén belül és kívül, az óvoda teljes területén és az intézmény előtt, a bejáratok 5 méteres körzetében tilos a dohányzás.

Felelősség a dohányzási tilalom betartásáért és betartatásáért

A dohányzási tilalom betartása az intézmény valamennyi foglalkoztatottjának, és az idelátogatóknak (szülőknek, vendégeknek, hallgatóknak) is kötelessége.

10. Záró rendelkezések

A Házirend hatálya

A Házirend az óvoda dolgozóira, a hallgatókra, a szülőkre és a gyermekekre egyaránt kötelező érvényű.

Hatályba lépése: az elfogadás napján, ill. a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A Házirend elfogadása

A Házirendet az óvodavezető készíti el, majd a Szülői Szervezet véleményének kikérésével fogadja el a Nevelőtestület. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Házirend nyilvánossága

A Házirend megtekinthető az óvoda honlapján: <https://kaposvaricampus.uni-mate.hu/gyakovi> ill. kifüggesztésre kerül a csoportok faliújságjain. A Házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőket tájékoztatni kell.

Legitimációs eljárás

Jóváhagyási, véleményezési, egyetértési záradék

A Házirendet az óvoda nevelőtestülete 2025. aug. 25-én véleményezte és elfogadta.

Kaposvár, 2025. aug. 25.

A nevelőtestület nevében:

Schweigert Andrea
óvodaigazgató-helyettes

A Szülői Szervezet képviselője a Házirend tartalmát megismerte, véleményezte és elfogadta.

Kaposvár, 2025. aug. 29.

.....

Radics-Decsi Vanda
Szülői Szervezet elnöke

A Házirend hatályba lépésének ideje: 2025. szeptember 1.

Egyúttal érvényét veszti a 2022. szept. 1-jén elfogadott Házirend.

.....

Nagyné Zsilovics Tímea
óvodaigazgató