A STIPENDIUM HUNGARICUM,

STIPENDIUM HUNGARICUM SPORT

és

DIASZPÓRA FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJPROGRAMOK

INTÉZMÉNYI MEGVALÓSÍTÁSÁT SEGÍTŐ

VÉGREHAJTÁSI ÚTMUTATÓ

Hatályos:

2026. szeptember 1.

Elfogadta a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma.

Döntés:	Hatály (közzététel):	Kapcsolódó szabályzat hatálya:
2026.08.26.	2026.09.01.	2026.08.31.

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 5
I.1. Bevezető – a Végrehajtási útmutató hatálya alá tartozó ösztöndíjprogramok 5
I.1.1. A Stipendium Hungaricum program 5
I.1.2. A Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram 5
I.1.3. A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram 6
I.2. A Szabályzatok és a Végrehajtási útmutató 6
I.3. Hivatkozások 7
II. AZ ÖSZTÖNDÍJPROGRAMOK FELÉPÍTÉSE, INTÉZMÉNYI RÉSZVÉTEL 7
II.1. Az intézményi részvétel keretei 7
II.2. Intézményi pályázatok 7
II.2.1. Az intézményi pályáztatás alapelvei 7
II.2.2. A magyar nyelven indított képzések 8
II.2.3. Szakmai alapozók 9
II.2.4. Rövid, intenzív kurzusok 9
II.3. Az intézményi pályázat rendje 9
II.3.1. Az intézményi pályázati felhívás 9
II.3.2. Az intézményi keretmegállapodás 10
II.3.3. Az intézményi pályázatok értékelése 11
II.3.4. A felsőoktatási intézmények számára folyósított támogatás pénzügyi felhasználása és elszámolhatósága 14
II.4. Az egyéni hallgatói pályáztatás alapelvei 26
II.4.1. A pályázati felhívás tartalma 27
II.4.2. A pályázati felhívás mellékletének tartalma 27
II.4.3. További egyéni hallgatói pályáztatási alapelvek 28
II.5. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak 29
II.5.1. Állampolgárság 29
II.5.2. Képzési bemeneti követelmények 29
II.5.3. További pályáztatási alapelvek 30
II.5.4. Kivételek 32
II.5.5. További példák 32
II.6. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat 33
II.6.1. A hallgatói pályázatok benyújtása 33
II.6.2. A pályázatok technikai ellenőrzése 34
II.6.3. A jelentkezők jelölése/validálása az Ösztöndíjprogramokban 36
II.6.4. A felsőoktatási intézmények által lefolytatott felvételi eljárás 38
II.6.5. A pályázók allokációja 40
II.6.6. Az ösztöndíj odaítélése, halasztás 42
II.6.7. Az SH programban részt vevő küldő partnerek elégedettségének felmérése 44
III. AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI 44
III.1. Az ösztöndíjasok juttatásai 44
III.1.1. Juttatások, amelyekben az ösztöndíjasok külön eljárás nélkül részesülnek 44
III.1.2. A Disszertációs Ösztöndíj elnyerésére irányuló kiegészítő pályázat 46
III.1.3. Ösztöndíjasok számára nem elérhető egyéb támogatások 47
III.1.4. Stipendium Hungaricum és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Hallgatói Kiválósági Díj 48
III.2. Magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek 49
III.2.1. Általános alapelvek 49
III.2.2. A magyar mint idegen nyelv tanulásának feltételrendszere az SH és SHS ösztöndíjprogramban 51

III.2.3. A magyar mint idegen nyelv tanulásának feltételrendszere a DFP ösztöndíjprogramban 54
III.3. Az ösztöndíjasok további kötelezettségei ... 56
III.3.1. Az ösztöndíjszerződés ... 56
III.3.2. Az ösztöndíjas kötelezettségei a magyarországi tartózkodáshoz kapcsolódóan ... 58
III.3.3. A szerzett kreditszámot érintő kötelezettségek (kreditminimum) ... 60
III.3.4. Egészségügyi protokollban rögzített kötelezettségek (egészségügyi alkalmassági vizsgálat) ... 61
III.3.5. Egyéb kötelezettségek az ösztöndíjasokra vonatkozóan (beszámoló, részvétel alumni tevékenységekben, félév eleji regisztráció) ... 61
III.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó eljárások ... 63
III.4.1. Az ösztöndíjas időszak hosszabbítása ... 63
III.4.2. Az ösztöndíj időtartamának módosítása ... 65
III.4.3. Képzés, intézmény és/vagy a képzés nyelvének váltása ... 65
III.4.4. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése ... 68
III.4.5. Az ösztöndíjas jogviszonyt érintő hallgatói méltányossági kérelmek ... 71
IV. AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOK ... 73
IV.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek ... 73
IV.2. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében ... 75
IV.3. Közreműködés az egészségügyi szűrési protokollban foglaltak végrehajtásában ... 75
IV.4. A tanulmányokat kísérő nyelvi képzés ... 76
IV.5. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása ... 76
IV.5.1. TAJ-képzés ... 77
IV.5.2. TAJ-kártya igénylése ... 77
IV.5.3. Javaslatok az ügyintézés intézményi támogatására vonatkozóan ... 77
IV.5.4. Egyéb tudnivalók ... 78
IV.6. Mentorrendszer és alumni ... 78
IV.7. A megvalósítás monitoringja ... 79
IV.7.1. A monitoring látogatás célja ... 79
IV.7.2. A monitoring látogatás szempontjai ... 79
IV.7.3. A monitoring látogatás résztvevői a Közalapítvány és a minisztériumok részéről ... 80
IV.7.4. A monitoring látogatás intézményi résztvevői ... 80
IV.7.5. A monitoring látogatás időpontja, időtartama ... 81
IV.7.6. A monitoring látogatás jegyzőkönyve ... 81
IV.8. Az ösztöndíjprogram promóciója ... 81
V. MÉLTÁNYOSSÁG ... 81
VI. PANASZ ... 81
VII. VIS MAIOR ... 81
MELLÉKLETEK ... 82
1a melléklet: Intézményi keretmegállapodás SH licencet elnyert intézmények számára ... 83
1b melléklet: Intézményi keretmegállapodás SH licencre nem jogosult intézmények számára ... 92
1c melléklet: Intézményi keretmegállapodás csak magyar nyelvű képzést nyújtó, SH licenccel nem rendelkező intézmények számára ... 101
2a melléklet: Stipendium Hungaricum általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés minta (magyar és angol nyelven) ... 110
2b melléklet: Stipendium Hungaricum Sport ösztöndíjprogram általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés-minta (magyar és angol nyelven) ... 138
2c melléklet: Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés-minta (magyar és angol nyelven) ... 162
3a melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításához ... 197
3b melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása esetére ... 209

3c melléklet: Stipendium Hungaricum Disszertációs Ösztöndíjszerződés-minta..... 221
4a melléklet: A pályázatok értékelésének szempontjai – SH licenc megújítási pályázatok..... 231
4b melléklet: A pályázatok értékelésének szempontjai – SH licenc elnyerésére irányuló pályázatok 237
5. melléklet: Egészségügyi protokoll 244
6. melléklet: Az intézményi és egyéni hallgatói pályáztatással, ösztöndíjas életúttal kapcsolatos kiemelt határidők 245

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. Bevezető – a Végrehajtási útmutató hatálya alá tartozó ösztöndíjprogramok

Jelen Végrehajtási útmutató (a továbbiakban: VHÚ) a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII.26.) Korm. rendelet, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram stratégiai összefüggéseiről szóló 1793/2019. (XII. 23.) Korm. határozat és a Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SH Szabályzat) – továbbá a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet 5. § a) pontja alapján, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzatának (a továbbiakban: DFP Szabályzat), és a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramról, valamint a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram működésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 690/2021. (XII. 8.) Korm. rendelet 3. § alapján, a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram Működési Szabályzatának (SHS Szabályzat) – rendelkezéseivel összhangban készült, és célja, hogy segítse a felsőoktatási intézményeket az SH, SHS és DFP programok (a továbbiakban együttesen: Ösztöndíjprogramok) megvalósításában.

A fentiekkel összefüggésben a VHÚ az alábbi rövid hivatkozásokat használja: az Ösztöndíjprogramokat életre hívó kormányrendeletek a továbbiakban együttesen: Rendeletek, az Ösztöndíjprogramok működési szabályzatai a továbbiakban együttesen: Szabályzatok.

I.1.1. A Stipendium Hungaricum program

A Stipendium Hungaricum Magyarország Kormánya által alapított ösztöndíjprogram (a továbbiakban: SH program), amelynek célja a külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak kiemelt támogatása. A program elősegíti Magyarország külpolitikai és külgazdasági célkitűzéseinek, nemzetközi fejlesztési prioritásainak, a hazai felsőoktatás nemzetköziesítésére, valamint a magyar nyelv és kultúra népszerűsítésére irányuló céljainak a megvalósítását. A programot a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: SH R.) hívta életre.

Az SH program oktatáspolitikai célja, hogy az Európai Unió, valamint az Európai Felsőoktatási Térség irányelveivel összhangban elősegítse a magyar felsőoktatás nemzetköziesítését, minőségfejlesztését, erősítse a magyar tudományos elit nemzetközi kapcsolatait, növelje a felsőoktatási intézmények kulturális sokszínűségét, és népszerűsítse a világban a versenyképes magyar felsőoktatást.

A Students at Risk program az SH program alprogramja (a továbbiakban: SH Risk program). Azon külföldi állampolgároknak nyújt segítséget felsőfokú tanulmányaik magyarországi felsőoktatási intézmény hallgatójaként történő elkezdéséhez vagy befejezéséhez, akiknek formálisan vagy de facto ellehetetlenült a felsőfokú képzésük, vagy annak esélye az orosz–ukrán háború miatt.

Az alprogram megvalósítási kereteit az SH program adja, a Végrehajtási útmutató csak azokon a pontokon említi az alprogramot, ahol eltérések vannak az SH programhoz képest. Minden más esetben az SH programra vonatkozó megállapítások érvényesek.

I.1.2. A Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram

A Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramot a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramról, valamint a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram működésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 690/2021. (XII. 8.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: SHS R.) alapította Magyarország Kormánya.

A Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: SHS program) célja a nemzetközi szinten elismert sportteljesítménnyel rendelkező külföldi állampolgárságú hallgatók magyar

felsőoktatási intézményben folytatandó tanulmányainak és a magyar felsőoktatási és felsőoktatáson kívüli versenysportban történő részvételének kiemelt támogatása, továbbá a hazai felsőoktatási sportélet fejlesztése.

I.1.3. A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram

A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: DFP program) Magyarország Kormánya által alapított ösztöndíjprogram, célja a magyar gyökerekkel rendelkező külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak kiemelt támogatása. A programot a 203/2020 (V. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DFP R.) hívta életre.

I.2. A Szabályzatok és a Végrehajtási útmutató

A Szabályzatok alapján (Szabályzatok I.2.1.) az Ösztöndíjprogramok részletszabályait Végrehajtási útmutató rögzíti. A Végrehajtási útmutató a Szabályzatokban rögzített alapelvek érvényesítését, a részletszabályok végrehajtását a részletes eljárásrend meghatározásával segíti. A Végrehajtási útmutatóban rögzített szabályok is kötelező érvényűek és szerves részei valamennyi, az Ösztöndíjprogramok lebonyolítását szabályozó dokumentumnak (intézményi szerződések stb.).

A Szabályzatok és a Végrehajtási útmutató kidolgozása a Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) Study in Hungary Igazgatóságának (a továbbiakban: SiH) a feladata, mely a munkája során folyamatosan egyeztet a külpolitikáért, valamint a felsőoktatásért felelős miniszter munkaszervezetével. A munkafolyamatba a SiH bevonja az Ösztöndíjprogramok megvalósításában részt vevő intézményeket is. A Szabályzatok és a Végrehajtási útmutató kidolgozása folyamán az intézményi részvétel az Ösztöndíjprogramok intézményi koordinátorain keresztül történik, akik belső egyeztetést folytatnak az Ösztöndíjprogramok megvalósításában részt vevő szakfelelősökkel, vezető oktatókkal.

A Végrehajtási útmutatót a Szabályzatok I.2.4. pontja értelmében a Közalapítvány Kuratóriuma hagyja jóvá.

Amennyiben a Szabályzatok bármelyike módosul, a változásokat a Végrehajtási útmutatóban át kell vezetni a Szabályzat(ok) változásairól döntő kuratóriumi ülésen. A Végrehajtási útmutató – amennyiben a módosítások nem érintik a Szabályzatok tartalmát – azoktól függetlenül is módosítható.

Amennyiben a Végrehajtási útmutató módosítása a Szabályzat(ok) módosításából következik, a Végrehajtási útmutató közzétételével meg kell várni a módosított Szabályzatok külpolitikáért felelős miniszter által történő jóváhagyását.

A Szabályzatokat és azok nem hivatalos angol fordítását, valamint a Végrehajtási útmutatót a Közalapítvány a stipendiumhungaricum.hu és a diasporascholarship.hu, valamint a tka.hu honlapon teszi közzé.

A hatályos szöveg mellett a honlapon a Szabályzatok és a Végrehajtási útmutató korábbi verziói is elérhetőek elfogadási dátum szerinti kronologikus sorrendben.

Vitás esetben mindig a Szabályzatok magyar nyelvű változatának és a magyar nyelvű Végrehajtási útmutatónak a rendelkezései az irányadók.

A Szabályzatok és a Végrehajtási útmutató elfogadásáról, valamint ezek módosulásáról (a változások lényeges elemeit kiemelve) a Közalapítvány a közzététel napján körlevélben tájékoztatja az Ösztöndíjprogramok intézményi koordinátorait, akik a helyben szokásos módon három munkanapon belül értesítik az érintett hallgatókat.

I.3. Hivatkozások

A Rendeletek, Szabályzatok és a Végrehajtási útmutató (a továbbiakban együttesen: Szabályzók) által le nem fedett területek vonatkozásában

a) a jogszabályok, különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. (a továbbiakban: Nftv.), valamint
b) a Közalapítvány vonatkozásában az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb szabályzatok, valamint igazgatói utasítások (etikai kódex, iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat, panaszkezelési szabályzat, igazgatói utasítás a kivételek kezeléséről, ellenőrzési végrehajtási útmutató, a bírálati eredmények kapcsán adható tájékoztatás rendje, közzétételi kötelezettség) az irányadók.

II. AZ ÖSZTÖNDÍJPROGRAMOK FELÉPÍTÉSE, INTÉZMÉNYI RÉSZVÉTEL

II.1. Az intézményi részvétel keretei

Az Ösztöndíjprogramokban azok az intézmények vehetnek részt, amelyek pályázat útján elnyerték az SH licencet, vagy jogosultságot szereztek az egyszerűsített részvételre. Kivétel ez alól a Külügyminisztérium (a továbbiakban: KüM) vagy az általa közfeladat ellátásával megbízott intézmény által szervezett magyar nyelvű előkészítő képzést és/vagy rövid, intenzív kurzust meghirdető intézmény, valamint az Ösztöndíjprogramokban csak magyar nyelvű képzéseket hirdetni kívánó felsőoktatási intézmények, amelyekkel a Közalapítvány keretmegállapodást köt. A továbbiakban az Ösztöndíjprogramokban résztvevő intézmények együttesen: Intézmények.

A magyar nyelvi előkészítő képzést hirdető Külügyminisztérium vagy az általa közfeladat ellátásával megbízott intézmény az ösztöndíjasok hallgatói jogviszonyának biztosítása érdekében egy felsőoktatási intézménnyel is keretmegállapodást köt. Az intézményi pályázatra jogosultak körét az SH Szabályzat II.3. pontja rögzíti.

A Közalapítvány az Ösztöndíjprogramok megvalósítására jogosultságot szerzett minden intézménnyel keretmegállapodást köt a Végrehajtási útmutató II.3.2. pontjában rögzített tartalommal és az 1a, 1b illetve 1c mellékletben meghatározott formában. Az Ösztöndíjprogramok hallgatói pályázatában képzést csak hatályos keretmegállapodás birtokában hirdethet intézmény.

II.2. Intézményi pályázatok

Az Ösztöndíjprogramokban az SH Szabályzat II.2. pontja szerinti feltételeknek megfelelően vehetnek részt a II.3. pont szerint jogosult intézmények képzései.

II.2.1. Az intézményi pályáztatás alapelvei

Az Ösztöndíjprogramokban részvételre jogosult felsőoktatási intézmények idegen nyelvű képzései a Végrehajtási útmutató II.3. pontjában részletezett pályázati rendszeren keresztül vehetnek részt az Ösztöndíjprogramokban.

Az intézmények a fenti pályázati rendszer keretein belül nyerhetnek jogot arra, hogy:

a) részt vehessenek az Ösztöndíjprogramokban,
b) egyes képzéseiket az Ösztöndíjprogramokban is meghirdethessék.

Intézményi ún. főpályázatok meghirdetésére háromévente kerül sor. A köztes időszakban a Közalapítvány évente kiegészítő intézményi pályázatot tehet közzé, amennyiben új, az Ösztöndíjprogramokban hatályos keretmegállapodással nem rendelkező, pályázni jogosult intézmény jelzi csatlakozási szándékát. A főpályázaton az Ösztöndíjprogramokban való részvételre szóló

jogosultságot maximum három tanévre nyerhetnek el az intézmények. Kiegészítő intézményi pályázaton részvételi jogosultságot szerezni maximum az adott hároméves ciklus végéig van lehetőség. Például: a 2025-2028 közötti időszakra szóló hároméves ciklusban 2026-ban kiegészítő intézményi pályázatot benyújtó intézmény a 2027/28-as tanévvel bezárólag szerezhet jogosultságot arra, hogy részt vegyen az Ösztöndíjprogramokban.

A hatályos keretmegállapodással rendelkező intézményeknek minden évben lehetőségük van arra, hogy újonnan nyilvántartásba vett idegen nyelvű képzéseiket bevonják az Ösztöndíjprogramokba. Ennek feltétele, hogy az új képzés Oktatási Hivatal (a továbbiakban OH) általi nyilvántartásba vétele megtörténjen az aktuális egyéni hallgatói pályázati felhívás megjelenését megelőzően. A konkrét határidőt a mindenkori intézményi pályázati felhívás tartalmazza. Az intézményi pályázatok értékeléséről részletesen lásd a Végrehajtási útmutató II.3.3. pontját, illetve a 4a és 4b mellékleteket. A pályázati folyamat lezárultát követően, a támogatott intézmények Ösztöndíjprogramokban való részvételre jogosultságot nyert képzései a pályázati döntésben meghatározott időtartamban meghirdethetők az online pályáztató felületen.

Az intézménynek a pályázati eljárás során jeleznie kell azt is, hogy a képzésein az egyes Ösztöndíjprogramokban minimum és maximum hány fő ösztöndíjast kíván fogadni. Az SH licencre pályázó intézményeknek lehetőségük van arra is, hogy pályázatukban jelezzék, ha önköltségtámogatás nélkül is szeretnének Stipendium Hungaricum ösztöndíjasokat fogadni. Ebben az esetben a pályázatukban azt is meg kell adniuk, hány fő ösztöndíjast és mely képzéseken készek fogadni térítésmentesen.

A képzések hallgatói pályázatokban meghirdetését megelőzően a Közalapítvány minden évben egyeztet az intézményekkel. A Közalapítvány az adategyeztetés határidőiről az egyeztetés megkezdése előtt legalább 14 nappal értesíti az érintett intézményeket, rendelkezésükre bocsátva a DreamApply pályázói felületen aktuálisan elérhető képzések listáját és képzésleírásokat. Az adategyeztetés során az intézmények a keretmegállapodás szerint meghirdethető képzéseket és a meghirdetésükre vonatkozó információkat ellenőrzik, illetve rögzítik a DreamApply pályázati felületen, amire a Közalapítvány legalább három hetet biztosít. Az adatok rögzítését követően a Közalapítvány ellenőrzést végez, és amennyiben szükséges, ismét egyeztet az intézménnyel. Az intézményeknek az éves adategyeztetés során lehetőségük van arra is, hogy módosítsák az intézményi pályázatban megajánlott képzési minimum és maximum kvótákat, azaz jelezzék, ha egy-egy képzésen a korábban megjelöltnél több, illetve kevesebb ösztöndíjast kívánnak fogadni. A kvóták végleges rögzítését a jelölések és a felvételi eljárások első szakaszának lezárultáig kell megtenni, ezt követően a képzési kvóták nem módosíthatók. A kvóták módosulását tartalmazó adatokat a Közalapítvány tájékoztató jelleggel megküldi a program működtetéséért felelős minisztérium részére.

II.2.2. A magyar nyelven indított képzések

Az intézmények az SH Szabályzat II.2.2., II.2.2.A és a DFP Szabályzat II.6. és II.7. pontjában meghatározott képzései, az ott részletezetteknek megfelelően, külön pályázat nélkül vehetnek részt az Ösztöndíjprogramokban.

A magyar nyelvű képzések meghirdetése független attól, hogy az SH/DFP programban az intézmény meghirdeti-e az adott képzés idegen nyelvű megfelelőjét.

Az intézmények kizárólag azokon a magyar nyelvű képzéseiken fogadhatnak ösztöndíjasokat, amelyek esetében a felvételi eljárás során lehetőségük van meggyőződni arról, hogy a jelentkezők nyelvi kompetenciái megfelelőek a magyar nyelven folyó képzés megkezdéséhez. A pozitív felvételi döntés feltétele, hogy a jelentkező a magyar nyelvi előkészítő képzést sikeresen elvégezze, és ezt igazolja. A DFP programban a pályázóknak – amennyiben megfelelő, nyelvvizsgával vagy az intézményi felvételi vizsgán igazolt nyelvtudással rendelkeznek, lehetőségük van közvetlenül is (azaz magyar nyelvi előkészítő teljesítése nélkül) magyar nyelvű képzésre pályázni. A magyar nyelvi előkészítőt sikeresen

elvégzett hallgatók számára külön jelentkezési folyamat keretében kerülnek meghirdetésre a magyar nyelvű képzések, mely időben is eltérhet a VHÚ II.4. pontjában rögzített egyéni hallgatói pályáztatási folyamattól.

A magyar nyelven tanuló ösztöndíjasok nyelvi készségeinek fejlesztése érdekében az intézmények számára előírt kötelezettségeket a VHÚ III.2. pontja részletezi. Az ezt a munkát segítő költségtámogatással kapcsolatos részleteket a VHÚ II.3.4.3. pontja rögzíti.

A magyar nyelvű képzésben részt vevő ösztöndíjasok számára (kivéve magyar nyelvű DFP nyári egyetemi kurzuson résztvevők) kiállított intézményi felvételi határozaton szerepelnie kell a következő nyilatkozatoknak:

a) A felsőoktatási intézmény megbizonyosodott arról, hogy a jelentkező magyar nyelvi kompetenciája megfelelő szintű a képzés elvégzéséhez.
b) Az intézmény vállalja, hogy a képzés során folyamatosan támogatja az ösztöndíjas hallgatót magyar nyelvű tanulmányainak sikeres elvégzésében.

A magyar nyelvű képzések meghirdetésére az online pályáztatói felületen kerül sor, az intézményektől előzetesen bekért adatok alapján. A képzéseket és a meghirdetésükre vonatkozó információkat a Közalapítvány rögzíti a DreamApply pályázati felületen, az intézményeknek kiküldött egyeztető táblázatok alapján. A táblázatok kitöltésére és visszaküldésére a Közalapítvány legalább kettő hetet biztosít. Az adatok rögzítését követően a Közalapítvány ellenőrzést végez, és ha szükséges, egyeztet az intézménnyel.

II.2.3. Szakmai alapozók

A felsőoktatási intézmény az SH Szabályzat II.2.4. és a DFP Szabályzat II.9. pontjában rögzítettek szerint dönthet úgy, hogy a zene- és táncművészeti képzések, valamint a műszaki és az informatikai képzési terület képzéseire jelentkezőt az alap- vagy mesterképzés részeként szakmai alapozó félévre vagy évre irányítja. Szakmai alapozó képzésre az intézmény nemcsak a felvételi eredményeként irányíthat ösztöndíjasokat, de lehetősége van arra is, hogy az ösztöndíjas hallgatót tanulmányai megkezdését követően – tanulmányi előmenetelét figyelembe véve – irányítsa szakmai alapozó képzésre. Ezt az őszi félévben szeptember 30-ig, a tavaszi félévben február 28-ig kell megtennie.

A szakmai alapozó évre/félévre irányított hallgatót azon a képzésen kell regisztrálni, amelyen a szakmai alapozót követően tanulmányait folytatni fogja.

A szakmai alapozóra történő irányítást az intézmény haladéktalanul köteles jelezni a Közalapítványnak. A Közalapítvány a jelzést követően az alapozó időszak hosszával meghosszabbított ösztöndíjat megítélő határozatot (Letter of Award) állít ki az ösztöndíjas időszakról.

II.2.4. Rövid, intenzív kurzusok

Az SH és a DFP programban lehetőség van rövid, intenzív kurzusok, köztük nyári egyetemek meghirdetésére. A rövid, intenzív kurzusok hossza a néhány napostól maximum egy félévig terjedő lehet.

II.3. Az intézményi pályázat rendje

II.3.1. Az intézményi pályázati felhívás

Az intézményi pályázat az Ösztöndíjprogramokban történő részvételi jogosultság megszerzésére irányul. A részvételi jogosultság megszerzésével a pályázó intézménynek lehetősége nyílik idegen nyelvű képzések felkínálására az Ösztöndíjprogramokban.

A részvételi jogosultság megszerezhető:

- az SH licenc elnyerésével,
- a korábban elnyert licenc megújításával,
- valamint – külön felhívás keretében – az SH licencre nem jogosult intézményeknek lehetőségük van egyszerűsített intézményi részvételre is pályázni.

A felhívás kötelező elemeit az SH Szabályzat II.4.2. pontja határozza meg. A felhívást a SiH az Ösztöndíjprogramok működtetéséért felelős minisztériummal szoros együttműködésben készíti el.

A pályázati felhívást a Kuratórium jóváhagyását követően a Közalapítvány honlapján haladéktalanul közzéteszi, és megnyitja a pályázói online felületet. A pályázati felhívást a SiH a pályázat benyújtására jogosult intézmények részére is megküldi. A SiH a pályázat benyújtását kitöltési útmutató készítésével segíti, amelyet a felhívással együtt a fenti módokon tesz közzé.

A benyújtott pályázatok értékelésének szempontjait a Végrehajtási útmutató II.3.3. pontja, illetve a 4a és 4b mellékletek részletezik.

Az ösztöndíjasok fogadásához a Közalapítvány és az intézmény között intézményi keretmegállapodásnak kell érvényben lenni. Ha egy intézmény keretmegállapodása hatályát veszti, új ösztöndíjasokat nem fogadhat. Annak érdekében, hogy a korábbi pályázati döntés alapján az intézményében tanuló ösztöndíjasaival kapcsolatos kötelezettségeit elláthassa, a támogatási periódus lejártakor új keretmegállapodást kell kötni.

II.3.2. Az intézményi keretmegállapodás

A keretmegállapodás kötelező elemeit az SH Szabályzat II.4.12. pontja tartalmazza. A keretmegállapodás megkötése, módosítása a következőképpen történik:

Az intézményi keretmegállapodást, amely a teljes támogatási periódusra vonatkozik, a Közalapítvány küldi meg az intézménynek az adott tanév kezdete előtt. A hallgatói pályázati felület megnyitása előtt az intézmény és a Közalapítvány között érvényben lévő keretmegállapodásnak kell lennie. Az intézményi keretmegállapodást az intézmény részéről az intézmény hivatalos képviselője, a Közalapítvány részéről pedig a Közalapítvány hivatalos képviselője írja alá.

Az intézmények számára az Ösztöndíjprogramok megvalósításához szükséges forrást a keretmegállapodás hatályba lépését követően, a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelően a KüM biztosítja.

A támogatási tételek számítását és elszámolhatóságát érintő szabályok és tudnivalók jelen Végrehajtási útmutató II.3.4.2. pontjában olvashatók.

A keretmegállapodás mellékletét képezi az intézményi pályázat (SH licenc megújítására, elnyerésére, valamint SH licenc nélkül idegen nyelvű képzésen ösztöndíjasok fogadására pályázó intézmények esetében), a nyertes képzések listája a felajánlott kvótaszámokkal (a képzési költségtámogatás nélkül fogadható ösztöndíjasok intézményi pályázatban megadott kvótaszámait az egyetemek az éves kvótafrissítés alkalmával frissíthetik), valamint az intézmény hivatalos képviselőjének nyilatkozata a megítélt önköltség elfogadásáról (SH licenc elnyerésére pályázó intézmények esetében). A nyilatkozatot a Közalapítvány küldi meg a felsőoktatási intézmények számára.

Az intézményi keretmegállapodás abban az esetben módosítandó, ha a tartalmára vonatkozóan változás történik.

A keretmegállapodás mintadokumentuma – az ösztöndíjprogramokban való részvétel módjától függően – a Végrehajtási útmutató 1a, 1b illetve 1c mellékletét képezi.

II.3.3. Az intézményi pályázatok értékelése

Az SH licenc elnyerésére és megújítására irányuló intézményi pályázatok formai és szakmai értékelésen esnek át. Az egyszerűsített pályázati eljárásban részt vevő intézmények pályázatát csak formailag értékeli a Közalapítvány.

A pályázatokban benyújtott képzések nem kerülnek értékelésre.

A pályázat az adott teljes támogatási időszakra vonatkozik, azonban annak érdekében, hogy a rendszerbe rugalmasan léphessenek be új intézmények, az adott támogatási időszakon belül kiegészítő pályázati felhívás megjelentetésére van lehetőség. A pályázni szándékozó intézmények minden év március 31-ig jelezhetik a SiH részére pályázási szándékukat. A kiegészítő pályázat esetén a főpályázattal azonos kritériumok mentén történik a pályázatok értékelése.

Új képzések rendszerbe kerülésére évente van lehetőség azzal, hogy a következő pályáztatott tanévre szóló képzési kínálatban csak az egyéni pályázati felhívást megelőzően regisztrált képzések vehetnek részt. Új képzésnek minősül az a képzés, amely korábban még egyáltalán nem volt meghirdetve a programban, illetve azok a képzések is, amelyek az előző pályázati körben nem nyertek támogatást, vagy a megajánlott önköltséget az adott intézmény nem fogadta el.

II.3.3.1. Formai értékelés

Minden, határidőre benyújtott pályázat formai ellenőrzésen esik át, amelyet a SiH munkatársai végeznek. A formai értékelés a következő szempontsor alapján történik.

Általános formai kritériumok:

a) a pályázó felsőoktatási intézmény jogosult részt venni az Ösztöndíjprogramokban,
b) a pályázat a megfelelő űrlapon elektronikusan vagy a pályázati felhívásban megjelölt más módon, hiánytalanul, a pályázati határidőre került benyújtásra,
c) a pályázathoz a pályázó felsőoktatási intézmény csatolta a szükséges mellékleteket a pályázati felhívásnak megfelelő formában,
d) a felsőoktatási intézmény elfogadja, hogy az Ösztöndíjprogramok működtetése során, a részvételre való jogosultság elnyerésétől kezdődően tevékenységeit, valamint a fejlesztésekre irányuló, a cselekvési tervben leírt tevékenységsorozatot az SH működési kódexben felsorolt alapelvek szerint, az SH stratégiai irányok 2024–2028 dokumentumban foglaltakhoz igazodva valósítja meg, valamint tudomásul veszi, hogy a beszámolók értékelése ezen elvek mentén történik.

Speciális formai kritériumok az alábbiak szerint értendők:

Az intézményi pályázatban kizárólag az SH Szabályzat II.3. pontjában meghatározott intézmények vehetnek részt.

A pályázott képzéseknek meg kell felelniük a SH Szabályzat II.2. pontjában foglalt követelményeknek.

A pályázatban a pályázott alap- és mesterképzéshez kapcsolódó idegen nyelvű zeneművészeti, táncművészeti, informatikai vagy műszaki szakmai alapozó képzés lehetőségét jelezni szükséges.

Amennyiben az adott képzés a pályázat beadásának időpontjában még nincs nyilvántartásba véve az OH-nál, a nyilvántartásba vételéről szóló igazolás hiánypótolható. A hiánypótlásra kötelezett intézmények a pályázati felhívásban meghatározott időpontig megküldik a hiánypótlás tényét igazoló hiteles dokumentumot a Közalapítvány részére. A Közalapítvány visszajelez az intézménynek a hiánypótlás elfogadásáról vagy elutasításáról. A határidő lejártát követően beérkezett hiánypótló dokumentumok nem kerülnek figyelembevételre, ezáltal az érintett képzések nem kerülnek meghirdetésre az adott évben. Az OH nyilvántartásba vétel a DFP nyári egyetemi kurzusok esetében

nem releváns – ezeknél a kurzusoknál a képzés indításáról szóló oktatásigazgatási dokumentum számát szükséges megküldeni a hiánypótlási határidőig.

Ha a pályázat nyilvánvalóan ellentmondásos információkat tartalmaz, akkor a Közalapítvány felveheti a kapcsolatot a pályázóval a tények tisztázása érdekében.

II.3.3.2. Tartalmi értékelés

A formai értékelésen megfelelt pályázatok esetében a tartalmi szempontokat az SH licenc elnyerésére és megújítására benyújtott pályázatok esetében pályázatonként két független, külső szakértő vizsgálja. Az SH licenc elnyerésére irányuló pályázatok esetében a tartalmi értékelés részeként az önköltség-támogatás összege is meghatározásra kerül. A megajánlott támogatás összegét a SiH számítja ki. A licenc megújítása esetén az önköltség nem kerül újraszámításra.

A tartalmi értékelés alapelvei:

- A fejlesztések és cselekvési tervek vonatkozásában az intézmény fejlesztési célokat, elmozdulási irányokat határoz meg, és ezek elérése irányuló cselekvéssorozatot tervez meg.
- A kijelölt célok és tervezett tevékenységek reálisak, elérhetőek, kapcsolódnak az intézmény szükségleteihez és összhangban vannak az SH működési kódexben megfogalmazott alapelvekkel.
- A pályázati anyagból kirajzolódik az intézmény tevékenységeinek jelenlegi helyzete is, a tervezett elmozdulás ehhez kapcsolódóan kerül bemutatásra.
- Az egyes állítások adatokkal, indikátorokkal vannak alátámasztva, ha azok rendelkezésre állnak.

Az értékelés során a szakértők szöveges visszajelzésükben azonosítják a pályázat erősségeit, illetve rámutatnak a javítandó részekre, és javaslatokat fogalmaznak meg ezek korrigálására vonatkozóan. Mivel valamennyi intézmény helyzete és céljai eltérőek, a pályázatok értékelése ennek figyelembevételével történik. A szakértők olyan visszajelzést adnak az intézménynek, amely segíti őket abban, hogy tevékenységeiket fejleszteni tudják.

A pályázatban a bemutatott nemzetköziesítési és programkoordinációs helyzetkép, a fejlesztési tevékenységek, és azok tervezett megvalósításának módja kerül értékelésre. Ez alapján *megfelelt / nem megfelelt* minősítést kaphat a pályázat.

Ha a kötelezően kifejtendő tématerületekhez kapcsolódó leírás a lentebb felsorolt értékelési kritériumoknak *tématerületenként* eleget tesz, akkor a pályázat *megfelelt* minősítést kap, és jogosulttá válik az SH licenc használatára.

Ha a kötelezően kifejtendő tématerületek egyikének kifejtése nem tesz eleget a kritériumoknak, akkor az intézménynek egy alkalommal van lehetősége arra, hogy javítsa pályázati anyagát a pályázatot értékelő szakértők visszajelzése nyomán.

Ha a kötelezően nem kifejtendő tématerületek egyikének kifejtése nem tesz eleget a kritériumoknak, akkor az intézménynek két lehetősége van:

1) javítja a pályázati anyagot a pályázatot értékelő szakértők visszajelzése alapján, és ezen javított verzió kerül értékelésre, vagy
2) a pályázatából elhagyja a nem megfelelt minősítésű részt.

Ha az átdolgozott pályázati anyag elfogadásra kerül, akkor a három tanéves ciklus tevékenységeinek ellenőrzése és a támogatása a módosított anyag mentén történik.

A támogatásról szóló végleges döntést a Közalapítvány Kuratóriuma hozza meg.

A Közalapítvány pályázati programjaiban a döntések ellen – sem méltányossági, sem más alapon – fellebbezésre nincs lehetőség. Amennyiben eljárási hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen a Közalapítvány címére (VI. fejezet). A Közalapítvány panaszkezelési szabályzatának megfelelően a beérkezett panasz kivizsgálásra kerül, amelynek eredményéről a Közalapítvány 15 napon belül írásban értesíti a pályázót.

II.3.3.2.1. A tartalmi értékelés menete

A pályázatot egyénileg értékeli mindkét szakértő. Ezt követően a szakértők a pályázatról alkotott véleményüket egyeztetik, és közös szöveges értékelést készítenek, illetve közös megfelelőségi döntést hoznak.

II.3.3.2.2. A pályázatok értékelésének szempontjai

A pályázatok értékelésének részletes szempontrendszerét a 4a melléklet (SH licenc megújítási pályázatok) illetve a 4b melléklet (SH licenc elnyerésére irányuló pályázatok) tartalmazza.

II.3.3.2.3. Képzési programok vizsgálata és az önköltség-támogatás meghatározása

Az önköltségek meghatározása a következő alapelvek figyelembevételével történik:

a) a programban alkalmazott önköltség nem lehet kevesebb, mint a magyar nyelvű képzés önköltsége, de nem lehet több, mint annak háromszorosa;
b) a programban alkalmazott önköltség nem lehet magasabb, mint a külföldi állampolgárok számára meghatározott önköltség;
c) ha az idegen nyelvű képzés önköltsége nem haladja meg a magyar nyelvű képzés önköltségének 2-szeresét, akkor a programban alkalmazható önköltség az idegen nyelvű képzés önköltsége mínusz 150.000 forint (szervezési költségtámogatás);
d) ha az idegen nyelvű képzés önköltsége meghaladja a magyar nyelvű képzés önköltségének 2-szeresét, akkor a programban alkalmazható önköltség az idegen nyelvű képzés önköltségének 80%-a mínusz 150.000 forint, de nem lehet alacsonyabb, mint a magyar nyelvű képzés 2-szerese mínusz 150.000 forint;
e) szakirányú továbbképzés és rövid, intenzív kurzusok esetében az önköltség a kapcsolódó képzési területen az adott intézményben indított és az intézményi pályázatban részt vevő mesterképzések egy kreditre számított átlagos megítélt önköltsége alapján, arányosan számítandó; mesterképzés hiányában a megfelelő alapképzést kell tekintetbe venni;
f) amennyiben egy képzésnek nincs magyar nyelven indított változata, a magyar nyelvű képzés önköltségét a felsőoktatási intézmények alaptevékenységének finanszírozásáról szóló 389/2016. (XII. 2.) Korm. rendeletben megadott költségkeret alapján kell megállapítani, mégpedig úgy, hogy az adott képzési terület (doktori tudományterület) adott képzési szintre vonatkozó keretének a maximum összegét kell figyelembe venni.

II.3.3.3. A pályázatokat értékelő szakértők

A beérkezett SH licenc elnyerésére és megújítására irányuló pályázatokat független szakértők értékelik. A szakértők átlátható eljárást követve dolgoznak, így biztosítható a pártatlanság és a pályázatokkal kapcsolatos egyenlő bánásmód. A szakértőnek a pályázattal kapcsolatos összeférhetetlenségéről nyilatkoznia kell. A szakértők neve függetlenségük biztosítása érdekében nem nyilvános.

A pályázatokat értékelő szakértőket a Közalapítvány választja ki és kéri fel. Olyan szakemberek bevonására kerül sor, akik szakmai profilja illeszkedik az értékelendő pályázat által érintett területhez. A szakértőknek az értékelést a lehető legmagasabb szakmai színvonalon kell elvégezniük. A szakértők előzetesen felkészítésen vesznek részt, amelynek során az ösztöndíjprogramról és az értékelési folyamatról kapnak tájékoztatást.

A szakértők jogainak és kötelezettségeinek leírása a Közalapítvány honlapján érhető el, az alábbi oldalon: https://tka.hu/2149/a-szakertoi-feladatokhoz-kapcsolodo-jogok-es-kotelezettsegek.

II.3.3.4. A támogatásról szóló döntés

A támogatásról szóló végleges döntést a Közalapítvány Kuratóriuma hozza meg. A Közalapítvány pályázati programjaiban a döntések ellen – sem méltányossági, sem más alapon – fellebbezésre nincs lehetőség. Amennyiben eljárási hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen a Közalapítvány címére (VI. fejezet). A Közalapítvány panaszkezelési szabályzatának megfelelően a beérkezett panasz kivizsgálásra kerül, és a pályázónak a Közalapítvány 15 napon belül írásos választ ad.

A pályázó intézmény a pályázati eredményről hivatalos levélben kap értesítést, amely a pályázatértékelők részletes értékelését is tartalmazza. A leírtakat javasolt megfontolni, és a későbbi beszámolókban, monitoring látogatások során reflektálni arra, milyen előrelépés történt az adott észrevételek kapcsán. A megítélt önköltség-támogatás elfogadását, illetve el nem fogadását az intézmény hivatalos képviselője által aláírt nyilatkozattal szükséges megerősíteni.

II.3.4. A felsőoktatási intézmények számára folyósított támogatás pénzügyi felhasználása és elszámolhatósága

II.3.4.1. A támogatási összeg megállapítása és folyósításának alapelvei

A támogatási összeg időszakosan kerül folyósításra.

A támogatás megítélése az érintett tanév kezdetekor ismert felsőbb éves ösztöndíjasok, valamint a felvételt nyert új ösztöndíjasok létszáma alapján történik.

A támogatás az őszi szemeszter lezárultát követően felülvizsgálatra kerül az intézménybe beiratkozott és tanulmányaikat ténylegesen megkezdett ösztöndíjasok létszáma alapján. Az ösztöndíjasok létszámát, illetve a számukra kifizetett ösztöndíjas juttatásokat a felsőoktatási intézmények az időközi és a záróbeszámoló adatszolgáltatásban adják meg. A támogatási összeg megállapítása, amelyre a felsőoktatási intézmény jogosult, a beszámoló adatszolgáltatásokban megadott, majd szakmailag alátámasztott, validált adatok alapján történik, az ezzel összefüggő szakmai ellenőrzést a Közalapítvány végzi.

Az intézményeknek járó támogatási összeg folyósításáért az Ösztöndíjprogramok működtetéséért felelős minisztérium az illetékes. A támogatást a minisztérium több részletben folyósítja.

Az összegről, amelyre az intézmény jogosult, a Közalapítvány tájékoztatja az Ösztöndíjprogramok működtetéséért felelős minisztériumot. Az intézmény az illetékes minisztériummal köt szerződést, amely szorosan kapcsolódik a keretszerződéshez. A támogatás folyósításával, pénzügyi elszámolásával és pénzügyi ellenőrzésével kapcsolatban a minisztérium az illetékes.

A támogatással kapcsolatban az illetékes minisztérium felé az intézményt elszámolási, a fel nem használt rész tekintetében visszatérítési kötelezettség terheli.

A pénzügyi elszámolás követelményeinek részletes leírást az illetékes minisztérium és a támogatásban részesülő intézmény között kötendő támogatói okirat és annak mellékletei, vagy fejezetek közötti megállapodás és annak mellékletei tartalmazzák.

Az SH Szabályzat II.4.11.A pontja értelmében, amennyiben a felsőoktatási intézmény köztartozással rendelkezik, részére semmilyen támogatási összeg nem folyósítható, és az intézmény új ösztöndíjasok fogadására sem jogosult. A TKA a köztartozásmentességet az egyéni hallgatói pályázat közzétételét megelőző munkanapon – a 2025/26-os tanévre szóló hallgatói pályázati ciklus esetében ettől eltérően 2025. április 15-én –, továbbá az ösztöndíjak megítélésére összehívott kuratóriumi ülés hónapjának első munkanapján ellenőrzi a köztartozásmentes adózói adatbázisban. A köztartozásmentességet az

intézmény NAV igazolással is igazolhatja, a NAV igazolást ez esetben az intézmény köteles papír alapon vagy elektronikusan, legkésőbb a köztartozásmentes adózói adatbázis TKA általi ellenőrzésének napjáig a SiH-hez, annak igazgatójának címezve benyújtani.

II.3.4.2. A támogatási kategóriák elszámolhatóságának általános feltételei

A támogatási összeg megállapítása, amelyre az intézmény jogosult, az intézményi beszámolóban megadott, az Ösztöndíjprogramok megvalósításával kapcsolatos adatok és információk alapján történik. A Közalapítvány ellenőrzi, validálja az adatokat, valamint megvizsgálja, hogy az intézményi pályázatban vállalt tevékenység a megfelelő minőségben valósult-e meg. A jogosultságot szakmai kritériumok, a szakmai irányokat a pályázati felhívásban, valamint a keretmegállapodásban rögzítettek határozzák meg.

A jogosult ösztöndíjas hallgatói létszám megállapítása a következőképpen történik:

A Közalapítvány az intézmények által megküldött beszámoló adatszolgáltatás adatait az OH által megküldött Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: FIR) adatokkal összevetve ellenőrzi, így állapítja meg a jogosult ösztöndíjas hallgatói létszámot és az egyes ösztöndíjas hallgatókhoz kapcsolódóan a támogatás összegét meghatározó ösztöndíjas időtartamot.

A pénzügyi elszámolás minden tétel esetében a KüM-mel kötött finanszírozási megállapodásban előírtak szerint történik.

II.3.4.3. Juttatások az intézmények részére

Az SH licencet elnyerő intézménynek járó támogatás a következőket tartalmazza:

SH licencet elnyerő intézménynek járó támogatás	Támogatás összege	Időszak	SH	DFP	SHS
az ösztöndíjasok képzésének intézményi önköltsége	keretmegállapodás melléklete szerint	tanév	x	x	x
szervezési költségtámogatás a 2019/20-as tanévtől (kivéve rövid, intenzív kurzusok)	75.000 Ft/fő	félév	x	x	x
szervezési költségtámogatás rövid, intenzív kurzusok esetén	50.000 Ft/fő	kurzus	x	x	
magyar nyelvi képzési költségtámogatás, ha az ösztöndíjas magyar nyelvű képzésen vesz részt	75.000 Ft/fő	félév	x	x	x
magyar nyelvi képzési költségtámogatás, ha az ösztöndíjas idegennyelvű képzésben vesz részt	75.000 Ft/fő	félév		x	
szervezési költségtámogatás a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanításához kapcsolódóan (a továbbiakban: MID szervezési költségtámogatás) a 2020/21-es tanévtől	25.000 Ft/fő	félév	x		x
az ösztöndíjas hallgatók megélhetési támogatása	képzési szinttől függően, részletesen lásd a III.1.1. pontban	hónap	x	x	x

SH licencet elnyerő intézménynek járó támogatás	Támogatás összege	Időszak	SH	DFP	SHS
az ösztöndíjas hallgatók kollégiumi elhelyezésének költsége vagy lakhatási támogatása	maximum 40.000 Ft/fő, részletesen lásd a III.1.1. pontban	hónap	x	x	x
egészségügyi hozzájárulás (kivéve rövid, intenzív kurzusok)	maximum 32.500 Ft/fő	félév	x	x	x
egészségügyi hozzájárulás rövid, intenzív kurzusok esetén	400 Ft/fő	nap	x	x	
egészségügyi szűrési támogatás az egészségügyi protokollban foglaltak végrehajtását saját hatáskörben végző intézményeknek a szűrésen részt vettek után, amennyiben a kötelező szűrővizsgálatot egy adott tanévre a programirányító előírja	75.000 Ft/fő	tanév	x	x	
egyszeri beutazási költségtámogatás az ösztöndíjas tanulmányok megkezdéséhez szükséges lakóhelyváltás segítéséhez (a továbbiakban: egyszeri beutazási költségtámogatás)	330.000 Ft/fő	egyszeri alkalommal		x	
diák országbérlet vásárlásához nyújtott támogatás (a továbbiakban: országbérlet)	a diákbérlet mindenkori összege	hónap		x	

Az Ösztöndíjprogramokban egyszerűsített részvételre pályázó intézmények számára járó támogatás a következőket tartalmazza:

Az Ösztöndíjprogramokban egyszerűsített részvételre pályázó intézmények számára járó támogatás	Támogatás összege	Időszak	SH	DFP	SHS
szervezési költségtámogatás (kivéve rövid, intenzív kurzusok)	75.000 Ft/fő	félév	x	x	
szervezési költségtámogatás rövid, intenzív kurzusok esetén	50.000 Ft/fő	kurzus	x	x	
magyar nyelvi képzési költségtámogatás, ha az ösztöndíjas magyar nyelvű képzésen vesz részt	75.000 Ft/fő	félév	x	x	
magyar nyelvi képzési költségtámogatás, ha az ösztöndíjas idegennyelvű képzésben vesz részt	75.000 Ft/fő	félév		x	
szervezési költségtámogatás a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanításához kapcsolódóan (a továbbiakban: MID szervezési költségtámogatás)	25.000 Ft/fő	félév	x		x

Az Ösztöndíjprogramokban egyszerűsített részvételre pályázó intézmények számára járó támogatás	Támogatás összege	Időszak	SH	DFP	SHS
az ösztöndíjas hallgatók megélhetési támogatása	képzési szinttől függően, részletesen lásd a III.1.1. pontban	hónap	x	x	x
az ösztöndíjas hallgatók kollégiumi elhelyezésének költsége vagy lakhatási támogatása	maximum 40.000 Ft/fő, részletesen lásd a III.1.1. pontban	hónap	x	x	x
egészségügyi hozzájárulás (kivéve rövid, intenzív kurzusok)	maximum 32.500 Ft/fő	félév	x	x	x
egészségügyi hozzájárulás rövid, intenzív kurzusok esetén	400 Ft/fő	nap		x	
egyszeri beutazási költségtámogatás az ösztöndíjas tanulmányok megkezdéséhez szükséges lakóhelyváltás segítéséhez (a továbbiakban: egyszeri beutazási költségtámogatás)	330.000 Ft/fő	egyszeri alkalommal		x	
diák országbérlet vásárlásához nyújtott támogatás (a továbbiakban: országbérlet)	a diákbérlet mindenkori összege	hónap		x	

Intézményi pályázatban részt nem vett, az Ösztöndíjprogramokban ösztöndíjasokat csak magyar nyelvű képzésen fogadó intézmények számára járó támogatás a következőket tartalmazza:

Az Ösztöndíjprogramokban ösztöndíjasokat csak magyar nyelvű képzésen fogadó intézmények számára járó támogatás	Támogatás összege	Időszak	SH	DFP	SHS
szervezési költségtámogatás (kivéve rövid, intenzív kurzusok)	75.000 Ft/fő	félév	x	x	
szervezési költségtámogatás rövid, intenzív kurzusok esetén	50.000 Ft/fő	kurzus	x	x	
magyar nyelvi képzési költségtámogatás	75.000 Ft/fő	félév	x	x	
az ösztöndíjas hallgatók megélhetési támogatása	képzési szinttől függően, részletesen lásd a III.1.1. pontban	hónap	x	x	x
az ösztöndíjas hallgatók kollégiumi elhelyezésének költsége vagy lakhatási támogatása	maximum 40.000 Ft/fő, részletesen lásd a III.1.1. pontban	hónap	x	x	x
egészségügyi hozzájárulás (kivéve rövid, intenzív kurzusok)	maximum 32.500 Ft/fő	félév	x	x	x
egészségügyi hozzájárulás rövid, intenzív kurzusok esetén	400 Ft/fő	nap		x	
egyszeri beutazási költségtámogatás az ösztöndíjas tanulmányok megkezdéséhez szükséges	330.000 Ft/fő	egyszeri alkalommal		x	

Az Ösztöndíjprogramokban ösztöndíjasokat csak magyar nyelvű képzésen fogadó intézmények számára járó támogatás	Támogatás összege	Időszak	SH	DFP	SHS
lakóhelyváltás segítéséhez (a továbbiakban: egyszeri beutazási költségtámogatás)					
diák országbérlet vásárlásához nyújtott támogatás (a továbbiakban: országbérlet)	a diákbérlet mindenkori összege	hónap		x	

a) Képzési önköltség

Az SH Szabályzat II.4.9. és a VHÚ II.3.3.2.3. pontjában ismertetett kritériumok alapján megállapított képzési önköltségtámogatás teljes összegét az adott képzésre adott félévben az intézményi beszámolóban lejelentett, a VHÚ II.3.4.4. pontjában leírtak szerint a Közalapítvány által validált ösztöndíjas hallgatói létszám határozza meg. A 2020/21-es tanévtől az adott ösztöndíjas ösztöndíja megítélésének évében érvényes képzési önköltséggel kell számolni, a már felsőbb éves ösztöndíjasok esetében is. A számítási mód változásával rosszabbul járó intézmények esetében a 2019-2022-es pályázati ciklusban megítélt, 2020. szeptember elsején érvényben lévő képzési önköltséget tekintjük a továbbiakban a megítélés éve szerinti önköltségnek. Az ösztöndíjas hallgatói létszám ellenőrzése, az adatok validálása a fentebb ismertetett módon valósul meg.

Az önköltségszámítás irányadói:

- Halasztó vagy önköltséges képzésen kezdő ösztöndíjasok esetén az abban a tanévben hatályos önköltség számolható el, amelyikhez kapcsolódóan az ösztöndíjas státusz megítélésre került.
- Az intézményt/képzést/képzésnyelvet váltók esetén az abban a tanévben hatályos képzési önköltség kerülhet elszámolásra, amikor az ösztöndíjas az új, a váltási kérelemben megjelölt képzésen/intézményben/képzés nyelvén megkezdheti tanulmányait.
- Passzív féléven történő kezdés esetén is az ebben a tanévben hatályos képzési önköltség az irányadó.

A támogatás elszámolhatóságának szakmai kritériuma: mivel a képzési programok megvalósítása, a vállalt feltételek megteremtése és biztosítása intézményi hatáskör, ezért a támogatási összeg felhasználásáról nem kell részletesen beszámolni, de a Közalapítvány értékeli az Ösztöndíjprogramok intézményi megvalósítását a beszámoló, valamint a monitoring látogatás alkalmával. Ha az Ösztöndíjprogramok megvalósításának minőségére vonatkozóan komolyabb hiányosságok merülnek fel, és azokat az intézmény a Közalapítvány ismételt jelzései ellenére sem korrigálja, akkor a Közalapítvány dönt a képzési önköltség százalékos csökkentéséről a következő tanévtől a támogatási periódus végéig.

Az ösztöndíjas 30 napot meghaladó, engedélyezett, tanulmányi célú külföldi tartózkodása esetén az intézmény az önköltséget az adott félévre csak abban az esetben kapja meg, ha a tartózkodás az ösztöndíjas küldő országában valósul meg. Nem küldő országban történő, tanulmányi célú, 30 napot meghaladó külföldi tartózkodás esetén az intézmény csak szervezési költségtámogatásban részesülhet.

Kivétel ez alól, amikor az ösztöndíjas magyar tulajdonú (fenntartású, állami, illetve határon túli magyar közösség tulajdonában lévő), nem Magyarországon működő felsőoktatási intézmény részképzésén vesz részt (az SH Szabályzat III.3.5. j), illetve DFP Szabályzat IV.3.6. j) pontja szerint). Ebben az esetben a képzési önköltség az ösztöndíjasok részképzésen fogadását lehetővé tevő intézményközi együttműködési megállapodás alapján a nem magyarországi fogadó intézménynek számla ellenében átadható, vagy az ösztöndíjas számára kiegészítő megélhetési támogatássá konvertálható.

Az ösztöndíjas félévének utólagos passziválása esetén a képzési önköltséget megkapja az intézmény a félévre.

Disszertációs ösztöndíjban, azaz az abszolutórium megszerzésének félévét követő maximum 8 hónapban elérhető megélhetési támogatásban részesülő ösztöndíjasok után nem jár képzési önköltség az intézményeknek.

Az intézményi pályázati eljárásban részt nem vett intézmények magyar nyelven indított, az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) által nyilvántartásba vett nappali munkarendű képzései – az SH Szabályzat és a Végrehajtási útmutató II.2.2. pontjában részletezetteknek megfelelően – külön pályázat nélkül vehetnek részt az SH és DFP programokban. Ezen intézmények magyar nyelvű képzéseire ösztöndíjat nyertek után az intézményt önköltségtámogatás nem illeti meg.

Hosszabbítást elnyert ösztöndíjasok után önköltségtámogatás nem jár az intézményeknek. Átmenetileg kivételt képez ez alól, hogy a magasabb költségigényű természettudomány, informatika, műszaki, agrár-, orvos- és egészségtudomány (STEM+) képzési területen tanuló, hosszabbítást elnyerő hallgatók esetében teljes, illetve – amennyiben a hosszabbítók aránya az alábbi mértéket meghaladja – csökkentett összegű képzési önköltségtámogatás illeti meg az intézményt:

- a 2025/26-os tanévre hosszabbítók esetében, amennyiben az adott képzésen az adott évfolyamon tanuló ösztöndíjasok 10%-ánál nagyobb a hosszabbítók aránya,
- a 2026/27-es tanévre hosszabbítók esetében, amennyiben az adott képzésen az adott évfolyamon tanuló ösztöndíjasok 5%-ánál nagyobb a hosszabbítók aránya.

STEM+ képzés esetében, amennyiben az adott képzésen az adott évfolyamon tanuló ösztöndíjasok 10%-ánál (a 2025/26-os tanévre hosszabbítók esetében) illetve 5%-ánál (a 2026/27-es tanévre hosszabbítók esetében) nagyobb az intézmény támogatásával hosszabbítást elnyerők aránya, akkor a hosszabbítók esetében az alábbiak szerint csökken a képzési önköltségtámogatás összege, azzal, hogy amennyiben az ösztöndíjasok száma egy adott képzésen, adott évfolyamon nem több, mint 5, akkor maximum 1 fő intézményi támogatása engedélyezhető az önköltségtámogatás csökkentése nélkül. Amennyiben egy adott képzésen, adott évfolyamon az intézmény támogatásával hosszabbítást elnyerők aránya a fentieknél nagyobb, akkor minden hosszabbító ösztöndíjas után csökkentett önköltségtámogatás jár (nem csak a megadott arány, illetve létszám feletti ösztöndíjasok után).

Az intézmény által támogatott hosszabbítási kérelmek arányát úgy számítjuk, hogy az adott képzésen tanuló ösztöndíjasok ösztöndíja megítélésének évfolyamát vesszük figyelembe, azaz, hogy hányan létesítettek ösztöndíjas jogviszonyt az adott képzésen a megítélés évében. Halasztás esetében nem a megítélés évét, hanem az ösztöndíjas jogviszony létrejöttének az évét kell figyelembe venni. Az intézmények Stipendium Hungaricum és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramokban részt vevő ösztöndíjasait egyben vizsgáljuk. Az SH Risk alprogramban ösztöndíjat elnyertekre a fentiek nem vonatkoznak: az alprogram ösztöndíjasainak intézmény által támogatott hosszabbítási kérelmei nem számítanak be azon támogatott hosszabbítási kérelmek közé, amelyek arányát az önköltségcsökkentés szempontjából vizsgáljuk. Ugyanígy nem vesszük figyelembe az SHS ösztöndíjprogramban az intézmény által támogatott hosszabbítást kérvényezők számát sem.

Az önköltségtámogatás csökkentése esetén a hosszabbított időszakot érintően az intézmény a hosszabbítást elnyert hallgatókhoz kapcsolódóan a vonatkozó magyar nyelven indított képzésért járó önköltségtámogatást és a szervezési költségtámogatást számolhatja el. Magyar nyelvű önköltségen az adott idegen nyelvű képzésnek megfelelő, a Felsőoktatási Információs Rendszerben nyilvántartott magyar nyelvű képzés az ösztöndíj megítélésének évében érvényben lévő önköltségét értjük.

A 2027/28-as tanévtől kezdődően (az erre a tanévre hosszabbítók tekintetében) a természettudomány, informatika, műszaki, agrár-, orvos- és egészségtudomány (STEM+) képzési területen tanulók esetében sem adható önköltségtámogatás a hosszabbító ösztöndíjasok után.

A hallgatói pályázat során a Közalapítvány, a programban részt vevő fogadó intézmények, illetve adott esetben intézmények szerződött toborzóügynökségei a felvételi eljárás lefolytatásáért és ahhoz kapcsolódóan a pályázóktól térítést nem kérhetnek. A felvételi eljárás költségeit az intézmény a képzésre felvettek önköltségéből finanszírozhatja.

b) Szervezési költségtámogatás

A szervezési költségtámogatás a 2019/20-as tanévtől kezdődően az adott intézménybe beiratkozott ösztöndíjasok létszáma alapján kerül meghatározásra, összege 150.000 Ft/tanév/fő, 75.000 Ft/félév bontásban.

Rövid, intenzív kurzus esetében a szervezési költségtámogatás 50.000 Ft/fő/kurzus.

Az intézmények az ösztöndíjas létszámot az intézményi beszámolóban adják meg, az adatok validálása a fent ismertetett módon történik.

A szervezési költségtámogatás felhasználható az Ösztöndíjprogramok működtetésére, a programokkal összefüggő tevékenységek szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó kiadásokra, pl. bérköltségre, promócióra, a felvételi eljárás finanszírozására, a hallgatók, oktatók, adminisztrációs személyzet nyelvi képzésére, valamint a program megvalósításához kapcsolódó bármilyen további, így egészségügyi kiadásra is. Rezsi típusú költségre azonban nem fordítható. A felhasználást a Közalapítvány a vonatkozó tevékenységekről szóló beszámolókban írtak és a monitoring látogatásokon tapasztaltak alapján vizsgálja. Ha az Ösztöndíjprogramok szervezésének, megvalósításának minőségére, a megvalósítandó célok elérésére vonatkozóan komolyabb hiányosságok merülnek fel, akkor a Közalapítvány dönt a szervezési költségtámogatás százalékos csökkentéséről a következő tanévtől számítva.

Az ösztöndíjas félévének utólagos passziválása esetén a szervezési költségtámogatás elszámolható.

Disszertációs ösztöndíjban, azaz az abszolutórium megszerzésének félévét követő maximum 8 hónapban elérhető megélhetési támogatásban részesülő ösztöndíjasok után szervezési költségtámogatás elszámolható.

Hosszabbító ösztöndíjasok után szervezési költségtámogatás elszámolható.

c) MID szervezési költségtámogatás

A 2020/21-es tanévtől kezdődően az intézmény azon SH és SHS ösztöndíjasok esetében jogosult a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanításához kapcsolódó kiegészítő támogatásra, akikre a Végrehajtási útmutató III.2.1. pontjában írtak szerint vonatkozik a kötelezettség. Összege 50.000 Ft/tanév/fő, 25.000 Ft/félév bontásban. A beszámolóban megadott ösztöndíjas létszámadatok validálása a fent ismertetett (VHÚ II.3.4.4.) módon történik.

A MID szervezési költségtámogatás felhasználható az oktatáshoz kapcsolódó költségek fedezetére (tanári óradíjak, szükséges tankönyvek beszerzése, oktatásszervezési többletkiadások stb.). A diákokat nem lehet tankönyvvásárlásra kötelezni.

A támogatás elszámolhatóságának szakmai kritériuma: a beszámolóban be kell mutatni a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásával kapcsolatos szakmai, oktatásszervezési tevékenységet, bemutatva azt, hogy az intézmény mire költötte az összeget. Ha az intézmény nem tett eleget a magyartanulás szervezésére vonatkozó kötelezettségeinek, akkor az intézmény nem jogosult a támogatásra, ezen felül a szervezési költségtámogatásból is 70.000 Ft/fő/tanév levonás történik az érintett ösztöndíjas hallgatókhoz kapcsolódóan.

d) Magyar nyelvi képzési költségtámogatás

A magyar nyelvű képzéseken tanuló SH, SHS ösztöndíjasok valamint a magyar és idegen nyelvű képzésen tanuló DFP ösztöndíjasok után magyar nyelvi képzési költségtámogatás illeti meg az

intézményeket évi 150.000 Ft/fő/tanév összegben, 75.000 Ft/félév bontásban, melyért kötelesek az ösztöndíjas időszak ideje alatt az ösztöndíjasok nyelvi szintjéhez igazodó magyar nyelvi képzést biztosítani.

Az ösztöndíjas hallgatói létszám validálása a fent ismertetett módon történik, az elszámolhatóság szakmai kritériumának ellenőrzése a beszámolóban írtak alapján történik.

Amennyiben az intézmény nem biztosítja ösztöndíjasai számára a magyar mint idegen nyelvi képzést tanulmányaik ideje alatt, akkor az intézmény a támogatásra nem jogosult. A nyelvi képzés biztosításával összefüggő tevékenységekről a beszámolókban kell számot adni, illetve monitoring látogatás alkalmával történik a tevékenységek ellenőrzése.

Az ösztöndíjas félévének utólagos passziválása esetén a magyar nyelvi képzési költségtámogatás elszámolható.

Disszertációs ösztöndíjban, azaz az abszolutórium megszerzésének félévét követő maximum 8 hónapban elérhető megélhetési támogatásban részesülő ösztöndíjasok után magyar nyelvi képzési költségtámogatás nem elszámolható.

Magyar nyelvű képzésen tanuló hosszabbító SH ösztöndíjasok után magyar nyelvi képzési költségtámogatás elszámolható.

Idegen és magyar nyelvű képzésen tanuló hosszabbító DFP ösztöndíjasok után magyar nyelvi képzési költségtámogatás elszámolható.

e) Egészségügyi szűrési támogatás

Az egészségügyi protokollban foglaltak végrehajtását saját hatáskörben végző intézményeknek – amennyiben a vizsgálatokat egy adott tanévre a programirányító előírja – a szűrésre kötelezett, vizsgálatokon részt vettek után 75.000 Ft/fő/év fejkvóta jár.

f) Speciális célú, egyszeri kiegészítő támogatás

Speciális célú, egyszeri kiegészítő támogatás esetén a felhasználás és elszámolhatóság szakmai feltételeinek meghatározása egyedileg történik.

Erre példa a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatására történő felkészüléshez nyújtott egyszeri támogatás a 2019/20-as tanév 2. félévében 20.000 Ft/ fő összegben, az összeg számítása a tanév őszi félévében elsőéves ösztöndíjas hallgatók után történt.

II.3.4.4. Juttatások az ösztöndíjasok számára

a) Alapelvek

Az ösztöndíjasoknak járó juttatások összegét az SH Szabályzat III.1. pontja és a DFP Szabályzat IV.1. pontja tartalmazza.

Az ösztöndíjast megillető ösztöndíjas juttatások kifizetése az intézmény felelőssége.

Az ösztöndíjasok számára járó juttatások kifizetése az intézmény és az ösztöndíjas között fennálló ösztöndíjszerződés megléte esetén lehetséges. A szerződések meglétét a Közalapítvány monitoring látogatás során ellenőrzi. Az ösztöndíjszerződés kötelező elemeiről az SH Szabályzat III.3.2. pontja és a DFP Szabályzat IV.3.3. pontja rendelkezik. Az ösztöndíjszerződés kötelező mellékletei: Általános Szerződési Feltételek, ösztöndíjas adatlap, adatvédelmi tájékoztató és a Szabályzat.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint adómentes a két- és többoldalú nemzetközi megállapodások alapján, valamint európai uniós és hazai költségvetési forrásból finanszírozott nemzetközi oktatási, képzési, kutatásfejlesztési és kulturális mobilitási programok

keretében belföldi és külföldi magánszemélyek részére folyósított ösztöndíj, egyéb juttatás, nyújtott kedvezmény (Szja tv. 1. számú melléklet 4.7.c) pont).

Az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjasnak minden olyan megkezdett hónapban jár a megélhetési és lakhatási támogatás, amelyben az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. Megélhetési és lakhatási támogatást az ösztöndíjasok a képzésük teljes időtartama alatt, teljes képzés esetén minden évben 12 hónapon keresztül, illetve az utolsó tanévben a hallgatói jogviszony fennállásáig kapják. Egy eset van, amikor a hallgatói jogviszony megléte nem feltétele az ösztöndíjas jogviszonynak (a kapcsolódó részletszabályokat lásd jelen pont b) alpontjában): annak az ösztöndíjasnak, aki a program keretében oklevelet szerez a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások (lásd SH R. 7. § (2a) pont). A jogviszony folytonossága a nyelvi előkészítőre járó és a képzést a következő tanévben alap-, mester- vagy doktori szinten kezdő hallgatókra is vonatkozik, a szakirányú továbbképzésre ösztöndíjat elnyert hallgatókra azonban nem, akik esetében erre az időszakra nem járnak az ösztöndíjas juttatások.

Részképzéses ösztöndíjasok esetében az ösztöndíjas juttatások kizárólag a részképzés időtartama alatt folyósíthatóak.

Megélhetési és lakhatási támogatást az ösztöndíjas részére havi ütemezéssel kell fizetni. Az első ösztöndíjrészlet kifizetésnek a hallgató beiratkozását követően 30 napon belül kell megtörténnie, amennyiben az ösztöndíjas az összes, az átutalás elindításához szükséges adatot (pl. adóazonosító, bankszámlaszám) az ösztöndíjat folyósító intézmény rendelkezésére bocsájtotta.

Több havi ösztöndíjat egyszerre nem lehet előre fizetni az ösztöndíjasnak.

Az ösztöndíjakat az intézménynek magyar forintban kell kifizetnie.

b) Megélhetési támogatás

Átalányként kezelt költségtípus. A beszámolóban az intézmények megadják az ösztöndíjas hallgatói létszámot, továbbá az egyes ösztöndíjasokhoz kapcsolódóan a tanulmányok időtartamával és az adott képzési szinten alkalmazott rátával kalkulált megélhetési támogatás összegét. Az adatok validálása a fent leírtak szerint történik.

A ráták a következők:

Képzés típusa	**Megélhetési támogatás (fő)**
Alapképzés	43.700 Ft/hó
Mesterképzés, osztatlan mesterképzés	
Magyar nyelvi előkészítő képzés	
Szakmai alapozó képzés (alap- vagy mesterképzés részeként)	
Szakirányú továbbképzés	
Doktori képzés (tanulmányok ideje alatt)	2016/17-es tanév előtt felvettek számára: • 100.000 Ft/hó 2016/17-es tanévtől kezdve: • első két évben 140.000 Ft/hó • a komplex vizsgát követő második két évben 180.000 Ft/hó • részképzés esetén 140.000 Ft/hó, függetlenül a doktori képzés szakaszától

Képzés típusa	Megélhetési támogatás (fő)
Fokozatszerzési támogatás (ha nem részesül disszertációs ösztöndíjban)	egyszeri 400.000 Ft
Hallgatói kiválósági díj birtokosa	a megítélés félévében egy hónapban a 43.700 Ft/hó helyett 140.000 Ft-ban részesül
Diaszpóra Közösségi Különdíj	a megítélés félévében egy hónapban a 43.700 Ft/hó helyett 140.000 Ft-ban részesül
Disszertációs ösztöndíj (ha külön pályázati eljárásban megítélésre kerül)	A juttatások pontos összegét az aktuális pályázati felhívás tartalmazza
Rövid, intenzív kurzus megélhetési támogatás	43.700 Ft/hó

A DFP program esetén a megélhetési támogatásra nem automatikusan jogosultak az ösztöndíjasok; a juttatás csak abban az esetben jár, ha azt a Közalapítvány Kuratóriuma megítélte az ösztöndíjas számára (DFP MSZ IV.1.3.).

A DFP nyári egyetemi kurzuson részt vevő ösztöndíjasok teljes ellátás formájában jogosultak a megélhetési támogatásra. Az összeget az intézmény a teljes ellátás biztosítására fordítja, így a megélheti támogatást az ösztöndíjas hallgatók részére ez esetben nem kell kiutalni.

Amennyiben az ösztöndíjat elnyert szeptember hónap során bármikor ösztöndíjas jogviszonyt létesít, a részére utalható a szeptemberi megélhetési támogatás, viszont októberi jogviszonylétesítés esetén szeptember hónapra nem jár támogatás. Megélhetési támogatás augusztus végi Magyarországra érkezés esetén is csak szeptembertől illeti meg az új ösztöndíjast.

Példa:

- *Amennyiben az ösztöndíjas új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, akkor az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik őt az ösztöndíjas juttatások, így a megélhetési támogatás is. Habár az oklevél megszerzése és a magasabb képzési szinten történő képzés elindulása közötti hónapokban már nem áll fenn hallgatói jogviszony az oklevelet kibocsátó intézménnyel, az e hónapokra járó ösztöndíjas juttatásokat az alacsonyabb képzési szinten oklevelet kibocsátó intézmény folyósítja a hallgatónak. A Közalapítvány az új ösztöndíj megítélése és elfogadása után értesíti az érintett intézményeket. Az összeg folyósítása ösztöndíjszerződés keretében történik, a megélhetési támogatás folyósítása hallgatói jogviszony fennállása nélkül is biztosítható (mint pl. Erasmus+ oktatói mobilitás vagy végzés utáni, friss diplomások Erasmus+ szakmai gyakorlata esetében).*

Ha a doktori képzéshez kapcsolódóan a hallgató sikerrel pályázott disszertációs ösztöndíjra, azaz az abszolutórium megszerzésének félévét követő maximum 8 hónapban elérhető megélhetési támogatásra, akkor az összeg folyósítása szintén ösztöndíjszerződés keretében történhet, módosítással. Az ösztöndíj annak a félévnek az utolsó hónapja utáni hónaptól folyósítható, amikor az ösztöndíjas az abszolutóriumot megszerezte. Az ösztöndíj legfeljebb 8 hónapra ítélhető meg, de időtartama nem lehet hosszabb, mint amennyit az ösztöndíjas pályázatában megjelölt. Az ösztöndíj a doktori védés hónapjában megszűnik.

Intézményt, szakot és nyelvet váltani csak a félév végén lehet úgy, hogy a következő félévet már az új intézményben, képzésen, nyelven tudja megkezdeni az ösztöndíjas. Intézményváltás esetén attól a félévtől kezdve, amikor az ösztöndíjas az új intézményben kezdi meg tanulmányait, a megélhetési támogatás folyósítása is az új intézmény részéről történik.

A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók megélhetési támogatásként nyújtott ösztöndíjban nem részesülnek. A szabályt felmenő rendszerben, első ízben a tanulmányaikat a 2020/21-es tanévben megkezdőkre kell alkalmazni.

A részképzéses ösztöndíjasok esetében az ösztöndíjas juttatások kizárólag a részképzésük időtartama alatt folyósíthatóak, így ennek megfelelően értendő a megélhetési támogatás folyósítása is.

Az ösztöndíjas számára nyújtott megélhetési támogatás a következő esetekben csökkenthető vagy vonható meg:

- Ha az SH ösztöndíjas önhibájából nem vesz részt magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson tanulmányai első két félévében, akkor a harmadik félévtől megélhetési támogatásként kapott ösztöndíja 0 Ft-ra, ha részt vesz a kurzuson, de nem tesz sikeres vizsgát 30.000 Ft/hó összegre csökken. A vizsga sikeres pótlása után az ösztöndíjas újra teljes összegű megélhetési támogatásra jogosult. Stipendium Hungaricum Sport ösztöndíjban részesülő hallgatók esetében a magyar mint idegennyelv kurzussal kapcsolatos kötelezettségek nem teljesítése nem szankcionálható. Amennyiben az idegen nyelvű képzésen tanuló DFP ösztöndíjas nem tesz eleget magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulási kötelezettségének, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik (DFP Szabályzat IV.2.1., IV.2.3.)
- Ha a hallgatói jogviszony szünetel, nem jár megélhetési támogatás (kivételt képez a Végrehajtási útmutató II.3.4.4. pont a) alpontjában szereplő eset). Amennyiben a szüneteltetésre már megkezdett félévben kerül sor, a félév során megkapott megélhetési támogatás a döntést követően már nem folyósítható, a juttatás az utólagos passziválás jóváhagyásának dátumáig számolható el.
- A 30 napot meghaladó külföldi tartózkodás esetén az elutazás engedélyezésére vonatkozó döntéstől kezdődően az adott képzési időszakra megélhetési támogatás nem folyósítható. Kivétel ez alól, amikor az ösztöndíjas Magyarországon bejegyzett közérdekű vagyonkezelő alapítvány (közvetlen vagy közvetett) tulajdonában lévő, de nem Magyarországon működő, valamint a Makovecz Ösztöndíjprogramban részt vevő határon túli felsőoktatási intézménynél folytat maximum 1 vagy 2 féléves részképzést. Amennyiben a távollét veszélyhelyzetben vagy annak okán következik be, a visszatérés hónapjától kezdődően ismét folyósítható a megélhetési támogatás.
- Az éves ösztöndíjas beszámoló benyújtását elmulasztók a követő tanév szeptemberétől nem jogosultak havi megélhetési támogatásra a következő, határidőre benyújtott beszámolót követő tanévig.

c) Lakhatási támogatás/kollégiumi elhelyezés

Amennyiben az intézmény kapacitása megengedi, az intézmény az ösztöndíjas hallgató számára költségmentesen kollégiumi elhelyezést biztosít, a kollégium díját az intézmény a lakhatási támogatásból finanszírozza. Azok az ösztöndíjas hallgatók, akik számára a fogadó intézmény nem biztosít ingyenes kollégiumi ellátást, 40.000 Ft/fő/hó lakhatási támogatásban részesülnek. Az ösztöndíjas hallgatónak közvetlenül kifizetett lakhatási támogatás átalányként kezelt költségtípus. A lakhatási támogatás a teljes ösztöndíjas időszak alatt megilleti az ösztöndíjast. A beszámoló adatszolgáltatásban fel kell tüntetni, hogy melyik ösztöndíjas hallgató hány hónapra vonatkozóan kapott lakhatási támogatást. Az adatok validálása a fent leírtak szerint történik.

Amennyiben az ösztöndíjas szeptember hónap során ösztöndíjas jogviszonyt létesít, lakhatási támogatásban/kollégiumi ellátásban részesül szeptemberben, viszont októberi ösztöndíjas jogviszonylétesítés esetén szeptember hónapra nem jár lakhatási támogatás/kollégiumi ellátás. Lakhatási támogatás/kollégiumi ellátás augusztus végi Magyarországra érkezés esetén is csak szeptembertől illeti meg az új ösztöndíjast.

A kollégiumi elhelyezés biztosítása a félév vagy a tanév végéig szóló szerződés keretében történhet. Ha az ösztöndíjas a kollégiumi elhelyezés biztosítására vonatkozó szerződés fennállása idején dönt úgy, hogy a kollégiumi férőhely helyett a lakhatási támogatást választja, akkor őt a kollégiumi ellátás biztosítására vonatkozó szerződés megszűnése után illeti meg a 40.000 Ft összegű lakhatási támogatás.

Amennyiben a fogadó intézmény rendelkezik kollégiumi kapacitással, kötelezően fel kell ajánlania a standard kollégiumi elhelyezést. Az ösztöndíjas magasabb kategóriájú szobát is választhat, ez esetben az intézmény igényt tarthat a 40.000 Ft/fő/hó lakhatási támogatás és a magasabb kategóriájú szoba közötti árkülönbözetre, melyet az ösztöndíjasnak kell megfizetnie. A kollégiumi helyek allokációja során az továbbra is az intézmény felelőssége, hogy a nemzetközi és a magyar hallgatók integrációja kollégiumi szinten is biztosítva legyen, a magyar hallgatók és az SH ösztöndíjasok egyenlő bánásmódban kell, hogy részesüljenek. A kifizetés módjára vonatkozó útmutatás jelen pont b) alpontjában olvasható.

A DFP program esetén a lakhatási támogatásra nem automatikusan jogosultak az ösztöndíjasok; a juttatás csak abban az esetben jár, ha azt a Közalapítvány Kuratóriuma megítélte az ösztöndíjas számára.

A DFP nyári egyetemi kurzuson részt vevő ösztöndíjasok teljes ellátás formájában jogosultak a 40.000 Ft/fő/hó lakhatási támogatásra. Az összeget az intézmény a teljes ellátás biztosítására fordítja, így a lakhatási támogatást az ösztöndíjas hallgatók részére ez esetben nem kell kiutalni.

A b) pont szerinti kifizetési mechanizmus érvényes a magyar nyelvi előkészítő képzést sikeresen teljesítő, magyar nyelvű képzésre felvételt nyert ösztöndíjasokra is, akiknek a hallgatói jogviszonya folyamatos.

A részképzéses ösztöndíjasok esetében kizárólag a részképzésük időtartama alatt folyósíthatóak ösztöndíjas juttatások, így lakhatási támogatás is.

Az éves ösztöndíjas beszámoló benyújtását elmulasztók számára a lakhatási támogatás/kollégiumi elhelyezés továbbra is jár.

A disszertációs ösztöndíjban részesülők lakhatási támogatásban nem részesülhetnek.

Az ösztöndíjas számára a következő esetekben nem jár lakhatási támogatás:

- Ha a hallgatói jogviszony szünetel, nem jár lakhatási támogatás (kivételt képez a Végrehajtási útmutató II.3.4.4. a) alpontjában szereplő eset). Amennyiben a szüneteltetésre már megkezdett félévben kerül sor, a félév során megkapott lakhatási támogatás a döntést követően már nem folyósítható, a juttatás az utólagos passziválás jóváhagyásának dátumáig számolható el.
- A 30 napot meghaladó külföldi tartózkodás esetén az elutazást engedélyező döntésben szereplő időponttól kezdődően az adott képzési időszakra lakhatási támogatás nem folyósítható. Kivétel ez alól, amikor az ösztöndíjas Magyarországon bejegyzett közérdekű vagyonkezelő alapítvány (közvetlen vagy közvetett) tulajdonában lévő, de nem Magyarországon működő, valamint a Makovecz Ösztöndíjprogramban részt vevő határon túli felsőoktatási intézménynél folytat maximum 1 vagy 2 féléves részképzést. Amennyiben a távollét veszélyhelyzetben vagy annak okán következik be, a visszatérés hónapjától kezdődően ismét folyósítható a megélhetési támogatás.

d) Egészségügyi hozzájárulás

Kiegészítő vagy idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségeket (pl. tolmácsolás) vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítást évi maximum 65.000 Ft erejéig (32.500 Ft/félév) a program megtéríti.

A támogatást az intézmény köteles az ösztöndíjasokkal összefüggő egészségügyi kiadásokra felhasználni, a felhasználásról pedig a szakmai beszámoló keretében tájékoztatást adni. A támogatás az egészségügyi protokollban rögzített feladatokra is felhasználható, amennyiben a protokoll megvalósítását a programirányító elrendeli. Az Ösztöndíjprogramokért felelős minisztérium vagy a Közalapítvány Kuratóriuma előírhat ellátásokat, amelyeket kötelező az egészségügyi juttatás terhére biztosítani.

Az intézménynek a szakmai beszámoló adatszolgáltatásban fel kell tüntetnie, hogy melyik ösztöndíjas hallgató esetében mekkora összegű támogatás merült fel. Ellenőrzés esetén a kapott keret felhasználását bizonylatokkal kell alátámasztani, de nem ösztöndíjasonként. Az adatok validálása a fent leírtak (VHÚ II.3.4.4.) szerint történik.

Az ösztöndíjas félévének utólagos passziválása esetén a kiegészítő egészségügyi biztosítás passzivált félévre eső összege elszámolható.

A rövid, intenzív (pl. nyári egyetemi) kurzusokon részt vevők esetében 400 Ft/nap az egészségügyi hozzájárulás összege. Ez a DFP nyári egyetemi kurzuson részt vevők számára utasbiztosítás formájában jár, a mindenkori hallgatói pályázati felhívásban rögzítetteknek megfelelően.

e) Sikeres doktori védés esetén folyósított támogatás

Egyszeri 400.000 Ft támogatás folyósítandó a doktori képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató sikeres doktori fokozatszerzése esetén. Az adatok validálása a fent leírtak szerint történik.

Az összeg folyósítása ösztöndíjszerződés keretében történhet, módosítással. A kifizetés módjára vonatkozó útmutatás jelen pont b) alpontjában olvasható.

A juttatás nem illeti meg azokat, akik disszertációs ösztöndíjban részesülnek.

f) Egyszeri beutazási költségtámogatás

A nyári egyetem ösztöndíjasait kivéve azon DFP ösztöndíjasok számára jár, akik pályázatukban ezt kérelmezik, és a lakóhelyük és Budapest közötti távolság eléri vagy meghaladja a 8.000 km-t. A támogatás összege – 330.000 Ft – a III.1.1. pont szerint került kiszámításra. A támogatást az ösztöndíjas fogadó intézménye a beiratkozást követő 30 napon belül folyósítja.

g) Országbérlet

A nyári egyetemek ösztöndíjasait kivéve minden DFP ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony teljes idejére járó juttatás. Az országbérletet a hallgatónak kell megvásárolnia az intézmény által folyósított havi támogatásból. A támogatást nem kell külön igényelni.

