



Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem

VIDÉKFEJLESZTÉS ÉS FENNTARTHATÓ GAZDASÁG INTÉZET

Intézeti Működési Rend

2021. november 1.

Módosítva, hatályos: 2022. március 01.

Módosítva, hatályos: 2023. február 02.

Módosítva, hatályos: 2024. november 12.

Tartalomjegyzék

I. PREAMBULUM	3
II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. § Az intézet neve, jogállása	3
2. § Az Intézet feladata és célkitűzése	3
III. AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE.....	7
3. § Az Intézet szervezeti felépítése.....	7
4. § Az intézet szervezeti egységei	8
5. § Az Intézet vezetési szerkezete	9
6. § Az intézetigazgató.....	9
7. § Általános intézetigazgató-helyettes	10
8. § Oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes.....	11
9. § Intézetek egyéb vezetői.....	11
IV. AZ INTÉZETBEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK.....	12
10. § Az Intézeti Tanács	12
11. § Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság	13
12. § Intézeti Tudományos Diákköri Tanács	13
13. § Egyéb bizottságok, tanácsadó testületek.....	14
V. AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS	14
14. § Vezetői értekezlet	14
15. § A tanszéken belüli kapcsolattartás	15
16. § Intézeti dolgozói értekezlet.....	15
17. § Kapcsolattartás a hallgatói érdekképviselőkkel	15
VI. HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET	15
18. § Hallgatói Önkormányzatok.....	15
VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	16
2. számú függelék – Az Intézet organogramja.....	19

I.PREAMBULUM

- (1) A Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Fenntartható Fejlesztés és Gazdálkodás Intézetéből, Idegennyelvi Intézetéből és az Üzleti Szabályozás és Információmenedzsment Intézet, valamint a Gazdaságtudományi Intézet egyes tanszékeiből jött létre 2021. november 1-ével.
- (2) A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet (a továbbiakban: Intézet) a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendjét (a továbbiakban: SZMR) a következők szerint egészíti ki.

II.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az intézet neve, jogállása

- (1) Az Intézet neve: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet.
- (2) Az Intézet nevének rövidítése: MATE VFGI.
 - a) Az Intézet angol elnevezése: Hungarian University of Agriculture and Life Sciences Institute of Rural Development and Sustainable Economy.
 - b) Az Intézet angol elnevezésének rövidítése: MATE IRDSE.
 - c) Az Intézet központjának címe: 2100 Gödöllő Páter K. u 1.
 - d) Az Intézet egyéb telephelyei: 3200 Gyöngyös Mátrai út 36.; 1118 Budapest, Villányi út 29-43.; 8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.; 7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40; 5540 Szarvas, Szabadság út 1-3.
 - e) Az Intézet honlapjának címe: videkfejleszt.es.uni-mate.hu.
- (3) Az Intézet bélyegzőjének felirata: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet.
- (4) Az Intézet bélyegzője: Magyarország címere a „Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet” felirattal.

2. § Az Intézet feladata és célkitűzése

- (1) Az intézetek több tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptervékenységeket látják el campusokon átívelően. Az intézetek saját keretgazdálkodással rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek.
- (2) Az Intézet célkitűzései
Az Intézetben végzett szakemberek keresettségének és elismertségének növelése:
 - a) A felhasználói igényekhez igazodó képzetek létesítése és indítása.
 - b) Az oktatási színvonal emelése.

- c) ¹A tananyagtartalom folyamatos felülvizsgálata és korszerűsítése a vállalati, állami, önkormányzati és a civil szféra igényeinek megfelelően.
- d) A hallgatói elégedettség növelése.
- e) Nemzetközi reputáció növelése.
- f) ²A hallgatóság felkészítése szakmai nyelvvizsgákra, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) PhD hallgatóinak komplex vizsgájához szükséges idegen nyelv oktatása és vizsgáztatása.
- g) ³Külföldi hallgatók felkészítése a kívánt idegen nyelvi szintre. A magyar, mint idegen nyelv oktatása külföldi hallgatók számára. Külföldi hallgatók számára magyar nyelvi előkészítő kurzus (preparatory kurzus) gondozása, a tantárgyak oktatása és koordinálása.
- h) Az Egyetem hallgatóságának, valamint oktatóinak szakmai nyelv oktatása, illetve egyéb idegen nyelvi készségeinek (prezentáció, tudományos írás) fejlesztése.