II.4. Az egyéni hallgatói pályáztatás alapelvei

A SiH az alábbi gyakorisággal és időzítéssel nyitja meg a pályázás lehetőségét:

	pályázati körök száma	**pályázati kör nyitása**
SH	évente egy	november
SH Risk		november
SHS		március
DFP		november
Rövid, intenzív kurzusok	ösztöndíjprogramonként évente maximum kettő	a DFP program nyári egyetemi kurzusai esetében: december-január

Disszertációs ösztöndíj	ösztöndíjprogramonként évente maximum kettő	október	február

Az SH doktori képzésekre külön pályázati felhívás készül. Az SH Risk az SH felhívásokkal egy felhívásban került meghirdetésre.

A hallgatói pályázati kiírást a SiH a KüM-mel mint az Ösztöndíjprogramok működtetéséért felelős minisztériummal szoros együttműködésben készíti el.

II.4.1. A pályázati felhívás tartalma

Az Ösztöndíjprogramok egyéni hallgatói pályázati felhívásának kötelező elemei az alábbiak:

a) a képzési szintek időtartama, be- és kimeneti követelmények
b) a programban aktuálisan részt vevő országok/területek/nemzetközi jogalanyok listája (amelyeknek állampolgárai pályázhatnak az ösztöndíjra)
c) az érvényes pályázat benyújtásának kritériumai
d) az ösztöndíjas juttatások és azok pontos összege
e) a megpályázható képzési programokkal kapcsolatos alapvető, általános információk (ideértve a szakmai alapozó és magyar nyelvi előkészítő képzések, szakirányú továbbképzések – azaz „non degree" kurzusok –, valamint a magyar nyelvű képzések sajátosságait)
f) a pályázás módjával kapcsolatos információk, a pályázati felület elérhetősége
g) a pályázat beadási határideje
h) a beadandó dokumentumok listája és e dokumentumok tartalmi-formai követelményei, valamint az esetleges hiánypótlási lehetőségek és a hiánypótlás határideje (a fogadó intézmények egyes képzéseiken további dokumentumokat is kérhetnek, amelyekről a jelentkező a pályázati rendszer kurzusleírásánál tájékozódhat)
i) a pályázati folyamat további lépéseinek leírása (a hozzájuk tartozó határidőkkel), a kiválasztás rendje, kritériumai, az allokáció menete
j) az ösztöndíjat elnyerő pályázók további kötelezettségei (pl. beiratkozás, ösztöndíjszerződés-kötési kötelezettség, magyar mint idegen nyelv nyelvvizsga-követelmény teljesítése, stb.)
k) az ösztöndíj megszüntetésének feltételei, okai
l) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 66. § (2) bekezdésében foglalt további feltételek.

II.4.2. A pályázati felhívás mellékletének tartalma

Az Ösztöndíjprogramok egyéni hallgatói pályázati felhívásának kötelező mellékletei az alábbiak:

a) az adott ösztöndíjprogram Működési Szabályzata,
b) a pályázó nyilatkozata, amelyben elfogadja a rá, mint leendő ösztöndíjasra vonatkozó, részletesen felsorolt szabályokat és adatkezelési nyilatkozata, amelyben elfogadja a pályázati adatkezelés részletesen felsorolt szabályait és szavatolja az általa megadott adatok valódiságát. A DFP program pályázói nyilatkozata a fentieken túl tartalmazza, hogy a pályázó megfelel az ösztöndíjprogram következő alapvető jogosultsági kritériumainak: magyar identitással, külföldi lakcímmel rendelkezik, valamint hogy (kivéve nyári egyetemre pályázók esetében) a pályázat benyújtását megelőzően legalább 5 évet külföldön, azaz nem Magyarországon töltött, és ezen 5 éves időtartam végének dátuma nem korábbi, mint a pályázat beadásától visszamenőlegesen számított 1 év, a magyar felsőoktatásban önköltséges képzésben részt vevők ill. a 606/2023. (XII. 22.) Korm. rendelet 7. § (1) a-d) pontok szerinti programok résztvevői esetén pedig ezen 5 éves időtartam végének dátuma nem korábbi, mint a tanulmányok megkezdésétől visszamenőlegesen számított 1 év, továbbá hogy középfokú

tanulmányai elvégzéséről szóló bizonyítványát (pl. érettségi bizonyítvány) külföldön szerezte meg,

c) adatkezelési tájékoztató,
d) a megpályázható képzések listája, kizárólag az SHS program esetében.

II.4.3. További egyéni hallgatói pályáztatási alapelvek

II.4.3.1. A magyar nyelvi előkészítőre jelentkezéssel kapcsolatos alapelvek

a) Az **SH és SHS programok** esetében a magyar nyelvi előkészítőn részt vettek csak magyar nyelvű képzésekre pályázhatnak, ez alól kivételt a magyar nyelv és irodalom szakok angol nyelven nyilvántartásba vett változatai jelentenek. Amennyiben ilyen szakon folytat az ösztöndíjas tanulmányokat, rá és az intézményre is ugyanazok a követelmények vonatkoznak, mint ha magyar nyelvű képzésről lenne szó. Amennyiben a nyelvi előkészítő képzés sikeres teljesítését követően az ösztöndíjas felvételt nyer az adott magyar nyelvű képzésre, ösztöndíjas jogviszonya folytatólagos.

b) A **DFP program** céljai szerint magyar nyelvi előkészítőn részt vettek elsődlegesen magyar nyelvű képzésekre, továbbá a magyar nyelv és irodalom szakok angol nyelven nyilvántartásba vett változataira jelentkezhetnek, illetve ilyen szakokon folytathatják az ösztöndíjas tanulmányaikat. Amennyiben a nyelvi előkészítő képzés sikeres teljesítését követően felvételt nyernek az adott magyar nyelvű képzésre, ösztöndíjas jogviszonyuk folytatólagos.

A DFP program lehetőséget biztosít arra, hogy a magyar nyelvi előkészítő képzésen tanuló hallgató idegen nyelvű képzésre pályázzon, és ilyen képzésen folytassa tanulmányait az előkészítő képzés elvégzését követően.

- Erre külön hallgatói pályázat benyújtásával van lehetőség, azaz új pályázati folyamat keretében szükséges újból elnyerni az ösztöndíjas státuszt, függetlenül attól, hogy az ösztöndíjas közvetlenül az előkészítő képzés után folytatná tanulmányait idegen nyelven, vagy pedig későbbi pályázati eljárások folyamán, azaz az ösztöndíjas jogviszony megszűnését követően, egy vagy több év kihagyással.
- A DFP esetében a magyar nyelvi előkészítő képzést követően (közvetlenül a következő tanévben) akkor van lehetőség idegen nyelvű képzésen folytatni a tanulmányokat, ha az előkészítő képzésen tanuló ösztöndíjas jelentkezett ugyan magyar nyelvű képzésre, azonban nem nyert arra felvételt. Ez a feltétel egyedül azokra az ösztöndíjasokra nem vonatkozik, akik a II.5.3. h) és II.6.4.1. pontban részletezett felajánlás alapján kerültek a magyar nyelvi előkészítő képzésre, azaz eredetileg egy sikertelen felvételi folyamat miatt került felajánlásra számukra az előkészítő képzés.

A magyar nyelvi előkészítőt sikeresen elvégzett hallgatók a főpályázattól eltérő külön jelentkezési folyamat keretében pályázhatnak magyar nyelvű képzésekre. A magyar nyelvi előkészítőre való ösztöndíj elnyerés egyben ösztöndíjat jelent az azt követő magyar nyelvű teljes képzésen részvételre is, azonban ez nem terjed ki egy újabb képzés elvégzésére, akkor sem, ha azt is magyar nyelven végezné a hallgató. Amennyiben a hallgató egy teljes képzés elvégzése után magasabb szinten szeretné folytatni a tanulmányait, új pályázatot kell benyújtania a főpályázatban, amelynek során a pályázónak az összes bemeneti feltételt teljesítenie kell, beleértve a küldő partner általi nominálás, illetve az SHS program esetében a nemzetközi sportszövetség általi kiválasztás, a DFP program esetében a diaszpóra szervezet általi ajánlás feltételét. Az ösztöndíjas csak az előkészítő után közvetlenül választott képzés esetében kötelezett alapesetben magyar nyelvű képzést választani, ha magasabb szintre lép, idegen nyelvű képzést is választhat.

II.4.3.2. További általános alapelvek

a) Az angol nyelvű pályázati felhívás a Közalapítvány Kuratóriumának jóváhagyását követően jelenik meg – az ösztöndíjprogramtól függően – a studyinhungary.hu (SH és DFP program), a tka.hu (SH, SHS és DFP programok), a stipendiumhungaricum.hu (SH program), vagy a diasporascholarship.hu (DFP program) weboldalon. Ezen kívül a pályázati felhívást a SiH megküldi az adott ösztöndíjprogramban részt vevő partnerek illetékes hatóságainak/szervezeteinek vagy egyéb érintett szervezeteknek, valamint a Közalapítvány gondoskodik a pályázati lehetőség népszerűsítéséről.

b) A pályáztatás Szabályzatban is meghatározott alapelveinek, vagyis az egyenlő elbírálásnak és a hallgatói sokszínűségnek az érvényesítését, valamint az Ösztöndíjprogramok kiválósági célkitűzéseit a pályázati folyamat minden elemének és résztvevőjének támogatnia kell. A hallgatói sokszínűség érvényesítése érdekében a rendelkezésre álló szűk kapacitás miatt a nem doktori fokozat szerzésére irányuló képzések esetében az adott képzésre egyazon országból ösztöndíjat elnyerő hallgatók száma az allokáció során korlátozható.

II.5. A hallgatói pályázat benyújtására jogosultak

Az érvényes hallgatói pályázat benyújtásának alapkritériumait az Ösztöndíjprogramok Működési Szabályzata rögzíti (SH MSZ II.6., SHS MSZ III., DFP MSZ III.2. és X.).

Az alábbiak a Szabályzatokban rögzített feltételek részletszabályait összegzik.

II.5.1. Állampolgárság

a) Az SH és SH Risk ösztöndíjprogramban a pályázat meghirdetésének évében Magyarország kormányával hatályos bilaterális egyezménnyel rendelkező országokat és területeket a stipendiumhungaricum.hu honlapon található regiszter naprakészen tartalmazza. Pályázatot ezen országok és területek (állam)polgárai nyújthatnak be.

b) A DFP programban a diasporascholarship.hu honlapon található regiszter naprakészen tartalmazza azon országokat, amelyek (állam)polgárai a DFP R. alapján pályázatot jogosultak benyújtani.

c) A Szabályzatokban rögzített azon kitétel, hogy a pályázó nem az Nftv. 39. § (1) bekezdés a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, az ösztöndíjasokra is vonatkozik, azaz akik ösztöndíjasként kapnak állampolgárságot, hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező státuszt, elveszítik az ösztöndíjukat.

II.5.2. Képzési bemeneti követelmények

Érvényes pályázatot az Ösztöndíjprogramokban csak az nyújthat be, aki teljesíti a képzés bemeneti követelményeit. Ez a kötelezettség a befejezett tanulmányok/megszerzett oklevelek esetében a tanulmányok megkezdésének időpontjára vonatkozik, így pályázatát az is beadhatja, aki a bemeneti követelmények teljesítéséhez szükséges tanulmányi vizsgát csak a pályázati beadási határidőt követően tudja letenni. Ebben az esetben lehetősége van a fenti követelmények teljesítését igazoló dokumentumokat (érettségi bizonyítvány, diplomamásolat) hiánypótlásként, az adott pályázati ciklusban augusztus 1-ig benyújtani. Ezen jelentkezések esetében a pályázónak a pótlandó dokumentumokról szóló, a jelentkező által aláírt nyilatkozatot kell feltöltenie az online pályáztató rendszerbe, amelyben röviden leírja a pótlandó dokumentum típusát, a hiánypótlás okát, és vállalja a hiánypótlás határidőig történő teljesítését. A DFP nyári egyetemi kurzusai esetén nincs hiánypótlási lehetőség, így a kurzus bemeneti követelményeinek már a pályázás időpontjában meg kell felelni.

II.5.2.1. Nyelvtudás igazolása

Az Ösztöndíjprogramokban a bemeneti követelményként megjelölt nyelvvizsgát a pályázati határidőig kell megszerezni; amennyiben a pályázat beadásakor a pályázó még nem kapta meg a vizsga sikeres teljesítését igazoló nyelvvizsga-bizonyítványt, azt szintén hiánypótlásként, az adott pályázati ciklusban augusztus 1-ig benyújthatja.

II.5.2.2. Témavezetői igazolás (doktori képzésekre jelentkezés esetén)

Amennyiben a doktori iskola azt megköveteli, a doktori képzésre pályázónak a pályázat benyújtását követő március 15-ig meg kell keresnie egy Magyarországon akkreditált doktori iskolát, és nyilatkozatot kell kérnie arról, hogy abban az esetben, ha a pályázó felvételt nyer azon doktori iskolába, ahol az Ösztöndíjprogramok keretében folytathatja tanulmányait, az iskola feltételesen vállalja a hallgató témavezetői irányítását. A doktori iskola képviselője által aláírt nyilatkozatot csatolni kell a pályázathoz. Ez a nyilatkozat – melyet természetesen nem kötelező kiadni – nem jelenti sem a kutató, sem az intézmény végleges elköteleződését (pl. kvótaszámon felüli felvehető pályázó esetén nem minden témavezetői nyilatkozattal rendelkező nyer ösztöndíjat), nem garantálja a felvételi sikerét és nem váltja ki azt.

II.5.2.3. Rövid, intenzív kurzusok

Az SH programban rövid, intenzív kurzusra pályázók esetében a támogatás feltétele, hogy a pályázat benyújtásának határidejére a jelentkező tagja legyen az Alumni Network Hungary hálózatnak.

II.5.2.4. Plágium

Ha a felvételi eljárás során a felsőoktatási intézmény plágiumot állapít meg a felvételi eljárás részeként benyújtott szakmai anyagokkal kapcsolatban, akkor a felsőoktatási intézmény a plágiumgyanú flaggel jelöli meg az érintett pályázatot. A pályázó nem kerül automatikusan kizárásra a programból, azonban a másik helyen megjelölt felsőoktatási intézmény értesül a plágium felmerüléséről a jelzés által. A másik helyen megjelölt felsőoktatási intézmény az érintett pályázó esetében felvételi eljárás során meghozza a döntését.

II.5.3. További pályáztatási alapelvek

a) Az Ösztöndíjprogramokban benyújtott pályázatnak a felhívásban szereplő összes tartalmi kritériumnak meg kell felelnie, így tartalmaznia kell valamennyi kötelezően benyújtandó dokumentumot, és a pályázati felhívásban megjelölt – jogvesztő érvényű – határidőig meg kell érkeznie.

b) A pályázat kizárólag valós adatokat tartalmazhat. A valótlan adatokat közlő jelentkezők pályázata azonnal lezárul. Amennyiben az intézmény valótlan adatok közlése miatt utasítja el egy jelentkező pályázatát, arról haladéktalanul értesíti a Közalapítványt.

c) Az Ösztöndíjprogramokban nem nyújthat be érvényes pályázatot az a korábban ösztöndíjat elnyert, aki a megelőző három pályázati ciklusban elfogadta ösztöndíját, azonban nem utazott be Magyarországra és nem kezdte meg magyarországi tanulmányait, valamint nem jelezte ezt a tényt az ösztöndíj elfogadását követő október 15-ig. Illetve az az ösztöndíjas sem, akinek az ösztöndíjas jogviszonya halasztására vonatkozó kérelme elfogadásra került, de a módosított, későbbi időpontban sem utazott be Magyarországra, és nem jelezte ezt a tényt a módosított időszak kezdetén 1 félév halasztás esetén január 15-ig, 2 félév halasztás esetén október 15-ig. Az a pályázó, akinek folyamatban van a halasztása és nem mondta le a halasztott ösztöndíját a pályázat benyújtásának határidejéig, az új pályázata kizárásra kerül, a halasztott ösztöndíját azonban megkezdheti a módosított időszak kezdetén. Nem nyújthatnak be érvényes

pályázatot azok, akik a pályázást megelőző évben elnyerték az ösztöndíjat, ám halasztást kértek, és erről a korábbi ösztöndíjukról az aktuális pályázat beadási határidejéig nem mondanak le.

d) Az Ösztöndíjprogramokban doktori képzésre jelentkező pályázó ugyanabban a pályázati körben más képzési szintre és nyelvi előkészítő képzésre nem nyújthat be pályázatot, vagyis az alacsonyabb képzési szintre vagy a nyelvi előkészítő képzésre beadott jelentkezése érvénytelennek minősül.

e) Azok a hallgatók, akik a pályázás időszakában magyarországi felsőoktatási intézményekben önköltséges hallgatóként folytatják tanulmányaikat, alsóbb tanulmányi szintre nem pályázhatnak. Az a hallgató például, aki a pályázás időpontjában egy magyarországi egyetem mesterképzésén tanul önköltséges hallgatóként, alapszintű képzésre nem pályázhat. Ugyanarra a képzési szintre csak abban az esetben pályázhat a hallgató, ha rendelkezik annak az intézménynek az ajánlólevelével, ahol önköltséges tanulmányait folytatja, és összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint a jelenlegi szakján tanulók összesített korrigált kreditindexének átlaga. Doktori képzésre jelentkezőkre nem vonatkozik a korrigált kreditindexszel kapcsolatos szabály. Amennyiben az összesített korrigált kreditindexek átlaga nem értelmezhető, mert nincs az intézményi szabályzatnak megfelelő kellő számú hallgató a szakon, akkor egyéni elbírálás alapján, megfelelő indoklással ajánlható a pályázó.

f) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat a pályázat meghirdetésekor is az Ösztöndíjprogramok keretében folytatják, és a megpályázandó akadémiai év kezdete – vagy rövid, intenzív kurzus esetén a kurzus kezdete – előtt nem fejezik be, nem nyújthatnak be pályázatot. Kivételt jelentenek ez alól azok a DFP ösztöndíjasok, akik magasabb képzési szintre jelentkeznek és a pályázat benyújtására vonatkozó határidőig – vagy rövid, intenzív kurzus esetén az ösztöndíj ajánlat elfogadásának határidejéig – visszalépnek korábbi ösztöndíjuktól.

   Például az SH programban a mesterképzés első évét végző hallgató, akinek tanulmányaiból a pályázat beadásakor még másfél év van hátra, semmilyen tanulmányi szinten nem pályázhat, míg a DFP programban, amennyiben doktori képzési szintre jelentkezik és a pályázat benyújtására vonatkozó határidőig visszalép folyamatban lévő ösztöndíjától, benyújthat pályázatot.

g) Az a hallgató, aki korábban már részt vett az adott ösztöndíjprogramban, ugyanarra vagy alacsonyabb képzési szintre nem pályázhat, függetlenül attól, hogy az adott program ösztöndíjasaként sikeresen befejezte-e tanulmányait. Ugyanígy, az adott ösztöndíjprogramban magyar nyelvi előkészítő képzésen részt vett ösztöndíjas nem pályázhat újra magyar nyelvi előkészítő képzésre.

h) Az Ösztöndíjprogramokban egy pályázó érvényesen csak egy pályázatot nyújthat be, amelyben maximum két képzést (két intézmény egy-egy képzését vagy egy intézmény két képzését) jelölhet meg prioritási sorrendben.

   Az SH és SHS programokban ha kettőnél több képzést jelöl meg a jelentkező, vagy ha a két képzést két különböző pályázatban jelöli meg, akkor mindkét pályázata érvénytelen lesz. Két képzésnek számít az is, ha ugyanarra a képzésre, de teljes és részképzésre is jelentkezik. Egyazon, két különböző tannyelven folyó képzést sem lehet megjelölni a pályázatban.

   A DFP programban amennyiben több képzést jelölt meg a jelentkező, akkor az első két helyen megjelölt képzés az érvényes, a többi érvénytelen. Két képzésnek számít az is, ha ugyanarra a képzésre, de teljes és részképzésre is jelentkezik a pályázó. Amennyiben a pályázó több pályázatot is benyújt, csak az időben legkésőbb benyújtott pályázatát lehet figyelembe venni (beleértve azt az esetet is, ha a pályázó két pályázatot nyújt be egy-egy képzéssel).

A DFP programban a maximum két megpályázható képzés szabálya alól kivételt képeznek az alábbi esetek:

- Amennyiben azt a mindenkori hallgatói pályázati felhívás lehetővé teszi, a maximum két képzésen felül egy magyar nyelvi előkészítő képzés is megjelölhető, de kizárólag abban az esetben, ha a pályázó a kiválasztási folyamat során eljutott az intézményi felvételi folyamat lépéséig, annak eredménye alapján viszont az eredetileg, azaz a pályázati határidőig megjelölt képzés(ek) egyikére sem felvehető.
- A nyári egyetemi kurzusokra jelentkezők pályázatukban legfeljebb három kurzust jelölhetnek meg, amelyek lehetnek ugyanazon, vagy különböző intézmények által hirdetettek. A mindenkor hatályos hallgatói pályázati felhívás háromnál kevesebb kurzusban is maximálhatja a megjelölhető kurzusok számát.

II.5.4. Kivételek

a) Az Ösztöndíjprogramokban pályázatot benyújtók számára megszabott alsó korhatár tekintetében kivételt képeznek a táncművészeti szakokra jelentkezők, esetükben a minimum korhatár 16 év. A DFP program esetén további feltétel, hogy a 18. életév alatt folytatott táncművészeti tanulmányok időszakára biztosított legyen a törvényes képviselő nyilatkozata. A DFP programban az alsó korhatár tekintetében további kivételt képeznek azok a pályázók, akik betöltik 18. életévüket annak a naptári évnek a végéig (december 31-ig), amelyben az ösztöndíjukat elnyerték, és erre az időszakra, azaz a 18. életév alatt folytatott tanulmányok időszakára biztosított a törvényes képviselő nyilatkozata.

b) Az SH és DFP programokban ugyanazon vagy alacsonyabb szintű képzési szintre való ismételt jelentkezés tilalma alól kivételt jelentenek a nem felsőoktatási végzettség megszerzésére irányuló ösztöndíjas tanulmányok, így

   - azok tanulmányai, akik kizárólag részképzés formájában vettek részt korábban a programban. Ezekkel a hallgatókkal csak a pályázott teljes képzés képzési idejének a részképzés időtartamával csökkentett részére létesíthető – azonos képzési szinten – ösztöndíjas jogviszony (ha például egy hallgató 5 hónapos, azaz 1 féléves alapszintű részképzésen vett részt korábban, és a következő alkalommal 6 féléves alapszintű teljes képzésre jelentkezik, csupán 5 félévre nyerheti el az ösztöndíjat),
   - a magyar nyelvi előkészítő képzések képzési szinthez nem tartozó képzések és nem felsőoktatási végzettség megszerzésére irányulnak, így – a doktori szint és magyar nyelvi előkészítő képzés kivételével – bármely képzési szinten végzettséget szerző korábbi ösztöndíjasok számára pályázhatók (például egy mesterképzésen az ösztöndíjprogramban végzettséget szerzett korábbi ösztöndíjas pályázhat magyar nyelvi előkészítőre, és annak sikeres teljesítés után újra pályázhat doktori képzésre, ám alap- és mesterképzésre, valamint újabb magyar nyelvi előkészítő képzés elvégzésére már nincs jogosultsága jelentkezést beadni, vagyis a magyar nyelvi előkészítő képzés elvégzése után is csak az előkészítő előtt elvégzett képzéshez képest magasabb szinten folytathatja a tanulmányait),
   - rövid, intenzív kurzusokra bármely képzési szint elvégzése után pályázhatnak a korábbi ösztöndíjasok – azzal a kitétellel, hogy DFP nyári egyetemi kurzusra csak egy alkalommal nyerhető el ösztöndíj.

II.5.5. További példák

Az a hallgató, aki az alapképzésen folytatandó tanulmányaira elnyerte az ösztöndíjat, egy következő pályázati körben csak mesterképzésre, doktori képzésre, szakirányú továbbképzésre (vagy magyar nyelvi előkészítőre) jelentkezhet abban az esetben is, ha alapszintű tanulmányait sikeresen befejezte, és abban az esetben is, ha ösztöndíjas jogviszonya az alapképzésen bármely okból megszűnt.

Az a hallgató például, aki a pályázás időpontjában egy magyarországi egyetem mesterképzésén tanul önköltséges hallgatóként, alapszintű képzésre az SH/DFP program keretén belül nem pályázhat.

Az a korábbi ösztöndíjas, aki egy mesterképzésen az ösztöndíjprogramban végzettséget szerzett, pályázhat magyar nyelvi előkészítőre, és sikeres teljesítés esetén újra pályázhat doktori képzésre (alap- és mesterképzésre, magyar nyelvi előkészítő képzés elvégzésére azonban már nincs jogosultsága jelentkezést beadni).

II.6. A hallgatói pályázati és kiválasztási folyamat

II.6.1. A hallgatói pályázatok benyújtása

Pályázni csak elektronikus úton, az online pályázati rendszeren keresztül lehet:

- SH esetén: (https://apply.stipendiumhungaricum.hu/)
- DFP esetén: (https://apply.diasporascholarship.hu/)
- SHS esetén: (https://apply.stipendiumhungaricum.hu/)

Az online pályázati rendszer működéséről a SiH gondoskodik. A jelentkezési rendszerhez a hozzáférést a SiH biztosítja a pályázat lebonyolításában érintett szereplők számára, akik az alábbiak:

- SH esetén: intézmények és a partnerszervezetek, külképviseletek munkatársai
- DFP esetén: intézmények, motivációs leveleket bíráló szakértők, KüM érintett szervezeti egysége, külképviseletek munkatársai és a KüM DFP Programjának Bíráló Bizottsága.
- SHS esetén: intézmények

A hozzáféréseket szigorú jogosultsági szint szerinti beállításokkal használhatják a felhasználók annak függvényében, hogy a munkájuk során milyen feladatot látnak el.

A pályázóknak a jelentkezési rendszerben regisztrálniuk kell. Egy regisztrációval több pályázati évben is részt lehet venni a pályázati folyamatban.

A pályázók a pályázati felhívás alapján tudnak jelentkezni az SH, a DFP és az SHS programra. A felhívás tartalmáról lásd a II.4.1-2. pontot.

Amennyiben az egyéni (hallgatói) pályázat előírja a kötelező orvosi igazolást és azt a jelentkező valamely országban vis maior okból (pl. időjárási, járványügyi vagy politikai helyzet) nem tudja kiállíttatni, az a jelentkező által kitöltve és tartalmát aláírásával hitelesítve is elfogadható.

Aki a Stipendium Hungaricum vagy a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram keretében a kötelező egészségügyi szűrővizsgálaton korábban már részt vett, és annak eredménye alapján – az SH programban a partneri jelölésről szóló tájékoztatás időpontjában – alkalmas minősítéssel rendelkezik, új pályázat benyújtása esetén mentesül az orvosi vizsgálaton való részvétel alól, amennyiben azt a programirányító az adott tanévben előírja. Ez esetben elegendő az eljárás keretében az alkalmas minősítésről korábban megszerzett igazolást benyújtania.

A pályázati határidő lejárata után a pályázat nem nyújtható be. Az összes benyújtott pályázat a pályázati felületen *TPF: On hold* (*Click to reply* szerepel a gombon) kategóriában jelenik meg.

A pályázati folyamat eltérései az Ösztöndíjprogramok között a DFP program esetében a magyar gyökerek ellenőrzése kapcsán szükséges kiegészítő feltételek illetve ellenőrző lépések szerepeltetéséből adódnak. Az SHS program pályázati eljárása esetén alapvető különbség, hogy a nemzetközi partnerszervezetek általi jelölés egyben szigorú sportszakmai szempontú válogatást is jelent, ami megelőzi a voltaképpeni pályázást és a TKA által lefolytatott technikai ellenőrzést.

II.6.2. A pályázatok technikai ellenőrzése

A pályázati határidőt követően a SiH elvégzi a pályázatok technikai ellenőrzését.

Azokat a pályázatokat, amelyek nem felelnek meg az alapvető kritériumoknak, a SiH a pályázati rendszerben a *TPF: Rejected (Tech_Check)* lépésben rögzíti. A teljes pályázat elutasítása esetén a pályázat lezárásra kerül. Előfordulhat olyan eset, hogy egy pályázónak csak az egyik megjelölt képzése kerül elutasításra a technikai ellenőrzés eredményeként. Az elutasított képzés a pályázati rendszerben, a Browse menüpontban a *TPF: Rejected (Tech_Check)* kategóriában jelenik meg. A mindkét megjelölt képzésen elutasítottak, akiknek a pályázatát lezárja a SiH, nem szerepelnek a Browse menüpontban ebben a kategóriában.

II.6.2.1. Az SH pályázatok technikai ellenőrzése

A technikai ellenőrzésen a SiH azt vizsgálja, hogy a benyújtott pályázatok megfelelnek-e az alapvető jogosultsági kritériumoknak, amelyek a következők (a pályázat kizárását eredményező kritériumok felsorolását és részletes leírását a pályázati felhívás tartalmazza):

A jelentkező

a) pályázati anyagát határidőre benyújtotta,
b) nyilatkozata szerint nem rendelkezik magyar állampolgársággal (beleértve a kettős állampolgárságot is),
c) nyilatkozata szerint státusza nem Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, vagy nem esik az Nftv. 39. § (1) a) pontjának a hatálya alá (kivéve SH Risk pályázók),
d) állampolgársága megegyezik a küldő országként megadott országgal,
e) adott tanév kezdete előtti augusztus 31-ig, illetve nyári egyetemre jelentkezők esetében az adott nyári egyetemi kurzus kezdetének a napja előtt betölti 18. életévét (kivéve táncművészeti képzés esetében, ebben az esetben a 16. életév betöltése a követelmény, valamint az, hogy erre az időszakra, azaz a 18. életév alatt folytatott tanulmányok időszakára biztosított legyen a törvényes képviselő nyilatkozata, melynek meglétét az intézmény vizsgálja a formai ellenőrzés során),
f) az online pályázati felületen elfogadta a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatot,
g) ha jelenleg Magyarországon önköltséges képzésre beiratkozott hallgató, akkor nem egy alacsonyabb képzési szinten meghirdetett képzésre pályázik,
h) ha SH ösztöndíjas volt, akkor nem ugyanolyan szintű vagy alacsonyabb képzési szintre pályázik, kivéve részképzés esetén,
i) ha a pályázást megelőző évben SH ösztöndíjat nyert el, ám halasztást kért, erről a korábbi ösztöndíjról az aktuális pályázat beadási határidejéig lemondott,
j) ha a pályázás idején SH ösztöndíjban vagy más, Magyarország Kormánya által alapított ösztöndíjban részesül, akkor a képzés kezdetéig, amelyre pályázik, oklevelet szerez (vagy nyári egyetemi kurzus esetén befejezi a kurzust) vagy a megadott határidőig lemond az ösztöndíjáról,
k) csak egy pályázatot nyújtott be, maximum két képzésre (csak egy küldő partnerhez jelentkezett),
l) nem adott meg hamis adatokat,
m) ugyanazon a pályázaton belül a doktori képzés mellett nem jelölt meg alacsonyabb szintű képzést,
n) nem került kizárásra a II.5.3. pontnak megfelelően az előző három pályázati körben azért, mert az elfogadott ösztöndíjat (a halasztott ösztöndíjakat is beleértve) nem mondta le, és nem is iratkozott be.

Az SH technikai ellenőrzés eredményét a SiH megküldi a partnerszervezeteknek. A technikai ellenőrzésen nem megfelelt pályázatok pályázói értesítést kapnak a jelentkezési rendszeren keresztül a pályázatuk elutasításáról és az elutasítás indoklásáról.

II.6.2.2. A DFP pályázatok technikai ellenőrzése

A II.6.2.1. pont a)-n) alpontjaiban foglalt feltételek értelemszerűen alkalmazandóak a DFP ösztöndíjprogramra pályázók esetében is, az alábbi eltérésekkel:

a) a b) alpont helyett az alábbi rendelkezés érvényes a DFP ösztöndíjprogram esetén: “nyilatkozata szerint rendelkezik részvételre jogosító külföldi állampolgársággal (melyet az útlevél vagy személyazonosító igazolvány szkennelt másolatának feltöltésével is igazol, amit tételesen az intézmények vizsgálnak a formai ellenőrzés során)”,
b) a d) alpont helyett az alábbi rendelkezés alkalmazandó: “nyilatkozata szerint rendelkezik külföldi lakcímmel”,
c) a k) alpont a DFP ösztöndíjprogramra pályázók tekintetében az alábbi kivétellel egészül ki: „kivéve a nyári egyetemre jelentkezőket a II.5.3. h) pont alapján”,
d) az e) alpont a DFP ösztöndíjprogramra pályázók tekintetében az alábbi kivétellel egészül ki: “kivételt képeznek azok a pályázók, akik betöltik 18. életévüket annak a naptári évnek a végéig (december 31-ig), amelyben az ösztöndíjukat elnyerték, és erre az időszakra, azaz a 18. életév alatt folytatott tanulmányok időszakára biztosított a törvényes képviselő nyilatkozata, melynek meglétét az intézmény vizsgálja a formai ellenőrzés során.”

A SiH a DFP ösztöndíjprogram esetén – a II.6.2.1. pont a)-m) alpontjaiban foglalt kritériumokon túlmenően – az alábbi feltételeknek való megfelelést is a vizsgálja a pályázók tekintetében:

A jelentkező

e) rendelkezik érvényes magyar diaszpóraszervezet vagy területileg illetékes magyar külképviselet vagy Magyarország által akkreditált tiszteletbeli konzul által kiállított diaszpóra ajánlólevéllel,
f) az online pályázati rendszerbe feltöltötte diaszpóra motivációs levelét, melyben alátámasztja magyar kötődését,
g) nyilatkozata alapján a pályázat benyújtását megelőző maximum 1 évtől számítva legalább 5 évet töltött külföldön (ez nem szükséges, hogy egybefüggő időszak legyen), illetve a magyar felsőoktatásban önköltséges képzésben részt vevők ill. a 606/2023. (XII. 22.) Korm. rendelet 7. § (1) a-d) pontok szerinti programok résztvevői esetén pedig ezen 5 éves időtartam végének dátuma nem korábbi, mint a tanulmányok megkezdésétől visszamenőlegesen számított 1 év, amely feltételek a nyári egyetemre jelentkezőkre nem vonatkoznak,
h) nyilatkozata szerint középfokú tanulmányai elvégzéséről szóló bizonyítványát (pl. érettségi bizonyítvány) külföldön szerezte meg, amit – amennyiben a pályázati felhívás kéri – dokumentum feltöltésével is igazol, ennek meglétét tételesen az intézmények vizsgálják a formai ellenőrzés során,
i) ha egy megpályázott doktori képzés mellett más képzési szintre vagy magyar nyelvi előkészítő képzésre is benyújtotta jelentkezését a DFP program ugyanazon pályázati körében, akkor a jelentkező alacsonyabb képzési szintre vagy magyar nyelvi előkészítő képzésre beadott jelentkezése érvénytelennek minősül,
j) a mintadokumentum szerinti pályázói nyilatkozatot a pályázati felhívásnak megfelelően feltöltötte az online pályázati rendszerbe,
k) amennyiben korábbi pályázati körben DFP ösztöndíjat nyert el és az ösztöndíj ajánlatot elfogadta (beleértve a tanulmányok megkezdését halasztókat), de a megadott határidőre nem iratkozott be, akkor arról adott határidőig tájékoztatta a SiH-t,

l) amennyiben DFP ösztöndíj vagy más, Magyarország Kormánya által alapított program keretében ösztöndíjasként tanulmányokat folytatott, ezt nem a megpályázott vagy annál magasabb képzési szinten tette.

A technikai ellenőrzésen megfelelt pályázatokat a SiH továbbítja az illetékes külképviseleteknek a diaszpóra ajánlólevelek ellenőrzése céljából. Kivéve a nyári egyetemre jelentkezők pályázatait, esetükben a külképviseletek nem validálják a diaszpóra ajánlóleveleket.

II.6.2.3. Az SHS pályázatok technikai ellenőrzése

Az SHS program esetében a technikai ellenőrzés – az SH és DFP pályázatoktól eltérően – a jelölés után következik a folyamatban, így ezt a jelöléshez kapcsolódóan, a II.6.3.1. pontban tárgyaljuk.

II.6.3. A jelentkezők jelölése/validálása az Ösztöndíjprogramokban

II.6.3.1. A jelentkezők jelölése a partnerországok részéről az SH programban

A partnerszervezetek a pályázatok technikai ellenőrzése után elvégzik a jelölést. A pályázat érvényességének feltétele, hogy a pályázót anyaországának illetékes hatósága/szervezete jelölje az ösztöndíjra. Kivétel ez alól az Országos Tudományos Diákköri Konferencián korábban első, második vagy harmadik helyezést elért pályázó, aki – amennyiben az ösztöndíjprogramban részt vevő intézmény támogatott képzésére magasabb szinten felvételt nyer – a külpolitikáért felelős miniszter egyedi hozzájárulásával ösztöndíjban részesül, hogy tanulmányait folytathassa. A jelölési határidőt a pályázati felhívás tartalmazza. A küldő partner kizárólag saját (állam)polgárait jelölheti ösztöndíjra. A jelölőlistán nem szerepelhet olyan pályázó neve, aki nem nyújtott be érvényes online pályázatot, vagy a technikai ellenőrzés során a pályázata elutasításra került, valamint az a pályázó sem lehet jelölt, aki a pályázástól visszalépett.

A jelölt pályázók száma a munkatervben rögzített országkvótát maximum 100%-kal haladhatja meg. A jelölt pályázók országkvótához viszonyított arányát minden egyéni hallgatói pályázati körben a SiH a KüM-mel, mint a programot felügyelő minisztériummal történt előzetes egyeztetés alapján határozza meg, és legkésőbb a nominálás megkezdéséről való értesítésben ismerteti a partnerrel. Ha a pályázók száma nem haladja meg a jelölt pályázók országkvótához viszonyított, adott hallgatói pályázati körre megállapított arányát, akkor, amennyiben ehhez a partner a hozzájárulását adja, valamennyi pályázó automatikusan jelöltté válik. A jelölésnek tekintettel kell lennie a munkatervben rögzített (képzés szintje alapján meghatározott) alkvótákra is. Ez alól kivételt jelent, ha a munkaterv engedélyezi az alkvóták átcsoportosítását. Ennek hiányában az átcsoportosítást a KüM mint a programot felügyelő minisztérium engedélyezheti.

Abban az esetben, ha nem történik jelölés a partnerszervezet részéről, akkor a felvételi pontszámok alapján az adott ország kvótájára vetítve történik meg a pontszám meghatározása. Erre akkor kerül sor, ha a pályázók száma meghaladja a jelölt pályázók országkvótához viszonyított, adott pályázati körre megadott arányát. Amennyiben a pályázók száma nem haladja meg ezt az országkvóta arányt, akkor valamennyi pályázó jelöltként lép tovább a kiválasztási folyamatban.

Ha a külföldi partner jelölőlistája képzési szintenkénti bontásban adja meg a pályázók rangsorát, a SiH a következő sorrendben veszi figyelembe az allokációs pontszám megállapításához szükséges egységes jelöltlista felállításakor: doktori képzésre jelölt pályázók, mesterképzésre jelölt pályázók, alapképzésre és előkészítő képzésre jelölt pályázók.

A partner által jelölt pályázók a *Partner: Nominated* lépésbe kerülnek a jelentkezési felületen.

Kizárólag az ebben a kategóriában található pályázókkal, azaz csak a partnerszervezet által jelölt pályázókkal kezdhetik el a felsőoktatási intézmények a felvételi folyamatot. Arról, hogy mikor kezdhető

meg a felvételi eljárás, és melyek a felvételi folyamathoz kapcsolódó határidők (1. és 2. helyen megjelölt képzések esetében), a SiH értesítést küld az intézményeknek.

A partner által nem jelölt pályázók a *TPF: Rejected (Not nominated)* lépésbe kerülnek. A külföldi partner által nem jelölt jelentkezők pályázata ezzel lezárul.

A SiH értesíti a partnerszervezet döntéséről a pályázókat, azaz, hogy jelölte-e a partnerszervezet, vagy nem.

II.6.3.2. SHS pályázók jelölése a partnerszervezetek részéről, és a pályázók technikai ellenőrzése

Az SHS ösztöndíjprogram pályázati eljárása alapvetően különbözik az SH ösztöndíjprogram pályázati eljárástól, amennyiben a pályázat benyújtását megelőzi a nemzetközi partnerszervezetek sportszakmai szempontú válogatása és az ennek eredményeként kialakult jelölés. A pályázati felhívás megjelenését követően az érdeklődők először a nemzetközi partnerszervezeteknél pályáznak, amelyek sportszakmai szempontból értékelik és rangsorolják a jelölteket. A partnerszervezetek a megadott határidőre elküldik a kiválasztott jelöltek listáját a Közalapítvány részére. A Közalapítvány a pályázati felületet kizárólag a partnerszervezetek által megjelölt pályázók részére nyitja meg, vagyis a pályázati felület csak a sportszakmai szűrésen átesett kiválasztott pályázók szűk köre számára nyílik meg. A pályázók a partnerszervezetekkel korábban már egyeztetett – az intézmények által a kettős karrierút kívánalmainak megfelelőnek ítélt –, a jelöltlistán megadott képzésekre pályázhatnak. Az SH program alatt ismertetett folyamattól eltérően tehát a jelölés megelőzi a Közalapítvány által lefolytatott technikai ellenőrzést, amelynek során a TKA – kiegészítve a partnerszervezet által folytatott sportszakmai értékelést – az SH ösztöndíjprogram tekintetében ismertetett általános szempontok mellett a pályázati felhívásban felsorolt technikai feltételeknek való megfelelést is ellenőrzi.

II.6.3.3. A DFP pályázatokhoz benyújtott diaszpóra ajánlólevelek valódiságának ellenőrzése

A SiH a technikai ellenőrzésen megfelelt pályázatokat a pályázati felületet használva továbbítja a pályázó DFP programban való részvételre jogosító külföldi állampolgársága szerint illetékes magyar külképviseletnek. Az illetékes külképviselet a pályázati naptárban megadott határidőig elvégzi a diaszpóra ajánlólevelek ellenőrzését. Az illetékes külképviselet az ajánló szervezet országában működő magyar külképviselettel együttműködve végzi az ellenőrzést abban az esetben, ha a diaszpóra ajánlólevél nem a jogosító állampolgárság szerinti országban működő szervezettől érkezett. Az ellenőrzést végző külképviselet az ellenőrzés eredményét visszajuttatja a SiH-nek. Kivéve a nyári egyetemre jelentkezők pályázatait, esetükben a külképviseletek nem validálják a diaszpóra ajánlóleveleket.

A diaszpóra ajánlólevelek ellenőrzése során indokolt esetben az ellenőrzést végző külképviseletnek lehetősége van pótlólagos ajánlásra. Az ajánlás ebben az esetben is írásos diaszpóra ajánlólevél kiállításával történik.

A diaszpóra ajánlólevelek valódiságának ellenőrzése a következő kritériumok mentén történik:

1. Létezik-e a diaszpóra ajánlólevélen feltüntetett szervezet, és valóban magyar diaszpóraszervezet/külképviselet-e.
2. A diaszpóra ajánlólevélen szerepel-e az illetékes diaszpóraszervezet/külképviselet vagy tiszteletbeli konzul aláírásra jogosult képviselőjének hivatalos aláírása és hivatalos bélyegzőjének lenyomata (amennyiben rendelkezik vele).
3. A diaszpóra ajánlólevélen nyomtatott formában is szerepel-e az ajánlólevél kiállítására jogosult neve és tisztsége.
4. A diaszpóra ajánlólevél tartalmazza-e a pályázó hivatalos adatait (teljes név, lakóhely szerinti ország, születési hely és idő).

5. A pályázó ahhoz az országhoz kapcsolódik, amelyben a diaszpóra ajánlást kiállító szervezet vagy külképviselet székhelye van.
6. A diaszpóra ajánlólevélen szerepel-e a kiállítás dátuma.

Amennyiben a diaszpóra ajánlólevél valódiságának ellenőrzése során fény derül arra, hogy a pályázó nem rendelkezik magyar gyökerekkel, és ezt az ellenőrzést végző külképviselet a SiH felé jelzi, akkor a pályázat valótlan, hamis adatszolgáltatás okán a II.6.2.1. l) alpont alapján elutasításra kerül.

II.6.3.4. A diaszpóra motivációs levelek szakértői értékelése

A DFP kiválasztási folyamat része a diaszpóra motivációs levelek szakértők általi értékelése. Az értékelést a Közalapítvány által felkért, a II.6.5.3. pontban foglaltak figyelembevételével kiválasztott független szakértők végzik. A diaszpóra motivációs levelek értékelése az intézményi felvételi eljárással párhuzamosan zajlik. A diaszpóra motivációs leveleket a SiH továbbítja a szakértőknek, akik egységes szempontrendszert használva 100 pontos skálán értékelik azokat. Minden diaszpóra motivációs levelet egy szakértő értékel. Nyári egyetemre jelentkezők esetében a diaszpóra motivációs levelet az intézmények értékelik (nem pedig független szakértők) az intézményi bírálati folyamat részeként, a mindenkori pályázati felhívásban rögzített szempontrendszer alapján.

A szakértők átlátható eljárást követve dolgoznak, így biztosítható a pártatlanság és a pályázatokkal kapcsolatos egyenlő bánásmód. A szakértőnek a pályázattal kapcsolatos összeférhetetlenségéről nyilatkoznia kell. A szakértők neve – függetlenségük biztosítása érdekében – nem nyilvános. A szakértők a bírálatot megelőzően felkészítésen vesznek részt, amelynek során a DFP programról és az értékelési folyamatról kapnak tájékoztatást. A szakértők jogainak és kötelezettségeinek leírása a Közalapítvány honlapján érhető el, ld. https://tka.hu/2149/a-szakertoi-feladatokhoz-kapcsolodo-jogok-es-kotelezettsegek.

Amennyiben a technikai ellenőrzésen megfelelt pályázók száma az adott pályázati évben meghaladja a támogatásban részesíthetők 150%-át, a diaszpóra motivációs levelek értékelésére az intézmények által lebonyolítandó felvételi eljárások előtt kerül sor. Ilyen esetben az intézményi felvételi eljáráson a diaszpóra motivációs levelek értékelése nyomán felálló rangsor alapján, az adott évben támogatásban részesíthetők 150%-a vehet részt. A diaszpóra motivációs leveleket a technikai ellenőrzést követően a SiH bocsátja a szakértők rendelkezésére.

A diaszpóra motivációs levelek értékelésének szempontjai:

- A választott szakhoz kapcsolódó indoklás meggyőző-e.
- A jelentkező végzett-e a korábbiakban munkát a magyar közösségért.
- A jelentkező végzett-e a magyar kultúrával, művészettel vagy más magyar vonatkozású területtel kapcsolatos tevékenységet.
- A diaszpóra motivációs levélben meggyőzően mutatja be, hogy magyarországi tanulmányai után hogyan járul hozzá a diaszpóra magyar identitásának erősítéséhez.
- A diaszpóra motivációs levélben meggyőzően mutatja be, hogy magyarországi tanulmányai után hogyan járul hozzá Magyarország és a diaszpóra közösség közötti kapcsolat erősítéséhez.

Amennyiben a diaszpóraszervezet vagy területileg illetékes külképviselet által (ideértve a tiszteletbeli konzuli tisztviselőket is) kiállított diaszpóra ajánlólevél és a pályázó által írt diaszpóra motivációs levél vizsgálata során kiderül, hogy a két dokumentum nincs összhangban, azaz ellentmondás merül fel a kettő között, a pályázat valótlan, hamis adatszolgáltatás okán a VHÚ II.6.2.1. l) alpontja alapján elutasításra kerül.

II.6.4. A felsőoktatási intézmények által lefolytatott felvételi eljárás

A felvételi eljárás részeként a szakmai értékelés mellett a pályázatok formai ellenőrzését is elvégzik az intézmények. A formai ellenőrzés nem egyenlő a technikai ellenőrzéssel, ez utóbbit a Közalapítvány

végzi. A formai ellenőrzés során az intézmény azt ellenőrzi, hogy a jelentkező eleget tesz-e a pályázati felhívás és a meghirdetett képzés formai bemeneti követelményeinek, pl. mesterképzés esetén a pályázó alapképzésben szerzett oklevelének, motivációs levelének a meglétét.

A felvételi vizsga időpontjáról, formájáról, helyszínéről (magyar nyelvi előkészítőről jelentkezők esetén) az intézménynek legalább öt nappal a vizsga előtt értesítenie kell a jelentkezőt.

A felvételi eljárás végeredménye *felvehető, feltételesen felvehető, formailag elutasított* és *elutasított* lehet. Az intézmény a felvételi eljárás végeredményét és értékelését 100 pontos skálára átszámítva küldi el a SiH-hez, és mindkét felvételi kör esetében az intézmény rögzíti az eredményeket a jelentkezési rendszerben a SiH által megadott határidőkig.

A jelentkezési felületen az intézmények az alábbi kategóriákba tudják léptetni a pályázatokat:

- *HEI: Acceptable* – Pozitív felvételi eredmény, nincs szükség hiánypótlásra.
- *HEI: Conditionally Acceptable* – Feltételesen felvehető, az intézmény felvenné a pályázót, ha a pályázati felhívás alapján hiánypótolható dokumentumokat sikeresen benyújtja a hiánypótlási határidőig.
- *HEI: Formally Failed* – A pályázati felhívás és/vagy bemeneti követelmények alapján a jelentkezőt a felsőoktatási intézmény formai okokból utasítja vissza. A kiértesítésben meg kell adni a visszautasítás pontos okát.
- *HEI: Failed* – A felsőoktatási intézmény szakmai okokból utasítja vissza a pályázót, vagy nem került sor a felvételire, mert elérhetetlen volt a pályázó. A kiértesítésben meg kell adni a pályázat elutasításának pontos okát.

A felvételi végeredmény megadása mellett az intézménynek rögzítenie kell a felvételi pontszámot is. A felvételi pontszám maximum 100 pont lehet.

Az intézmény nem adhat meg további követelményeket a felvételhez, mint amit a pályázati felhívás közzétételekor az online rendszerben közzétett.

A felvételi eljárás során kizárólag azon jelentkezők esetében adható felvehető vagy feltételesen felvehető végeredmény, akik a felvételi eljárás során az elérhető maximum 100 pontból minimum 56 pontot sikeresen megszereznek. 56% alatti felvételi eredmény esetén a jelentkező felvételi eredménye elutasítottnak tekintendő, és számára ösztöndíj nem ítélhető meg. A rövid, intenzív (pl. nyári egyetemi) kurzusokra jelentkezők esetében nincs központilag meghatározott minimum pontszám.

Feltételesen csak azokat a jelentkezőket lehet felvenni, akik az eljárás alatt a folyamatban lévő eljárások miatt nem tudják bemutatni a végzettségüket vagy nyelvtudásukat igazoló iratok, vagy az érvényes útlevél másolatát.

A rövid, intenzív kurzusok (pl. nyári egyetemi kurzusok) esetén hiánypótlásra nincs lehetőség, így az intézményi bírálati folyamat végeredménye *felvehető, formailag elutasított* vagy *elutasított* lehet.

Ha az intézmény a megadott határidőkig nem rögzíti a felvételi eljárás végeredményét és értékelését, akkor a SiH a felvételi eredményt elutasítottnak tekintheti.

Amennyiben egy intézmény képzését a pályázó második helyen jelölte meg, a pályázat megnyitásától kezdve az intézmény nem jogosult külön ajánlattal megkeresni a jelentkezőt az egyéni hallgatói pályázati folyamat lezárultáig.

II.6.4.1. A felvételi eljárással kapcsolatos DFP-specifikus rendelkezések

A SiH felveszi a kapcsolatot az érintett intézményekkel, és a DreamApply pályázati rendszeren keresztül felvételi eljárásra továbbítja az érvényes diaszpóra ajánlással rendelkező pályázók anyagait úgy, hogy jelzi, a jelentkező hányadik helyen jelölte meg az adott intézményt. Ezután kezdődik meg a pályázók intézményi felvételije, előbb az első, majd a második helyen megjelölt képzésekre.

A pályázati felhívás követelményeinek való formai megfelelés ellenőrzésekor az intézmény többek közt vizsgálja

- azt, hogy a pályázó állampolgársága megfelel-e a pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek, és a pályázathoz becsatolt dokumentum érvényes és ennek igazolására alkalmas,
- a 18. életévüket be nem töltött pályázók esetén a kiskorú törvényes képviselője nyilatkozatának meglétét, és hogy az a mindenkori hallgatói pályázati felhívásban rögzített követelményeknek megfelelő tartalommal lett kiállítva,
- a középfokú tanulmányok elvégzését tanúsító bizonyítvány (pl. érettségi bizonyítvány) tartalmát és kiállításának helyét.

Amennyiben a felvételi eljárás során egy magyar nyelvű képzésre jelentkező pályázóról kiderül, hogy magyar nyelvtudása nem megfelelő a kiválasztott képzésre, a pályázó magyar nyelvi előkészítő képzésre irányítható.

A II.5.3. h) pont értelmében, amennyiben azt a mindenkori hallgatói pályázati felhívás lehetővé teszi, az eredetileg, azaz a pályázati határidőig megpályázott maximum két képzésen felül egy további, magyar nyelvi előkészítő képzés is megjelölhető, de kizárólag abban az esetben, ha az intézményi felvételi eljárás eredménye alapján az eredetileg megjelölt képzés(ek) egyikére sem felvehető a pályázó.

A DFP programban nagyszámú jelentkezés esetén a Közalapítvány fenntartja a jogot arra, hogy az intézményi felvételi eljárások csak az első helyen megjelölt képzésekhez kapcsolódóan kerüljenek lebonyolításra.

Az intézmények a mindenkori pályázati felhívásban rögzített pontozási szempontrendszert alkalmazva értékelik a DFP nyári egyetemi pályázatokat.

II.6.5. A pályázók allokációja

A felvételi eredmények rögzítésének határideje után a Közalapítvány elvégzi a pályázók allokációját. A pályázók allokációjának elveit az SH Szabályzat II.7.10. pontja, illetve a DFP Szabályzat III.3.14. pontja tartalmazza.

II.6.5.1. Az SH pályázók allokációja

Az allokáció során a Közalapítvány figyelembe veszi a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak felajánlását megalapozó megállapodások (a továbbiakban: SH megállapodás) tartalmát, amelyek az összkvótán túl képzési szintek, illetve képzési területek szerint is megállapíthatnak kvótákat.

Ugyanakkor egyes SH megállapodások engedélyezik a kvóták képzési szintek, illetve képzési területek szerinti átcsoportosítását. Az allokációs döntés kialakításánál a Közalapítvány az SH megállapodások mellett számításba veszi a partnerszervezet jelölési rangsorát, a felvételi eljárás végeredményét, az intézmény által megadott pontszámot, valamint az intézményi pályázatban megadott kapacitásokat.

A Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy az Ösztöndíjprogramokban egyszerűsített részvételre pályázó intézmények esetében az intézménybe maximum annyi ösztöndíjast allokáljon, ahányan az előző egyéni hallgatói pályázati körben ösztöndíjat elnyertek közül ténylegesen megkezdték ösztöndíjas tanulmányaikat.

A SiH a felvehető és feltételesen felvehető pályázók allokációját az alábbi eljárás szerint végzi el:

a) Az első és második helyen jelentkezők felvételi eredménye alapján elkészül a támogatásra javasolt ösztöndíjasok listája.

b) Az a) pont szerinti lista összevetésre kerül az SH ösztöndíjak felajánlását megalapozó megállapodásokban lefektetett kvótákkal, így kerül megvizsgálásra az SH megállapodásoknak való megfelelés (összes kvóta, képzési szintek és tudományterületek szerinti kvóták). Ez alapján kell kialakítani az ún. támogatható és kvótán felüli jelentkezői kategóriát. A nem doktori fokozat szerzésére irányuló képzések esetében a Közalapítvány az egy országból felvehető pályázók számát a kvótára tekintet nélkül korlátozhatja.
c) Ez után a támogatható jelentkezők listája kerül összevezetésre az intézmény által megadott kapacitásokkal. A támogatható jelentkezők esetében második lépésként a képzés kapacitásának vizsgálatát kell elvégezni az intézményi pályázat alapján (minimum és maximum kapacitás). Az intézményi pályázatban megadott minimum és maximum kapacitástól az intézmény jelzése alapján, a Közalapítvánnyal történt egyeztetés eredménye függvényében lehet eltérni. A kapacitás vizsgálata során a jelölési rangsort és a felvételi eredményt azonos súllyal kell figyelembe kell venni. Azonos eredmény esetén a felvételi pontszáma, valamint a hallgatói sokszínűség elvét figyelembe véve születik döntés. A kapacitás vizsgálata után a jelentkezők támogatásra javasolt és kapacitáshiány miatt átcsoportosítandó kategóriára lesznek szétosztva.
d) Ha nem indul egy képzés, akkor a SiH a második helyes jelentkezésére allokálhatja a pályázót, ha az adott képzésen van szabad kapacitás és a pályázó sikeres felvételi vizsgát tett a második képzés helyére. Ha nincs második helyes jelentkezése vagy nem tett sikeres felvételi vizsgát a második helyes jelentkezésére, akkor a SiH egy másik intézmény azonos képzésére továbbíthatja a pályázó jelentkezését annak függvényében, hogy a képzésen van-e szabad kapacitás. A SiH keresi meg azt az intézményt, amely azonos képzést nyújt, és felkéri, hogy vizsgálja meg a pályázó pályázati anyagát. A pályázati anyag megvizsgálása után az új intézmény dönthet az elutasításról vagy elfogadásról.
e) Ha az átcsoportosítandó jelentkezőnek egyik esetben sem lehet szabad képzési helyet biztosítani, jelentkezését el kell utasítani. Helyére az eredetileg kapacitáson felüli jelentkezők közül a jelölés rangsorában következő jelöltet kell tenni a Szabályzatban leírt allokációs elvek és a fent részletezett allokációs eljárás szerint.
f) Az ösztöndíjprogramban rendelkezésre álló költségvetési keret alapján maximálisan kiosztható ösztöndíjas helyeken felüli pályázók elutasításra kerülnek.

II.6.5.2. A DFP pályázók allokációja

A felvehető és feltételesen felvehető pályázók allokációja a DFP ösztöndíjprogramra pályázók esetében is a II.6.5.1. pontban leírt módon, az SH pályázatokhoz hasonlóan történik, az alábbi különbségekkel:

a) Mivel a DFP programban a pályázat diaszpóra ajánlólevélhez, és nem a partnerországok általi jelöléshez kötött, a kvóták figyelembevételéről szóló II.6.5.1. pont b) alpontja a DFP program esetében nem alkalmazandó. Az alpont utolsó mondata ettől függetlenül érvényes, vagyis a nem doktori fokozat szerzésére irányuló képzések esetében a Közalapítvány az egy országból felvehető hallgatók számát korlátozhatja.
b) A c) alpont azzal a különbséggel alkalmazandó, hogy a kapacitás vizsgálata során nem a jelölési rangsort, hanem a diaszpóra motivációs leveleket értékelő szakértők által felállított rangsort kell a felvételi pontszám alapján kialakult rangsor mellett azonos súllyal figyelembe venni.
c) Intézményi kapacitáshiány esetén a SiH megkísérelheti a pályázót egy másik intézmény által kínált azonos képzésre átirányítani. Amennyiben erre nincs mód, vagy az azonos képzésre való átirányítás az új intézmény elutasító válasza alapján sikertelen, a kapacitáshiány miatt átirányítandó jelentkezőket a hallgatói pályázatban meghatározott második helyen megjelölt képzésre kell átirányítani, ha oda a jelentkező felvételt nyert és az adott képzésen van szabad kapacitás.

d) DFP pályázat esetén, amennyiben jelen pont c) alpontjában és a II.6.5.1. pont d) alpontban leírt egyik esetben sem lehet az átirányítandó jelentkezőnek szabad képzési helyet biztosítani, a jelentkezését el kell utasítani.

II.6.5.3. A DFP Bíráló Bizottság szerepe és feladatai

A SiH továbbítja a Bíráló Bizottságnak az allokációs javaslatot a szakértői értékelésekkel, nyári egyetemre jelentkezők esetében az intézmények értékeléseivel együtt.

Amennyiben az intézményi felvételi eljáráson megfelelt pályázók száma meghaladja az adott évben támogatásban részesíthetők keretszámát, a SiH továbbítja a Bíráló Bizottságnak az (adott évben támogatható hallgatói keret legfeljebb 150%-át kitevő) pályázók diaszpóra motivációs levelét is.

A Bíráló Bizottság objektív szempontok alapján (pl. területi megfontolások, prioritásban részesített szakterületek stb.) kiválasztja a támogatásra javasolt jelentkezőket.

A Bíráló Bizottságot a Külügyminisztérium működteti.

A Bíráló Bizottság a következőképpen vesz részt a pályázatok értékelésében:

a) meghatározza a diaszpóra motivációs leveleket értékelő szakértők TKA adatbázisból való kiválasztásának objektív szempontjait, valamint a kapott szempontok szerint kiválasztott szakértők listájából jóváhagyja azoknak a szakértőknek a listáját, akik a diaszpóra motivációs levelek értékelésében részt vehetnek;
b) nemzetpolitikai és nemzetstratégiai szempontok szerint prioritásokat határoz meg, és ezek alapján állítja össze a támogatásra javasolt hallgatók listáját. A prioritásokat helyben, az ülésen határozhatja meg, ezek a következők lehetnek:
   - a régiók/országok kvótája,
   - képzési területenként, szintenként, szakonként, módként meghatározott prioritások és kvóták.

A Bíráló Bizottság az ösztöndíjas helyek legfeljebb 20%-ig 10 extra pontot ítélhet meg nemzetpolitikai szempontok alapján.

A Bíráló Bizottság a felállított, javasolt rangsort továbbítja a SiH-nek.

II.6.5.4. Az SHS pályázók allokációja

Az SHS ösztöndíjprogramra pályázók esetében az allokációs döntést átfogó, az edzési lehetőségeket is mérlegelő egyeztetési folyamat előzi meg a felelős minisztériumok, a felsőoktatási intézmények és a pályázót fogadó sportszövetségek között, a nemzetközi sportszövetségek tájékoztatása mellett. A TKA ez alapján, a felvételi eredményeket figyelembe véve dolgozza ki allokációs javaslatát.

II.6.6. Az ösztöndíj odaítélése, halasztás

Az ösztöndíjat egy adott intézmény teljes vagy részképzésére, illetve rövid, intenzív kurzusára (beleértve a nyári egyetemi kurzusokat) lehet elnyerni. Az SHS program keretében pályázni csak teljes képzésre lehet. A döntést a Közalapítvány Kuratóriuma hozza a külpolitikáért felelős miniszter megbízásából. A döntéssel szemben az ösztöndíjas nem fellebbezhet. Ha például az Eötvös Loránd Tudományegyetem matematika alapszakára jelentkezett és nyert felvételt teljes képzés keretén belül, akkor az Eötvös Loránd Tudományegyetem matematika alapszak teljes képzésére kell beiratkoznia az ösztöndíjat elnyert pályázónak. Kivételt képez ez alól, ha az adott képzés valamilyen okból nem indul; ebben az esetben a jelentkező a II.6.5. pontban leírtak szerint más képzésre allokálható. Az SH programban a rövid, intenzív kurzusra jelentkezés elbírálásánál az Alumni Network Hungaryban vállalt aktív szerep is figyelembe vehető.

Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián korábban első, második vagy harmadik helyezést elért pályázó, aki – amennyiben az ösztöndíjprogramok egyikében részt vevő intézmény támogatott képzésére magasabb szinten felvételt nyer – a külpolitikáért felelős miniszter egyedi hozzájárulásával ösztöndíjban részesíthető a küldő partner általi nominálás, illetve diaszpóra szervezet ajánlása nélkül is.

Az ösztöndíjat elnyert pályázó – a részképzést később kezdőket ide nem értve – ösztöndíjas tanulmányai megkezdéséhez köteles a fogadó intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb szeptember 30-ig megérkezni. Amennyiben a fogadó intézmény engedélyezi, kivételes esetben lehetséges a szeptember 30. utáni érkezés is. A beiratkozásra a FIR őszi adatszolgáltatás zárásának dátumáig van lehetőség.

Az az ösztöndíjat elnyert pályázó, aki rendkívüli, önhibáján kívüli okból nem tud beutazni, az ösztöndíjas jogviszonyának megkezdését halaszthatja. Rendkívüli oknak az olyan vis maior esetek számítanak, amelyek a jelentkezés benyújtásakor még nem merültek fel. Ilyen eset lehet például az ösztöndíjas váratlan megbetegedése, rendkívüli családi esemény (pl. közeli hozzátartozó súlyos betegsége, halála). A vis maior helyzet fennállásának mérlegelése minden esetben egyedi vizsgálat tárgya. Halasztást nem kérelmezhet már Magyarországra érkezett és beiratkozott hallgató. Halasztás csak egyszer, maximum egy tanévre kérvényezhető.

A halasztáshoz az ösztöndíjasnak dokumentációval alátámasztott kérelmet kell benyújtania a Közalapítványhoz, amely tartalmazza:

a) a kérelem részletes indoklását,
b) a halasztani kívánt félévek számát (egy vagy két félév lehetséges),
c) orvosi vagy egyéb igazolást, amely indokolja a halasztást,
d) a fogadó intézmény jóváhagyó nyilatkozatát,
e) a küldő fél beleegyező nyilatkozatát (csak SH/SHS esetében).

A halasztási kérelmet az érintett ösztöndíjasnak kell benyújtania, a kérelemnek a szükséges mellékletekkel együtt e-mailben meg kell érkeznie a SiH-hez az ösztöndíj elnyerésének évében az intézmény által meghatározott beiratkozási határidőig, de legkésőbb szeptember 30-ig.

Az ösztöndíjas tanulmányok megkezdése egy vagy két félévvel halasztható. Egy félévvel történő halasztás abban az esetben engedélyezhető, ha az ösztöndíjas képzése keresztféléves kezdéssel is indul.

A SiH megvizsgálja a benyújtott, dokumentációval alátámasztott kérelmet, és dönt a halasztás engedélyezéséről vagy elutasításáról. A halasztás engedélyezése esetén az adott évi felvételi eredmény alapján az intézmény új felvételi határozatot állít ki a későbbi beiratkozási időpont tekintetbe vételével, ez alapján a Közalapítvány is új ösztöndíjat megítélő határozatot állít ki.

Az az ösztöndíjas, aki elfogadta ösztöndíját, azonban nem utazik be Magyarországra és nem kezdi meg magyarországi tanulmányait, valamint nem jelzi ezt a tényt szeptember 30-ig, illetve az az ösztöndíjas, akinek az ösztöndíjas jogviszonyának halasztására vonatkozó kérelme elfogadásra került, de a módosított, későbbi időpontban sem utazik be Magyarországra, és nem kezdi meg tanulmányait, valamint ezt nem jelzi 1 félév halasztás esetén január 30-ig, 2 félév halasztás esetén augusztus 31-ig, a következő 3 pályázati évben nem részesülhet ösztöndíjban. Annak a pályázónak, akinek folyamatban van a halasztása és nem mondta le a halasztott ösztöndíját a pályázat benyújtásának határidejéig, az új pályázata kizárásra kerül, a halasztott ösztöndíját azonban megkezdheti a módosított időszak kezdetén. Abban az esetben, ha az ösztöndíjas halasztási kérelme elutasításra kerül, és az ösztöndíjas nem utazik be Magyarországra, köteles visszamondani az ösztöndíját a pályázati rendszerben, amire október 15-ig van lehetősége. Ennek elmulasztása esetén nem részesülhet ösztöndíjban a következő 3 pályázati évben.

A részképzés ösztöndíj csak az ösztöndíjat nyert pályázati tanévben használható fel, legkorábban szeptemberben kezdhető meg és azt legkésőbb június 30-ig be kell fejezni. Az ösztöndíj nem halasztható a következő tanévre.

Nem halasztható továbbá a rövid, intenzív kurzusokra (beleértve a nyári egyetemi kurzusokat) elnyert ösztöndíj sem.

Azon ösztöndíjasok esetén, akik végzettség szerzésére nem irányuló részképzésre nyertek felvételt, Magyarországra érkezés után a fogadó intézmény a hallgatói pályázati felhívásban rögzített esetekben kérheti az ösztöndíjasokat, hogy mutassanak be egy dokumentumot, amely igazolja, hogy hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek egy külföldi felsőoktatási intézményben.

Ha a pályázó 10 hónapra nyer ösztöndíjat részképzésre, de a tanulmányait nem tudja szeptemberben megkezdeni, akkor az intézmény hozzájárulásával februárban is kezdheti a részképzéses ösztöndíját, de a részképzéses ösztöndíjas tanulmányait legkésőbb az adott tanév június 30-ig be kell fejeznie. Ebben az esetben a halasztás fent jelzett eljárását nem kell lefolytatni, azonban a halasztás intézményi engedélyezése után a TKA-t haladéktalanul tájékoztatni kell erről.

Ha a pályázó 5 hónapra nyer ösztöndíjat részképzésre, de a tanulmányait nem tudja szeptemberben megkezdeni, akkor az intézmény hozzájárulásával a következő naptári év februárjában is kezdhet, de részképzéses ösztöndíjas tanulmányait legkésőbb az adott tanév június 30-ig be kell fejeznie. A halasztás intézményi engedélyezése után a TKA-t haladéktalanul tájékoztatni kell erről.

Ha az intézmény hozzájárul, hogy a részképzésre ösztöndíjat nyert pályázó a megítélt tanéven belül később kezdje a tanulmányait, ebben az esetben az intézménynek egy új felvételi levelet kell kiállítania a módosított időszakra vonatkozóan.

II.6.7. Az SH programban részt vevő küldő partnerek elégedettségének felmérése

A Közalapítvány rendszeresen, de legalább ötévente felméri az SH programban részt vevő küldő partnerek elégedettségét a program megvalósításával kapcsolatban. A felmérés eszköze a partnerek számára kiküldött online kérdőív, melyet az adott év augusztus-szeptember hónapban juttat el a Közalapítvány a programban részt vevő összes küldő partner felé. A kérdőívek kitöltési határideje – az intézményi beszámolókhoz illeszkedve – az adott naptári év október 30. napja. A felmérés kitér a partnerek által a felmérést megelőző időszakban végzett pályázati tevékenységre, a Közalapítvánnyal való együttműködésre, illetve a pályázati folyamatban tapasztalt esetleges nehézségekre és fejlesztési pontokra. A felmérés eredményéről és az esetlegesen körvonalazódó szükséges változtatásokról – melyek a program hatékonyabb működéséhez járulhatnak hozzá – a SiH írásbeli összefoglalót készít az adott évben aktuális éves beszámoló részeként, amely javaslati alapként szolgálhat a program további működésének fejlesztése során.

III. AZ ÖSZTÖNDÍJASOK JUTTATÁSAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

III.1. Az ösztöndíjasok juttatásai

III.1.1. Juttatások, amelyekben az ösztöndíjasok külön eljárás nélkül részesülnek

Az Ösztöndíjprogramok kizárólagos támogatási alanya az ösztöndíjas, a programok házastárs vagy gyermek részére megítélhető kiegészítő támogatást nem tartalmaznak.

Az ösztöndíjas juttatások felsorolását az SH Szabályzat III.1. és a DFP Szabályzat IV.1. pontja tartalmazza. Az SH Szabályzat III.1.2. b) és c), valamint DFP Szabályzat IV.1.3. b) pontokban foglalt támogatások mértékét – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a külpolitikáért felelős miniszter határozza meg. Az ösztöndíjas juttatások kifizetéséhez kapcsolódó, a jogosultságot érintő

részletszabályokat jelen Végrehajtási útmutató II.3.4.2. pontja tartalmazza. Az SH Szabályzat III.1.2., valamint a DFP Szabályzat IV.1.3. pontjában foglalt juttatásra a lentiek szerint ettől eltérő szabályok is vonatkozhatnak.

Az Ösztöndíjprogramokban az ösztöndíjasok minden aktív jogviszonnyal megkezdett hónapban az alábbi juttatásokban részesül(het)nek:

Juttatások	SH	DFP	SHS
a) mentesség az oktatás önköltségének megfizetése alól	x	x	x
b) havi megélhetési támogatás	x		x
c) havi megélhetési támogatás a pályázatban megjelölt külön kérelem szerint		x	
d) jogosultság a társadalombiztosítás által finanszírozott egészségügyi szolgáltatások igénybevételére (a magyar állampolgárokkal azonos módon)	x	x	x
e) egészségügyi hozzájárulás	x	x	x
f) lakhatási támogatás	x		x
g) lakhatási támogatás a pályázatban megjelölt külön kérelem szerint		x	
h) egyszeri beutazási költségtámogatás		x	
i) országbérlet		x	

A táblázatban felsorolt juttatásokhoz az alábbi részletszabályok kapcsolódnak:

b-c) Doktori képzés esetén, amennyiben a hallgató a tavaszi félévben abszolutóriumot szerez, az Nftv. 59. § (1) bekezdés d) és l) pontjának megfelelően a megélhetési támogatás augusztus 31-ig illeti meg az ösztöndíjast.

c) A DFP pályázók az erre kijelölt elektronikus pályázati felületen lévő pályázati adatlap kijelölt helyén vagy pályázói nyilatkozatukban (nyári egyetemi jelentkezések) tudják jelezni a havi megélhetési támogatásra vonatkozó kérelmüket.

e) Az egészségügyi hozzájárulás összegét főszabály szerint az intézmények kapják és az ösztöndíjasok kiegészítő biztosítására és/vagy egészségügyi ellátására kell fordítani. A DFP nyári egyetemi kurzuson részt vevők számára ez utasbiztosítás formájában jár, a mindenkori hallgatói pályázati felhívásban rögzítetteknek megfelelően.

f-g) A felsőoktatási intézmény a kapacitása függvényében kollégiumi elhelyezést vagy havi kifizetés formájában lakhatási támogatást köteles biztosítani az ösztöndíjas jogviszonnyal lefedett időszakban. Amennyiben az intézmény nem rendelkezik elegendő kollégiumi férőhellyel, akkor havi 40.000 Ft összegben támogatja az ösztöndíjas hallgató lakhatását. Ugyanez az összeg illeti meg az ösztöndíjast, amennyiben az intézmény felajánl kollégiumi férőhelyet, azonban a hallgató nem kíván élni ezzel a lehetőséggel. Ha az ösztöndíjas tanév közben kiköltözik a kollégiumból, akkor a kollégiummal kötött szerződésben foglaltak szerint jár a hallgatónak lakhatási támogatás. Az intézmény a saját kialakított eljárásrendje szerint az adott oktatási időszak megkezdése előtt nyilatkoztatja a hallgatót a kollégiumi férőhely, illetve a pénzbeli támogatás közötti választási lehetőségről.
Doktori képzés esetén, amennyiben a hallgató a tavaszi félévben abszolutóriumot szerez, az Nftv. 59. § (1) bekezdés d) és l) pontjának megfelelően a lakhatási támogatás augusztus 31-ig illeti meg az ösztöndíjast.
A disszertációs ösztöndíjban részesülők lakhatási támogatásban nem részesülhetnek.

g) A DFP pályázók az erre kijelölt elektronikus pályázati felületen lévő pályázati adatlap kijelölt helyén vagy pályázói nyilatkozatukban (nyári egyetemi jelentkezések) tudják jelezni a lakhatási támogatásra vonatkozó kérelmüket.

h) A beutazási költségtámogatás egyszeri, kizárólag az ösztöndíjas tanulmányok megkezdéséhez szükséges lakóhelyváltást segítő ösztöndíjelem, mely a pályázatban jelzett külön kérelemre, utazási támogatás jogcímén, az ösztöndíjas beutazását követően az intézmény által kerül kifizetésre, az ösztöndíjas beiratkozását követő 30 napon belül. A távolság az Erasmus+ Distance Calculator alapján kerül számításra a Tempus Közalapítvány által, a pályázó lakóhelye és a Budapest közti távolság alapján. A DFP nyári egyetemi kurzuson résztvevőknek nem jár az egyszeri beutazási költségtámogatás.

Budapest és a pályázó lakóhelye közötti távolság alapján	
Távolság	**Egyszeri beutazási költségtámogatás**
8 000 km vagy afelett	330 000 Ft

i) A DFP hallgatóknak utazási támogatás jogcímén az ösztöndíjas jogviszonnyal lefedett időszakra országbérlet jár, kivéve a DFP nyári egyetemi kurzusokon tanuló ösztöndíjasokat. Az országbérletet a hallgatónak kell megvásárolnia az intézmény által folyósított havi juttatásból. A juttatás a hallgatónak az ösztöndíjas jogviszony teljes idejére jár. A támogatás folyósítása automatikusan történik, nem kell külön igényelni.

A fent felsorolt juttatásokon túlmenően az SH Szabályzat III.1.5. pontjában, valamint a DFP Szabályzat IV.1.5. pontjában foglaltak szerint az intézmény további juttatásokban részesítheti az ösztöndíjast.

III.1.2. A Disszertációs Ösztöndíj elnyerésére irányuló kiegészítő pályázat

Az abszolutórium és a doktori fokozat megszerzése közti időszakra a Közalapítvány minden félévben Disszertációs Ösztöndíj elnyerésére irányuló pályázatot ír ki. Az ösztöndíj legfeljebb 8 hónapra ítélhető meg, de időtartama nem lehet hosszabb, mint amennyit az ösztöndíjas pályázatában megjelölt. Az ösztöndíj folyósításának ideje alatt kötelező a magyarországi életvitelszerű tartózkodás.

a) Disszertációs Ösztöndíjra a doktori képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatók pályázhatnak. Pályázásra jogosultak a pályázati felhívás félévében doktori tanulmányaikat befejező doktori hallgatók (akik a doktori képzésüket legfeljebb a nyolcadik félévében befejezik) és a pályázati félév során abszolutóriumot megszerzik, de a doktori fokozatot még nem. Az ösztöndíjas a disszertációs ösztöndíj kapcsán részismereti képzés keretében hallgatói jogviszonyban áll.
b) A disszertációs ösztöndíj pályázatok benyújtásának határidejét a SiH jelöli ki, erről időben tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket.
c) Disszertációs ösztöndíjra a DreamApply online pályázati rendszeren keresztül pályázhat a hallgató. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat az adott félévi pályázati felhívás tartalmazza: motivációs levél, részletes, hónapokra lebontott munkaterv, témavezetői ajánlás, óratervek. A témavezetői ajánlást a pályázati felhívás mellékletét képező „Letter of Justification” dokumentum kitöltése jelenti. Ebben a témavezető részletesen kifejti, hogy a leendő ösztöndíjas tervezett tevékenységéhez miért elengedhetetlenül szükséges a magyarországi tartózkodás. A dokumentumot a doktori iskola vezetője is ellenjegyzi (nyilatkozva arról, hogy az esetlegesen az intézményben felmerülő kutatási költség az egyetemet terheli).
d) Az ösztöndíjra javasolt pályázók listája felterjesztésre kerül a Kuratórium részére.
e) A Közalapítvány Kuratóriuma által megítélt támogatott hónapok száma lehet kevesebb, mint amennyit az ösztöndíjas igényelt. A támogatott hónapszám függ a felsőoktatási intézmény ajánlásától és a Közalapítvány Kuratóriumának döntésétől. A Közalapítvány fenntartja a jogot, hogy elutasítson pályázatokat.

f) A pályázatokra vonatkozó döntés után az eredményről a Közalapítvány tájékoztatja a felterjesztett hallgatókat és a felsőoktatási intézményeket.
g) Azok a doktori hallgatók, akik disszertációs ösztöndíjban részesültek (velük ilyen jogviszony létesült), a majdani védés során nem részesülhetnek az egyszeri 400.000 Ft-os fokozatszerzési támogatásban.

A pályázat értékelésének szempontjai az Ösztöndíjprogramokban:

a) a disszertáció elkészítéséhez nélkülözhetetlen a magyarországi jelenlét,
b) az intézmény meggyőződött arról (pl. belső vizsga, elbeszélgetés útján), hogy a készülő disszertáció megfelel a doktori iskola elvárásainak.

A disszertációs ösztöndíjas időszakban a hallgatói jogviszony az Nftv. 42. § (2) bekezdés szerinti részismereti képzés keretében létesítendő, így továbbra is fennáll az ösztöndíjas jogosultsága az SH Szabályzat III.1.2. e) és a DFP Szabályzat IV.1.3. f) pontja szerinti társadalombiztosítási ellátásra.

Ha a pályázó elnyeri az ösztöndíjat, akkor az Ösztöndíjprogramokban fennálló ösztöndíjszerződést a mellékletben foglalt minta szerint módosítani szükséges, ennek tartalmaznia kell az új ösztöndíjas időszak kezdő és feltételezett záró dátumát, illetve a disszertációs ösztöndíj juttatásait is legkésőbb az ösztöndíjas időszak első hónapjában, tehát őszi félévben szeptemberben, tavaszi félévben februárban.

A disszertációs ösztöndíj időszaka a megítélt időszakra szól, nem halasztható későbbi időszakra, illetve a megítélt időszak nem hosszabbítható. Amennyiben a disszertációra pályázó ösztöndíjas nem szerzi meg a pályázat benyújtásának félévében az abszolutóriumot, akkor a disszertációs ösztöndíj nem kezdhető meg. Amennyiben a disszertációs ösztöndíjas megvédi értekezését a disszertációs időszak alatt, akkor a disszertációs ösztöndíj időszak befejeződik.

III.1.3. Ösztöndíjasok számára nem elérhető egyéb támogatások

Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó az Ösztöndíjprogramokban ösztöndíjban nem részesíthető.

Tekintettel arra, hogy az Ösztöndíjprogramokban adományozott ösztöndíj magyarországi tanulmányok elvégzésére szól, az ösztöndíjas csak ösztöndíjas jogviszonya megszűnésének feltételével vehet igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli 30 napnál hosszabb képzés vagy részképzés. Kivétel ez alól az olyan, magyar tulajdonú (fenntartású, állami, illetve határon túli magyar közösség tulajdonában lévő) nem Magyarországon működő intézménynél folytatott, maximum 1 vagy 2 féléves részképzés, amelyre vonatkozóan együttműködési megállapodás van érvényben a küldő és fogadó intézmény között (SH Szabályzat III.1.8. és DFP Szabályzat IV.1.8.). A fogadó intézmény lehet egy másik – az ösztöndíjas képzését biztosító intézménytől független – egyetem fenntartó alapítványának az intézménye is. Az intézmények közötti együttműködési megállapodás korábban megkötött megállapodás módosítása útján is létrejöhet.

A legfeljebb 30 nap időtartamú tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai programok (konferencia, tanulmányút stb.) egyéb ösztöndíjprogramok (pl. Erasmus +, CEEPUS) keretében is támogathatók, kivételt képez ez alól az Európai Szolidaritási Testület önkéntesség programja, mivel az az ösztöndíjasok esetében a tanulmányokkal nem egyeztethető össze.

Az Ösztöndíjprogramokban résztvevők az SH Szabályzat III.1.11. valamint a DFP Szabályzat IV.1. pontjában foglaltak alapján nem jogosultak:

a) diákhitel felvételére,
b) az első sikeres nyelvvizsga és az első emelt szintű idegen nyelvből tett érettségi vizsga díjához nyújtott támogatásra,
c) a közlekedési alapismeretek tanfolyam és vizsga díjához nyújtott támogatásra.

III.1.4. Stipendium Hungaricum és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Hallgatói Kiválósági Díj

A Stipendium Hungaricum és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Hallgatói Kiválósági Díj meghirdetésére évente egy alkalommal kerül sor. A díj meghirdetésének célja, hogy a Magyarországon tanuló kiváló SH/DFP ösztöndíjasoknak lehetőséget biztosítson arra, hogy országos szinten is megmutathassák magukat, és teljesítményük, sikereik révén elismerésben részesülhessenek.

Az SH és DFP ösztöndíjasok három kategóriában díjazhatók:

- az idegen nyelvű képzésen tanuló SH és DFP hallgatók Kiválósági Díjat,
- a magyar nyelvű képzésen tanuló SH és DFP hallgatók Magyar Nyelvi Kiválósági Díjat nyerhetnek el.
- Emellett a DFP ösztöndíjasok számára Diaszpóra Közösségi Különdíj ítélhető meg.

A Közalapítvány felhívása nyomán a meghirdetés és a kiválasztás a felsőoktatási intézmények feladata, az oklevelek átadására pedig a Közalapítvány által szervezett díjátadón kerül sor.

Jelölhető ösztöndíjasok köre:

- Kiválósági díjra jelölhetők: az idegen nyelvű alap, mester és osztatlan mesterképzéseken teljes képzési formában tanuló SH és DFP ösztöndíjasok.
- Magyar nyelvi Kiválósági Díjra jelölhetők: a tanulmányaikat magyar nyelvű teljes képzésen megkezdők, vagy tanulmányaikat magyar nyelvi előkészítő elvégzése után magyar nyelvű teljes képzésen megkezdők. A tanulmányaikat magyar nyelvi előkészítőn megkezdők az egy év nyelvi előkésztő elvégzését követően jelölhetők.
- Diaszpóra Közösségi Különdíjra jelölhetők: azok a tanulmányaikat teljes idejű alap-, mester-, osztatlan mester- vagy doktori képzésben folytatók jelölhetők, akik és az adott tanévben két aktív félévet teljesítettek ösztöndíjasként. Feltétel, hogy a hallgatói és ösztöndíjas jogviszonyuk az adott tanév mindkét féléve alatt, és a díjazás idején is fennálljon. Továbbá azok az adott tanévben magyar nyelvi előkészítő képzésen tanulók is jelölhetők, akik tanulmányaikat már diplomát adó teljes képzésen folytatják a díjazás idején. Az előkészítőt végzetteket az az intézmény jelölheti, amelyben előkészítő tanulmányaikat folytatják. A díj elnyerésének feltétele a magyar nyelv és kultúra megismerését szolgáló rendezvényeken való részvétel. Ennek részleteit a Közalapítvány által minden tanév májusában közzétett felhívás tartalmazza.

A hallgatói kiválósági díj birtokosa a megítélés félévében 1 hónapban 140.000 Ft, a félév többi ösztöndíjas hónapjában 43.700 Ft megélhetési támogatásra jogosult, ahogy a kiválósági díjak részeként meghirdetett, a magyar nyelv és kultúra megismerését szolgáló rendezvényeken való részvétellel kapcsolatos Diaszpóra Közösségi Különdíj birtokosa is. Az egy havi 140.000 Ft összegű juttatás abban az esetben is megilleti a DFP ösztöndíjast, ha a megélhetési támogatás egyébként nem jár neki. A juttatás kifizetéséről az intézmények gondoskodnak a Végrehajtási Útmutató II.3.4.4. b) pontjában foglaltaknak megfelelően.

A DFP program esetén a kiválósági díjak részeként kerül meghirdetésre a magyar nyelv és kultúra megismerését szolgáló rendezvényeken való részvétellel kapcsolatos Diaszpóra Közösségi Különdíj is. A Diaszpóra Közösségi Különdíjat elnyert, doktori képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatók a havi megélhetési és lakhatási támogatás mellett (ha korábbi igénylésük alapján jár nekik) egy hónapban plusz 140.000 Ft juttatásban részesülnek.

III.2. Magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek

III.2.1. Általános alapelvek

III.2.1.1. Az intézmények ösztöndíjasok részére nyújtandó tájékoztatási kötelezettsége

A hallgatói pályázati felhívás ugyan tartalmazza a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust érintő tanulási kötelezettséget, de a tudatosítás érdekében a felvételi szakaszban az intézmény is köteles tájékoztatni a jelentkezőket a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulására vonatkozó kötelezettségről, illetve a nemteljesítés következményeiről.

Az intézménynek meg kell győződnie arról, hogy az ösztöndíjas és az intézmény között létrejövő ösztöndíjszerződés tartalmazza a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulását érintő kötelezettségeket, információkat.

Az intézménynek az ösztöndíjasok Magyarországra érkezésekor, majd a hallgatók ösztöndíjszerződésének aláírásakor ismételten fel kell hívnia a figyelmet a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulására vonatkozó kötelezettségre, illetve a nemteljesítés következményeire.

III.2.1.2. További javaslatok az ösztöndíjas hallgatók magyar mint idegen nyelvi és kulturális oktatására való felkészüléshez

a) Az intézmények számára javasolt magyar mint idegen nyelv tanári adatbázis összeállítása.
b) A kurzust tartó tanárok végzettségére vonatkozó javaslat (prioritási sorrendben): a) magyar mint idegen nyelv tanár, b) hungarológus, c) magyar nyelv és irodalom tanár, d) egyéb nyelvtanár. Doktori képzésben részt vevő hallgatók bevonása hasznos lehet.
c) Érdemes a mentorhallgatókat a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulását érintő tevékenységekbe is bevonni.
d) Javasolt az adott hallgatói csoport szakjához illeszkedő kulturális elemeket is beépíteni a kurzusba.

A felsőoktatási intézménynek a kurzuskötelezettség alóli felmentéshez kapcsolódóan átlátható folyamatot kell létrehoznia (pl. felelősök, dokumentumok stb. megnevezése). Az október 31-i határidejű intézményi beszámolóban jelezni kell a felmentésben részesülő hallgatók létszámát, és a felmentést indoklással kell alátámasztani.

A DFP programban a nyelvvizsga-követelmény alóli mentesülést a SiH ellenőrzi, a mentesülés igazolását (ahol releváns; tanulási zavar igazolása) az ösztöndíjas köteles a SiH felé is bemutatni az ösztöndíjas beszámoló keretében.

III.2.1.3. Az intézmények adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségei a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus megvalósításához kapcsolódóan, a tevékenység ellenőrzésének módja

Az intézmény, amellyel az ösztöndíjasnak hallgatói jogviszonya van, a kurzus indulási évének október 31-i határidejű intézményi beszámolóban:

a) ismerteti, hogy az intézmény hogyan készült fel a tevékenység ellátására;
b) megadja, hogy kik kaptak felmentést a kurzuson való részvétel alól, a konkrét esetek indoklásával;
c) megadja, hogy hány ösztöndíjast terveznek más intézmény által indított intenzív nyelvtanfolyamra átirányítani.

A kurzus indulását követő év március 31-i határidejű intézményi beszámolóban az intézmény:

a) megadja, hogy hány ösztöndíjas hallgató vesz részt a kurzusokon;

b) megadja, hogy a) hány heti rendszerességű és b) hány tömbösített kurzus indult, c) hány ösztöndíjas hallgató vesz részt más intézmény által indított téli/nyári egyetemen, illetve indokolja b) és c) eseteket;
c) bemutatja a tevékenység megvalósítását és tapasztalatait (felelősök, felmerülő feladatok, kialakított eljárások, oktatók száma és a szakterülethez kapcsolódása, indított kurzusok száma, csoportlétszám, kihívások, akadályok, javaslatok stb.);
d) részletesen megindokolja, ha az intézmény nem tett eleget magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzusindítási kötelezettségeinek;
e) ismerteti, hogy azon ösztöndíjasokkal kapcsolatban, akik az őszi félévben a tárgyat valamilyen oknál fogva nem vették fel, vagy nem teljesítették a követelményeket, milyen intézkedéseket (pótlás, felzárkóztatás stb.) tesz az intézmény.

A kurzus indulását követő év október 31-i határidejű intézményi beszámolóban az intézmény:

a) megadja, hogy hány ösztöndíjas hallgató vett részt a kurzusokon és tett sikeres vizsgát;
b) megadja, hogy a) hány heti rendszerességű és b) hány tömbösített kurzus indult, c) hány ösztöndíjas hallgató vett részt más intézmény által indított téli/nyári egyetemen, illetve indokolja b) és c) eseteket;
c) bemutatja a tevékenység megvalósítását és tapasztalatait (felelősök, felmerülő feladatok, kialakított eljárások, oktatók száma és a szakterülethez kapcsolódása, indított kurzusok száma, csoportlétszám, kihívások, akadályok, javaslatok stb.);
d) részletesen megindokolja, ha az intézmény nem tett eleget magyar mint idegen nyelvi és kultúra kurzusindítási kötelezettségeinek.

A Közalapítvány a tevékenység megvalósítását az intézményi monitoring során is ellenőrzi.

III.2.1.4. Az intézmény kiemelt feladatai a kurzusok szervezéséhez kapcsolódóan

Elvárás a felsőoktatási intézmény felé olyan szakmai irányító kijelölése, aki intézményi szinten koordinálja a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásához kapcsolódó tevékenységeket. Javasolt olyan személy kijelölése, akinek van szakmai kapcsolódása a területhez, hiszen a feladat elvégzése szakmai és oktatásszervezési területet is érint. A szakmai irányító feladata, hogy intézményi szinten átlássa, milyen intézkedések szükségesek ahhoz, hogy a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulására vonatkozó kötelezettségnek eleget tegyenek az ösztöndíjas hallgatók és az intézmény is. Intézményi hatáskör annak kialakítása, hogy részleteiben milyen feladatai lesznek a szakmai irányítónak, ez az intézmény mérete, tapasztalata, felkészültsége függvényében változó.

Valamennyi, az ösztöndíjprogramokban idegen nyelvű képzést nyújtó intézmény köteles magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust kínálni ösztöndíjasai számára. A kurzusokat erősen javasolt nem a szorgalmi időszak kezdetén indítani, hogy a vízumproblémák miatt esetlegesen később érkezők is csatlakozni tudjanak. Az intézménynek törekednie kell arra, hogy az ösztöndíjasait a szemeszter folyamán tartott heti rendszerességű kurzusba bevonja (pl. a kurzus időzítésének alakításával, folyamatos tájékoztatással a nyelvtanulási kötelezettségről, feltételekről, határidőkről stb.).

Amennyiben az intézmény az SH vagy SHS ösztöndíjasai számára nem tud ilyen típusú kurzusokat indítani (pl. tanári kapacitás hiánya, oktatásszervezési nehézségek stb. miatt), vagy az ösztöndíjas hallgatók önhibájukon kívül nem tudnak csatlakozni a kurzushoz (pl. hosszan tartó betegség, vízumproblémák stb. miatt), akkor az intézmény tömbösített formában is megtarthatja a kurzust a szorgalmi időszak alatt. Ha erre kerül sor, akkor ezt az intézményi beszámolóban indokolni szükséges. Ha az intézmény fent jelzett indokok miatt a szorgalmi időszakban megszervezett tömbösített

kurzusként sem tudja megtartani a kurzust, akkor köteles az alábbi módokon biztosítani az ösztöndíjas számára a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásának lehetőségét:

a) ösztöndíjasait átirányíthatja az ország valamelyik magyar mint idegen nyelvet oktató intézménye által indított intenzív kurzusra (pl. SZTE, PTE, ELTE hagyományos, rendszeresen működő nyári/téli egyeteme stb.) – ez esetben az átirányításra vonatkozó szándékot és a tervezett létszámot az október 31-i intézményi beszámolóban jelezni kell, és/vagy
b) tömbösített kurzusát a szorgalmi időszakon kívüli időszakban is megtarthatja – az így szervezett kurzusok megtartásához azonban a Közalapítvány előzetes engedélye szükséges, az engedélykéréshez pedig részletes indoklásnak kell kapcsolódnia.

Amennyiben az intézmény DFP ösztöndíjasai számára saját hatáskörben nem tudja biztosítani a folyamatos nyelvi képzést, a Közalapítvánnyal történt egyeztetést követően szintén lehetősége van más, a magyar mint idegen nyelvet oktató intézménnyel együttműködni.

Mivel az intézmények felé alapvetően az az elvárás, hogy a szorgalmi időszakban tartott, heti rendszerességű kurzusokat szervezzenek, ezért az ettől eltérő kurzusszervezési formákat az intézményi beszámolóban részletesen indokolni kell.

Amennyiben vis maior körülmény miatt az ösztöndíjas egyik fentebb felsorolt ütemezésű kurzuson sem tud részt venni, akkor számára a következő félév(ek)ben is biztosítani kell a lehetőséget a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus látogatására, úgy, hogy – az SH/SHS ösztöndíjprogramok esetén – összesen két félév álljon az ösztöndíjas rendelkezésére a kurzus elvégzésére. A DFP ösztöndíjprogramban folyamatosan biztosítani kell a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus látogatásának lehetőségét.

A nyelvtanuláshoz szükséges tankönyveket az intézménynek kell beszereznie, a költségeket nem lehet az ösztöndíjasra terhelni.

A képzést nyújtó felsőoktatási intézmény feladata, hogy az október 31-ig benyújtott éves intézményi beszámolójában jelezze a Közalapítvány felé, hogy intézményében hány olyan ösztöndíjas van, aki nem tudta elkezdeni a szemeszter alatt induló magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust. A Közalapítvány ezután felméri, hogy az intenzív nyelvkurzusokat tartó intézmények hány ösztöndíjas hallgatót tudnak fogadni, erről pedig tájékoztatja az érintett, az ösztöndíjprogramokban idegen nyelvű képzést nyújtó intézményeket. Ezután az ösztöndíjas hallgató képzést nyújtó intézményének fel kell vennie a kapcsolatot az intenzív kurzust tartó intézménnyel, és közösen meg kell tenniük minden, az ösztöndíjas hallgató intenzív kurzusra való besoroláshoz kapcsolódó előkészületet. A két intézménynek meg kell állapodnia a szerzett kreditnek a képzést nyújtó intézményben történő elfogadásról is.

Az ösztöndíjas intenzív kurzuson való részvételének költségeit is az az intézmény állja, amellyel a hallgató ösztöndíjas jogviszonyt létesített. Fontos tisztában lenni azzal, hogy az intenzív kurzus költségei magasabbak, mint a szemeszter folyamán szervezett kurzusé.

III.2.2. A magyar mint idegen nyelv tanulásának feltételrendszere az SH és SHS ösztöndíjprogramban

A nem magyar tannyelvű képzésben részt vevő SH és SHS ösztöndíjasoknak magyarországi tanulmányaik első és második szemeszterében magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson kell részt venniük. A magyar nyelvű képzésen részt vevők számára nincsen magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával összefüggő kötelezettség. A kezdeményezés célja, hogy nyelvünk és kultúránk megismerése hozzájáruljon az ösztöndíjas hallgatók sikeres magyarországi integrációjához és a magyar nyelv és kultúra népszerűsítéséhez. A nyelvtanulás kötelező, az elvárás nemteljesítése a megélhetési támogatást érintő pénzügyi szankciókkal jár. A kötelezettség a hallgatói jogviszony alakulására nincsen befolyással, a diplomaszerzés feltételeit nem érinti.

A kurzust annak az intézménynek kell biztosítania, amelyben a hallgató ösztöndíjas jogviszonnyal rendelkezik. A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus indításának költségét is ennek az intézménynek kell finanszíroznia a számára megítélt SH támogatás terhére.

A csoportok megszervezése és a nyelvkurzusok lebonyolítása szintén a fogadó intézmény feladata, sikeres megvalósítása az intézmény felelőssége. A tevékenységet az érintett szervezeti egységek (nemzetközi iroda, nyelvi képzést nyújtó egység stb.) együttműködésében kell megvalósítani.

III.2.2.1. A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus célcsoportja

Mely ösztöndíjasokra nézve kötelező a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus elvégzése:

a) alapképzésben részt vevő elsőéves ösztöndíjas hallgatók,
b) mesterképzésben részt vevő elsőéves ösztöndíjas hallgatók,
c) osztatlan mesterképzésben részt vevő elsőéves ösztöndíjas hallgatók,
d) szakmai alapozón részt vevő ösztöndíjas hallgatók,
e) önköltséges képzésből átjelentkezettek az ösztöndíjas képzés első és második félévében.

Mely ösztöndíjasokra nem vonatkozik a nyelvtanulási kötelezettség:

a) részképzésben résztvevőkre,
b) doktori képzésben résztvevőkre,
c) magyar nyelvi előkészítő képzésen résztvevőkre,
d) a 90 kreditesnél rövidebb képzések résztvevőire,
e) azokra, akik küldő országukban iskolarendszerű magyar nyelvű képzésben vettek részt, vagy legalább alapfokú (B1 szintű, államilag elismert, komplex) nyelvvizsgával rendelkeznek,
f) azokra, akik korábban magyar nyelvű felsőoktatási tanulmányokra felkészítő magyar mint idegen nyelvi SH előkészítő képzésen vettek részt,
g) azokra, akik SH ösztöndíjasként egy másik képzési szinten elvégezték már a kötelező két szemeszteres magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust (a kurzus elvégzését érdemjeggyel igazolja a hallgató),
h) azokra, akik nem rendelkeznek legalább alapfokú nyelvvizsgával, de azzal egyenértékű nyelvtudásukat bizonyítani tudják a felsőoktatási intézményben, amelynek beiratkozott hallgatói. A felsőoktatási intézmény saját hatáskörben dönt ezen hallgatók felmentéséről a kötelező magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus elvégzése alól,
i) azokra, akik olyan tanulási zavarral küzdenek, amely jelentősen megnehezíti a nyelvtanulást (pl. diszlexia, diszgráfia stb.), és amelyet igazolni tudnak (akár a hallgató állampolgársága szerint országban, akár Magyarországon kiállított igazolás elfogadható).

III.2.2.2. A megélhetési támogatás csökkentésének mértéke és az azt meghatározó körülmények, kritériumok

Az ösztöndíjasnak legkésőbb adott tanév augusztus 31-ig érdemjegy megszerzésével kell igazolnia, hogy részt vett a két szemeszteres magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson és sikeres vizsgát tett. Az ösztöndíjas eddig az időpontig jelzi az SH intézményi koordinátorának, hogy a két szemeszteres kurzust teljesítette-e. A III.2.1.4. pontban foglalt vis maior esetben érintetteknél a pótlólagosan rendelkezésre álló utolsó félév végéhez igazodik ez a határidő azzal, hogy amennyiben az őszi félévre esik, február 28. az igazolás benyújtásának utolsó napja.

Amennyiben az ösztöndíjas hallgató nem tudja igazolni a kurzus sikeres elvégzését, a következő tanévtől csökkentett megélhetési támogatást kap. Az a hallgató, aki elvégezte a kurzust, de nem tesz vizsgát/nem sikerül a vizsgája, a következő években pótolhatja a vizsgát, és ha sikeres vizsgát tesz, akkor újra a teljes összegű megélhetési támogatás illeti meg. Ha a hallgató, aki nem teljesítette nyelvtanulási kötelezettségét és ezért a megélhetési támogatásnak csökkentésére került sor, új képzési

szintre lép és azon is SH ösztöndíjban részesül, akkor újra teljes összegű megélhetési támogatással indíthatja tanulmányait, a két szemeszteres ingyenes magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzusrészvétel kötelezettségével.

Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust érintő tanulási és vizsgakötelezettségeinek, 43.700 Ft összegű megélhetési támogatása az alábbiak szerint csökken a második évtől:

a) az óralátogatások elmulasztása esetén 0 Ft/hónap összegre az ösztöndíjas jogviszony végéig (a hiányzások maximális számát az intézményi TVSZ szabályozza),
b) az óralátogatások mellett, de a vizsga elmulasztása/sikertelensége esetén 30.000 Ft/hónap összegre mindaddig, míg az ösztöndíjas sikeres vizsgát nem tesz.

A csökkentés az ösztöndíjas további juttatásait nem érinti.

SHS ösztöndíjas hallgatókra a MID tanulási és vizsgakötelezettség ugyanúgy érvényes, mint az SH ösztöndíjas hallgatókra, azonban esetükben a sikertelenség nem szankcionálandó a megélhetési támogatás csökkentésével/megvonásával.

III.2.2.3. A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzushoz kapcsolódó szakmai javaslatok

A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus tartalmának (és így címének) meghatározása intézményi hatáskör, de mivel a kurzus nem teljesítése a megélhetési támogatás csökkentésére van befolyással, esélyegyenlőségi okok miatt javasolt az egyes intézmények ösztöndíjasai számára nagyjából egyenlő feltételek megteremtése. A Közalapítvány ezért az alábbiakban meghatározott szakmai minimumkövetelményekhez való igazodást javasolja:

a) legalább 40 óra/szemeszter,
b) a heti bontás 2x2 óra/hét (ettől a Végrehajtási útmutató III.2.1.4. pontjában bemutatott esetekben és módon lehet eltérni),
c) a magyarul még nem tudó hallgatók számára indított kurzus a két szemeszter végére legalább A1 szintre juttat el,
d) maximális csoportlétszám 20 fő,
e) nyelvi és kulturális komponens százalékos megosztása nincs rögzítve,
f) a maximális hiányzások számát az intézményi TVSZ szabályozza,
g) a kurzus illeszkedik az SH ösztöndíjasok magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus egységes kimeneti követelményeihez, a leírás elérhető a Közalapítvány honlapján (a kulturális elemeket is ez a leírás tartalmazza). A legismertebb, széleskörűen használt magyar mint idegen nyelv tankönyvekhez kapcsolódó tanmenet szintén a fent megjelölt honlapon érhető el (https://tka.hu/palyazatok/13151/magyar-mint-idegen-nyelv-es-kultura).

III.2.2.4. A kurzus kreditértéke és a kurzusért járó érdemjegy

A képzést nyújtó intézménynek a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust szabadon választható, gyakorlati tárgyként javasolt meghirdetni. A kurzus kreditértékének meghatározása intézményi hatáskör, de félévente legalább 2 kreditet kell adni a kurzus elvégzéséért. Ha a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus a tanterv része, akkor a kreditszám módosítása nem elvárt. A második szemeszter végén az ösztöndíjas hallgatónak érdemjegyet kell kapnia. A két szemeszteres tantárgy elvégzése, valamint a második félévet követő vizsga sikeres teljesítése a megélhetési támogatás megtartása szempontjából kötelező, az oklevél megszerzésének viszont nem feltétele.

III.2.2.5. A kurzust záró vizsga

A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus vizsgával zárul, amely a két féléves egység szintetizáló ismereteit kéri számon. A gyakorlati órákat úgy kell meghirdetni, hogy a hallgatói jogviszony létesítését

követő 2 félév után vizsga kapcsolódjon a két féléves kurzushoz. A vizsgára bocsátásnak előfeltétele a két féléves kurzuson való részvétel.

A vizsga tartalmának a Közalapítvány honlapján található kimeneti leírásban írottakhoz javasolt illeszkednie. A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll.

Sikertelen vizsga esetén az intézménynek javítási lehetőséget javasolt biztosítania az ösztöndíjas számára, minden esetben összhangban a saját tanulmányi és vizsgaszabályzatában rögzítettekkel.

Az az ösztöndíjas, aki legkésőbb augusztus 31-ig nem teljesíti a sikeres vizsgázásra vonatkozó kötelezettségét, a következő tanévtől csökkentett megélhetési támogatásban részesül. A megélhetési támogatás csökkentésének mértékére vonatkozó szabály – a vis maior helyzetekre vonatkozó eltérésekkel – a Végrehajtási útmutató III.2.2.2. pontjában olvasható.

III.2.3. A magyar mint idegen nyelv tanulásának feltételrendszere a DFP ösztöndíjprogramban

III.2.3.1. Az idegen nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjasokra vonatkozó kötelezettségek

Az idegen nyelvű képzésen részt vevő DFP ösztöndíjasoknak magyarországi tanulmányaik teljes ideje alatt magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson kell részt venniük, és legkésőbb az oklevélszerzést követő egy éven belül a képzési időszakhoz igazodó szintű államilag elismert, komplex „magyar mint idegen nyelv” vizsgát kell tenniük akkreditált nyelvvizsgaközpontban, vagy magyar nyelvtudásuk szintjét a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Korlátolt Felelősségű Társaság által kiállított „Igazolás magyar nyelvi szintfelmérés eredményéről” dokumentummal kell igazolniuk (a továbbiakban együttesen: nyelvvizsga-követelmény), az alábbi elvárások szerint:

- 1-2 féléves képzésben részt vevők számára nincs előírt nyelvvizsga-követelmény,
- 3-4 féléves képzésben részt vevők számára előírt szint: A2,
- 5-7 féléves képzésben részt vevők számára előírt szint: B1,
- 7-nél több féléves képzés(ek)ben részt vevők számára előírt szint: B2.

A diplomaszerzéshez kötött nyelvvizsga-követelményt akkor is teljesíteni kell, ha az ösztöndíjas felsőbb szinten folytatja a tanulmányait a DFP program keretében. Amennyiben a magasabb szintű tanulmányok kapcsán magasabb szintű nyelvvizsga-követelmény hárul a hallgatóra, mind az alacsonyabb képzési szinten, mind a magasabb képzési szinten megszerzett oklevél kiállítását követő egy éven belül teljesítenie kell a nyelvvizsga-követelményt a fentiek szerint.

A nyelvtudás elvárt szintjének a számítása szempontjából nem a képzés féléveinek száma, hanem a DFP program keretében támogatott félévek száma az irányadó. A DFP program keretében támogatott félévek számába minden, a DFP programban támogatott félév beleszámít, abban az esetben is, ha azok nem egy, hanem több egyéni hallgatói pályázat alapján valósultak meg.

Példák:

- *Amennyiben az ösztöndíjas 6 féléves képzésre nyer felvételt, de a képzés első 2 félévét önköltségesként végzi, a nyelvtudás elvárt szintjének megállapítása szempontjából 4 félévet kell számításba venni. Hosszabbítás vagy váltás esetén szintén nem a képzés eredeti hossza számít, amire az ösztöndíjas felvételt nyert, hanem a TKA által ténylegesen támogatott félévek száma. Hasonlóképpen a szakmai alapozó képzésen végzett féléveket is tekintetbe kell venni a nyelvtudás elvárt szintjének számítása szempontjából.*
- *Az ösztöndíjas a DFP program keretében 6 féléves alapképzésen diplomát szerez és teljesíti az elvárt B1 szintű nyelvvizsga-követelményt. Tanulmányait – szintén a DFP program keretében – mesterszinten is folytatni kívánja, így új egyéni hallgatói pályázatot nyújt be egy 4 féléves mesterképzésre. Ez esetben a félévek száma összeadódik: összesen 10 félév a DFP programban támogatott félévek száma, ennek megfelelően a mesterképzés után – a korábban teljesített B1*

szintű nyelvvizsga-követelmény mellett – már a B2 szintű nyelvvizsga-követelménynek is meg kell felelnie. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy két külön nyelvvizsgára/igazolásra van szükség.

Amennyiben az ösztöndíjas már az ösztöndíjas jogviszony létrejötte előtt megszerezte a fentiek szerint elvárt szintű és típusú nyelvvizsgát, a nyelvvizsga-követelmény teljesítése ezzel is igazolható a SiH felé.

A nyelvvizsga és a magyar nyelvi szintfelmérés térítése nem része a DFP programnak, azok költségei az ösztöndíjast terhelik.

A kötelezettség valamennyi ösztöndíjasra érvényes, kivételt képeznek a III.2.3.3. pontban felsoroltak.

Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulási kötelezettségének, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. A teljesítést a fogadó intézmény minden tanév végén ellenőrzi, és amennyiben az ösztöndíjas nem tett eleget részvételi kötelezettségének, az ösztöndíjas jogviszonyt megszünteti.

Ha a (végzett) ösztöndíjas nem tesz eleget a nyelvvizsga-követelménynek, a Közalapítvány kizárja a DFP programból és az előírt kötelezettség teljesítéséig többet már nem részesülhet újra DFP ösztöndíjban, valamint – amennyiben időközben újabb hallgatói jogviszonya jött volna létre a DFP program keretében (mert magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyert el) – ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. A nyelvvizsgát az oklevélszerzést követően legkésőbb egy éven belül kell letenni. A teljesítést a SiH az ösztöndíjas beszámoló keretében ellenőrzi.

III.2.3.2. A magyar nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjasokra vonatkozó kötelezettségek

A magyar nyelvű képzéseken tanuló ösztöndíjasok számára a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson való részvétel opcionális, és a nyelvvizsga-követelmény sem vonatkozik rájuk.

III.2.3.3. Mentesülés a nyelvtanulási és/vagy nyelvvizsga-követelmény alól

Mentesül a nyelvvizsga-követelmény alól az az idegen nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjas, aki két féléves vagy annál rövidebb képzésre vagy részképzésre iratkozott be. A magyar nyelvtanulási kötelezettség azonban rájuk is vonatkozik. Ezen ösztöndíjasok legalább heti 4 órában kötelesek magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust látogatni, a képzés végén pedig intézményi szintű vizsgát kell tenniük.

Mentesül a nyelvtanulási és nyelvvizsga-követelmény alól az az idegen nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjas, aki tanulási zavarral küzd (pl. diszlexia, diszgráfia stb.), és amelyet igazolni tud (akár a hallgató állampolgársága szerinti országban, akár Magyarországon kiállított igazolás elfogadható).

Az ösztöndíjas magyar nyelv tanulási kötelezettsége megszűnik, ha az előírt szintű és típusú magyar mint idegen nyelv nyelvvizsgát vagy a nyelvi szintfelmérés eredményének igazolását a DFP programban szerzett oklevél kiállítása előtt megszerzi, és ezt az intézményében a nyelvvizsgabizonyítvány/szintfelmérő igazolás bemutatásával igazolja. Amennyiben az ösztöndíjas nem rendelkezik magyar mint idegen nyelvből nyelvvizsgával, de a fogadó intézmény meggyőződött a megfelelő szintű magyar nyelvi készségéről és arról, hogy teljesíteni tudja a nyelvvizsga-követelményt legkésőbb az oklevélszerzést követő egy éven belül, az intézmény az ösztöndíjas hallgatóval történt egyeztetést követően a nyelvóra helyett más alternatív módot is biztosíthat a magyar mint idegen nyelv óralátogatási kötelezettség teljesítéséhez azáltal, hogy felajánl más, a magyar kultúrához kapcsolódó vagy szaknyelvi ismereteket fejlesztő tárgyat, azzal, hogy a hallgató óralátogatási kötelezettsége változatlanul fennáll, illetve az intézmény köteles lehetőséget biztosítani a hallgatónak az óralátogatási kötelezettsége teljesítéséhez.

III.2.3.4. Az intézményt érintő kötelezettségek

A fogadó intézmény köteles a DFP programban indított magyar és idegen nyelvű képzéseken részt vevő ösztöndíjasok számára biztosítani a hallgatók nyelvi szintjéhez illeszkedő magyar mint idegen nyelv és kultúra képzést az ösztöndíjas tanulmányainak teljes ideje alatt. A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus indításának költségeit a fogadó intézménynek kell finanszíroznia.

A fogadó intézménynek gondoskodnia kell az ösztöndíjasok kulturális képzéséről is, a kulturális elem megjelenhet a nyelvkurzusba ágyazottan vagy külön kurzusként is.

Az idegen nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjasok esetében az intézmény köteles minden tanév lezárásakor ellenőrizni, hogy az ösztöndíjas hallgatók a magyar nyelv és kultúra kurzuson való részvételi kötelezettségüknek eleget tettek-e. Ha nem, az intézmény köteles az ösztöndíjas jogviszonyt megszüntetni (legkésőbb augusztus 31-ig) és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt.

Az intézmény köteles támogatni az ösztöndíjast abban, hogy a magyar nyelven elkezdett képzést magyar nyelven végezze el. Javasolt az ösztöndíjas magyar nyelven végzett tanulmányainak előrehaladását érintő monitorozásra alkalmas rendszer kidolgozása, hogy amennyiben nyelvi problémák miatt a képzés nyelvének váltása kerül kilátásba, az ösztöndíjas kiemelt nyelvi támogatásban részesülhessen. Az intézmény köteles támogatni a magyar nyelvű képzésen részt vevő ösztöndíjast abban, hogy magyar nyelvtudását egyéb csatornákon (pl. kortárscsoport részéről nyújtott nyelvi mentorálás) is fejleszthesse.

Amennyiben tendenciaszerű, hogy a fogadó intézmény magyar nyelven tanuló DFP ösztöndíjasai angol nyelven indított képzésekre jelentkeznek át, akkor az érintett intézmény a későbbiekben nem fogadhat ösztöndíjasokat magyar nyelvű képzésre.

Az intézmény köteles a beszámolókban és monitoring látogatások során bemutatni a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatására vonatkozó gyakorlatát.

III.3. Az ösztöndíjasok további kötelezettségei

III.3.1. Az ösztöndíjszerződés

A hallgatói jogviszony a hallgató és a fogadó intézmény között fennálló jogviszony, amely az Nftv. 39. § (3) bekezdése alapján a felvételről vagy átvételről szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A hallgatói jogviszony megléte az ösztöndíjas jogviszony feltétele. Ez alól egyetlen kivétel van: amennyiben az ösztöndíjas szeptembertől magasabb képzési szinten folytatja a tanulmányait, az ösztöndíjas jogviszony a két képzés között a nyári hónapokban is folytatólagosan fennáll, akkor is, ha a korábbi képzésen már megszűnt a hallgatói jogviszonya (bővebben lásd a Végrehajtási útmutató II.3.4.4. a) pontjában).

Az ösztöndíjassal a fogadó intézmény ösztöndíjszerződést köt, amely meghatározza az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket. Az ösztöndíjszerződés kötelező mellékletei: Általános Szerződési Feltételek, ösztöndíjas adatlap, adatvédelmi tájékoztató és a Szabályzat.
Az ösztöndíjszerződés mintadokumentuma – az Általános Szerződési Feltételek részeként – a három ösztöndíjprogram esetén a jelen Végrehajtási útmutató 2a (SH), 2.b (SHS) illetve 2.c (DFP) mellékletét képezi. Az ösztöndíjszerződés tartalmát a következő részletszabályok határozzák meg továbbá (amennyiben nem szerepel az ösztöndíjszerződés szövegében, az adott rendelkezést az ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek tartalmazza):

a) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az adott képzésre vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt, illetve a szakmai alapozó, valamint az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok időtartamát.
b) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a megélhetési és lakhatási támogatásnak a program működési szabályzatában meghatározott havi összegét és annak kifizetési időpontját, módját,

feltételeit. Az ösztöndíjast megillető megélhetési és lakhatási támogatás kifizetése az intézmény felelőssége. A megélhetési és lakhatási támogatást az ösztöndíjas részére havi ütemezéssel kell fizetni. Az első részlet kifizetésnek az ösztöndíjas hallgató beiratkozását követően 30 napon belül kell megtörténnie, ha az ösztöndíjas az összes, az átutalás elindításához szükséges adatot (pl. adóazonosító, bankszámlaszám) megadta.

c) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a más felsőoktatási intézménybe történő átvétel rendjét. Fogadó intézmény váltására külön ösztöndíjas kérelem benyújtása és elfogadása alapján, képzési szintenként maximum egyszer kerülhet sor, a felsőfokú végzettség megszerzésére irányuló tanulmányok megkezdésétől számított egy naptári éven belül. (A folyamat leírását lásd Végrehajtási útmutató III.4.3. pont.)
d) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az adatkezeléshez való hozzájárulást.
e) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza azt a feltételt, hogy az ösztöndíjszerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít. A hallgatói jogviszony a felvételről vagy az átvételről szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.
f) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az ösztöndíjas jogviszony, valamint a felsőoktatási tanulmányok szüneteltetésének és megszűnésének rendjét.
g) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a magyar mint idegen nyelv és kultúra kötelező tanulására vonatkozó szabályokat és feltételeket (lásd az SH Szabályzat III.2. pontját, a DFP Szabályzat IV.2. pontját, illetve az SHS Szabályzat VII.8. pontját, valamint a Végrehajtási útmutató III.3. pontját).
h) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a fogadó intézmény és a Közalapítvány tájékoztatásának kötelezettségét az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt meginduló büntetőjogi eljárásról.
i) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az egészségügyi szűréseken való részvételi kötelezettséget, amennyiben a fogadó intézmény vagy az ösztöndíjprogram azt előírja. SHS ösztöndíjasokra az egészségügyi szűrési kötelezettség nem vonatkozik, nekik a sportkötelezettségekkel kapcsolatos egészségügyi feltételeknek kell megfelelniük.
j) A DFP ösztöndíjprogram esetében az ösztöndíjszerződés tartalmazza a kötelezettséget arra vonatkozóan, hogy az ösztöndíjas az oklevélszerzésig, de legkésőbb az azt követő egy éven belül eleget tesz a magyar nyelvtanulást érintő, a Szabályzatban rögzített kötelezettségeinek. (Lásd a DFP Szabályzat IV.2. pontját, valamint a Végrehajtási útmutató III.2.2. pontját.)
k) A DFP ösztöndíjprogram esetében az ösztöndíjszerződés tartalmazza a valamely országban a helyi diaszpórát segítő közösségi munka kötelezettségét, a DFP ösztöndíjprogram előírásai szerint (lásd III.3.6. pont).

Az intézmény további elemekkel egészítheti ki a hallgatói szerződést, azonban ehhez a Közalapítvány előzetes engedélye szükséges.

Amennyiben az ösztöndíjszerződésben rögzített adatok változnak, a szerződést haladéktalanul módosítani kell. A változások leggyakoribb esetei:

a) a fogadó intézmény szerződésben rögzített adatai változnak,
b) az ösztöndíjas szerződésben rögzített adatai változnak,
c) az ösztöndíjas képzésére vonatkozó adatok változnak (pl. az ösztöndíjas képzést és/vagy intézményt vált vagy a képzés tanulmányi időtartama változik),
d) az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodik,
e) a tanulmányok szüneteltetése miatt a képzés befejezésének várható dátuma módosul.

Az ösztöndíjszerződés technikai módosításait (pl. a fogadó intézmény vagy az ösztöndíjas adatai változnak) az intézmény saját hatáskörben végzi. A módosításokról a fogadó intézménynek a módosított ösztöndíjszerződés megküldésével tájékoztatnia kell a Közalapítványt.

Az ösztöndíjszerződés azon módosításait (például képzésváltás, hosszabbítás), amelyek szükségessége a Közalapítvány döntése nyomán áll elő, a Közalapítvány hivatalos értesítésének megérkezését

követően az értesítésben foglaltakat alapul véve végzi az intézmény. A szerződésmódosításhoz a Közalapítvány egyetértése szükséges.

Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben foglalt kötelezettségeit teljesíteni. Az ösztöndíjas szerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint az SH R. 7. § (2a) bekezdésében (a DFP R. 8. § (2) bekezdésében) és az SH. R. 8. § (2a) bekezdésében (a DFP R. 9. § (3) bekezdésében) foglalt kivétellel – megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik.

III.3.2. Az ösztöndíjas kötelezettségei a magyarországi tartózkodáshoz kapcsolódóan

Az ösztöndíjas köteles életvitelszerűen Magyarországon tartózkodni a képzési időszakban (a szorgalmi és vizsgaidőszakot magában foglaló időszak, azaz szemeszter idején). A Magyarországon kívüli tartózkodással összefüggő szabályozás kapcsán magáncélú és tanulmányi célú tartózkodás között teszünk különbséget.

Mind magáncélú, mind pedig tanulmányi célú tartózkodás esetén az ösztöndíjas összefüggő Magyarországon kívüli tartózkodására képzési időszakonként egyszer kerülhet sor, és az engedély kérése nélkül nem haladhatja meg a 10 napot. A maximum 10 nap hosszúságú távollét esetén az ösztöndíjasnak nem kell előzetesen engedélyt kérnie az intézményétől. Az ösztöndíjas változatlanul jogosult az ösztöndíjas juttatásokra. A felsőoktatási intézmény számára megítélt, az ösztöndíjas után járó támogatás szintén elszámolható.

A hosszabb Magyarországon kívüli tartózkodásokra eltérő szabályok vonatkoznak a tartózkodás céljától függően.

Magáncélú, Magyarországon kívüli tartózkodás esetén az alábbiak szerint szükséges eljárni:

a) Amennyiben a tervezett magáncélú külföldön tartózkodás meghaladja a 10 napot, de nem hosszabb, mint legfeljebb 30 nap, az ösztöndíjas hallgató köteles külföldi utazásához a felsőoktatási intézmény előzetes beleegyezését kérni. A 10-30 nap hosszúságú távollétre képzési időszakonként egyszer kerülhet sor. Az intézmény saját hatáskörben dönt a külföldi tartózkodás engedélyezéséről. Az ösztöndíjas a külföldi tartózkodása időtartama alatt jogosult az ösztöndíjas juttatásokra. A felsőoktatási intézmény számára is jár a megítélt támogatás.
b) Az egy képzési időszakban a 30 napot meghaladó magáncélú külföldi tartózkodás intézményi engedélyhez kötött, előre nem látható, nyomós indok miatt engedélyezhető, és a hallgatói jogviszony szüneteltetésével jár együtt a távollétet érintő képzési időszakra vonatkozóan. Az ösztöndíjas a képzési időszakban így nem jogosult az ösztöndíjas juttatásokra. A felsőoktatási intézmény a hallgató kérelmére az Nftv. 45. § (2) c) ponttal összhangban engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését a már megkezdett képzési időszak végéig az adott képzési időszakra vonatkozóan, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ebben az esetben a döntéstől kezdődően az adott képzési időszak vonatkozásában a hallgatói, és ehhez kapcsolódóan az ösztöndíjas státusz is szünetel. Ha a 30 napot meghaladó magáncélú külföldi tartózkodás a félév megkezdése után kerül engedélyezésre, akkor az ösztöndíj a távollétre, és egyben a hallgatói státusz szüneteltetésére irányuló döntés időpontjától nem folyósítható. Ebben az esetben az intézmény számára is járnak a kapcsolódó juttatások. Ha a magáncélú tartózkodás előre nem tervezetten meghaladja a 30 napot, ösztöndíjas juttatások a Magyarországon tartózkodás utolsó hónapjáig folyósíthatók. Amennyiben a távollét veszélyhelyzetben vagy annak okán következik be, a visszatérés hónapjától kezdődően ismét folyósítható a megélhetési támogatás. 30 napot meghaladó külföldi tartózkodás esetén, amennyiben az ösztöndíjas a teljes képzési időszakban passzív státuszú, akkor a felsőoktatási intézmény nem jogosult a juttatásokra, utólagos passziválás esetén azonban jár a megítélt támogatás.

Tanulmányi célú, Magyarországon kívüli tartózkodás esetén az alábbiak szerint szükséges eljárni:

c) Az ösztöndíjas számára képzési időszakonként egy alkalommal megengedett a maximum 30 napos tanulmányi célú tartózkodás. Az ösztöndíjas az elutazáshoz köteles előzetesen a felsőoktatási intézmény jóváhagyását kérni, az intézmény saját hatáskörben dönt a külföldi tartózkodás engedélyezéséről. Az ösztöndíjas a távollét ideje alatt jogosult a lakhatási és megélhetési támogatásokra. A felsőoktatási intézmény megkapja a megítélt juttatásokat.

d) A 30 napot meghaladó tanulmányi célú tartózkodás szintén csak egyszer engedélyezhető egy képzési időszakban. A hallgató ösztöndíjas jogviszonya nem szűnik meg, azonban megélhetési és lakhatási támogatás nem illeti meg őt az adott képzési időszakra. Az ösztöndíjas az elutazáshoz köteles előzetesen a felsőoktatási intézmény jóváhagyását kérni, az intézmény saját hatáskörben dönt a külföldi tartózkodás engedélyezéséről. A felsőoktatási intézmény a képzési önköltséget az adott félévre csak abban az esetben kapja meg, ha a tartózkodás a küldő országban valósul meg, nem küldő ország esetén csak szervezési költségtámogatásban részesülhet, egyéb juttatásban (pl. magyar nyelvi képzési támogatás) azonban nem. Kivétel ez alól, amikor az ösztöndíjas magyar tulajdonú (fenntartású, állami, illetve határon túli magyar közösség tulajdonában lévő), nem Magyarországon működő felsőoktatási intézmény részképzésén vesz részt. Ebben az esetben a képzési önköltség az ösztöndíjasok részképzésen fogadását lehetővé tevő intézményközi együttműködési megállapodás alapján a nem magyarországi fogadó intézménynek át is adható, vagy az ösztöndíjas számára kiegészítő megélhetési támogatássá konvertálható.

e) Doktori képzésen részt vevő ösztöndíjasok a doktori képzés két szakaszát érintően maximum 1-1 félév időtartamú kutatási célú, külföldön megvalósuló mobilitásban vehetnek részt. Az ösztöndíjas az elutazáshoz köteles előzetesen a felsőoktatási intézmény jóváhagyását kérni, az intézmény saját hatáskörben dönt a külföldi tartózkodás engedélyezéséről. Jóváhagyás esetén az ösztöndíjas lakhatási és a megélhetési támogatásra is jogosult erre a meghatározott időtartamra. Az ösztöndíjhoz kapcsolódó további intézményi és hallgatói támogatási elemek változatlanok. Ez a lehetőség nem érinti a hallgató azon jogát, hogy a képzési időszakban 30 napot nem meghaladóan tanulmányi célból külföldön tartózkodjon.

f) A disszertációs ösztöndíjasok ösztöndíjuk teljes ideje alatt arra kötelezettek, hogy Magyarországon tartózkodjanak. Rövidebb, képzési időszakonként legfeljebb egyszer megvalósuló maximum 10 napos összefüggő külföldi tartózkodás megengedett. A maximum 10 nap hosszúságú távollét esetén az ösztöndíjasnak nem kell előzetesen engedélyt kérnie az intézményétől. A maximum 10 nap hosszúságú távollét esetén az ösztöndíjas változatlanul jogosult az ösztöndíjas juttatásokra. Az ösztöndíjtípus kifejezetten a magyarországi kutatási tevékenységek támogatására irányul, ezért a kötelezettség a képzési időszakon kívüli időszakra is vonatkozik. A maximum 10 nap túllépése az ösztöndíjas jogviszony elvesztésével jár.

g) A c) és d) pontban részletezett tanulmányi célú Magyarországon kívüli tartózkodás nem történhet egyszerre egy képzési időszakban, azaz egy szemeszterben vagy a c) vagy a d) pontban rögzített tartózkodás engedélyezhető.

A rövid, intenzív kurzusok (pl. nyári egyetemek) résztvevői számára kötelező a magyarországi tartózkodás a kurzus teljes időtartama alatt.

A Stipendium Hungaricum Sport ösztöndíjprogram esetében – az SHS MSZ VII.1. pontjának megfelelően – az életvitelszerű magyarországi tartózkodás követelményét úgy kell alkalmazni, hogy a sportolói karrierhez kötődő utazásokat (versenyek, edzőtáborok, gyógykezelés, rehabilitáció stb.) a felsőoktatási intézmény – a fogadó sportszervezet igazolása alapján – automatikusan engedélyezi. A távollét nem okozhatja a tanulmányi kötelezettségek teljesülésének sérelmét, és ösztöndíj megvonásával nem jár.

Ha a külföldi tartózkodás előre láthatóan meghaladja a 10 napot vagy az intézmény által jóváhagyott időtartamot, akkor azt az ösztöndíjasnak jeleznie kell a felsőoktatási intézménynek, kérve az intézmény jóváhagyását a távollét meghosszabbításához.

Ha az ösztöndíjas nem tesz eleget a fentebb felsorolt tartózkodási kötelezettségeknek, vagy a felsőoktatási intézmény nem járul hozzá a külföldi tartózkodáshoz – amennyiben jóváhagyás kérése szükséges –, és az mégis megvalósul, akkor az ösztöndíjas szerződést szeg, és ezáltal szerződéses jogviszonya megszűnik.

Az ösztöndíjasok tartózkodását érintő ellenőrzési rendszer kialakítása és működtetése a felsőoktatási intézmények felelőssége. Amennyiben az ösztöndíjas elérhetetlen (2-3 héten keresztül), és valószínűsíthetően nem tartózkodik Magyarországon, akkor a felsőoktatási intézmény jelzi ezt a tényt a SiH-nek, kezdeményezve az érintett hallgató ösztöndíjas jogviszonyának megszüntetését. A felsőoktatási intézmény ehhez mellékeli azokat az alátámasztó dokumentumokat (e-mailek, felszólítások stb.), amelyek bizonyítják, hogy az ösztöndíjas a felsőoktatási intézmény felszólítására nem igazolta egyértelműen Magyarországon tartózkodását. A felsőoktatási intézmény egyúttal értesíti az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságot is.

Az ösztöndíjprogramokban a fentebb ismertetett Magyarországon kívüli tartózkodási feltételek a tartózkodásra jogosító vízum típusától függetlenül valamennyi ösztöndíjas esetében alkalmazandók.

III.3.3. A szerzett kreditszámot érintő kötelezettségek (kreditminimum)

Az intézmény köteles minden tanév lezárásakor ellenőrizni, hogy az ösztöndíjas hallgatók az utolsó két egybefüggő aktív félévük átlagában megszereztek-e 18 (azaz az utolsó két egybefüggő aktív félévben összesen 36) kreditet. A kreditminimum teljesítésére vonatkozó kötelezettség a félévkor átvett ösztöndíjas hallgatókra is vonatkozik. Esetükben a két intézményben az adott félévben szerzett kreditek összegének kell a 36-ot elérni.

Az intézmény jelzi a hallgatónak az őszi félév végén, ha az ösztöndíjas nem érte el az előirányzottan szükséges mennyiségű kreditpontot (18 kredit) a félév során.

Amennyiben az ösztöndíjas hallgató nem szerezte meg a szükséges kreditszámot, az intézmény köteles az ösztöndíjszerződést azonnali hatállyal felmondani (legkésőbb augusztus 22-ig) és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt és az ösztöndíjast. A kreditminimumot nem teljesítő ösztöndíjas hallgatók listája mellett az intézmény megküldi a megszüntető határozatokat (tömörítve, egy fájlban) a SiH-nek. Az érintett ösztöndíjasokat a Közalapítvány is tájékoztatja arról, hogy ösztöndíjas jogviszonyuk megszűnt.

A kreditminimum követelménye az ösztöndíjas tanulmányaikat a 2018/19-es tanév előtt megkezdőkre, valamint a doktori képzésben, szakmai alapozó képzésekben, rövid, intenzív kurzusokon, részképzésen és magyar nyelvi előkészítő képzésben részt vevőkre nem vonatkozik. Ha az intézmény saját hatáskörében szigorúbb kreditminimum szabályokat ír elő, abban az esetben az intézményi szabályozás a mérvadó. Ez alapján, például ha az intézmény saját hatáskörében tanévenkénti 40 kredit teljesítését írja elő, a hallgató köteles az intézmény által megszabott minimumot teljesíteni.

A szerzett kreditszámot érintő kötelezettségek nem teljesítése esetén méltányossági kérelmet kizárólag az intézmény nyújthat be, megfelelő indoklással és dokumentumokkal alátámasztva, minden év augusztus 22-ig a SiH-hez, annak igazgatójának címezve. A méltányossági kérelmeket a SiH egyedileg bírálja el, a körülmények vizsgálata alapján, és kizárólag a megalapozott kérelmeket támogatja. Amennyiben az intézmény méltányossági alapon kéri az ösztöndíjas jogviszony fenntartását, nem szükséges megszüntetnie a jogviszonyt a méltányossági kérelemről szóló döntés meghozataláig. Elutasított kérelem esetében az intézmény megszünteti az ösztöndíjas jogviszonyt és a jogviszonymegszüntető határozatokat a Közalapítványnak megküldi (tömörítve egy fájlban).

Amennyiben az intézménynek van olyan ösztöndíjas hallgatója, aki szeptemberben pótvizsgázik, és a pótvizsga eredménye alapján nem teljesíti a kreditminimum követelményt, az intézmény legkésőbb szeptember 22-ig megküldi ezeknek a hallgatóknak a listáját a megszüntető határozatokkal együtt a SiH-nek. Ha méltányosság merülne fel egy pótvizsgázó ösztöndíjas hallgató kapcsán, az intézmény a kérelmet és az azt alátámasztó dokumentumo(ka)t is szeptember 22-ig megküldi a SiH-nek.

III.3.4. Egészségügyi protokollban rögzített kötelezettségek (egészségügyi alkalmassági vizsgálat)

Az Nftv. 80. § (2) bekezdés h) pontja alapján az ösztöndíjprogram keretében támogatott hallgatók ösztöndíjprogramban történő részvétele feltételeként az ösztöndíjprogram szakmai irányítója egészségügyi alkalmassági vizsgálatot (továbbiakban: kötelező egészségügyi protokoll) írhat elő. A kötelező egészségügyi protokoll elrendelése esetén az ösztöndíjast az alábbi kötelezettségek terhelik.

Az SH és DFP ösztöndíjasok a beérkezést követő tanévben kötelesek teljesíteni az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket. Részt kell venniük az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton, ami tartalmaz egészségügyi adatlap felvételt, előzetesen meghatározott egészségügyi szűréseket és oltásokat. A protokoll tartalmát a VHÚ 5. melléklete rögzíti. Az alkalmassági vizsgálat eredményéről kapott igazoló dokumentumot az ösztöndíjasnak fel kell töltenie a DreamApply rendszerbe. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvétel kötelezettsége nem vonatkozik az egy tanévnél rövidebb részképzésen részt vevő ösztöndíjas hallgatókra.

Ha a szűrővizsgálatra második alkalommal úgy jelentkezik be (regisztrál) az ösztöndíjas, hogy az első bejelentkezést követő vizsgálat az ösztöndíjas hibájából, előzetes jelzés (lemondás) nélkül maradt el, a második és minden további bejelentkezés díjköteles, melynek összege alkalmanként 5.000 Ft. Erre vonatkozó intézményi szabályozás megléte esetén az intézményi szabályzóban foglalt összegek és eljárások az irányadók.

III.3.5. Egyéb kötelezettségek az ösztöndíjasokra vonatkozóan (beszámoló, részvétel alumni tevékenységekben, félév eleji regisztráció)

Azok az ösztöndíjasok, akiknek a státusza az adott tanév legalább egy félévében aktív volt, minden tanév június 15-ig, illetve a részképzéses hallgatók és rövid, intenzív kurzuson részt vevő ösztöndíjasok esetében az ösztöndíjas időszak lezárultával beszámolót készítenek, melyben visszajelzést adnak a programban szerzett tapasztalataikról, az alábbiak szerint:

a) az ösztöndíjas hallgatók online felületen űrlapot töltenek ki, melyet kizárólag elektronikus formában nyújtanak be a Közalapítványhoz;
b) az űrlapot a Közalapítvány minden évben a benyújtási határidőt megelőzően legalább 1 hónappal korábban megnyitja, és a megnyitásról aznap tájékoztatja az intézményi koordinátorokat, akik jeleznek az ösztöndíjas hallgatóknak;
c) a beszámoló elkészítésének határideje előtt a Közalapítvány emlékeztető e-mailt küld az ösztöndíjasoknak;
d) a beszámoló benyújtásának elmulasztása esetén a benyújtási határidőt követő tanév szeptemberétől esedékes havi megélhetési támogatás nem fizethető ki az ösztöndíjas számára a tanév teljes ideje alatt (a beszámolók kitöltését a Közalapítvány követi nyomon, és jelzi az intézményeknek, hogy kik a mulasztó ösztöndíjasok), a lakhatási támogatás azonban nem kerül megvonásra, illetve az ösztöndíjas jogviszony sem szűnik meg, ha az ösztöndíjas nem számol be;
e) az ösztöndíjas az elmulasztott benyújtási határidőt követő tanév végén újra lehetőséget kap a beszámoló kitöltésére, ha eleget tesz a kötelezettségnek, akkor a havi megélhetési támogatás szeptembertől újra kifizethető számára, ha nem, akkor továbbra sem lesz jogosult rá;

f) a hallgatói beszámoló eredményéről a Közalapítvány minden év december 31-ig tájékoztatja az intézményeket és a szakmai irányítást gyakorló minisztériumot;
g) egyes hallgatói csoportok eltérő struktúrájú beszámolót kaphatnak;
h) a rövid, intenzív kurzusok esetén a b) pontban jelzett határidő, valamint a d) és e) pontok nem alkalmazandók.

Az ösztöndíjas köteles az intézmény, illetve a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységben lehetőségei szerinti legnagyobb mértékben részt venni. A felsőoktatási intézményeknek tájékoztatnia kell az ösztöndíjast a központi, illetve az intézményi alumni eseményekről.

Az ösztöndíjas köteles minden félév elején az intézmény által megszabott határidőig személyesen regisztrálni a fogadó intézmény erre kijelölt szervezeti egységén, amely lehet az intézmény nemzetközi irodája, a kari nemzetközi iroda, vagy a kari tanulmányi hivatal. A személyes regisztráció kötelezettségének elmulasztása az ösztöndíjas juttatások kifizetésének felfüggesztését vonja maga után mindaddig, amíg a regisztráció meg nem történik.

Az ösztöndíjas köteles felsőoktatási képzésben folytatandó tanulmányait legjobb tudása és képességei szerint folytatni, és azt eredményesen befejezni.

Az ösztöndíjas a Szabályzatban foglaltak teljesítéséhez szükséges személyes, tanulmányi, elérhetőségi adatával segíti a Közalapítvány munkáját, illetve tudomásul veszi, hogy azok megváltozásával kapcsolatban adatszolgáltatásra köteles.

A DFP ösztöndíjprogram esetében az ösztöndíjas vállalja, hogy aktívan részt vesz a program keretében szervezett magyar nyelv és kultúra megismertetését szolgáló eseményeken, programokon.

III.3.6. Közösségi munka kötelezettsége a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban

Az ösztöndíjasok pályázatuk benyújtásával vállalják, hogy diplomaszerzés után a pályázati felhívásban meghatározott időtartamra közösségi munkával segítik a helyi magyar diaszpórát valamely országban. A kötelezettség az Ösztöndíjprogram keretében teljes idejű alap-, mester-, osztatlan mester- vagy doktori képzésen beiratkozott és diplomát szerzett ösztöndíjasokra vonatkozik. A kötelezettség nem vonatkozik tehát azokra, akik részképzésen vagy teljes idejű, de végzettséget nem adó képzésen (pl. előkészítő képzések) vesznek részt, továbbá azoknak sem kötelező, akiknek diplomaszerzés előtt megszűnik az ösztöndíjas jogviszonya.

A közösségi munka időtartamát és a teljesítendő munkaórák számát a hallgatói pályázati felhívás rögzíti. Amennyiben a pályázati felhívás másképp nem rendelkezik, a közösségi munka időtartama 2 év, az előírt minimum óraszám pedig évi 100 óra, azaz összesen 200 munkaóra. A közösségi munka bármelyik, a külföldön élő helyi magyar közösséget támogató szervezetnél elvégezhető. A közösségi munka jellege nincs korlátozva azon túlmenően, hogy annak célja a magyar diaszpóra közösség támogatása, a Magyarországgal való kapcsolatának elmélyítése kell legyen. A közösségi munkát bármely országban elvégezhetik az ösztöndíjasok. Amennyiben a fogadó szervezet ezt lehetővé teszi, a munkavégzésre online formában is sor kerülhet.

A kötelezettség teljesítésének ellenőrzése online formában benyújtott ösztöndíjas beszámoló alapján történik, melynek részét képezi a fogadó szervezet által kiállított és aláírt igazolás benyújtása is.

Amennyiben a végzett ösztöndíjas nem tesz eleget a közösségi munkával kapcsolatos kötelezettségének, a Közalapítvány kizárja a DFP programból és többet már nem részesülhet újra DFP ösztöndíjban.

III.4. Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó eljárások

III.4.1. Az ösztöndíjas időszak hosszabbítása

Amennyiben az ösztöndíjas nem tudja a képzési időn belül befejezni tanulmányait, lehetősége van hosszabbítást kérelmezni, amely összesen 2 félév – egy-egy féléves – hosszabbítást jelent alap- és mesterképzésen összesen (2 félévet alapképzésen vagy 2 félévet mesterképzésen, vagy 1-1 félévet alap- és mesterképzésen), illetve osztatlan mesterképzésen szintén összesen 2 félévet egy-egy féléves bontásban. Vagyis a két félévnyi hosszabbítási lehetőség az összes, az SH, SHS, illetve DFP programban teljes alap- vagy mesterképzésben támogatott ösztöndíjas időszakra vonatkozik. Ha az ösztöndíjas előbb alapképzésen vett részt az SH, SHS vagy DFP programban és alapképzéses tanulmányai során kérelmezte a hosszabbítást két félév időszakra, akkor, ha a későbbiekben mesterképzésre ösztöndíjat nyer, a mesterképzésen már hosszabbítást nem kérelmezhet. Ha alapképzésen 1 féléves időszakra kapott hosszabbítást, akkor a mesterképzésen 1 féléves hosszabbítást kérhet. A megítélt hosszabbításokat a Közalapítvány vezeti az arra kijelölt adatbázisában, így a hosszabbítások visszakövethetőek. A hosszabbítási eljárás elektronikus úton történik.

Az ösztöndíjasnak az indoklással ellátott hosszabbítási kérelmét ösztöndíjas jogviszonya utolsó félévében a fogadó intézményhez kell benyújtania. Az ösztöndíjas kérelméhez a fogadó intézménye által kért igazolásokat is mellékeli. Az intézmény saját hatáskörben határozza meg a kérelmek befogadására vonatkozó határidőt. A fogadó intézmény összefogja a beérkezett kérelmeket, a leckekönyvet figyelembe véve saját hatáskörben dönt a támogatásukról. A hosszabbításra vonatkozó kérelmek elbírálása során a következő szempontokat kötelező mérlegelni: a) kérelemhez mellékelt indoklás elfogadható-e, b) reális esély van-e arra, hogy az ösztöndíjas hallgató a módosított időtartam alatt befejezi a tanulmányait. Az intézmény értesíti a hosszabbítást kérelmező ösztöndíjasait arról, hogy intézményi szinten támogatott-e a kérelmük vagy nem. Intézményi támogatás nélkül hosszabbítás nem lehetséges.

Az intézmény nem vonhatja meg teljesen a hosszabbítás lehetőségét ösztöndíjasaitól, köteles biztosítani számukra, hogy hosszabbításra vonatkozó kérvényt nyújthassanak be. Intézményi támogatásra javasolt a kérvény, ha az ösztöndíjas önhibáján kívül kényszerül tanulmányai meghosszabbítására (például súlyos, tartós betegség, intézményi hiba stb. esetén). Javasolt továbbá a támogatás abban az esetben is, ha az ösztöndíjasnak – intézményi mérlegelés alapján – már csak kevés kreditje hiányzik a képzés befejezéséhez, hogy ne lehetetlenüljön el a képzés befejezése.

Az intézmény a döntést követően elküldi a Közalapítványnak azon ösztöndíjas hallgatók listáját, akiknek a hosszabbításához hozzájárul. A lista eljuttatásának határideje a Közalapítványhoz december 1. (őszi félévben) és május 15. (tavaszi félévben).

Az SH és SHS programban az intézményi hozzájárulások beérkezését követően relációk szerinti bontásban a Közalapítvány véleményezésre továbbítja az érintett küldő partnereknek – a Stipendium Hungaricum Sport ösztöndíjprogram esetében az érintett nemzetközi sportszövetségnek – az intézményi hozzájárulással rendelkezők listáját. Nem minősül elutasításnak az, ha a küldő partner a Közalapítvány által megadott határidőig semmilyen választ nem ad. Ez esetben a SiH az intézmény javaslata és a rendelkezésre álló források alapján dönt.

A DFP programban a hosszabbításokról a SiH az intézmény javaslata és a rendelkezésre álló források alapján dönt.

A végső döntést követően a Közalapítvány az intézmények részére megküldi a hosszabbítók listáját, kiállítja a hallgató részére a hosszabbításról szóló döntést és a végzés új dátumát feltüntető határozatot, amelyeket másolatban elküld az intézményeknek és – az SH program esetében – a partnereknek is. Ezt követően az intézmény az új végzési dátumra vonatkozóan meghosszabbítja az ösztöndíjas szerződését.

Amennyiben az ösztöndíjasnak a SiH által meghatározott kreditszámnál több hiányzik a tanulmányai befejezéséhez (a hosszabbítás benyújtásának félévében felvett kreditek az elbíráláskor teljesítettnek számítanak), a hosszabbítási kérelme elutasításra kerül.

Abban az esetben, ha a hosszabbítási kérelmet benyújtó ösztöndíjas időközben mégis be tudja fejezni a tanulmányait az eredeti ösztöndíjas időszak végéig, akkor arról az intézménynek értesítenie kell a SiH-t a megadott határidőig. Ha egy hosszabbítási kérelmet benyújtó ösztöndíjasnak tanulmányi vagy egyéb okból megszűnik az ösztöndíjas jogviszonya, a végzett hosszabbítókkal együtt az intézmény megküldi a SiH részére az ösztöndíjas adatait a jogviszony megszűnésének indokával együtt.

Azon ösztöndíjasok esetén, akik egyidejűleg hosszabbítási kérelmet is benyújtottak és az új pályázati ciklusban pályázatot nyújtottak be, a hosszabbításra irányuló kérelem jóváhagyása a következő eljárás szerint történik: ha hosszabbítási kérelmük elfogadásra került, az ösztöndíjasokat a SiH tájékoztatja arról, hogy miután értesítést kapnak az új pályázatra vonatkozó allokációs döntésről, pozitív válasz esetén 2 hét áll rendelkezésükre, hogy elfogadják-e az új pályázati körben elnyert ösztöndíjukat. Amennyiben az ösztöndíjas elfogadja az új ösztöndíjat, a SiH kiállítja az elutasító döntést a hosszabbítási kérelemhez kapcsolódóan. Amennyiben az ösztöndíjas nem fogadja el az új ösztöndíját az allokációs döntésről szóló tájékoztatás után két héten belül, az ösztöndíjas elesik az új ösztöndíjtól, a SiH kiállítja az elfogadó döntést a hosszabbításról.

A hosszabbítási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.

A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgató megélhetési támogatásként nyújtott ösztöndíjban és lakhatási támogatásban nem részesülhet. A szabályt felmenő rendszerben, első ízben a tanulmányaikat a 2020/21-es tanévben megkezdőkre kell alkalmazni. Az ösztöndíjast a III.1. pont szerinti egyéb ösztöndíjas járandóságok – így a DFP program esetén az országbérlet is – megilletik, valamint továbbra is jogosult az ott nevesített szolgáltatások ingyenes igénybevételére. A tanulmányaikat a 2020/21-es tanévben vagy utána megkezdő, az őszi félévre hosszabbítási kérelmet benyújtó ösztöndíjasok a hosszabbított időszak előtt július 31-ig részesülnek megélhetési és lakhatási támogatásban, tehát augusztusban már nem.

Amennyiben az ösztöndíjas képzést váltott, azaz ösztöndíjas tanulmányait egy másik képzésen kezdte meg, az ösztöndíj kifizetésnél azon képzés megkezdésének a dátuma irányadó, amelyhez kapcsolódóan ösztöndíjas jogviszonya létrejött. Ugyanígy kell eljárni abban az esetben is, ha az ösztöndíjas szakmai alapozón kezdett.

Az alap- és mesterképzést megalapozó szakmai alapozó képzésrészen, a magyar nyelvi előkészítő képzésen, az alap- és mesterképzést követő szakirányú továbbképzést nyújtó képzéseken és részképzésen, a rövid, intenzív kurzusokon, valamint a doktori képzésen töltött ösztöndíjas tanulmányokat nem lehet meghosszabbítani.

Abban az esetben, ha az ösztöndíjas hosszabbítási kérelmét a Közalapítvány elfogadja és az ösztöndíjas passzív státuszú a hosszabbított időszakban, akkor amint újra aktív státuszba kerül a hallgató, a korábban megítélt hosszabbítás újabb kérvény benyújtása nélkül felhasználható.

Amennyiben az ösztöndíjas szakmai alapozó vagy magyar nyelvi előkészítő képzésen vesz részt, az ösztöndíjas időszaka automatikusan módosul a szakmai alapozó vagy magyar nyelvi előkészítő időtartamának megfelelően. Ebben az esetben az ösztöndíjasnak nem kell hosszabbítási kérelmet benyújtania.

A 2025/2026-os tanévtől kezdődően – először a hosszabbítást ebben a tanévben kezdő ösztöndíjasok tekintetében – a hosszabbító ösztöndíjasokhoz kapcsolódóan az intézmények számára önköltségtámogatás nem adható. Az intézményekre vonatkozó szabály a 2025/26-os tanévtől, a természettudomány, informatika, műszaki, agrár-, orvos- és egészségtudomány képzési területen tanulók esetében a 2027/28-as tanévtől kezdődően alkalmazandó.

III.4.2. Az ösztöndíj időtartamának módosítása

III.4.2.1. Módosítás szakmai alapozó évre/félévre irányítás esetén

Az intézmény a felvételi eljárás folyamán vagy a tanulmányok megkezdését követően a zeneművészeti és táncművészeti képzések, illetve a műszaki és az informatikai képzési terület képzései esetében dönthet úgy, hogy a pályázót, illetve az ösztöndíjas hallgatót szakmai alapozó félévre irányítja. Ennek következtében az alapozó évre/félévre irányított pályázó/ösztöndíjat elnyert az adott szakon kerül regisztrálásra, az alapozóra vonatkozó irányítást az intézmény automatikusan és haladéktalanul jelzi a Közalapítványnak, amely a jelzést követően az alapozó időszak hosszával módosított ösztöndíjat megítélő határozatot állít ki az ösztöndíjas időszakról. Ha az ösztöndíjas időszak a szakmai alapozó miatt hosszabbodik, az ösztöndíjas a juttatások teljes körét élvezi a teljes tartam alatt.

III.4.2.2. Módosítás tanulmányok szüneteltetése esetén

Az ösztöndíjas időszak módosításának másik esete akkor következik be, amikor az ösztöndíjas szünetelteti a tanulmányait. A passzív félévet követően – melyet a hallgatói jogviszony-igazolás vagy az intézményi beszámoló igazol – a Közalapítvány kiállítja a passzív félév(ek) hosszával módosított ösztöndíjat megítélő határozatot. Erre akkor kerülhet sor, miután az intézmény megerősíti, hogy az ösztöndíjas regisztrált a következő aktív félévére. Miután az ösztöndíjas hallgató megküldi az aktív jogviszony igazolását, a Közalapítvány kiállítja az új ösztöndíjat megítélő határozatot, a módosított végzés dátumával. (Megjegyzés: ez esetben az SH, SHS, illetve DFP program által támogatott félévek száma valójában nem növekszik, kizárólag a képzés befejezésének várható dátuma módosul az eredetihez képest egy későbbi dátumra.)

Az ösztöndíjas, amennyiben egymást követő féléveken keresztül szünetelteti tanulmányait, ezt maximum 2 egymást követő féléven keresztül teheti meg. A hallgató több alkalommal is élhet jogviszonya szüneteltetésének lehetőségével, azonban a folytatólagos passzív időszak nem haladhatja meg a kettő félév időtartamot. Ha elmulaszt bejelentkezni az egymást követő két passzív félév után, akkor ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. A szabályt felmenő rendszerben, első ízben a tanulmányaikat a 2023/24-es tanévben megkezdőkre kell alkalmazni. A felsőoktatási intézmény ebben az esetben jelzi a TKA-nak a bejelentkezés elmulasztásának tényét, majd a TKA kiállítja a megszüntető határozatot, az intézmény pedig azonnali hatállyal felmondja az ösztöndíjszerződést. Amennyiben az ösztöndíjas hallgató dékáni méltányossággal (például betegség, baleset stb. miatt) passzivál, az nem számít be a két alkalomba.

III.4.3. Képzés, intézmény és/vagy a képzés nyelvének váltása

Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt lehetősége van kérelmezni az ösztöndíjas képzésének és/vagy intézményének és/vagy képzése nyelvének megváltoztatását, amelyre képzési szintenként maximum egyszer kerülhet sor. Az ösztöndíjas a tanulmányai során, az említett lehetőségek közül bármelyiket (bármilyen kombinációban) választhatja egyszerre.

Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak a félév végén lehet, hogy a következő félévet már az új intézményben, képzésen, nyelven tudja megkezdeni az ösztöndíjas. Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak a felsőfokú végzettség megszerzésére irányuló tanulmányok megkezdésétől számított egy naptári éven belül lehet. A váltáshoz szükséges, hogy az ösztöndíjas legalább egy félévet aktív jogviszonyban töltsön a képzésen, amelyről váltani kíván. Az ösztöndíjasnak lehetősége van benyújtani a váltásra vonatkozó kérelmét olyan ösztöndíjas félévben is, amely alatt hallgatói jogviszonya szünetel.

Az ösztöndíjasnak az intézmény-, képzés- vagy nyelvváltási kérelmét és annak kötelező mellékleteit elektronikusan kell benyújtania a SiH részére a stipendiumhungaricum@tpf.hu illetve diasporascholarship@tpf.hu e-mail címre.

A kérelmek Közalapítványhoz való benyújtásának határideje minden tanévben december 1. (tavaszi félévre) és május 15. (őszi félévre).

A képzés és/vagy annak nyelve és/vagy az intézmény megváltoztatásáról a Kuratórium megbízása alapján a SiH dönt.

A képzés nyelvét elsősorban idegen nyelvről magyarra lehet változtatni. DFP-ösztöndíjas hallgató esetében magyarról idegen nyelvre történő változtatás csak rendkívüli esetben, egyéni méltányosság alapján lehetséges. A képzés nyelvét magyarról idegen nyelvre megváltoztatni kívánó ösztöndíjas hallgató kérelme kizárólag az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén fogadható el:

a) Az ösztöndíjas a megadott határidőre beadta kérelmét, illetve valamennyi, a Végrehajtási útmutatóban meghatározott, a kérelemhez mellékelendő dokumentumot.
b) Az ösztöndíjas jelenlegi fogadó intézményének (a küldő intézménynek) az álláspontja szerint az ösztöndíjas hallgatót a nyelvtudás hiányosságai valóban komolyan hátráltatják tanulmányi előmenetelében, emiatt várhatóan nem lesz képes teljesíteni a szerződésben előírt tanulmányi kötelezettségeit (pl. kreditminimum). Ugyanakkor az átvevő intézmény meggyőződött róla, hogy az ösztöndíjas hallgató idegennyelv-ismerete megfelelő a tanulmányok folytatásához.
c) A nyelvtudási hiányosságokon túl az ösztöndíjas hallgató tanulmányi előmenetelét nem hátráltatják további komoly tanulmányi problémák, így gondjaira valóban megoldást jelenthet a nyelvváltás.
d) A nyelvváltás financiális hátterét a rendelkezésre álló költségvetési forrásokból biztosítani lehet.

A magyar nyelvi előkészítő kurzuson részt vevő ösztöndíjasok nem változtathatják meg a képzésük nyelvét, erre csak az előkészítő utáni magyar nyelvű képzés esetén van lehetőségük indokolt esetben (figyelembe véve a kérelmező addigi teljesítményét, az eredeti és a kérelmezett képzések költségeit stb.).

A magyar nyelvi előkészítő év ideje alatt, valamint részképzéses tanulmányok, rövid, intenzív kurzusok és szakirányú továbbképzésben részvétel esetében nem alkalmazható a képzés-, intézmény- és nyelvváltás.

Intézmény-, képzés- és nyelvváltás csak azonos képzési szint esetén lehetséges.

A fentiekre tekintettel a következő esetekben engedélyezett a váltás:

a) alapképzésről: alapképzésre és osztatlan mesterképzésre,
b) osztatlan mesterképzésről: osztatlan mesterképzésre, alapképzésre és mesterképzésre (mesterképzésre csak abban az esetben, ha az ösztöndíjas hallgatónak van alapszakos diplomája, az intézmény pedig hivatalos igazolást állít ki, amit majd elküld a Közalapítványnak, hogy erről meggyőződött, és az ösztöndíjas hallgató új képzése szempontjából is megfelelő az említett bizonyítvány),
c) mesterképzésről: mesterképzésre,
d) doktori képzésről: doktori képzésre.

Ennek következtében nem engedélyezett a váltás alapképzésről mesterképzésre, illetve mesterképzésről alapképzésre és osztatlan mesterképzésre.

Azokban az esetekben, amikor egy ösztöndíjas hallgató egy olyan új szakra vált, amelynek az eredeti szaktól eltér a képzési ideje, a fennmaradó szemeszterek száma és az ösztöndíjas időszak végének ideje az alábbiak szerint kerül kiszámításra: minden esetben az új képzés ideje a mérvadó, azaz úgy kell tekinteni, mintha a hallgató már eredetileg is az új képzésen kezdte volna az ösztöndíjas tanulmányait. Ebből kerül levonásra a már felhasznált aktív szemeszterek száma (amelyeket az eredeti szakon használt fel). Amennyiben a hallgatónak volt passzív szemesztere az eredeti szakon, az nem kerül levonásra az új képzés féléveiből, hiszen a passzív félév során nem járnak neki az ösztöndíjas juttatások.

Példák:

- *Ha egy ösztöndíjas hallgató egy 3 féléves képzésről vált egy 4 féléves képzésre, akkor úgy számítandó, mintha eredetileg is a 4 féléves képzésen lett volna. Ha eddig 2 felhasznált (=aktív) szemesztere van az eredeti szakon, akkor a fennmaradó félévek száma 4 mínusz 2, azaz 2 ösztöndíjas féléve marad az új képzésen.*
- *Ugyanígy fordított esetben: ha egy ösztöndíjas hallgató egy 4 féléves képzésről vált egy 3 féléves képzésre, akkor úgy számítandó, mintha eredetileg is a 3 féléves képzésen lett volna. Ha eddig 2 felhasznált (=aktív) szemesztere van az eredeti szakon, akkor a fennmaradó félévek száma 3 mínusz 2, azaz 1 ösztöndíjas féléve marad az új képzésen.*

A zeneművészeti, táncművészeti képzéseken, valamint a műszaki és az informatikai képzési terület képzésein szakmai alapozó félévre vagy évre irányított ösztöndíjasok esetében a szakmai alapozó a képzés részének számít, tehát a megítélt ösztöndíjas félévek száma az alapozó és azt követő képzés féléveinek összege. Váltani az alapozó alatt nem, hanem a sikeres alapozó után lehetséges, tehát a váltási kérelmet a szakmai alapozó utolsó félévében kell az ösztöndíjasnak a jelzett határidőig benyújtania, az intézmény által kiállított igazolással együtt, ami bizonyítja, hogy szakmai alapozóra jár. A kérelem az után kerülhet jóváhagyásra, ha az ösztöndíjas az alapozót sikeresen elvégzi, ennek tényét az intézmény igazolja. Az új képzésen (mivel ott nincs szakmai alapozó) az első félévet fogja kezdeni, és a teljes képzés idejére jár neki az ösztöndíj (tehát a szakmai alapozó félévei nem kerülnek levonásra az új képzés idejéből).

Példa:

- *Ha egy ösztöndíjas 4 féléves villamosmérnöki MSc képzésre nyert felvételt, de az első 2 félévét szakmai alapozón tölti, ő csak az előkészítő 2. félévében kérelmezheti a váltást a jelzett határidőig. Kérelmének elbírálására csak az után kerülhet sor, hogy sikeresen elvégzi az alapozót és ezt igazolja a fogadó intézmény. Ha a váltási kérelmét a SiH jóváhagyja pl. egy szintén 4 féléves gépészeti modellezés MSc képzésre, az ösztöndíjas hallgatónak 4 ösztöndíjas féléve marad az új szakon, mivel a korábbi szakmai alapozó 2 féléve nem kerül levonásra. Ha az ösztöndíjas a szakmai alapozó féléveket sikertelenül zárja, a váltási kérelme automatikusan elutasításra kerül.*

Az intézményváltási kérelmeket a SiH bírálja el a benyújtott dokumentumok, a hatályos munkatervek és a rendelkezésre álló költségvetési forrás alapján.

Az SH és SHS programok esetében a Közalapítvány továbbítja az érintett küldő partnereknek az intézményi hozzájárulásokkal rendelkezők listáját. A váltáshoz a küldő partner – a Stipendium Hungaricum Sport ösztöndíjprogram esetében a nemzetközi sportszövetség – hozzájárulása is szükséges. Amennyiben a küldő partner nem tesz ellenvetést, a hozzájárulás megadottnak tekintendő. Az SH programban nem támogatható az a kérelem, amely nem felel meg a hatályos munkatervnek.

Az intézmény-, képzés- és nyelvváltásokhoz benyújtandó dokumentumok:

a) az ösztöndíjas által írt kérelem, melyben jelzi a tanulmányi indokokat (SH program esetében a kérelemnél használandó mintadokumentum a stipendiumhungaricum.hu honlapon található),
b) az átvevő intézmény hivatalos, lepecsételt, a következő félévre szóló fogadó nyilatkozata,
c) az átadó intézmény váltási kérelem engedélyezéséről szóló állásfoglalása, melyhez kiegészítésül, az adatok rendelkezésre állásakor az intézmény utólag megküldi az eddigi félévek státuszát (aktív vagy passzív) és SH program esetében az információt arról, hogy az ösztöndíjas eleget tett-e a magyar mint idegen nyelv tanulását érintő kötelezettségeinek,
d) amennyiben az ösztöndíjas szakmai alapozó félév(ek)en vett részt, kérelmével együtt szükséges benyújtania az alapozó félév(ek)re vonatkozó eredeti fogadó intézmény által kiállított igazolást.

Az ösztöndíjas hallgató feladata az új képzés/felsőoktatási intézmény felkutatása, a kért dokumentumok összegyűjtése. Az intézmény-, képzés- vagy nyelvváltás folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag az ösztöndíjast terheli.

Az ösztöndíjast új kurzusra felvevő intézmény felelőssége annak ellenőrzése a támogató dokumentumok kiadása előtt, hogy a váltást követően a hallgató képes lesz-e teljesíteni a szabályzatban előírt, illetve az intézmény által esetlegesen megállapított kreditminimumot, erről pedig tájékoztatnia kell az ösztöndíjast. Intézményváltás esetén az eredeti felsőoktatási intézmény koordinátorának tájékoztatnia kell az ösztöndíjast arról, hogy az új intézményben tájékozódjon a kreditminimum teljesítéséhez kapcsolódó kötelezettségekről. Intézményváltás esetén a fogadó nyilatkozat kiállítása előtt a felsőoktatási intézménynek konzultálnia kell a hallgatóval a várható kredithelyről, hogy elkerülhető legyen az esetleges lemorzsolódás.

A képzésváltást kezdeményező doktori hallgatókat az intézményeknek tájékoztatnia kell arról, hogy hosszabbítási lehetőség híján az új kurzust várhatóan nem fogják tudni ösztöndíjasként befejezni.

A kérelmek elbírálása a benyújtott dokumentumok, a hatályos intézményi keretmegállapodások és a rendelkezésre álló költségvetési forrás alapján történik. Nem támogatható az a kérelem, amely nem felel meg a hatályos keretmegállapodásnak. SH és SHS programok esetében a Közalapítvány véleményezésre továbbítja az érintett küldő partnereknek az intézményi hozzájárulásokkal rendelkezők listáját.

Nem támogatható továbbá az az intézményváltási kérelem, ahol a küldő vagy fogadó felsőoktatási intézmény nem ért egyet a váltással.

Az intézmény-, képzés- vagy nyelvváltási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.

Amennyiben az ösztöndíjas hallgató kérelme elfogadásra kerül, akkor az ösztöndíjasnak e döntés alapján kell folytatnia tanulmányait, visszalépésre nincs lehetősége. Elutasító döntés esetén a jogosultság időszaka alatt a hallgatónak jogában áll újabb kérvényt benyújtania.

Az új intézmény azonos képzési területek közt átvételi, eltérő képzési területek esetén felvételi határozatot állít ki. Váltás esetén a hallgató ösztöndíjszerződését módosítani szükséges. Intézményváltás esetén a hallgatói jogviszonynak, ezzel összhangban az ösztöndíjas jogviszonynak is folyamatosnak kell lennie. Ennek biztosításához szükség van a korábbi és az új fogadó intézmény közti egyeztetésre.

A tavaszi félév után intézményt váltók esetében az átadó intézmény ösztöndíjas szerződése augusztus 31-ig érvényes.

Példa:

- *Ha egy ösztöndíjas hallgató a tavaszi félév során kérelmezi az intézményváltást, amelyet a Közalapítvány pozitívan bírál el, akkor a SiH szeptember 1-től hatályos engedélyt állít ki az ösztöndíjas számára, így az átadó intézményhez kapcsolódó ösztöndíjas szerződése augusztus 31-ig tart. Az ösztöndíjas juttatásokat az eredeti fogadó intézmény biztosítja eddig a határidőig. Ez után az új intézmény szeptember hónaptól kezdődően biztosítja a váltó hallgató számára a juttatásokat.*

III.4.4. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése és szüneteltetése

Az ösztöndíjszerződést a felsőoktatási intézmény a hallgatóval meghatározott időre, a képzés idejére köti.

Az ösztöndíjas időszak időtartama a Végrehajtási útmutató III.4.1., III.4.2. és III.4.3. pontban részletezettek szerint változhat.

Az SH és SHS ösztöndíjas jogviszony megszűnhet automatikusan vagy egyoldalú nyilatkozattal. Ezek eseteit az SH Szabályzat III.1.8., III.3.5., III.3.7. pontja és III.5. pontja tartalmazza. Az SHS ösztöndíjszerződés megszűnésének további eseteit az SHS Szabályzat VII.6. és VII.12. pontja tartalmazza.

A DFP ösztöndíjas jogviszony megszűnhet automatikusan vagy egyoldalú nyilatkozattal. Ezek eseteit a DFP Szabályzat IV.1.8., IV.2.4., IV.3.6., IV.3.8., és IV.5. pontja tartalmazza.