A hazai, illetve egyes részterületeken a nemzetközi színvonalnak megfelelő kutatási tevékenység folytatása:

- a) A gazdaság-, társadalom- és agrártudományok, valamint a kapcsolódó tudományok kutatása és fejlesztése, interdiszciplináris művelése.
- b) A kutatói és a tudományos publikációs aktivitás növelése.
- c) Színvonalas alapkutatás és eladható alkalmazott kutatás folytatása.
- d) K+F+I projektek számának növelése.
- e) Piacfejlesztési szolgáltatások nyújtása.
- f) Az oktatók és kutatók hazai és nemzetközi mobilitásának elősegítése.
- g) Nemzetközi kapcsolatok fejlesztése az Egyetem által kialakított iránymutatások megtartásával és a rektor által jóváhagyott szempontok figyelembevételével.
- h) A hazai vállalati kapcsolatok fejlesztése az Egyetem által kialakított iránymutatások megtartásával és a rektor által jóváhagyott szempontok figyelembevételével.

Kellően szervezett, korszerű menedzsment tevékenység:

- a) Megfelelő színvonalú és gyakoriságú információáramlás.
- b) Színvonalas belső és külső PR és beiskolázási tevékenység.
- c) Külső kapcsolatok (városi, egyetemi, gazdasági szféra) fejlesztése.

- (3) ⁴Az Intézet oktatási feladatait elsősorban felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés keretében és doktori képzésben való közreműködésben, továbbá felnőttképzési tevékenységben és az idegen nyelvek oktatásában látja el.

¹ Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

² Pontosította a 136/2024 (XI.11.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. november 12-től.

³ Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

⁴ Módosította a 136/2024 (XI.11.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. november 12-től.

(4) Minden aktív szakot összegyűjtési szinten egy intézet gesztorál, amely felel a szak működtetéséért és fejlesztéséért. A Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet az alábbi képzéseket gesztorálja:

a) ⁵Angol nyelvi előkészítő képzés

Magyar, mint idegen nyelv

Magyar nyelvű előkészítő képzés külföldi hallgatóknak

b) Felsőoktatási szakképzési szakok:

Gazdaságinformatikus FOSZ

Pénzügy és számvitel FOSZ

Turizmus-vendéglátás FOSZ

c) ⁶Alapképzési szakok (BA, BSc)

Gazdaságinformatikus

Pénzügy és számvitel

Turizmus-vendéglátás

Vidékfejlesztési agrármérnöki

Szakoktató alapképzési szak

d) ⁷Mesterképzések (MA, MSc)

Agrármérnök-tanár

Emberi erőforrás tanácsadó

Rural Development Engineering

Ökológiai gazdálkodás

Pénzügy

Regionális és környezeti gazdaságtan

Turizmus-menedzsment

Vállalkozásfejlesztés

Vidékfejlesztési agrármérnöki

e) ^{8,9,10}Szakirányú továbbképzések (SZT)

Agrárfinanszírozási specialista szakirányú továbbképzési szak

Agrárdiplomáciai menedzser szakirányú továbbképzési szak

Agrár- és természettudományi szakfordító

Angol idegen nyelvi agrár szakmai kommunikátor szakirányú továbbképzési szak

Bor- és gasztroturizmus szakirányú továbbképzési szak

Diplomás költségvetési ellenőrzés szakreferens

Fürdőturizmus fejlesztő / szakközgazdász

Ökológiai gazdálkodó / gazdálkodó szakmérnök

⁵ Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

⁶ Módosította az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

⁷ Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

⁸ Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

⁹ Módosította az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

¹⁰ Módosította a 136/2024 (XI.11.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. november 12-től.