Ösztöndíjas jogviszony automatikus megszűnésének esetei	**SH**	**SH Risk**	**DFP**	**SHS**
az ösztöndíjas szerződés megszűnik	x	x	x	x
az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik (kivéve: jogviszony folytonosság esetei, alább részletezve)	x	x	x	x
az ösztöndíjas az ösztöndíjról lemond	x	x	x	x
az ösztöndíjas hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező státuszt szerez	x		x	x
az ösztöndíjas magyar állampolgárságot szerez	x	x		x
az ösztöndíjas az Ösztöndíjprogramban való részvételre jogosító állampolgársága megszűnik	x	x	x	x
az ösztöndíjast fegyelmi vagy büntetőjogi eljárás eredményeképpen elmarasztalják, megrovásnál – illetve ezzel egyenértékű legenyhébb fegyelmi büntetésnél – súlyosabb szankció kiszabása esetén	x	x	x	x

Az alábbi kivételes helyzetekben állhat fenn az ösztöndíjas jogviszony hallgatói jogviszony nélkül:

a) Az ösztöndíjas jogviszony intézményváltás esetén, a nyári időszakban is folytonos.
b) Ha az ösztöndíjas az Ösztöndíjprogramok keretében oklevelet szerez, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, a jogviszony a nyári időszakban is fennáll (kivéve: a szakirányú továbbképzésre ösztöndíjat elnyert hallgatók esetében erre az időszakra nem járnak az ösztöndíjas juttatások).
c) A jogviszony folytonossága a nyelvi előkészítőre járó és a képzést a következő tanévben magyar nyelvű alap-, mester vagy doktori szinten kezdő hallgatókra is vonatkozik.

Ösztöndíjas jogviszony a TKA egyoldalú jognyilatkozatával megszüntethető:	**SH**	**DFP**	**SHS**
az ösztöndíjas rosszhiszeműen vett részt a pályázati folyamatban	x	x	x
ha intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjast elmarasztalják, ennek keretében megrovás – illetve ezzel egyenértékű legenyhébb fegyelmi büntetés – kiszabására kerül sor, és az eset mérlegelése alapján a Közalapítvány az intézménytől ezt kéri	x	x	x
ha az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt meginduló büntetőjogi eljárásról elmulasztja tájékoztatni a fogadó intézményt és a Tempus Közalapítványt	x	x	x
a kreditminimum nem teljesítése esetén	x	x	x

amennyiben a program szakmai irányítója egészségügyi szűrést rendel el, és az ösztöndíjas a szűrési vizsgálaton nem vesz részt, vagy alkalmatlan minősítést kap	x	x	x
a magyarországi tartózkodás szabályainak megsértése esetén	x	x	x
az ösztöndíjas nem tesz eleget magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulási kötelezettségének		x	
az ösztöndíjas kizárásra kerül a DFP programból, mert nem tett eleget a nyelvvizsga-követelménynek		x	

Amennyiben a program irányítója az adott tanévre egészségügyi alkalmassági vizsgálatot rendel el, az ösztöndíjas jogviszony szünetel abban az időszakban, amelynek vonatkozásában az ösztöndíjas a számára kötelező egészségügyi szűrővizsgálaton átmenetileg nem alkalmas minősítést kap.

Amennyiben a Szabályzatok fent felsorolt pontjaiban említett esetek bármelyike az intézmény intézkedése nyomán (pl. fegyelmi eljárás) következik be vagy az esetek bármelyikének bekövetkeztéről az intézmény tudomást szerez, az intézmény haladéktalanul értesíti a Közalapítványt, megküldve a rendelkezésére álló kapcsolódó dokumentumokat.

Amennyiben az intézmény jelzése és – szükség esetén – az intézménnyel folytatott konzultáció nyomán az ösztöndíjas jogviszony megszüntetendő, a TKA az ösztöndíjas jogviszony megszüntetéséről szóló határozatot állít ki, amelyet elküld a hallgatónak, valamint másolatban az intézménynek és SH és SHS program esetében a küldő partnernek is. Miután a TKA megküldte a hallgató számára az ösztöndíjas jogviszony megszüntetéséről szóló határozatot, a felsőoktatási intézmény azonnali hatállyal felmondja a hallgatóval kötött ösztöndíjszerződést.

Az intézmény a hallgatói és/vagy ösztöndíjas jogviszony megszűnése esetén értesíti az OIF-ot.

Fenti eljárás módosul, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik. Ebben az esetben az intézmény felmondja az ösztöndíjszerződést, és erről haladéktalanul tájékoztatja a Közalapítványt.

További kivétel a fenti eljárásrend alól, amikor az ösztöndíjas az SH Szabályzat III.3.7. és a DFP Szabályzat IV.3.7. pontjában foglalt követelményt (kreditminimum-szabály) nem teljesíti. Ebben az esetben az intézmény köteles az ösztöndíjszerződést felmondani (legkésőbb augusztus 22-ig) és erről haladéktalanul tájékoztatni a Közalapítványt és az ösztöndíjast. A kreditminimumot nem teljesítő hallgatók listája mellett az intézmény megküldi a megszüntető határozatokat (tömörítve, egy fájlban) a SiH részére. Az érintett ösztöndíjasokat a Közalapítvány is tájékoztatja arról, hogy ösztöndíjas jogviszonyuk megszűnt.

DFP program esetében a fogadó intézmény minden tanév végén ellenőrzi a magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulási kötelezettség teljesítését, és amennyiben az ösztöndíjas nem tett eleget részvételi kötelezettségének, az ösztöndíjas jogviszonyt megszünteti és erről haladéktalanul tájékoztatja a Közalapítványt.

SH esetében amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust érintő tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek, ösztöndíja a második évtől az alábbiak szerint csökken az ösztöndíjas jogviszony végéig: az óralátogatások elmulasztása esetén 0 Ft/hónapra, az óralátogatások mellett, de a vizsga sikertelensége esetén 30.000 Ft/hónapra.

Az ösztöndíjas jogviszony megszüntethető a hallgató írásbeli (e-mailben történő) kezdeményezésére is. Ha a bejelentés az intézményhez érkezik, akkor az intézménynek kötelessége tájékoztatni a Közalapítványt.

A tanulmányok szüneteltetése kapcsán mindig az adott felsőoktatási intézmény szabályzata irányadó, azonban a folytatólagos (több féléven át tartó) szüneteltetés maximális időtartamát érintően a

Végrehajtási útmutató III.4.2.2. pont szerint szükséges eljárni. A tanulmányok szüneteltetésére vonatkozó kérelmet az intézményi szabályzatban meghatározott időpontig, de legkésőbb adott szemeszter október 14. vagy március 14. napjáig lehet a felsőoktatási intézmény felé jeleznie a hallgatónak, valamint a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan az Nftv. 45. § (2) bekezdés c) pont szerint meghatározott esetekben. Ha a tanulmányok szüneteltetésére október 14-e vagy március 14-e után kerül sor, akkor azt a döntést követő 8 napon belül jeleznie kell a felsőoktatási intézménynek a Közalapítvány felé. A tanulmányok szüneteltetéséhez kapcsolódó pénzügyi tudnivalókat a Végrehajtási útmutató II.4.4.2. pontja tartalmazza. Szünetelő ösztöndíjas jogviszonynak számít az SH program esetén az SH R. 8. § (2a) és a DFP program esetén a DFP R. 9. § (3) bekezdés szerint a doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még nem szerzett ösztöndíjasnak az ösztöndíjas szerződése és jogviszonya szünetel, a doktori fokozat megszerzése hiányában 1 év után megszűnik.

III.4.5. Az ösztöndíjas jogviszonyt érintő hallgatói és intézményi kérelmek

Ha a hallgató ösztöndíjas jogviszonyát érintően az ösztöndíj időtartama alatt olyan körülmény merül fel, amely az ösztöndíjat megítélő határozatban (Letter of Award) rögzítettek, illetve a Szabályzatokban foglalt kötelezettségek nem teljesítését eredményezheti, akkor bizonyos indokolt esetekben (pl. vis maior vagy egyéb rendkívüli, méltányolható esetek) méltányosság gyakorlására van lehetőség.

Az ösztöndíjas jogviszonyt érintő méltányossági kérelmek elbírálása a Tempus Közalapítvány hatásköre. Méltányossági kérelmek benyújtása a tanév során előre meghatározott témakörökben, ütemezéssel, folyamatba terelten, valamint egyedi esetekben lehetséges. Ennek megfelelően a méltányossági kérelmek két fő típusát különböztetjük meg az alábbiak szerint.

III.4.5.1 Az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó kérelmek előre meghatározott témakörökben, ütemezéssel, folyamatba terelten

A tanév folyamán tervezetten, megadott határidőig lehetősége van az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszonyt érintő módosítások kérelmezésére. A Kuratórium a méltányosság gyakorlásáról szóló döntési jogkört – tájékoztatási kötelezettség mellett – az alábbi esetekben a SiH-re ruházza. Az egyes kérelemtípusokhoz kapcsolódó határidők áttekintését az alábbi táblázat mutatja, az egyes eljárások ismertetése a megfelelő alfejezetekben történik.

Kérelem típusa	Benyújtási határidő	Kérelem benyújtója TKA felé	Milyen dokumentumokat szükséges benyújtani a kérelemhez?
halasztási kérelmek	szeptember 30.	ösztöndíjas	hallgatói kérelem (halasztani kívánt félévek számának megadásával), orvosi vagy egyéb igazolás, amely indokolja a halasztást, a fogadó intézmény jóváhagyó nyilatkozata; a küldő fél beleegyező nyilatkozata
képzés-, intézmény- vagy nyelvváltási kérelmek	december 1., május 15.	ösztöndíjas	hallgatói kérelem, átadó intézmény állásfoglalása (nyelvváltásnál részletes indoklás), az átvevő intézmény fogadó nyilatkozata
hosszabbítási kérelmek	december 1., május 15.	intézmény	az intézmények az általuk elfogadott hosszabbítási kérelmek összesítő táblázatát küldik meg a Study in Hungary Igazgatóságnak

Kérelem típusa	Benyújtási határidő	Kérelem benyújtója TKA felé	Milyen dokumentumokat szükséges benyújtani a kérelemhez?
kreditminimum nem teljesítése miatt felmerülő méltányosságot érintő kérelmek	augusztus 22., szeptember 22.	intézmény	intézményi összesítő táblázat, intézményi indoklás, hallgatói alátámasztó dokumentum amennyiben szükséges (pl. orvos igazolás)

III.4.5.2 Egyedi esetek, nem szabályozott méltányossági kérelmek

Ha az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódóan olyan körülmény merül fel, amely miatt az ösztöndíjas nem tud eleget tenni a programszabályzókban ismertetett, valamint a fentiekben leírt kötelezettségeknek sem, ezekben az esetekben is van lehetőség méltányossági kérelem benyújtására. A kérelmek jóváhagyása csak kellően indokolt és alátámasztott, kivételes, előre nem látható körülmény, betegség stb. esetén méltányolható. Az ösztöndíjas írásban (e-mail) nyújtja be méltányossági kérelmét a Közalapítványnak címezve. A kérelem jellegétől és a szükségesnek tartott információk függvényében a TKA felveszi a kapcsolatot a kérelmező felsőoktatási intézményével, esetleg a küldő partnerrel, és állásfoglalást/információt kér be.

Az alábbi hallgatói ügyekben a Kuratórium a méltányosság gyakorlásáról szóló döntési jogkört a SiH-re ruházza, tájékoztatási kötelezettség mellett:

- magyar mint idegen nyelvtanulási kötelezettség nemteljesítése,
- képzés-, intézmény- vagy nyelvváltás méltányossági kérelem a III.4.5.1. pontban szabályozott eljárástól eltérő esetekben – például repülőmérnöki képzésen tanulók váltása egészségügyi alkalmatlanság miatt,
- halasztás méltányossági kérelem a III.4.5.1. pontban szabályozott eljárástól eltérő esetekben – például ukrán ösztöndíjasok kérelmei,
- beszámolási kötelezettség nemteljesítése,
- DFP megélhetési támogatás, lakhatási támogatás, vagy egyszeri beutazási költségtámogatás utólagos megítélése,
- az egészségügyi szűrésekkel kapcsolatban előírt kötelezettségek elmulasztásának következményeként elrendelt jogviszony-megszüntetésekkel kapcsolatban esetlegesen beérkező méltányossági kérelmek elbírálása.

A fentieken kívüli hallgatói ügyekben a méltányosság gyakorlásáról szóló döntési jogkör a Tempus Közalapítvány Kuratóriumát illeti meg. A leggyakoribb kérelemtípusok itt:

- 30 napot meghaladó, Magyarországon kívüli tartózkodás miatti ösztöndíjas jogviszony megtartására irányuló méltányossági kérelem,
- kötelező egészségügyi szűrési eljárásban részt nem vett ösztöndíjasok ösztöndíjas jogviszonyának visszaállítása,
- magyar mint idegen nyelv kurzus ismétlése,
- kreditminimum nem teljesítése miatt megszűnt jogviszony visszaállítása,
- képzés-, intézmény- vagy nyelvváltás méltányossági kérelem a III.4.5.1. pontban szabályozott eljárástól eltérő esetekben,
- hosszabbítás méltányossági kérelem a III.4.5.1. pontban szabályozott eljárástól eltérő esetekben,
- halasztás méltányossági kérelem a III.4.5.1. pontban szabályozott eljárástól eltérő esetekben,
- egészségügyi szűrés teljesítésének következő évre halasztása méltányolható objektív okból (pl. halasztó, passziváló hallgató),

- egészségügyi szűrés nemteljesítése miatt megszűnt jogviszony visszaállítása,
- intézményi adminisztratív hibából kifolyólag határidőt, vagy kötelező tevékenységet nem tudott tartani/ teljesíteni a hallgató.

IV. AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOK

IV.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek

Az Ösztöndíjprogramokban részt vevő intézmények a kijelölt intézményi koordinátoron keresztül kötelesek folyamatosan kapcsolatot tartani:

a) a Közalapítvánnyal,
b) az Országos Idegenrendészeti Főigazgatósággal,
c) a program irányításáért felelős minisztériummal,
d) az OH-val,
e) a kötelező egészségügyi protokoll programirányító általi elrendelése esetén a kötelező egészségügyi szűrések elvégzésére versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltatóval (kivételt képez ez alól az orvosképzést végző intézmény, valamint a KüM által magyar nyelvi előkészítő képzés megszervezésének közfeladatával megbízott háttérintézmény, amennyiben úgy dönt, hogy a kötelező szűrővizsgálatokat saját hatáskörben végzi és így a központi szolgáltatókat nem veszi igénybe).

Az Ösztöndíjprogramokban ösztöndíjasokat fogadó intézmények minden félév végén intézményi beszámolót készítenek. Az adatszolgáltatást (excel táblázat), a szöveges beszámolót és az intézmény képviselőjének aláírásával ellátott nyilatkozatot, elektronikus formában kötelesek a Közalapítvány részére benyújtani az alábbiak szerint:

a) Időközi szöveges beszámoló és beszámoló adatszolgáltatás az adott tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról (beszámolási időszak), valamint előrejelzés adatszolgáltatás az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról. Az intézmény a fentieket legkésőbb március 31-ig küldi meg a Közalapítványnak.
b) Szöveges beszámoló az adott tanévről, és beszámoló adatszolgáltatás az adott teljes tanévről, a szeptember 1. és augusztus 31. közötti időszakról (beszámolási időszak), előrejelzés adatszolgáltatás az adott tanévet követő tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról. Az intézmény a fentieket legkésőbb az adott tanévet követő október 31-ig küldi meg a Közalapítványnak.

A beszámolók benyújtásához szükséges formanyomtatványokat a Közalapítvány teszi elérhetővé az intézmények számára a beszámolási határidőt megelőzően legalább 30 nappal.

Az adatszolgáltatások (beszámoló és előrejelzés) és a szöveges beszámoló tartalma:

a) A beszámoló adatszolgáltatásban az intézmény a beszámolási időszakra vonatkozóan adatokat szolgáltat az ösztöndíjasok státuszáról, tanulmányi előmeneteléről (felvett/megszerzett kreditek száma, tanulmányi átlag) és az ösztöndíjasok részére kifizetett juttatásokról.
b) Az előrejelzés adatszolgáltatásban az intézmény a beszámolási időszakot követő félévre vonatkozóan tájékoztatja a Közalapítványt az ösztöndíjasok státuszáról.
c) A szöveges beszámolóban az intézmények a beszámoló formanyomtatvány kitöltésével rögzítik a beszámolási időszakban a program megvalósítása során szerzett tapasztalataikat, jelzik a felmerülő problémákat és lehetőségük van javaslatokat tenni a folyamatok hatékonyabbá tételére.

A Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben az adatszolgáltatás más közhiteles forrásból is rendelkezésre áll, úgy az intézményi adatszolgáltatást módosítja, vagy elhagyja. Erről az

aktuális beszámolási időszakot megelőzően, a formanyomtatványok elérhetővé tételekor küld tájékoztatást.

A felsőoktatási intézmény az adatszolgáltatás részeként és/vagy szöveges beszámolóban tájékoztatja a Közalapítványt az alábbi esetekről:

a) az ösztöndíjat elnyert nem iratkozik be az intézménybe és/vagy az adott szemeszter elején nem vesz fel kurzusokat, nem kezdi meg tanulmányait,
b) az ösztöndíjasnak a képzési idejét tanulmányi vagy egyéb okból kifolyólag hosszabbítania szükséges,
c) az ösztöndíjas intézményhez leadott, a tanulmányok szüneteltetésére vonatkozó kérelmét az intézmény elfogadta,
d) az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszüntetését kezdeményezi, vagy az más ok miatt megszűnik,
e) az ösztöndíjas tartósan nem folytatja tanulmányait az intézményben,
f) az intézmény státuszában vagy az intézményi pályázatban támogatott képzések státuszában változás áll be (pl. megszűnés, nem induló képzés),
g) az ösztöndíjas nem teljesíti tanulmányi kötelezettségeit, illetve az ösztöndíjassal kapcsolatban súlyos magatartásbeli problémák (pl. fegyelmi, rendőrségi ügy stb.) merülnek fel,
h) az ösztöndíjas magyar állampolgárságot szerez,
i) az ösztöndíjas az egészségügyi protokoll szerinti vizsgálatok alapján nem alkalmas vagy átmenetileg nem alkalmas (időszak megjelölésével) vagy átmenetileg kizárólag online alkalmas (időszak megjelölésével) minősítést kap.

A beszámoló és előrejelzés adatszolgáltatásokat, valamint az első féléves szöveges beszámolót a SiH ellenőrzi, szükség esetén kiegészítést kér, egyeztetést kezdeményez az intézménnyel. Az intézményi visszajelzéseket a SiH a program fejlesztésére felhasználja.

Az éves szöveges beszámolót a Közalapítvány által felkért független külső szakértő értékeli. A szöveges értékelésről a Közalapítvány összefoglaló jellegű visszajelzést ad, kiváló (kiemelkedő intézményi megvalósításról kiemelkedő minőségű beszámoló ad számot), megfelelő (a beszámolóban írtak működőképes intézményi gyakorlatra utalnak, de több fejlesztendő terület azonosítható) vagy nem megfelelő (a beszámoló olyan hiányosságokat, hibákat tár fel, amelyek veszélyeztetik az ösztöndíjprogramok működését) minősítést adva.

A beszámoló nem felelt meg minősítést kap, amennyiben a pályázatban kidolgozott területek

- több mint felének beszámolója nem felelt meg értékelést kap,
- a pályázatban kötelezően kidolgozandó területek valamelyikének beszámolója nem felelt meg értékelést kap.

Az éves szöveges beszámoló értékelésének szempontjai:

a) az Ösztöndíjprogramok pályázati folyamatának menedzsmentje (tájékoztatás, felvételi változások, felvételi folyamata, szabályzat, az önköltséges hallgatók felvétele/átvétele az SH programba),
b) ösztöndíjas hallgatók támogatása (ösztöndíjak kifizetése, ügyintézés, egészségügyi szolgáltatások, mentorrendszer, intézmény- és szakváltás támogatása, a váltás okai, érdekképviselet, szakmai gyakorlati hely megtalálása),
c) kollégiumi elhelyezés és szálláskeresés támogatása,
d) szervezet- és intézményfejlesztés (intézményi elfogadottság, fejlesztés, intézményi stratégia, elköteleződés, mobilitás stratégiai szerepe, intézmény nemzetközi kapcsolatainak fejlődése),
e) oktatásszervezés (tanulmányi előmenetel intézményi nyomon követése, képzés- és tananyagfejlesztés, oktatói kompetenciák),

f) promóciós tevékenységek (promóció és toborzás, hallgatói vásáron és intézményi kiállításon való részvétel, alumni),
g) visszajelzések (hallgatói beszámoló, hallgatói értékelés, egyéb intézményi beszámoló),
h) az egészségügyi protokoll programirányító általi elrendelése esetén az egészségügyi protokoll megvalósításának tapasztalatai, kapcsolódó adatszolgáltatás, illetve amennyiben releváns, a versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltatóval történő együttműködés tapasztalatai,
i) a pályázatban rögzített fejlesztési célok előrehaladása,
j) a Működési Kódexben elfogadott elvek megvalósulása.

A Közalapítvány a beszámolók kézhezvételétől számított 60 napon belül nyilatkozik azok elfogadásáról, illetve elutasításáról. Amennyiben a Közalapítvány hiánypótlásra szólítja fel az intézményt, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról a hiánypótlás teljesítését követő 30 napon belül kell értesíteni az intézményt.

A beszámolási vagy adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének elmulasztása az intézményi támogatás megvonásával vagy a keretmegállapodás felbontásával vagy felmondásával járhat. Ilyen esetben az elszámolni kívánt költségek nem támogathatóak, ezért az ösztöndíjasokkal kapcsolatos kiadások az intézményt terhelik, amit saját bevételeiből kell állnia.

IV.2. Közreműködés vízum és tartózkodási engedély beszerzésében

Az intézmény az alábbiak szerint köteles az ösztöndíjas számára segítséget nyújtani a vízum és a tartózkodási engedély beszerzésével kapcsolatban.

A felsőoktatási intézménynek a felvételi eljárását úgy kell időzítenie, hogy annak időpontja ne veszélyeztesse azt, hogy az ösztöndíjat elnyerők időben beutazhassanak Magyarországra.

Az intézmény a felvételi határozat (Letter of Acceptance) mielőbbi kiállításával segíti a vízumigénylés elindítását, hiszen a vízum és a tartózkodási engedély igénylésének elindításához az ösztöndíjasnak szüksége van erre a dokumentumra. A dokumentum sablonjának előre elkészítésével az intézmény jelentősen gyorsítani tudja a folyamatot.

A felvételi határozatot a pályáztató rendszerbe a kiállítást követően haladéktalanul fel kell tölteni.

A vízumok és a tartózkodási engedélyek megszerzésének további segítése az alábbi módokon történhet:

- az intézmény a döntést követően mielőbb tájékoztatja az ösztöndíjat elnyert pályázókat a vízum és a tartózkodási engedély ügyintézésének folyamatáról, elektronikus ügyintézés lehetőségeiről,
- a hivatali ügyintézés esetleges kommunikációs nehézségeinek csökkentése érdekében az igénylő diákokat mentoraik személyesen is elkísérik a hivatalba,
- az intézmény együttműködik az Országos Idegenrendészeti Főigazgatósággal (a továbbiakban: OIF), a hivatal kitelepül az intézménybe és az ügyintézésre ott kerül sor (ehhez az OIF minimum létszámot határoz meg, ezért erre elsősorban a nagyobb, évente több tíz új ösztöndíjast fogadó intézmények esetében van lehetőség).

IV.3. Közreműködés az egészségügyi szűrési protokollban foglaltak végrehajtásában

Amennyiben a program szakmai irányítója elrendeli az SH Szabályzat V. fejezete és a DFP Szabályzat VI. fejezete szerint kötelező egészségügyi protokoll végrehajtását, az intézmények az alábbiak szerint kötelesek együttműködni ennek megvalósításában.

a) Az SH és DFP programban részt vevő felsőoktatási intézmények feladata az egészségügyi protokollban foglalt feladatok megvalósítása, és az azt megvalósító egészségügyi szolgáltató

biztosítása, kivéve ha a program szakmai irányítója úgy dönt, hogy az egészségügyi protokollban foglalt feladatokat versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltatók révén teljesítik.

b) Az intézmények kötelesek a versenyeztetési eljárással kiválasztott egészségügyi szolgáltatók igénybevételére, kivéve az orvosképzést végző egyetemek, valamint a KüM által magyar nyelvi előkészítő képzés megszervezésének közfeladatával megbízott háttérintézmény, melyek dönthetnek úgy, hogy az egészségügyi protokoll szerinti feladatokat saját hatáskörben végzik.

c) Az egészségügyi protokoll (egészségügyi alkalmassági vizsgálat) lebonyolítására kiválasztott szolgáltatóval az intézmények kötelesek együttműködni.

IV.4. A tanulmányokat kísérő nyelvi képzés

A fogadó intézmény köteles az Ösztöndíjprogramokban indított magyar nyelvű képzéseken részt vevő ösztöndíjasok számára biztosítani a hallgatók nyelvi szintjéhez illeszkedő magyar mint idegen nyelv és kultúra képzést az ösztöndíjas tanulmányainak teljes ideje alatt, és támogatni az ösztöndíjast abban, hogy magyar nyelvtudását egyéb csatornákon (pl. kortárscsoport részéről nyújtott nyelvi mentorálás) is fejleszthesse. A DFP programban ez az intézményi kötelezettség az idegen nyelvű képzéseken tanuló ösztöndíjasokat érintően is fennáll.

Az intézmény köteles támogatni az ösztöndíjast abban, hogy a magyar nyelven elkezdett képzést magyar nyelven végezze el. Javasolt az ösztöndíjas magyar nyelven végzett tanulmányainak előrehaladását érintő monitorozásra alkalmas rendszer kidolgozása, hogy amennyiben nyelvi problémák miatt a képzés nyelvének váltása kerül kilátásba, az ösztöndíjas kiemelt nyelvi támogatásban részesülhessen.

Amennyiben tendenciaszerű, hogy a fogadó intézmény magyar nyelven tanuló ösztöndíjasai idegen nyelven indított képzésekre jelentkeznek át, akkor az érintett intézmény a későbbiekben nem fogadhat ösztöndíjasokat magyar nyelvű képzésre.

Az intézmény köteles a beszámolókban és monitoring látogatások során bemutatni a magyar mint idegen nyelv oktatására vonatkozó gyakorlatát.

IV.5. Társadalombiztosítás és egészségügyi szolgáltatások támogatása

A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés id) pontja szerint egészségügyi szolgáltatásra jogosult az a külföldi állampolgár, aki nemzetközi szerződés vagy a köznevelésért, felsőoktatásért, a külpolitikáért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj alapján létesített tanulói, hallgatói jogviszonyban áll.

Az intézménynek – amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő orvosi felügyeletet és ellátást az intézmény saját szervezésben nem tudja biztosítani – fel kell ajánlania az ösztöndíjasnak, hogy számára idegen nyelvű ellátásra vonatkozó egészségügyi biztosítást köt.

Amennyiben az ösztöndíjas a fentiek szerinti biztosítási lehetőséggel nem kíván élni, akkor az intézménynek a keretösszeget angol nyelvű alaporvosi szolgáltatás biztosítására kell fordítania. Azon ösztöndíjasok számára, akiknek nincs érvényes TAJ-kártyájuk (részletesen lásd alább), az intézménynek az adott időszakra külön egészségügyi biztosítást kötelező kötnie, amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő teljeskörű orvosi felügyeletet és ellátást az intézmény saját szervezésben nem tudja biztosítani.

Az SH Szabályzat IV.4.1. és 2. és a DFP Szabályzat V.4.1. és 2. pontja értelmében az intézmény támogatja az ösztöndíjast az őt megillető társadalombiztosítási jogosultságok megszerzésében.

A társadalombiztosítási jogosultságok megszerzésének két fő eleme van:

- TAJ-képzés (TAJ-szám létrehozása),
- TAJ-kártya igénylése.

IV.5.1. TAJ-képzés

Külföldi hallgatók esetén a TAJ-számot az oktatási intézménynek kell igényelnie a hallgatók számára.

A megrendelőt a felsőoktatási intézmény aláírási jogosultsággal rendelkező személye írhatja alá.

A megrendelőt az intézmény székhelye szerint illetékes kormányhivatal megyeszékhelyen működő járási hivatalának egészségbiztosítási jogkörében eljáró főosztályához kell benyújtani.

A hiánytalanul és a hallgató közokiratában foglalt adatokkal kitöltött megrendelő benyújtását követően a járási hivatal TAJ-számot képez, és erről 8 napon belül értesíti az oktatási intézményt.

Az értesítés alapján az intézmény tanulmányi osztálya rögzíti az adatokat az elektronikus tanulmányi rendszerében (a hallgató közokiratában foglalt adataival), majd továbbítja a FIR rendszerbe.

Az OH a FIR-be beérkezett adatok alapján automatikusan eleget tesz jogviszony-bejelentési kötelezettségének.

Az automatikus bejelentés csak abban az esetben teljesül, ha a FIR-ben a jogviszony bejelentéshez szükséges minden releváns adatot rögzít az intézmény. Ha bármely adat vagy jelölés megadása elmarad, a hallgatóra vonatkozó jogviszony-bejelentés nem történik meg.

IV.5.2. TAJ-kártya igénylése

A TAJ-képzést követően a TAJ-kártyát már magának a hallgatónak kell igényelnie az ún. TAJ-szám-igénylő nyomtatványon, a kormányhivatal járási hivatalának egészségbiztosítási jogkörben eljáró főosztályának ügyfélszolgálatán.

A TAJ-kártya igényelhető személyesen, írásban vagy meghatalmazott útján. A TAJ-kártya igénylést az intézmény központilag is intézheti a hallgatók számára meghatalmazás alapján.

Az érvényes TAJ-kártya csak az OH jogviszony-bejelentését követően vehető át.

A TAJ-kártya igényléséhez szükséges dokumentumok harmadik ország állampolgárai esetében:

- tartózkodási engedély,
- érvényes külföldi útlevél,
- szállásbejelentő,
- nemzetközi szerződés vagy a köznevelésért, felsőoktatásért, külpolitikáért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj alapján létesített hallgatói jogviszonyról szóló igazolás, SH ösztöndíjasok esetén a Letter of Award (ösztöndíjat megítélő határozat),
- ösztöndíjszerződés,
- hallgatói jogviszony-igazolás.

Tekintettel arra, hogy a postán küldött igénylés esetén az ügyfél azonosítása más módon nem lehetséges, az aláírt és kitöltött igénylőlap mellé csatolni kell az azonosításhoz és az ügyintézéshez szükséges fent felsorolt okmányok másolatát. Az okmányok másolatát az igénylőnek beküldés előtt alá kell írnia.

IV.5.3. Javaslatok az ügyintézés intézményi támogatására vonatkozóan

Amennyiben egy hallgató biztosítási státuszával kapcsolatban probléma merül fel, az gyakran a pontatlan adatszolgáltatásra vezethető vissza, ezért célszerű a tanulmányi rendszerben és a FIR-ben

újra ellenőrizni a hallgató adatait. Ha az adatok rendben vannak, a probléma azonosítása érdekében az intézménynek az OH illetékes főosztályával kell felvennie a kapcsolatot.

Segíti a TAJ-kártya ügyintézést, ha a hiánytalanul kitöltött megrendelő nyomtatványt, a megfelelő dokumentumok csatolása mellett az intézmény valamennyi érintett diákjára vonatkozóan egyszerre küldi meg a kormányhivatal járási hivatalának.

Az ügyintézést gyorsítja, ha a nyomtatványkitöltést nehezítő esetleges kulturális különbségekből adódó problémák elkerülésére (nyelvi nehézségek, bizonyos azonosító adatok – például édesanyja neve – értelmezésének nehézsége) az intézmény személyes tanácsadással, az adatok egyeztetésére irányuló konzultációval – például mentorhallgatók bevonásával – segíti az ösztöndíjasokat.

IV.5.4. Egyéb tudnivalók

Az egészségügyi intézményekben problémát okozhat, hogy a közfinanszírozott szolgáltató TAJ-szám hiányában az ellátási esetet nem tudja lejelenteni a finanszírozó felé, ezért számlát állít ki.

Magyarországon minden közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatónál érvényes TAJ-számmal, a TAJ-kártya felmutatásával szükséges igazolni az egészségügyi ellátásra való jogosultságot. Kizárólag rendezett státusz esetén jogosultak a hallgatók a díjmentes ellátásra. A TAJ-szám érvényességét, azaz a TAJ-jogosultságot az egészségügyi szolgáltatók az erre rendszeresített elektronikus rendszerben ellenőrzik, ahol színkódokkal jelölik a biztosítottak státuszát, ami lehet rendezetlen (piros), rendezett (zöld), érvénytelen (barna).

A Tbj. szerint külföldinek minősülő, TAJ-számmal rendelkező személyek esetében csak azok státusza lehet rendezett, akik jogviszony-bejelentése hibátlanul beérkezik a közhiteles jogviszony-nyilvántartásba az OH-tól, továbbá ezt követően a kiadott TAJ-szám újraérvényesítését az érintett járási hivatal elvégzi.

Fontos tudni, hogy a vonatkozó jogszabály lehetőséget ad arra is, hogy amennyiben a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatónál úgy vesz igénybe ellátást a hallgató, hogy TAJ-kártyát nem mutat be, akkor 15 napon belül ezt pótolhatja, továbbá, ha számla ellenében az ellátást megfizette, annak összegét visszafizeti az ellátó, amennyiben a hallgató egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságát utólag az ellátás időpontjára visszamenőleg igazolja (az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 4. § (5) és (5a) bekezdés). Az erre vonatkozó igazolást a TAJ-ügyben eljáró járási hivatal külön kérelemre adja ki.

IV.6. Mentorrendszer és alumni

A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell az ösztöndíjasok társadalmi beilleszkedését és tartózkodását elősegítő mentorrendszer minőségi működtetését.

A mentorrendszer működése a következő területeket, feladatokat érinti:

a) az ösztöndíjas támogatása az új kulturális közegben,
b) a magyar és az ösztöndíjas hallgatók közti kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás segítése,
c) az ösztöndíjas számára szabadidős programok/rendezvények szervezése,
d) az ösztöndíjas magyar nyelvvel kapcsolatos esetleges nehézségeinek kezelése,
e) szükség esetén az ösztöndíjas támogatása albérletkeresésében,
f) igény esetén az ösztöndíjas számára tanácsadás, illetve segítségnyújtás az ösztöndíjas jogviszonyhoz kapcsolódó szükséges dokumentumok beszerzésében, pl. tartózkodási engedély, TAJ-kártya, adókártya és diákigazolvány igénylés, banki ügyintézés vagy utazásszervezéssel, vízumügyintézéssel és egészségügyi ellátásokkal kapcsolatos ügyek támogatása, segítése.

A mentori feladatokba nemzetközi hallgatók is bevonhatóak.

A mentorrendszer támogatásában a Közalapítvány tréningek szervezésével együttműködik az intézménnyel.

A mentorrendszer anyagi támogatása a képzésre felvett önköltségből, illetve a szervezési költségtámogatásból fedezhető.

Az intézmény alumni rendszerébe a külföldi hallgatókat is befogadja, és alumni tevékenységét a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenységgel összehangolja.

Az intézménynek törekednie kell az alumni rendszer mielőbbi kiépítésére, illetve annak megléte esetén gondoskodnia kell az ösztöndíjasok alumni rendszerbe történő regisztrálásáról. Rendelkezésre álló magyar nyelvű alumni rendszer esetén az intézménynek biztosítania kell az ösztöndíjasok regisztrálásának lehetőségét.

Az intézmény együttműködik a Közalapítvány által koordinált alumni tevékenység támogatásában.

IV.7. A megvalósítás monitoringja

Az Ösztöndíjprogramok intézményi megvalósításának monitorozása az egyes ösztöndíjprogramokra vonatkozóan összehangoltan történik.

IV.7.1. A monitoring látogatás célja

Az Ösztöndíjprogramok intézményi megvalósításának, a támogatás felhasználásának szabályszerűségét a Közalapítvány a program megvalósításáért felelős minisztériummal együttműködve monitoring látogatások keretében is végzi.

A monitoring látogatás célja, hogy a Közalapítvány és az illetékes minisztériumok munkatársai behatóan megismerkedjenek az intézmény Ösztöndíjprogramok megvalósításával kapcsolatos kötelezettségeinek teljesülésével, és támogató tevékenységük során javaslatokat tegyenek az Ösztöndíjprogramok minél magasabb szintű intézményi megvalósulása érdekében.

A monitoring látogatás résztvevői az Ösztöndíjprogramokkal kapcsolatos eljárások, munkafolyamatok szabályozottságát, a hallgatói szolgáltatások terén vállalt kötelezettségek teljesülését, valamint az Ösztöndíjprogramokkal kapcsolatos dokumentációs és adminisztratív tevékenységek működését vizsgálják, az SH Licenc pályázat, SH Működési kódex, az Ösztöndíjprogramok Működési Szabályzata, Végrehajtási útmutatója, az intézményi keretmegállapodás, valamint a hallgatókkal kötött ösztöndíjszerződésben foglalt elvárások figyelembevételével. A résztvevők tájékozódni kívánnak továbbá az intézmény stratégiai feladatairól, eredményeiről, kihívásairól a nemzetköziesítés területén, az Ösztöndíjprogramoknak a nemzetköziesítés stratégiai céljainak elérésében betöltött szerepéről, az Ösztöndíjprogramok intézményen belüli megítéléséről. A látogatás során a Közalapítvány és az illetékes minisztériumok munkatársai szeretnének megbizonyosodni arról, hogy az intézmény az ösztöndíjprogramok megvalósításával összefüggésben átlátható mechanizmusokat működtet és ezt munkamódszerei bemutatásával, dokumentációval is alá tudja támasztani.

A Közalapítvány évente maximum 4 intézménynél tesz monitoring látogatást. A monitoring látogatásra a következő szempontok figyelembevételével jelöli ki az intézményeket: az éves beszámolóban jelzettek, szakértői javaslat, a megvalósításban tapasztalt problémák, hiányosságok, eljárásrendbeli hibák, kiugróan magas lemorzsolódási adatok, az intézményben jelenlévő jó gyakorlatok.

IV.7.2. A monitoring látogatás szempontjai

A monitoring-látogatás során az alábbi folyamatok, tevékenységek áttekintése történik:

a) Intézmény nemzetköziesítési stratégiája, az ösztöndíjprogramok mint a nemzetköziesítési tevékenységek eszközei

b) SH/DFP/SHS pályázat és beszámoló
c) Minőségbiztosítás, a képzési programok és hallgatói szolgáltatások értékelése
d) Hallgatótoborzás, intézmény külföldi megjelenése
e) Felvételi eljárás rendje (időzítés, szakmai, nyelvi, interkulturális felkészültség vizsgálata, felvételi határozatok)
f) Tanulmányi előmenetel, lemorzsolódás nyomon követése, kérelmek kezelése (intézmény- és szakváltások, hosszabbítások)
g) Magyar mint idegen nyelv oktatása, magyar nyelvű képzéseken tanulók támogatása
h) Pályázók, ösztöndíjasok tájékoztatása (beutazás előtt, után, honlapon elérhető információk – képzések, szabályzatok, SH anyagok)
i) Lakhatás (kollégium, szálláskeresés támogatása)
j) TAJ, kiegészítő biztosítás, egészségügyi protokoll (ennek a programirányító általi elrendelése esetén)
k) Mentorprogram (ügyintézés, integráció, programszervezés), nemzetközi hallgatók érdekképviselete
l) Magyar és nemzetközi hallgatók integrációja és az ezt segítő szolgáltatások
m) Karrier szolgáltatások, szakmai gyakorlat
n) Alumni, diplomás pályakövető rendszer
o) Panaszkezelés, vészhelyzet
p) FIR, OIF, TKA adatszolgáltatás
q) Szerződéskötés, Magyarországon kívüli tartózkodás

A fenti folyamatok áttekintése az intézmény számára előzetesen megküldött részletes szempontrendszer alapján történik. A monitoring látogatás hatékony lebonyolítását segíti, ha a szempontrendszert az intézmény adott feladat megvalósításáért közvetlenül felelős munkatársai előzetesen áttekintik, tapasztalataikat összegzik.

IV.7.3. A monitoring látogatás résztvevői a Közalapítvány és a minisztériumok részéről

A monitoring látogatást a SiH SH Intézményi Koordinációs Csoportjának vezetője vagy a csoport egyik munkatársa vezeti. A látogatáson részt vesz a program megvalósításáért felelős minisztériumok illetékes munkatársa, valamint a SiH intézményi kapcsolattartásért felelős munkatársa.

A Közalapítvány a monitoring folyamatának segítése céljából a monitoring folyamatába külső szakértőt is bevonhat. A szakértőt a Közalapítvány választja ki és kéri fel. A szakértő a monitoring látogatáshoz kapcsolódóan is előzetes felkészítésen vesz részt. A szakértő a teljes monitoring eljárásban aktívan részt vesz, észrevételeket, javaslatokat fogalmaz meg a tapasztaltakkal kapcsolatban. A felsőoktatási intézmény és a szakértő a Közalapítvány munkatársának jelenlétében léphetnek kapcsolatba egymással a monitoring folyamat alatt a monitoringot érintő kérdésekkel kapcsolatban.

IV.7.4. A monitoring látogatás intézményi résztvevői

A monitoring látogatáson részt vevő kollégák kijelölése intézményi hatáskörben történik.

A vizsgált szempontokra tekintettel a monitoring látogatás intézményi résztvevőiként a következőket javasoljuk:

a) rektor vagy nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes (az intézmény stratégiai nemzetköziesítési feladatai, eredményei),
b) nemzetközi iroda/külügyi egység vezetője (az Ösztöndíjprogramok szerepe az intézmény nemzetköziesítési stratégiai céljainak elérésében, a program intézményi megítélése),
c) az Ösztöndíjprogram(ok) intézményi koordinátor(ai) (eljárásrendek, a megvalósítás gyakorlati kérdései, általános tapasztalatok),
d) hallgatói szolgáltatásokért, mentorrendszer, alumni rendszer működtetéséért felelős kollégák.

A monitoring látogatás hatékony lebonyolítása érdekében a látogatáson részt vevő munkatársak listáját a Közalapítvány előre megküldi az intézmény illetékes munkatársának.

IV.7.5. A monitoring látogatás időpontja, időtartama

A látogatás tervezett időpontja előtt legalább 30 nappal a Közalapítvány értesíti az intézményt, megjelölve egy hét időtartamot, amikorra a látogatást tervezi. Az értesítésben dátumnyilatkozatot kér, amelyben az intézmény a Közalapítvány által jelzett héten megjelöli a látogatás konkrét időpontját.

A monitoring látogatás időtartama 1 munkanap.

IV.7.6. A monitoring látogatás jegyzőkönyve

A monitoring látogatásról a Közalapítvány tartalmi összegzést, értékelést készít, amelyet a látogatáson résztvevők számára egyeztetésre megküld. A jegyzőkönyv tartalmazza a látogatáson történtek összegzését, a megismert jó gyakorlatok megerősítését, és javaslatokat fogalmaz meg az ösztöndíjprogram hatékonyabb, magasabb színvonalú megvalósítása érdekében.

IV.8. Az ösztöndíjprogram promóciója

Az intézmény vállalja, hogy az Ösztöndíjprogramok promócióját a hatályos arculati elemek használatával végzi, promóciós termékeinek terveit gyártás, sokszorosítás előtt a Közalapítványnak ellenőrzésre megküldi.

V. MÉLTÁNYOSSÁG

A Kuratórium az ösztöndíjas jogviszonyt érintő kérdésekben kivételesen indokolt esetekben jogosult méltányosság gyakorlására (pl. vis maior vagy egyéb rendkívüli, méltányolható esetek). Ez a jog nem terjed ki az intézményi hatáskörben meghozott döntésekre. A kérelmet írásban (elektronikus vagy postai úton) kell eljuttatni a Közalapítványhoz az SH Szabályzat VI. és a DFP Szabályzat VII. fejezetében részletezettek szerint. A méltányossági kérelmek indokoltságáról és felterjesztéséről a Kuratórium felé a SiH dönt.

Ld. még részletesen a III.4.5. Az ösztöndíjas jogviszonyt érintő hallgatói méltányossági kérelmek pontban.

VI. PANASZ

A Közalapítvány Kuratóriumának döntései, illetve a Kuratórium által az iroda hatáskörébe leadott méltányossági esetek kapcsán hozott döntések ellen fellebbezésre nincs lehetőség. Amennyiben azonban eljárási vagy adminisztratív hibát vélelmez a pályázó, panaszt nyújthat be a döntés ellen. A panaszt írásban (elektronikus vagy postai úton) kell eljuttatni a Közalapítványhoz. A Közalapítvány panaszkezelési szabályzatának megfelelően a beérkezett panasz kivizsgálásra kerül, és a pályázónak a Közalapítvány 15 napon belül írásos választ ad.

VII. VIS MAIOR

Ha az ösztöndíjprogramok megvalósítása során valamelyik intézmény vis maior helyzettel szembesül, arról haladéktalanul hivatalos értesítést kell küldenie a Közalapítvány részére, a helyzet vagy az esemény jellegének, várható időtartamának és előre látható hatásainak feltüntetésével. Az érintetteknek meg kell tenniük a szükséges intézkedéseket a vis maior következtében keletkező károk

korlátozása érdekében. Minden tőlük telhetőt meg kell tenniük, hogy a lehető leghamarabb folytathassák a tevékenység végrehajtását.

MELLÉKLETEK

1) Intézményi keretmegállapodás-minták
   - 1a melléklet Intézményi keretmegállapodás SH licencet elnyert intézmények számára
   - 1b melléklet Intézményi keretmegállapodás SH licencre nem jogosult, STEM+ képzéseket nyújtó intézmények számára
   - 1c melléklet Intézményi keretmegállapodás csak magyar nyelvű képzést nyújtó, SH licenccel nem rendelkező intézmények számára
2) Általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés-minta (magyar és angol nyelven)
   - 2a melléklet Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés-minta
   - 2b melléklet Stipendium Hungaricum Sport ösztöndíjprogram általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés-minta
   - 2c melléklet Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés-minta
3) Ösztöndíjszerződés módosítások mintái (magyar és angol nyelven)
   - 3a melléklet Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításához
   - 3b melléklet Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása esetére
   - 3c melléklet Disszertációs ösztöndíjszerződés minta
4) Az intézményi pályázatok tartalmi értékelésének részletes szempontrendszere
   - 4a melléklet SH licenc megújítási pályázatok
   - 4b melléklet SH licenc elnyerésére irányuló pályázatok
5) Az egészségügyi szűrési és oltási protokoll tartalma
6) Határidő táblázatok

1a melléklet: Intézményi keretmegállapodás SH licencet elnyert intézmények számára

Intézményi keretmegállapodás

Stipendium Hungaricum, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram és Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram

amelyet

egyrészről a **Tempus Közalapítvány**
székhely:
képviselő:
adószám:
nyilvántartási szám:
honlap
mint Közalapítvány (a továbbiakban: **Közalapítvány**),

másrészről a **«Intézmény_neve»**
székhely: _____
képviselő: _____
adószám: _____
azonosító szám: _____
mint Intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**)

– a továbbiakban együtt, mint Felek – kötöttek, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás célja és általános rendelkezések

1.1 A **megállapodás célja,** hogy a Magyarország Kormánya által alapított Stipendium Hungaricum, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban és Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramban (a továbbiakban együttesen: Ösztöndíjprogramok) képzést nyújtó fogadó intézmények Ösztöndíjprogramokban való részvételének kereteit kétoldalú szerződésben rögzítse.

1.2 A **Közalapítvány** döntése szerint a 2025/26, 2026/27, 2027/28-as tanévre sikerrel pályázó **Intézmény** magyar és az 1. számú mellékletében szereplő idegen nyelvű képzései vehetnek részt az Ösztöndíjprogramokban.

1.3 Az **Intézmény a Stipendium Hungaricum Licenc elnyerését követően** az Ösztöndíjprogramokban való részvételt elfogadja, és vállalja, hogy az Ösztöndíjprogramok hallgatói pályázati felhívásai alapján a Közalapítvány Kuratóriuma döntésnek megfelelően intézményükbe támogatást nyert ösztöndíjasok számára képzést biztosít az elfogadott intézményi pályázatban foglaltaknak, valamint a jelen megállapodás és mellékletei előírásainak megfelelően.

1.4 Az Ösztöndíjprogramokban pályázat nélkül, de a program előírásait betartva vehetnek részt az **Intézmény** magyar nyelvű képzései.

1.5 Az Ösztöndíjprogramokban pályázat nélkül, de az Ösztöndíjprogramok előírásait betartva vehetnek részt az **Intézmény** azon idegen nyelvű képzései, amelyekre az 1.2. pontban jelölt időszak vonatkozásában nem nyújtottak be intézményi pályázatot, de korábban már az

Ösztöndíjprogramok keretében ösztöndíjast fogadtak. Ezen képzések új ösztöndíjasokat nem fogadhatnak.

2. A támogatás

2.1 A támogatás a **Közalapítvány** által megítélt ösztöndíjasok jogszabályban meghatározott ösztöndíjas juttatásaiból (megélhetési támogatás, lakhatási támogatás vagy kollégiumi elhelyezés, valamint az ösztöndíjprogram függvényében egyszeri utazási támogatás), az ösztöndíjas által folytatott képzés 1. melléklet szerinti képzési önköltségéből, a szervezési költségtámogatás és a magyar nyelvi képzési támogatás költségéből (amely külön-külön 150.000 Ft/fő/tanév, 75.000 Ft/fő/félév bontásban), és a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásához kapcsolódó kiegészítő támogatásból (a továbbiakban: MID szervezési költségtámogatás – 50.000 Ft/fő/tanév, 25.000 Ft/fő/félév bontásban) áll. A Stipendium Hungaricum licenccel rendelkező intézményeknek lehetőségük van arra, hogy képzési önköltségtámogatás nélkül is fogadjanak ösztöndíjasokat.

2.2 Az egészségügyi ellátásához kapcsolódó támogatás 65.000 Ft/tanév (32.500 Ft/félév bontásban). Az egészségügyi protokoll programirányító általi elrendelése esetén, amennyiben az egészségügyi szűrési protokollban foglalt feladatokat az Intézmény saját felelősségi körében látja el, a támogatás a fenti összegen felül a Végrehajtási útmutatóban rögzített összegű (évente módosítható) fejkvótával kiegészül.

2.3 A támogatás pénzügyi fedezetét Magyarország központi költségvetésében a Külügyminisztérium fejezete tartalmazza.

2.4 A támogatást a Külügyminisztérium az Intézmény jogállásától függően támogatói okirat, támogatási szerződés vagy fejezetek közötti megállapodás alapján bocsátja az intézmények rendelkezésére.

3. Az Ösztöndíjprogramokban való részvétel

3.1 Az **Intézmény** tudomásul veszi, hogy az Ösztöndíjprogramokban a 3. és 4. és 7. számú mellékletben meghatározott részletes szabályoknak megfelelően vehet részt.

3.2 Az **Intézmény** és a **Közalapítvány** együttműködik az Ösztöndíjprogramok megvalósításában, különösen

a) az Ösztöndíjprogramok céljainak megvalósításában,
b) az Ösztöndíjprogramok hazai és nemzetközi népszerűsítésében,
c) az ösztöndíjasok beutazását, tartózkodását és társadalmi beilleszkedését segítő mentorrendszer működtetésében,
d) az Ösztöndíjprogramok alumni hálózatának kialakításában, működtetésében és népszerűsítésében.

Az **Intézmény** vállalja, hogy a **Közalapítvány** által biztosított mintaszerződést felhasználva szerződést köt az ösztöndíjasokkal.

Az **Intézmény** vállalja, hogy az Ösztöndíjprogramok promócióját a hatályos arculati elemek használatával végzi, promóciós termékeinek terveit gyártás, sokszorosítás előtt a **Közalapítványnak** ellenőrzésre megküldi.

3.3 Az **Intézmény** vállalja, hogy az **Intézményben** hallgatói jogviszonnyal rendelkező ösztöndíjasok közül az arra jogosultak részére havi ütemezéssel ösztöndíjat fizet az ösztöndíjas időszak alatt.

3.4 Az előkészítő, szakmai alapozó, alap- és mesterképzésben, osztatlan mesterképzésben, doktori képzésben, szakirányú továbbképzésben, valamint rövid, intenzív kurzuson részt vevő hallgatók ösztöndíjának mértékét a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés b) pontja, a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramról, valamint a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram működésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 690/2021. (XII. 8.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdés a) pontja, illetve a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet 2. § (7) bekezdés alapján a külpolitikáért felelős miniszter határozza meg és az Ösztöndíjprogramok működési szabályzatában teszi közzé.

3.5 Az **Intézmény** vállalja, hogy az ösztöndíjassal kötött szerződésnek megfelelően – az arra jogosult ösztöndíjasok részére – vagy kollégiumi férőhelyet biztosít, vagy havi 40.000 Ft lakhatási támogatást folyósít az ösztöndíj utalásával párhuzamosan, az ösztöndíjas időszak alatt évi 12 hónapon keresztül.

3.6 A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban ösztöndíjast fogadó **Intézmény** vállalja, hogy – az arra jogosultak részére – egyszeri, kizárólag az ösztöndíjas tanulmányok megkezdéséhez szükséges lakóhelyváltást segítő 330.000 Ft utazási támogatást folyósít.

3.7 Az ösztöndíjasok TAJ-kártyára jogosultak. Az **Intézmény** felelőssége a TAJ-kártya igényléséhez szükséges folyamat elindítása.

3.8 Az **Intézmény** vállalja, hogy amennyiben az ösztöndíjas igényt tart rá, úgy részére az egészségügyi hozzájárulás terhére az Ösztöndíjprogramok szabályzói szerint egészségügyi biztosítást köt, maximum évi 65.000 Ft értékben. Az **Intézmény** köteles minden ösztöndíjasa számára felajánlani a fenti biztosítás megkötésének lehetőségét, amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő orvosi felügyeletet és ellátást az Intézmény saját szervezésben nem tudja biztosítani. Amennyiben az ösztöndíjas nem tart igényt a fenti biztosításra, a rendelkezésre álló összeget az **Intézmény** köteles az ösztöndíjasokkal összefüggő egészségügyi kiadásokra felhasználni. Azon ösztöndíjasok számára, akiknek nincs érvényes TAJ-kártyájuk, az **Intézménynek** az adott időszakra külön biztosítást kötelező kötnie, amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő orvosi felügyeletet és ellátást az Intézmény saját szervezésében nem tudja biztosítani.

3.9 Az egészségügyi protokoll programirányító általi elrendelése esetén az **Intézmény** vállalja az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségek megvalósítását és a lebonyolításban való közreműködést, az Ösztöndíjprogramok szabályzói szerint adatot szolgáltat, illetve a protokoll feladatainak nem saját megvalósítása esetén együttműködik az egészségügyi protokollt megvalósító egészségügyi szolgáltatókkal.

3.10 Az egészségügyi protokoll programirányító általi elrendelése esetén a versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltató egészségügyi protokollban előírt egészségügyi szolgáltatásait igénybe vevő ösztöndíjasok költségeinek finanszírozása a Külügyminisztérium és a **Közalapítvány** között létrejött támogatási szerződés alapján történik, tekintettel arra, hogy az ösztöndíjasok részére előírt egészségügyi szolgáltatások ellenértékét a Külügyminisztérium az **Intézménytől** átvállalta és azt a **Közalapítvány** közreműködésével fizeti ki az egészségügyi szolgáltatóknak. Ezen egészségégügyi szolgáltatásokra külön keretmegállapodás került megkötésre, amely keretmegállapodás jelen Okirattól független kötelezettségvállalásnak minősül.

3.11 A Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram vonatkozásában az **Intézmény** vállalja, hogy

a) rendelkezik a pályázó sporttevékenységét lehetővé tevő felsőoktatási sportélettel, azaz a mindenkori ösztöndíjas felhívásban szereplő egyes csapatsportágakban csak az **Intézményben** működő szakosztály vagy egyesület megléte esetén fogadhat ösztöndíjast,
b) gondoskodik az ösztöndíjas felsőoktatási versenysportban történő részvételének biztosításáról az **Intézmény** képviseletében (amely sportágban bajnokság van, az abban való részvétellel, ahol nincsen, a MEFOB versenyein való részvétellel),
c) az országos sportági szakszövetséggel, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával és a Közalapítvánnyal együttműködve – elősegíti az ösztöndíjas sportközösségbe történő beilleszkedését,
d) kedvezményes, rugalmas tanulmányi és vizsgarenddel segíti az ösztöndíjasok kettős karrierjét,
e) az ösztöndíjas szerződést a **Közalapítvány** kezdeményezésére felbontja, ha az ösztöndíjas nem tesz eleget az ösztöndíjas szerződésben foglalt feltételeknek, valamint az edzéssel kapcsolatos és a versenyzésre vonatkozó edzői utasításoknak, illetve egyéb, a sportolással összefüggő kötelezettségeinek,
f) a tanulmányokat hatékonyan segítő, az **Intézmény** alkalmazásában álló mentort biztosít,
g) az egyéni pályáztatást megelőzően jelzi, mely Stipendium Hungaricum licences képzésében tudja a sportösztöndíj feltételei szerinti képzést biztosítani, azaz a képzések felajánlásakor gondosan mérlegeli, hogy annak tanulmányi és vizsgakövetelményei összeegyeztethetők-e az **Intézményben** a kettős karrierút biztosításához szükséges követelményekkel.

4. Az Ösztöndíjprogramok megvalósulásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

4.1 Az Ösztöndíjprogramok megvalósulását a **Közalapítvány**, a külpolitikáért felelős miniszter, vagy bármely általuk írásban felhatalmazott személy – az **Intézmény** szükségtelen zavarása nélkül – a program kezdő időpontjától a befejezését követő 10 év elteltéig bármikor, bárhol ellenőrizheti.

4.2 Az **Intézmény** az Ösztöndíjprogramokban részt vevő ösztöndíjasokra vonatkozó dokumentumokat, egyéb okiratokat a **Közalapítvány** vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon köteles kezelni és nyilvántartani, és legalább az utolsó szakmai beszámoló megküldését követő 10 évig megőrizni.

4.3 Az **Intézmény** köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni, ennek keretében köteles biztosítani különösen a helyiségeibe történő bejutást, az irataiba, nyilvántartásaiba történő betekintést.

4.4 Az Ösztöndíjprogramok keretében ösztöndíjasokat fogadó intézmények minden félév végén intézményi szakmai beszámolót készítenek. Az **Intézmény** az adatszolgáltatást és a szöveges beszámolót elektronikus formában köteles a **Közalapítvány** részére megküldeni, az alábbiak szerint:

a) Első **féléves beszámoló adatszolgáltatás** és **szöveges beszámoló** az adott tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról, valamint **előrejelzés adatszolgáltatás** az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról. Benyújtás határideje **március 31**.

b) **Éves szöveges beszámoló** az adott tanévről, **második féléves beszámoló adatszolgáltatás** az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról, **előrejelzés adatszolgáltatás** az adott tanévet követő tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról. Benyújtás határideje **október 31.**

A beszámolók benyújtásához szükséges formanyomtatványokat a Közalapítvány munkatársai küldik meg az **Intézménynek** a beszámolási határidőt megelőzően legalább 30 nappal.
A Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben az adatszolgáltatás más közhiteles forrásból is rendelkezésre áll, úgy az intézményi adatszolgáltatás módján módosítson, vagy azt elhagyja.

4.5 A **Közalapítvány** a beszámolók kézhezvételétől számított 60 napon belül nyilatkozik azok elfogadásáról, illetve el nem fogadásáról.

4.6 Ha a beszámolók nem alkalmasak az Ösztöndíjprogramok megvalósulásának ellenőrzésére, a **Közalapítvány** írásban felszólítja az **Intézményt** a beszámolók kijavítására, kiegészítésére.

4.7 A beszámolók elkészítésének és átadásának határidejét a **Közalapítvány** különösen indokolt esetekben, kivételesen meghosszabbíthatja.

4.8 Az **Intézmény** vállalja, hogy a **Közalapítványt** haladéktalanul írásban értesíti minden, az Ösztöndíjprogramok megvalósulásával kapcsolatos információról, különösen az ösztöndíjasok hallgatói jogviszonyával, egészségügyi alkalmasságával, és a támogatott képzések engedélyeivel kapcsolatban.

4.9 Az **Intézmény** vállalja, hogy a **Közalapítvánnyal** szembeni minden értesítési, adatszolgáltatási kötelezettségének legjobb tudása szerint, pontosan, határidőre eleget tesz.

4.10 A támogatás folyósításával, pénzügyi elszámolásával és ellenőrzésével kapcsolatban a külpolitikáért felelős miniszter az illetékes.

5. A megállapodás módosítása, a Közalapítvány felmondási joga

5.1 Az **Intézmény** köteles haladéktalanul írásban értesíteni a **Közalapítványt** bármilyen, a Megállapodást érintő lényeges változásról. Amennyiben a **Közalapítvány** elfogadja a változtatást, a Felek módosítják a jelen megállapodást. A módosítási kérelmet legalább 30 nappal a beszámolási határidő lejárta előtt kell benyújtani. A megállapodás módosítása kizárólag írásban történhet, a szóbeli megállapodás érvénytelen.

5.2 A **Közalapítvány** a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult, ha az Ösztöndíjprogramok nem valósulnak meg, ha az **Intézmény** jogosulatlanul vesz részt az Ösztöndíjprogramokban, ha nem a pályázatban szereplő céloknak és/vagy feltételeknek megfelelően jár el az Ösztöndíjprogramok megvalósításában, vagy ha neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit.

6. Bírósági illetékesség

6.1 A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

6.2 A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyv rendelkezései – az irányadóak.

7. Kártérítés, felelősségvállalás

7.1 A Felek kölcsönösen felmentik egymást mindazon harmadik féllel szemben felmerülő kötelezettségek alól, amelyek a jelen megállapodás végrehajtásából következnek, kivéve, ha a kárt valamelyik szerződő fél okozta súlyos és szándékos mulasztással.

7.2 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglalt tevékenységek megvalósításával bármilyen módon összefüggő személyi vagy vagyoni kárral kapcsolatban sem az Ösztöndíjprogramok működtetéséért felelős minisztérium, sem a **Közalapítvány** nem felel.

8. Adatvédelem

8.1 **Intézmény** a megállapodásban foglaltak teljesítése céljából aláírásával kijelenti és garantálja, hogy az általa közölt személyes adatok tekintetében a vonatkozó jogszabályok szerint jár el, és azokat a **Közalapítvány** által nyújtott külön Adatvédelmi tájékoztató (6. melléklet) szerint kezeli. A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet az **Intézmény** a pályázati dokumentációban, a támogatási szerződésben, valamint annak mellékleteiben a **Közalapítvány** rendelkezésére bocsát, illetve mindazokra az adatokra, amelyeket **Intézmény** az Ösztöndíjprogramok életciklusa alatt a **Közalapítvány** számára megküld.

8.2 Az adatkezelés célja a kapcsolattartás; az Ösztöndíjprogramok megvalósulásának nyomon követése, pénzügyi és szakmai monitoringja; az Ösztöndíjprogramok eredményeinek megfelelő körben történő disszeminációja; a hálózatosodás elősegítése, a **Közalapítvány** beszámolási kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges jelentések és statisztikák elkészítése; információs anyagok készítése; kutatások, felmérések végzése.

8.3 Az adatkezelés időtartama legfeljebb az adatkezelés alapjául szolgáló jogviszony megszűnésétől számított 10 évig tart.

8.4 Az adatokhoz hozzáférhetnek az adatbevitelt végzők; a **Közalapítvány** munkatársai; a bírálati és monitoring folyamat szereplői; az ellenőrzésre jogosult és felügyeleti szervek; a kötelező egészségügyi szűrővizsgálatokat végző szolgáltatók, valamint az Ösztöndíjprogramok megvalósulását és hatásait elemző, a **Közalapítvány** által megbízott szakértők és kutatók.

8.5 A **Közalapítvány** az **Intézmény** által közölt személyes adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A **Közalapítvány** a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket tesz, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

9. Egyéb rendelkezések

9.1 Az **Intézmény** kötelezi magát, hogy a megvalósítással összefüggő lényeges körülményben – ilyen különösen az adatváltozás, mint az **Intézmény** törlése az Nftv. 1. sz. mellékletéből, állami elismerés visszavonása, megszűnés, összeolvadás – bekövetkezett minden változást haladéktalanul bejelent a **Közalapítványnak**.

9.2 Az **Intézmény** a jelen megállapodás révén saját tevékenységével kapcsolatos bárminemű tájékoztatásban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás a Külügyminisztérium által finanszírozott Stipendium Hungaricum programból vagy a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramból származik.

9.3 Amennyiben az **Intézmény** a jelen megállapodás aláírt példányát a megállapodás postázásától számított 30 napon belül nem küldi vissza a **Közalapítványnak**, a **Közalapítvány** fenntartja a jogot arra, hogy ezt úgy értelmezze, hogy az **Intézmény** eláll a pályázatban megfogalmazott, az Ösztöndíjprogramokban való részvételi igényétől.

9.4 Az 1. számú mellékletben felsorolt Stipendium Hungaricum képzések listája, valamint az alább felsorolt mellékletek jelen megállapodás szerves részét képezik, amelyhez az **Intézménynek** a végrehajtás során igazodnia kell.

9.5 Az **Intézmény** a jelen megállapodáshoz 7. számú mellékleteként csatolja a hivatalos képviselő(k) közjegyző által kiállított, 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányának eredeti példányát, vagy a korábban közjegyző által kiállított aláírási címpéldánynak a hivatalos képviselő(k) aláírásával és intézményi pecséttel hitelesített, 30 napnál nem régebbi dátummal ellátott másolatát.

9.6 Az **Intézmény** részéről felelős kapcsolattartó személy (intézményi Stipendium Hungaricum koordinátor) neve, címe, telefonszáma, e-mail címe.

«Intézményi_koordinátor_neve»
Cím: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_cím»,
Tel.: (06) «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_tel»,
E-mail: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_email»

Az **Intézmény** részéről felelős kapcsolattartó személy (intézményi Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram koordinátor) neve:

«Intézményi_koordinátor_neve»
Cím: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_cím»,
Tel.: (06) «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_tel»,
E-mail: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_email»

Az **Intézmény** részéről felelős kapcsolattartó személy (intézményi Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram koordinátor) neve és elérhetősége:

«Intézményi_koordinátor_neve»
Cím: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_cím»,
Tel.: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_tel»,
E-mail: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_email»

Az **Intézmény** részéről felelős kapcsolattartó személy (alumni koordinátor) neve és elérhetősége:

«Intézményi_koordinátor_neve»
Cím: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_cím»,
Tel.: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_tel»,
E-mail: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_email»

A **Közalapítvány** részéről a felelős kapcsolattartó személy neve és elérhetősége

Név:
Cím: Tempus Közalapítvány
1438 Budapest 70
Pf. 508
Tel.: (+36 1) 237-1300/
E-mail:

Felek rögzítik, hogy az Intézményi keretmegállapodásban az általuk kapcsolattartásra kijelölt személyek adatait a másik szerződő Fél kizárólag a Felek jelen keretmegállapodásban meghatározott tájékoztatási kötelezettségének teljesítése céljából, a megállapodás időtartama alatt jogosultak kezelni. Az adatkezelés jogalapja az általános adatvédelmi rendelet (2016/679 EU GDPR rendelet) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

9.7 Jelen megállapodás annak mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba, és a 2027/28-as tanév utolsó napjáig tart.

9.8 A Felek a jelen, 7 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

9.9 A megállapodás 2 (kettő) darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből a Közalapítványt 1 (egy), az Intézményt 1 (egy) példány illeti meg.

Budapest, 202* ……. ……., 202* …….

A Tempus Közalapítványt jelen szerződés aláírása során képviseli:

…… **…….**

Tempus Közalapítvány képviseli: «Név» «titulus»,

Intézmény

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Budapest, 202* …….

.....

Tempus Közalapítvány

Mellékletek

1. Az Ösztöndíjprogramokban a 2025/26, 2026/27, 2027/28-as tanévekben részt vevő képzések listája a felajánlott kvótaszámokkal
2. Az intézményi pályázat és hozzá kapcsolódóan az elfogadott intézményi önköltségnyilatkozat
3. A Stipendium Hungaricum program Működési Szabályzata
4. Az SHS Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata
5. A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata
6. Az Ösztöndíjprogramok Végrehajtási útmutatója
7. Az intézményi képviselő(k) aláírási címpéldánya(i)
8. Adatvédelmi tájékoztató

1b melléklet: Intézményi keretmegállapodás SH licencre nem jogosult intézmények számára

Intézményi keretmegállapodás

Stipendium Hungaricum programban, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban és Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramban részt vevő ösztöndíjasok fogadása természettudomány, informatika, műszaki, művészet, agrár, orvos- és egészségtudomány képzési területen meghirdetett képzésekre

amelyet

egyrészről a **Tempus Közalapítvány**
székhely:
képviselő:
adószám:
nyilvántartási szám:
honlap
mint Közalapítvány (a továbbiakban: **Közalapítvány**),

másrészről a **«Intézmény_neve»**
székhely: _____
képviselő: _____
adószám: _____
azonosító szám: _____
mint Intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**)

– a továbbiakban együtt, mint Felek – kötöttek, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás célja és általános rendelkezések

1.1 A **megállapodás célja,** hogy a Magyarország Kormánya által alapított Stipendium Hungaricum, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban és Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramban (a továbbiakban együttesen: Ösztöndíjprogramok), az SH licenc elnyerésére nem jogosult felsőoktatási intézmények természettudomány, informatika, műszaki, művészet, agrár, orvos- és egészségtudomány (a továbbiakban együttesen STEAM+) képzési területen meghirdetett képzésein ösztöndíjas hallgatók fogadásának kereteit kétoldalú szerződésben rögzítse.

1.2 A **Közalapítvány** döntése szerint a 2025/26, 2026/27, 2027/28-as tanévre sikerrel pályázó **Intézmény** magyar és az 1. számú mellékletében szereplő STEAM+ képzési területen indított idegen nyelvű képzésein fogadhat ösztöndíjas hallgatókat.

1.3 Az **Intézmény** az ösztöndíjasoknak a STEAM+ képzési területen meghirdetett képzéseire történő fogadására irányuló pályázat sikeres elbírálását követően a tervezett tevékenységek megvalósításának feltételeit elfogadja, és vállalja, hogy az Ösztöndíjprogramok hallgatói pályázati felhívásai alapján a Közalapítvány Kuratóriuma döntésnek megfelelően intézményükbe támogatást nyert ösztöndíjasok számára képzést biztosít az elfogadott

intézményi pályázatban foglaltaknak, valamint a jelen megállapodás és mellékletei előírásainak megfelelően.

1.4 Az Ösztöndíjprogramokban pályázat nélkül, de a program előírásait betartva vehetnek részt az **Intézmény** magyar nyelvű képzései.

1.5 Az Ösztöndíjprogramokban pályázat nélkül, de az Ösztöndíjprogramok előírásait betartva vehetnek részt az **Intézmény** azon idegen nyelvű képzései, amelyekre az 1.2. pontban jelölt időszak vonatkozásában nem nyújtottak be intézményi pályázatot, de korábban már ösztöndíjast fogadtak. Ezen képzések új ösztöndíjasokat nem fogadhatnak.

2. A támogatás

2.1 A támogatás a **Közalapítvány** által megítélt ösztöndíjasok jogszabályban meghatározott ösztöndíjas juttatásaiból (megélhetési támogatás, lakhatási támogatás vagy kollégiumi elhelyezés, valamint az ösztöndíjprogram függvényében egyszeri utazási támogatás), a szervezési költségtámogatás és a magyar nyelvi képzési támogatás költségéből (amely külön-külön 150.000 Ft/fő/tanév, 75.000 Ft/fő/félév bontásban), és a magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatásához kapcsolódó kiegészítő támogatásból (a továbbiakban: MID szervezési költségtámogatás – 50.000 Ft/fő/tanév, 25.000 Ft/fő/félév bontásban) áll.

2.2 Az egészségügyi ellátásához kapcsolódó támogatás 65.000 Ft/tanév (32.500 Ft/félév bontásban). Az egészségügyi protokoll programirányító általi elrendelése esetén, amennyiben az egészségügyi szűrési protokollban foglalt feladatokat az Intézmény saját felelősségi körében látja el, a támogatás ehhez a fenti összegen felül, a Végrehajtási útmutatóban rögzített összegű (évente módosítható) fejkvótával kiegészül.

2.3 A támogatás pénzügyi fedezetét Magyarország központi költségvetésében a Külügyminisztérium fejezete tartalmazza.

2.4 A támogatást a Külügyminisztérium az intézmény jogállásától függően támogatói okirat, támogatási szerződés vagy fejezetek közötti megállapodás alapján bocsátja az intézmények rendelkezésére.

3. Az Ösztöndíjprogramokban való részvétel

3.1 Az **Intézmény** tudomásul veszi, hogy az Ösztöndíjprogramokban a 3. és 4. és 7. számú mellékletben meghatározott részletes szabályoknak megfelelően vehet részt.

3.2 Az **Intézmény** és a **Közalapítvány** együttműködik az Ösztöndíjprogramok megvalósításában, különösen

a) az Ösztöndíjprogramok céljainak megvalósításában,
b) az Ösztöndíjprogramok hazai és nemzetközi népszerűsítésében,
c) az ösztöndíjasok beutazását, tartózkodását és társadalmi beilleszkedését segítő mentorrendszer működtetésében,
d) az Ösztöndíjprogramok alumni hálózatának kialakításában, működtetésében és népszerűsítésében.

Az **Intézmény** vállalja, hogy a **Közalapítvány** által biztosított mintaszerződést felhasználva szerződést köt az ösztöndíjasokkal.

Az **Intézmény** vállalja, hogy az Ösztöndíjprogramok promócióját a hatályos arculati elemek használatával végzi, promóciós termékeinek terveit gyártás, sokszorosítás előtt a **Közalapítványnak** ellenőrzésre megküldi.

3.3 Az **Intézmény** vállalja, hogy az **Intézményben** hallgatói jogviszonnyal rendelkező ösztöndíjasok közül az arra jogosultak részére havi ütemezéssel ösztöndíjat fizet az ösztöndíjas időszak alatt.

3.4 Az előkészítő, szakmai alapozó, alap- és mesterképzésben, osztatlan mesterképzésben, doktori képzésben, szakirányú továbbképzésben, valamint rövid, intenzív kurzuson részt vevő hallgatók ösztöndíjának mértékét a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés b) pontja, a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramról, valamint a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram működésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 690/2021. (XII. 8.) Korm. rendelet 9. § (2) a) pontja, illetve a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet 2. § (7) bekezdés alapján a külpolitikáért felelős miniszter határozza meg és az Ösztöndíjprogramok működési szabályzatában teszi közzé.

3.5 Az **Intézmény** vállalja, hogy az ösztöndíjassal kötött szerződésnek megfelelően – az arra jogosult ösztöndíjasok részére – vagy kollégiumi férőhelyet biztosít, vagy havi 40.000 Ft lakhatási támogatást folyósít az ösztöndíj utalásával párhuzamosan, az ösztöndíjas időszak alatt évi 12 hónapon keresztül.

3.6 A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban ösztöndíjast fogadó **Intézmény** vállalja, hogy – az arra jogosultak részére – egyszeri, kizárólag az ösztöndíjas tanulmányok megkezdéséhez szükséges lakóhelyváltást segítő 330.000 Ft utazási támogatást folyósít.

3.7 Az ösztöndíjasok TAJ-kártyára jogosultak. Az **Intézmény** felelőssége a TAJ-kártya igényléséhez szükséges folyamat elindítása.

3.8 Az **Intézmény** vállalja, hogy amennyiben az ösztöndíjas igényt tart rá, úgy részére az egészségügyi hozzájárulás terhére az Ösztöndíjprogramok szabályzói szerint egészségügyi biztosítást köt, maximum évi 65.000 Ft értékben. Az **Intézmény** köteles minden ösztöndíjasa számára felajánlani a fenti biztosítás megkötésének lehetőségét, amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő orvosi felügyeletet és ellátást az Intézmény saját szervezésben nem tudja biztosítani. Amennyiben az ösztöndíjas nem tart igényt a fenti biztosításra, a rendelkezésre álló összeget az **Intézmény** köteles az ösztöndíjasokkal összefüggő egészségügyi kiadásokra felhasználni. Azon ösztöndíjasok számára, akiknek nincs érvényes TAJ-kártyájuk, az **Intézménynek** az adott időszakra külön biztosítást kötelező kötnie, amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő orvosi felügyeletet és ellátást az Intézmény saját szervezésében nem tudja biztosítani.

3.9 Az egészségügyi protokoll programirányító általi elrendelése esetén az **Intézmény** vállalja az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségek megvalósítását és a lebonyolításban való közreműködést, az Ösztöndíjprogramok szabályzói szerint adatot szolgáltat, illetve a protokoll feladatainak nem saját megvalósítása esetén együttműködik az egészségügyi protokollt megvalósító egészségügyi szolgáltatókkal.

3.10 Az egészségügyi protokoll programirányító általi elrendelése esetén a versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltató egészségügyi protokollban előírt egészségügyi szolgáltatásait igénybe vevő ösztöndíjasok költségeinek finanszírozása a Külügyminisztérium és a **Közalapítvány** között létrejött támogatási szerződés alapján történik, tekintettel arra, hogy az ösztöndíjasok részére előírt egészségügyi szolgáltatások ellenértékét a Külügyminisztérium az **Intézménytől** átvállalta és azt a **Közalapítvány** közreműködésével fizeti ki az egészségügyi szolgáltatóknak. Ezen egészségégügyi szolgáltatásokra külön keretmegállapodás került megkötésre, amely keretmegállapodás jelen Okirattól független kötelezettségvállalásnak minősül.

3.11 A Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram vonatkozásában az **Intézmény** vállalja, hogy

a) rendelkezik a pályázó sporttevékenységét lehetővé tevő felsőoktatási sportélettel, azaz a mindenkori ösztöndíjas felhívásban szereplő egyes csapatsportágakban csak az **Intézményben** működő szakosztály vagy egyesület megléte esetén fogadhat ösztöndíjast,
b) gondoskodik az ösztöndíjas felsőoktatási versenysportban történő részvételének biztosításáról az **Intézmény** képviseletében (amely sportágban bajnokság van, az abban való részvétellel, ahol nincsen, a MEFOB versenyein való részvétellel),
c) az országos sportági szakszövetséggel, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával és a Közalapítvánnyal együttműködve – elősegíti az ösztöndíjas sportközösségbe történő beilleszkedését,
d) kedvezményes, rugalmas tanulmányi és vizsgarenddel segíti az ösztöndíjasok kettős karrierjét,
e) az ösztöndíjas szerződést a **Közalapítvány** kezdeményezésére felbontja, ha az ösztöndíjas nem tesz eleget az ösztöndíjas szerződésben foglalt feltételeknek, valamint az edzéssel kapcsolatos és a versenyzésre vonatkozó edzői utasításoknak, illetve egyéb, a sportolással összefüggő kötelezettségeinek,
f) a tanulmányokat hatékonyan segítő, az **Intézmény** alkalmazásában álló mentort biztosít,
g) az egyéni pályáztatást megelőzően jelzi, mely képzésében tudja a sportösztöndíj feltételei szerinti képzést biztosítani, azaz a képzések felajánlásakor gondosan mérlegeli, hogy annak tanulmányi és vizsgakövetelményei összeegyeztethetők-e az **Intézményben** a kettős karrierút biztosításához szükséges követelményekkel.

4. Az ösztöndíjasok fogadására irányuló tevékenységek megvalósulásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

4.1 Az ösztöndíjasok fogadására irányuló tevékenységek megvalósulását a **Közalapítvány**, a **külpolitikáért felelős miniszter,** vagy bármely **általuk írásban felhatalmazott személy** – az **Intézmény** szükségtelen zavarása nélkül – a program kezdő időpontjától a befejezését követő 10 év elteltéig bármikor, bárhol ellenőrizheti.

4.2 Az **Intézmény** az Ösztöndíjprogramokban részt vevő ösztöndíjasokra vonatkozó dokumentumokat, egyéb okiratokat a **Közalapítvány** vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon köteles kezelni és nyilvántartani, és legalább az utolsó szakmai beszámoló megküldését követő 10 évig megőrizni.

4.3 Az **Intézmény** köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni, ennek keretében köteles biztosítani különösen a helyiségeibe történő bejutást, az irataiba, nyilvántartásaiba történő betekintést.

4.4 Az Ösztöndíjprogramok keretében ösztöndíjasokat fogadó intézmények minden félév végén intézményi szakmai beszámolót készítenek. Az **Intézmény** az adatszolgáltatást és a szöveges beszámolót elektronikus formában köteles a **Közalapítvány** részére megküldeni, az alábbiak szerint:

a) Első **féléves beszámoló adatszolgáltatás** és **szöveges beszámoló** az adott tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról, valamint **előrejelzés adatszolgáltatás** az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról. Benyújtás határideje **március 31**.

b) **Éves szöveges beszámoló** az adott tanévről, **második féléves beszámoló adatszolgáltatás** az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról, **előrejelzés adatszolgáltatás** az adott tanévet követő tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról. Benyújtás határideje **október 31.**

A beszámolók benyújtásához szükséges formanyomtatványokat a Közalapítvány munkatársai küldik meg az **Intézménynek** a beszámolási határidőt megelőzően legalább 30 nappal.
A Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben az adatszolgáltatás más közhiteles forrásból is rendelkezésre áll, úgy az intézményi adatszolgáltatás módján módosítson, vagy azt elhagyja.

4.5 A **Közalapítvány** a beszámolók kézhezvételétől számított 60 napon belül nyilatkozik azok elfogadásáról, illetve el nem fogadásáról.

4.6 Ha a beszámolók nem alkalmasak az Ösztöndíjprogramok megvalósulásának ellenőrzésére, a **Közalapítvány** írásban felszólítja az **Intézményt** a beszámolók kijavítására, kiegészítésére.

4.7 A beszámolók elkészítésének és átadásának határidejét a **Közalapítvány** különösen indokolt esetekben, kivételesen meghosszabbíthatja.

4.8 Az **Intézmény** vállalja, hogy a **Közalapítványt** haladéktalanul írásban értesíti minden, az Ösztöndíjprogramok megvalósulásával kapcsolatos információról, különösen az ösztöndíjasok hallgatói jogviszonyával, egészségügyi alkalmasságával, és a támogatott képzések engedélyeivel kapcsolatban.

4.9 Az **Intézmény** vállalja, hogy a **Közalapítvánnyal** szembeni minden értesítési, adatszolgáltatási kötelezettségének legjobb tudása szerint, pontosan, határidőre eleget tesz.

4.10 A támogatás folyósításával, pénzügyi elszámolásával és ellenőrzésével kapcsolatban a külpolitikáért felelős miniszter az illetékes.

5. A megállapodás módosítása, a Közalapítvány felmondási joga

5.1 Az **Intézmény** köteles haladéktalanul írásban értesíteni a **Közalapítványt** bármilyen, a Megállapodást érintő lényeges változásról. Amennyiben a **Közalapítvány** elfogadja a változtatást, a Felek módosítják a jelen megállapodást. A módosítási kérelmet legalább 30 nappal a beszámolási határidő lejárta előtt kell benyújtani. A megállapodás módosítása kizárólag írásban történhet, a szóbeli megállapodás érvénytelen.

5.2 A **Közalapítvány** a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult, ha az Ösztöndíjprogramok nem valósulnak meg, ha az **Intézmény** jogosulatlanul vesz részt az Ösztöndíjprogramokban, ha nem a pályázatban szereplő céloknak és/vagy feltételeknek megfelelően jár el az Ösztöndíjprogramok megvalósításában, vagy ha neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit.

6. Bírósági illetékesség

6.1 A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

6.2 A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyv rendelkezései – az irányadóak.

7. Kártérítés, felelősségvállalás

7.1 A Felek kölcsönösen felmentik egymást mindazon harmadik féllel szemben felmerülő kötelezettségek alól, amelyek a jelen megállapodás végrehajtásából következnek, kivéve, ha a kárt valamelyik szerződő fél okozta súlyos és szándékos mulasztással.

7.2 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglalt tevékenységek megvalósításával bármilyen módon összefüggő személyi vagy vagyoni kárral kapcsolatban sem az Ösztöndíjprogramok működtetéséért felelős minisztérium, sem a **Közalapítvány** nem felel.