Pályaorientáció szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő
Pénzügyi szakközgazdász / specialista
Protokoll és nemzetközi kapcsolatok
Regionális és térségi vidékfejlesztő menedzser / szakmérnök
Természeti és kulturális örökség menedzser
Terület- és településfejlesztés
Turizmus- és utazásjogi szakközgazdász / szaktanácsadó
Térinformatikai menedzser szakirányú továbbképzési szak.

(5) Az Intézet feladatai különösen:

- a) felsőfokú oktatás és szakemberképzés agrár-, gazdaság- és társadalomtudományi képzési területeken;
- b) tudományos kutatás (alapkutatások, alkalmazott és kísérleti kutatások), fejlesztési és innovációs tevékenység különösen agrártudományi, természettudományi (környezettudományok), társadalomtudományi (közgazdaságtudományok), idegen nyelvi és bölcsészettudományi tudományterületeken;
- c) a hallgatói és oktatómunka feltételeinek biztosítása, folyamatos fejlesztése;
- d) az oktatásszervezés segítése, koordinálása;
- e) a képzési terület szerint összetartozó képzések feladatainak szervezése;
- f) a képzési területek, képzési ágak között az átoktatás, áthallgatás feltételeinek biztosítása az Egyetemen;
- g) ¹¹hallgatói tehetséggondozás, TDK tevékenység támogatása, szakkollégiumok létrehozása;
- h) releváns területen doktori képzésben történő részvétel;
- i) az Egyetem különböző szakterületei között az oktatásban, gyakorlati képzésben és a foglalkoztatásban hatékony együttműködés megvalósítása;
- j) az oktatási és tudományos kutatási feladatokat ellátó alkalmazottak együttműködésének erősítése, ösztönzése;
- k) a tudományos kutatási tevékenység feltételeinek biztosítása, fejlesztése;
- l) a kutatói munkakörben alkalmazottak oktatásba történő bevonásának segítése;
- m) a kötelékébe tartozó oktatók, kutatók egyéb, az oktatásban és a kutatásban, az Intézet TDK-s és PhD-s hallgatóinak felkészítésében részt vevő diplomás dolgozóinak a hazai és a külföldi konferenciákon való részvételének támogatása;
- n) külföldi hallgatók, tudományos kutatók, gazdasági és vállalati szakemberek fogadása;
- o) intenzív hazai és nemzetközi pályázati tevékenység;
- p) kapcsolattartás a felhasználókkal;
- q) idegen nyelv oktatása, szakfordítóképzés, nyelvvizsga felkészítés;
- r) kiemelt figyelem fordítása a külföldi hallgatók számára kötelező, ill. hozzáférhető magyar és idegen nyelvi képzések nyújtására, az Egyetem által kialakított iránymutatások megtartásával.

¹¹ Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

III. AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

3. § Az Intézet szervezeti felépítése

- (1) ¹²Az egyes intézetek belső szervezeti felépítését és működésüket az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rendek tartalmazzák.
- (2) Az intézetekben az alábbi oktató, kutató szervezeti egységek hozhatók létre: tanszék, kihelyezett tanszék, tanszékcsoport; oktatási és kutatási feladatokat ellátó központ, kutatási csoport, nyelvi szakcsoport, laboratórium, tudományos osztály, gyűjtemény, kutatóállomás.
- (3) ¹³A tanszék az Intézet szakterületéhez tartozó diszciplínák oktatását végző szakmai csoport, amely nem minősül önálló szervezeti egységnek. Tanszéket legalább 5 fő oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállaló alkothat.
- (4) ¹⁴A tanszék vagy egyéb intézeti szervezeti egység létrehozásáról vagy megszüntetéséről az intézetigazgató javaslatára – az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rend módosításával – a Szenátus dönt.
- (5) ¹⁵Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. A Titkárság munkájának koordinálására az intézetigazgató javaslata alapján titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállalót lehet kijelölni. Az Intézeti Titkárság feladatai:
 - a) az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, a Titkárság feladata az intézeti záróvizsgák lebonyolításának koordinálása,
 - b) intézet támogatása az oktatási adminisztrációt érintő ügyekben
 - c) az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal
 - d) közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
 - e) kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
 - f) kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,
 - g) közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
 - h) jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása,
 - i) iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,

¹² Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

¹³ Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

¹⁴ Módosította a 136/2024 (XI.11.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. november 12-től.