8. Adatvédelem

8.1 **Intézmény** a megállapodásban foglaltak teljesítése céljából aláírásával kijelenti és garantálja, hogy az általa közölt személyes adatok tekintetében a vonatkozó jogszabályok szerint jár el, és azokat a **Közalapítvány** által nyújtott külön Adatvédelmi tájékoztató (6. melléklet) szerint kezeli. A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet az **Intézmény** a pályázati dokumentációban, a támogatási szerződésben, valamint annak mellékleteiben a **Közalapítvány** rendelkezésére bocsát, illetve mindazokra az adatokra, amelyeket **Intézmény** az Ösztöndíjprogramok életciklusa alatt a **Közalapítvány** számára megküld.

8.2 Az adatkezelés célja a kapcsolattartás; az ösztöndíjasok fogadására irányuló tevékenységek megvalósulásának nyomon követése, pénzügyi és szakmai monitoringja; az Ösztöndíjprogramok eredményeinek megfelelő körben történő disszeminációja; a hálózatosodás elősegítése, a **Közalapítvány** beszámolási kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges jelentések és statisztikák elkészítése; információs anyagok készítése; kutatások, felmérések végzése.

8.3 Az adatkezelés időtartama legfeljebb az adatkezelés alapjául szolgáló jogviszony megszűnésétől számított 10 évig tart.

8.4 Az adatokhoz hozzáférhetnek az adatbevitelt végzők; a **Közalapítvány** munkatársai; a bírálati és monitoring folyamat szereplői; az ellenőrzésre jogosult és felügyeleti szervek; a kötelező egészségügyi szűrővizsgálatokat végző szolgáltatók, valamint az Ösztöndíjprogramok megvalósulását és hatásait elemző, a **Közalapítvány** által megbízott szakértők és kutatók.

8.5 A **Közalapítvány** az **Intézmény** által közölt személyes adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A **Közalapítvány** a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket tesz, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

9. Egyéb rendelkezések

9.1 Az **Intézmény** kötelezi magát, hogy a megvalósítással összefüggő lényeges körülményben – ilyen különösen az adatváltozás, mint az **Intézmény** törlése az Nftv. 1. sz. mellékletéből, állami elismerés visszavonása, megszűnés, összeolvadás – bekövetkezett minden változást haladéktalanul bejelent a **Közalapítványnak**.

9.2 Az **Intézmény** a jelen megállapodás révén saját tevékenységével kapcsolatos bárminemű tájékoztatásban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás a Külügyminisztérium által finanszírozott Stipendium Hungaricum programból vagy a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramból származik.

9.3 Amennyiben az **Intézmény** a jelen megállapodás aláírt példányát a megállapodás postázásától számított 30 napon belül nem küldi vissza a **Közalapítványnak**, a **Közalapítvány** fenntartja a jogot arra, hogy ezt úgy értelmezze, hogy az **Intézmény** eláll a pályázatban megfogalmazott, az ösztöndíjasok fogadására irányuló tevékenységek megvalósításától.

9.4 Az 1. számú mellékletben felsorolt Stipendium Hungaricum képzések listája, valamint az alább felsorolt mellékletek jelen megállapodás szerves részét képezik, amelyhez az **Intézménynek** a végrehajtás során igazodnia kell.

9.5 Az **Intézmény** a jelen megállapodáshoz 7. számú mellékleteként csatolja a hivatalos képviselő(k) közjegyző által kiállított, 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányának eredeti példányát, vagy a korábban közjegyző által kiállított aláírási címpéldánynak a hivatalos képviselő(k) aláírásával és intézményi pecséttel hitelesített, 30 napnál nem régebbi dátummal ellátott másolatát.

9.6 Az **Intézmény** részéről felelős kapcsolattartó személy (intézményi Stipendium Hungaricum koordinátor) neve, címe, telefonszáma, e-mail címe.

«Intézményi_koordinátor_neve»
Cím: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_cím»,
Tel.: (06) «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_tel»,
E-mail: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_email»

Az **Intézmény** részéről felelős kapcsolattartó személy (intézményi Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram koordinátor) neve:

«Intézményi_koordinátor_neve»
Cím: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_cím»,
Tel.: (06) «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_tel»,
E-mail: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_email»

Az **Intézmény** részéről felelős kapcsolattartó személy (intézményi Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram koordinátor) neve és elérhetősége:

«Intézményi_koordinátor_neve»
Cím: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_cím»,
Tel.: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_tel»,
E-mail: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_email»

Az **Intézmény** részéről felelős kapcsolattartó személy (alumni koordinátor) neve és elérhetősége:

«Intézményi_koordinátor_neve»
Cím: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_cím»,
Tel.: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_tel»,
E-mail: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_email»

A **Közalapítvány** részéről a felelős kapcsolattartó személy neve és elérhetősége

Név:
Cím: Tempus Közalapítvány
1438 Budapest 70
Pf. 508
Tel.: (+36 1) 237-1300/
E-mail:

Felek rögzítik, hogy az Intézményi keretmegállapodásban az általuk kapcsolattartásra kijelölt személyek adatait a másik szerződő Fél kizárólag a Felek jelen keretmegállapodásban meghatározott tájékoztatási kötelezettségének teljesítése céljából, a megállapodás időtartama alatt jogosultak kezelni. Az adatkezelés jogalapja az általános adatvédelmi rendelet (2016/679 EU GDPR rendelet) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

9.7 Jelen megállapodás a megállapodást utolsóként aláíró Fél aláírása napján lép hatályba, és a 2027/28-as tanév utolsó napjáig tart.

9.8 A Felek a jelen, 7 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

9.9 A megállapodás – amennyiben annak aláírására nem kizárólag elektronikusan kerül sor – 2 (kettő) darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből a Közalapítványt 1 (egy), az Intézményt 1 (egy) példány illeti meg.

Budapest, 202* ……. ……, 202* …….

A Tempus Közalapítványt jelen szerződés aláírása során képviseli:

…… **…….**

Tempus Közalapítvány képviseli: «Név» «titulus»,

Intézmény

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Budapest, 202* …….

.....

Tempus Közalapítvány

Mellékletek

1. Az Ösztöndíjprogramokban a 2025/26, 2026/27, 2027/28-as tanévekben részt vevő képzések listája a felajánlott kvótaszámokkal
2. Az intézményi pályázat
3. A Stipendium Hungaricum program Működési Szabályzata
4. Az SHS Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata
5. A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata
6. Az Ösztöndíjprogramok Végrehajtási útmutatója
7. Az intézményi képviselő(k) aláírási címpéldánya(i)
8. Adatvédelmi tájékoztató

1c melléklet: Intézményi keretmegállapodás csak magyar nyelvű képzést nyújtó, SH licenccel nem rendelkező intézmények számára

A Stipendium Hungaricum, Stipendium Hungaricum Sport és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramokban csak magyar nyelvű képzést nyújtó, SH licenccel nem rendelkező intézmények

keretmegállapodása

amelyet

egyrészről a **Tempus Közalapítvány**
székhely:
képviselő:
adószám:
nyilvántartási szám:
honlap:
mint Közalapítvány (a továbbiakban: **Közalapítvány**),

másrészről a **«Intézmény_neve»**
székhely: _____
képviselő: _____
adószám: _____
azonosító szám: _____
mint Intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**)

– a továbbiakban együtt, mint Felek – kötöttek, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás célja és általános rendelkezések

1.1. A megállapodás célja, hogy a Magyarország Kormánya által alapított Stipendium Hungaricum, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban és Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramban (a továbbiakban együttesen: Ösztöndíjprogramok) kizárólag magyar nyelvű képzésekkel részt venni kívánó, az SH licenc elnyerésére nem jogosult, vagy azt elnyerni nem szándékozó felsőoktatási intézmények magyar nyelvű képzésein ösztöndíjas hallgatók fogadásának kereteit kétoldalú szerződésben rögzítse.

1.2. A Stipendium Hungaricum program Működési Szabályzatának II.2.2. a) és b) pontja alapján a magyar felsőoktatási képzési rendszerbe tartozó azon magyar nyelvű alap-, mester- vagy osztatlan mesterképzések, melyek a MAB támogató szakvéleménye vagy külön a felsőoktatásért felelős miniszter döntése alapján szerepelnek az OH nyilvántartásában, valamint a doktori iskolák OH által nyilvántartásba vett magyar nyelvű képzései pályázat nélkül vehetnek részt az Ösztöndíjprogramokban. A Felek megállapítják, hogy az **Intézmény** kizárólag ilyen képzésekkel kíván részt venni az Ösztöndíjprogramokban, tehát a részvételhez nem szükséges sem licencpályázatot, sem a meghirdetni tervezett képzések fogadására irányuló pályázatot benyújtania.

1.3. Az **Intézmény** a meghirdetett képzések megvalósításának feltételeit elfogadja, és vállalja, hogy az Ösztöndíjprogramok hallgatói pályázati felhívásai alapján a Közalapítvány Kuratóriuma döntésének megfelelően az **Intézmény**be támogatást nyert ösztöndíjasok számára képzést

biztosít az Ösztöndíjprogramok vonatkozó előírásai, valamint a jelen megállapodás és mellékletei rendelkezései szerint.

2. A támogatás

2.1 A támogatás a **Közalapítvány** által megítélt ösztöndíjasok jogszabályban meghatározott ösztöndíjas juttatásaiból (megélhetési támogatás, lakhatási támogatás vagy kollégiumi elhelyezés, valamint az ösztöndíjprogram függvényében egyszeri utazási támogatás), és a szervezési költségtámogatás és a magyar nyelvi képzési támogatás költségéből (amely külön-külön 150.000 Ft/fő/tanév, 75.000 Ft/fő/félév bontásban) áll.

2.2 Az egészségügyi ellátásához kapcsolódó támogatás 65.000 Ft/tanév (32.500 Ft/félév bontásban). Az egészségügyi protokoll programirányító általi elrendelése esetén, amennyiben az egészségügyi szűrési protokollban foglalt feladatokat az Intézmény saját felelősségi körében látja el, a támogatás ehhez a fenti összegen felül a Végrehajtási útmutatóban rögzített összegű fejkvótával kiegészül.

2.3 A támogatás pénzügyi fedezetét Magyarország központi költségvetésében a Külügyminisztérium fejezete tartalmazza.

2.4 A támogatást a Külügyminisztérium az intézmény jogállásától függően támogatói okirat, támogatási szerződés vagy fejezetek közötti megállapodás alapján bocsátja az intézmények rendelkezésére.

3. Az Ösztöndíjprogramokban való részvétel

3.1. Az **Intézmény** tudomásul veszi, hogy az Ösztöndíjprogramokban a 2., 3., 4. és 5. számú mellékletben meghatározott részletes szabályoknak megfelelően vehet részt.

3.2. Az **Intézmény** és a **Közalapítvány** együttműködik az Ösztöndíjprogramok megvalósításában, különösen

a) az Ösztöndíjprogramok céljainak megvalósításában,
b) az Ösztöndíjprogramok hazai és nemzetközi népszerűsítésében,
c) az ösztöndíjasok beutazását, tartózkodását és társadalmi beilleszkedését segítő mentorrendszer működtetésében,
d) az Ösztöndíjprogramok alumni hálózatának kialakításában, működtetésében és népszerűsítésében.

Az **Intézmény** vállalja, hogy a **Közalapítvány** által biztosított mintaszerződést felhasználva szerződést köt az ösztöndíjasokkal.

Az **Intézmény** vállalja, hogy az Ösztöndíjprogramok promócióját a hatályos arculati elemek használatával végzi, promóciós termékeinek terveit gyártás, sokszorosítás előtt a **Közalapítványnak** ellenőrzésre megküldi.

3.3. Az **Intézmény** vállalja, hogy az **Intézményben** hallgatói jogviszonnyal rendelkező ösztöndíjasok közül az arra jogosultak részére havi ütemezéssel ösztöndíjat fizet az ösztöndíjas időszak alatt.

3.4. Az előkészítő, szakmai alapozó, alap- és mesterképzésben, osztatlan mesterképzésben, doktori képzésben, szakirányú továbbképzésben, valamint rövid, intenzív kurzuson részt vevő hallgatók ösztöndíjának mértékét a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés b) pontja, a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramról, valamint a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram működésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 690/2021. (XII. 8.) Korm. rendelet 9. § (2) a) pontja,

illetve a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet 2. § (7) bekezdés alapján a külpolitikáért felelős miniszter határozza meg és az Ösztöndíjprogramok működési szabályzatában teszi közzé.

3.5. Az **Intézmény** vállalja, hogy az ösztöndíjassal kötött szerződésnek megfelelően – az arra jogosult ösztöndíjasok részére – vagy kollégiumi férőhelyet biztosít, vagy havi 40.000 Ft lakhatási támogatást folyósít az ösztöndíj utalásával párhuzamosan, az ösztöndíjas időszak alatt évi 12 hónapon keresztül.

3.6. A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban ösztöndíjast fogadó **Intézmény** vállalja, hogy – az arra jogosultak részére – egyszeri, kizárólag az ösztöndíjas tanulmányok megkezdéséhez szükséges lakóhelyváltást segítő 330.000 Ft utazási támogatást folyósít.

3.7. Az ösztöndíjasok TAJ-kártyára jogosultak. Az **Intézmény** felelőssége a TAJ-kártya igényléséhez szükséges folyamat elindítása.

3.8. Az **Intézmény** vállalja, hogy amennyiben az ösztöndíjas igényt tart rá, úgy részére az egészségügyi hozzájárulás terhére az Ösztöndíjprogramok szabályzói szerint egészségügyi biztosítást köt, maximum évi 65.000 Ft értékben. Az **Intézmény** köteles minden ösztöndíjasa számára felajánlani a fenti biztosítás megkötésének lehetőségét, amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő orvosi felügyeletet és ellátást az Intézmény saját szervezésben nem tudja biztosítani. Amennyiben az ösztöndíjas nem tart igényt a fenti biztosításra, a rendelkezésre álló összeget az **Intézmény** köteles az ösztöndíjasokkal összefüggő egészségügyi kiadásokra felhasználni. Azon ösztöndíjasok számára, akiknek nincs érvényes TAJ-kártyájuk, az **Intézménynek** az adott időszakra külön biztosítást kötelező kötnie, amennyiben a társadalombiztosítási alapellátásoknak megfelelő orvosi felügyeletet és ellátást az Intézmény saját szervezésében nem tudja biztosítani.

3.9. Az egészségügyi protokoll programirányító általi elrendelése esetén az **Intézmény** vállalja az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségek megvalósítását és a lebonyolításban való közreműködést, az Ösztöndíjprogramok szabályzói szerint adatot szolgáltat, illetve a protokoll feladatainak nem saját megvalósítása esetén együttműködik az egészségügyi protokollt megvalósító egészségügyi szolgáltatókkal.

3.10. Az egészségügyi protokoll programirányító általi elrendelése esetén a versenyeztetési eljárásban kiválasztott szolgáltató egészségügyi protokollban előírt egészségügyi szolgáltatásait igénybe vevő ösztöndíjasok költségeinek finanszírozása a Külügyminisztérium és a **Közalapítvány** között létrejött támogatási szerződés alapján történik, tekintettel arra, hogy az ösztöndíjasok részére előírt egészségügyi szolgáltatások ellenértékét a Külügyminisztérium az **Intézménytől** átvállalta és azt a **Közalapítvány** közreműködésével fizeti ki az egészségügyi szolgáltatóknak. Ezen egészségégügyi szolgáltatásokra külön keretmegállapodás került megkötésre, amely keretmegállapodás jelen okirattól független kötelezettségvállalásnak minősül.

3.11. Abban az esetben, amennyiben az Intézmény fogadni szándékozik hallgatókat a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram keretében, az **Intézmény** vállalja, hogy

a) rendelkezik a pályázó sporttevékenységét lehetővé tevő felsőoktatási sportélettel, azaz a mindenkori ösztöndíjas felhívásban szereplő egyes csapatsportágakban csak az **Intézményben** működő szakosztály vagy egyesület megléte esetén fogadhat ösztöndíjast,

b) gondoskodik az ösztöndíjas felsőoktatási versenysportban történő részvételének biztosításáról az **Intézmény** képviseletében (amely sportágban bajnokság van, az abban való részvétellel, ahol nincsen, a MEFOB versenyein való részvétellel),

c) az országos sportági szakszövetséggel, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával és a Közalapítvánnyal együttműködve elősegíti az ösztöndíjas sportközösségbe történő beilleszkedését,

d) kedvezményes, rugalmas tanulmányi és vizsgarenddel segíti az ösztöndíjasok kettős karrierjét,

e) az ösztöndíjas szerződést a **Közalapítvány** kezdeményezésére felbontja, ha az ösztöndíjas nem tesz eleget az ösztöndíjas szerződésben foglalt feltételeknek, valamint az edzéssel kapcsolatos és a versenyzésre vonatkozó edzői utasításoknak, illetve egyéb, a sportolással összefüggő kötelezettségeinek,

f) a tanulmányokat hatékonyan segítő, az **Intézmény** alkalmazásában álló mentort biztosít,

g) az egyéni pályáztatást megelőzően jelzi, mely képzésében tudja a sportösztöndíj feltételei szerinti képzést biztosítani, azaz a képzések felajánlásakor gondosan mérlegeli, hogy annak tanulmányi és vizsgakövetelményei összeegyeztethetők-e az **Intézményben** a kettős karrierút biztosításához szükséges követelményekkel.

4. Az ösztöndíjasok fogadására irányuló tevékenységek megvalósulásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

4.1. Az ösztöndíjasok fogadására irányuló tevékenységek megvalósulását a **Közalapítvány**, a külpolitikáért felelős miniszter, vagy bármely általuk írásban felhatalmazott személy – az **Intézmény** szükségtelen zavarása nélkül – a program kezdő időpontjától a befejezését követő 10 év elteltéig bármikor, bárhol ellenőrizheti.

4.2. Az **Intézmény** az Ösztöndíjprogramokban részt vevő ösztöndíjasokra vonatkozó dokumentumokat és egyéb okiratokat a **Közalapítvány** vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon köteles kezelni és nyilvántartani, és legalább az utolsó szakmai beszámoló megküldését követő 10 évig megőrizni.

4.3. Az **Intézmény** köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni, ennek keretében köteles biztosítani különösen a helyiségeibe történő bejutást, az irataiba, nyilvántartásaiba történő betekintést.

4.4. Az Ösztöndíjprogramok keretében ösztöndíjasokat fogadó intézmények minden félév végén intézményi szakmai beszámolót készítenek. Az **Intézmény** az adatszolgáltatást és a szöveges beszámolót elektronikus formában köteles a **Közalapítvány** részére megküldeni, az alábbiak szerint:

a) Első **féléves beszámoló adatszolgáltatás** és **szöveges beszámoló** az adott tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról, valamint **előrejelzés adatszolgáltatás** az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról. Benyújtás határideje **március 31**.

b) **Éves szöveges beszámoló** az adott tanévről, **második féléves beszámoló adatszolgáltatás** az adott tanév február 1. és augusztus 31. közötti időszakáról, **előrejelzés adatszolgáltatás** az adott tanévet követő tanév szeptember 1. és január 31. közötti időszakáról. Benyújtás határideje **október 31.**

A beszámolók benyújtásához szükséges formanyomtatványokat a Közalapítvány munkatársai küldik meg az **Intézménynek** a beszámolási határidőt legalább 30 nappal megelőzően.
A Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben az adatszolgáltatás más közhiteles forrásból is rendelkezésre áll, úgy az intézményi adatszolgáltatás módján módosítson, vagy azt elhagyja.

4.5. A **Közalapítvány** a beszámolók kézhezvételétől számított 60 napon belül nyilatkozik azok elfogadásáról, illetve el nem fogadásáról.

4.6. Ha a beszámolók nem alkalmasak az Ösztöndíjprogramok megvalósulásának ellenőrzésére, a **Közalapítvány** írásban felszólítja az **Intézményt** a beszámolók kijavítására, kiegészítésére.

4.7. A beszámolók elkészítésének és átadásának határidejét a **Közalapítvány** különösen indokolt esetekben, kivételesen meghosszabbíthatja.

4.8. Az **Intézmény** vállalja, hogy a **Közalapítványt** haladéktalanul írásban értesíti minden, az Ösztöndíjprogramok megvalósulásával kapcsolatos információról, különösen az ösztöndíjasok hallgatói jogviszonyával, egészségügyi alkalmasságával, és a támogatott képzések engedélyeivel kapcsolatban.

4.9. Az **Intézmény** vállalja, hogy a **Közalapítvánnyal** szembeni minden értesítési, adatszolgáltatási kötelezettségének legjobb tudása szerint, pontosan, határidőre eleget tesz.

4.10. A támogatás folyósításával, pénzügyi elszámolásával és ellenőrzésével kapcsolatban a külpolitikáért felelős miniszter az illetékes.

5. A megállapodás módosítása, a Közalapítvány felmondási joga

5.1. Az **Intézmény** köteles haladéktalanul írásban értesíteni a **Közalapítványt** bármilyen, a jelen megállapodást érintő lényeges változásról. Amennyiben a **Közalapítvány** elfogadja a változtatást, a Felek módosítják a jelen megállapodást. A módosítási kérelmet legalább 30 nappal a beszámolási határidő lejárta előtt kell benyújtani. A megállapodás módosítása kizárólag írásban történhet, a szóbeli megállapodás érvénytelen.

5.2. A **Közalapítvány** a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult, ha az Ösztöndíjprogramok nem valósulnak meg, ha az **Intézmény** jogosulatlanul vesz részt az Ösztöndíjprogramokban, ha nem a pályázatban szereplő céloknak és/vagy feltételeknek megfelelően jár el az Ösztöndíjprogramok megvalósításában, vagy ha neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit.

6. Bírósági illetékesség

6.1. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

6.2. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyv rendelkezései – az irányadóak.

7. Kártérítés, felelősségvállalás

7.1. A Felek kölcsönösen felmentik egymást mindazon harmadik féllel szemben felmerülő kötelezettségek alól, amelyek a jelen megállapodás végrehajtásából következnek, kivéve, ha a kárt valamelyik szerződő fél okozta súlyos és szándékos mulasztással.

7.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglalt tevékenységek megvalósításával bármilyen módon összefüggő személyi vagy vagyoni kárral kapcsolatban sem az Ösztöndíjprogramok működtetéséért felelős minisztérium, sem a **Közalapítvány** nem felel.

8. Adatvédelem

8.1. **Intézmény** a megállapodásban foglaltak teljesítése céljából aláírásával kijelenti és garantálja, hogy az általa közölt személyes adatok tekintetében a vonatkozó jogszabályok szerint jár el, és azokat a **Közalapítvány** által nyújtott külön Adatvédelmi tájékoztató (6. melléklet) szerint kezeli. A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet az **Intézmény** a pályázati dokumentációban, a támogatási szerződésben, valamint annak mellékleteiben a **Közalapítvány** rendelkezésére bocsát, illetve mindazokra az adatokra, amelyeket **Intézmény** az Ösztöndíjprogramok életciklusa alatt a **Közalapítvány** számára megküld.

8.2. Az adatkezelés célja a kapcsolattartás; az ösztöndíjasok fogadására irányuló tevékenységek megvalósulásának nyomon követése, pénzügyi és szakmai monitoringja; az Ösztöndíjprogramok eredményeinek megfelelő körben történő disszeminációja; a hálózatosodás elősegítése, a **Közalapítvány** beszámolási kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges jelentések és statisztikák elkészítése; információs anyagok készítése; kutatások, felmérések végzése.

8.3. Az adatkezelés időtartama legfeljebb az adatkezelés alapjául szolgáló jogviszony megszűnésétől számított 10 évig tart.

8.4. Az adatokhoz hozzáférhetnek – az Ösztöndíjprogramok megvalósításával kapcsolatos tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben – az adatbevitelt végzők; a **Közalapítvány** munkatársai; a bírálati és monitoring folyamat szereplői; az ellenőrzésre jogosult és felügyeleti szervek; a kötelező egészségügyi szűrővizsgálatokat végző szolgáltatók, valamint az Ösztöndíjprogramok megvalósulását és hatásait elemző, a **Közalapítvány** által megbízott szakértők és kutatók.

8.5. A **Közalapítvány** az **Intézmény** által közölt személyes adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A **Közalapítvány** a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket tesz, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Az **Intézmény** kötelezi magát, hogy a megvalósítással összefüggő lényeges körülményben bekövetkezett minden változást – ilyen különösen az adatváltozás, mint az **Intézmény** törlése az Nftv. 1. sz. mellékletéből, állami elismerés visszavonása, megszűnés, összeolvadás – haladéktalanul bejelent a **Közalapítványnak**.

9.2. Az **Intézmény** a jelen megállapodás révén saját tevékenységével kapcsolatos bárminemű tájékoztatásban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás a Külügyminisztérium által finanszírozott Stipendium Hungaricum, Stipendium Hungaricum Sport vagy Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramból származik.

9.3. Amennyiben az **Intézmény** a jelen megállapodás aláírt példányát a megállapodás postázásától számított 30 napon belül nem küldi vissza a **Közalapítványnak**, a **Közalapítvány** fenntartja a jogot arra, hogy ezt úgy értelmezze, hogy az **Intézmény** eláll a pályázatban megfogalmazott, az ösztöndíjasok fogadására irányuló tevékenységek megvalósításától.

9.4. Az 1. számú mellékletben felsorolt Stipendium Hungaricum képzések listája, valamint az alább felsorolt mellékletek jelen megállapodás szerves részét képezik, amelyhez az **Intézménynek** a végrehajtás során igazodnia kell.

9.5. Az **Intézmény** a jelen megállapodáshoz 6. számú mellékletként csatolja a hivatalos képviselő(k) közjegyző által kiállított, 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányának eredeti példányát, vagy a korábban közjegyző által kiállított aláírási címpéldánynak a hivatalos képviselő(k) aláírásával és intézményi pecséttel hitelesített, 30 napnál nem régebbi dátummal ellátott másolatát.

9.6. Az **Intézmény** részéről felelős kapcsolattartó személy (intézményi Stipendium Hungaricum koordinátor) neve és elérhetőségei:

«Intézményi_koordinátor_neve»
Cím: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_cím»,
Tel.: (06) «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_tel»,
E-mail: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_email»

Az **Intézmény** részéről felelős kapcsolattartó személy (intézményi Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram koordinátor) neve és elérhetőségei:

«Intézményi_koordinátor_neve»
Cím: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_cím»,
Tel.: (06) «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_tel»,
E-mail: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_email»

Az **Intézmény** részéről felelős kapcsolattartó személy (intézményi Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram koordinátor) neve és elérhetőségei:

«Intézményi_koordinátor_neve»
Cím: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_cím»,
Tel.: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_tel»,
E-mail: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_email»

Az **Intézmény** részéről felelős kapcsolattartó személy (alumni koordinátor) neve és elérhetőségei:

«Intézményi_koordinátor_neve»
Cím: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_cím»,
Tel.: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_tel»,
E-mail: «Intézményi_koordinátor_elérhetősége_email»

A **Közalapítvány** részéről a felelős kapcsolattartó személy neve és elérhetősége

Név:
Cím: Tempus Közalapítvány
1438 Budapest 70
Pf. 508
Tel.: (+36 1) 237-1300/
E-mail:

Felek rögzítik, hogy az Intézményi keretmegállapodásban kapcsolattartásra kijelölt személyek adatait a másik szerződő Fél kizárólag a Felek jelen keretmegállapodásban meghatározott

tájékoztatási kötelezettségének teljesítése céljából, a megállapodás időtartama alatt jogosult kezelni. Az adatkezelés jogalapja az általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

9.7. Jelen megállapodás a megállapodást utolsóként aláíró Fél aláírása napján lép hatályba, és a 2027/28-as tanév utolsó napjáig tart.

9.8. A Felek a jelen, 9 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

9.9. A megállapodás – amennyiben annak aláírására nem kizárólag elektronikusan kerül sor – 2 (kettő) darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből a Közalapítványt 1 (egy), az Intézményt 1 (egy) példány illeti meg.

Budapest, 202* ……. ……, 202* …….

A Tempus Közalapítványt jelen szerződés aláírása során képviseli:

…… **……**

Tempus Közalapítvány képviseli: «Név» «titulus»,

Intézmény

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Budapest, 202* …….

.....

Tempus Közalapítvány

Mellékletek

1. Az Ösztöndíjprogramokban a 2025/26, 2026/27, 2027/28-as tanévekben részt vevő képzések listája a felajánlott kvótaszámokkal
2. A Stipendium Hungaricum program Működési Szabályzata
3. Az SHS Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata
4. A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata

5. Az Ösztöndíjprogramok Végrehajtási útmutatója
6. Az intézményi képviselő(k) aláírási címpéldánya(i)
7. Adatvédelmi tájékoztató

2a melléklet: Stipendium Hungaricum általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés minta (magyar és angol nyelven)

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Stipendium Hungaricum ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) 1. számú, elválaszthatatlan mellékletét képezik. Az Ösztöndíjszerződés összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján, a Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata, kormányközi oktatási megállapodások, illetve a külföldi oktatásért felelős minisztériummal kötött megállapodásoknak megfelelően a külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak támogatása érdekében jön létre.

1.2. Az Ösztöndíjszerződés a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Stipendium Hungaricum ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzíti.

1.3. Az ösztöndíjas jogviszony feltétele a hallgató és a fogadó intézmény között fennálló hallgatói jogviszony, amely az Nftv. 39. § (3) bekezdése alapján a felvételről vagy az átvételről szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. (Kivételt jelent ez alól az ÁSZF 2.2/c pontjában szabályozott eset.)

2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1. Az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartamra – a hallgatói jogviszonyára

GENERAL CONDITIONS

1. The object and the purpose of the agreement

1.1. The present General Conditions (hereinafter: GC) form an integral part of the Stipendium Hungaricum scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) as its Annex I. The scholarship agreement has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of the Act 204 of 2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Programme, the bilateral cooperation programmes and agreements concluded with the ministries responsible for education of the sending partners.

1.2. The scholarship agreement defines the conditions of the disbursement of the Stipendium Hungaricum scholarship (hereinafter: scholarship) awarded by Tempus Public Foundation on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) in accordance with Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum, as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institution in connection with the scholarship.

1.3. The condition of the scholarship status is the existing student status of the student at the host institution, which is created upon enrolment based on the decision on admission or transfer from the original program to another based on Article 39 (3) of the ANHE. (An exception to this is the case regulated in point 2.2/c of the General Terms and Conditions.)

2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1. Pursuant to the ANHE, the Decree, the regulations of the scholarship programme, and the

tekintettel – az ösztöndíjas az alábbi jogosultságokkal rendelkezik az Nftv., a Rendelet, az ösztöndíjprogram szabályzata, valamint a fogadó intézmény belső szabályai alapján:

a) az Nftv.-ben, a Rendeletben meghatározott hallgatói jogosultságokkal, az Ösztöndíjszerződésben, a jelen ÁSZF-ben és az ösztöndíjprogram szabályzatában meghatározott részletszabályokkal,
b) jogosultsággal a magyar állampolgárokkal azonos egészségügyi szolgáltatások igénybevételére a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontja alapján.

   A havi megélhetési támogatás és a lakhatási támogatás mértékét az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a külpolitikáért felelős miniszter határozza meg.

2.2. Az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjast megilleti továbbá:

a) oktatás önköltségének megfizetése alóli mentesség az ösztöndíjra való jogosultság idejére
b) havi ösztöndíj (megélhetési támogatás) évi 12 hónapon át, vagy részképzés esetén a részképzés időtartamára, melyet a fogadó intézmény folyósít. A megélhetési támogatás összege szakmai alapozó, magyar nyelvi előkészítő, osztatlan mester, valamint alap- (BA/BSc) és mesterképzés (MA/MSc) esetén 43.700 Ft/hó, doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén az első két évben (a képzés-kutatás időszakban) havonta 140.000 Ft/hó, a második két évben (a kutatás-disszertáció időszakban) havi 180.000 Ft/hó. Doktori részképzés esetén – a képzés szakaszától függetlenül – a megélhetési támogatás mértéke 140.000 Ft/hó.

   Amennyiben ez külön pályázati eljárásban (disszertációs pályázat) megítélésre kerül, a doktori képzésben részt vevő hallgató az abszolutórium megszerzését követő legfeljebb 8 hónapban további támogatásra jogosult. A juttatások pontos összegét az aktuális pályázati felhívás tartalmazza. A doktori képzésben részt vevő hallgatók számára sikeres doktori fokozatszerzés esetén egyszeri 400.000 Ft/fő támogatás jár. A sikeres doktori

internal rules of the host institution, for the period defined in point 2.1 of the scholarship agreement, and in regard to the student status the scholarship holder enjoys the following entitlements:

a) student's rights and entitlements as defined in the ANHE and the Decree with the detailed rules set out in the Scholarship agreement, the present GC and the regulations of the scholarship programme;
b) entitlement to the same health care services as Hungarian citizens are entitled to, under Section 22 (1) i) id) of Act CXXII of 2019 on the Eligibility for Social Security Benefits and the Funding for These Services.

   The amount of the monthly allowance and the housing allowance is defined by the minister responsible for foreign affairs, with the consent of the minister responsible for public finances.

2.2. The scholarship holder is also entitled to enjoy the following provisions during the scholarship period:

a) exemption from the payment of tuition fees for the duration of scholarship status;
b) monthly allowance – during 12 months per year or during the period of the partial studies – disbursed by the host institution. The amount of the monthly allowance is HUF 43,700 per month in the case of students studying in Hungarian language preparatory programmes, one-tier master, bachelor (BA/BSc) and master programmes (MA/MSc) and in the foundation (half)year of bachelor or master programmes, while in doctoral programmes it is HUF 140,000 per month in the first two years (during the training-research period) and HUF 180,000/month in the second two years (during the research-dissertation period). In the case of a doctoral partial/exchange training, the amount of the living allowance is HUF 140,000 per month both in the training-research and in the research-dissertation period.

   After completing the absolutorium – in case awarded in a separate application procedure (dissertation scholarship) – a PhD student is entitled to receive further allowance for maximum 8 months. The exact amount of the allowances is included in the current call for applications. In case of finishing doctoral studies successfully, PhD students receive a one-time allowance of HUF 400,000 per person. Successful doctoral graduates

fokozatszerzést követő támogatás nem illeti meg azokat, akik disszertációs ösztöndíjban részesültek.

c) Szerződő Felek rögzítik, hogy az ösztöndíj megélhetési támogatás összege a képzés ideje alatt a jogszabályok változásainak megfelelően alakul, az aktuális összeg a szabályzatban kerül rögzítésre. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az ösztöndíj időtartama alatt – évi 12 hónapon át –, a végbizonyítvány megszerzése félévének utolsó napjáig, az ösztöndíjasnak minden olyan megkezdett hónapban jár az ösztöndíj, amelyben az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. Ha az ösztöndíjas új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, akkor az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások, így a lakhatási támogatás is. A jogviszony folytonossága a magyar nyelvi előkészítőre járó és az ösztöndíjas tanulmányaikat a következő tanévben kezdő hallgatókra is vonatkozik, a szakirányú továbbképzésre ösztöndíjat elnyert hallgatók kivételével. Az e hónapokra járó ösztöndíjas juttatásokat az alacsonyabb képzési szinten oklevelet kibocsátó intézmény folyósítja a hallgatónak.

d) intézményi közreműködés a szállás szervezésében (a felsőoktatási intézmény kollégiumi kapacitásának függvényében kollégiumi férőhely a félév vagy a tanév végéig szóló szerződés keretében vagy havi 40.000 Ft/fő lakhatási támogatás biztosítása minden olyan megkezdett hónapban, amelyben az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, vagy részképzés esetén a részképzés időtartamára),

   A 40.000 Ft lakhatási támogatás akkor jár az ösztöndíjasnak, ha az intézmény nem rendelkezik elegendő kollégiumi férőhellyel, vagy ha az intézmény felajánl kollégiumi férőhelyet, azonban a hallgató nem kíván élni ezzel a lehetőséggel; ha az ösztöndíjas a szerződött időszakban kiköltözik a kollégiumból, akkor a kollégiummal kötött szerződésben foglaltak szerint jár a hallgatónak lakhatási támogatás,

   Ha az ösztöndíjas a kollégiumi elhelyezés biztosítására vonatkozó szerződés fennállása idején dönt úgy, hogy a kollégiumi férőhely helyett a lakhatási támogatást választja, a 40.000 Ft összegű

who received a dissertation scholarship are not eligible for the HUF 400,000 support.

c) Parties agree that the amount of the monthly allowance may change according to legal changes during the studies, the current amount is included in the regulation of the scholarship programme. The parties note that the scholarship holder is entitled to receive the scholarship benefits every month of the year during the scholarship period when the scholarship holder has an active student status, until the last day of the semester when the final pre-degree certificate is obtained. If the scholarship holder in a new application procedure receives scholarship to complete studies on a higher degree level, his/her recent scholarship period will be extended until 31st August of the respective year and he/she receives scholarship benefits, including the accommodation allowance for this period. The scholarship holder status of the student shall be continuous also in case of students who have completed their Hungarian language preparatory course and are to start their study course under the scholarship in the next semester, except for students enrolled for postgraduate specialist training courses. The scholarship benefits for these months are paid to the student by the institution that issued the degree certificate at the lower level of education.

d) assistance by the institution in finding accommodation (student hostel room/bed depending on the capacity of the higher education institution within the framework of a contract for the semester or the academic year or an accommodation allowance of HUF 40,000 per month during 12 months per year or during the period of the partial studies) when the scholarship holder has an active student status,

   The HUF 40,000 accommodation allowance is only due if the host institution does not have enough dormitory places, or if the institution offers dormitory place, but the student does not accept it; if the scholarship holder moves out of the dormitory during the validity period of the scholarship agreement, the student is entitled to the housing allowance according to the provisions of the contract with the dormitory.

   If the scholarship holder opts for the accommodation allowance instead of the dormitory placement during the period of which the contract for dormitory accommodation is in effect, the HUF

lakhatási támogatás csak a kollégiumi ellátás biztosítására vonatkozó szerződés megszűnése után illeti meg.

e) (max. 65.000 Ft/év/fő), egészségügyi hozzájárulás, amit egészségügyi szűrésekre, idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevételére, kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosításra lehet fordítani,
f) segítségnyújtás az ösztöndíjas beutazásával, tartózkodásával kapcsolatban, különösen: vízum és tartózkodási engedély ügyintézésében, TAJ- kártya és diákigazolvány igénylésben,
g) térítésmentes hozzáférés az Nftv. 81. §-ban nevesített hallgatói szolgáltatásokhoz (előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, fokozatszerzési eljárás; szakkollégiumi foglalkozások; könyvtár, labor, számítástechnikai, szabadidős és sportlétesítmények; egyes képzésekben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz; hallgatói tanácsadás; a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása; a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj)),
h) hallgatói tanácsadás és mentor,
i) hozzáférés a hallgatókra vonatkozó szabályzatokhoz az idegen nyelven indított képzés nyelvén vagy angol nyelven.

2.2.1. Az ösztöndíjas juttatásokra vonatkozó további szabályok:

a) Az ösztöndíjas hallgató részére a fogadó intézmény minden hónap 15-ig utalja át a havi ösztöndíjat és a lakhatási támogatást – utóbbit abban az esetben, ha a fogadó intézmény kollégiumi férőhelyet nem biztosít az ösztöndíjas számára –, ha a hallgató jogosult rá. Kivéve a legelső utalást, mely a beiratkozástól számított 30 napon belül történik meg, ha az ösztöndíjas az összes, az átutalás elindításához szükséges adatot (pl. adóazonosító, bankszámlaszám) megadta.
b) Ha az ösztöndíjas részére a fogadó intézmény passzív félévre, azaz szünetelésre ad engedélyt, az ösztöndíjast a következő aktív félév megkezdéséig az ösztöndíj, illetőleg a lakhatási támogatás nem illeti meg, annak folyósítása a hallgatói jogviszonnyal

40,000 housing allowance will only be due after the termination of the dormitory accommodation contract.

e) (max. HUF 65,000 per year per person) health care contribution, which can be used for medical screenings, foreign language health care services, supplementary insurance for health care services in a foreign language;
f) assistance with the entry and residence of the scholarship holder in Hungary, particularly: visa and residence permit, application for a social security card and a student identification card;
g) access to student services specified in Section 81 of the ANHE (lectures, seminars, consultations, practical sessions, field exercises for the first time, repeating once: reports, exams and unsuccessful reports; taking the final exam, degree acquisition process; college for advanced studies; library, laboratory, computer, leisure and sports facilities; in some study programmes personal protective equipment (protective clothing) and cleansing equipment; student counselling; the first issuance of all documents related to the study programme and to the acquisition of the doctoral degree; the higher education institution may not request an administrative service fee (e.g. enrolment fee));
h) student counselling services and mentoring;
i) availability of the regulations that are relevant for scholarship holders in the language of the study programme or in English.

2.2.1. Further rules concerning the scholarship benefits:

a) The institution transfers the monthly allowance and the accommodation allowance to the scholarship holder by the 15th of every month – the latter only in the case when the institution does not provide a student hostel room/bed – if the student is entitled to receive it. Except for the first transfer that is carried out within 30 days after registering at the institution, provided that the scholarship holder supplied all the data required for sending the transfer (e.g. tax number, bank account number).
b) If the institution gives permission to the scholarship holder for a passive semester, that is an interruption of studies, the scholarship holder is not entitled to receive the monthly stipend and the accommodation allowance until starting the next

együtt szünetel. Ezen időszak alatt a Tempus Közalapítványt és a fogadó felsőoktatási intézményt az ösztöndíjas támogatását illetően kötelezettség nem terheli. A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatásra azonban a törvény 22. § (6) bekezdése alapján jogosult (magyar állampolgárokkal azonos egészségügyi szolgáltatások igénybevétele), amennyiben Magyarországon tartózkodik.

active semester and the disbursement is also interrupted with the suspension of the student status. During this period, Tempus Public Foundation and the host institution do not have any responsibilities to support the scholarship holder. However, the scholarship holder is entitled to enjoy the health care services as per Section 22, Subsection (1), Paragraph i), Subparagraph id) of Act CXXII of 2019 on the Eligibility for Social Security Benefits and the Funding for These Services, in accordance with Section 22, Subsection (6) of the same Act, if he/she stays in Hungary (entitlement to the same health care services as Hungarian citizens).

2.3. A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók megélhetési támogatásban és lakhatási támogatásban nem részesülnek. Az őszi félévre hosszabbítási kérelmet benyújtók a hosszabbított időszak előtt július 31-ig részesülnek megélhetési és lakhatási támogatásban. A szabályt felmenő rendszerben, első ízben a tanulmányaikat a 2020/21-es tanévben megkezdőkre kell alkalmazni. Amennyiben az ösztöndíjas képzést váltott, azaz ösztöndíjas tanulmányait egy másik képzésen kezdte meg/folytatta, a megélhetési és lakhatási támogatás kifizetésénél azon képzés megkezdésének a dátuma irányadó, amelyhez kapcsolódóan ösztöndíjas jogviszonya létrejött. Ugyanígy kell eljárni abban az esetben is, ha az ösztöndíjas magyar nyelvi előkészítőn kezdett. A 2.1. szerinti további juttatásokban részesülhetnek az ösztöndíjasok.

2.3. In case of extension of the scholarship period students do not receive monthly allowance and accommodation allowance for this extended period. Those who submit an extension request for the autumn semester will receive monthly and accommodation allowance until 31 July before the extended period. This rule first applies for those who start their studies in academic year 2020/21. If the scholarship holder has changed study programme – started the scholarship studies on a different study programme – the payment of monthly allowance and accommodation allowance is due from the start date of that study programme when the scholarship holder status was established. The same procedure must be followed if the scholarship holder started the studies on a preparatory Hungarian language course. Scholarship holders may be entitled to additional benefits according to point 2.1.

2.4. A disszertációs ösztöndíj esetén az ösztöndíj időszaka a megítélt időszakra szól, amely nem halasztható későbbre, illetve a megítélt időszak nem hosszabbítható. Amennyiben a disszertációs ösztöndíjra pályázó ösztöndíjas nem szerzi meg a pályázat benyújtásának félévében az abszolutóriumot, akkor a disszertációs ösztöndíj nem kezdhető meg, ha pedig a disszertációs ösztöndíjas fokozatot szerez a disszertációs időszak alatt, akkor a disszertációs ösztöndíjas időszak befejeződik. A disszertációs ösztöndíj folyósításának ideje alatt az ösztöndíjasnak életvitelszerűen Magyarországon kell tartózkodnia. Az ösztöndíj alatt hallgatói jogviszony részismereti képzés keretében létesítendő, így a hallgatók ezen időszak alatt is jogosultak a társadalombiztosítási ellátásra.

2.4. In the case of a dissertation scholarship, the period of the scholarship is the awarded period, which cannot be postponed and cannot be extended. If the absolutorium is not obtained by the dissertation scholarship candidate in the semester of submitting the application, the dissertation scholarship cannot be started. In case the degree is obtained by the dissertation scholarship holder, the dissertation scholarship period ends. During the transfer of the dissertation scholarship, the scholarship holder must reside in Hungary. In the course of the scholarship period, student status can be established within the frames of partial studies, therefore the students are entitled to health care services while this period.

2.5. A Stipendium Hungaricum Hallgatói Kiválósági Díj elnyerése esetén az ösztöndíjas egy havi megemelt

2.5. In the case of winning the Stipendium Hungaricum Student Excellence Award, the scholarship

ösztöndíjra jogosult (egyszeri 140.000 Ft), melynek kifizetéséről a fogadó intézmény gondoskodik.

2.6. Az ösztöndíjas, amennyiben egymást követő féléveken keresztül szünetelteti tanulmányait, ezt maximum 2 egymást követő féléven keresztül teheti meg, ha elmulaszt bejelentkezni az egymást követő két passzív félév után, akkor ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. A szabályt felmenő rendszerben, első ízben a tanulmányaikat a 2023/24-es tanévben megkezdőkre kell alkalmazni. Amennyiben az ösztöndíjas dékáni méltányossággal passzivál (pl. betegség, baleset stb. esetén), az nem számít be a két alkalom közé.

3. Az ösztöndíjas kötelezettségei

3.1. Az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartamra – hallgatói jogviszonyára tekintettel – az ösztöndíjast főszabály szerint az Nftv.-ben rögzített hallgatói kötelezettségek és felelősségek terhelik, a fogadó intézmény belső szabályzataiban és az ösztöndíjprogram szabályzatában foglalt részletszabályokkal együtt.

3.2. Az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjas vállalja, hogy

a) a felsőoktatási képzésben folytatandó tanulmányait legjobb tudása és képességei szerint folytatja és eredményesen befejezi;
b) a felsőoktatási tanulmányainak, valamint ösztöndíjának sikere érdekében együttműködik a fogadó intézménnyel és a Tempus Közalapítvánnyal, így különösen köteles az Ösztöndíjszerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményt haladéktalanul, de legkésőbb annak megtörténtét követő 8 napon belül bejelenteni a Tempus Közalapítványnak, valamint a Fogadó Intézmény Stipendium Hungaricum központi koordinátora felé;
c) az Ösztöndíjszerződés végrehajtásához szükséges személyes, tanulmányi, elérhetőségi adatával segíti a Tempus Közalapítvány munkáját, illetve tudomásul veszi, hogy azok megváltozásával kapcsolatban adatszolgáltatásra köteles;
d) hallgatói jogviszonyának szüneteléséről haladéktalanul – írásban – tájékoztatja a Tempus

holder is entitled to an increased scholarship for one month (one-off HUF 140,000), which is paid by the host institution.

2.6. If the scholarship holder pauses his studies (passive student status) for consecutive semesters, he/she may do so for a maximum of 2 consecutive semesters. If he/she fails to register as active after two consecutive passive semesters, the scholarship status is terminated. This rule first applies for those who start their studies in academic year 2023/24. If the scholarship holder registers as passive with the dean's approval, based on equity (e.g. in case of illness, accident, etc.), this case does not count in the two occasions.

3. The obligations of the scholarship holder

3.1. As a main rule – in regard to the scholarship holder's student status – he/she must observe the obligations and responsibilities of students together with the detailed rules included in the internal regulations of the host institution and the regulations of the scholarship programme for the period defined in point 2.1 of the Scholarship agreement.

3.2 During the scholarship period, the scholarship holder undertakes

a) to conduct his/her studies in higher education according to his/her best knowledge and capabilities and complete them successfully;
b) to cooperate with the host institution and Tempus Public Foundation in order to succeed in his/her studies in higher education and with his/her scholarship, therefore the scholarship holder is particularly obliged to report any essential changes in his/her circumstances to Tempus Public Foundation and to the central Stipendium Hungaricum coordinator of the host institution concerning the completion of the Scholarship agreement immediately, but within 8 days after its occurrence at the latest;
c) to help the work of Tempus Public Foundation with his/her personal, educational and contact data required for the implementation of the Scholarship agreement and he/she takes notice of the fact that he/she must supply data if they are changed;
d) to report the termination of his/her student status immediately in writing to Tempus Public Foundation

Közalapítványt és a Fogadó Intézmény Stipendium Hungaricum koordinátorát;

e) Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj és a hozzá kapcsolódó, az Ösztöndíjszerződésen alapuló jogosultságok kizárólag a fogadó intézményben és szakon folytatott tanulmányaira vonatkozóan az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartam alatt illetik meg;

f) Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a magyar jogszabályok, az ösztöndíjprogram és a fogadó intézmény szabályzatai, etikai kódexe rá nézve az Ösztöndíjszerződésben, és az annak elválaszthatatlan részét képező jelen ÁSZF-ben foglalt részletszabályokkal együtt kötelezőek. Amennyiben a fentiekben részletezettekkel ellentétesen cselekszik, és az ösztöndíjast fegyelmi vagy büntetőjogi eljárás eredményképpen elmarasztalják, fegyelmi eljárás során megrovás vagy ezzel egyenértékű legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása esetén ösztöndíja azonnali hatállyal visszavonásra kerülhet, minden más esetben ösztöndíja azonnali hatállyal visszavonásra kerül;

g) Az alap-, mester- vagy osztatlan mesterképzésen részt vevő (a szakmai alapozót is beleértve) ösztöndíjas vállalja, hogy magyarországi tanulmányai első két félévében magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson vesz részt, és a tanultakból vizsgázik. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust érintő tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek, ösztöndíja a második évtől az alábbiak szerint csökken az ösztöndíjas jogviszony végéig: az óralátogatások elmulasztása esetén 0 Ft/hónapra, az óralátogatások mellett, de a vizsga sikertelensége esetén 30.000 Ft/hónapra. E kötelezettség alól mentesül az az ösztöndíjas, aki:

- részképzésben vesz részt,
- doktori képzésben vesz részt,
- magyar nyelvi előkészítő képzésen vesz részt,
- 90 kreditesnél rövidebb képzésen vesz részt,
- küldő országában iskolarendszerű magyar nyelvű képzésben vett részt, vagy legalább alapfokú (B1 szintű, államilag elismert, komplex) nyelvvizsgával rendelkezik,

and to the central Stipendium Hungaricum coordinator of the host institution;

e) The scholarship holder takes notice of the fact that he/she is entitled to receive the scholarship and the related benefits according to the Scholarship agreement only during the period of his/her studies – defined in point 2.1 – in the host institution and study programme;

f) The scholarship holder takes note and acknowledges that Hungarian laws, the regulations of the scholarship programme and the regulations and code of ethics of the host institution, with the detailed rules included in the Scholarship agreement and in this GC – that forms an integral part of the Scholarship agreement – are mandatory for him/her. If the scholarship holder acts contrary to the above provisions and is found reprehensible as a result of disciplinary or criminal proceedings, in the case of the imposition of a reprimand or the mildest disciplinary penalty equivalent to this during disciplinary proceedings, his/her scholarship may be revoked with immediate effect; in all other cases, their scholarship shall be revoked with immediate effect;

g) The scholarship holder (participating in bachelor, master or one tier master programmes, including the foundation (half)year) accepts to take part in Hungarian as a foreign language and culture course in the first year of his/her studies and as a compulsory obligation he/she has to pass the exam after the two-semester-long course. If the scholarship holder does not fulfil this obligation his/her scholarship will be reduced as follows from the second year until the end of his/her scholarship period: if he/she does not attend the course the scholarship is HUF 0 per month, if he/she attends the course but does not pass the exam the scholarship is HUF 30,000 per month. The scholarship holder is exempt from this requirement, if he/she:

- is a part-time student,
- participates in doctoral training,
- participates in the Hungarian language preparatory course,
- takes part in a course with a completion requirement of less than 90 credits,
- participated in school-based Hungarian language training in the sending country, or has at least a basic level (level B1, state-recognized, complex) Hungarian language certificate,

- korábban magyar nyelvű felsőoktatási tanulmányokra felkészítő magyar mint idegen nyelv SH előkészítő képzésen vett részt,

- SH ösztöndíjasként egy másik képzési szinten elvégezte már a kötelező kétszemeszteres magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust, és ezt ösztöndíjas érdemjeggyel tudja igazolni,

- alapfokú nyelvvizsgával egyenértékű nyelvtudását bizonyítani tudja a felsőoktatási intézményben, amelynek beiratkozott hallgatója. A felsőoktatási intézmény saját hatáskörben dönt ezen hallgatók a kötelező magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzus elvégzése alóli felmentésről,

- olyan tanulási zavarral küzd, amely jelentősen megnehezíti a nyelvtanulást (pl. diszlexia, diszgráfia stb.), és amelyet igazolni tud, akár a hallgató küldő partner szerinti országában, akár Magyarországon kiállított igazolás formájában.

Az ösztöndíjas legkésőbb adott tanév augusztus 31-ig érdemjegy megszerzésével köteles bizonyítani SH koordinátora felé, hogy részt vett a kétszemeszteres magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson és sikeres vizsgát tett. E kötelezettség elmulasztása esetén az ösztöndíjas hallgató a következő tanévtől csökkentett megélhetési támogatást kap. Azon ösztöndíjast, aki ugyan elvégezte a kurzust, de nem vizsgázik/sikertelen vizsgát tesz, újra a teljes összegű megélhetési támogatás illeti meg, amennyiben a következő években sikeres pótvizsgát tesz. Azon ösztöndíjas, aki nyelvtanulási kötelezettségét nem teljesítette és ezért megélhetési támogatásának csökkentésére került sor, új képzési szintre lépést követően is Stipendium Hungaricum ösztöndíjban részesül, újra teljes összegű megélhetési támogatással indíthatja tanulmányait a kétszemeszteres ingyenes magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzusrészvétel kötelezettségével. A vizsgára bocsátásnak előfeltétele a kétféléves kurzuson való részvétel;

h) minden szemeszter elején személyesen regisztrálja magát a fogadó intézmény erre kijelölt szervezeti egységén az intézmény által meghatározott időpontig;

- previously participated in the SH preparatory course in Hungarian as a foreign language, which prepares students for Hungarian-language higher education studies,
- as a SH scholarship holder, he/she has already completed the mandatory two-semester Hungarian as a foreign language and culture course at another study level, and can prove this with a completion certificate,
- can prove he/she has language skills equivalent to a basic level language exam at the higher education institution in which he/she is an enrolled student. The higher education institution decides within its own authority whether these students are exempted from completing the compulsory Hungarian as a foreign language and culture course,
- suffers from a learning disability that significantly complicates language learning (e.g. dyslexia, dysgraphia, etc.) and which can be proven, either by the student's sending country or in the form of a certificate issued in Hungary.

By August 31 of the given academic year at the latest, the scholarship holder must show proof to the SH coordinator of the higher education institution that he/she participated in the two-semester Hungarian as a foreign language and culture course and passed the exam by obtaining a grade. If this obligation is not met, the scholarship holder will receive a reduced monthly allowance from the following academic year. A scholarship holder who has completed the course but does not take the exam/fails the final exam will be entitled to the full amount of monthly allowance again if he/she passes the supplementary exam in the following years. Scholarship holders who have not fulfilled their language learning obligation and therefore have their monthly allowance reduced, will receive a Stipendium Hungaricum scholarship even after entering a new level of education, and may restart their studies with the full allowance, subject to the obligation to participate in the two-semester tuition free Hungarian as a foreign language and culture course. Participation in the two-semester course is a prerequisite for admission to the final exam.

h) to register at the assigned unit of the host institution in the beginning of each semester until a date defined by host institution;

i) 3 munkanapon belül jelenti a fogadó intézmény nemzetközi irodájában, valamint az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnál, ha a lakcíme megváltozik;

j) minden tanév végén, amelynek legalább egyik félévében aktív státuszú volt, június 15-ig, részképzés esetén az ösztöndíjas időszak végén, online kitöltött hallgatói beszámoló űrlap formájában visszajelzést ad a programban szerzett tapasztalatokról. A beszámoló benyújtásának elmulasztása esetén a benyújtási határidőt követő tanév szeptemberétől esedékes havi megélhetési támogatás nem fizethető ki az ösztöndíjas számára a tanév teljes ideje alatt. A lakhatási támogatás azonban nem kerül megvonásra, illetve az ösztöndíjas jogviszony sem szűnik meg. Az ösztöndíjas az elmulasztott benyújtási határidőt követő tanév végén újra lehetőséget kap a beszámoló kitöltésére, ha eleget tesz a kötelezettségnek, akkor a havi megélhetési támogatás újra kifizethető számára, ha nem, akkor továbbra sem lesz jogosult rá;

k) a tanulmányi időszakban Magyarországon tartózkodik. Ellenkező esetben a hallgató ösztöndíjas jogviszonya megszűnik;

l) Az ösztöndíjas az alábbiakat köteles betartani a magyarországi tartózkodási kötelezettségét érintően:

- Összefüggő, Magyarországon kívüli magán- vagy tanulmányi célú tartózkodásra képzési időszakonként egyszer kerülhet sor és az intézményi engedély kérése nélkül nem haladhatja meg a 10 napot. Amennyiben a Magyarországon kívüli magán- vagy tanulmányi célú tartózkodás kevesebb, mint 10 nap, az ösztöndíjasnak nem kell engedélyt kérnie a felsőoktatási intézménytől, amelyben tanulmányait folytatja.
- Amennyiben a tervezett magáncélú külföldön tartózkodás meghaladja a 10 napot, de nem hosszabb, mint legfeljebb 30 nap, az ösztöndíjas hallgató köteles külföldi utazásához a felsőoktatási intézmény előzetes beleegyezését kérni. A 10-30 nap hosszúságú távollétre képzési időszakonként egyszer kerülhet sor. Jóváhagyás esetén az ösztöndíjas a külföldi tartózkodása időtartama alatt jogosult az ösztöndíjas juttatásokra.
- Az egy képzési időszakban a 30 napot meghaladó magáncélú külföldi tartózkodás intézményi

i) to report to the international office of the host institution and to the National Directorate- General for Aliens Policing in case of change of residence address within 3 working days;

j) to give feedback about his/her experiences in the programme in the form of an online survey at the end of each academic year (provided that the scholarship holder had an active status in at least one semester) until 15th of June or at the end of the scholarship period in case of partial studies. In case of failing to submit the report, the monthly allowance due from September of the next academic year shall not be paid to the scholarship holder for the entire term of that academic year. However, the accommodation allowance will not be withdrawn and the scholarship will not be terminated either. At the end of the academic year following the missed deadline, the scholarship holder will be given the opportunity to complete the report again, and if he or she complies with the obligation, the monthly allowance will be paid again, otherwise he or she will still not be entitled to it;

k) to stay in Hungary during the study period, otherwise the student's scholarship status is terminated;

l) Regarding the residence obligation in Hungary, the scholarship holder must comply with the following:

- A continuous stay outside of Hungary for private or study purposes may take place once per semester and may not exceed 10 days (unless permission for a longer stay is requested and given by the institution). If the period of stay outside of Hungary for private or study purposes is less than 10 days, the scholarship holder does not need to request permission from the higher education institution in which he/she is pursuing his/her studies.
- If the planned stay outside of Hungary for private purposes exceeds 10 days, but lasts no longer than 30 days, the scholarship holder must request the consent of the higher education institution for the absence. A 10 to 30-day long stay outside Hungary can be granted once per semester. If the planned stay is approved by the institution the scholarship holders are entitled to the benefits even during their stay abroad.
- Staying abroad for private purposes for more than 30 days during a semester may be

engedélyhez kötött, előre nem látható, nyomós indok miatt engedélyezhető, és a hallgatói jogviszony szüneteltetésével jár együtt a távollétet érintő képzési időszakra vonatkozóan. Az ösztöndíjas a képzési időszakban így nem jogosult az ösztöndíjas juttatásokra. Ha a 30 napot meghaladó magáncélú külföldi tartózkodás a félév megkezdése után kerül engedélyezésre, akkor az ösztöndíj a távollétre, és egyben a hallgatói státusz szüneteltetésére irányuló döntés időpontjától nem folyósítható. Ha a magáncélú tartózkodás előre nem tervezetten meghaladja a 30 napot, ösztöndíjas juttatások a Magyarországon tartózkodás utolsó hónapjáig folyósíthatók. Amennyiben a távollét veszélyhelyzetben vagy annak okán következik be, a visszatérés hónapjától kezdődően ismét folyósítható a megélhetési támogatás.

- Az ösztöndíjas számára képzési időszakonként egy alkalommal megengedett a maximum 30 napos tanulmányi célú külföldi tartózkodás. Az ösztöndíjas az elutazáshoz köteles előzetesen a felsőoktatási intézmény jóváhagyását kérni. A távollét engedélyezése esetén az ösztöndíjas a távollét ideje alatt jogosult a lakhatási és megélhetési támogatásokra.
- A 30 napot meghaladó tanulmányi célú tartózkodás szintén csak egyszer engedélyezhető egy képzési időszakban. A hallgató ösztöndíjas jogviszonya nem szűnik meg, azonban megélhetési és lakhatási támogatás nem illeti meg őt az adott képzési időszakra. Az ösztöndíjas az elutazáshoz köteles előzetesen a felsőoktatási intézmény jóváhagyását kérni.

- Doktori képzésen részt vevő ösztöndíjasok a doktori képzés két szakaszát érintően maximum 1-1 félév időtartamú kutatási célú, külföldön megvalósuló mobilitásban vehetnek részt. Az ösztöndíjas az elutazáshoz köteles előzetesen a felsőoktatási intézmény jóváhagyását kérni. Jóváhagyás esetén az ösztöndíjas lakhatási és a megélhetési támogatása mobilitási támogatásnak minősül erre a meghatározott időtartamra.
- A disszertációs ösztöndíjasok ösztöndíjuk teljes ideje alatt arra kötelezettek, hogy Magyarországon tartózkodjanak. Rövidebb, képzési időszakonként legfeljebb egyszer megvalósuló maximum 10 napos összefüggő

permitted due to an unforeseen (force majeure) reason and it is subject to an institutional permit; in this case the student status is suspended for the relevant semester. As a result, the scholarship holder is not entitled to scholarship benefits for this period. If the stay for private purposes exceeding 30 days is authorised after the start of the semester, the scholarship will not be paid for the period of absence starting from the date of the decision to suspend the student status. If the stay for private purposes exceeds 30 days without prior planning, scholarship benefits can be paid until the last month of the stay in Hungary. If the absence is due to an emergency situation or force majeure, the scholarship benefits can be paid again starting from the month of return to Hungary.

- Scholarship holders are allowed to spend up to 30 days abroad once per semester for academic purposes. The scholarship holder must request the consent of the higher education institution for the absence. If the stay is authorised, the scholarship holder is entitled to receive accommodation allowance and stipend for this period.
- If the planned stay for study purposes exceeds 30 days in a semester, it can also be authorized only once. In this case, the student status of the scholarship holder remains active, but the scholarship holder is not entitled to receive accommodation allowance and stipend for the relevant semester. The scholarship holder must request the consent of the higher education institution for the absence.
- Scholarship holders in doctoral programmes can stay abroad for academic purposes for a maximum duration of 1 semester in each of the two phases of the doctoral programme. The scholarship holder must request the prior consent of the higher education institution for the absence. If approved, the accommodation allowance and stipend due to the scholarship holder shall be regarded as mobility allowances for this period.
- Dissertation scholarship holders are obliged to stay in Hungary for the entire duration of their scholarship. One shorter stay abroad of up to 10 consecutive days per semester is allowed. In the case of an absence not longer than 10 days, the

külföldi tartózkodás megengedett. A maximum 10 nap hosszúságú távollét esetén az ösztöndíjasnak nem kell előzetesen engedélyt kérnie az intézményétől. A maximum 10 nap hosszúságú távollét esetén az ösztöndíjas változatlanul jogosult az ösztöndíjas juttatásokra. Az ösztöndíjtípus kifejezetten a magyarországi kutatási tevékenységek támogatására irányul, ezért a kötelezettség a képzési időszakon kívüli időszakra is vonatkozik. A maximum 10 nap túllépése az ösztöndíjas jogviszony elvesztésével jár.

- Ha a külföldi tartózkodás előre láthatóan meghaladja a 10 napot vagy intézmény által jóváhagyott időtartamot, akkor azt az ösztöndíjasnak jeleznie kell a felsőoktatási intézménynek, kérve az intézmény jóváhagyását a távollét meghosszabbításához.
- Ha az ösztöndíjas nem tesz eleget a fentebb felsorolt tartózkodási kötelezettségeknek, vagy a felsőoktatási intézmény nem járul hozzá a külföldi tartózkodáshoz – amennyiben jóváhagyás kérése szükséges –, és az mégis megvalósul, akkor az ösztöndíjas szerződést szeg, és ezáltal szerződéses jogviszonya megszűnik;

m) elolvassa és tudomásul veszi a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogram szabályzatát: https://stipendiumhungaricum.hu/apply/

n) amennyiben a program szakmai irányítója egészségügyi alkalmassági vizsgálatot ír elő, teljesíti az egészségügyi protokoll szerinti kötelezettségeket, egészségügyi alkalmassági vizsgálaton részt vesz az intézmény által megadottak szerint. A következő betegségekre történik a szűrés a vizsgálat során: TBC, HIV, Hepatitis B és C, Covid (opcionális), valamint a következő oltások meglétének ellenőrzése történik: gyermekkori diftéria-pertussis-tetanusz és polio elleni védőoltási sorozat, MMR védőoltás: 2 dózis, hepatitis B elleni védőoltás, hastífusz elleni oltás endémiás területről érkezőknél. A vizsgálaton való részvétel elmulasztása az ösztöndíjas jogviszony megszüntetését vonja maga után. Ha az ösztöndíjas úgy jelentkezik be (regisztrál) másodszor a kötelező protokollvizsgálatokra, hogy az első bejelentkezést követő vizsgálat az ösztöndíjas hibájából, előzetes jelzés (lemondás) nélkül maradt el, a második és minden további bejelentkezés díjköteles, ennek összege alkalmanként 5.000 Ft. Erre vonatkozó

scholarship holder does not need to request prior permission from his/her institution. For absences of up to 10 days, the scholarship holder is still entitled to the scholarship benefits. This type of scholarship is specifically intended to support research activities in Hungary and therefore the obligation to stay in Hungary also applies to any period between semesters. Exceeding the maximum of 10 days will result in the loss of the scholarship holder's status.

- If the stay abroad is foreseen to exceed 10 days or the duration approved by the institution, scholarship holders must notify their higher education institution, asking for the institution's approval to extend the duration of their stay abroad.
- If the scholarship holder fails to comply with the residence obligations listed above, or if the higher education institution does not authorise the stay abroad – if approval is required – and the stay is nevertheless carried out, the scholarship will be terminated due to the scholarship holder's default;

m) to read and acknowledge the Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Scholarship Programme available at: https://stipendiumhungaricum.hu/apply/

n) in case the ministry governing the scholarship programme orders the mandatory health care protocol, to fulfil the obligations under the medical protocol, and participate in a medical fitness examination as specified by the institution. The following diseases are screened during the examination: TB, HIV, Hepatitis B and C, Covid (optional), and the following vaccinations are checked: childhood diphtheria-pertussis-tetanus and polio vaccination series, MMR vaccination: 2 doses, vaccination against hepatitis B, vaccination against typhoid for those arriving from endemic areas. Failure to participate in the examination will result in the termination of the scholarship status. If the scholarship holder applies (registers) for the mandatory protocol examinations for the second time, and the examination following the first registration is missed due to the scholarship holder's fault, without prior notification (cancellation), the second and all subsequent registrations are subject to a fee, the amount of which is HUF 5,000 per

intézményi szabályozás megléte esetén az intézményi szabályzóban foglalt összegek és eljárások az irányadók.

A szűrővizsgálaton az átmenetileg alkalmatlan minősítés annak időtartamára az ösztöndíjas jogviszony szünetelését, az alkalmatlan minősítés az ösztöndíjas jogviszony megszűnését vonja maga után. Átmenetileg kizárólag online alkalmas minősítés esetén a minősítés időtartamában az ösztöndíjas tanulmányait csak online folytathatja. Az online oktatásban részvételre akkor van lehetőség, ha az intézmény azt az adott képzésen biztosítja;

o) egészségügyi alkalmassági vizsgálat előírása esetén az ösztöndíjas köteles teljesíteni az ösztöndíjprogram által előírt egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket (egészségügyi adatlap felvétele, szabályozókban szereplő egészségügyi szűréseken való részvétel és oltások felvétele) a felsőoktatási intézmény vagy a program szakmai irányítója által megadott listán szereplő egészségügyi szolgáltatók egyikénél;
p) tájékoztatja az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt meginduló büntetőjogi eljárásról a fogadó intézményt és a Tempus Közalapítványt.

3.3. Az ösztöndíjas tudomásul veszi a következőket:

3.3.1. Az ösztöndíjas jogosultságainak meghosszabbításához, intézmény-, nyelv-, és/vagy képzésváltásához a Tempus Közalapítvány hozzájárulása és jóváhagyása szükséges:

a) Az ösztöndíj meghosszabbítására legfeljebb két alkalommal (egy-egy félévet hosszabbítva) kerülhet sor alap- és mesterképzésen összesen (a két félévnyi hosszabbítás az összes, Stipendium Hungaricum programban támogatott ösztöndíjas időszakra vonatkozik), a szakmai alapozó, a magyar nyelvi előkészítő vagy szakirányú továbbképzést nyújtó képzés és a részképzés időtartama nem hosszabbítható. Az ösztöndíjasnak ösztöndíjas jogviszonya utolsó félévében a hosszabbítási kérelmét a fogadó intézményhez kell benyújtania, amely saját hatáskörben dönt támogatásáról, és az intézményi szintű döntésről értesíti a kérelmezőt. Intézményi támogatás nélkül hosszabbítás nem lehetséges.

occasion. In the event that there is an existing institutional regulation in place, the amounts and procedures contained in the institutional regulations shall govern.
If in the medical fitness examination a scholarship holder is considered to be temporarily unfit, it will result in the suspension of his/her scholarship status for the duration thereof, while being considered as unfit will lead to the termination of his/her scholarship status. If considered „temporarily fit online only", the scholarship holder may only pursue his/her studies in an online form as long as this health status prevails. Participating in online education is possible only if this option is offered by the institution on the relevant study programme;

o) in case the ministry governing the scholarship programme orders the mandatory health care protocol, to fulfil the obligations concerning the health protocol of the scholarship programme (recording of a health record, participation in health screenings described in regulatory materials and to be vaccinated) at one of the health care providers on the list provided by the higher education institution or by the ministry governing the programme;
p) to inform the host institution and the Tempus Public Foundation of any criminal proceedings initiated against him/her during the scholarship period.

3.3. The scholarship holder agrees to the following:

3.3.1. The scholarship holder needs the approval of Tempus Public Foundation for the extension of his/her entitlements and for changing institution and/or study programme:

a) The scholarship can be extended only on two occasions (requesting one extra semester at each time) altogether on bachelor and master programmes (the two-semester extension applies altogether to all scholarship periods supported by the Stipendium Hungaricum program), but the period of foundation (half)year courses, Hungarian language preparatory courses, postgraduate specialist training courses or partial studies cannot be extended. The scholarship holder must submit his/her request for extension in the last semester of the scholarship to the host institution, which will decide on whether to support the request within its own authority and notify the applicant of its decision. Extension is not possible without institutional support.

Az intézményi hozzájárulással rendelkező kérelmezők listáját a partnerrelációk véleményezik.
Amennyiben az ösztöndíjasnak egy-, valamint két félév alatt a SiH által meghatározott kreditszámnál több hiányzik a tanulmányai befejezéséhez, a hosszabbítási kérelme elutasításra kerül.

Az intézményi javaslatok alapján, a partneri véleményeket és a rendelkezésre álló forrásokat figyelembe vevő döntését követően a Tempus Közalapítvány állítja ki a hallgató részére a hosszabbítási döntésről szóló határozatot. A hosszabbítási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.
A szakmai alapozó vagy előkészítő képzésen részt vevő ösztöndíjas jogviszonya e képzés időtartamának megfelelően automatikusan módosul, így nem szükséges hosszabbítási kérelmet benyújtania és a juttatások teljes körére jogosult az ösztöndíj teljes időtartama alatt.

b) Fogadó intézmény váltására és/vagy intézményen belüli képzésváltoztatásra, nyelvváltásra külön hallgatói kérelem benyújtása és elfogadása alapján, legfeljebb egyszer kerülhet sor.

c) Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak a félév végén lehet úgy, hogy a következő félévet már az új intézményben, képzésen, nyelven tudja megkezdeni az ösztöndíjas. Benyújtható váltási kérelem szüneteltetett félévben is, azzal, hogy a váltáshoz az ösztöndíjasnak legalább egy félévet aktív jogviszonyban kell eltöltenie a képzésen, amelyről váltani kíván. Tavaszi félév után intézményt váltók esetében az átadó intézménnyel kötött ösztöndíjas szerződés augusztus 31-ig érvényes.

d) Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak felsőfokú végzettség megszerzésére irányuló tanulmányok megkezdésétől számított egy éven belül lehet. A programba való belépéskor, valamint a magyar nyelvi előkészítő képzést követően az allokációs döntést hallgatói képzés-, intézményváltási- vagy nyelvváltási kérelemmel nem lehet megváltoztatni. A képzés nyelvét elsősorban idegen nyelvről magyarra lehet változtatni. Idegen nyelvről magyarra váltani csak abban az esetben lehetséges, ha a fogadó intézményi vélemény szerint tanulmányi

The list of applicants with institutional consent is reviewed by the relevant sending partner.
If the scholarship holder lacks more than the number of credits determined by the Directorate for Study in Hungary (hereinafter referred to as SiH) in one or two semesters to complete his/her studies, his/her request for an extension will be rejected.
Based on the institutional proposals, the Tempus Public Foundation issues the decision on the extension decision to the student after taking into account the opinions of the sending partner and the available resources. No appeal can be filed after the extension request has been assessed.

The legal relationship of the scholarship recipient participating in a preparatory or a specialisation programme automatically changes according to the duration of this training, so it is not necessary to submit an extension request and he/she is entitled to the full range of benefits for the entire duration of the scholarship.

b) The host institution and/or study programme and study language can be changed only once with a request submitted in advance and approved.

c) The study programme, host institution and study language can only be changed at the end of a semester with the scholarship holder starting the new semester at the new host institution, at the new study programme, in the new study language. A change request can also be submitted in a suspended semester, provided that the scholarship holder is required to spend at least one semester in an active status on the study program from which he/she wishes to change. For those who change institutions after the spring semester, the scholarship contract concluded with the transferring institution is valid until 31 August.

d) The host institution, study programme and language can only be changed within the first year of a full-time degree programme. When entering the programme and after the Hungarian language preparatory course, the decision on allocation cannot be changed with the student requesting a change of the host institution, study programme or language. The language of the program can primarily be changed from a foreign language to Hungarian. Switching from a foreign language to Hungarian is only possible if, according to the opinion of the host institution, the scholarship holder's academic

előmenetelében nyelvtudási hiányosságai miatt súlyosan hátráltatott, ám a tanulmányok folytatásához megfelelő idegennyelv-ismerettel rendelkező, kérelmét és a kötelező dokumentumokat határidőre beadó ösztöndíjas hallgatót nem hátráltatják további tanulmányi problémák, és a váltás financiális háttere a költségvetési forrásokból biztosítható.
A Students at Risk alprogram esetén a képzés váltása az első két félévben lehetséges.

e) A váltási kérelmet és kötelező mellékleteit az ösztöndíjas elektronikusan nyújtja be a Tempus Közalapítvány részére. A kérelemhez benyújtandó dokumentumok: az ösztöndíjas hallgató által írt, tanulmányi indokokat jelző kérelem (mintadokumentum a stipendiumhungaricum.hu honlapon található), az átvevő intézmény hivatalos, lepecsételt, a következő félévre szóló fogadó nyilatkozata, a jelenlegi fogadó intézmény írásos hozzájárulása, mely tartalmazza az eddigi félévek státuszát.

f) A folyamat lépései: kérelem benyújtása az érintett intézményekhez/karokhoz, elfogadás esetén a fent felsorolt dokumentumok benyújtása a Tempus Közalapítványhoz a következő tavaszi szemeszterre vonatkozóan december 1-ig vagy a következő őszi szemeszterre vonatkozóan május 15-ig.
g) Az ösztöndíjas hallgató feladata az új felsőoktatási intézmény felkutatása, a kért dokumentumok összegyűjtése. Az intézményváltási kérelem előkészítése, benyújtása és az intézményváltás folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag az ösztöndíjast terheli.
h) Nem támogatható a kérelem, ha a küldő- vagy a fogadó felsőoktatási intézmény nem ért egyet a váltással, vagy ha nem felel meg a hatályos munkatervnek. Az intézményi jóváhagyással rendelkezők listáját a partnerrelációk véleményezik. A váltási kérelmekről a TKA Kuratóriumának megbízatása alapján a Study in Hungary Igazgatóság (SiH) dönt. Hosszabbítás, intézmény- vagy képzésváltoztatás csak abban az esetben tekinthető véglegesnek, ha a Tempus Közalapítvány írásban jóváhagyja.

progress has been seriously hindered by language deficiencies, but has sufficient knowledge of a foreign language to continue his/her studies, and submitted his/her application and the required documents by the deadline, he/she is not hindered by further academic problems, and the financial background of the change can be covered by budgetary sources.
In the case of the Students at Risk sub-program it is possible to change programmes in the first two semesters only.

e) The change request and its mandatory attachments are submitted electronically by the scholarship holder to the Tempus Public Foundation. The documents to be submitted with the request: the change request written by the scholarship holder, indicating the academic reasons (a sample document can be found on the stipendiumhungaricum.hu website), the official, stamped declaration of acceptance of the receiving host institution for the next semester, the written consent of the current host institution, which includes the student's status in the previous semesters.
f) The steps of the procedure: submission of the request to the institutions/departments concerned, and – in case of approval – submission of the above listed documents to Tempus Public Foundation until 1 December for the spring semester or 15 May for the autumn semester.
g) The scholarship holder must find the new higher education institution and must collect the requested documents. Costs arising in connection with the preparation and submission of the change request and in the process of the change of higher education institution (e.g. administration costs charged by the institution) must be paid by scholarship holder.
h) The change request cannot be supported if the sending or receiving higher education institution does not agree with the change, or if it does not comply with the current memorandum of understanding. The list of those with institutional approval is reviewed by the sending partners. Decision on the change requests is made by the Directorate for Study in Hungary (SiH) based on the authorisation of the Board of Trustees of Tempus Public Foundation. The extension and the change of institution or study programme can only be considered as final if it is approved by Tempus Public Foundation in writing.

i) Az intézményváltási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be. A döntést követően a váltást kérelmező ösztöndíjas hallgatónak nincs visszalépési lehetősége: tanulmányait a kérelmezett és jóváhagyott új képzésen/intézményben/nyelven kell folytatnia.

j) A hozzájárulás nélkül történő hosszabbítás, intézmény- vagy képzésváltoztatás az ösztöndíj megvonását vonhatja maga után.

k) Intézmény- és képzésváltás csak azonos képzési szint esetén lehetséges. Részképzéses tanulmányok, valamint szakirányú továbbképzések esetében nem alkalmazható a képzés-, intézmény- és nyelvváltás. Amennyiben a váltás az eredetitől eltérő képzési idejű szakra történik, az ösztöndíjas tanulmányok végét az új kurzus képzési ideje határozza meg, amelyből levonásra kerül az eredeti képzésen felhasznált aktív félévek száma.

   Szakmai alapozón részt vevő ösztöndíjasoknak az alapozó képzés utolsó félévében kell a váltási kérelmet benyújtaniuk, amely kérelem kizárólag az alapozó képzés sikeres befejezését követően, a szakmai alapozó elvégzéséről kiállított intézményi igazolás birtokában hagyható jóvá. A szakmai alapozó félévei nem kerülnek levonásra az új képzés idejéből.

l) *[törölve]*

m) *[törölve]*

n) A tanulmányok szüneteltetése kapcsán az adott felsőoktatási intézmény szabályzata az irányadó, azzal a megkötéssel, hogy tanulmányokat szüneteltetni egymást követő félévekben maximum két félévig lehetséges. Kivéve amennyiben az ösztöndíjas hallgató dékáni méltányossággal (például betegség, baleset stb. miatt) passzivál, az nem számít be a két alkalom közé.
   Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, vagy az egészségügyi szűrés keretében megállapított egészségügyi alkalmatlanság miatt szünetel, a szüneteltetés ideje alatt részére az ösztöndíj és lakhatási támogatás nem folyósítható. Az új, passzív félév(ek) számával módosított ösztöndíjat megítélő határozatot a TKA abban az esetben állítja ki, ha a hallgató a következő aktív

i) After the approval of the request about the change of institution, no appeal can be made. Once the decision has been made, the scholarship holder applying for a change has no option to withdraw: he/she must continue his/her studies in the new program/institution/language he/she requested and received approval for.

j) Any extension and change of institution or study programme without approval may result in the withdrawal of the scholarship.

k) Change of institution or study programme is only possible at the same study level. There is no possibility for changing institution, study programme or study language in the case of partial studies and postgraduate specialist training courses. If the scholarship holder switches to a program with a different training period than the original one, the end of the scholarship studies is determined by the training period of the new course, from which the number of active semesters completed in the original training is deducted.
   Scholarship holders participating in a foundation (half)year can only submit a transfer request during the last semester of the foundation course, which request may only be approved after successful completion of the foundation (half)year, subject to submission of the certificate issued by the institution on the completion of the foundation (half)year. The semesters of the foundation (half)year are not deducted from the duration of the new training.

l) *[deleted]*

m) *[deleted]*

n) Regarding the suspension of studies, the regulations of the given higher education institution govern, with the stipulation that it is possible to suspend studies in consecutive semesters for a maximum of two semesters. If the student status of the scholarship holder is modified to passive with the dean's approval (e.g. due to illness, accident, etc.), this shall not be counted among the two occasions;
   In case the student's student status is passive, or is suspended due to medical unfitness during this period stipend and accommodation allowances cannot be transferred. TPF will issue the new letter of award amended with the number of the new, passive semester(s) if the student registers for the next active semester and sends the active student status certificate to TPF.

félévre regisztrál és az aktív jogviszony-igazolást eljuttatja a TKA-hoz.

o) Azon ösztöndíjasok esetén, akik egyidejűleg hosszabbítási kérelmet is benyújtottak és az új pályázati ciklusban pályázatot nyújtatottak be, a következőképpen szükséges eljárni: ha az ösztöndíjas az új ösztöndíjat fogadja el, hosszabbítási kérelme elutasításra kerül, ha lemond az új ösztöndíjról, a hosszabbításra irányuló kérelem jóváhagyásra kerül a szükséges dokumentumok megléte esetén.

o) Concerning the scholarship holders who have simultaneously applied for an extension and submitted an application in the new application cycle, the following procedure applies: if the scholarship holder accepts the new scholarship, his / her extension request will be rejected, if he / she withdraws the new scholarship, the request for the extension will be approved in case the necessary documents are available.

3.3.2. A harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény 54. § (8) bekezdése alapján a tanulmányi célú vagy hallgatói mobilitási tartózkodási engedéllyel, illetve a hallgatói mobilitási igazolással rendelkező harmadik országbeli állampolgár munkát a szorgalmi időszakban hetente legfeljebb harminc órában, szorgalmi időszakon kívül évente legfeljebb kilencven napon teljes munkaidőben végezhet.

3.3.2. Pursuant to Section 54 (8) of Act XC of 2023, third-country citizens with residence permits for study purposes or student mobility or a student mobility permit can pursue working activities in full time for no more than 30 hours a week during a semester and for no more than ninety days per year outside semesters.

3.3.3. Amennyiben az új ösztöndíjas szeptember hónap során bármikor beérkezik, a részére utalható a szeptemberi ösztöndíj, viszont októberi érkezés esetén szeptember hónapra nem jár ösztöndíj és lakhatási támogatás/kollégium sem. Ösztöndíj és lakhatási támogatás/kollégium augusztus végi beérkezés esetén is csak szeptembertől illeti meg az új ösztöndíjast.