¹⁵ Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

- j) nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat;
- k) gondoskodik az intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,
- l) előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja a intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
- m) közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját,
- n) az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.

4. § Az intézet szervezeti egységei

(1) ^{16,17}Az Intézetben az alábbi szervezeti egységek működnek

- a) Agrárdigitalizációs és Szaktanácsadási Tanszék - Department of Agridigitalization and Extention activities
- b) Agroökológiai és Ökológiai Gazdálkodás Tanszék / Department of Agroecology and Organic Farming
- c) Agroturizmus Tanszék / Department of Agritourism
- d) Befektetési, Pénzügyi és Számviteli Tanszék / Department of Investment, Finance and Accounting
- e) Humántudományi és Szakképzési Tanszék/ Department of Human Sciences and Vocational Education Training
- f) Idegen Nyelvi Tanszék/ Department of Foreign Languages
- g) Turizmus-vendéglátás Tanszék / Department of Tourism and Hospitality
- h) Vidék- és Területfejlesztési Tanszék /Department of Rural and Regional Development

(2) ¹⁸Kutatócsoportok

- a) Emberi erőforrás fejlesztési és pályaorientációs kutatócsoport
- b) Nyugat-Balatoni Társadalomtudományi kutatócsoport
- c) Agroökológiai Kutatócsoport
- d) Ökológiai Gazdálkodás Kutatócsoport
- e) Agrárdigitalizációs (Precision Livestock Farming) és szaktanácsadásfejlesztési kutatócsoport
- f) Humánökológiai Kutatócsoport

¹⁶ Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

¹⁷ Módosította a 136/2024 (XI.11.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. november 12-től.

¹⁸ Beiktatta az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

- g) Faluszemináriumi Kutatóműhely
- h) Regionális fejlesztési Kutatócsoport.

5. § Az Intézet vezetési szerkezete

- (1) Az intézeteket az intézetigazgató vezeti. Az 50 főnél kevesebb oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes támogatja. Az 50 főnél több oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját két intézetigazgató-helyettes támogatja.
- (2) Az Intézetben belüli oktatási, kutatási szervezeti egységek koordinálását, irányítását tanszékvezetői, központvezetői, csoportvezetői, laboratórium vezetői, osztályvezetői, gyűjteményvezetői és állomásvezetői feladatokkal felruházott munkavállalók végzik, akiket az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre ezen feladatok ellátásával.
- (3) A tanszék szakmai koordinálását a tanszékvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. Tanszékvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az adott tanszékhez tartozó szakterületen gyakorlattal és tudományos fokozattal rendelkezik. Megbízatása legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól. A tanszékvezető megbízatásának visszavonására az intézetigazgató javaslatot tehet a rektor felé.
- (4) ¹⁹Az Intézetben az alábbi vezetői pozíciók kerülnek meghatározásra:
 - a) intézetigazgató
 - b) általános intézetigazgató-helyettes
 - c) oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes
 - d) tanszékvezető
 - e) tanszékcsoporthoz vezető
 - f) tanszéki koordinátor
 - g) nyelvi szakcsoportvezető.

6. § Az intézetigazgató

- (1) Az intézet vezetője és – a rektor által meghatározott körben – képviselője az intézetigazgató, akit a rektor nevez ki és ment fel. A rektor kikérheti a Szenátus és az Intézeti Tanács javaslatát az intézetigazgatói kinevezésekkel kapcsolatban. Az intézetigazgató megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható.
- (2) Az intézetigazgató megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízási idő lejártával,
 - a) az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével,

¹⁹ Módosította a 136/2024 (XI.11.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. november 12-től.