3.3.3. If the scholarship holder arrives to Hungary on any day of September, he/she receives scholarship for this month, but in case he/she arrives in October, he/she gets the allowances (monthly and accommodation) starting from October. If the scholarship holder arrives in August to Hungary, he/she gets his/her allowances (monthly and accommodation) starting from September.

3.3.4. Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó Stipendium Hungaricum ösztöndíjban nem részesíthető.

3.3.4. If the scholarship holder receives scholarship for the purposes of studying in Hungary from any other Hungarian governmental source parallel with Stipendium Hungaricum Scholarship, his/her scholarship will be terminated.

3.3.5. Tekintettel arra, hogy az SH ösztöndíj magyarországi tanulmányok elvégzésére szól, az ösztöndíjas SH ösztöndíja elvesztésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli 30 napnál hosszabb képzés vagy részképzés. Kivétel ez alól az olyan, magyar tulajdonú (fenntartású, állami illetve határon túli magyar közösség tulajdonában lévő) határon túli intézménynél folytatott, maximum 1 vagy 2 féléves részképzés, amelyre vonatkozóan együttműködési megállapodás van érvényben a küldő és fogadó intézmény között. A legfeljebb 30 nap időtartamú, tanulmányokhoz

3.3.5. Considering that the aim of the Stipendium Hungaricum Scholarship is to support higher education studies in Hungary, in case the scholarship holder receives other scholarship that aims to support studies outside Hungary for more than 30 days, Stipendium Hungaricum Scholarship will be terminated. As an exception, partial studies not longer than one or two semesters at a foreign institution owned or operated by the Hungarian State or by a Hungarian diaspora community under a cooperation agreement between the sending and the host institution are permitted. Professional programs related to studies (conferences,

kapcsolódó szakmai programok (konferencia, tanulmányút stb.) egyéb ösztöndíjprogramok (pl. Erasmus +, CEEPUS) keretében is támogathatók. A fentiek alól kivételt képez az Európai Szolidaritási Testület önkéntesség programja, mivel az az ösztöndíjasok esetében a tanulmányokkal nem összeegyeztethető.

3.3.6. A részképzés ösztöndíj csak az ösztöndíjat nyert pályázati tanévben használható fel, legkorábban szeptemberben kezdhető meg és legkésőbb június 30-ig be kell fejezni a részképzéses ösztöndíjat. A tanulmányok későbbi megkezdése a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával lehetséges.

4. A szerződés megszűnése, megszüntetése

4.1. Az Ösztöndíjszerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kivétellel (az ösztöndíjast a másik intézmény átvette, melyhez a Tempus Közalapítvány hozzájárult) – megszűnik, ha az ösztöndíjas jogviszony megszűnik.

4.2. Megszűnik az ösztöndíjas jogviszonya, ha:

a) megszűnik a hallgatói jogviszony, kivéve a 4.3. pontban felsorolt eseteket,
b) az ösztöndíjas a Közalapítványhoz elektronikusan (e-mailben) eljuttatott, aláírt írásbeli nyilatkozatban lemond ösztöndíjáról,
c) a megfelelő szinten oklevelet szerzett, az adott képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
d) felhasználta a megítélt ösztöndíjas féléveinek számát és nem kérvényezi, vagy már nincs lehetősége az ösztöndíj hosszabbítására,
e) az ösztöndíjas nem tudja bizonyítani, hogy életvitelszerűen Magyarországon tartózkodik,
f) nem érkezik meg az intézmény által meghatározott beiratkozási határidőig, és nem nyilatkozik ösztöndíjáról,
g) nem hiánypótolja a kért dokumentumokat az intézmény által meghatározott határidőig,
h) kötelező egészségügyi protokoll elrendelése esetén az egészségügyi szűrővizsgálaton megállapított alkalmatlan minősítés, vagy összességében két félévnél hosszabb időtartamra szóló ideiglenesen

study trips, etc.) with a maximum duration of 30 days can also be supported within the framework of other scholarship programs (e.g. Erasmus +, CEEPUS). The European Solidarity Corps is an exception as it is not compatible with studies for scholarship holders.

3.3.6. In case of part time studies the scholarship can only be used in the academic year of the scholarship application. It can be started in September at the earliest and it must be completed by 30 June at the latest. The study period can be started later, this requires the consent of the higher education institution.

4. Termination of agreement

4.1. The Scholarship agreement is terminated when the scholarship holder's student status comes to an end, except in the case under Section 59, Subsection 1) a) of ANHE (i.e. the scholarship holder transferred to another host institution, which was approved by Tempus Public Foundation).

4.2. The scholarship status is terminated if:

a) student status is terminated, except of cases listed in paragraph 4.3;
b) the student withdraws the scholarship in a signed written declaration sent to the Public Foundation electronically (in e-mail);
c) completed a degree on the relevant study level, on the last day of the first final exam-period following the last semester;
d) the student has used up the awarded number of semesters and does not submit a claim for extension, or there is no possibility to ask for extension any more;
e) the scholarship holder cannot prove that he/she reside habitually in Hungary;
f) the student does not arrive until the deadline of enrolment and does not declare his/her scholarship status;
g) the student fails to submit in the missing documents until the deadline set by the institution;
h) if the ministry governing the scholarship programme orders the mandatory health care protocol, in case the scholarship holder qualifies unfit, or temporarily unfit or fit only online for a period longer than 2 semesters altogether at the medical examination;

alkalmatlan, vagy csak online alkalmas minősítés esetén,

i) kötelező egészségügyi protokoll elrendelése esetén az ösztöndíjas nem vesz részt az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton és nem teljesíti az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeit, illetve az egészségügyi protokollal összefüggésben valótlan adatot közöl a pályázati időszakban vagy az ösztöndíjas jogviszony alatt,

j) az ösztöndíjas jogviszony alatt az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjast elmarasztalják, és emiatt a Közalapítvány az intézménytől ezt kéri,

k) az ösztöndíjas magyar hallgatókkal azonos jogállásúvá válik azáltal, hogy magyar állampolgárságot szerez, vagy az Nftv. 39. § (1) bekezdés a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező státuszt szerez,

l) az ösztöndíjas 10-30 napot tartózkodik magáncéllal egy szemeszter alatt Magyarországon kívül és az intézmény nem járult ehhez hozzá,

m) az ösztöndíjas egymást követő 2 passzív féléve után elmulaszt bejelentkezni. Amennyiben az ösztöndíjas hallgató dékáni méltányossággal (például betegség, baleset stb. miatt) passzivál, az nem számít be a két alkalom közé.

4.3. Az ösztöndíjas jogviszony a következő esetekben folytonos:

a) intézményváltás esetén, a nyári időszakban is,

b) ha az ösztöndíjas a program keretében oklevelet szerez, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, a jogviszony a nyári időszakban is fennáll,

c) ha az ösztöndíjas doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még nem, és az erre az időszakra vonatkozó külön pályázati eljárásban ösztöndíjat nyer, amely legfeljebb 8 hónapra szól, és a védés hónapjában megszűnik.

i) in case the ministry governing the scholarship programme orders the mandatory health care protocol, if the scholarship holder does not participate in the medical aptitude test and does not fulfil his/her obligations under the medical protocol, or provides false information in connection with the medical protocol during the application period or during his/her studies;

j) if during the scholarship period the scholarship holder is convicted as a result of institutional disciplinary proceedings or criminal proceedings, and the Tempus Public Foundation therefore requests the institution to terminate his/her scholarship status;

k) if during the scholarship period the scholarship holder obtains the same legal status as Hungarian students by acquiring Hungarian citizenship or becomes a stateless person, refugee, protected individual, asylum-seeker, admitted individual, or one holding long-term resident status, who does not fall within the scope of Section 39 (1) a) of the Higher Education Act;

l) the scholarship holder spends 10-30 days outside of Hungary for private purposes during a semester without the approval of the higher education institution;

m) the scholarship recipient fails to enrol after 2 consecutive passive semesters. If the scholarship holder has a passive semester by the dean's decision based on equity (e.g. due to illness, accident, etc.), it will not count towards the two consecutive passive semesters.

4.3. The scholarship holder status is continuous in the following cases:

a) change of institution, also in the summer period;

b) if the scholarship holder obtains diploma and he/she in a new application procedure receives scholarship to complete studies on a higher degree level, his/her recent scholarship period will be extended in the summer period;

c) if the scholarship holder completes absolutorium but does not finish his/her doctoral studies yet, and receives scholarship in a separate application procedure for maximum 8 months until defending his/her thesis.

4.4. Az ösztöndíjas szerződését az intézmény felmondja, és erről haladéktalanul tájékoztatja a Közalapítványt:

a) ha az Nftv. 59. §-a alapján megszünteti az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyát,
b) ha – amennyiben az intézményi szabályzat másként nem rendelkezik – a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti. Az ösztöndíjas az utolsó két aktív félévében, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt nem szerzett legalább 36 kreditet. E kötelezettség a félévkor intézményt váltó ösztöndíjas hallgatókra is vonatkozik, esetükben a két intézményben töltött félévek kreditösszegeinek kell elérnie a 36-ot. (Amennyiben az ösztöndíjas nem érte el a meghatározott minimum kreditet – 36 kredit/tanév –, méltányossági kérelmet nyújthat be a felsőoktatási intézmény felé, amelyet az intézmény továbbít a Tempus Közalapítvány részére.)

   A minimum kredit követelmény a doktori iskolák hallgatóira, a szakmai alapozó képzésekben, rövid, intenzív kurzusokon és magyar nyelvi előkészítő képzésben résztvevőkre, továbbá a 2018/19 tanév előtt kezdő ösztöndíjasokra nem vonatkozik.

4.4. The institution terminates the agreement of the scholarship holder and informs Tempus Public Foundation in the following cases:

a) if the student's status is terminated based on Section 59 of ANHE;
b) if the student – unless there is another provision in the institutional regulation – does not meet the requirement of academic progress declared in the Academic and Examinations Regulation or in the curriculum; the student does not obtain at least 36 credits in last two semesters where the student status was not interrupted. This obligation also applies to scholarship holders who change institutions at the end the semester, in their case the credit sums of the semesters spent at the two institutions must reach 36 in total. (If the scholarship holder has not achieved the specified minimum credits – 36 credits/academic year – they can submit an equity request to the higher education institution, which the institution forwards to the Tempus Public Foundation.)

   This requirement of minimum credit does not apply for the students of doctoral schools, students partaking in preparatory courses, short, intensive courses and Hungarian language preparatory training courses, and those who started their scholarship studies before the 2018/2019 academic year.

4.5. Az Ösztöndíjszerződés a Szerződő Felek és Tempus Közalapítvány egyetértésével, kizárólag írásban módosítható.

4.5. The Scholarship agreement can be modified only in writing with the agreement of the Parties and Tempus Public Foundation.

4.6. Az ösztöndíjas jogviszony megszüntetésének további esetei: ha az ösztöndíjas az Ösztöndíjszerződésből vagy a vonatkozó jogszabályokból, a fogadó intézmény belső szabályzataiból és az ösztöndíjprogram szabályzatából eredő kötelezettségeit neki felróható okból megszegi, így különösen – de nem kizárólagosan – ha:

a) az ösztöndíjas bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségének határidőn belül nem tesz eleget,

b) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az ösztöndíjas az ösztöndíjról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor,

4.6. The scholarship status is terminated in the following cases: if the scholarship holder contravenes the obligations arising from the Scholarship agreement or the respective laws, the internal regulations of the host institution and the regulation of the scholarship programme due to circumstances within his/her control, particularly – but not exclusively – if:

a) the scholarship holder does not meet his/her obligations to report and supply data within the deadline;
b) there is reliable evidence that the scholarship holder supplied false and untrue data effectively influencing the decision on the scholarship or he/she made such a declaration in his/her application;

c) ha az ösztöndíjas nem tesz eleget a tanulmányi kötelezettségeinek, vagy a jelen megállapodásban és a jogszabályokban foglalt előírásoknak.
Ez esetben az ösztöndíj és a lakhatási támogatás nem folyósítható a hallgató részére.

4.7. Amennyiben az intézmény jelzése és szükség esetén az intézménnyel folytatott konzultáció nyomán az ösztöndíjas jogviszony a 4.2. és 4.6. pontokban rögzítettek alapján megszüntetendő, a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony megszüntetéséről szóló határozatot állít ki, amelyet elküld az ösztöndíjasnak, valamint az intézménynek és a küldő partnernek. A Tempus Közalapítvány határozata nyomán a felsőoktatási intézmény azonnali hatállyal felmondja a hallgatóval kötött ösztöndíjszerződést. A felsőoktatási intézmény a hallgatói és/vagy ösztöndíjas jogviszony megszűnése esetén értesíti az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságot. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az Ösztöndíjszerződés felmondása, illetve az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának megszűnése az ösztöndíjas tartózkodási engedélyének visszavonását eredményezheti.

5. A Disszertációs Ösztöndíjasokra vonatkozó speciális feltételek

5.1. Az ösztöndíjszerződésben a doktori képzésben az abszolutórium megszerzése után meghatározott időtartamra – de legkésőbb a védésig – az ösztöndíjas az alábbi jogosultságokkal rendelkezik az ösztöndíj felhívása, az ösztöndíjprogram szabályzata, valamint a fogadó intézmény belső szabályai alapján:

a) az ösztöndíjfelhívásban meghatározott juttatások a jelen ÁSZF-ben és az ösztöndíjprogram szabályzatában meghatározott részletszabályokkal.

5.2. A Disszertációs Ösztöndíj esetében az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjast megilleti továbbá:

a) Havi ösztöndíj a támogatási időszak alatt, de legkésőbb a fokozat megszerzésének hónapja végéig, melyet a fogadó intézmény folyósít annak a félévnek az utolsó hónapja utáni hónaptól, amikor az ösztöndíjas az abszolutóriumot megszerezte.

b) Szerződő Felek rögzítik, hogy a megélhetési támogatás összege a képzés ideje alatt a

c) the scholarship holder does not meet his/her obligations to study or the regulations of this agreement and the laws.
In such cases the scholarship and the accommodation allowance cannot be disbursed to the student.

4.7. If, following the indication of the institution and, if necessary, the consultation with the institution, the scholarship holder status is to be terminated based on points 4.2. and 4.6., Tempus Public Foundation issues a decision on the termination of the scholarship status, which then sends to the scholarship holder, the institution and the sending partner. Following the decision of Tempus Public Foundation, the higher education institution terminates the scholarship contract with the student with immediate effect. The higher education institution notifies the National Directorate-General for Aliens Policing in the event of termination of the student and/or scholarship status. The scholarship holder takes notice of the fact that the termination of the Scholarship agreement and his/her student status may result in the withdrawal of his/her residence permit.

5. Dissertation Scholarship special terms and conditions

5.1. Pursuant to the call for applications and the regulation of the scholarship programme, and the internal rules of the host institution, for the period defined the scholarship agreement, but until the doctoral defense at the latest, the scholarship holder enjoys the following entitlements:

a) allowances defined in the call for applications of the scholarship with the detailed rules defined in this GC and the regulations of the scholarship programme.

5.2. The Dissertation Scholarship holder is also entitled to enjoy the following provisions during the scholarship period:

a) Monthly allowance – during the scholarship period, but until the attainment of the doctoral degree at the latest – disbursed by the host institution from the month after the last month of the semester in which the scholarship holder obtained the absolutorium.
b) Parties agree that the amount of the monthly allowance may change according to legal changes

jogszabályok változásainak megfelelően alakul, az aktuális összeg a felhívásban kerül rögzítésre.

c) (32.500 Ft/fő), idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek (pl. tolmácsolás) megtérítése idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás, melyet a fizetett éves biztosítás keretében a fogadó intézmény köt meg az ösztöndíjas számára, TAJ kártya.
d) Az ösztöndíjas részére a fogadó intézmény minden hónap 15-éig utalja át a havi ösztöndíjat.

during the studies, the current amount is included in the Call for Applications.

c) Reimbursement of the verified costs in the case of using health care services in a foreign language (e.g. interpreting) (HUF 32,500/person) and insurance policy for health care services in a foreign language, taken out by the host institution for the scholarship holder within the framework of the annual insurance policy, Social Security Card.
d) The institution transfers the monthly allowance and the accommodation allowance to the scholarship holder by the 15th of every month.

5.3. Az ösztöndíjszerződésben meghatározott időtartamra az ösztöndíjast főszabály szerint az ösztöndíjas felhívásban szereplő kötelezettségek és felelősségek terhelik, a fogadó intézmény belső szabályzataiban és az ösztöndíjprogram szabályzatában foglalt részletszabályokkal együtt.

5.3. As a main rule the scholarship holder must observe the obligations and responsibilities defined in the call for applications together with the detailed rules included in the internal regulations of the host institution and the regulations of the scholarship programme for the period defined in the scholarship agreement.

5.4. Az ösztöndíj időtartama alatt a Disszertációs Ösztöndíjas vállalja, hogy

a) a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenységét legjobb tudása és képességei szerint folytatja,
b) az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj és a hozzá kapcsolódó, a jelen ÁSZF-en alapuló jogosultságok kizárólag a fogadó intézményben a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenységére vonatkozóan az ösztöndíjszerződésben meghatározott időtartam alatt, de legkésőbb a fokozatszerzésig illetik meg,
c) az ösztöndíjas időszak alatt Magyarországon tartózkodik. Ellenkező esetben az ösztöndíjas jogviszonya megszűnik.

5.4. During the scholarship period, the Dissertation Scholarship holder undertakes

a) to conduct his/her studies in order to obtain the doctoral degree to his/her best knowledge and capabilities;
b) the scholarship holder takes notice of the fact that s/he is entitled to receive the scholarship and the related benefits according to this GC only during the period of his/her activities related to the attainment of the doctoral degree in the host institution – defined in the scholarship agreement – but until the attainment of the doctoral degree at the latest;
c) stays in Hungary during the scholarship period, otherwise his/her scholarship status is terminated.

5.5. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy ösztöndíja kizárólag a fogadó intézményben a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenysége esetén illeti meg. Az ösztöndíjas jogosultságainak meghosszabbítására, intézmény-, nyelv-, és/vagy doktori iskola váltásra nincs lehetősége.

5.5. The scholarship holder agrees that s/he is entitled to receive the scholarship only for the activity related to the attainment of the doctoral degree in his/her host institution. S/he has no possibility to extend his/her entitlements and for change institution, study language or doctoral school.

5.6. Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok vagy kutatás folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó Stipendium Hungaricum Disszertációs Ösztöndíjban nem részesíthető. Tekintettel arra, hogy a Disszertációs Ösztöndíj a doktori fokozatszerzésre irányuló,

5.6. If the scholarship holder receives scholarship from any other Hungarian governmental source parallel with Stipendium Hungaricum Dissertation Scholarship, his/her scholarship will be terminated. Considering that the aim of the Dissertation Scholarship is to support the activity related to the attainment of the doctoral

Magyarországon végzett tevékenység támogatására szól, az ösztöndíjas SH ösztöndíja elvesztésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli képzés vagy részképzés (pl. Erasmus +, CEEPUS). E rendelkezés – a magyarországi tartózkodásra vonatkozó rendelkezések figyelembevételével – nem terjed ki a fokozatszerzési tevékenységhez kapcsolódó szakmai programokra (konferencia, tanulmányút stb.).

degree in Hungary, in case the scholarship holder receives other scholarship that aims to support studies outside Hungary (e.g. Erasmus +, CEEPUS) his/her Stipendium Hungaricum Scholarship will be terminated. This rule does not apply in case of professional programmes (conferences, study visits etc.) that are linked to the attainment of the doctoral degree.

5.7. A szerződés megszűnik, ha az ösztöndíjas jogviszony megszűnik.

5.7. The agreement is terminated when the scholarship status comes to an end.

5.8. Megszűnik az ösztöndíjas jogviszonya, ha:
a) a támogatási időszak lejár,
b) az ösztöndíjas doktori fokozatot szerez,
c) az ösztöndíjas írásban lemond ösztöndíjáról,
d) az ösztöndíjas nem tudja bizonyítani, hogy életvitelszerűen Magyarországon tartózkodik.

5.8. The scholarship status ends if:
a) the scholarship period ends,
b) the scholarship holder obtains the doctoral degree,
c) the student withdraws the scholarship in writing,
d) the scholarship holder cannot prove that he/she resides habitually in Hungary.

Stipendium Hungaricum
Ösztöndíjszerződés

amely létrejött egyrészről:
……..
székhely: ……..
számlaszám: ……
adószám: ……...
OM azonosító: ……
a továbbiakban: **fogadó intézmény**,

másrészről:
……. (útlevél szerinti név)
születési hely: ……
születési idő: ……
anyja neve: ……
lakcím: ……
telefonszám: ……
e-mail cím: ……
Application ID: ……
Applicant ID: ……
SH azonosító: ……
mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)
– a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet kormányközi megállapodások és Stipendium Hungaricum ösztöndíj felajánlását megalapozó tárcaközi megállapodásoknak megfelelően a külföldi hallgató magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak támogatása érdekében jön létre.

1.2. A jelen Ösztöndíjszerződés, valamint a jelen Ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Kormányrendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Stipendium Hungaricum ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzítik.

2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Kormányrendelet értelmében a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult nappali munkarendű, miniszteri ösztöndíjasként önköltséges képzési helyen részt venni az alábbiak szerint:

A képzés helye: …….
Fogadó intézmény: …….
Kar: …….
Szak megnevezése: …….
Képzési szint: «előkészítő képzés / szakirányú továbbképzés / alapképzés / mesterképzés / osztatlan képzés / doktori képzés»
A képzés nyelve: ……..
Ösztöndíj jellege: teljes képzésre szóló ösztöndíj / részképzésre szóló ösztöndíj
Ösztöndíjas státusz kezdete:……..
Ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben:……
Intézményváltás esetén ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben:……
Képzési idő (félévekben): …….
Szakmai alapozó időtartama (félévekben):……..
Specializáció időtartama (félévekben):……..
Tanulmányok várható befejezése:……..

2.2. A fogadó intézmény a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával vállalja, hogy az ösztöndíjas részére a szak képzési és kimeneti követelményeinek és a vonatkozó jogszabályoknak, az ösztöndíjprogram szabályzatának, valamint a fogadó intézmény szabályzatainak megfelelően képzést nyújt.

A képzéssel megszerezhető végzettségi szint és szakképzettség megnevezése: ……

A képzés helye: .....Magyarország

2.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott képzés keretében az ösztöndíjas és a fogadó intézmény között az Nftv. 39. § (3) / Nftv. 42 § (2) bekezdésében meghatározott hallgatói jogviszony jön létre. Az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának létesítési időpontja a fogadó intézménybe történő beiratkozás napja: ……

2.4. Azoknak az ösztöndíjasoknak, akik a program keretében oklevelet szereznek a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyernek, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződésük az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik őket az ösztöndíjas juttatások.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. Az ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával megerősíti hozzájárulását ahhoz, hogy:

a) neve nyilvánosságra hozható, továbbá kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges személyes adatait a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges ideig és mértékben kezelje, és – a célhoz kötöttség megtartása mellett – továbbítsa azokat a fogadó intézmény, a felsőoktatásért felelős minisztérium felé figyelemmel a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire, és

b) a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetése érdekében személyes adatait (tanulmányi adatait) a fogadó intézménnyel egyeztesse, így különösen a hallgatói jogviszonyára, tanulmányi eredményére vonatkozó adatokat.

3.2. A jelen Ösztöndíjszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nftv., a Rendelet, a Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata, a fogadó intézmény szabályzatai és a magyar jog irányadóak.

3.3. Az ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával elfogadja, hogy a Tempus Közalapítvány a szerződésben foglaltak megvalósításához szükséges személyes adatait a jelen Ösztöndíjszerződés mellékletét képező Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

3.4. Az Ösztöndíjszerződés mindkét fél általi aláírással, a 2.3. pontban rögzített hallgatói jogviszony létrejöttének időpontjától kezdődő hatállyal jön létre.

4. Mellékletek

1. Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
2. Ösztöndíjas adatlap
3. Adatvédelmi tájékoztató
4. A Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata

Az ÁSZF, valamint az Ösztöndíjszerződés további mellékletei az Ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan részét képezik abban az esetben is, ha valamelyik melléklet fizikailag nem kerül csatolásra. Szerződő Felek a jelen Ösztöndíjszerződést és mellékleteit elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen Ösztöndíjszerződés két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

STIPENDIUM HUNGARICUM
SCHOLARSHIP AGREEMENT

Concluded by and between:
……
seat: …… ……
bank account number: ……
tax number: ……
OM code: ……..
hereinafter: **host institution**,
and:
…… **(name appearing in passport)**
place of birth: ……
date of birth: ……
mother's maiden name: ……
address in Hungary: ……
phone number: ……
e-mail address: ……
Application ID: ……
Applicant ID: ……
SH identifier: ……
as scholarship holder student (hereinafter: scholarship holder)
– hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The object and the purpose of the agreement

1.1 The Parties agree that the present scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of Act CCIV of 2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Programme, intergovernmental agreements and agreements concluded with the ministries responsible for education of the sending partners.

1.2 This Scholarship agreement, as well as the General Conditions (hereinafter: GC) that form an integral part of the Scholarship agreement – on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) and according to the Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum – define the conditions of the disbursement of the Stipendium Hungaricum scholarship awarded by Tempus Public Foundation (hereinafter: scholarship), as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institutions in connection with the scholarship.

2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister in charge of foreign affairs according to the Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum – is entitled to attend a full-time, fee-paying study programme on a grant provided by the Hungarian State, according to the following conditions:

Location of studies: ……
Host institution: ……
Faculty: …….
Study programme: ……
Study level: preparatory programme / postgraduate specialist training course / bachelor programme / master programme / one-tier master programme / doctoral programme
Language of the study programme: …….
Scholarship type: scholarship for full-time studies / scholarship for part-time studies
Beginning of scholarship holder status: ……
Beginning of the scholarship holder status at the institution: ……
In case of change of institution, beginning of the scholarship holder status at the original institution: ……
Study period (Duration of training) (semesters): ……
Duration of preparatory studies (semesters): …….
Duration of specialisation (semesters): ……..
Expected completion date of studies: ……

2.2 By signing this Scholarship agreement, the host institution undertakes to provide a study programme for the scholarship holder in accordance with the training and outcome requirements of the study programme and the relevant legislation, the regulations of the scholarship programme and the internal regulations of the host institution.

Degree and qualification obtainable after completing the programme: ……

Location of studies: .....Hungary

2.3 The Parties agree that a student status – defined in Section 39, Subsection (3) and Section 42, Subsection (2) of the ANHE – is established between the scholarship holder and the institution within the framework of the studies defined in point 2.1 of this Scholarship agreement. The date of establishing the scholarship holder's student status is the day of the registration at the institution:

……

2.4 The scholarship agreement (in force during the semester in which the scholarship holder obtains his/her degree) of those who obtain their degree at the end of the spring semester and receive scholarship in the given year's application procedure for completing studies on a higher degree level will be extended until 31 August and the scholarships holder will be entitled to receive the allowances.

3. Other provisions

3.1 By signing this Scholarship agreement, the scholarship holder approves that

a) his/her name can be published and he/she specifically approves that Tempus Public Foundation handles his/her personal data required for maintaining the scholarship holder status during the necessary period and to the required extent and – maintaining a purpose limitation – forward them to the host institution and to the ministry responsible for education, in regard to the provisions of the relevant legal background and

b) in order to maintain the scholarship holder status, Tempus Public Foundation reconcile his/her personal data (study details) with the host institution, especially the details of

his/her student status, academic records and achievements, and the result of his/her reallocation.

3.2 Any questions not regulated by this Scholarship agreement shall be governed by Act 5/2013 on the Civil Code, by ANHE, the Decree, the Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Programme, the rules and regulations of the host institution and the Hungarian law.

3.3 The Scholarship holder accepts by signing this Scholarship Agreement, that Tempus Public Foundation is handling the personal data provided in this Agreement based on attached Privacy Statement – for data processing in connection with the Stipendium Hungaricum Programme.

3.4 This Scholarship agreement shall come into effect with the signature of both Parties from the date of the establishment of the student status specified in point 2.3.

4. Annexes

1. General Terms and Conditions (GC)
2. Data sheet of the Scholarship holder
3. Privacy Policy
4. Stipendium Hungaricum Programme Operational Regulations

The GC and additional annexes to the Scholarship agreement form integral parts of the Scholarship agreement, even if one of these is not physically attached to it.

The Parties have read, understood and signed this Scholarship agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This Scholarship agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host institution. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Dátum/Date:

…… ……

Fogadó intézmény/Host institution Ösztöndíjas/Scholarship holder

2b melléklet: Stipendium Hungaricum Sport ösztöndíjprogram általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés-minta (magyar és angol nyelven)

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíj ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) 1. számú, elválaszthatatlan mellékletét képezik. Az Ösztöndíjszerződés – összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal és a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramról, valamint a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram működésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 690/2021. (XII. 8.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Kormányrendelet), a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram Működési Szabályzatának, illetve a nemzetközi sportszövetséggel kötött megállapodásoknak megfelelően – a külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak támogatása érdekében jön létre.

1.2. Az Ösztöndíjszerződés a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Kormányrendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Stipendium Hungaricum Sport ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzíti. Az Ösztöndíjszerződés ugyancsak tartalmazza a versenyengedély azonosító számát és az országos sportági szakszövetség megnevezését – amely gondoskodik az ösztöndíjas nyilvántartásáról, igazolásáról, átigazolásáról –, valamint a program szabályzatában rögzített különös feltételeket és kötelezettségeket.

1.3. Az ösztöndíjas jogviszony feltétele a hallgató és a fogadó intézmény között fennálló hallgatói jogviszony, amely az Nftv. 39. § (3) bekezdése alapján a felvételről vagy az átvételről szóló döntés alapján, a

GENERAL CONDITIONS

1. The object and the purpose of the agreement

1.1. The present General Conditions (hereinafter: GC) form an integral part of the Stipendium Hungaricum Sports Scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) as its Annex I. The scholarship agreement has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of Act CCIV of 2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 690/2021 (XII.8.) on the Stipendium Hungaricum Sports Scholarship Programme and amending certain government decrees related to the operation of the Stipendium Hungaricum Sports Scholarship Programme (hereinafter: Decree), and in line with the Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Sports Scholarship Programme, the bilateral cooperation agreements concluded with the international sports federations.

1.2. The scholarship agreement defines the conditions of the disbursement of the Stipendium Hungaricum Sport scholarship (hereinafter: scholarship) awarded by Tempus Public Foundation on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) in accordance with the Decree, as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institution in connection with the scholarship. The scholarship agreement also contains the identification number of the competition license and the name of the national sports association, which takes care of the registration, certification and transfer of the scholarship recipient, as well as the special conditions and obligations stipulated in the regulations of the programme.

1.3. The condition of the scholarship status is the existing student status of the student at the host institution, which is created upon enrolment based on the decision on admission or transfer from the original

beiratkozással jön létre. (Kivételt jelent ez alól az ÁSZF 2.2/c pontjában szabályozott eset.)

2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1. Az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartamra – a hallgatói jogviszonyára tekintettel – az ösztöndíjas az alábbi jogosultságokkal rendelkezik az Nftv., a Kormányrendelet, az ösztöndíjprogram szabályzata, valamint a fogadó intézmény belső szabályzatai alapján:

a) az Nftv.-ben és a Kormányrendeletben meghatározott hallgatói jogosultságokkal, az Ösztöndíjszerződésben, a jelen ÁSZF-ben és az ösztöndíjprogram szabályzatában meghatározott részletszabályok szerint,
b) a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal (magyar állampolgárokkal azonos egészségügyi szolgáltatások igénybevétele).
   A havi megélhetési támogatás és a lakhatási támogatás mértékét – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a külpolitikáért felelős miniszter határozza meg.

2.2. Az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjast megilleti továbbá:

a) oktatás önköltségének megfizetése alóli mentesség az ösztöndíjra való jogosultság idejére;
b) havi ösztöndíj (megélhetési támogatás) évi 12 hónapon át, melyet a fogadó intézmény folyósít. A megélhetési támogatás összege szakmai alapozó, magyar nyelvi előkészítő, osztatlan mester-, valamint alap- (BA/BSc) és mesterképzés (MA/MSc) esetén 43.700 Ft/hó, doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén az első két évben (a képzés-kutatás időszakban) havonta 140.000 Ft/hó, a második két évben (a kutatás-disszertáció időszakban) havi 180.000 Ft/hó.

   Amennyiben külön pályázati eljárásban disszertációs ösztöndíj kerül megítélésre doktori képzésben részt vevő hallgató részére, a hallgató az abszolutórium megszerzését követő legfeljebb 8

program to another based on Article 39 (3) of the ANHE. (An exception to this is the case regulated in point 2.2/c of the General Terms and Conditions.)

2. The purpose, conditions, and characteristics of the scholarship

2.1. Pursuant to the ANHE, the Decree, the regulations of the scholarship programme, and the internal rules of the host institution, for the period defined in point 2.1. of the scholarship agreement, and in regard to the student status the scholarship holder enjoys the following entitlements:

a) Student's provisions defined in the ANHE and the Decree with the detailed rules defined in the Scholarship agreement, the present GC and the regulations of the scholarship programme;

b) entitlement to health care services defined in Article 22 (1) i) id) of Act CXXII of 2019 on the Eligibility for Social Security Benefits and the Funding for These Services (entitlement to the same health care service as Hungarian citizens).

   The amount of the monthly allowance and the housing allowance is defined by the minister responsible for foreign affairs, with the consent of the minister responsible for public finances.

2.2. The scholarship holder is also entitled to enjoy the following provisions during the scholarship period:

a) exemption from the payment of tuition fees for the duration of scholarship status;
b) monthly allowance – during 12 months per year– disbursed by the host institution. The amount of the scholarship is 43,700 HUF/month in the case of students studying in Hungarian language preparatory programmes, one-tier master, bachelor (BA/BSc) and master programmes (MA/MSc) and in foundation (half)year of bachelor or master programmes, while in doctoral programmes it is 140,000 HUF /month in the first two years (during the training-research period) and HUF 180,000/month in the second two years (during the research-dissertation period).
   After completing the absolutorium – in case awarded in a separate application procedure (dissertation scholarship) – a PhD student is entitled to receive further allowance for maximum 8

hónapban további támogatásra jogosult. A juttatások pontos összegét az aktuális pályázati felhívás tartalmazza. A doktori képzésben részt vevő hallgatók számára sikeres doktori fokozatszerzés esetén egyszeri 400.000 Ft/fő támogatás jár. A sikeres doktori fokozatszerzést követő támogatás nem illeti meg azokat, akik disszertációs ösztöndíjban részesültek;

c) Szerződő Felek rögzítik, hogy az ösztöndíj (megélhetési támogatás) összege a képzés ideje alatt a jogszabályok változásainak megfelelően alakul, az aktuális összeg a szabályzatban kerül rögzítésre. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az ösztöndíj időtartama alatt – évi 12 hónapon át –, a végbizonyítvány megszerzése félévének utolsó napjáig, az ösztöndíjasnak minden olyan megkezdett hónapban jár az ösztöndíj, amelyben az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. Ha az ösztöndíjas új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, akkor az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások, így a lakhatási támogatás is. A jogviszony folytonossága a magyar nyelvi előkészítőre járó és az ösztöndíjas tanulmányaikat a következő tanévben kezdő hallgatókra is vonatkozik, a szakirányú továbbképzésre ösztöndíjat elnyert hallgatók kivételével. Az e hónapokra járó ösztöndíjas juttatásokat az alacsonyabb szinten oklevelet kibocsátó intézmény folyósítja a hallgatónak;

d) intézményi közreműködés a szállás szervezésében (a felsőoktatási intézmény kollégiumi kapacitásának függvényében kollégiumi férőhely a tanév végéig szóló szerződés keretében vagy havi 40.000 Ft/fő lakhatási támogatás biztosítása minden olyan megkezdett hónapban, amelyben az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik).

A 40.000 Ft lakhatási támogatás akkor jár az ösztöndíjasnak, ha az intézmény nem rendelkezik elegendő kollégiumi férőhellyel, vagy ha az intézmény felajánl kollégiumi férőhelyet, azonban a hallgató nem kíván élni ezzel a lehetőséggel; ha az ösztöndíjas a szerződött időszakban kiköltözik a kollégiumból, akkor a kollégiummal kötött szerződésben foglaltak szerint jár a hallgatónak lakhatási támogatás. Ha az ösztöndíjas a kollégiumi

months. The exact amount of the allowances is included in the current call for applications. In case of finishing doctoral studies successfully, PhD students receive a one-time allowance of HUF 400,000 per person. Successful doctoral graduates who received a dissertation scholarship are not eligible for the HUF 400,000 support.

c) the Parties agree that the amount of the monthly stipend may change according to legal changes during the studies, the current amount is included in the regulation of the scholarship programme. The Parties note that the scholarship holder is entitled to receive the scholarship every month during the scholarship period when the scholarship holder has an active student status, until the last day of the semester when the final pre-degree certificate is obtained. If the scholarship holder in a new application procedure receives scholarship to complete studies on a higher degree level, his/her recent scholarship period will be extended until 31st August of the respective year and he/she receives scholarship benefits, including the accommodation allowance for this period. The scholarship holder status of the student shall be continuous also in case of students who have completed their Hungarian language preparatory course and are to start their study course under the scholarship in the next semester, except for students enrolled for postgraduate specialist training courses. The scholarship benefits for these months are paid to the student by the institution that issued the degree certificate at the lower level of education.

d) assistance by the institution in finding accommodation (student hostel room/bed depending on the capacity of the higher education institution within the framework of a contract for the semester or the academic year or an accommodation allowance of HUF 40,000 per month during 12 months per year) when the scholarship holder has an active student status,
The HUF 40,000 accommodation allowance is only due if the host institution does not have enough dormitory places, or if the institution offers dormitory place, but the student does not accept it; if the scholarship holder moves out of the dormitory during the validity period of the scholarship agreement, the student is entitled to the housing allowance according to the provisions of the contract with the dormitory. If the scholarship

elhelyezés biztosítására vonatkozó szerződés fennállása idején dönt úgy, hogy a kollégiumi férőhely helyett a lakhatási támogatást választja, a 40.000 Ft összegű lakhatási támogatás csak a kollégiumi ellátás biztosítására vonatkozó szerződés megszűnése után illeti meg;

e) (max. 65.000 Ft/év/fő) egészségügyi hozzájárulás, amit idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevételére, kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosításra lehet fordítani;

f) segítségnyújtás az ösztöndíjas beutazásával, tartózkodásával kapcsolatban, különösen: vízum és tartózkodási engedély ügyintézésében, TAJ- kártya és diákigazolvány igénylésben;

g) térítésmentes hozzáférés az Nftv. 81. §-ban nevesített hallgatói szolgáltatásokhoz (előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, fokozatszerzési eljárás; szakkollégiumi foglalkozások; könyvtár, labor, számítástechnikai, szabadidős és sportlétesítmények; egyes képzésekben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz; hallgatói tanácsadás; a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása; a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj));

h) hallgatói tanácsadás és mentor;

i) kedvezményes, rugalmas tanulmányi és vizsgarend, amely segíti a helytállást az ösztöndíjas sportolói karrierjét illetően;

j) hozzáférés a hallgatókra vonatkozó szabályzatokhoz az idegen nyelven indított képzés nyelvén vagy angol nyelven.

2.2.1. Az ösztöndíjas juttatásokra vonatkozó további szabályok:

a) Az ösztöndíjas hallgató részére a fogadó intézmény minden hónap 15-ig utalja át a havi ösztöndíjat és a lakhatási támogatást – utóbbit abban az esetben, ha a fogadó intézmény kollégiumi férőhelyet nem biztosít az ösztöndíjas számára –, ha a hallgató jogosult rá. Kivéve a legelső utalást, mely a beiratkozástól számított 30 napon belül történik meg, ha az ösztöndíjas az összes, az átutalás

holder opts for the accommodation allowance instead of the dormitory placement during the period of which the contract for dormitory accommodation is in effect, the HUF 40,000 housing allowance will only be due after the termination of the dormitory accommodation contract.

e) (max. HUF 65,000 per year per person) health care contribution, which can be used for foreign language health care services, supplementary insurance for health care services in a foreign language;

f) assistance with the scholarship holder's entry to and residence in Hungary, particularly: visa and residence permit, application for a social security card and a student identification card;

g) access to student services specified in Article 81 of the ANHE (lectures, seminars, consultations, practical sessions, field exercises for the first time, repeating once: reports, exams and unsuccessful reports; taking the final exam, degree acquisition process; college for advanced studies; library, laboratory, computer, leisure and sports facilities; in some study programmes personal protective equipment (protective clothing) and cleansing equipment; student counselling; the first issuance of all documents related to the study programme and to the acquisition of the doctoral degree; the higher education institution may not request an administrative service fee (e.g. enrolment fee));

h) student counselling services and mentoring;

i) flexible study and exam schedule which assists the scholarship holder regarding his/her sports career.

j) availability of the regulations that are relevant for scholarship holders in the language of the study programme or in English.

2.2.1. Further rules concerning the scholarship benefits:

a) The institution transfers the monthly allowance and the accommodation allowance to the scholarship holder by the 15th of every month if the student is entitled to receive it – the latter only in the case when the institution does not provide a student with a hostel room/bed – if the student is entitled to receive it. Except for the first transfer that is carried out within 30 working days after registering at the institution provided that the scholarship holder

elindításához szükséges adatot (pl. adóazonosító, bankszámlaszám) megadta.

b) Ha az ösztöndíjas részére a fogadó intézmény passzív félévre, azaz szünetelésre ad engedélyt, az ösztöndíjast a következő aktív félév megkezdéséig az ösztöndíj, illetőleg a lakhatási támogatás nem illeti meg, annak folyósítása a hallgatói jogviszonnyal együtt szünetel. Ezen időszak alatt a Tempus Közalapítványt és a fogadó felsőoktatási intézményt az ösztöndíjas támogatását illetően kötelezettség nem terheli. A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatásra azonban a törvény 22. § (6) bekezdése alapján jogosult, amennyiben Magyarországon tartózkodik.

supplied all the data required for the transfer (e.g., tax number, bank account number).

b) If the institution gives permission to the scholarship holder for a passive semester, i.e., an interruption of studies, the scholarship holder is not entitled to receive the monthly stipend and the accommodation allowance until starting the next active semester and the disbursement is also interrupted with the suspension of the student status. During this period, Tempus Public Foundation and the host institution do not have any responsibilities to support the scholarship holder. However, the scholarship holder is entitled to enjoy health care services according to Article 22 (1) i) id) of Act CXXII of 2019 on the Eligibility for Social Security Benefits and the Funding for These Services, if he/she stays in Hungary.

2.3. A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók megélhetési támogatásban és lakhatási támogatásban nem részesülnek. Az őszi félévre hosszabbítási kérelmet benyújtók a hosszabbított időszak előtt július 31-ig részesülnek megélhetési és lakhatási támogatásban. Amennyiben az ösztöndíjas képzést váltott, azaz ösztöndíjas tanulmányait egy másik képzésen kezdte meg/folytatta, a megélhetési és lakhatási támogatás kifizetésénél azon képzés megkezdésének a dátuma irányadó, amelyhez kapcsolódóan ösztöndíjas jogviszonya létrejött. Ugyanígy kell eljárni abban az esetben is, ha az ösztöndíjas magyar nyelvi előkészítőn kezdett. A 2.1. szerinti további juttatásokban részesülhetnek az ösztöndíjasok.

2.3. In case of extension of the scholarship period, students do not receive monthly allowance and accommodation allowance for this extended period. Those who submit an extension request for the autumn semester will receive monthly and accommodation allowance until 31 July before the extended period. If the scholarship holder has changed study programme – started the scholarship studies on a different study programme – the payment of the scholarship allowances is due from the start date of that study programme when the scholarship holder status was established. The same procedure must be followed if the scholarship holder started the studies on a Hungarian language preparatory course. Scholarship holders may be entitled to additional benefits according to point 2.1.

2.4. A disszertációs ösztöndíj esetén az ösztöndíj időszaka a megítélt időszakra szól, amely nem halasztható későbbre, illetve a megítélt időszak nem hosszabbítható. Amennyiben a disszertációs ösztöndíjra pályázó ösztöndíjas nem szerzi meg a pályázat benyújtásának félévében az abszolutóriumot, akkor a disszertációs ösztöndíj nem kezdhető meg, ha pedig a disszertációs ösztöndíjas fokozatot szerez a disszertációs időszak alatt, akkor a disszertációs ösztöndíjas időszak befejeződik. A disszertációs ösztöndíj folyósításának ideje alatt az ösztöndíjasnak életvitelszerűen Magyarországon kell tartózkodnia. Az ösztöndíj alatt hallgatói jogviszony részismereti képzés keretében létesítendő, így a hallgatók ezen időszak alatt is jogosultak a társadalombiztosítási ellátásra.

2.4. In the case of a dissertation scholarship, the period of the scholarship is the awarded period, which may not be postponed and and/or extended. If the absolutorium is not obtained by a candidate awarded the dissertation scholarship in the semester of submitting the application, the dissertation scholarship cannot be started. In case the degree is obtained by the dissertation scholarship holder, the dissertation scholarship period ends. During the transfer of the dissertation scholarship, the scholarship holder must reside in Hungary. During the scholarship period, student status can be established within the frames of partial studies, therefore the students are entitled to health care services while this period.

2.5. Az ösztöndíjas, amennyiben egymást követő féléveken keresztül szünetelteti tanulmányait, ezt maximum 2 egymást követő féléven keresztül teheti meg, ha elmulaszt bejelentkezni az egymást követő két passzív félév után, akkor ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. A szabályt felmenő rendszerben, első ízben a tanulmányaikat a 2023/24-es tanévben megkezdőkre kell alkalmazni. Amennyiben az ösztöndíjas dékáni méltányossággal passzivál (pl. betegség, baleset stb. esetén), az nem számít be a két alkalom közé.

3. Az ösztöndíjas kötelezettségei

3.1. Az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartamra – hallgatói jogviszonyára tekintettel – az ösztöndíjast főszabály szerint az Nftv.-ben rögzített hallgatói kötelezettségek és felelősségek terhelik, a fogadó intézmény belső szabályzataiban és az ösztöndíjprogram szabályzatában foglalt részletszabályokkal együtt.

3.2. Az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjas vállalja, hogy

a) a felsőoktatási képzésben folytatandó tanulmányait legjobb tudása és képességei szerint folytatja és eredményesen befejezi;
b) a felsőoktatási tanulmányainak, valamint ösztöndíjának sikere érdekében együttműködik a fogadó intézménnyel és a Tempus Közalapítvánnyal, így különösen köteles az Ösztöndíjszerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményt haladéktalanul, de legkésőbb annak megtörténtét követő 8 napon belül bejelenteni a Tempus Közalapítványnak, valamint a Fogadó Intézmény Stipendium Hungaricum központi koordinátora felé;
c) az Ösztöndíjszerződés végrehajtásához szükséges személyes, tanulmányi, elérhetőségi adatával segíti a Tempus Közalapítvány munkáját, illetve tudomásul veszi, hogy azok megváltozásával kapcsolatban adatszolgáltatásra köteles;
d) hallgatói jogviszonyának szüneteléséről haladéktalanul – írásban – tájékoztatja a Tempus Közalapítványt és a Fogadó Intézmény ösztöndíjprogramért felelős koordinátorát,
e) Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj és a hozzá kapcsolódó, az Ösztöndíjszerződésen alapuló jogosultságok kizárólag a fogadó

2.5. If the scholarship holder pauses his studies (passive student status) for consecutive semesters, he/she may do so for a maximum of 2 consecutive semesters. If he/she fails to register as active after two consecutive passive semesters, the scholarship status is terminated. This rule first applies for those who start their studies in academic year 2023/24. If the scholarship holder registers as passive with the dean's equity (e.g. in case of illness, accident, etc.), this case does not count in the two occasions.

3. The obligations of the scholarship holder

3.1. As a main rule – in regard to the scholarship holder's student status – he/she must observe the obligations and responsibilities of students together with the detailed rules included in the internal regulations of the host institution and the regulations of the scholarship programme for the period defined in point 2.1 of the Scholarship agreement.

3.2. During the scholarship period, the scholarship holder undertakes

a) to conduct his/her studies in higher education according to his/her best knowledge and capabilities and complete them successfully;
b) to cooperate with the host institution and Tempus Public Foundation in order to succeed in his/her studies in higher education and with his/her scholarship, therefore the scholarship holder is particularly obliged to report any essential changes in his/her circumstances to Tempus Public Foundation and to the central Stipendium Hungaricum coordinator of the host institution concerning the completion of the Scholarship agreement immediately, but within 8 days after its occurrence at the latest;
c) to help the work of Tempus Public Foundation with his/her personal, educational and contact data required for the implementation of the Scholarship agreement and he/she takes notice of the fact that he/she must supply data if they are changed;
d) to report the termination of his/her student status immediately in writing to Tempus Public Foundation and to the responsible programme coordinator of the host institution;
e) The scholarship holder takes notice of the fact that he/she is entitled to receive the scholarship and the related benefits according to the Scholarship

intézményben és szakon folytatott tanulmányaira vonatkozóan, az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartam alatt illetik meg;

f) Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a magyar jogszabályok, az ösztöndíjprogram és a fogadó intézmény szabályzatai, etikai kódexe rá nézve az Ösztöndíjszerződésben, és az annak elválaszthatatlan részét képező jelen ÁSZF-ben foglalt részletszabályokkal együtt kötelezőek. Amennyiben a fentiekben részletezettekkel ellentétesen cselekszik, és az ösztöndíjast fegyelmi vagy büntetőjogi eljárás eredményképpen elmarasztalják, fegyelmi eljárás során megrovás vagy ezzel egyenértékű legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása esetén ösztöndíja azonnali hatállyal visszavonásra kerülhet, minden más esetben ösztöndíja azonnali hatállyal visszavonásra kerül;

g) Az alap-, mester- vagy osztatlan mesterképzésen részt vevő (a szakmai alapozót is beleértve) ösztöndíjas vállalja, hogy magyarországi tanulmányai első két félévében magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson vesz részt, és a tanultakból vizsgázik. E kötelezettség alól mentesül az az ösztöndíjas, aki:

- doktori képzésben vesz részt,
- magyar nyelvi előkészítő képzésen vesz részt,
- 90 kreditesnél rövidebb képzésen vesz részt,
- küldő országában iskolarendszerű magyar nyelvű képzésben vett részt, vagy legalább alapfokú (B1 szintű, államilag elismert, komplex) nyelvvizsgával rendelkezik,
- korábban magyar nyelvű felsőoktatási tanulmányokra felkészítő magyar mint idegen nyelv SH előkészítő képzésen vett részt,
- SH ösztöndíjasként egy másik képzési szinten elvégezte már a kötelező kétszemeszteres magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust, és ezt ösztöndíjas érdemjeggyel tudja igazolni,
- alapfokú nyelvvizsgával egyenértékű nyelvtudását bizonyítani tudja a felsőoktatási intézményben, amelynek beiratkozott hallgatója. A felsőoktatási intézmény saját hatáskörben dönt ezen hallgatók a kötelező magyar mint

agreement only during the period of his/her studies – defined in point 2.1 – in the host institution and study programme;

f) The scholarship holder takes note and acknowledges that Hungarian laws, the regulations of the scholarship programme and the regulations and code of ethics of the host institution, with the detailed rules included in the Scholarship agreement and in this GC – that forms an integral part of the Scholarship agreement – are mandatory for him/her. If the scholarship holder acts contrary to the above provisions and is found reprehensible as a result of disciplinary or criminal proceedings, in the case of the imposition of a reprimand or the mildest disciplinary penalty equivalent to this during disciplinary proceedings, his/her scholarship may be revoked with immediate effect; in all other cases, their scholarship shall be revoked with immediate effect;

g) The scholarship holder (participating in bachelor, master or one tier master programmes, including the foundation (half)year) accepts to take part in Hungarian as a foreign language and culture course in the first two semesters of his/her studies and takes an exam at the end of the course. The scholarship holder is exempt from this requirement, if he/she:

- participates in doctoral training,
- participates in the Hungarian language preparatory course,
- takes part in a course with a completion requirement of less than 90 credits,
- participated in school-based Hungarian language training in the sending country, or has at least a basic level (level B1, state-recognized, complex) Hungarian language certificate,
- previously participated in the SH preparatory course in Hungarian as a foreign language, which prepares students for Hungarian-language higher education studies,
- as a SH scholarship holder, he/she has already completed the mandatory two-semester Hungarian as a foreign language and culture course at another study level, and can prove this with a completion certificate,
- can prove he/she has language skills equivalent to a basic level language exam at the higher education institution in which he/she is an enrolled student. The higher education institution decides within its own authority

idegen nyelv és kultúra kurzus elvégzése alóli felmentésről,

- olyan tanulási zavarral küzd, amely jelentősen megnehezíti a nyelvtanulást (pl. diszlexia, diszgráfia stb.), és amelyet igazolni tud, akár a hallgató küldő országában, akár Magyarországon kiállított igazolás formájában.

h) minden szemeszter elején személyesen regisztrálja magát a fogadó intézmény erre kijelölt szervezeti egységén az intézmény által meghatározott időpontig.

i) 3 munkanapon belül jelenti a fogadó intézmény nemzetközi irodájában, valamint az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnál, ha a lakcíme megváltozik.

j) minden tanév végén, amelynek legalább egyik félévében aktív státuszú volt, június 15-ig online kitöltött hallgatói beszámoló űrlap formájában visszajelzést ad a programban szerzett tapasztalatokról. A beszámoló benyújtásának elmulasztása esetén a benyújtási határidőt követő tanév szeptemberétől esedékes havi megélhetési támogatás nem fizethető ki az ösztöndíjas számára a tanév teljes ideje alatt. A lakhatási támogatás azonban nem kerül megvonásra, illetve az ösztöndíjas jogviszony sem szűnik meg. Az ösztöndíjas az elmulasztott benyújtási határidőt követő tanév végén újra lehetőséget kap a beszámoló kitöltésére, ha eleget tesz a kötelezettségnek, akkor a havi megélhetési támogatás újra kifizethető számára, ha nem, akkor továbbra sem lesz jogosult rá.

k) a tanulmányi időszakban Magyarországon tartózkodik. Ellenkező esetben a hallgató ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. Ez alól a kötelezettség alól kizárólag a fogadó sportszervezet által kiállított igazolás alapján, a sportolói kötelezettséghez köthető utazások (versenyek, edzőtáborok, gyógykezelés, rehabilitáció, stb.) jelentenek felmentést, melyeket a hallgató köteles a fogadóintézményénének előzetesen, a tudomására jutását követően a lehető leghamarabb jelezni. Az igazolt távollét nem okozhatja a tanulmányi kötelezettségek teljesülésének sérelmét és ösztöndíj megvonásával nem jár. Összefüggő Magyarországon kívüli magáncélú tartózkodásra képzési időszakonként egyszer kerülhet sor, és az nem haladhatja meg a 10 napot. Amennyiben a Magyarországon kívüli magáncélú tartózkodás 10

whether these students are exempted from completing the compulsory Hungarian as a foreign language and culture course,

- suffers from a learning disability that significantly complicates language learning (e.g. dyslexia, dysgraphia, etc.) and which can be proven, either by the student's sending country or in the form of a certificate issued in Hungary.

h) to register at the assigned unit of the host institution in the beginning of each semester until a date defined by host institution;

i) to report to the international office of the host institution and to the National Directorate- General for Aliens Policing in case of change of residence address within 3 working days;

j) to give feedback about his/her experiences in the programme in the form of an online survey at the end of each academic year (provided that the scholarship holder had an active status in at least one semester) until 15th of June. In case of failing to submit the report, the monthly allowance due from September of the next academic year shall not be paid to the scholarship holder for the entire term of that academic year. However, the accommodation allowance will not be withdrawn and the scholarship will not be terminated either. At the end of the academic year following the missed deadline, the scholarship holder will be given the opportunity to complete the report again, and if he or she complies with the obligation, the monthly allowance will be paid again, otherwise he or she will still not be entitled to it.

k) to stay in Hungary during the study period, otherwise the student’s scholarship status is terminated. Exemptions from this obligation are limited to travel linked with responsibilities in regard to sport activities (competitions, training camps, medical treatment, rehabilitation, etc.) as authorized by the sport association of the student, about which the student must notify his/her host institution as soon as possible after becoming aware of it. A certified absence cannot cause damage to the fulfilment of academic obligations and does not result in the withdrawal of a scholarship. A continuous stay outside of Hungary for private purposes may take place once per training period and may not exceed 10 days. If the period of stay outside of Hungary for private purposes is less than 10 days, the scholarship holder does not need to

napnál rövidebb, az ösztöndíjasnak nem kell engedélyt kérnie a felsőoktatási intézménytől, amelyben tanulmányait folytatja.

l) Ha a tervezett magáncélú tartózkodás meghaladja a 10 napot, de legfeljebb 30 nap időtartamú, az ösztöndíjas hallgató köteles a felsőoktatási intézmény előzetes beleegyezését kérni a távolléthez. Ha az intézmény nem járul hozzá az utazáshoz, és az mégis megvalósul, akkor az ösztöndíjas szerződést szeg, és ezáltal szerződéses jogviszonya megszűnik. Az intézmény jóváhagyása esetén a külföldi tartózkodás a támogatás megvonását nem vonja maga után, tehát az ösztöndíjasok a külföldön tartózkodás alatt is jogosultak az őket megillető juttatásokra.

- Az egy képzési időszakban a 30 napot meghaladó magáncélú külföldi tartózkodás intézményi engedélyhez kötött, előre nem látható, nyomós indok miatt engedélyezhető, és a hallgatói jogviszony szüneteltetésével jár együtt. Ebből következően az ösztöndíjas státusz is szünetel, tehát ez idő alatt az ösztöndíjas nem jogosult az ösztöndíjas juttatásokra. Ha a magáncélú tartózkodás előre nem tervezetten meghaladja a 30 napot, ösztöndíjas juttatások a magyarországi tartózkodás utolsó hónapjáig folyósíthatók. Amennyiben a távollét veszélyhelyzetben vagy annak okán következik be, a visszatérés hónapjától kezdődően ismét folyósíthatók az ösztöndíjas juttatások.
- Az ösztöndíjas számára képzési időszakonként egy alkalommal megengedett a maximum 30 napos, kutatással, tanulmányokkal összefüggő külföldi konferenciarészvétel, szakmai gyakorlat vagy más, tanulmányi célú tartózkodás, miközben továbbra is jogosult a lakhatási és megélhetési támogatásra.
- Amennyiben a tervezett tanulmányi célú tartózkodás meghaladja a 30 napot egy félévben, az szintén csak egyszer engedélyezhető. Ez esetben megélhetési és lakhatási támogatás nem illeti meg az ösztöndíjast az adott képzési időszakra az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya aktív marad.
- Doktori képzésen részt vevő ösztöndíjasok a doktori képzés két szakaszát érintően maximum 1-1 félév időtartamú tanulmányi célú, külföldön megvalósuló mobilitásban vehetnek részt. Esetükben a lakhatási és megélhetési támogatás

request permission from the higher education institution in which he/she is pursuing his/her studies.

l) If the planned stay outside of Hungary for private purposes exceeds 10 days, but lasts no more than 30 days, the scholarship holder must request the consent of the higher education institution for the absence. If the institution does not agree to the trip, and it eventually takes place, the scholarship holder is breach of his/her contract and thus the contract will be terminated. If the planned stay approved by the institution the scholarship holders are entitled to the benefits even during their stay abroad.

- Staying abroad for private purposes for more than 30 days during a training period may be permitted due to an unforeseen circumstance (force majeure) and it is subject to an institutional permit. In this case the student status is suspended for the period. As a result, the scholarship status is suspended as well. During this time the scholarship holder is not entitled scholarship benefits. If the stay for private purposes exceeds 30 days without prior planning, scholarship benefits can be paid until the last month of the stay in Hungary. If the absence is due to an emergency or force majeure, the scholarship benefits can be paid again starting from the month of return.
- Scholarship holders are allowed a maximum of 30 days per training period stay abroad for participation in conferences, internships, research or other stays for study purposes. In this case they are entitled to receive accommodation allowance and stipend.
- If the planned stay for study purposes exceeds 30 days in a semester, it can also only be authorized only once. In this case, the scholarship holder is not entitled to receive accommodation allowance and stipend. The student status of the scholarship holder remains active.
- Scholarship holders in doctoral programmes can stay abroad for academic purposes of a maximum duration of 2x1 semester for the two phases of the doctoral programme. In this case they are entitled to receive accommodation

mobilitási támogatásnak minősül erre a meghatározott időtartamra.

m) elolvassa és tudomásul veszi a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram szabályzatát: SHS_MSZ_mellekletek_HU.pdf

n) *
o) *
p) megfelel a magyar sportorvosi alkalmassági előírásoknak.
q) vállalja, hogy a fogadó sportszervezettel szerződést köt.
r) vállalja, hogy havonta igazolja az őt fogadó felsőoktatási intézmény felé a sportügyi kötelezettségei teljesülését.
s) részt vesz az őt fogadó felsőoktatási intézményt képviselve a MEFS által rendezett bajnokságban vagy MEFOB-on, illetve teljesíti a hivatásos sportszervezet által előírt kötelezettségeket, így például részt vesz az edzéseken, versenyeken, egyéb hivatalos eseményeken. Továbbá az ösztöndíjas elfogadja, hogy amennyiben az egyetemi sport és a versenysport érdekei időbelileg ütköznek, a versenysport érdekei élveznek prioritást.

t) tájékoztatja az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt meginduló büntetőjogi eljárásról a fogadó intézményt és a Tempus Közalapítványt.

3.3. Az ösztöndíjas tudomásul veszi a következőket:

3.3.1. Az ösztöndíjas jogosultságainak meghosszabbításához, intézmény-, nyelv-, és/vagy képzésváltoztatásához a Tempus Közalapítvány hozzájárulása és jóváhagyása szükséges:

a) az ösztöndíj meghosszabbítására legfeljebb két alkalommal (egy-egy félévet hosszabbítva) kerülhet sor alap- és mesterképzésen összesen (a két félévnyi hosszabbítás az összes, Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramban támogatott ösztöndíjas időszakra vonatkozik), a szakmai alapozó, a magyar nyelvi előkészítő vagy szakirányú továbbképzést nyújtó képzés időtartama nem hosszabbítható. Az ösztöndíjasnak ösztöndíjas jogviszonya utolsó félévében a hosszabbítási kérelmét a fogadó intézményhez kell benyújtania, amely saját hatáskörben dönt támogatásáról, és az intézményi szintű döntésről értesíti a kérelmezőt. Intézményi támogatás nélkül hosszabbítás nem lehetséges.

allowance and stipend these are considered to be mobility allowances for this period.

m) to read and acknowledge the Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Sports Scholarship Programme available at: SHS_OR_annexes_EN.pdf

n) *
o) *
p) to comply with the Hungarian sports medicine fitness standards;
q) to enter into a contract with the host sports organisation;
r) to certify monthly the fulfilment of obligations related to sport activities towards the host higher education institution;
s) to participate in the championship or MEFOB organised by the Hungarian University Sports Federation (MEFS), representing the host higher education institution, and to fulfil the obligations prescribed by the professional sports organisation, such as participating in training sessions, competitions and other official events. Furthermore, the scholarship holder accepts that in case of temporary conflict between the interests of university sports and competitive sports, the interests of competitive sports take priority;
t) to inform the host institution and the Tempus Public Foundation of any criminal proceedings initiated against him/her during the scholarship period.

3.3. The scholarship holder agrees that

3.3.1. The scholarship holder needs the approval of Tempus Public Foundation for the extension of his/her entitlements and for changing institution and/or study programme:

a) the scholarship can be extended only on two occasions (requesting one extra semester at each time) altogether on bachelor and master programmes (the two-semester extension applies altogether to all scholarship periods supported by the Stipendium Hungaricum Sports Scholarship programme), but the period of the foundation (half)year, Hungarian language preparatory courses or postgraduate specialist training courses cannot be extended. the request must be submitted to the Host Institution. In the last semester of the scholarship, the scholarship holder must submit his/her request for extension to the host institution, which will decide on the support within its own

Amennyiben az ösztöndíjasnak egy-, valamint két félév alatt a SiH által meghatározott kreditszámnál több hiányzik a tanulmányai befejezéséhez, a hosszabbítási kérelme elutasításra kerül. Az intézményi javaslatok alapján, a rendelkezésre álló forrásokat figyelembe vevő döntését követően a Tempus Közalapítvány állítja ki a hallgató részére a hosszabbítási döntésről szóló határozatot. A hosszabbítási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be. A szakmai alapozó vagy előkészítő képzésen részt vevő ösztöndíjas jogviszonya e képzés időtartamának megfelelően automatikusan módosul, így nem szükséges hosszabbítási kérelmet benyújtania és a juttatások teljes körére jogosult az ösztöndíj teljes időtartama alatt.

authority and notify the applicant of the decision at the institutional level. Extension is not possible without institutional support.
If the scholarship holder lacks more than the number of credits determined by the Directorate for Study in Hungary (hereinafter referred to as SiH) in one or two semesters to complete his/her studies, his/her request for an extension will be rejected. Based on the institutional proposals, the Tempus Public Foundation issues the decision on the extension decision to the student after taking into account the available resources. No appeal can be filed after the extension request has been assessed. The legal relationship of the scholarship recipient participating in a preparatory or a specialisation programme automatically changes according to the duration of this training, so it is not necessary to submit an extension request and he/she is entitled to the full range of benefits for the entire duration of the scholarship;

b) Fogadó intézmény váltására és/vagy intézményen belüli képzésváltoztatásra, nyelvváltásra külön hallgatói kérelem benyújtása és elfogadása alapján, legfeljebb egyszer kerülhet sor.

b) the host institution and/or study programme and study language can be changed only once with a request submitted in advance and approved;

c) Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak a félév végén lehet úgy, hogy a következő félévet már az új intézményben, képzésen, nyelven tudja megkezdeni az ösztöndíjas. Benyújtható váltási kérelem a szüneteltetett félévben is. Tavaszi félév után intézményt váltók esetében az átadó intézménnyel kötött ösztöndíjas szerződés augusztus 31-ig érvényes.

c) the study programme, host institution and study language can only be changed at the end of a semester provided that the scholarship holder can start the new semester at the new host institution, at the new study programme, in the new study language. A change request can also be submitted in the suspended second semester. For those who change institutions after the spring semester, the scholarship contract concluded with the transferring institution is valid until 31 August;

d) Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak felsőfokú végzettség megszerzésére irányuló tanulmányok megkezdésétől számított egy éven belül lehet. A programba való belépéskor, valamint magyar nyelvi előkészítő képzést követően az allokációs döntést hallgatói képzés-, intézményváltási- vagy nyelvváltási kérelemmel nem lehet megváltoztatni. A képzés nyelvét elsősorban idegen nyelvről magyarra lehet változtatni. Idegen nyelvről magyarra váltani csak abban az esetben lehetséges, ha a fogadóintézményi vélemény szerint tanulmányi előmenetelében nyelvtudási hiányosságai miatt súlyosan hátráltatott, ám a tanulmányok folytatásához megfelelő idegennyelv-ismerettel rendelkező, kérelmét és a kötelező

d) host institution, study programme and language can only be changed within the first year of a full- time degree programme. When entering the programme and after the Hungarian language preparatory course, the decision on allocation cannot be changed with the student requesting a change of the host institution, study programme or language, except for section III.3.14. The language of the programme can primarily be changed from a foreign language to Hungarian. Switching from a foreign language to Hungarian is only possible if, according to the opinion of the host institution, the scholarship holder's academic progress has been seriously hindered by language deficiencies, but has sufficient knowledge of a foreign language to continue his/her studies, and submitted his/her application and the

dokumentumokat határidőre beadó ösztöndíjas hallgatót nem hátráltatják további tanulmányi problémák, és a váltás financiális háttere a költségvetési forrásokból biztosítható.

e) A váltási kérelmet és kötelező mellékleteit az ösztöndíjas elektronikusan nyújtja be a Tempus Közalapítvány részére. A kérelemhez benyújtandó dokumentumok: az ösztöndíjas hallgató által írt, tanulmányi indokokat jelző kérelem, az átvevő intézmény hivatalos, lepecsételt, a következő félévre szóló fogadó nyilatkozata, a jelenlegi fogadó intézmény írásos hozzájárulása, mely tartalmazza az eddigi félévek státuszát.

f) A folyamat lépései: kérelem benyújtása az érintett intézményekhez/karokhoz, elfogadás esetén a fent felsorolt dokumentumok benyújtása a Tempus Közalapítványhoz a következő tavaszi szemeszterre vonatkozóan december 1-ig vagy a következő őszi szemeszterre vonatkozóan május 15-ig.

g) Az ösztöndíjas hallgató feladata az új felsőoktatási intézmény felkutatása, a kért dokumentumok összegyűjtése. Az intézményváltási kérelem előkészítése, benyújtása és az intézményváltás folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag az ösztöndíjast terheli.

h) Nem támogatható a kérelem, ha a küldő vagy a fogadó felsőoktatási intézmény nem ért egyet a váltással. A váltási kérelmekről a TKA Kuratóriumának megbízatása alapján a Study in Hungary Igazgatóság (SiH) dönt. Hosszabbítás, intézmény- vagy képzésváltoztatás csak abban az esetben tekinthető véglegesnek, ha a Tempus Közalapítvány írásban jóváhagyja.

i) Az intézményváltási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be. A döntést követően a váltást kérelmező ösztöndíjas hallgatónak nincs visszalépési lehetősége: tanulmányait a kérelmezett és jóváhagyott új képzésen/intézményben/nyelven kell folytatnia.

j) A hozzájárulás nélkül történő hosszabbítás, intézmény- vagy képzésváltoztatás az ösztöndíj megvonását vonhatja maga után.

required documents by the deadline, he/she is not hindered by further academic problems, and the financial background of the change can be covered by budgetary sources.

e) the change request and its mandatory attachments are submitted electronically by the scholarship holder to the Tempus Public Foundation. The documents to be submitted with the request: the change request written by the scholarship holder, indicating the academic reasons (a sample document can be found on the stipendiumhungaricum.hu website), the official, stamped declaration of acceptance of the receiving host institution for the next semester, the written consent of the current host institution, which includes the student's status in the previous semesters;

f) the steps of the procedure: submission of the request to the institutions/departments concerned, and – in case of approval – submission of the above listed documents to Tempus Public Foundation until 1 December for the spring semester or 15 May for the autumn semester;

g) the scholarship holder must find the new higher education institution and must collect the requested documents. Costs arising in connection to the change of higher education institution must be paid by scholarship holder;

h) the change request cannot be supported if the sending or receiving higher education institution does not agree with the change. Decision on the change requests is made by the Directorate for Study in Hungary (SiH) based on the authorisation of the Board of Trustees of Tempus Public Foundation. The extension and the change of institution or study programme can only be considered as final if it is approved by Tempus Public Foundation in writing;

i) after the approval of the request about the change of institution, no appeal can be made. Once the decision has been made, the scholarship holder applying for a change has no option to withdraw: he/she must continue his/her studies in the new program/institution/language he/she requested and received approval for;

j) any extension and change of institution or study programme without approval may result in the withdrawal of the scholarship;

k) Intézmény- és képzésváltás csak azonos képzési szint esetén lehetséges. Szakirányú továbbképzések esetében nem alkalmazható a képzés-, intézmény- és nyelvváltás. Amennyiben a váltás az eredetitől eltérő képzési idejű szakra történik, az ösztöndíjas tanulmányok végét az új kurzus képzési ideje határozza meg, amelyből levonásra kerül az eredeti képzésen felhasznált aktív félévek száma. Szakmai alapozón részt vevő ösztöndíjasoknak az alapozó képzés utolsó félévében kell a váltási kérelmet benyújtaniuk, amely kérelem kizárólag az alapozó képzés sikeres befejezését követően, a szakmai alapozó elvégzéséről kiállított intézményi igazolás birtokában hagyható jóvá. A szakmai alapozó félévei nem kerülnek levonásra az új képzés idejéből.

k) change of institution or study programme is only possible at the same study level. There is no possibility for changing institution, study programme or study language in the case postgraduate specialist training courses. If the scholarship holder switches to a program with a different training period than the original one, the end of the scholarship studies is determined by the training period of the new course, from which the number of active semesters completed in the original training is deducted. Scholarship holders participating in a foundation (half)year can only submit a transfer request during the last semester of the foundation course, which request may only be approved after successful completion of the foundation (half)year, subject to submission of the certificate issued by the institution on the completion of the foundation (half)year. The semesters of the foundation (half)year are not deducted from the duration of the new training.

l) *

m) *

n) A tanulmányok szüneteltetése kapcsán az adott felsőoktatási intézmény szabályzata az irányadó, azzal a megkötéssel, hogy tanulmányokat szüneteltetni egymást követő félévekben maximum két félévig lehetséges. Kivéve amennyiben az ösztöndíjas hallgató dékáni méltányossággal (például betegség, baleset stb. miatt) passzivál, az nem számít be a két alkalom közé.
Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére az ösztöndíj és lakhatási támogatás nem folyósítható. Az új, passzív félév(ek) számával módosított ösztöndíjat megítélő határozatot a TKA abban az esetben állítja ki, ha a hallgató a következő aktív félévre regisztrál és az aktív jogviszony-igazolást eljuttatja a TKA-hoz.

l) *

m) *

n) Regarding the suspension of studies, the regulations of the given higher education institution govern, with the stipulation that it is possible to suspend studies in consecutive semesters for a maximum of two semesters. If the student status of the scholarship holder is modified to passive with the dean’s approval (e.g. due to illness, accident, etc.), this shall not be counted among the two occasions;
In case the student’s student status is passive, during this period stipend and accommodation allowances cannot be transferred. TPF will issue the letter of award amended with the number of the new, passive semester(s) if the student registers for the next active semester and sends the active student status certificate to TPF;

o) Azon ösztöndíjasok esetén, akik egyidejűleg hosszabbítási kérelmet is benyújtottak és az új pályázati ciklusban pályázatot nyújtatottak be, a következőképpen szükséges eljárni: ha az ösztöndíjas az új ösztöndíjat fogadja el, hosszabbítási kérelme elutasításra kerül, ha lemond az új ösztöndíjról, a hosszabbításra irányuló kérelem jóváhagyásra kerül a szükséges dokumentumok megléte esetén.

o) Concerning the scholarship holders who have simultaneously applied for an extension and submitted an application in the new application cycle, the following procedure applies: if the scholarship holder accepts the new scholarship, his / her extension request will be rejected, if he / she withdraws the new scholarship, the request for the extension will be approved in case the necessary documents are available.

3.3.2. A harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános

3.3.2. Pursuant to Article 54 (8) of Act XC of 2023 on the general rules for the entry and residence of third-

szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény 54. § (8) bekezdése alapján a tanulmányi célú vagy hallgatói mobilitási tartózkodási engedéllyel, illetve a hallgatói mobilitási igazolással rendelkező harmadik országbeli állampolgár munkát a szorgalmi időszakban hetente legfeljebb harminc órában, szorgalmi időszakon kívül évente legfeljebb kilencven napon teljes munkaidőben végezhet.

country nationals, third-country citizens with residence permits for study purposes or student mobility or a student mobility permit can pursue working activities in full time for no more than 30 hours a week during a semester and for no more than ninety days per year outside semesters.

3.3.3. Amennyiben az új ösztöndíjas szeptember hónap során bármikor beérkezik, a részére utalható a szeptemberi ösztöndíj, viszont októberi érkezés esetén szeptember hónapra nem jár ösztöndíj és lakhatási támogatás/kollégium sem. Ösztöndíj és lakhatási támogatás/kollégium augusztus végi beérkezés esetén is csak szeptembertől illeti meg az új ösztöndíjast.

3.3.3. If the scholarship holder arrives to Hungary on any day of September, he/she receives scholarship for this month, but in case he/she arrives in October, he/she gets the allowances (monthly and accommodation) starting from October. If the scholarship holder arrives in August to Hungary, he/she gets his/her allowances (monthly and accommodation) starting from September.

3.3.4. Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjban nem részesíthető.

3.3.4. If the scholarship holder receives scholarship for the purposes of studying in Hungary from any other Hungarian governmental source parallel with Stipendium Sport Hungaricum Scholarship, his/her scholarship will be terminated.

3.3.5. Tekintettel arra, hogy az Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíj magyarországi tanulmányok elvégzésére szól, az ösztöndíjas SHS ösztöndíja elvesztésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli 30 napnál hosszabb képzés vagy részképzés. Kivétel ez alól az olyan, magyar tulajdonú (fenntartású, állami illetve határon túli magyar közösség tulajdonában lévő) határon túli intézménynél folytatott, maximum 1 vagy 2 féléves részképzés, amelyre vonatkozóan együttműködési megállapodás van érvényben a küldő és fogadó intézmény között. A legfeljebb 30 nap időtartamú, tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai programok (konferencia, tanulmányút stb.) egyéb ösztöndíjprogramok (pl. Erasmus +, CEEPUS) keretében is támogathatók. A fentiek alól kivételt képez az Európai Szolidaritási Testület önkéntesség programja, mivel az az ösztöndíjasok esetében a tanulmányokkal nem összeegyeztethető.

3.3.5. Considering that the aim of the Stipendium Hungaricum Scholarship is to support higher education studies in Hungary, in case the scholarship holder receives other scholarship that aims to support studies outside Hungary for more than 30 days, Stipendium Hungaricum Scholarship will be terminated. As an exception, partial studies not longer than one or two semesters at a foreign institution owned or operated by the Hungarian State or by a Hungarian diaspora community under a cooperation agreement between the sending and the host institution are permitted. Considering Professional programmes related to studies (conferences, study trips, etc.) with a maximum duration of 30 days can also be supported within the framework of other scholarship programs (e.g. Erasmus +, CEEPUS). The European Solidarity Corps is an exception as it is not compatible with studies for scholarship holders.

4. A szerződés megszűnése, megszüntetése

4. Termination of agreement

4.1. Az Ösztöndíjszerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kivétellel (az ösztöndíjast a másik intézmény átvette, melyhez a Tempus

4.1. The Scholarship agreement is terminated when the scholarship holder’s student status comes to an end, except in the case under Article 59 (1) a) of the

Közalapítvány hozzájárult) – megszűnik, ha az ösztöndíjas jogviszony megszűnik.

4.2. Megszűnik az ösztöndíjas jogviszonya, ha:

a) megszűnik a hallgatói jogviszony, kivéve a 4.3. pontban felsorolt eseteket,
b) az ösztöndíjas írásban (e-mailben) lemond ösztöndíjáról,
c) a megfelelő szinten oklevelet szerzett, az adott képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
d) felhasználta a megítélt ösztöndíjas féléveinek számát és nem kérvényezi, vagy már nincs lehetősége az ösztöndíj hosszabbítására,
e) az ösztöndíjas nem tudja bizonyítani, hogy a tanulmányok végzése során a szigorúan sportolólói tevékenységéből adódó igazolt távollétet leszámítva életvitelszerűen Magyarországon tartózkodik,
f) nem érkezik meg az intézmény által meghatározott beiratkozási határidőig, és nem nyilatkozik ösztöndíjáról,
g) nem hiánypótolja a kért dokumentumokat az intézmény által meghatározott határidőig,
h) *
i) *
j) az ösztöndíjas a sportolással kapcsolatos követelményeknek egészségi okokból nem tud sportorvosi vélemény alapján 3 hónapnál hosszabb ideig eleget tenni, ösztöndíjas formában a megkezdett tanév befejezésére jogosult. Az ösztöndíjas státusz az esetben folytatódik, amennyiben az új tanév megkezdésekor egészségileg sportolásra újra alkalmas a hallgató,
k) az ösztöndíjas nem tesz eleget az ösztöndíjas szerződésben foglalt feltételeknek, valamint az edzéssel kapcsolatos és a versenyzésre vonatkozó edzői utasításoknak, illetve egyéb, a sportolással összefüggő kötelezettségeinek,
l) a hallgató sportolói szerződése megszűnik vagy a hallgató versenyengedélye 3 hónapnál hosszabb időre felfüggesztésre kerül vagy visszavonják azt. Kivéve a sportoló sérülésére vonatkozó szabályzati eseteket,
m) az ösztöndíjas jogviszony alatt az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjast

ANHE (i.e. the scholarship holder transferred to another host institution, which was approved by Tempus Public Foundation).

4.2. The scholarship status is terminated if:

a) student status is terminated, except of cases listed in paragraph 4.3;
b) the student withdraws the scholarship in writing (via email);
c) completed a degree on the relevant study level, on the last day of the first final exam-period following the last semester;
d) the student has used up the awarded number of semesters and does not submit a claim for extension, or there is no possibility to ask for extension any more;
e) the scholarship holder cannot prove that during the course of the studies, apart from the certified absence strictly related to activities as an athlete he/she resides habitually in Hungary;
f) the student does not arrive until the deadline of enrolment and does not declare his/her scholarship status;
g) the student fails to submit in the missing documents until the deadline set by the institution;
h) *
i) *
j) based on the opinion of a sports doctor, the scholarship holder cannot meet the requirements related to sports for health reasons for more than 3 months, in this case the student is only entitled to maintain the status of the scholarship holder until the end of the academic year he/she already begun. The scholarship status continues if the student is medically fit to play sports again at the start of the new academic year;
k) the scholarship holder does not comply with the conditions detailed in the scholarship contract or the coach's instructions regarding training and competition, as well as other sports-related obligations;
l) the student's sports contract is terminated or the student's competition license is revoked or suspended for longer than 3 months. Except for regulatory cases concerning the injury of the athlete;
m) during the scholarship period the scholarship holder is convicted as a result of institutional disciplinary proceedings or criminal proceedings, and the

elmarasztalják, és emiatt a Közalapítvány az intézménytől ezt kéri,

n) az ösztöndíjas magyar hallgatókkal azonos jogállásúvá válik azáltal, hogy magyar állampolgárságot szerez, vagy az Nftv. 39. § (1) bekezdés a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező státuszt szerez,

o) az ösztöndíjas 10-30 napot tartózkodik magáncéllal egy szemeszter alatt Magyarországon kívül és az intézmény nem járult ehhez hozzá,

p) az ösztöndíjas egymást követő 2 passzív féléve után elmulaszt bejelentkezni. Amennyiben az ösztöndíjas hallgató dékáni méltányossággal (például betegség, baleset stb. miatt) passzivál, az nem számít be a két alkalom közé.

4.3. Az ösztöndíjas jogviszony a következő esetekben folytonos:

a) intézményváltás esetén, a nyári időszakban is,

b) ha az ösztöndíjas a program keretében oklevelet szerez, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, a jogviszony a nyári időszakban is fennáll,

c) ha az ösztöndíjas doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még nem, és az erre az időszakra vonatkozó külön pályázati eljárásban ösztöndíjat nyer, amely legfeljebb 8 hónapra szól, és a védés hónapjában megszűnik.

4.4. Az ösztöndíjas szerződését az intézmény nyilatkozattal felmondja, és erről haladéktalanul tájékoztatja a Közalapítványt:

a) ha az Nftv. 59. §-a alapján megszünteti az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyát,

b) ha – amennyiben az intézményi szabályzat másként nem rendelkezik – a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti. Az ösztöndíjas az utolsó két aktív félévében amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt nem szerzett legalább 36 kreditet. E kötelezettség a félévkor intézményt váltó ösztöndíjas hallgatókra is vonatkozik, esetükben a

Tempus Public Foundation therefore requests the institution to terminate his/her scholarship status;

n) if during the scholarship period the scholarship holder obtains the same legal status as Hungarian students by acquiring Hungarian citizenship or becomes a stateless person, refugee, protected individual, asylum-seeker, admitted individual, immigrant or one holding long-term resident status,, who do not fall within the scope of Article 39 (1) a) of the Higher Education Act;

o) the scholarship holder spends 10-30 days outside of Hungary for private purposes during a semester without the approval of the higher education institution;

p) the scholarship recipient fails to enrol after 2 consecutive passive semesters. If the scholarship holder has a passive semester by the dean's decision based on equity (e.g. due to illness, accident, etc.), it will not count towards the two consecutive passive semesters.

4.3. The scholarship holder status is continuous in the following cases:

a) change of institution, also in the summer period;

b) if the scholarship holder obtains diploma and he/she in a new application procedure receives scholarship to complete studies on a higher degree level, his/her recent scholarship period will be extended in the summer period;

c) if the scholarship holder complete absolutorium but does not finish his/her doctoral studies yet, and receives scholarship in a separate application procedure for maximum 8 months until defending his/her thesis.

4.4. The institution terminates the agreement of the scholarship holder and informs Tempus Public Foundation in the following cases:

a) if the student's status is terminated based on Article 59 of ANHE;

b) if the student – unless there is another provision in the institutional regulation – does not meet the requirement of academic progress declared in the Academic and Examinations Regulation or in the curriculum; the student does not obtain at least 36 credits in last two semesters where the student status was not interrupted. This obligation also applies to scholarship holders who change institutions at the end the semester, in their case the

két intézményben töltött félévek kreditösszegeinek kell elérnie a 36-ot. (Amennyiben az ösztöndíjas nem érte el a meghatározott minimum kreditet – 36 kredit/tanév –, méltányossági kérelmet nyújthat be a felsőoktatási intézmény felé, amelyet az intézmény továbbít a Tempus Közalapítvány részére.) A kreditminimum követelmény a doktori iskolák hallgatóira, a szakmai alapozó képzésekben, rövid, intenzív kurzusokon és magyar nyelvi előkészítő képzésben résztvevőkre nem vonatkozik.

credit sums of the semesters spent at the two institutions must reach 36 in total. (If the scholarship holder has not achieved the specified minimum credits, i.e. 36 credits/academic year, they can submit an equity request to the higher education institution, which the institution forwards to the Tempus Public Foundation.) This requirement of minimum credit does not apply for the students of doctoral schools, students partaking in preparatory courses, short, intensive courses and Hungarian language preparatory training courses.

4.5. Az Ösztöndíjszerződés a Szerződő Felek és Tempus Közalapítvány egyetértésével, kizárólag írásban módosítható.

4.5. The Scholarship agreement can be modified only in writing with the agreement of the Parties and Tempus Public Foundation.

4.6. Az ösztöndíjas jogviszony megszüntetésének további esetei: ha az ösztöndíjas az Ösztöndíjszerződésből vagy a vonatkozó jogszabályokból, a fogadó intézmény belső szabályzataiból és az ösztöndíjprogram szabályzatából eredő kötelezettségeit neki felróható okból megszegi, így különösen – de nem kizárólagosan – ha:

a) az ösztöndíjas bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségének határidőn belül nem tesz eleget,

b) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az ösztöndíjas az ösztöndíjról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor,

c) ha az ösztöndíjas nem tesz eleget a tanulmányi kötelezettségeinek, vagy a jelen megállapodásban és a jogszabályokban foglalt előírásoknak.
Ez esetben az ösztöndíj és a lakhatási támogatás nem folyósítható a hallgató részére.

4.6. The scholarship status is terminated in the following cases: if the scholarship holder contravenes the obligations arising from the Scholarship agreement or the respective laws, the internal regulations of the host institution and the regulation of the scholarship programme due to circumstances within his/her control, particularly – but not exclusively – if:

a) the scholarship holder does not meet his/her obligations to report and supply data within the deadline;

b) there is reliable evidence that the scholarship holder supplied false and untrue data effectively influencing the decision on the scholarship or he/she made such a declaration in his/her application;

c) the scholarship holder does not meet his/her obligations to study or the regulations of this agreement and the laws.
In such cases the scholarship and the accommodation allowance cannot be disbursed to the student.

4.7. Amennyiben az intézmény jelzése és szükség esetén az intézménnyel folytatott konzultáció nyomán az ösztöndíjas jogviszony a 4.2. és 4.6. pontokban rögzítettek alapján megszüntetendő, a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony megszüntetéséről szóló határozatot állít ki, amelyet elküld az ösztöndíjasnak, valamint az intézménynek. A Tempus Közalapítvány határozata nyomán a felsőoktatási intézmény azonnali hatállyal felmondja a hallgatóval kötött ösztöndíjszerződést. A felsőoktatási intézmény a hallgatói és/vagy ösztöndíjas jogviszony megszűnése esetén értesíti az Országos

4.7. If, following the indication of the institution and, if necessary, the consultation with the institution, the scholarship holder status is to be terminated based on points 4.2 and 4.6, Tempus Public Foundation issues a decision on the termination of the scholarship status, which then sends to the scholarship holder end the institution. Following the decision of Tempus Public Foundation, the higher education institution terminates the scholarship contract with the student with immediate effect. The higher education institution notifies the National Directorate-General for Aliens Policing in the event of termination of the student

Idegenrendészeti Főigazgatóságot. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az Ösztöndíjszerződés felmondása, illetve az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának megszűnése az ösztöndíjas tartózkodási engedélyének visszavonását eredményezheti.

and/or scholarship status. The scholarship holder takes notice of the fact that the termination of the Scholarship agreement and his/her student status may result in the withdrawal of his/her residence permit.

Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram
Ösztöndíjszerződés

amely létrejött egyrészről:

…….
székhely: ……..
számlaszám: …….
adószám: ……
OM azonosító: ……..
a továbbiakban: **fogadó intézmény**,

másrészről:

…….. (útlevél szerinti név)
születési hely: ……..
születési idő: …….
anyja neve: ……
lakcím: ……
telefonszám: ……
e-mail cím: ……..
Application ID: ……
Applicant ID: ……
SHS azonosító: ……..
országos sportági szakszövetség megnevezése: ……
versenyengedély azonosítója: ……
mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

– a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal, a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramról, valamint a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram működésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 690/2021. (XII. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) kormányközi megállapodások és Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíj felajánlását megalapozó tárcaközi megállapodásoknak megfelelően a külföldi hallgató magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak támogatása érdekében jön létre.

1.2. A jelen Ösztöndíjszerződés, valamint a jelen Ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Kormányrendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzítik.

2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Kormányrendelet értelmében a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult, miniszteri ösztöndíjasként önköltséges képzési helyen részt venni az alábbiak szerint:

A képzés helye: …….
Fogadó intézmény: …….
Kar: …….
Szak megnevezése: …….
Képzési szint: «előkészítő képzés / alapképzés / mesterképzés / osztatlan képzés / doktori képzés/ szakirányú továbbképzés»
A képzés nyelve: ……..
Ösztöndíj jellege: teljes képzésre szóló ösztöndíj
Ösztöndíjas státusz kezdete: ……..
Ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben: ……
Intézményváltás esetén ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben: ……
Képzési idő (félévekben): …….
Szakmai alapozó időtartama (félévekben): ……
Tanulmányok várható befejezése: ……..

2.2. A fogadó intézmény a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával vállalja, hogy az ösztöndíjas részére a szak képzési és kimeneti követelményeinek és a vonatkozó jogszabályoknak, az ösztöndíjprogram szabályzatának, valamint a fogadó intézmény szabályzatainak megfelelően képzést nyújt.

A képzéssel megszerezhető végzettségi szint és szakképzettség megnevezése: ……
A képzés helye: …… Magyarország

2.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott képzés keretében az ösztöndíjas és a fogadó intézmény között az Nftv. 39. § (3) / Nftv. 42 § (2) bekezdésében meghatározott hallgatói jogviszony jön létre. Az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának létesítési időpontja a fogadó intézménybe történő beiratkozás napja:
……

2.4. Azoknak az ösztöndíjasoknak, akik a program keretében oklevelet szereznek a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyernek, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződésük az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik őket az ösztöndíjas juttatások.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. Az ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával megerősíti hozzájárulását ahhoz, hogy:

a) neve nyilvánosságra hozható, továbbá kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges személyes adatait a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges ideig és mértékben kezelje, és – a célhoz kötöttség megtartása mellett – továbbítsa azokat a fogadó intézmény, a

felsőoktatásért felelős minisztérium felé figyelemmel a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire, és

b) a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetése érdekében személyes adatait (tanulmányi adatait) a fogadó intézménnyel egyeztesse, így különösen a hallgatói jogviszonyára, tanulmányi eredményére vonatkozó adatokat.

3.2. A jelen Ösztöndíjszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nftv., a Kormányrendelet, a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata, a fogadó intézmény szabályzatai és a magyar jog irányadóak.

3.3. Az ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával elfogadja, hogy a Tempus Közalapítvány a szerződésben foglaltak megvalósításához szükséges személyes adatait a jelen Ösztöndíjszerződés mellékletét képező Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

3.4. Az Ösztöndíjszerződés mindkét fél általi aláírással, a 2.3. pontban rögzített hallgatói jogviszony létrejöttének időpontjától kezdődő hatállyal jön létre.

4. Mellékletek

1. Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
2. Ösztöndíjas adatlap
3. Adatvédelmi tájékoztató
4. A Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata

Az ÁSZF, valamint az Ösztöndíjszerződés további mellékletei az Ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan részét képezik abban az esetben is, ha valamelyik melléklet fizikailag nem kerül csatolásra. Szerződő Felek a jelen Ösztöndíjszerződést és mellékleteit elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen Ösztöndíjszerződés két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

Stipendium Hungaricum Sports Scholarship
Scholarship Agreement

Concluded by and between:

……
seat: …… ……
bank account number: ……
tax number: ……
OM code: ……..
hereinafter: **host institution**,

and:

…… **(name appearing in passport)**
place of birth: ……
date of birth: ……
mother's maiden name: ……
address in Hungary: ……
phone number: ……
e-mail address: ……
Application ID: ……
Applicant ID: ……
SHS identifier: ……
name of a national sports association: ……
sport competition license number: ……
as scholarship holder student (hereinafter: scholarship holder)

– hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The object and the purpose of the agreement

1.1. The Parties agree that the present scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of Act CCIV of 2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 690/2021 (XII.8.) on Stipendium Hungaricum Sports Scholarship Programme and amending certain government decrees related to the operation of the Stipendium Hungaricum Sports Scholarship Programme (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Sports Scholarship Programme, and agreements concluded with the international sports federations.

1.2. This Scholarship agreement, as well as the General Conditions (hereinafter: GC) that form an integral part of the Scholarship agreement – on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) and according to Government Decree 690/2021 (XII.8.) on Stipendium Hungaricum Sports Scholarship Programme and amending certain government decrees related to the operation of the Stipendium Hungaricum Sports Scholarship Programme – define the conditions of the disbursement of the Stipendium Hungaricum Sports Scholarship awarded by Tempus Public Foundation (hereinafter: scholarship), as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institutions in connection with the scholarship.

2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1. The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister according to the Decree – is entitled to attend a fee-paying study programme according to the following conditions:

Study Location: ……
Host institution: ……
Faculty: …….
Study programme: ……
Study level: preparatory programme/bachelor programme/master programme/one-tier master programme/doctoral programme/postgraduate specialist training course
Language of the study programme: …….
Scholarship type: scholarship for full-time studies
Beginning of scholarship holder status: ……
Beginning of the scholarship holder status at the institution:
……
In case of change of institution beginning of the scholarship holder status at the original institution: ……
Study period (semesters): ……
Study period of foundation (half)year (semesters): …….
Expected completion date of studies: ……

2.2. By signing this Scholarship agreement, the host institution undertakes to provide a study programme for the scholarship holder in accordance with the training and outcome requirements of the study programme and the relevant legislation, the regulations of the scholarship programme and the internal regulations of the host institution.

Degree and qualification obtainable after completing the programme: ……,
Study location: …… Hungary

2.3. The Parties agree that a student status – as defined in Article 39 (3) and Article 42 (2) of the ANHE – is established between the scholarship holder and the institution within the framework of the studies defined in point 2.1 of this Scholarship agreement. The date of establishing the scholarship holder's student status is the day of the registration at the institution:
……

2.4. The scholarship agreement (in force during the semester in which the scholarship holder obtains his/her degree) of those who obtain their degree at the end of the spring semester and receive scholarship in the given year's application procedure for completing studies on a higher degree level will be extended until 31 August and the scholarships holder will be entitled to receive the allowances.

3. Other provisions

3.1. By signing this Scholarship agreement, the scholarship holder approves that

a) his/her name can be published, and he/she specifically approves that Tempus Public Foundation handles his/her personal data required for maintaining the scholarship holder status during the necessary period and to the required extent and – maintaining a purpose limitation – forward them to the host institution and to the ministry responsible for higher education, in regard to the provisions of the relevant legal background and

b) in order to hold the scholarship holder status, Tempus Public Foundation matches his/her personal data (study details) with the host institution, especially the details of his/her student status, academic records and achievements, and the result of his/her reallocation.

3.2. Any questions not regulated by this Scholarship agreement shall be governed by Act 5/2013 on the Civil Code, by ANHE, the Decree, the Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Sports Scholarship Programme, the rules and regulations of the host institution and the Hungarian law.

3.3. The Scholarship holder accepts by signing this Scholarship Agreement, that Tempus Public Foundation is handling the personal data provided in this Agreement based on attached Privacy Statement – for data processing in connection with the Stipendium Hungaricum Programme.

3.4. This Scholarship agreement shall come into effect with the signature of both Parties from the date of the establishment of the student status specified in point 2.3.

4. Annexes

1. General Terms and Conditions (GC)
2. Data sheet of the Scholarship holder
3. Privacy Policy
4. SHS Programme Operational Regulations

The GC and additional annexes to the Scholarship agreement form integral parts of the Scholarship agreement, even if one of these is not physically attached to it. The Parties have read, understood, and signed this Scholarship agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This Scholarship agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host institution. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Dátum / Date:

…… ……

. …

Fogadó intézmény/Host institution Ösztöndíjas/Scholarship holder

2c melléklet: Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram általános szerződési feltételek és ösztöndíjszerződés-minta (magyar és angol nyelven)

DIASZPÓRA FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) 1. számú, elválaszthatatlan mellékletét képezi. Az Ösztöndíjszerződés – összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működéséhez szükséges egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzatának megfelelően – a magyar gyökerekkel rendelkező külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak támogatása érdekében jön létre.

1.2. A jelen szerződés a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Rendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzíti.

1.3. Az ösztöndíjas jogviszony feltétele a hallgató és a fogadó intézmény között fennálló hallgatói jogviszony, amely az Nftv. 39. § (3) bekezdése alapján a felvételről vagy az átvételről szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. (Kivételt jelent ez alól az ÁSZF 2.2/c pontjában szabályozott eset.)

HUNGARIAN DIASPORA SCHOLARSHIP PROGRAMME

GENERAL CONDITIONS

1. The object and the purpose of the agreement

1.1. The present General Conditions (hereinafter: GC) form an integral part of the Hungarian Diaspora Scholarship Programme scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) as its Annex I. The Scholarship agreement has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of the Act 204 of 2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 203/2020 (14.05) on Scholarship Programme for the Hungarian Diaspora (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Scholarship Programme for the Hungarian Diaspora.

1.2. This agreement defines the conditions of the disbursement of the Hungarian Diaspora Scholarship (hereinafter: scholarship) awarded by Tempus Public Foundation on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) in accordance with the Decree, as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institution in connection with the scholarship.

1.3. The condition of the scholarship status is the existing student status of the student at the host institution, which is created upon enrolment based on the decision on admission or transfer from the original program to another based on Article 39 (3) of the ANHE. (An exception to this is the case regulated in point 2.2/c of the General Conditions.)

2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1. Az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartamra – a hallgatói jogviszonyra tekintettel – az ösztöndíjast az alábbi jogosultságok illetik meg az Nftv., a Rendelet, az ösztöndíjprogram szabályzata, valamint a fogadó intézmény belső szabályai alapján:

a) az Nftv.-ben és a Rendeletben meghatározott hallgatói jogosultságok az Ösztöndíjszerződésben, a jelen ÁSZF-ben és az ösztöndíjprogram szabályzatában meghatározott részletszabályokkal,
b) jogosultság a magyar állampolgárokkal azonos egészségügyi szolgáltatások igénybevételére a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontja alapján.

A havi megélhetési támogatás és a lakhatási támogatás mértékét – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a külpolitikáért felelős miniszter határozza meg.

2.2. Az ösztöndíjszerződés hatálya alatt az ösztöndíjast megilleti továbbá:

a) az oktatás önköltségének megfizetése alóli mentesség az ösztöndíjra való jogosultság időtartamára;
b) havi ösztöndíj (megélhetési támogatás) évi 12 hónapon át, illetve részképzés esetén a részképzés időtartamára – amennyiben a pályázó pályázatában kérelmezi és az megítélésre kerül. A megélhetési támogatást a fogadó intézmény folyósítja. A megélhetési támogatás összege szakmai alapozó, magyar nyelvi előkészítő, osztatlan mester, valamint alap- (BA/BSc) és mesterképzés (MA/MSc) és szakirányú továbbképzés esetén 43.700 Ft/hó, doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén az első két évben (a képzés-kutatás időszakban) havonta 140.000 Ft/hó, a második két évben (a kutatás-disszertáció időszakban) havi 180.000 Ft/hó. Doktori részképzés esetén – a képzés szakaszától függetlenül – a megélhetési támogatás mértéke 140.000 Ft/hó. Nyári egyetemi kurzuson részt vevő ösztöndíjasok teljes ellátás formájában jogosultak a megélhetési támogatásra.

2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1. Pursuant to the ANHE, the Decree, the regulation of the scholarship programme, and the internal rules of the host institution, for the period defined in point 2.1 of the Scholarship agreement, and in regard to the student status the scholarship holder enjoys the following entitlements:

a) student's rights and entitlements as defined in the ANHE and the Decree with the detailed rules set out in the Scholarship agreement, the present GC and the regulations of the scholarship programme,
b) entitlement to the same health care services as Hungarian citizens are entitled to, under Section 22 (1) i) id) of Act CXXII of 2019 on the Eligibility for Social Security Benefits and the Funding for These Services.

The amount of the monthly allowance and the housing allowance is defined by the minister responsible for foreign affairs, with the consent of the minister responsible for public finances.

2.2. The scholarship holder is also entitled to enjoy the following provisions during the scholarship period:

a) exemption from the payment of tuition fees for the duration of scholarship status;

b) monthly allowance – during 12 months per year or during the period of the partial studies – provided that it is requested by the scholarship holder in the application and approved by TPF. Monthly allowance is disbursed by the host institution. The amount of the allowance is HUF 43,700/month in the case of students studying in foundation (half)year of bachelor or master programmes, Hungarian language preparatory programme, one-tier master, bachelor (BA/BSc), master programmes (MA/MSc) and postgraduate specialist training courses; while in doctoral programmes it is HUF 140,000/month in the first two years (during the training-research period) and HUF 180,000/month in the second two years (during the research-dissertation period). In the case of a doctoral partial/exchange training, the amount of the living allowance is HUF 140,000 per month both in the training-research and in the research-dissertation period. Scholarship holders attending summer university courses are entitled to the allowance in the form of full board.

Amennyiben ez külön pályázati eljárásban (disszertációs pályázat) megítélésre kerül, a doktori képzésben részt vevő hallgató az abszolutórium megszerzését követő legfeljebb 8 hónapban további támogatásra jogosult. A juttatások pontos összegét az aktuális pályázati felhívás tartalmazza. A doktori képzésben részt vevő ösztöndíjas számára sikeres doktori fokozatszerzés esetén egyszeri 400.000 Ft/fő támogatás jár. A sikeres doktori fokozatszerzést követő támogatás nem illeti meg a disszertációs ösztöndíjban részesülő hallgatókat.

c) Szerződő Felek rögzítik, hogy a megélhetési támogatás mértékét a külpolitikáért felelős miniszter határozza meg, az aktuális összeg a szabályzatban kerül rögzítésre. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az ösztöndíj időtartama alatt – évi 12 hónapon át –, amennyiben megítélésre került, a végbizonyítvány megszerzése félévének utolsó napjáig, az ösztöndíjasnak minden olyan megkezdett hónapban jár az ösztöndíj, amelyben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. Ha az ösztöndíjas új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, akkor az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások, így a lakhatási támogatás is, amennyiben az oklevélszerzés tanévében az ösztöndíjas jogosult volt rá. A jogviszony folytonossága a magyar nyelvi előkészítőre járó és az ösztöndíjas tanulmányaikat a következő tanévben magyar nyelvű képzésen folytató hallgatókra is vonatkozik, a szakirányú továbbképzésre ösztöndíjat elnyert hallgatók kivételével. Az e hónapokra járó ösztöndíjas juttatásokat az alacsonyabb képzési szinten oklevelet kibocsátó intézmény folyósítja a hallgatónak.

d) intézményi közreműködés a szállás szervezésében: a Szerződő Felek rögzítik, hogy lakhatási támogatás külön kérvény alapján jár az ösztöndíjas jogviszonnyal lefedett időszakban. A lakhatási támogatás maximum a végbizonyítvány megszerzése félévének utolsó napjáig illeti meg az ösztöndíjast. A lakhatási támogatás az intézmény kollégiumi kapacitásának függvényében kollégiumi férőhelyet jelent a félév vagy a tanév végéig szóló szerződés keretében vagy havi 40.000 Ft/fő lakhatási

After completing the absolutorium – in case awarded in a separate application procedure (dissertation scholarship) – PhD students are entitled to receive further allowance for maximum 8 months. The exact amount of the allowances is included in the current call for applications. In case of finishing their doctoral studies successfully, PhD students receive a one-time allowance of HUF 400,000. Successful doctoral graduates who received a dissertation scholarship are not eligible for the HUF 400,000 support;

c) it is understood that the amount of the monthly allowance from time to time in effect is determined by the minister responsible for foreign affairs, and the actual amount is set out in the regulation of the scholarship programme. It is agreed that if allowance was awarded the scholarship holder is entitled to receive the scholarship benefits – for 12 months a year – every month during the scholarship period when the scholarship holder has an active student status, until the last day of the semester when the final pre-degree certificate is obtained. If the scholarship holder in a new application procedure receives scholarship to complete studies on a higher degree level, their recent scholarship period will be extended until 31 August of the respective year and they receive scholarship, and also accommodation allowance for this period, provided they were entitled to these provisions in the academic year when they obtained their degree. The scholarship holder status of the student shall be continuous also in case of students who have completed their Hungarian language preparatory course and are to continue their scholarship studies in the next academic year on a study programme conducted in Hungarian language, except for students enrolled for postgraduate specialist training courses. The scholarship benefits for these months are paid to the student by the institution that issued the degree certificate at the lower level of education;

d) assistance by the institution in finding accommodation: it is agreed that scholarship holders are entitled to accommodation allowance based on their request submitted in their application. Scholarship holders are entitled to accommodation allowance until the last day of the semester when obtaining their degree. Accommodation allowance is provided either in the form of student hostel room/bed within the framework of a contract for the semester or the academic year, depending on the

támogatás biztosítását minden olyan megkezdett hónapban, amelyben az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, vagy részképzés esetén a részképzés időtartamára.
A 40.000 Ft lakhatási támogatás akkor jár az ösztöndíjasnak, ha az intézmény nem rendelkezik elegendő kollégiumi férőhellyel, vagy ha az intézmény felajánl kollégiumi férőhelyet, azonban a hallgató nem kíván élni ezzel a lehetőséggel; amennyiben az ösztöndíjas a szerződött időszakban kiköltözik a kollégiumból, akkor a kollégiummal kötött szerződésben foglaltak szerint jár a hallgatónak lakhatási támogatás.
Ha az ösztöndíjas a kollégiumi elhelyezés biztosítására vonatkozó szerződés fennállása idején dönt úgy, hogy a kollégiumi férőhely helyett a lakhatási támogatást választja, a 40.000 Ft összegű lakhatási támogatás csak a kollégiumi ellátás biztosítására vonatkozó szerződés megszűnése után illeti meg.
Nyári egyetemi kurzuson részt vevő ösztöndíjasok számára az intézmény köteles a teljes ellátásra való jogosultság keretében szállást biztosítani.

e) (max. 65.000 Ft/év/fő) egészségügyi hozzájárulás, melyet egészségügyi szűrésekre, idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevételére, kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosításra lehet fordítani. A nyári egyetemi kurzusokon részt vevő ösztöndíjasok 400 Ft/nap utasbiztosítás formájában jogosultak az egészségügyi hozzájárulásra, a mindenkori hallgatói pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően.
f) segítségnyújtás az ösztöndíjas beutazásával, tartózkodásával kapcsolatban, különösen: vízum és tartózkodási engedély ügyintézésében, TAJ-kártya és diákigazolvány igénylésben,
g) térítésmentes hozzáférés az Nftv. 81. §-ban nevesített hallgatói szolgáltatásokhoz (előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, fokozatszerzési eljárás; szakkollégiumi foglalkozások; könyvtár, labor, számítástechnikai, szabadidős és sportlétesítmények; egyes képzésekben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz; hallgatói tanácsadás; a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első

capacity of the institution, or an accommodation allowance of HUF 40,000/month during 12 months per year or during the period of the partial studies.

The HUF 40,000 accommodation allowance is only due if the host institution does not have enough dormitory places, or if the institution offers dormitory place, but the student does not accept it; if the scholarship holder moves out of the dormitory during the validity period of the scholarship agreement, the student is entitled to the housing allowance according to the provisions of the contract with the dormitory.
If the scholarship holder opts for the accommodation allowance instead of the dormitory placement during the period of which the contract for dormitory accommodation is in effect, the HUF 40,000 housing allowance will only be due after the termination of the dormitory accommodation contract.

For scholarship holders attending a summer university course, on account of their entitlement to full board the institution must provide accommodation;

e) health contribution (max. HUF 65,000 / year), which can be used for medical screenings, foreign language health care services, supplementary insurance for health care services in a foreign language. Scholarship holders participating in summer university courses are entitled to health care contribution in the form of a travel insurance of 400 HUF/day, as provided for in the call for student applications in force from time to time;
f) assistance with the entry and residence of the scholarship holder in Hungary, particularly: visa and residence permit, application for a social security card and a student identification card;
g) access to student services specified in paragraph 81 of the ANHE (lectures, seminars, consultations, practical sessions, field exercises for the first time, repeating once: reports, exams and unsuccessful reports; taking the final exam, degree acquisition process; college for advanced studies; library, laboratory, computer, leisure and sports facilities; in some study programmes personal protective equipment (protective clothing) and cleansing equipment; student counselling; the first issuance of all documents related to the study programme and to the acquisition of the doctoral degree; the

alkalommal történő kiadása; az intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj)),

h) hallgatói tanácsadás és mentorálás,

i) hozzáférés a hallgatókra vonatkozó szabályzatokhoz az idegen nyelven indított képzés nyelvén vagy angol nyelven.

2.2.1. Az ösztöndíjas juttatásokra vonatkozó további szabályok:

a) Az ösztöndíjas hallgató részére a fogadó intézmény minden hónap 15. napjáig átutalja a havi megélhetési támogatást és lakhatási támogatást – utóbbit abban az esetben, ha a fogadó intézmény kollégiumi férőhelyet nem biztosít az ösztöndíjas számára –, amennyiben a hallgató jogosult rá. Fentiektől eltérően az ösztöndíjas hallgató részére a fogadó intézmény a havi ösztöndíjat és a lakhatási támogatást a legelső alkalommal a beiratkozástól számított 30 napon belül utalja át, amennyiben az ösztöndíjas az átutalás elindításához szükséges összes adatot (pl. adóazonosító, bankszámlaszám) a fogadó intézmény rendelkezésére bocsájtotta.

b) Ha az ösztöndíjas részére a fogadó intézmény passzív félévre, azaz szünetelésre ad engedélyt, az ösztöndíjast a következő aktív félév megkezdéséig az ösztöndíj, illetőleg a lakhatási támogatás nem illeti meg, annak folyósítása a hallgatói jogviszonnyal együtt szünetel. Ezen időszak alatt a Tempus Közalapítványt és a fogadó felsőoktatási intézményt az ösztöndíjas támogatását illetően kötelezettség nem terheli. A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontja és a törvény 22. § (6) bekezdése alapján azonban egészségügyi szolgáltatásra jogosult (magyar állampolgárokkal azonos egészségügyi szolgáltatások igénybevétele), amennyiben Magyarországon tartózkodik.

j) Az ösztöndíj tartalmaz továbbá egy egyszeri beutazási költségtámogatást, mely alapján Budapest és az ösztöndíjas lakóhelye szerinti város közötti távolságot figyelembe véve 8.000 km vagy annál nagyobb távolság esetén 330.000 Ft támogatást biztosít külön kérelemre, utazási támogatás jogcímén, elnyert ösztöndíjanként egyszeri alkalommal. Utazási támogatás jogcímén az egyszeri beutazási költségtámogatáson felül az ösztöndíjas jogviszonnyal lefedett időszakra országbérlet is jár.

institution may not request an administrative service fee (e.g. enrolment fee));

h) student counselling services and mentoring;

i) availability of the regulations that are relevant for scholarship holders in the language of the study programme or in English.

2.2.1. Further rules concerning the scholarship benefits:

a) The institution transfers the monthly allowance and the accommodation allowance to the scholarship holder by the 15th of every month – the latter only in the case when the institution does not provide a student hostel room/bed – if the student is entitled to receive it. Except for the first transfer that is carried out within 30 days after registering at the institution provided that the scholarship holder supplied all the data required for sending the transfer (e.g. tax number, bank account number).

b) If the institution gives permission to the scholarship holder for a passive semester, that is an interruption of studies, the scholarship holder is not entitled to receive the monthly stipend and the accommodation allowance until starting the next active semester and the disbursement is also interrupted with the suspension of the student status. During this period, Tempus Public Foundation and the host institution do not have any responsibilities to support the scholarship holder. However, under Section 22, Subsection (1), Paragraph i), Subparagraph id) and Section 22, Subsection (6) of Act CXXII of 2019 on the Eligibility for Social Security Benefits and the Funding for These Services, the scholarship holder is entitled to health care services if they stay in Hungary (entitlement to the same health care services as Hungarian citizens);

j) The scholarship also includes a one-off travel allowance of HUF 330,000 for a distance of 8,000 km or more, based on the distance between Budapest and the city of residence of the scholarship holder, upon the request of the scholarship holder and once per scholarship awarded, on the title of travel contribution. In addition to the one-off travel allowance, for the scholarship period scholarship holders are also entitled to a Hungary Pass, which entitles the scholarship holder to unlimited travel

Az egyszeri utazási költségtámogatás és az országbérlet a nyári egyetemi kurzusokon tanuló ösztöndíjasokat nem illeti meg.

throughout Hungary. Scholarship holders on summer university courses are not entitled to the one-off travel allowance or the Hungary Pass.

2.3. A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók megélhetési támogatásban és lakhatási támogatásban nem részesülnek. Az őszi félévre hosszabbítási kérelmet benyújtók a hosszabbított időszak előtt július 31-ig részesülnek megélhetési és lakhatási támogatásban, amennyiben a kérelem benyújtásának tanévében erre jogosultak voltak. Amennyiben az ösztöndíjas képzést váltott, azaz ösztöndíjas tanulmányait egy másik képzésen kezdte meg/folytatta, a megélhetési és lakhatási támogatás kifizetésénél azon képzésnek a kezdési időpontja az irányadó, amelyhez kapcsolódóan ösztöndíjas jogviszonya létrejött. Ugyanígy kell eljárni abban az esetben is, ha az ösztöndíjas magyar nyelvi előkészítő képzésen kezdett. A 2.1. szerinti további juttatásokban azonban részesülhetnek az ösztöndíjasok.

2.3. In case of extension of the scholarship period students do not receive monthly allowance and accommodation allowance for this extended period. Those who submit an extension request for the autumn semester will receive monthly and accommodation allowance until 31 July before the extended period, provided they were entitled to these provisions in the academic year when submitting the request. If the scholarship holder has changed study programme – i.e. started the scholarship studies on a different study programme – the payment of monthly and accommodation allowances shall be regarded to have started on the start date of that study programme when the scholarship holder status was established. The same procedure must be followed if the scholarship holder started the studies on a Hungarian language preparatory course. Scholarship holders may be entitled to additional benefits according to point 2.1.

2.4. A disszertációs ösztöndíj esetén az ösztöndíj időszaka a megítélt időszakra szól, amely nem halasztható későbbre, illetve a megítélt időszak nem hosszabbítható. Amennyiben a disszertációs ösztöndíjra pályázó ösztöndíjas nem szerzi meg a pályázat benyújtásának félévében az abszolutóriumot, akkor a disszertációs ösztöndíj nem kezdhető meg, ha pedig a disszertációs ösztöndíjas fokozatot szerez a disszertációs időszak alatt, akkor a disszertációs ösztöndíjas időszak befejeződik. A disszertációs ösztöndíj folyósításának ideje alatt az ösztöndíjasnak életvitelszerűen Magyarországon kell tartózkodnia. Az ösztöndíj alatt hallgatói jogviszony részismereti képzés keretében létesítendő, így a hallgatók ezen időszak alatt is jogosultak a társadalombiztosítási ellátásra.

2.4. In the case of a dissertation scholarship, the period of the scholarship is for the awarded period, which cannot be postponed, or the awarded period and cannot be extended. If the dissertation scholarship candidate does not obtain their absolutorium in the semester of submitting the application, the dissertation scholarship cannot be started. In case the dissertation scholarship holder obtains their degree, the dissertation scholarship period ends. During the transfer of the dissertation scholarship, the scholarship holder must reside in Hungary. In the course of the scholarship period, student status can be established within the frames of partial studies, therefore the students are entitled to health care services while this period.

2.5. A Diaszpóra Hallgatói Kiválósági Díj elnyerése esetén – beleértve a Diaszpóra Közösségi Különdíjat elnyert hallgatókat is – az ösztöndíjas egy hónapban megemelt ösztöndíjra jogosult (egyszeri 140.000 Ft), melynek kifizetéséről a fogadó intézmény gondoskodik.

2.5. In the case of winning the Hungarian Diaspora Student Excellence Award – including awardees of the Diaspora Community Award – the scholarship holder is entitled to an increased scholarship for one month (one-off HUF 140,000), which is paid by the host institution.

2.6. Amennyiben az ösztöndíjas egymást követő féléveken keresztül szünetelteti tanulmányait, ezt maximum 2 egymást követő féléven keresztül teheti meg. Ha elmulaszt bejelentkezni az egymást követő két passzív félév után, akkor ösztöndíjas jogviszonya

2.6. If the scholarship holder pauses his/her studies (passive student status) for consecutive semesters, he/she may do so for a maximum of 2 consecutive semesters. If he/she fails to register as active after two consecutive passive semesters, the scholarship status is

megszűnik. A szabályt felmenő rendszerben, első ízben a tanulmányaikat a 2023/24-es tanévben megkezdőkre kell alkalmazni. Amennyiben az ösztöndíjas dékáni méltányossággal passzivál (pl. betegség, baleset stb. esetén), az nem számít be a két alkalom közé.

3. Az ösztöndíjas kötelezettségei

3.1. A hallgatói szerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartamra – hallgatói jogviszonyára tekintettel – az ösztöndíjast főszabály szerint az Nftv.-ben rögzített hallgatói kötelezettségek és felelősségek terhelik, a fogadó intézmény belső szabályzataiban és az ösztöndíjprogram szabályzatában foglalt részletszabályokkal együtt.

3.2. Az ösztöndíjas vállalja, hogy

a) a felsőoktatási képzésben folytatandó tanulmányait legjobb tudása és képességei szerint folytatja és eredményesen befejezi;
b) a felsőoktatási tanulmányainak, valamint ösztöndíjának sikere érdekében együttműködik a fogadó intézménnyel és a Tempus Közalapítvánnyal, így különösen köteles a jelen szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményt haladéktalanul, de legkésőbb annak bekövetkeztét követő 8 napon belül bejelenteni a Tempus Közalapítványnak, valamint a Fogadó Intézmény Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram koordinátorának,
c) az Ösztöndíjszerződés végrehajtásához szükséges személyes, tanulmányi és elérhetőségi adataival segíti a Tempus Közalapítvány munkáját, illetve tudomásul veszi, hogy azok megváltozásával kapcsolatban adatszolgáltatásra köteles,
d) hallgatói jogviszonyának szüneteléséről haladéktalanul – írásban – tájékoztatja a Tempus Közalapítványt és a Fogadó Intézmény Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram koordinátorát;
e) Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj és a hozzá kapcsolódó, az Ösztöndíjszerződésen alapuló jogosultságok kizárólag a fogadó intézményben és szakon folytatott tanulmányaira vonatkozóan az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott időtartam alatt illetik meg;
f) Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a magyar jogszabályok, valamint az ösztöndíjprogram és a fogadó intézmény szabályzatai, etikai kódexe rá nézve – az Ösztöndíjszerződésben, és az annak

terminated. This rule first applies for those who start their studies in academic year 2023/24. If the scholarship holder registers as passive with the dean's equity (e.g. in case of illness, accident, etc.), this case does not count in the two occasions.

3. The obligations of the scholarship holder

3.1. As a main rule – in regard to the scholarship holder's student status – they must observe the obligations and responsibilities of students together with the detailed rules included in the internal regulations of the host institution and the regulations of the scholarship programme for the period defined in point 2.1 of the student Scholarship agreement.

3.2. During the scholarship period, the scholarship holder undertakes

a) to conduct their studies in higher education according to their best knowledge and capabilities and complete them successfully;
b) to cooperate with the host institution and Tempus Public Foundation in order to succeed in their studies in higher education and with their scholarship, therefore they are particularly obliged to report any changes in their circumstances that are relevant to the completion of the Scholarship agreement to Tempus Public Foundation and to the Diaspora Scholarship coordinator of the host institution immediately, but within 8 days after the occurrence of the change at the latest;
c) to help the work of Tempus Public Foundation with their personal, educational and contact data required for the implementation of the Scholarship agreement and they take notice of the fact that they must supply data if they are changed;
d) to report the termination of their student status immediately in writing to Tempus Public Foundation and to the Diaspora Scholarship coordinator of the host institution;
e) the scholarship holder takes notice of the fact that they are entitled to receive the scholarship and the related benefits according to the Scholarship agreement only during the period of their studies – defined in point 2.1 – in the host institution and study programme;
f) the scholarship holder takes note and acknowledges that Hungarian laws, the regulations of the scholarship programme and the regulations and code of ethics of the host institution, with the

elválaszthatatlan részét képező jelen ÁSZF-ben foglalt részletszabályokkal együtt – kötelező érvényűek. Amennyiben a fentiekben részletezettekkel ellentétesen cselekszik, és az ösztöndíjast fegyelmi vagy büntetőjogi eljárás eredményképpen elmarasztalják, fegyelmi eljárás során megrovás vagy ezzel egyenértékű legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása esetén ösztöndíja azonnali hatállyal visszavonásra kerülhet, minden más esetben ösztöndíja azonnali hatállyal visszavonásra kerül;

g) Az idegen nyelvű alap-, mester- vagy osztatlan mesterképzésen, doktori képzésen vagy szakirányú továbbképzésen (a szakmai alapozót is beleértve) részt vevő ösztöndíjas vállalja, hogy magyarországi tanulmányai ideje alatt magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzuson vesz részt, és – amennyiben az ösztöndíjas képzés hossza meghaladja a két félévet – a fokozatszerzésre irányuló képzés végéig, de legkésőbb az oklevélszerzést követő egy éven belül a képzési időszakhoz igazodó szintű államilag elismert, komplex „magyar mint idegen nyelv" vizsgát kell tennie akkreditált nyelvvizsgaközpontban, vagy magyar nyelvtudásának szintjét a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Korlátolt Felelősségű Társaság által kiállított „Igazolás magyar nyelvi szintfelmérés eredményéről" dokumentummal kell igazolnia (a továbbiakban együttesen: nyelvvizsga-követelmény), az alábbi elvárások szerint: 3-4 féléves képzésben részt vevők számára előírt szint: A2, 5-7 féléves képzésben részt vevők számára előírt szint: B1, 7-nél több féléves képzés(ek)ben részt vevők számára előírt szint: B2. A nyelvtudás elvárt szintjének a számítása szempontjából nem a képzés féléveinek száma, hanem az ösztöndíjprogram keretében támogatott félévek száma az irányadó. Az ösztöndíjprogram keretében támogatott félévek számába minden, az ösztöndíjprogramban támogatott félév beleszámít, abban az esetben is, ha azok nem egy, hanem több egyéni hallgatói pályázat alapján, illetve váltás esetén különböző intézményeknél, képzéseken valósultak meg. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget a magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust érintő tanulmányi kötelezettségének, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget a nyelvvizsga-követelménynek, a Közalapítvány kizárja a DFP programból és az előírt kötelezettség teljesítéséig többet már nem

detailed rules included in the Scholarship agreement and in this GC – that forms an integral part of the Scholarship agreement – are mandatory for him/her. If the scholarship holder acts contrary to the above provisions and is found reprehensible as a result of disciplinary or criminal proceedings, in the case of the imposition of a reprimand or the mildest disciplinary penalty equivalent to this during disciplinary proceedings, his/her scholarship may be revoked with immediate effect; in all other cases, their scholarship shall be revoked with immediate effect;

g) Scholarship holders enrolled in a foreign language bachelor, master, one-tier master, doctoral or postgraduate specialist training course (including foundation (half)year courses) shall take Hungarian as a foreign language and culture courses during their studies in Hungary and, if the duration of the scholarship course exceeds two semesters, until the end of the degree course, within one year after graduation date at the latest, they must pass a state-recognised "Hungarian as a foreign language" complex (written and oral) examination at an accredited language examination centre at a level appropriate to the period of training, or they must prove their level of Hungarian language proficiency by a document "Certificate of Hungarian Language Proficiency Assessment" issued by the Hungarian Diplomatic Academy of the Ministry of Foreign Affairs (hereinafter jointly referred to as the "language examination requirement"), as follows: level appropriate for students studying for 3-4 semesters: A2, for 5-7 semester students: level B1, for students with more than 7 semester(s): level B2. The calculation of the expected level of language proficiency is not based on the number of semesters of training, but on the number of semesters supported by the scholarship programme. The number of semesters supported under the scholarship programme includes all semesters supported under the scholarship programme, even if they were not based on one but on several individual student applications or, in case of transfer, at different institutions or courses. If the scholarship holder does not fulfil the obligation to participate in Hungarian as a foreign language and culture courses, his/her scholarship status will be terminated. If a scholarship holder fails to meet the language exam requirement, he/she will be excluded from the HDS programme and will not be eligible to receive

részesülhet újra DFP ösztöndíjban, valamint – amennyiben időközben újabb hallgatói jogviszonya jött volna létre a DFP program keretében – ösztöndíjas jogviszonya megszűnik. A két féléves, vagy annál rövidebb képzésekre beiratkozott ösztöndíjasok legalább heti 4 órában kötelesek magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzust látogatni, a képzés végén pedig intézményi szintű vizsgát tenni.
A nyelvvizsga-követelmény és a nyelvtanulási kötelezettség nem vonatkozik a magyar nyelvű képzésben részt vevő ösztöndíjasokra.

A nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól mentesül az az ösztöndíjas, aki:
- részképzésben vesz részt,
- nyári egyetemi kurzuson vesz részt,
- 2 félévnél nem hosszabb képzésen vesz részt.

- olyan tanulási zavarral küzd, amely jelentősen megnehezíti a nyelvtanulást (pl. diszlexia, diszgráfia stb.), és amelyet igazolni tud, akár a hallgató küldő országában, akár Magyarországon kiállított igazolás formájában.

Mentesül a nyelvtanulási kötelezettség alól az az ösztöndíjas, aki

- olyan tanulási zavarral küzd, amely jelentősen megnehezíti a nyelvtanulást (pl. diszlexia, diszgráfia stb.), és amelyet igazolni tud, akár a hallgató küldő országában, akár Magyarországon kiállított igazolás formájában,
- az előírt szintű és típusú magyar mint idegen nyelv nyelvvizsgával vagy szintfelmérés eredményével rendelkezik, és ezt intézményében a nyelvvizsgabizonyítvány/szintfelmérő igazolás bemutatásával igazolja,
- nyári egyetemi kurzuson vesz részt.

Továbbá amennyiben az ösztöndíjas nem rendelkezik magyar mint idegen nyelvből nyelvvizsgával, de a fogadó intézménye meggyőződött a megfelelő szintű magyar nyelvi készségéről és arról, hogy teljesíteni tudja a nyelvvizsga-követelményt legkésőbb az oklevélszerzést követő egy éven belül, az intézmény az ösztöndíjas hallgatóval történt egyeztetést követően a nyelvóra helyett más alternatív módot is biztosíthat a magyar mint idegen nyelv óralátogatási kötelezettség teljesítéséhez azáltal, hogy felajánl más, a magyar kultúrához kapcsolódó vagy szaknyelvi ismereteket fejlesztő tárgyat, azzal, hogy a

another HDS scholarship until the required obligation has been fulfilled; furthermore, if the scholarship holder has since been admitted as a student under the HDS programme, his/her scholarship status will be terminated. Scholarship holders enrolled in study programmes of two semesters or less are required to attend a Hungarian as a foreign language and culture course of at least 4 lessons a week, and take an institutional exam at the end of the course.
The language test requirement and the obligation to attend Hungarian language courses do not apply to scholarship holders who are enrolled in university programmes delivered in Hungarian.
Scholarship holders are exempt from the language test requirement if they:
- are part-time students,
- take part in a summer university course,
- take part in study programmes not longer than 2 semesters,
- suffer from a learning disability that significantly complicates language learning (e.g. dyslexia, dysgraphia, etc.) and which can be proven, either by the student's sending country or in the form of a certificate issued in Hungary.

Scholarship holders are exempt from the requirement to attend Hungarian language courses if they
- suffer from a learning disability that significantly complicates language learning (e.g. dyslexia, dysgraphia, etc.) and which can be proven, either by the student's sending country or in the form of a certificate issued in Hungary,
- have taken Hungarian as a foreign language exam of the appropriate level and type or a language proficiency assessment, and submit the language exam certificate or the language proficiency assessment certificate in their host institution,
- attend a summer university course.

In case the scholarship holder does not have a Hungarian as a foreign language exam, but their host institution ascertains their sufficient language skills to be able to fulfil the language examination requirement in one year after graduation at the latest, the host institution – in agreement with the scholarship holder – can offer alternative courses for the scholarship holders to fulfil their Hungarian as a foreign language learning requirement; these courses have either to be related to Hungarian culture or have to provide opportunity for improving the scholarship holder's technical, professional

hallgató óralátogatási kötelezettsége változatlanul fennáll, illetve az intézmény köteles lehetőséget biztosítani a hallgatónak az óralátogatási kötelezettsége teljesítéséhez.

h) minden szemeszter elején személyesen regisztrálja magát a fogadó intézmény erre kijelölt szervezeti egységén az intézmény által meghatározott időpontig.

i) 3 munkanapon belül jelenti a fogadó intézmény nemzetközi irodájában, valamint az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnál, ha a lakcíme megváltozik.

j) minden tanév végén, amelynek legalább egyik félévében aktív státuszú volt, június 15-ig, részképzés esetén az ösztöndíjas időszak végén, online kitöltött hallgatói beszámoló űrlap formájában visszajelzést ad a programban szerzett tapasztalatokról. A beszámoló benyújtásának elmulasztása esetén a benyújtási határidőt követő tanév szeptemberétől esedékes havi megélhetési támogatás nem fizethető ki az ösztöndíjas számára a tanév teljes ideje alatt. A lakhatási támogatás azonban nem kerül megvonásra, illetve az ösztöndíjas jogviszony sem szűnik meg. Az ösztöndíjas az elmulasztott benyújtási határidőt követő tanév végén újra lehetőséget kap a beszámoló kitöltésére, ha eleget tesz a kötelezettségnek, akkor a havi megélhetési támogatás újra kifizethető számára, ha nem, akkor továbbra sem lesz jogosult rá.

k) a tanulmányi időszakban Magyarországon tartózkodik. Ellenkező esetben a hallgató ösztöndíjas jogviszonya megszűnik.

l) Az ösztöndíjas az alábbiakat köteles betartani a magyarországi tartózkodási kötelezettségét érintően:
   - Összefüggő, Magyarországon kívüli magán- vagy tanulmányi célú tartózkodásra képzési időszakonként egyszer kerülhet sor és az intézményi engedély kérése nélkül nem haladhatja meg a 10 napot. Amennyiben a Magyarországon kívüli magán- vagy tanulmányi célú tartózkodás kevesebb, mint 10 nap, az ösztöndíjasnak nem kell engedélyt kérnie a felsőoktatási intézménytől, amelyben tanulmányait folytatja.
   - Amennyiben a tervezett magáncélú külföldön tartózkodás meghaladja a 10 napot, de nem hosszabb, mint legfeljebb 30 nap, az ösztöndíjas hallgató köteles külföldi utazásához a

Hungarian language skills; however, the student's obligation to attend classes remains unchanged and the institution is obliged to provide the student with the opportunity to attend classes;

h) to register at the assigned unit of the host institution in the beginning of each semester until a date defined by host institution,

i) to report to the international office of the host institution and to the National Directorate-General for Aliens Policing in case of a change in his/her residence address within 3 working days,

j) to give feedback about his/her experiences in the programme in the form of an online survey at the end of each academic year (provided that the scholarship holder had an active status in at least one semester) until 15th of June or at the end of the scholarship period in case of partial studies. In case of failing to submit the report, the monthly allowance due from September of the next academic year shall not be paid to the scholarship holder for the entire term of that academic year. However, the accommodation allowance will not be withdrawn and the scholarship will not be terminated either. At the end of the academic year following the missed deadline, the scholarship holder will be given the opportunity to complete the report again, and if he or she complies with the obligation, the monthly allowance will be paid again, otherwise he or she will still not be entitled to it.

k) to stay in Hungary during the study period, otherwise the student's scholarship status is terminated;

l) Regarding the residence obligation in Hungary, the scholarship holder must comply with the following.
   - A continuous stay outside of Hungary for private or study purposes may take place once per semester and may not exceed 10 days (unless permission for a longer stay is requested and given by the institution). If the period of stay outside of Hungary for private or study purposes is less than 10 days, the scholarship holder does not need to request permission from the higher education institution in which he/she is pursuing his/her studies.
   - If the planned stay outside of Hungary for private purposes exceeds 10 days, but lasts no longer than 30 days, the scholarship holder must request the consent of the higher education institution for

felsőoktatási intézmény előzetes beleegyezését kérni. A 10-30 nap hosszúságú távollétre képzési időszakonként egyszer kerülhet sor. Jóváhagyás esetén az ösztöndíjas a külföldi tartózkodása időtartama alatt jogosult az ösztöndíjas juttatásokra.

- Az egy képzési időszakban a 30 napot meghaladó magáncélú külföldi tartózkodás intézményi engedélyhez kötött, előre nem látható, nyomós indok miatt engedélyezhető, és a hallgatói jogviszony szüneteltetésével jár együtt a távollétet érintő képzési időszakra vonatkozóan. Az ösztöndíjas a képzési időszakban így nem jogosult az ösztöndíjas juttatásokra. Ha a 30 napot meghaladó magáncélú külföldi tartózkodás a félév megkezdése után kerül engedélyezésre, akkor az ösztöndíj a távollétre, és egyben a hallgatói státusz szüneteltetésére irányuló döntés időpontjától nem folyósítható. Ha a magáncélú tartózkodás előre nem tervezetten meghaladja a 30 napot, ösztöndíjas juttatások a Magyarországon tartózkodás utolsó hónapjáig folyósíthatók. Amennyiben a távollét veszélyhelyzetben vagy annak okán következik be, a visszatérés hónapjától kezdődően ismét folyósítható a megélhetési támogatás.
- Az ösztöndíjas számára képzési időszakonként egy alkalommal megengedett a maximum 30 napos tanulmányi célú külföldi tartózkodás. Az ösztöndíjas az elutazáshoz köteles előzetesen a felsőoktatási intézmény jóváhagyását kérni. A távollét engedélyezése esetén az ösztöndíjas a távollét ideje alatt jogosult a lakhatási és megélhetési támogatásokra.
- A 30 napot meghaladó tanulmányi célú tartózkodás szintén csak egyszer engedélyezhető egy képzési időszakban. A hallgató ösztöndíjas jogviszonya nem szűnik meg, azonban megélhetési és lakhatási támogatás nem illeti meg őt az adott képzési időszakra. Az ösztöndíjas az elutazáshoz köteles előzetesen a felsőoktatási intézmény jóváhagyását kérni.

- Doktori képzésen részt vevő ösztöndíjasok a doktori képzés két szakaszát érintően maximum 1-1 félév időtartamú kutatási célú, külföldön megvalósuló mobilitásban vehetnek részt. Az ösztöndíjas az elutazáshoz köteles előzetesen a felsőoktatási intézmény jóváhagyását kérni. Jóváhagyás esetén az ösztöndíjas lakhatási és a

the absence. A 10 to 30-day long stay outside Hungary can be granted once per semester. If the planned stay is approved by the institution the scholarship holders are entitled to the benefits even during their stay abroad.

- Staying abroad for private purposes for more than 30 days during a semester may be permitted due to an unforeseen (force majeure) reason and it is subject to an institutional permit; in this case the student status is suspended for the relevant semester. As a result, the scholarship holder is not entitled to scholarship benefits for this period. If the stay for private purposes exceeding 30 days is authorised after the start of the semester, the scholarship will not be paid for the period of absence starting from the date of the decision to suspend the student status. If the stay for private purposes exceeds 30 days without prior planning, scholarship benefits can be paid until the last month of the stay in Hungary. If the absence is due to an emergency situation or force majeure, the scholarship benefits can be paid again starting from the month of return to Hungary.

- Scholarship holders are allowed to spend up to 30 days abroad once per semester for academic purposes. The scholarship holder must request the consent of the higher education institution for the absence. If the stay is authorised, the scholarship holder is entitled to receive accommodation allowance and stipend for this period.
- If the planned stay for study purposes exceeds 30 days in a semester, it can also be authorized only once. In this case, the student status of the scholarship holder remains active, but the scholarship holder is not entitled to receive accommodation allowance and stipend for the relevant semester. The scholarship holder must request the consent of the higher education institution for the absence.
- Scholarship holders in doctoral programmes can stay abroad for academic purposes for a maximum duration of 1 semester in each of the two phases of the doctoral programme. The scholarship holder must request the prior consent of the higher education institution for the absence. If approved, the accommodation

megélhetési támogatása mobilitási támogatásnak minősül erre a meghatározott időtartamra.

- A disszertációs ösztöndíjasok ösztöndíjuk teljes ideje alatt arra kötelezettek, hogy Magyarországon tartózkodjanak. Rövidebb, képzési időszakonként legfeljebb egyszer megvalósuló maximum 10 napos összefüggő külföldi tartózkodás megengedett. A maximum 10 nap hosszúságú távollét esetén az ösztöndíjasnak nem kell előzetesen engedélyt kérnie az intézményétől. A maximum 10 nap hosszúságú távollét esetén az ösztöndíjas változatlanul jogosult az ösztöndíjas juttatásokra. Az ösztöndíjtípus kifejezetten a magyarországi kutatási tevékenységek támogatására irányul, ezért a kötelezettség a képzési időszakon kívüli időszakra is vonatkozik. A maximum 10 nap túllépése az ösztöndíjas jogviszony elvesztésével jár.
- Ha a külföldi tartózkodás előre láthatóan meghaladja a 10 napot vagy intézmény által jóváhagyott időtartamot, akkor azt az ösztöndíjasnak jeleznie kell a felsőoktatási intézménynek, kérve az intézmény jóváhagyását a távollét meghosszabbításához.
- Ha az ösztöndíjas nem tesz eleget a fentebb felsorolt tartózkodási kötelezettségeknek, vagy a felsőoktatási intézmény nem járul hozzá a külföldi tartózkodáshoz – amennyiben jóváhagyás kérése szükséges –, és az mégis megvalósul, akkor az ösztöndíjas szerződést szeg, és ezáltal szerződéses jogviszonya megszűnik;

m) elolvassa és tudomásul veszi a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram szabályzatát. https://diasporascholarship.hu/wp-content/uploads/dfp_msz.pdf

n) amennyiben a program szakmai irányítója egészségügyi alkalmassági vizsgálatot ír elő, teljesíti az egészségügyi protokoll szerinti kötelezettségeket, egészségügyi alkalmassági vizsgálaton részt vesz az intézmény által megadottak szerint; ennek elmulasztása az ösztöndíjas jogviszony megszüntetését vonja maga után, a nyári egyetemen részt vevő ösztöndíjasok kivételével, akikre nem vonatkozik az egészségügyi protokollban való részvételi kötelezettség. Ha az ösztöndíjas úgy jelentkezik be (regisztrál) másodszor a kötelező protokollvizsgálatokra, hogy az első bejelentkezést követő vizsgálat az ösztöndíjas hibájából, előzetes

allowance and stipend due to the scholarship holder shall be regarded as mobility allowances for this period.

- Dissertation scholarship holders are obliged to stay in Hungary for the entire duration of their scholarship. One shorter stay abroad of up to 10 consecutive days per semester is allowed. In the case of an absence not longer than 10 days, the scholarship holder does not need to request prior permission from his/her institution. For absences of up to 10 days, the scholarship holder is still entitled to the scholarship benefits. This type of scholarship is specifically intended to support research activities in Hungary and therefore the obligation to stay in Hungary also applies to any period between semesters. Exceeding the maximum of 10 days will result in the loss of the scholarship holder's status.

- If the stay abroad is foreseen to exceed 10 days or the duration approved by the institution, scholarship holders must notify their higher education institution, asking for the institution's approval to extend the duration of their stay abroad.
- If the scholarship holder fails to comply with the residence obligations listed above, or if the higher education institution does not authorise the stay abroad – if approval is required – and the stay is nevertheless carried out, the scholarship will be terminated due to the scholarship holder's default;

m) to read and acknowledge the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship, available at https://diasporascholarship.hu/wp-content/uploads/hds_or.pdf

n) in case the ministry governing the scholarship programme orders the mandatory health care protocol, to fulfil the obligations under the medical protocol, and participate in a medical fitness examination as specified by the institution. Failing to do so will result in the termination of the scholarship status, with the exception of scholarship holders enrolled in summer university courses, who are exempt from the obligation to participate in the health care protocol. If the scholarship holder applies (registers) for the mandatory protocol examinations for the second time, and the examination following the first registration is missed due to the scholarship

jelzés (lemondás) nélkül maradt el, a második és minden további bejelentkezés díjköteles, melynek összege alkalmanként 5.000 Ft. Erre vonatkozó intézményi szabályozás megléte esetén az intézményi szabályzóban foglalt összegek és eljárások az irányadók. A szűrővizsgálaton az átmenetileg alkalmatlan minősítés a minősítő által meghatározott időtartamra az ösztöndíjas jogviszony szünetelését, az alkalmatlan minősítés az ösztöndíjas jogviszony megszűnését vonja maga után. Átmenetileg kizárólag online alkalmas minősítés esetén a minősítés időtartama alatt az ösztöndíjas tanulmányait csak online folytathatja. Online oktatásban való részvételre akkor van lehetőség, ha az intézmény azt az adott képzésen biztosítja;

holder's fault, without prior notification (cancellation), the second and all subsequent registrations are subject to a fee, the amount of which is HUF 5,000 per occasion. In the event that there is an existing institutional regulation in place, the amounts and procedures contained in the institutional regulations shall govern. If in the medical fitness examination a scholarship holder is considered to be temporarily unfit, it will result the suspension of their scholarship status for the duration determined by the examiner, while being considered as unfit will lead to the termination of their scholarship status. In the case the scholarship holder is temporarily fit only online (with the indication of period), the scholarship holder may continue their studies only online for the duration of the indicated period. Participation in online education is possible if the institution provides it in the given course;

o) egészségügyi alkalmassági vizsgálat előírása esetén az ösztöndíjas köteles teljesíteni az ösztöndíjprogram által előírt egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket (egészségügyi adatlap felvétele, szabályozókban szereplő egészségügyi szűréseken való részvétel és oltások felvétele) az intézmény vagy a DFP program szakmai irányítója által megadott listán szereplő egészségügyi szolgáltatók egyikénél; nyári egyetemen részt vevő ösztöndíjasokra az egészségügyi szűrési kötelezettség nem vonatkozik;

o) in case the ministry governing the scholarship programme orders the mandatory health care protocol, to fulfil the obligations concerning the health protocol of the scholarship programme (recording of a health record, participation in health screenings described in regulatory materials and to be vaccinated) at one of the health care providers on the list provided by the higher education institution or by the ministry governing the HDS programme; the obligation to participate in medical screening tests does not apply to scholarship holders enrolled in summer university courses;

p) tanulmányai befejeztével a helyi magyar diaszpórát segítő közösségi munkát végez valamely országban, amely kötelezettség az Ösztöndíjprogram keretében teljes idejű alap-, mester-, osztatlan mester- vagy doktori képzésen beiratkozott és diplomát szerzett ösztöndíjasokra vonatkozik. A közösségi munka időtartamát és a teljesítendő munkaórák számát a hallgatói pályázati felhívás rögzíti. A közösségi munka bármelyik, a külföldön élő helyi magyar közösséget támogató szervezetnél elvégezhető. A közösségi munkát bármely országban elvégezhetik az ösztöndíjasok. A munkavégzésre online formában is sor kerülhet. Amennyiben a végzett ösztöndíjas nem tesz eleget a közösségi munkával kapcsolatos kötelezettségének, a Közalapítvány kizárja a DFP programból és többet már nem részesülhet újra DFP ösztöndíjban. A kötelezettség teljesítésének ellenőrzése online formában benyújtott ösztöndíjas beszámoló alapján történik.

p) upon completing their studies, to perform community service to support the local Hungarian diaspora in a given country; this requirement applies to scholarship recipients who were enrolled in and earned a degree from a full-time bachelor's, master's, one-tier master's, or doctoral programme under the Scholarship Programme. The duration of the community service and the number of hours to be completed are specified in the student call for applications. Community service may be performed at any organisation that supports a local Hungarian community living abroad. The community service may be performed in any country. The work may also be performed online. If a scholarship recipient fails to fulfil their community service obligation, he/she will be excluded from the HDS programme and will no longer be eligible to receive a HDS scholarship. Compliance with this obligation is verified based on the scholarship recipient's report submitted online;

q) tájékoztatja az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt meginduló büntetőjogi eljárásról a fogadó intézményt és a Tempus Közalapítványt.

3.3.1. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy jogosultságainak meghosszabbításához, intézmény-, nyelv-, és/vagy szakváltoztatásához a Tempus Közalapítvány hozzájárulása és jóváhagyása szükséges:

a) Az ösztöndíj meghosszabbítására legfeljebb két alkalommal (egy-egy félévet hosszabbítva) kerülhet sor alap- és mesterképzésen összesen (a két félévnyi hosszabbítás az összes, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban támogatott ösztöndíjas időszakra vonatkozik). A szakmai alapozó, a magyar nyelvi előkészítő képzés, a szakirányú továbbképzés, valamint a rövid, intenzív kurzus (pl. nyári egyetemi kurzus) és a részképzés időtartama nem hosszabbítható.

   A hosszabbítási kérelmet az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony utolsó félévében a fogadó intézményhez kell benyújtania, amely saját hatáskörben dönt a támogatásról, és az intézményi szintű döntésről értesíti a kérelmezőket. Intézményi támogatás nélkül hosszabbítás nem lehetséges.
   Amennyiben az ösztöndíjasnak az egy illetve két féléves hosszabbításra a SiH által meghatározott maximális kreditszámnál több hiányzik a tanulmányai befejezéséhez, a hosszabbítási kérelme elutasításra kerül.
   Az intézményi javaslatok alapján, és a rendelkezésre álló forrásokat figyelembe vevő döntését követően a hosszabbítási döntésről szóló határozatot a Tempus Közalapítvány állítja ki a hallgató részére. A hosszabbítási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be.
   A szakmai alapozó vagy magyar nyelvi előkészítő képzésen részt vevő ösztöndíjas jogviszonya e képzés időtartamának megfelelően automatikusan módosul, így nem szükséges hosszabbítási kérelmet benyújtania, és a juttatások teljes körére jogosult az ösztöndíj teljes időtartama alatt.

b) Fogadó intézmény váltására és/vagy intézményen belüli képzésváltoztatásra, nyelvváltásra külön hallgatói kérelem benyújtása és elfogadása alapján, legfeljebb egyszer kerülhet sor.
c) Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak a félév végén lehet úgy, hogy a következő félévet már az új intézményben, képzésen, nyelven tudja megkezdeni

q) to inform the host institution as well as the Tempus Public Foundation of any criminal proceedings initiated during the scholarship period.

3.3.1. The scholarship holder agrees that they need the approval of Tempus Public Foundation for the extension of their entitlements and for changing institution and/or study programme:

a) the scholarship can be extended only on two occasions (requesting one extra semester at each time), altogether on bachelor and master programmes (the two-semester extension applies altogether to all scholarship periods supported by the Hungarian Diaspora Scholarship). The term of a foundation (half)year, a Hungarian language preparatory programme, a postgraduate specialist training programme, a short intensive course (e.g. a summer university course), or partial studies cannot be extended.
   The extension request must be submitted to the Host Institution in the last semester of the scholarship, which will decide on the support within its own authority and notify the applicant on the decision of the institution. Extension is not possible without institutional support.
   If the scholarship holder lacks more than the number of credits determined by the Directorate for Study in Hungary (hereinafter referred to as SiH) in one or two semesters to complete his/her studies, his/her request for an extension will be rejected.
   Based on the institutional proposals, the Tempus Public Foundation issues the decision on the extension decision to the student after taking into account the opinions of the sending partner and the available resources. No appeal can be filed after the extension request has been assessed.
   The legal relationship of the scholarship recipient participating in a preparatory or a specialisation programme automatically changes according to the duration of this training, so it is not necessary to submit an extension request and he/she is entitled to the full range of benefits for the entire duration of the scholarship;
b) the host institution and/or study programme and study language can be changed only once with a request submitted in advance and approved;

c) the study programme, host institution and study language can only be changed at the end of a semester provided that the scholarship holder can

az ösztöndíjas. Benyújtható váltási kérelem szüneteltetett félévben is, azzal, hogy a váltáshoz az ösztöndíjasnak legalább egy félévet aktív jogviszonyban kell eltöltenie a képzésen, amelyről váltani kíván. Tavaszi félév után intézményt váltók esetében az átadó intézménnyel kötött ösztöndíjas szerződés augusztus 31-ig érvényes.

d) Intézményt, képzést és nyelvet váltani csak a felsőfokú végzettség megszerzésére irányuló tanulmányok megkezdésétől számított egy éven belül lehet. A DFP programba való belépéskor, valamint a magyar nyelvi előkészítő képzést követően az allokációs döntést hallgatói képzés-, intézmény- vagy nyelvváltási kérelemmel nem lehet megváltoztatni. A képzés nyelvét változtatni elsősorban idegen nyelvről magyarra lehet. Magyarról idegen nyelvre történő váltás csak rendkívüli esetben, egyéni méltányosság alapján lehetséges. Magyarról idegen nyelvre váltani csak abban az esetben lehetséges, ha a fogadó intézményi vélemény szerint az ösztöndíjas tanulmányi előmenetelében nyelvtudási hiányosságai miatt súlyosan hátráltatott, ám a tanulmányok folytatásához megfelelő idegennyelv-ismerettel rendelkező, kérelmét és a kötelező dokumentumokat határidőre beadó ösztöndíjas hallgatót nem hátráltatják további tanulmányi problémák, és a váltás financiális háttere a költségvetési forrásokból biztosítható.

e) A váltási kérelmet és kötelező mellékleteit az ösztöndíjas elektronikusan nyújtja be a Tempus Közalapítvány részére. A kérelemhez benyújtandó dokumentumok: az ösztöndíjas hallgató által írt, tanulmányi indokokat jelző kérelem, az átvevő intézmény hivatalos, lepecsételt, a következő félévre szóló fogadó nyilatkozata, valamint a jelenlegi fogadó intézmény írásos hozzájárulása, mely tartalmazza az eddigi félévek státuszát.

f) A folyamat lépései: kérelem benyújtása az érintett intézményekhez/karokhoz, elfogadás esetén a fent felsorolt dokumentumok benyújtása a Tempus Közalapítványhoz a következő tavaszi szemeszterre vonatkozóan december 1-ig vagy a következő őszi szemeszterre vonatkozóan május 15-ig.

start the new semester at the new host institution, at the new study programme, in the new study language. A change request can also be submitted in a suspended semester, provided that the scholarship holder is required to spend at least one semester in an active status on the study program from which he/she wishes to change. For those who change institutions after the spring semester, the scholarship contract concluded with the transferring institution is valid until 31 August;

d) host institution, study programme and language can only be changed within the first year of a full-time degree programme. When entering the HDS programme and after the Hungarian language preparatory programme, the decision on allocation cannot be changed by the student requesting a change of the host institution, study programme or language. The language of the program can primarily be changed from a foreign language to Hungarian. Switching from Hungarian language to a foreign language is only possible if, according to the opinion of the host institution, the scholarship holder's academic progress has been seriously hindered by language deficiencies, but has sufficient knowledge of a foreign language to continue their studies, and submitted their application and the required documents by the deadline, they are not hindered by further academic problems, and the financial background of the change can be covered by budgetary sources;

e) The change request and its mandatory attachments are submitted electronically by the scholarship holder to the Tempus Public Foundation. The documents to be submitted with the request: the change request written by the scholarship holder, indicating the academic reasons, the official, stamped declaration of acceptance of the receiving host institution for the following semester, the written consent of the current host institution, which includes the student's status in the previous semesters;

f) the steps of the procedure: submission of the request to the institutions/departments concerned, and – in case of approval – submission of the above listed documents to Tempus Public Foundation until 1 December for the spring semester or 15 May for the autumn semester;

g) Az ösztöndíjas hallgató feladata az új intézmény felkutatása, a kért dokumentumok összegyűjtése. Az intézményváltási kérelem előkészítése, benyújtása és az intézményváltás folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag az ösztöndíjast terheli.

h) Nem támogatható a kérelem, ha a küldő vagy fogadó intézmény nem ért egyet a váltással, vagy az nem felel meg a hatályos munkatervnek. Az intézményi jóváhagyással rendelkezők listáját a partnerrelációk véleményezik. A váltási kérelmekről a Tempus Közalapítvány Kuratóriumának felhatalmazása alapján a Study in Hungary Igazgatóság (SiH) dönt. A hosszabbítás, intézmény- vagy képzésváltoztatás csak abban az esetben tekinthető véglegesnek, ha a Tempus Közalapítvány írásban jóváhagyja.

i) Az intézményváltási kérelem elbírálása után fellebbezés nem adható be. A döntést követően a váltást kérelmező ösztöndíjas hallgatónak nincs visszalépési lehetősége: tanulmányait a kérelmezett és jóváhagyott új képzésen/intézményben/nyelven kell folytatnia.

j) A hozzájárulás nélkül történő hosszabbítás, intézmény- vagy képzésváltoztatás az ösztöndíj megvonását vonhatja maga után.

k) Intézmény- és képzésváltás csak azonos képzési szint esetén lehetséges. Nyári egyetem, részképzéses tanulmányok és szakirányú továbbképzés esetében nem alkalmazható a képzés-, intézmény- és nyelvváltás.

   Amennyiben a váltás az eredetitől eltérő képzési idejű szakra történik, az ösztöndíjas tanulmányok végét az új kurzus képzési ideje határozza meg, amelyből levonásra kerül az eredeti szakon felhasznált aktív félévek száma.

   Szakmai alapozón részt vevő ösztöndíjasoknak az alapozó képzés utolsó félévében kell a váltási kérelmet benyújtaniuk, amely kérelem kizárólag az alapozó képzés sikeres befejezését követően, a szakmai alapozó elvégzéséről kiállított intézményi igazolás birtokában hagyható jóvá. A szakmai alapozó félévei nem kerülnek levonásra az új képzés idejéből.

g) the scholarship holder must find the new institution and must collect the requested documents. Costs arising in connection with the preparation and submission of the change request and in the process of the change of institution (e.g. administration costs charged by the institution) must be paid by scholarship holder;

h) the change request cannot be supported if the sending or receiving institution does not agree with the change, or if it does not comply with the current memorandum of understanding. The list of those with institutional approval is reviewed by the sending partners. The decision on change requests is made by the Directorate for Study in Hungary ("SiH"), based on the authorisation of the Board of Trustees of Tempus Public Foundation. The extension and the change of institution or study programme can only be considered as final if it is approved by Tempus Public Foundation in writing;

i) after the approval of the request about the change of institution, no appeal can be filed. Once the decision has been made, the scholarship holder applying for a change has no option to withdraw: he/she must continue his/her studies in the new program/institution/language he/she requested and received approval for;

j) any extension and change of institution or study programme without approval may result in the withdrawal of the scholarship;

k) a change of institution or study programme is only possible at the same study level. There is no possibility for changing the institution, study programme or study language in the case of partial studies, summer university courses or postgraduate specialist training courses.

   If the scholarship holder switches to a program with a different training period than the original one, the end of the scholarship studies is determined by the training period of the new course, from which the number of active semesters completed in the original training is deducted.

   Scholarship holders participating in a foundation (half)year can only submit a transfer request during the last semester of the foundation course, which request may only be approved after successful completion of the foundation (half)year, subject to submission of the certificate issued by the institution on the completion of the foundation (half)year. The semesters of the foundation (half)year are not deducted from the duration of the new training;

l) A tanulmányok szüneteltetése kapcsán az adott intézmény szabályzata az irányadó, azzal a megkötéssel, hogy tanulmányokat szüneteltetni egymást követő félévekben maximum két félévig lehetséges. Amennyiben az ösztöndíjas hallgató dékáni méltányossággal (például betegség, baleset stb. miatt) passzivál, az nem számít be a két alkalom közé.

m) Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, vagy a hallgatói jogviszony az egészségügyi szűrés keretében megállapított egészségügyi alkalmatlanság miatt szünetel, a szüneteltetés ideje alatt részére megélhetési és lakhatási támogatás nem folyósítható. Az új, passzív félév(ek) számával módosított ösztöndíjat megítélő határozatot a TKA abban az esetben állítja ki, ha a hallgató a következő aktív félévre regisztrál és az aktív jogviszony-igazolást eljuttatja a TKA-hoz.

n) Azon ösztöndíjasok esetén, akik egyidejűleg hosszabbítási kérelmet és az új pályázati ciklusban pályázatot is benyújtottak, a következőképpen szükséges eljárni: ha az ösztöndíjas az új ösztöndíjat fogadja el, hosszabbítási kérelme elutasításra kerül, ha lemond az új ösztöndíjról, a hosszabbításra irányuló kérelem jóváhagyásra kerül a szükséges dokumentumok megléte esetén.

l) regarding the suspension of studies, the regulations of the given institution govern, with the stipulation that it is possible to suspend studies in consecutive semesters for a maximum of two semesters. If the student status of the scholarship holder is modified to passive with the dean's approval (e.g. due to illness, accident, etc.), this shall not be counted among the two occasions;

m) in case the scholarship holder's student status is passive, or is suspended due to medical unfitness established during the medical screening, monthly stipend and accommodation allowances cannot be disbursed to the scholarship holder during the passive or suspended period. TPF will issue the new letter of award amended with the number of the passive semester(s) if the student registers for the next active semester and sends the active student status certificate to TPF;

n) concerning the scholarship holders who have simultaneously applied for an extension and submitted an application in the new application cycle, the following procedure applies: if the scholarship holder accepts the new scholarship, their extension request will be rejected, if they withdraw the new scholarship, the request for the extension will be approved in case the necessary documents are available.

3.3.2. A harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló 2023. évi XC. törvény 54. § (8) bekezdése alapján a tanulmányi célú vagy hallgatói mobilitási tartózkodási engedéllyel, illetve a hallgatói mobilitási igazolással rendelkező harmadik országbeli állampolgár munkát a szorgalmi időszakban hetente legfeljebb harminc órában, szorgalmi időszakon kívül évente legfeljebb kilencven napon teljes munkaidőben végezhet.

3.3.2. Pursuant to Section 54 (8) of Act XC of 2023, third-country citizens with residence permits for study purposes or student mobility or a student mobility permit can pursue working activities in full time for no more than 30 hours a week during a semester and for no more than ninety days per year outside semesters.

3.3.3. Amennyiben az új ösztöndíjas szeptember hónap során érkezik Magyarországra, részére utalható a szeptemberi ösztöndíj, viszont októberi érkezés esetén szeptember hónapra visszamenőleg nem jár megélhetési és lakhatási támogatás/kollégium sem. Megélhetési és lakhatási támogatás/kollégium augusztus végi Magyarországra történő érkezés esetén is csak szeptembertől illeti meg az új ösztöndíjast.

3.3.3. If the scholarship holder arrives to Hungary on any day of September, they will receive scholarship for this month, but in case they arrive in October, they will get the allowances (monthly stipend and accommodation) starting from October. Even if the scholarship holder arrives in August to Hungary, they will get their allowances (monthly stipend and accommodation) starting from September.

3.3.4. Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok

3.3.4. If the scholarship holder receives scholarship from any other Hungarian governmental source parallel

folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjban nem részesíthető.

3.3.5. Tekintettel arra, hogy a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíj magyarországi tanulmányok elvégzésére szól, az ösztöndíjas ösztöndíja elvesztésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli 30 napnál hosszabb képzés vagy részképzés. Kivétel a Magyarországon bejegyzett közérdekű vagyonkezelő alapítvány (közvetlen vagy közvetett) tulajdonában lévő, de nem Magyarországon működő, valamint a Makovecz Ösztöndíjprogramban részt vevő határon túli felsőoktatási intézménynél folytatott, maximum 1 vagy 2 féléves részképzés, amelyre vonatkozóan együttműködési megállapodás van érvényben a küldő és fogadó intézmény között. A legfeljebb 30 nap időtartamú, tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai programok (konferencia, tanulmányút stb.) egyéb ösztöndíjprogramok (pl. Erasmus +, CEEPUS) keretében is támogathatók. A fenti kivételek nem vonatkoznak az Európai Szolidaritási Testület önkéntesség programjára, mivel az az ösztöndíjasok esetében a tanulmányokkal nem összeegyeztethető.

3.3.6. A részképzésre szóló ösztöndíj csak az ösztöndíjat nyert pályázati tanévben használható fel, legkorábban szeptemberben kezdhető meg, és legkésőbb június 30-ig be kell fejezni a részképzéses ösztöndíjat. A tanulmányok későbbi megkezdése az intézmény hozzájárulásával lehetséges.

4. A szerződés megszűnése, megszüntetése

4.1. A szerződés – az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt eset kivételével (az ösztöndíjast másik intézmény átvette, amihez a Tempus Közalapítvány hozzájárult) – megszűnik, ha az ösztöndíjas jogviszony megszűnik.

4.2. Megszűnik az ösztöndíjas jogviszonya, ha:
a) megszűnik a hallgatói jogviszony, kivéve a 4.3. pontban felsorolt eseteket,
b) az ösztöndíjas a Közalapítványhoz elektronikusan (e-mailben) eljuttatott, aláírt írásbeli nyilatkozatban lemond ösztöndíjáról,
c) a megfelelő szinten oklevelet szerzett, az adott képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,

with the Hungarian Diaspora Scholarship, their scholarship will be terminated.

3.3.5. Considering that the aim of the Hungarian Diaspora Scholarship is to support higher education studies in Hungary, in case the scholarship holder receives other scholarship that aims to support studies outside Hungary for more than 30 days the scholarship will be terminated. As an exception, partial studies no longer than one or two semesters at a higher education institution operating outside of Hungary and owned (directly or indirectly) by a public purpose asset management fund registered in Hungary, or at a foreign higher education institution participating in the Makovecz Scholarship Program, under a cooperation agreement between the sending and the host institution, are permitted. Professional programs related to studies (conferences, study trips, etc.) with a maximum duration of 30 days can also be supported within the framework of other scholarship programs (e.g. Erasmus +, CEEPUS). The above exceptions do not apply to programmes of the European Solidarity Corps as these are not compatible with studies for scholarship holders.

3.3.6. In case of part-time studies, the scholarship can only be used in the academic year of the scholarship application. It can start in September at the earliest and it must be completed by 30 June at the latest. The study period can be started later, this requires the consent of the institution.

4. Termination of the scholarship agreement

4.1. The Scholarship agreement is terminated when the scholarship holder's student status comes to an end, except in the case under point a) of section 1) of paragraph 59 of ANHE (i.e. the scholarship holder transferred to another host institution, which was approved by Tempus Public Foundation).

4.2. The scholarship status is terminated if:
a) student status is terminated, except of cases listed in Section 4.3,
b) the student withdraws the scholarship in a signed written declaration sent to the Public Foundation electronically (in e-mail),
c) completed a degree on the relevant study level, on the last day of the first final exam-period following the last semester,

d) felhasználta a megítélt ösztöndíjas féléveinek számát és nem kérvényezi, vagy már nincs lehetősége az ösztöndíj hosszabbítására,

e) az ösztöndíjas nem tudja bizonyítani, hogy életvitelszerűen Magyarországon tartózkodik,
f) nem érkezik meg az intézmény által meghatározott beiratkozási határidőig, és nem nyilatkozik ösztöndíjáról,
g) nem hiánypótolja a kért dokumentumokat az intézmény által meghatározott határidőig,
h) kötelező egészségügyi protokoll elrendelése esetén az egészségügyi szűrővizsgálaton megállapított alkalmatlan minősítés, vagy összességében két félévnél hosszabb időtartamra szóló ideiglenesen alkalmatlan, vagy csak online alkalmas minősítés esetén,
i) kötelező egészségügyi protokoll elrendelése esetén az ösztöndíjas nem vesz részt az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton és nem teljesíti az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeit, illetve az egészségügyi protokollal összefüggésben valótlan adatot közöl a pályázati időszakban vagy az ösztöndíjas jogviszony alatt,

j) ha az ösztöndíjas jogviszony alatt az ösztöndíjas ellen lefolytatott intézményi fegyelmi eljárás vagy büntetőjogi eljárás eredményeként az ösztöndíjast elmarasztalják, és emiatt a Közalapítvány az intézménytől ezt kéri,
k) az ösztöndíjas magyar hallgatókkal azonos jogállásúvá válik azáltal, hogy az Nftv. 39. § (1) bekezdés a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő hontalan, menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott, huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező státuszt szerez,

l) az ösztöndíjas 10-30 napot tartózkodik magáncéllal egy szemeszter alatt Magyarországon kívül és az intézmény nem járult ehhez hozzá,
m) az ösztöndíjas egymást követő 2 passzív féléve után elmulaszt bejelentkezni; amennyiben az ösztöndíjas hallgató dékáni méltányossággal (például betegség, baleset stb. miatt) passzivál, az nem számít be a két alkalom közé.

d) the student has used up the awarded number of semesters and does not submit a claim for extension, or there is no possibility to ask for extension any more,
e) the scholarship holder cannot prove that they reside habitually in Hungary,
f) the student does not arrive until the deadline of enrolment and does not declare their scholarship status,
g) the student fails to submit in the missing documents until the deadline set by the institution,
h) if the ministry governing the scholarship programme orders the mandatory health care protocol, in case the scholarship holder qualifies unfit, or temporarily unfit or fit only online for a period longer than 2 semesters altogether at the medical examination,

i) in case the ministry governing the scholarship programme orders the mandatory health care protocol, if the scholarship holder does not participate in the medical aptitude test and does not fulfil his/her obligations under the medical protocol, or provides false information in connection with the medical protocol during the application period or during his/her studies,
j) the scholarship holder is convicted as a result of institutional disciplinary proceedings or criminal proceedings during the scholarship period, and the Tempus Public Foundation therefore requests the institution to terminate the scholarship status,
k) if during the scholarship period the scholarship holder obtains the same legal status as Hungarian students by acquiring Hungarian citizenship or becomes a stateless person, refugee, protected individual, asylum-seeker, admitted individual, or one entitled for long-term residence, who does not fall within the scope of Section 39 (1) a) of the Higher Education Act,
l) the scholarship holder spends 10-30 days outside of Hungary for private purposes during a semester without the approval of the institution,
m) the scholarship recipient fails to enrol after 2 consecutive passive semesters. If the scholarship holder has a passive semester by the dean’s decision based on equity (e.g. due to illness, accident, etc.), it will not count towards the two consecutive passive semesters.

4.3. Az ösztöndíjas jogviszony a következő esetekben folytonos:

a) intézményváltás esetén, a nyári időszakban is,
b) ha az ösztöndíjas a program keretében oklevelet szerez, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, a jogviszony a nyári időszakban is fennáll,
c) ha az ösztöndíjas doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még nem, és az erre az időszakra vonatkozó külön pályázati eljárásban ösztöndíjat nyer, amely legfeljebb 8 hónapra szól, és a disszertáció megvédésével megszűnik.

4.4. Az ösztöndíjas szerződését az intézmény felmondja, és erről haladéktalanul tájékoztatja a Közalapítványt:

a) ha az Nftv. 59. §-a alapján megszünteti az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyát,
b) ha – amennyiben az intézményi szabályzat másként nem rendelkezik – a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti; az ösztöndíjas az utolsó két aktív félévében, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább 36 kreditet. E kötelezettség a félévkor intézményt váltó ösztöndíjas hallgatókra is vonatkozik, esetükben a két intézményben töltött félévek kreditösszegeinek kell elérnie a 36-ot. (Amennyiben az ösztöndíjas nem érte el a meghatározott minimum kreditszámot – 36 kredit/tanév –, méltányossági kérelmet nyújthat be az intézmény felé, amelyet az intézmény továbbít a Tempus Közalapítvány részére.) A kreditminimum követelmény a doktori iskolák hallgatóira, a szakmai alapozó képzésekben, rövid, intenzív kurzusokon és magyar nyelvi előkészítő képzésen részt vevő ösztöndíjasokra nem vonatkozik.