- b) a rektorhoz írásban benyújtott lemondással,
 - c) felmondás esetén,
 - d) közös megegyezéssel.
- (3) Az intézetigazgató feladata oktatási, kutatási területen:
- a) Az Intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az Intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete.
 - b) Szakok indításának, megszüntetésének kezdeményezése az Intézeti Tanács javaslatait mérlegelve.
 - c) Az intézeti szervezeti struktúrát érintő változások kezdeményezése.
 - d) Az Intézet fejlesztési terveinek előkészítése.
 - e) A pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat benyújtásának kezdeményezése, szakmai koordinációja.
 - f) A beiskolázási tevékenységek intézeti szintű irányítása.
- (4) Az intézetigazgató feladata gazdasági területen:
- a) Az Intézet gazdálkodásának felügyelete, az Intézethez köthető bevételek és kiadások nyomon követése, felelős gazdálkodás folytatása az Intézetben.
 - b) Intézeti szintű beszerzések, beruházások menedzselése a meghatározott kötelezettségvállalási határon és a költségvetési kereten belül.
- (5) Az intézetigazgató feladata munkaügyi területen:
- a) Az Intézetben dolgozó munkavállalók munkájának irányítása.
 - b) Az oktatás-kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, az oktatók és kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére.
 - c) Döntés az intézeti szintű testületek képviselőiről, amennyiben más szabályzat arról nem rendelkezik.
- (6) Az intézetigazgatók egyéb feladatai:
- a) Az Intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes iránymutatása alapján.
 - b) Az Intézeti Tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, illetve az Intézettel kapcsolatos egyetemi döntések végrehajtása.
 - c) Az Intézet képviselete a rektor és a campus főigazgató által meghatározott körben, kapcsolattartás és együttműködés az Egyetem többi intézetének vezetőivel és a campus főigazgatókkal.
 - d) A jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.
- (7) Az intézetigazgatót akadályoztatása, érintettsége, a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a helyettesítésre az általa írásban kijelölt helyettes jogosult.

7. § Általános intézetigazgató-helyettes

- (1) Általános intézetigazgató-helyettest egyetemi tanárok vagy egyetemi docensek közül a rektor nevezi ki. Helyettesíti az intézetigazgatót annak távollétében. Koordinálja és tervezi az Intézet kutatási, tudományos és pályázati tevékenységét. Segíti a kapcsolattartást a hallgatói önkormányzattal és a hallgatók képviselőjével. Részt vesz az intézeti honlap fejlesztésében és aktualizálásában.

8. § Oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes

- (1) Az oktatási ügyekért felelős igazgatóhelyettest az egyetemi tanárok vagy egyetemi docensek közül a rektor nevezi. Az oktatási ügyekért felelős igazgatóhelyettes közreműködik az oktatással kapcsolatos tevékenységekben az intézetigazgató által ráruházott feladatokban.

9. § Intézetek egyéb vezetői

- (1) Tanszékvezető

- (1) A tanszékek oktatási és oktatásszervezési feladatait az intézetigazgató irányításával, szakfelelősök, szakkoordinátorok, tantárgyfelelősök és oktatók közreműködésével a tanszékvezető irányítja.

- (2) A tanszék kutatási tevékenységét az oktatók kutatási feladatainak összehangolását a tanszékvezető végzi.

- (2) Az egy campuson hasonló tudományterületen dolgozó oktatók tanszékcsoporthoz rendeződhetnek, ennek vezetője a csoportvezető.

Tanszékcsoporthoz vezető

Az Intézetben tanszékcsoporthoz vezető kinevezése lehet szükséges a földrajzi távolságok miatt. A tanszékcsoporthoz vezető összefogja, irányítja és ellenőrzi a campuson a tanszékhez tartozó oktatók, kutatók munkáját. A tanszékcsoporthoz vezető segíti a tanszékvezető munkáját.

- (3) A tanszékvezető munkáját – amennyiben a tanszék létszáma indokolja – tanszéki koordinátor segítheti.

- (4) ²⁰Az egy campuson idegen nyelvet oktató dolgozók nyelvi szakcsoporthoz rendeződhetnek, ennek vezetője a szakcsoporthoz vezető.