4.5. Az Ösztöndíjszerződés a Szerződő Felek és a Tempus Közalapítvány egyetértésével, kizárólag írásban módosítható.

4.6. Az ösztöndíjas jogviszony megszüntetésének további esetei: ha az ösztöndíjas az Ösztöndíjszerződésből vagy a vonatkozó jogszabályokból, a fogadó intézmény belső

4.3. The scholarship holder status is continuous in the following cases:

a) change of institution, also in the summer period,
b) if the scholarship holder obtains diploma and they in a new application procedure receives scholarship to complete studies on a higher degree level, their recent scholarship period will be extended in the summer period,
c) if the scholarship holder completes absolutorium but does not finish their doctoral studies yet, and receives scholarship in a separate application procedure for maximum 8 months until defending their thesis.

4.4. The institution terminates the agreement of the scholarship holder and informs Tempus Public Foundation in the following cases:

a) if the student's status is terminated based on section 59 of ANHE,
b) if the student – unless there is another provision in the institutional regulation – does not meet the requirement of academic progress declared in the Academic and Examinations Regulation or in the curriculum; the student does not obtain at least 36 credits in last two semesters where the student status was not interrupted. This obligation also applies to scholarship holders who change institutions at the end the semester, in their case the credit sums of the semesters spent at the two institutions must reach 36 in total. (If the scholarship holder has not achieved the specified minimum credits – 36 credits/academic year – they can submit an equity request to the institution, which the institution forwards to the Tempus Public Foundation.) This requirement of minimum credit does not apply for the students of doctoral schools, students partaking in preparatory courses, short, intensive courses and Hungarian language preparatory training courses, and those who started their scholarship studies before the 2018/2019 academic year.

4.5. The Scholarship agreement can be modified only in writing with the agreement of the Parties and Tempus Public Foundation.

4.6. The scholarship status is terminated in the following cases: if the scholarship holder contravenes the obligations arising from the Scholarship agreement or the respective laws, the internal regulations of the

szabályzataiból és az ösztöndíjprogram szabályzatából eredő kötelezettségeit neki felróható okból megszegi, így különösen – de nem kizárólagosan – ha:

a) az ösztöndíjas bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségének határidőn belül nem tesz eleget,

b) ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az ösztöndíjas az ösztöndíjról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor,

c) ha az ösztöndíjas nem tesz eleget a tanulmányi kötelezettségeinek, vagy a jelen megállapodásban és a jogszabályokban foglalt előírásoknak.
Ez esetben a megélhetési és lakhatási támogatás nem folyósítható a hallgató részére.

4.7. Amennyiben az intézmény jelzése és szükség esetén az intézménnyel folytatott konzultáció nyomán az ösztöndíjas jogviszony a 4.2. és 4.6. pontokban rögzítettek alapján megszüntetendő, a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony megszüntetéséről szóló határozatot állít ki, amelyet elküld az ösztöndíjasnak, valamint az intézménynek és a küldő partnernek. A Tempus Közalapítvány határozata nyomán az intézmény azonnali hatállyal felmondja a hallgatóval kötött ösztöndíjszerződést. Az intézmény a hallgatói és/vagy ösztöndíjas jogviszony megszűnése esetén értesíti az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságot. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az Ösztöndíjszerződés felmondása, illetve az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának megszűnése az ösztöndíjas tartózkodási engedélyének visszavonását eredményezheti.

5. A Disszertációs Ösztöndíjasokra vonatkozó speciális feltételek

5.1. Az ösztöndíjszerződésben a doktori képzésben az abszolutórium megszerzése után meghatározott időtartamra – de legkésőbb a védésig – az ösztöndíjas az alábbi jogosultságokkal rendelkezik az ösztöndíj felhívása, az ösztöndíjprogram szabályzata, valamint a fogadó intézmény belső szabályai alapján:

a) az ösztöndíjfelhívásban meghatározott juttatások a jelen ÁSZF-ben és az ösztöndíjprogram szabályzatában meghatározott részletszabályokkal.

host institution and the regulation of the scholarship programme due to circumstances within their control, particularly – but not exclusively – if:

a) the scholarship holder does not meet their obligations to report and supply data within the deadline,

b) there is reliable evidence that the scholarship holder supplied false and untrue data effectively influencing the decision on the scholarship or they made such a declaration in their application, or

c) the scholarship holder does not meet their obligations to study or the regulations of the Scholarship agreement and the laws.
In such cases the monthly stipend and the accommodation allowance cannot be disbursed to the student.

4.7. If, following the indication of the institution and, if necessary, the consultation with the institution, the scholarship holder status is to be terminated based on points 4.2 and 4.6, Tempus Public Foundation issues a decision on the termination of the scholarship status, which then sends to the scholarship holder, the institution and the sending partner. Following the decision of Tempus Public Foundation, the institution terminates the scholarship contract with the student with immediate effect. The institution notifies the National Directorate-General for Aliens Policing in the event of termination of the student and/or scholarship status. The scholarship holder takes notice of the fact that the termination of the Scholarship agreement and their student status may result in the withdrawal of their residence permit.

5. Dissertation Scholarship special terms and conditions

5.1. Pursuant to the call for applications and the regulation of the scholarship programme, and the internal rules of the host institution, for the period defined the scholarship agreement, but until the doctoral defense at the latest, the scholarship holder enjoys the following entitlements:

a) allowances defined in the call for applications of the scholarship with the detailed rules defined in this GC and the regulations of the scholarship programme.

5.2. A Disszertációs Ösztöndíj esetében az ösztöndíj időtartama alatt az ösztöndíjast megilleti továbbá:

a) Havi ösztöndíj a támogatási időszak alatt, de legkésőbb a fokozat megszerzésének hónapja végéig, melyet a fogadó intézmény folyósít annak a félévnek az utolsó hónapja utáni hónaptól, amikor az ösztöndíjas az abszolutóriumot megszerezte.
b) Szerződő Felek rögzítik, hogy a megélhetési támogatás összege a képzés ideje alatt a jogszabályok változásainak megfelelően alakul, az aktuális összeg a felhívásban kerül rögzítésre.
c) (32.500 Ft/fő), idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek (pl. tolmácsolás) megtérítése idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás, melyet a fizetett éves biztosítás keretében a fogadó intézmény köt meg az ösztöndíjas számára, TAJ kártya.
d) Az ösztöndíjas részére a fogadó intézmény minden hónap 15-éig utalja át a havi ösztöndíjat.

5.3. Az ösztöndíjszerződésben meghatározott időtartamra az ösztöndíjast főszabály szerint az ösztöndíjas felhívásban szereplő kötelezettségek és felelősségek terhelik, a fogadó intézmény belső szabályzataiban és az ösztöndíjprogram szabályzatában foglalt részletszabályokkal együtt.

5.4. Az ösztöndíj időtartama alatt a Disszertációs Ösztöndíjas vállalja, hogy

a) a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenységét legjobb tudása és képességei szerint folytatja,
b) az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj és a hozzá kapcsolódó, a jelen ÁSZF-en alapuló jogosultságok kizárólag a fogadó intézményben a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenységére vonatkozóan az ösztöndíjszerződésben meghatározott időtartam alatt, de legkésőbb a fokozatszerzésig illetik meg,
c) az ösztöndíjas időszak alatt Magyarországon tartózkodik. Ellenkező esetben az ösztöndíjas jogviszonya megszűnik.

5.5. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy ösztöndíja kizárólag a fogadó intézményben a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenysége esetén illeti meg.

5.2. The Dissertation Scholarship holder is also entitled to enjoy the following provisions during the scholarship period:

a) Monthly allowance – during the scholarship period, but until the attainment of the doctoral degree at the latest – disbursed by the host institution from the month after the last month of the semester in which the scholarship holder obtained the absolutorium.
b) Parties agree that the amount of the monthly allowance may change according to legal changes during the studies, the current amount is included in the Call for Applications.
c) Reimbursement of the verified costs in the case of using health care services in a foreign language (e.g. interpreting) (HUF 32,500/person) and insurance policy for health care services in a foreign language, taken out by the host institution for the scholarship holder within the framework of the annual insurance policy, Social Security Card.
d) The institution transfers the monthly allowance and the accommodation allowance to the scholarship holder by the 15th of every month.

5.3. As a main rule the scholarship holder must observe the obligations and responsibilities defined in the call for applications together with the detailed rules included in the internal regulations of the host institution and the regulations of the scholarship programme for the period defined in the scholarship agreement.

5.4. During the scholarship period, the Dissertation Scholarship holder undertakes

a) to conduct his/her studies in order to obtain the doctoral degree to his/her best knowledge and capabilities;
b) the scholarship holder takes notice of the fact that s/he is entitled to receive the scholarship and the related benefits according to this GC only during the period of his/her activities related to the attainment of the doctoral degree in the host institution – defined in the scholarship agreement – but until the attainment of the doctoral degree at the latest;
c) stays in Hungary during the scholarship period, otherwise his/her scholarship status is terminated.

5.5. The scholarship holder agrees that s/he is entitled to receive the scholarship only for the activity related to the attainment of the doctoral degree

Az ösztöndíjas jogosultságainak meghosszabbítására, intézmény-, nyelv-, és/vagy doktori iskola váltásra nincs lehetősége.

in his/her host institution. S/he has no possibility to extend his/her entitlements and for change institution, study language or doctoral school.

5.6. Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok vagy kutatás folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó Diaszpóra Felsőoktatási Disszertációs Ösztöndíjban nem részesíthető. Tekintettel arra, hogy a Disszertációs Ösztöndíj a doktori fokozatszerzésre irányuló, Magyarországon végzett tevékenység támogatására szól, az ösztöndíjas DFP ösztöndíja elvesztésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli képzés vagy részképzés (pl. Erasmus +, CEEPUS). E rendelkezés – a magyarországi tartózkodásra vonatkozó rendelkezések figyelembevételével – nem terjed ki a fokozatszerzési tevékenységhez kapcsolódó szakmai programokra (konferencia, tanulmányút stb.).

5.6. If the scholarship holder receives scholarship from any other Hungarian governmental source parallel with Hungarian Diaspora Dissertation Scholarship, his/her scholarship will be terminated. Considering that the aim of the Dissertation Scholarship is to support the activity related to the attainment of the doctoral degree in Hungary, in case the scholarship holder receives other scholarship that aims to support studies outside Hungary (e.g. Erasmus +, CEEPUS) his/her Hungarian Diaspora Scholarship will be terminated. This rule does not apply in case of professional programmes (conferences, study visits etc.) that are linked to the attainment of the doctoral degree.

5.7. A szerződés megszűnik, ha az ösztöndíjas jogviszony megszűnik.

5.7. The agreement is terminated when the scholarship status comes to an end.

5.8. Megszűnik az ösztöndíjas jogviszonya, ha:
a) a támogatási időszak lejár,
b) az ösztöndíjas doktori fokozatot szerez,
c) az ösztöndíjas írásban lemond ösztöndíjáról,
d) az ösztöndíjas nem tudja bizonyítani, hogy életvitelszerűen Magyarországon tartózkodik.

5.8. The scholarship status ends if:
a) the scholarship period ends,
b) the scholarship holder obtains the doctoral degree,
c) the student withdraws the scholarship in writing,
d) the scholarship holder cannot prove that he/she resides habitually in Hungary.

Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram
Ösztöndíjszerződés

amely létrejött egyrészről:
…….
székhely: ……..
számlaszám: ……
adószám: ……...
OM azonosító: ……
a továbbiakban: **fogadó intézmény**,

másrészről:
……. (útlevél szerinti név)
születési hely: ……
születési idő: ……
anyja neve: ……
lakcím: ……
telefonszám: ……
e-mail cím: ……
Application ID: ……
Applicant ID: ……
DFP azonosító: .....

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)
– a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendeletnek megfelelően a magyar gyökerekkel rendelkező külföldi hallgató magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak támogatása érdekében jön létre.

1.2. A jelen Ösztöndíjszerződés, valamint a jelen Ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V.14.) Kormányrendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzíti.

2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Kormányrendelet értelmében a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult nappali munkarendű, miniszteri ösztöndíjasként önköltséges képzési helyen részt venni az alábbiak szerint:

A képzés helye: ……
Fogadó intézmény: ……
Kar: ……

Szak megnevezése: …….
Képzési szint: «előkészítő képzés / szakirányú továbbképzés / alapképzés / mesterképzés / osztatlan képzés / doktori képzés»
A képzés nyelve:
Ösztöndíj jellege: teljes képzésre szóló ösztöndíj / részképzésre szóló ösztöndíj
Ösztöndíjas státusz kezdete: ……..
Ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben: ……
Intézményváltás esetén ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben:……
Képzési idő (félévekben): …….
Szakmai alapozó időtartama (félévekben):
Tanulmányok várható befejezése: ……..

2.2. A fogadó intézmény a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával vállalja, hogy az ösztöndíjas részére a szak képzési és kimeneti követelményeinek és a vonatkozó jogszabályoknak, az ösztöndíjprogram szabályzatának, valamint a fogadó intézmény szabályzatainak megfelelően képzést nyújt.

A képzéssel megszerezhető végzettségi szint és szakképzettség megnevezése: ……

A képzés helye: ……Magyarország

2.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott képzés keretében az ösztöndíjas és a fogadó intézmény között az Nftv. 39. § (3) / Nftv. 42 § (2) bekezdésében meghatározott hallgatói jogviszony jön létre. Az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának létesítési időpontja a fogadó intézménybe történő beiratkozás napja: ……

2.4. Azoknak az ösztöndíjasoknak, akik a program keretében oklevelet szereznek a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyernek, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződésük az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik őket az ösztöndíjas juttatások.

3. Egyéb rendelkezések

3.1. Az ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával megerősíti hozzájárulását ahhoz, hogy:

a) neve nyilvánosságra hozható, továbbá kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges személyes adatait a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges ideig és mértékben kezelje, és – a célhoz kötöttség megtartása mellett – továbbítsa azokat a fogadó intézmény, a felsőoktatásért felelős minisztérium felé figyelemmel a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire, és

b) a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetése érdekében személyes adatait (tanulmányi adatait) a fogadó intézménnyel egyeztesse, így különösen a hallgatói jogviszonyára, tanulmányi eredményére vonatkozó adatokat.

3.2. A jelen Ösztöndíjszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nftv., a Rendelet, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata, a fogadó intézmény szabályzatai és a magyar jog irányadóak.

3.3. Az ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával elfogadja, hogy a Tempus Közalapítvány a szerződésben foglaltak megvalósításához szükséges személyes adatait a jelen Ösztöndíjszerződés mellékletét képező Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

3.4. Az Ösztöndíjszerződés mindkét fél általi aláírással, a 2.3. pontban rögzített hallgatói jogviszony létrejöttének időpontjától kezdődő hatállyal jön létre.

4. Mellékletek

1. Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
2. Ösztöndíjas adatlap
3. Adatvédelmi tájékoztató
4. A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata

Az ÁSZF, valamint az Ösztöndíjszerződés további mellékletei az Ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan részét képezik abban az esetben is, ha valamelyik melléklet fizikailag nem kerül csatolásra. Szerződő Felek a jelen Ösztöndíjszerződést és mellékleteit elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen Ösztöndíjszerződés két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt illeti meg. Amennyiben a magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

HUNGARIAN DIASPORA SCHOLARSHIP

AGREEMENT

Concluded by and between:
……
seat: …… ……
bank account number:……
tax number:……
OM code:……..
hereinafter: **host institution**,

and:
…… **(name appearing in passport)**
place of birth: ……
date of birth: ……
mother's maiden name: ……
address in Hungary: ……
phone number: ……
e-mail address: ……
Application ID: ……
Applicant ID: ……
HDS ID: .....

as scholarship holder student (hereinafter: scholarship holder)

– hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The object and the purpose of the Scholarship agreement

1.1 The Parties agree that the present scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of the Act 204/2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship.

1.2 This Scholarship agreement, as well as the General Conditions (hereinafter: GC) that form an integral part of the Scholarship agreement – on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) and according to the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship – defines the conditions of the disbursement of the Hungarian Diaspora Scholarship awarded by Tempus Public Foundation (hereinafter: scholarship), as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institutions in connection with the scholarship.

2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister in charge of foreign affairs according to the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship – is entitled to attend a full-time, fee-paying study programme on a grant provided by the Hungarian State, according to the following conditions:

Study Location: ……
Host institution: ……
Faculty: …….
Study programme: ……
Study level: preparatory programme/postgraduate specialist training course/bachelor programme/master programme/one-tier master programme/doctoral programme
Language of the study programme: ……..
Scholarship type: scholarship for full-time studies/ scholarship for part-time studies
Beginning of scholarship holder status: ……
Beginning of the scholarship holder status at the institution: ……
In case of change of institution beginning of the scholarship holder status at the original institution: ……
Study period (semesters): ……
Study period of preparatory (half)year (semesters): …….
Expected completion date of studies: ……

2.2 By signing this Scholarship agreement, the host institution undertakes to provide a study programme for the scholarship holder in accordance with the training and outcome requirements of the study programme and the relevant legislation, the regulations of the scholarship programme and the internal regulations of the host institution.

Degree and qualification obtainable after completing the programme: ……

Study location: …… Hungary

2.3 The Parties agree that a student status – defined in section 3 of paragraph 39 and section 2 of paragraph 42 of the ANHE – is established between the scholarship holder and the institution within the framework of the studies defined in point 2.1 of this Scholarship agreement. The date of establishing the scholarship holder's student status is the day of the registration at the institution:

……

2.4. The Scholarship agreement (in force during the semester in which the scholarship holder obtains their degree) of those who obtain their degree at the end of the spring semester and receive scholarship in the given year's application procedure for completing studies on a higher degree level will be extended until 31 August and the scholarship holder will be entitled to receive the allowances.

3. Other provisions

3.1 By signing this Scholarship agreement, the scholarship holder approves that

a) their name can be published and they specifically approve that Tempus Public Foundation handles their personal data required for maintaining the scholarship holder status during the necessary period and to the required extent and – maintaining a purpose limitation – forward them to the host institution and to the ministry responsible for education, in regard to the provisions of the relevant legal background, and

b) in order to hold the scholarship holder status, Tempus Public Foundation matches their personal data (study details) with the host institution, especially the details of their student status, academic records and achievements, and the result of their reallocation.

3.2 Any questions not regulated by this Scholarship agreement shall be governed by Act 5/2013 on the Civil Code, by ANHE, the Decree, the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship, the rules and regulations of the host institution and the Hungarian law.

3.3 The Scholarship holder accepts by signing this Scholarship agreement, that Tempus Public Foundation is handling the personal data provided in this Scholarship agreement based on attached Privacy Statement – for data processing in connection with the Hungarian Diaspora Scholarship.

3.4 This Scholarship agreement shall come into effect with the signature of both Parties from the date of the establishment of the student status specified in point 2.3.

4. Annexes

1. General Terms and Conditions
2. Data sheet of the Scholarship holder
3. Privacy Statement
4. Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship

The GC and additional annexes to the Scholarship agreement form integral parts of the Scholarship agreement, even if one of these is not physically attached to it.

The Parties have read, understood and signed this Scholarship agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This Scholarship agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host institution. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Dátum/Date:

……	……
.	…
Fogadó intézmény/Host institution	Ösztöndíjas/Scholarship holder

Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram
Ösztöndíjszerződés nyári egyetemi kurzusra

amely létrejött egyrészről:

…….
székhely: ……..
számlaszám: …….
adószám: ……..
OM azonosító: …….
a továbbiakban: **fogadó intézmény**,

másrészről:

……. (útlevél szerinti név)
születési hely: …….
születési idő: …….
anyja neve: …….
lakcím: ……
telefonszám: …….
e-mail cím: …….
Application ID: ……
Applicant ID: ……
DFP azonosító: ……

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

– a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendeletnek megfelelően a magyar gyökerekkel rendelkező külföldi hallgató magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak támogatása érdekében jön létre.

1.2. A jelen Ösztöndíjszerződés, valamint a jelen Ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V.14.) Kormányrendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzíti.

2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Kormányrendelet értelmében a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult önköltséges képzési helyen részt venni az alábbiak szerint:

Fogadó intézmény: ……..
Kar/szervezeti egység: ……
A kurzus megnevezése: ……..
A képzés nyelve: ……..
Ösztöndíj jellege: nyári egyetemi kurzusra szóló ösztöndíj
Ösztöndíjas státusz kezdete: ……..
Képzési idő (hetekben): ……..
Tanulmányok várható befejezése: ……..

2.2. A fogadó intézmény a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával vállalja, hogy az ösztöndíjast a vonatkozó jogszabályoknak, az ösztöndíjprogram szabályzatának, valamint a fogadó intézmény szabályzatainak megfelelően nyári egyetemi kurzuson fogadja.

A kurzuson megszerezhető kreditek száma: ……
A kurzus helye: ……Magyarország

2.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Ösztöndíjszerződés 2.1. pontjában meghatározott kurzus keretében az ösztöndíjas és a fogadó intézmény között az Nftv. 42. § (2) bekezdésében meghatározott hallgatói jogviszony jön létre.

Az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának létesítési időpontja a fogadó intézménybe történő beiratkozás napja: ……

3. Egyéb rendelkezések

3.1. Az ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával megerősíti hozzájárulását ahhoz, hogy:

a) neve nyilvánosságra hozható, továbbá kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges személyes adatait a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükséges ideig és mértékben kezelje, és – a célhoz kötöttség megtartása mellett – továbbítsa azokat a fogadó intézmény, a felsőoktatásért felelős minisztérium felé figyelemmel a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire, és

b) a Tempus Közalapítvány az ösztöndíjas jogviszony működtetése érdekében személyes adatait (tanulmányi adatait) a fogadó intézménnyel egyeztesse, így különösen a hallgatói jogviszonyára, tanulmányi eredményére vonatkozó adatokat.

3.2. A jelen Ösztöndíjszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nftv., a Rendelet, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata, a fogadó intézmény szabályzatai és a magyar jog irányadóak.

3.3. Az ösztöndíjas a jelen Ösztöndíjszerződés aláírásával elfogadja, hogy a Tempus Közalapítvány a szerződésben foglaltak megvalósításához szükséges személyes adatait a jelen Ösztöndíjszerződés mellékletét képező Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak szerint kezelje.

3.4. Az Ösztöndíjszerződés mindkét fél általi aláírással, a 2.3. pontban rögzített hallgatói jogviszony létrejöttének időpontjától kezdődő hatállyal jön létre.

4. Mellékletek

1. Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)
2. Adatvédelmi tájékoztató
3. A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata

Az ÁSZF, valamint az Ösztöndíjszerződés további mellékletei az Ösztöndíjszerződés elválaszthatatlan részét képezik abban az esetben is, ha valamelyik melléklet fizikailag nem kerül csatolásra. Szerződő Felek a jelen Ösztöndíjszerződést és mellékleteit elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen Ösztöndíjszerződés két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt illeti meg. Amennyiben a magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

Hungarian Diaspora Scholarship Programme
Scholarship Agreement for Summer University Course

concluded by and between:

……
seat: …… ……
bank account number: ……
tax number: ……
OM code: ……..
hereinafter: **host institution**,

and:

…… **(name appearing in passport)**
place of birth: ……
date of birth: ……
mother's maiden name: ……
address: ……
phone number: ……
e-mail address: ……
Application ID: ……
Applicant ID: ……
HDS identifier: ……

as scholarship holder student (hereinafter: **scholarship holder**)

– hereinafter together as the Parties – on the following date and place, according to the following terms:

1. The object and the purpose of the Scholarship agreement

1.1 The Parties agree that the present scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of the Act 204/2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship.

1.2 This Scholarship agreement, as well as the General Conditions (hereinafter: GC) that form an integral part of the Scholarship agreement – on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) and according to the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship – defines the conditions of the disbursement of the Hungarian Diaspora Scholarship awarded by Tempus Public Foundation (hereinafter: scholarship), as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institutions in connection with the scholarship.

2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister in charge of foreign affairs according to the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship – is entitled to attend a fee-paying

study programme on a grant provided by the Hungarian State, according to the following conditions:

Host institution: ……
Faculty: …….
Name of summer course: ……
Language of the study programme: …….
Scholarship type: scholarship for summer university course
Beginning of scholarship holder status: ……
Study period (number of weeks): ……
Expected completion date of studies: ……

2.2 By signing this Scholarship agreement, the host institution undertakes to admit the scholarship holder to the summer university course in accordance with the relevant legislation, the regulations of the scholarship programme and the internal regulations of the host institution.

Number of credits obtainable upon completing the course: ……

Study location: …… Hungary

2.3 The Parties agree that a student status – defined in Paragraph (2) Section 42 of the ANHE – is established between the scholarship holder and the institution within the framework of the studies defined in point 2.1 of this Scholarship agreement.

The date of establishing the scholarship holder's student status is the day of the registration at the institution: ……

3. Other provisions

3.1 By signing this Scholarship agreement, the scholarship holder approves that

a) their name can be published and they specifically approves that Tempus Public Foundation handles their personal data required for maintaining the scholarship holder status during the necessary period and to the required extent and – maintaining a purpose limitation – forward them to the host institution and to the ministry responsible for education, in regard to the provisions of the relevant legal background and

b) in order to hold the scholarship holder status, Tempus Public Foundation matches their personal data (study details) with the host institution, especially the details of their student status, academic records and achievements, and the result of their reallocation.

3.2 Any questions not regulated by this Scholarship agreement shall be governed by Act 5/2013 on the Civil Code, by ANHE, the Decree, the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship, the rules and regulations of the host institution and the Hungarian law.

3.3 The Scholarship holder accepts by signing this Scholarship agreement, that Tempus Public Foundation is handling the personal data provided in this Scholarship agreement based on attached Privacy Statement – for data processing in connection with the Hungarian Diaspora Scholarship.

3.4 This Scholarship agreement shall come into effect with the signature of both Parties from the date of the establishment of the student status specified in point 2.3.

4. Annexes

1. General Terms and Conditions
2. Privacy Statement
3. Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship

The GC and additional annexes to the Scholarship agreement form integral parts of the Scholarship agreement, even if one of these is not physically attached to it.

The Parties have read, understood and signed this Scholarship agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This Scholarship agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host institution. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Dátum/Date:

……	……
Fogadó intézmény/Host institution	Ösztöndíjas/Scholarship holder

3a melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításához

Stipendium Hungaricum

Ösztöndíjszerződés

1. sz. módosítása
(Ösztöndíjas jogviszony meghosszabbítása)

amely létrejött egyrészről:
…….
székhely: ……..
számlaszám: ……
adószám: ……..
OM azonosító: ……

a továbbiakban: **fogadó intézmény**

másrészről:
……. (útlevél szerinti név)
születési hely: ……
születési idő: ……
anyja neve: ……
lakcím: ……
telefonszám: ……
e-mail cím: ……
Application ID: ……
Applicant ID: ……
SH azonosító: ……

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)
– a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. Jelen módosítás a Szerződő Felek között …… napján létrejött, …….. (iktató)számú ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) módosítása érdekében, **a Tempus Közalapítvány ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításáról szóló döntése alapján készült.**

2. Az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításáról szóló Tempus Közalapítvány általi döntés száma: ……..

3. Az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontja az alábbiakra módosul (a változások ***félkövér, dőlt*** betűvel kerültek kiemelésre):

   „2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII.26.) Kormányrendelet értelmében a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult nappali munkarendű, miniszteri ösztöndíjasként önköltséges képzési helyen részt venni az alábbiak szerint:

A képzés helye: ……..
Fogadó intézmény: …….
Kar: ……..
Szak megnevezése: …….
Képzési szint: «előkészítő képzés / szakirányú továbbképzés / alapképzés / mesterképzés / osztatlan képzés / doktori képzés»
A képzés nyelve:
Ösztöndíj jellege: teljes képzésre szóló ösztöndíj / részképzésre szóló ösztöndíj
Ösztöndíjas státusz kezdete: ……..
Ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben: ……
Intézményváltás esetén ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben: ……
Képzési idő (félévekben): …….
Előkészítő tanulmányok időtartama (félévekben):
Specializáció időtartama (félévekben):
Tanulmányok várható befejezése: ……..”

4. Az eredeti Ösztöndíjszerződés jelen módosítások által nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás csak az eredeti Ösztöndíjszerződéssel együtt érvényes.

Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

Kelt:

…… ……..

fogadó intézmény ösztöndíjas

Stipendium Hungaricum

Amendment to the Scholarship agreement (extension of the scholarship status)

Concluded by and between:
……
seat: …… ……
bank account number: ……
tax number: ……
OM code: …….
hereinafter: **host institution**,

and:
…… **(name appearing in passport)**
place of birth: ……
date of birth: ……
mother's maiden name: ……
address in Hungary: ……
phone number: ……
e-mail address: ……
Application ID: ……
Applicant ID: ……
SH identifier: …….

as scholarship holder student (hereinafter: **scholarship holder**)

– hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The present amendment was made on the basis of the **decision on the extension of the scholarship status by Tempus Public Foundation** to extend the scholarship (status) based on the scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) under registry number: …… concluded by the Parties on ……**.**

2. Registry number of the decision made by Tempus Public Foundation on the extension of the scholarship status: ……

3. Point 2.1 of the Scholarship agreement is amended as follows (the amendments are highlighted in ***bold italics***):

   „2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister responsible for Foreign Affairs according to the Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum – is entitled to attend a full-time, fee-paying study programme as a ministerial scholarship holder according to the following conditions:"
   Location of studies: ……
   Host institution: ……
   Faculty: …….
   Study programme: ……
   Study level: preparatory programme/postgraduate specialist training course/bachelor

programme/master programme/one-tier master programme/doctoral programme
Language of the study programme:
Scholarship type: scholarship for full-time studies/ scholarship for part-time studies
Beginning of scholarship holder status: ……
Beginning of the scholarship holder status at the institution:……
In case of change of institution beginning of the scholarship holder status at the original institution:……
Study period Duration of training (semesters): ……
Duration of preparatory studies (semesters):
Duration of specialisation (semesters):
Expected completion date of studies: ……"

4. The provisions of the original Scholarship agreement that are not concerned by the present amendments remain in force with unchanged content. The present amendment is only valid together with the original Scholarship agreement.

The Parties have read, understood and signed this agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host institution. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Date:

…….. ……..

host institution scholarship holder

Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram

Ösztöndíjszerződés

… sz. módosítása

(Ösztöndíjas jogviszony meghosszabbítása)

amely létrejött egyrészről:
……..
székhely: ……..
számlaszám: ……
adószám: ……...
OM azonosító: …….

a továbbiakban: **fogadó intézmény**

másrészről:
……. (útlevél szerinti név)
születési hely: …….
születési idő: …….
anyja neve: …….
lakcím: ……
telefonszám: …….
e-mail cím: …….
Application ID: ……
Applicant ID: ……
SHS azonosító: …….
országos sportági szakszövetség megnevezése: ……
versenyengedély azonosítója: ……

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)
– a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. Jelen módosítás a Szerződő Felek között …… napján létrejött, …….. (iktató)számú ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) módosítása érdekében, **a Tempus Közalapítvány ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításáról szóló döntése alapján készült.**

2. Az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításáról szóló Tempus Közalapítvány általi döntés száma: ……..

3. Az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontja az alábbiakra módosul (a változások ***félkövér, dőlt*** betűvel kerültek kiemelésre):

   „2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramról, valamint a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram működésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 690/2021 (XII.8.) Kormányrendelet értelmében a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott

ösztöndíj alapján jogosult nappali munkarendű, miniszteri ösztöndíjasként önköltséges képzési helyen részt venni az alábbiak szerint:

A képzés helye: …….
Fogadó intézmény: …….
Kar: …….
Szak megnevezése: …….
Képzési szint: «előkészítő képzés / alapképzés / mesterképzés / osztatlan képzés / doktori képzés / szakirányú továbbképzés »
A képzés nyelve: …….
Ösztöndíj jellege: teljes képzésre szóló ösztöndíj
Ösztöndíjas státusz kezdete: ……..
Ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben: ……
Intézményváltás esetén ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben: ……
Képzési idő (félévekben): …….
Szakmai alapozó időtartama (félévekben): ……
Specializáció időtartama (félévekben):
Tanulmányok várható befejezése: …….”

4. Az eredeti Ösztöndíjszerződés jelen módosítások által nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás csak az eredeti Ösztöndíjszerződéssel együtt érvényes.

Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

Kelt:

…… ……

fogadó intézmény ösztöndíjas

Stipendium Hungaricum Sports Scholarship Programme

Amendment to the Scholarship Agreement (extension of scholarship status)

Concluded by and between:
……
seat: …… ……
bank account number: ……
tax number: ……
OM code: …….
hereinafter: **host institution**,

and:
…… **(name appearing in passport)**
place of birth: ……
date of birth: ……
mother's maiden name: ……
address in Hungary: ……
phone number: ……
e-mail address: ……
Application ID: ……
Applicant ID: ……
SHS identifier: …….
name of a national sports association: ……
sport competition license number: ……
as a scholarship holder student (hereinafter: **scholarship holder**)

– hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The present amendment was made on the basis of the **decision on the extension of the scholarship status by Tempus Public Foundation** to extend the scholarship (status) based on the scholarship agreement (hereinafter: Scholarship Agreement) under registry number: …… concluded by the Parties on ……**.**

2. Registry number of the decision made by Tempus Public Foundation on the extension of the scholarship status: ……

3. Point 2.1 of the Scholarship agreement is amended as follows (the amendments are highlighted in ***bold italics***):

   "2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister responsible for Foreign Affairs according to Government Decree 690/2021 (XII. 8.) on the Stipendium Hungaricum Sports Scholarship Programme and on the amendment of certain Government Decrees related to the operation of the Stipendium Hungaricum Sports Scholarship Programme – is entitled to attend a full degree, fee-paying study programme as a ministerial scholarship holder according to the following conditions:"
   Location of studies: ……
   Host institution: ……
   Faculty: …….

Study programme: ……
Study level: preparatory programme/bachelor programme/master programme/one-tier master programme/doctoral programme/postgraduate specialist training course
Language of the study programme: ……
Scholarship type: scholarship for full-time studies
Beginning of scholarship holder status: ……
Beginning of the scholarship holder status at the institution:……
In case of change of institution beginning of the scholarship holder status at the original institution:……
Study period (semesters): ……
Duration of foundation (half)year (semesters): ……..
Duration of specialisation (semesters): ……..
Expected completion date of studies: ……"

4. The provisions of the original Scholarship Agreement that are not concerned by the present amendment shall remain in force with unchanged content. The present amendment is only valid together with the original Scholarship Agreement.

The Parties have read, understood and signed this amendment in approval as being in full compliance with their intentions.

This amendment has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, of which one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host institution. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Date:

…….. ……..

host institution scholarship holder

Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram
Ösztöndíjszerződés
…. sz. módosítása
(Ösztöndíjas jogviszony meghosszabbítása)

amely létrejött egyrészről:

……
székhely: ……..
számlaszám: …….
adószám: ……..
OM azonosító: ……..

a továbbiakban: **fogadó intézmény**

másrészről:

……. (útlevél szerinti név)
születési hely: ……
születési idő: …….
anyja neve: ……
lakcím: ……
telefonszám: …….
e-mail cím: ……..
Application ID: ……
Applicant ID: ……
DFP azonosító: .....

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

– a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. Jelen módosítás a Szerződő Felek között …… napján létrejött, …….. (iktató)számú ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) módosítása érdekében, **a Tempus Közalapítvány ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításáról szóló döntése alapján készült.**

2. Az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbításáról szóló Tempus Közalapítvány általi döntés száma: ……..

3. Az Ösztöndíjszerződés 2.1. pontja az alábbiakra módosul (a változások ***félkövér, dőlt*** betűvel kerültek kiemelésre):

   „2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendeletnek megfelelően a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult nappali munkarendű, miniszteri ösztöndíjasként önköltséges képzési helyen részt venni az alábbiak szerint:

   A képzés helye: …….

Fogadó intézmény: …….
Kar: …….
Szak megnevezése: …….
Képzési szint: «előkészítő képzés / szakirányú továbbképzés / alapképzés / mesterképzés / osztatlan képzés / doktori képzés»
A képzés nyelve:
Ösztöndíj jellege: teljes képzésre szóló ösztöndíj / részképzésre szóló ösztöndíj
Ösztöndíjas státusz kezdete: ……..
Ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben: ……
Intézményváltás esetén ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben: ……
Képzési idő (félévekben): …….
Előkészítő tanulmányok időtartama (félévekben):
Tanulmányok várható befejezése: ……..”

4. Az eredeti Ösztöndíjszerződés jelen módosítások által nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás csak az eredeti Ösztöndíjszerződéssel együtt érvényes.

Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

Kelt:

…… ……..

fogadó intézmény ösztöndíjas

Hungarian Diaspora Scholarship

Amendment to the Scholarship agreement

(extension of the scholarship status)

Concluded by and between:

……
seat: …… ……
bank account number:……
tax number:……
OM code:…….
hereinafter: **host institution**,

and:

…… **(name appearing in passport)**
place of birth: ……
date of birth: ……
mother's maiden name: ……
address in Hungary: ……
phone number: ……
e-mail address: ……

Application ID: ……
Applicant ID: ……
HDS ID: .....

as scholarship holder student (hereinafter: **scholarship holder**)

– hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The present amendment was made on the basis of the **decision made on the extension of the scholarship status by Tempus Public Foundation** to extend the scholarship relationship based on the scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) under registry number: …… concluded by the Parties on ……**.**

2. Registry number of the decision made by Tempus Public Foundation on the extension of the scholarship status: ……

3. Point 2.1 of the Scholarship agreement is amended as follows (the amendments are highlighted in ***bold italics***):

   „2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister in charge of foreign affairs according to the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship – is entitled to attend a full-time, fee-paying study programme on a grant provided by the Hungarian State, according to the following conditions:

   Study Location: ……
   Host institution: ……
   Faculty: …….

Study programme: ……
Study level: preparatory programme/postgraduate specialist training course/bachelor programme/master programme/one-tier master programme/doctoral programme
Language of the study programme:
Scholarship type: scholarship for full-time studies/ scholarship for part-time studies
Beginning of scholarship holder status: ……
Beginning of the scholarship holder status at the institution: ……
In case of change of institution beginning of the scholarship holder status at the original institution: ……
Study period (semesters): ……
Duration of preparatory studies (semesters):
Expected completion date of studies: ……"

4. The provisions of the original Scholarship agreement that are not concerned by the present amendments remain in force with unchanged content. The present amendment is only valid together with the original Scholarship agreement.

The Parties have read, understood and signed this Scholarship agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This Scholarship agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Date:

…….. ……..

host institution scholarship holder

3b melléklet: Ösztöndíjszerződés-minta ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása esetére

Stipendium Hungaricum
Ösztöndíjszerződés

1. sz. módosítása
(Ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása)

amely létrejött egyrészről:
…….
székhely: ……..
számlaszám: ……
adószám: ……..
OM azonosító: ……
a továbbiakban: **fogadó intézmény**

másrészről:
……. (útlevél szerinti név)
születési hely: ……
születési idő: ……..
anyja neve: ……
lakcím: ……
telefonszám: ……..
e-mail cím: ……
Application ID: ……
Applicant ID: ……
SH azonosító: ……..

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

- a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. Jelen módosítás a Szerződő Felek között …… napján létrejött, …….. (iktató)számú ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) módosítása érdekében, a Stipendium Hungaricumról szóló **285/2013 (VII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (2a) bekezdése alapján készült.**

2. Az Ösztöndíjszerződés 2.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

   „Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Rendelet 7. § (2a) bekezdése alapján annak az ösztöndíjasnak, aki a program keretében oklevelet szerez a tavaszi félév végén, és a következő tanévre vonatkozó pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások.

   A folytonos ösztöndíjas jogviszony vége: _____ év augusztus hó 31. napja.”

3. Az eredeti Ösztöndíjszerződés jelen módosítások által nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás csak az eredeti Ösztöndíjszerződéssel együtt érvényes.

Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

Kelt:

…… ……

fogadó intézmény ösztöndíjas

Stipendium Hungaricum

Scholarship agreement

Amendment 1

(Extension of scholarship status)

Concluded by and between:
……
seat: …… ……
bank account number:……
tax number:……
OM code:……..
hereinafter: **host institution**,

and:
…… (name appearing in passport)
place of birth: ……
date of birth: ……
mother's maiden name: ……
address in Hungary: ……
phone number: ……
e-mail address: ……
Application ID: ……
Applicant ID: ……
SH identifier: ……..
as scholarship holder student (hereinafter: **scholarship holder**)

– hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The present amendment was made on the basis of **Article 2a, paragraph 7 of Government Decree 285/2013 (26.07) on Stipendium Hungaricum** (hereinafter: Decree) in order to modify the scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) under registry number: ……, concluded by the Parties on …… .

2. Point 2.4 of the scholarship agreement is hereby amended as follows:

   "The Parties acknowledge, that based on Article 2a, paragraph 7 of the Decree, the scholarship agreement (in force during the semester in which the scholarship holder obtains his/her degree) of those who obtain their degree at the end of the spring semester and receive scholarship in the given year's application procedure for completing studies on a higher degree level will be extended until 31 August and the scholarships holder will be entitled to receive the allowances.

   The end of the continuous scholarship status: 31 August (year)"

3. The provisions of the original Scholarship agreement that are not concerned by the present amendments remain in force with unchanged content. The present amendment is only valid together with the original Scholarship agreement.

The Parties have read, understood and signed this agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host institution. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Date:

…….. ……..

host institution scholarship holder

Stipendium Hungaricum Sport ösztöndíjprogram
Ösztöndíjszerződés

… sz. módosítása

(Ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása)

amely létrejött egyrészről:

……
székhely: ……..
számlaszám: …….
adószám: ……..
OM azonosító: …….
a továbbiakban: **fogadó intézmény**

másrészről:

……. (útlevél szerinti név)
születési hely: …….
születési idő: …….
anyja neve: …….
lakcím: ……
telefonszám: …….
e-mail cím: …….
Application ID: ……
Applicant ID: ……
SHS azonosító: …….
országos sportági szakszövetség megnevezése: ……
versenyengedély azonosítója: ……
mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

- a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. Jelen módosítás a Szerződő Felek között …… napján létrejött, …….. (iktató)számú ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) módosítása érdekében, a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramról, valamint a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram működésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 690/2021. (XII. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 10. § (2) bekezdése alapján készült.

2. Az Ösztöndíjszerződés 2.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

   „Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Rendelet 10. § (2) bekezdése alapján annak az ösztöndíjasnak, aki a program keretében oklevelet szerez a tavaszi félév végén, és a következő tanévre vonatkozó pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások.

   A folytonos ösztöndíjas jogviszony vége: _____ év augusztus hó 31. napja.”

3. Az eredeti Ösztöndíjszerződés jelen módosítások által nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás csak az eredeti Ösztöndíjszerződéssel együtt érvényes.

Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

Kelt:

…… ……

fogadó intézmény ösztöndíjas

Stipendium Hungaricum Sports

Scholarship agreement

Amendment 1

(Extension of scholarship status)

Concluded by and between:

……
seat: …… ……
bank account number:……
tax number:……
OM code:……..
hereinafter: **host institution**,

and:

…… (name appearing in passport)
place of birth: ……
date of birth: ……
mother's maiden name: ……
address in Hungary: ……
phone number: ……
e-mail address: ……
Application ID: ……
Applicant ID: ……
SHS identifier: ……
name of a national sports association: ……
sport competition license number: ……
as scholarship holder student (hereinafter: **scholarship holder**)

– hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The present amendment was made on the basis of Article 10 (2) of Government Decree 690/2021 (XII.8.) on Stipendium Hungaricum Sports Scholarship Programme and amending certain government decrees related to the operation of the Stipendium Hungaricum Sports Scholarship Programme (hereinafter: Decree) in order to modify the scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) under registry number: ……, concluded by the Parties on …… .

2. Point 2.4 of the scholarship agreement is hereby amended as follows:

   "The Parties acknowledge, that based on Article 10 (2) of the Decree, the scholarship agreement (in force during the semester in which the scholarship holder obtains his/her degree) of those who obtain their degree at the end of the spring semester and receive scholarship in the given year's application procedure for completing studies on a higher degree level will be extended until 31 August and the scholarships holder will be entitled to receive the allowances.

   The end of the continuous scholarship status: 31 August (year)"

3. The provisions of the original Scholarship agreement that are not concerned by the present amendments remain in force with unchanged content. The present amendment is only valid together with the original Scholarship agreement.

The Parties have read, understood and signed this agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host institution. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Date:

…….. ……..

host institution scholarship holder

Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram
Ösztöndíjszerződés

…. sz. módosítása

(Ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodása)

amely létrejött egyrészről:

……
székhely: ……..
számlaszám: …….
adószám: ……..
OM azonosító: …….
a továbbiakban: **fogadó intézmény**

másrészről:

……. (útlevél szerinti név)
születési hely: …….
születési idő: …….
anyja neve: …….
lakcím: ……
telefonszám: …….
e-mail cím: …….
Application ID: ……
Applicant ID: ……
DFP azonosító: .....

mint ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)

- a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek -között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. Jelen módosítás a Szerződő Felek között …… napján létrejött, …….. (iktató)számú ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) módosítása érdekében, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló **203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. § (2) bekezdése alapján készült.**

2. Az Ösztöndíjszerződés 2.4. pontja az alábbiakra módosul:

„Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Rendelet 8. § (2) bekezdése alapján annak az ösztöndíjasnak, aki a program keretében oklevelet szerez a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások.

A folytonos ösztöndíjas jogviszony vége: _____ év augusztus hó 31. napja.”

3. Az eredeti Ösztöndíjszerződés jelen módosítások által nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak. A jelen szerződésmódosítás csak az eredeti Ösztöndíjszerződéssel együtt érvényes.

Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződésmódosítás két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt illeti meg. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

Kelt:

…… ……

fogadó intézmény ösztöndíjas

Hungarian Diaspora Scholarship

Amendment to the Scholarship agreement

(Extension of scholarship status)

Concluded by and between:

……
seat: …… ……
bank account number: ……
tax number: ……
OM code: ……..
hereinafter: **host institution**,

and:

…… (name appearing in passport)
place of birth: ……
date of birth: ……
mother's maiden name: ……
address in Hungary: ……
phone number: ……
e-mail address: ……

Application ID: ……
Applicant ID: ……
HDS ID: .....

as scholarship holder student (hereinafter: **scholarship holder**)

– hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The present amendment has been concluded by the Parties on …….. in order to modify the scholarship agreement under registry number: …… (hereinafter: Scholarship agreement) according to **Article 2 (8) of Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship (hereinafter: Decree).**

2. Point 2.4 of the Scholarship agreement is hereby amended as follows:

   "The Parties acknowledge, that based on Article 2, paragraph 8 of the Decree, the Scholarship agreement (in force during the semester in which the scholarship holder obtains their degree) of those who obtain their degree at the end of the spring semester and receive scholarship in the given year's application procedure for completing studies on a higher degree level will be extended until 31 August and the scholarships holder will be entitled to receive the allowances.

   The end of the continuous scholarship status: 31 August (year)"

3. The provisions of the original Scholarship agreement that are not concerned by the present amendments remain in force with unchanged content. The present amendment is only valid together with the original Scholarship agreement.

The Parties have read, understood and signed this Scholarship agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This Scholarship agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

Date:

…….. ……..

host institution scholarship holder

3c melléklet: Stipendium Hungaricum Disszertációs Ösztöndíjszerződés-minta

Stipendium Hungaricum
Ösztöndíjszerződés … sz. módosítása

Disszertációs Ösztöndíj keretében végzett ösztöndíjas tanulmányok

amely létrejött egyrészről:
…….
székhely: ……..
számlaszám: ……
adószám: ……...
OM azonosító: ……
a továbbiakban: **fogadó intézmény**,

másrészről:
……. (útlevél szerinti név)
születési hely: ……
születési idő: ……..
anyja neve: ……
lakcím: ……
bankszámlaszám: ……
telefonszám: ……..
e-mail cím: ……
oktatási azonosító szám: ……
Application ID: ……
Applicant ID: ……
SH azonosító: ……..

a továbbiakban: **ösztöndíjas** (a fogadó intézmény és az ösztöndíjas a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között.

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük …… év ……. hó …….. napján létrejött Stipendium Hungaricum ösztöndíjszerződést (továbbiakban: ösztöndíjszerződés) közös megegyezéssel módosítják, az alábbiak szerint.

2. Az ösztöndíjszerződés 2. fejezetének (Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői) 2.1. és 2.2. pontja az alábbiak szerint módosul, egyúttal a 2.3. és 2.4. pontok hatályukat vesztik:

   „2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

   2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet értelmében a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult disszertációs ösztöndíjasként a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenységet folytatni az alábbiak szerint:

   Fogadó intézmény: ……..
   Doktori Iskola: ……..

A fokozat megszerzésére irányuló korábban folytatott doktori képzés nyelve: …….
Disszertációs ösztöndíjas státusz kezdete: ……..
SH ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben: ……
Intézményváltás esetén SH ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben: ……
Disszertációs ösztöndíjas időszak várható vége: ……..

2.2. A fogadó intézmény a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy az ösztöndíjas részére a vonatkozó jogszabályoknak, az ösztöndíjprogram szabályzatának, a Disszertációs Ösztöndíj pályázati felhívásának valamint a fogadó intézmény szabályzatainak megfelelően támogatást nyújt a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenység során.”

3. Az ösztöndíjszerződés 4. fejezete (Mellékletek) az alábbiak szerint módosul:

„4. Mellékletek

1. Általános Szerződési Feltételek
2. Adatvédelmi tájékoztató
3. A Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata”

4. Az ösztöndíjszerződés módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

5. Szerződő Felek a jelen szerződést és mellékleteit elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

6. Jelen szerződésmódosítás kettő eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast, egy a fogadó intézményt illeti meg. Amennyiben a magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

STIPENDIUM HUNGARICUM Scholarship Agreement Amendment …..

Dissertation Scholarship Amendment

Concluded by and between:
……
seat: …… ……
bank account number:……
tax number:……
OM code:……..
hereinafter: **host institution**,

and:
…… **(name appearing in passport)**
place of birth: ……
date of birth: ……
mother's maiden name: ……
address in Hungary: ……
bank account number: ……
phone number: ……
e-mail address: ……
educational identification number:
Application ID: ……
Applicant ID: ……
SH identifier: ……
hereinafter: **scholarship holder** (the host institution and the scholarship holder hereinafter collectively referred to as the Parties, under the terms and conditions provided below.

1. The Parties agree that the Stipendium Hungaricum scholarship agreement concluded between them on the ……th of …… (month) …….. (year) (hereinafter the scholarship agreement) shall be amended under mutual consent, as provided below.

2. Sections 2.1 and 2.2 of Chapter 2 of the scholarship agreement (The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship) shall be amended as follows, and at the same time Sections 2.3 and 2.4 shall become null and void:

"2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister according to the Government Decree 285/2013. (26.07) on Stipendium Hungaricum – is entitled to engage in activities related to the attainment of the doctoral degree as a dissertation scholarship holder according to the following conditions:

Host institution: ……
Doctoral school: ……
Language of the previously attended doctoral programme: …….
Beginning of the dissertation scholarship holder status: ……

Beginning of the SH scholarship holder status at the institution:
……
In case of change of institution beginning of the SH scholarship holder status at the original institution: ……
Expected end date of the dissertation scholarship period: ……

2.2 By signing this agreement, the host institution undertakes to provide support for the scholarship holder for his activities aiming at the attainment of the doctoral degree in accordance with the relevant legislation, the regulations of the scholarship programme the call for application and the internal regulations of the host institution."

3. Chapter 4 (Annexes) of the scholarship agreement shall be amended as follows:

"4. Annexes

1. General Terms and Conditions
2. Privacy Policy
3. Operational Regulations of the Stipendium Hungaricum Programme "

4. Any provisions of the scholarship agreement that are not affected by the amendment shall remain in force unchanged.

5. The Parties have read, understood and signed this modified agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

6. This agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder, one copy to the host institution. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

……., 2024. …….

……..
Fogadó Intézmény / Host Institution
<<Képviselő neve>> / <<Representative's name>>
<<Képviselő tisztsége>> / << Representative's office >>

……..
Ösztöndíjas / Scholarship holder

Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram
Disszertációs Ösztöndíjszerződés

amely létrejött egyrészről:
…….
székhely: ……..
számlaszám: ……
adószám: ……...
OM azonosító: ……
a továbbiakban: **fogadó intézmény**,

másrészről:
……. (útlevél szerinti név)
születési hely: ……
születési idő: ……
anyja neve: ……
lakcím: ……

bankszámlaszám:
telefonszám: ……..
e-mail cím: ……
oktatási azonosító szám:

Application ID: ……
Applicant ID: ……
DFP azonosító: .....

mint ösztöndíjas (a továbbiakban: **ösztöndíjas**)
– a továbbiakban együtt mint Szerződő Felek – között, az alábbi helyen és napon, az alábbiak szerint:

1. A megállapodás tárgya és célja

1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) összhangban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltakkal a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet alapján, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzatának és a Diaszpóra Felsőoktatási Disszertációs ösztöndíj pályázati felhívásnak megfelelően a doktori képzésben abszolutóriummal rendelkező, de fokozatot még nem szerzett külföldi ösztöndíjasok magyar felsőoktatási intézményekben a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenységének támogatása érdekében jön létre.

1.2. A jelen szerződés a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) nevében a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Kormányrendelet alapján, a Tempus Közalapítvány által adományozott Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram disszertációs ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) folyósításának feltételeit, az ösztöndíjasnak és a fogadó intézménynek az ösztöndíjjal összefüggésben fennálló jogait és kötelezettségeit rögzíti.

2. Az ösztöndíj célja, feltételei, jellemzői

2.1. Az ösztöndíjas a Tempus Közalapítvány által, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Kormányrendelet értelmében a külpolitikáért felelős miniszter nevében adományozott ösztöndíj alapján jogosult disszertációs ösztöndíjasként a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenységet folytatni az alábbiak szerint:

Fogadó intézmény: …….
Doktori Iskola ……..

A fokozat megszerzésére irányuló korábban folytatott doktori képzés nyelve:
Disszertációs ösztöndíjas státusz kezdete: ……..

DFP ösztöndíjas státusz kezdete az intézményben: ……
Intézményváltás esetén DFP ösztöndíjas státusz kezdete az eredeti intézményben:
……
Disszertációs ösztöndíjas időszak várható vége: ……..

2.2. A fogadó intézmény a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy az ösztöndíjas részére a vonatkozó jogszabályoknak, az ösztöndíjprogram szabályzatának, valamint a fogadó intézmény szabályzatainak megfelelően támogatást nyújt a doktori fokozat megszerzésére irányuló tevékenység során.

……

3. Egyéb rendelkezések

3.1. Az ösztöndíjas által az ösztöndíjra való jelentkezés során megadott és a jelen szerződésben foglalt személyes adatainak a kezelése a GDPR (általános adatvédelmi rendelet 2018/679 EU) rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott jogalap alapján történik a szerződés előkészítése és teljesítése, valamint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében.

3.2. A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet az ösztöndíjas az ösztöndíjra jelentkezés során megadott és a jelen szerződés teljesítéséhez, valamint az ösztöndíjas jogviszony működtetéséhez szükségesek.

3.3. Az ösztöndíjas személyes adataihoz – különösen az abszolutórium és doktori fokozat megszerzésére vonatkozó adataihoz – a Tempus Közalapítvány, a Fogadó intézmény, valamint az ösztöndíj programot finanszírozó minisztériumok férnek hozzá a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramról szóló 203/2020. (V. 14.) Korm. rendelet alapján.

3.4. Ösztöndíjas jelen ösztöndíjszerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy a neve nyilvánosságra hozható.

3.5. Az ösztöndíjas a jelen ösztöndíjszerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy jelen ösztöndíjszerződés mellékletét képező Adatvédelmi tájékoztatóban, Általános Szerződési Feltételekben és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzatában foglaltak megismerte és elfogadja.

3.6. A jelen ösztöndíjszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nftv., a Rendelet, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata, a fogadó intézmény szabályzatai és a magyar jog irányadóak.

3.7. A jelen ösztöndíjszerződés mindkét fél általi aláírással, a 2.1. pontban rögzített ösztöndíjas jogviszony létrejöttének időpontjától kezdődő hatállyal jön létre.

4. Mellékletek

1. Általános Szerződési Feltételek
2. Adatvédelmi tájékoztató
3. A Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Működési Szabályzata

Szerződő Felek a jelen szerződést és mellékleteit elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés két eredeti példányban magyar nyelven és angol nyelven készült, amelyek közül egy az ösztöndíjast és egy a fogadó intézményt. Amennyiben magyar nyelven és a képzés nyelvén készült szöveg egymástól eltérést mutat, akkor Szerződő Felek a magyar szöveget tekintik irányadónak.

HUNGARIAN DIASPORA SCHOLARSHIP

DISSERTATION SCHOLARSHIP AGREEMENT

Concluded by and between:
……
seat: …… ……
bank account number:……
tax number:……
OM code:……..
hereinafter: **host institution**,

and:
…… **(name appearing in passport)**
place of birth: ……
date of birth: ……
mother's maiden name: ……
address in Hungary: ……
bank account number:
phone number: ……
e-mail address: ……
educational identification number:
Application ID: ……
Applicant ID: ……
HDS ID: .....

as scholarship holder (hereinafter: scholarship holder)

– hereinafter together as the Parties – on the following date and place according to the following terms:

1. The object and the purpose of the agreement

1.1 The Parties agree that the present scholarship agreement (hereinafter: Scholarship agreement) has been concluded in order to support foreign students to study in Hungarian higher education institutions in line with the provisions of the Act CCIV of 2011 on National Higher Education (hereinafter: ANHE), according to Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship (hereinafter: Decree) and in line with the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship and the call for applications for the Hungarian Diaspora Scholarship Dissertation Scholarship in order to support scholarship holders completing their doctoral programmes in Hungarian higher education institutions, who obtained their absolutorium but did not acquire their doctoral degree yet, in the attainment of their doctoral degrees and related activities.

1.2 This agreement – on behalf of the minister responsible for foreign affairs (hereinafter: minister) and according to the Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship –defines the conditions of the disbursement of the Hungarian Diaspora Scholarship awarded by Tempus Public Foundation (hereinafter: scholarship), as well as the rights and obligations of the scholarship holder and the host institutions in connection with the scholarship.

2. The purpose, the conditions and the characteristics of the scholarship

2.1 The scholarship holder, on the basis of the scholarship awarded by Tempus Public Foundation – on behalf of the minister according to Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship – is entitled to engage in activities related to the attainment of the doctoral degree as a dissertation scholarship holder according to the following conditions:

Host institution: ……
Doctoral school: ……
Language of the previously attended doctoral programme:
Beginning of the dissertation scholarship holder status: ……
Beginning of the DFP scholarship holder status at the institution: ……
In case of change of institution beginning of the DFP scholarship holder status at the original institution: ……
Expected end date of the dissertation scholarship period: ……

2.2 By signing this agreement, the host institution undertakes to provide support for the scholarship holder for his activities aiming at the attainment of the doctoral degree in accordance with the relevant legislation, the regulations of the scholarship programme and the internal regulations of the host institution.

3. Other provisions

3.1 The processing of the personal data given by the scholarship holder during the application procedure for the scholarship and the personal data included in this agreement is based on the legal basis defined in Article 6 (1) b) and c) of the GDPR (General Data Protection Regulation 2018/679 EU) with the aim of the preparation and completion of the agreement as well as the fulfilment of the legal obligation to which the controller is subject.

3.2 The scope of the data processed covers all such data that were given by the scholarship holder during the application process and that are necessary for the completion of this agreement and for holding the scholarship status.

3.3 The personal data of the scholarship holder – especially the data relating to the attainment of the absolutorium and the doctoral degree – are accessible for Tempus Public Foundation, for the Host institution and for the ministries funding the scholarship program according to Government Decree 203/2020 (14.05) on the Hungarian Diaspora Scholarship.

3.4 By signing this agreement, the scholarship holder explicitly acknowledges that their name can be published.

3.5 By signing this agreement, the scholarship holder explicitly states that they have read and accepts the terms of the Privacy Statement, General Terms and Conditions and the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship Programme annexed to the scholarship agreement.

3.6 Any questions not regulated by this agreement shall be governed by Act V of 2013 on the Civil Code, by ANHE, the Decree, the Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship, the rules and regulations of the host institution and Hungarian law.

3.7 This agreement shall come into effect with the signature of both Parties from the date of the establishment of the scholarship status specified in Section 2.1.

4. Annexes

1. General Terms and Conditions
2. Privacy Statement
3. Operational Regulations of the Hungarian Diaspora Scholarship

The Parties have read, understood and signed this agreement and its annexes in approval as being in full compliance with their intentions.

This agreement has been prepared in two original copies in Hungarian and in English language, one copy is due to the scholarship holder and one copy to the host. If there is any difference between the text in Hungarian and in the language of the studies, the Parties shall consider the Hungarian text to be normative.

……., 202….. …….

……..
Fogadó Intézmény / Host Institution
<<Képviselő neve>> / <<Representative's name>>
<<Képviselő tisztsége>> / << Representative's office >>

……..
Ösztöndíjas / Scholarship holder

4a melléklet: A pályázatok értékelésének szempontjai – SH licenc megújítási pályázatok

I. Változások az SH licenc 2022-2025 pályázatban írottakhoz képest

A megújítási pályázatban pontosan azonosításra kerül, hogy az ösztöndíjprogramok működtetését érintően milyen változások történtek az SH licenc 2022-2025 pályázatban írottakhoz képest, amelyek hatással vannak a programok megvalósításával összefüggésben.

A változások okai és következményei is részletesen bemutatásra kerülnek.

Amennyiben nem kerül megjelölésre semmilyen változás sem, az röviden indokolva van a pályázatban.

Valamennyi olyan területet érintően megtörténik a változások bemutatása, amelyekkel összefüggésben a felsőoktatási intézmény cselekvési tervet nyújtott be az SH licenc 2022-2025 pályázatban.

A változások nyomán megfogalmazott elérendő célokkal összefüggésben konkrét tevékenységek kerülnek meghatározásra.

II. Visszacsatolás az SH licenc 2022-2025 pályázat beszámolójának értékelésére

A felsőoktatási intézmény a pályázatában azonosítja az SH licenc 2022-2025 pályázat első évi beszámolójának értékelésében kiemelt jó gyakorlatot és javítandó területeket.

A beszámolóban a felsőoktatási intézmény átláthatóan bemutatja, hogyan erősíti meg, adott esetben terjeszti ki intézményi szinten a jó gyakorlatot.

A beszámolóban bemutatásra kerül, milyen intézkedések kerülnek foganatosításra a jelzett hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

A megerősítendő, illetve javítandó gyakorlat bemutatása pontos, az elérendő célokkal összefüggésben konkrét tevékenységek kerülnek megfogalmazásra.

III. Kiemelt, elérendő célok 2025-2028

III.1. Az ösztöndíjasok munkaerőpiaci készségeinek a fejlesztése, támogatása	• A felsőoktatási intézmény a pályázatában bemutatja, hogy jelenleg milyen eszközök állnak rendelkezésre, amellyel az ösztöndíjasok munkaerőpiaci készségeinek a fejlesztése, támogatása megvalósul. Ha még nincs bemutatható gyakorlat, akkor annak felvázolása az elvárt, hogy milyen olyan szolgáltatások működnek a magyar hallgatók számára, amelyeket az intézmény kiterjeszteni tervez a külföldiek számára is. • A felsőoktatási intézmény a pályázatában bemutatja, hogyan támogatja az ösztöndíjasokat abban, hogy megfelelő szakmai gyakorlati helyekhez jussanak, kiemelten a kötelezően teljesítendő szakmai gyakorlatokat érintően. • Az érintett szervezeti egységek is bemutatásra kerülnek. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre.

	• A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerülnek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
III.2. Az ösztöndíjasok magyar mint idegen nyelvi készségeinek fejlesztése, támogatása	• A pályázatban a felsőoktatási intézmény magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatására irányuló intézményi gyakorlata bemutatásra kerül. • A pályázatban a magyar nyelvű képzéseken részt vevő nemzetközi hallgatók magyar mint idegen nyelvi felkészültségének támogatására irányuló tevékenységek bemutatása átfogóan kerül bemutatásra (ösztöndíjasok megtartása a magyar nyelvű képzéseken, B2 szintű magyar mint idegen nyelv vizsga megszerzésének segítése, egyéb). • Az érintett szervezeti egységek is bemutatásra kerülnek. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerülnek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
III.3. Intézményi szintű Alumni hálózat kialakítása vagy fejlesztése	• A pályázatban a felsőoktatási intézmény által működtetett Alumni tevekénységek (intézményi szintű nemzetközi Alumni) bemutatásra kerülnek. • Az érintett szervezeti egységek is bemutatásra kerülnek. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerülnek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.

IV. További cselekvési tervek (opcionális)

IV.1. A nemzetköziesítési tevékenységek stratégiai helye a felsőoktatási intézményben, az ösztöndíjprogramok mint a nemzetköziesítési tevékenységek eszközei	• A pályázatban leírtak alapján kirajzolódik, hogy a felsőoktatási intézmény közép és hosszú távú, intézményi és kari (releváns szervezeti egységi) szintű nemzetköziesítési stratégiája hogyan kapcsolódik az intézmény által megnevezett, intézményfejlesztési szükségleteken alapuló célokhoz. A pályázatban a pályázó intézmény bemutatja, hogy a célok mely, a nemzetköziesítési törekvéseket érintő dokumentumokban jelennek meg, és milyen összefüggésben kerülnek megemlítésre. • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • A pályázó intézmény meggyőzően mutatja be, hogy az ösztöndíjprogramok hogyan járulnak hozzá az intézményfejlesztési startégiában írottakhoz, és pontosan meghatározza, hogy mik a három tanéves ciklus prioritásai. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
IV.2. Hallgatótoborzás, a felsőoktatási intézmény külföldi megjelenése	• A felsőoktatási intézmény a pályázatában koherens képet nyújt a hallgatótoborzás és a külföldi megjelenés stratégiájáról, a kirajzolódó irányok indokolva vannak, a bevont szervezeti egységek is bemutatásra kerülnek. • A pályázatban leírtak alapján átláthatóak az intézményi kommunikációs és marketing eszközök kapcsolódásai és szinergiái a nemzetközi hallgatótoborzási tevékenységekkel. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez

	kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
IV.3. Az ösztöndíjas hallgatókat érintő szolgáltatások bemutatása	• A hallgatók integrációját segítő szolgáltatások rendszere bemutatásra kerül, az egyes szolgáltatások céljai, tartalma kirajzolódik a bemutatásból, a bevont egységek, szereplők, erőforrások azonosítva vannak. • A pályázatban a felsőoktatási intézmény részletesen ismerteti a hallgatók integrációját szolgáló további eszközöket (mentorálás, ügyintézésben nyújtott segítség, lakhatás támogatása, nyelvtanulási lehetőségek, vegyes tanulócsoportok kialakítása, hozzáférés extrakurrikuláris programokhoz), továbbá bemutatja a magyar és nemzetközi hallgatók integrációjára irányuló megoldásokat, támogatásokat. • A pályázatban a nemzetközi hallgatók számára nyújtott információk teljeskörűsége bemutatásra kerül. • A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzusokhoz való hozzáférés biztosításának módja bemutatásra kerül. • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Az egyes állítások adatokkal, indikátorokkal vannak alátámasztva. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
IV.4. Az ösztöndíjas hallgatók szakmai integrációjának és kapcsolódásának elősegítése	• A nemzetközi hallgatók szakmai integrációját és kapcsolódását (szakmai gyakorlat hely biztosítása, karrier központok elérhetősége, kutatási lehetőségek, szakmai versenyekbe, konferenciákba való bekapcsolódás) segítő tevékenységek és eszközök bemutatásra kerülnek, a bevont egységek, szereplők, erőforrások azonosítva vannak. • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív

	beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
IV.5. Intézményi kapcsolatok kialakítása és bővítése az ösztöndíjprogramokban részt vevő partnerországok intézményeivel	• Az intézmények közötti kapcsolatok kialakítására és az oktatók, kutatók fogadására irányuló, az azonosított intézményi szükségleteken alapuló stratégia bemutatása világos képet nyújt. • Az intézményi kapcsolatok kialakítását és bővítését, valamint az oktatók, kutatók fogadását koordináló szervezeti egység(ek) működése, hatóköre, kulcsszereplői, prioritások azonosítva vannak. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
IV.6. Az ösztöndíjprogramok disszeminációja	• A felsőoktatási intézmény pályázatában ismerteti, hogy az ösztöndíjprogramok és eredményeinek disszeminációja milyen stratégia és prioritások mentén, milyen eszközökkel történik, valamint a tevékenységekbe bevont felelősök azonosítva vannak. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá.

	• A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
IV.7. Az ösztöndíjprogramok hatása, szinergiák	• A pályázó felsőoktatási intézmény átfogóan bemutatja, hogy az ösztöndíjprogramok jelenleg milyen hatással vannak a nemzetköziesítési és intézményfejlesztési folyamatokra, a magyar és idegen nyelvű képzési programok minőségére, a felsőoktatási intézmény azon hallgatóira, akik nem az ösztöndíjprogramok keretében tanulnak az intézményben, az intézmény oktatóira és az intézmény szélesebb környezetére. • A pályázó felsőoktatási intézmény teljes képet nyújt a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, valamint más ösztöndíjprogramok, támogatási struktúrák (Erasmus+ mobilitási programok, Erasmus+ partnerségek, CEEPUS, Európai Egyetemek Hálózata, strukturális alapokból finanszírozott projektek, egyetemközi kapcsolatok stb.) közötti szinergiák azonosítását segítő eszközökről és felelősökről. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
IV.8. Egyéb, a felsőoktatási intézmény által meghatározott terület	• Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.

4b melléklet: A pályázatok értékelésének szempontjai – SH licenc elnyerésére irányuló pályázatok

I. Kötelező cselekvési tervek

I.1. Az ösztöndíjprogramok működtetése, a megvalósítás intézményi nyomon követése, minőségbiztosítás	• A felsőoktatási intézmény a pályázatban átfogó képet nyújt az ösztöndíjprogramok működtetését ellátó rendszerről (folyamatok, emberi erőforrás kapacitás, feladat-, munka- és felelősségi körök), valamit az ösztöndíjprogramok működtetése és programcélok elérése érdekében alkalmazott belső intézményi döntéselőkészítő és kommunikációs folyamatokról, együttműködő szervezeti egységekről. • A felsőoktatási intézmény a pályázatban ismerteti az önköltség-támogatás és a szervezési támogatás nemzetköziesítési tevékenységekre, fejlesztésekre fordított arányát. • A pályázatban az ösztöndíjprogramok működtetésére irányuló minőségbiztosítási rendszerek bemutatásra kerülnek (kockázatkezelési terv, hallgatói, oktatói vélemények gyűjtése és az eredmények felhasználása, a diplomás pályakövetés eredményeinek alkalmazása). • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerülnek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
I.2. Az ösztöndíjprogramokban meghirdetett képzési programok kínálatának összeállítása, fejlesztése, minőségbiztosítás	• A pályázatban a felsőoktatási intézmény meghatározza azokat a szempontokat, amelyek alapján megnevezésre kerül, mely képzési programok kerülnek meghirdetésre, illetve bemutatja a marketingstratégiájának hatását a meghirdetésre kerülő képzési programok összetételére. A képzési programok minőségbiztosítására és fejlesztésére vonatkozó gyakorlat kirajzolódik a pályázatban írottakból. • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív

	beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • A leírásból kirajzolódik, hogy a felsőoktatási intézmény milyen támogatást nyújt oktatói kompetenciáinak fejlesztéséhez a nemzetközi hallgatók oktatásához kapcsolódóan, ismerteti értékelésük, ösztönzésük, körük bővítésének módját. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerülnek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.

II. Kiemelt, elérendő célok 2025-2028

II.1. Az ösztöndíjasok munkaerőpiaci készségeinek a fejlesztése, támogatása	• A felsőoktatási intézmény a pályázatában bemutatja, hogy jelenleg milyen eszközök állnak rendelkezésre, amellyel az ösztöndíjasok munkaerőpiaci készségeinek a fejlesztése, támogatása megvalósul. Ha még nincs bemutatható gyakorlat, akkor annak felvázolása az elvárt, hogy milyen szolgáltatások működnek a magyar hallgatók számára, amelyeket az intézmény kiterjeszteni tervez a külföldiek vonatkozásában is. • A felsőoktatási intézmény a pályázatában bemutatja, hogyan támogatja az ösztöndíjasokat abban, hogy megfelelő szakmai gyakorlati helyekhez jussanak, kiemelten a kötelezően teljesítendő szakmai gyakorlatokat érintően. • Az érintett szervezeti egységek is bemutatásra kerülnek. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerülnek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.

II.2. Az ösztöndíjasok magyar mint idegen nyelvi készségeinek fejlesztése, támogatása	• A pályázatban a felsőoktatási intézmény magyar mint idegen nyelv és kultúra oktatására irányuló intézményi gyakorlata bemutatásra kerül. • A pályázatban a magyar nyelvű képzéseken részt vevő nemzetközi hallgatók magyar mint idegen nyelvi felkészültségének támogatására irányuló tevékenységek bemutatása átfogóan kerül bemutatásra (ösztöndíjasok megtartása a magyar nyelvű képzéseken, B2 szintű magyar mint idegen nyelv vizsga megszerzésének segítése, egyéb). • Az érintett szervezeti egységek is bemutatásra kerülnek. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerülnek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
II.3. Intézményi szintű Alumni hálózat kialakítása vagy fejlesztése	• A pályázatban a felsőoktatási intézmény által működtetett Alumni tevekénységek (intézményi szintű nemzetközi Alumni) bemutatásra kerülnek. • Az érintett szervezeti egységek is bemutatásra kerülnek. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerülnek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.

III. További cselekvési tervek (opcionális)

III.1. A nemzetköziesítési tevékenységek stratégiai helye a felsőoktatási intézményben, az ösztöndíjprogramok mint a nemzetköziesítési tevékenységek eszközei	• A pályázatban leírtak alapján kirajzolódik, hogy a felsőoktatási intézmény közép és hosszú távú, intézményi és kari (releváns szervezeti egységi) szintű nemzetköziesítési stratégiája hogyan kapcsolódik az intézmény által megnevezett, intézményfejlesztési szükségleteken alapuló célokhoz. A pályázatban a pályázó intézmény bemutatja, hogy a célok mely, a nemzetköziesítési törekvéseket érintő dokumentumokban jelennek meg, és milyen összefüggésben kerülnek megemlítésre.

	• A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • A pályázó intézmény meggyőzően mutatja be, hogy az ösztöndíjprogramok hogyan járulnak hozzá az intézményfejlesztési startégiában írottakhoz, és pontosan meghatározza, hogy mik a három tanéves ciklus prioritásai. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
III.2. Hallgatótoborzás, a felsőoktatási intézmény külföldi megjelenése	• A felsőoktatási intézmény a pályázatában koherens képet nyújt a hallgatótoborzás és a külföldi megjelenés stratégiájáról, a kirajzolódó irányok indokolva vannak, a bevont szervezeti egységek is bemutatásra kerülnek. • A pályázatban leírtak alapján átláthatóak az intézményi kommunikációs és marketing eszközök kapcsolódásai és szinergiái a nemzetközi hallgatótoborzási tevékenységekkel. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
III.3. Az ösztöndíjas hallgatókat érintő szolgáltatások bemutatása	• A hallgatók integrációját segítő szolgáltatások rendszere bemutatásra kerül, az egyes szolgáltatások céljai, tartalma kirajzolódik a bemutatásból, a bevont egységek, szereplők, erőforrások azonosítva vannak. • A pályázatban a felsőoktatási intézmény részletesen ismerteti a hallgatók integrációját szolgáló további eszközöket (mentorálás,

	ügyintézésben nyújtott segítség, lakhatás támogatása, nyelvtanulási lehetőségek, vegyes tanulócsoportok kialakítása, hozzáférés extrakurrikuláris programokhoz), továbbá bemutatja a magyar és nemzetközi hallgatók integrációjára irányuló megoldásokat, támogatásokat. • A pályázatban a nemzetközi hallgatók számára nyújtott információk teljeskörűsége bemutatásra kerül. • A magyar mint idegen nyelv és kultúra kurzusokhoz való hozzáférés biztosításának módja bemutatásra kerül. • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Az egyes állítások adatokkal, indikátorokkal vannak alátámasztva. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
III.4. Az ösztöndíjas hallgatók szakmai integrációjának és kapcsolódásának elősegítése	• A nemzetközi hallgatók szakmai integrációját és kapcsolódását (szakmai gyakorlat hely biztosítása, karrier központok elérhetősége, kutatási lehetőségek, szakmai versenyekbe, konferenciákba való bekapcsolódás) segítő tevékenységek és eszközök bemutatásra kerülnek, a bevont egységek, szereplők, erőforrások azonosítva vannak. • A felsőoktatási intézmény pályázatában bemutatja, hogy a folyamatok kialakításában a hallgatók, oktatók, adminisztratív beosztásban dolgozók részt vesznek-e. Ha igen, a pályázatban a részvételük módja bemutatásra kerül. • Ha eltérő a gyakorlat a doktori képzést érintően, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az

	ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
III.5. Intézményi kapcsolatok kialakítása és bővítése az ösztöndíjprogramokban részt vevő partnerországok intézményeivel	• Az intézmények közötti kapcsolatok kialakítására és az oktatók, kutatók fogadására irányuló, az azonosított intézményi szükségleteken alapuló stratégia bemutatása világos képet nyújt. • Az intézményi kapcsolatok kialakítását és bővítését, valamint az oktatók, kutatók fogadását koordináló szervezeti egység(ek) működése, hatóköre, kulcsszereplői, prioritások azonosítva vannak. • Ha eltérő a gyakorlat a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozásában, akkor annak bemutatása koherens és rálátást nyújt a tevékenységekre. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
III.6. Az ösztöndíjprogramok disszeminációja	• A felsőoktatási intézmény pályázatában ismerteti, hogy az ösztöndíjprogramok és eredményeinek disszeminációja milyen stratégia és prioritások mentén, milyen eszközökkel történik, valamint a tevékenységekbe bevont felelősök azonosítva vannak. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
III.7. Az ösztöndíjprogramok hatása, szinergiák	• A pályázó felsőoktatási intézmény átfogóan bemutatja, hogy az ösztöndíjprogramok jelenleg milyen hatással vannak a nemzetköziesítési és intézményfejlesztési folyamatokra, a magyar és idegen nyelvű képzési programok minőségére, a felsőoktatási

	intézmény azon hallgatóira, akik nem az ösztöndíjprogramok keretében tanulnak az intézményben, az intézmény oktatóira és az intézmény szélesebb környezetére. • A pályázó felsőoktatási intézmény teljes képet nyújt a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, valamint más ösztöndíjprogramok, támogatási struktúrák (Erasmus+ mobilitási programok, Erasmus+ partnerségek, CEEPUS, Európai Egyetemek Hálózata, strukturális alapokból finanszírozott projektek, egyetemközi kapcsolatok stb.) közötti szinergiák azonosítását segítő eszközökről és felelősökről. • Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.
III.8. Egyéb, a felsőoktatási intézmény által meghatározott terület	• Amennyiben a felsőoktatási intézmény részt vett az ösztöndíjprogramokban, a leírásban adatokkal reflektál az ösztöndíjprogramok működtetésének mechanizmusára a pályázat benyújtását megelőző három tanévre vonatkozóan. • A tématerület bemutatásának alátámasztására beemelt adatok és indikátorok a leírtakat támasztják alá. • A pályázatban meghatározott fejlesztési, elmozdulási irányok meghatározásra kerültek, azok azonosított kihívásokhoz és szükségletekhez kapcsolódnak, reálisak, elérhetőek, valamint a tervezett tevékenységek összhangban vannak az SH működési kódexben írott alapelvekkel.

5. melléklet: Egészségügyi protokoll

Amennyiben az ösztöndíjprogram irányítója az ösztöndíjprogramban való részvétel feltételeként az adott tanévre egészségügyi alkalmassági vizsgálatot ír elő, a vizsgálat szakmai tartalma az alábbi:

5.1. Kötelező:

i) TBC szűrés (mellkasröntgen vagy quantiferon teszt)
ii) HIV szűrés
iii) Hepatitis B és C szűrés
iv) Mindenkinél az alábbi védőoltások megtörténtét kell ellenőrizni:
    1. gyermekkori diftéria-pertussis-tetanusz és polio elleni védőoltási sorozat
    2. MMR védőoltás: 2 dózis
    3. hepatitis B elleni védőoltás
v) Ha 1. nincs, akkor beiratkozáskor oltási terv készítése és az esedékes oltások beadása a megfelelő időpontokban, ha több mint 10 év telt el az oltás óta, dTap emlékeztető oltás.
vi) Ha 2. és 3. nincs, akkor pótolni szükséges.
vii) Hastífusz endémiás területről érkezők esetében, ha nincs beoltva, be kell oltani.

5.2. Opcionális:

viii) Lehetőség 2 COVID szűrés/fő igénybevételére tanév folyamán.

6. melléklet: Az intézményi és egyéni hallgatói pályáztatással, ösztöndíjas életúttal kapcsolatos kiemelt határidők

Intézmények	Intézményi határidők					
	SH program		DFP program		SHS program	
	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév
Intézményi képzésfrissítés	szeptember	nem releváns	szeptember	nem releváns	szeptember	nem releváns
Szöveges beszámoló és beszámoló adatszolgáltatás (éves, időközi)	október 31.	március 31.	október 31.	március 31.	október 31.	március 31.
Intézményi felvételi eljárások	nem releváns	március-május	nem releváns	március-május	nem releváns	május
Intézményi kvótamódosítás	szeptember	április	szeptember	április		
Nyári egyetemi intézményi értékelés	nem releváns		nem releváns	március-április	nem releváns	
Magyar nyelvi előkészítőről jelentkezők intézményi felvételi eljárása		április-június		április-június	április-június	
Intézmény által támogatott hosszabbítási kérelmek átadása TKA-nak	december 1.	május 15.	december 1.	május 15.	december 1.	május 15.
Kreditminimum nem teljesítése miatt felmerülő, az intézmény által támogatott méltányossági kérelmek beadása	augusztus 22. szeptember 22.					
Szakmai alapozó félévre vagy évre irányítás	szeptember 30.	felvételi eljárás során	szeptember 30.	felvételi eljárás során	szeptember 30.	felvételi eljárás során
Egészségügyi szűrések támogatása	október/november folyamatosan létszámtól függően június 30-ig				nem releváns	

Ösztöndíjasok	Ösztöndíjas határidők					
	SH program		DFP program		SHS program	
	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév
Az ösztöndíjat elnyert pályázó beérkezése	a fogadó intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb szeptember 30-ig		a fogadó intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb szeptember 30-ig		a fogadó intézmény által megadott határidőig, de legkésőbb szeptember 30-ig	

Regisztráció	megszabott határidőig személyesen					
Ösztöndíjas beszámoló benyújtása		június 30.		június 30.		június 30.
MID kurzus teljesítése		augusztus 31.	nem releváns		nem releváns	
Halasztási kérvények benyújtása	szeptember 30.		szeptember 30.		szeptember 30.	
Képzés-, intézmény- vagy nyelvváltási kérelmek beadása	december 1.	május 15.	december 1.	május 15.	december 1.	május 15.

TKA	**TKA határidők**					
	SH program		**DFP program**		**SHS program**	
	őszi félév	**tavaszi félév**	**őszi félév**	**tavaszi félév**	**őszi félév**	**tavaszi félév**
Az intézményi beszámolók benyújtásához szükséges formanyomtatványok elérhetővé tétele	a beszámolási határidőt megelőzően legalább 30 nappal					
Intézményi beszámolók értékelésének megküldése az intézményeknek	a beszámoló (az utolsó hiánypótlás) benyújtásától számított 60 napon belül					
Intézményi monitoring látogatások jelzése	a monitoring látogatást megelőzően legalább 30 nappal					
Egyéni hallgatói pályázati felhívás közzététele	október vége		október vége		február	
Pályázati felület megnyitása	november		november		április	
Disszertációs pályázati felhívás közzététele	október	február	október	február	október	február
Nyári egyetemi pályázati felhívás közzététele	nem releváns		december		nem releváns	
Kuratóriumi döntés egyéni hallgatói pályázatokról	június eleje					
Kuratóriumi döntés disszertációs ösztöndíjakról	január	június	január	június	január	június
Kuratóriumi döntés nyári egyetemi pályázatokról	nem releváns		április-május		nem releváns	
Egészségügyi szűrővizsgálatok koordinációja	október/november folyamatosan létszámtól függően június 30-ig				nem releváns	