Nyelvi Szakcsoporthoz vezető

Az Intézetben belül működő szakcsoporthoz vezető feladatai: a szakcsoporthoz vezető feladatainak koordinálása, javaslattevés a szakcsoporthoz személyi állományának biztosítására, a helyi adminisztráció koordinálása, a rendszeres beszámolás és kapcsolattartás az intézetigazgatóval.

²⁰ Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

IV.AZ INTÉZETBEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK

10. § Az Intézeti Tanács

(1) Az Intézeti Tanács hatásköre:

- a) javaslatot tesz az Intézet belső szervezeti struktúrájának kialakítására és módosítására,
- b) javaslatot tesz szakok létesítésére, indítására, megszüntetésére, a szakok képzési programjára,
- c) véleményezi az Egyetem intézményfejlesztési tervének illetékes intézetre vonatkozó részét és a hozzá tartozó kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
- d) elfogadja a saját működésére vonatkozó ügyrendjét,
- e) véleményezi az intézeti szintű szabályozókat,
- f) javaslatot tesz kihelyezett tanszék létrehozására,
- g) véleményezi a specializációk felelőseinek személyét a szakfelelős javaslatára,
- h) véleményezi a záróvizsga-bizottságok összetételét,
- i) javaslatot tesz az Intézethez tartozó szakok szakfelelőseinek személyére,
- j) egyetemi szabályzat felhatalmazása alapján dönt egyetemi szintű testületek intézeti képviselőiről, valamint azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal,
- k) dönt az intézeti kitüntetések adományozásáról.

(2) Az Intézeti Tanács összetételének szabályai:

- a) a tanács elnöke az intézetigazgató, aki hivatalból szavazati jogú tagja a tanácsnak;
- b) a tisztségénél fogva szavazati jogú tagok az Intézet igazgatóhelyettesei és a nem önálló szervezeti egységeinek a vezetői;
- c) ²¹az Intézeti Tanács hallgató tagjai:
 - ca) 1 fő az Intézet képzésein tanulmányokat folytató hallgató az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) delegálása alapján;
 - cb) 1 fő az Intézet képzésein tanulmányokat folytató doktorandusz az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: EDÖK) delegálása alapján, kivéve, ha az Intézet nem folytat doktori képzést;
- d) az a-c) pontokban foglaltakon felül az Intézeti Tanács tagjai:
 - da) 1 fő oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - db) 1 fő nem vezető oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - dc) 1 fő nem oktató, kutató, tanár besorolású tag.

²¹ Pontosította a 136/2024 (XI.11.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. november 12-től.

- (3) Az Intézeti Tanács működésére és ügyrendjére vonatkozó szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 29. §-a tartalmazza.

11. § Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság

- (1) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság feladatai:
- a) intézi az Intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgatügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát,
 - b) monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra,
 - c) a szakot gesztoráló intézet esetében:
 - ca) első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kredit-egyenértékűsítési, kreditátviteli ügyekben,
 - cb) döntésre előkészíti az intézetigazgató részére az Intézetre beérkezett átvételi kérelmeket,
 - cc) dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.
- (2) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság összetétele:
- a) Tagjai:
 - aa) elnöke az intézetigazgató által kijelölt intézetigazgató-helyettes szavazati, véleményezési és döntő joggal,
 - ab) két fő oktató szavazati joggal, akit az Intézeti Tanács választ meg,
 - ac) egy fő az Intézetben tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal – kreditátviteli ügyekben csak tanácskozási joggal –, akit az EHÖK delegál.
 - b) Titkára az Intézeti Titkárságról vagy a campuson működő Tanulmányi Osztályról az intézetigazgató által kijelölt személy.
 - c) Állandó meghívottak a külső campusok Tanulmányi Osztályairól az Intézet által gesztorált szakokkal összefüggésben feladatot ellátó tanulmányi előadók.

A TKB választott tagjainak személyére az intézetigazgató tesz javaslatot. A TKB választott tagjainak megbízatása az IT megbízatásának időtartamára szól.

12. § Intézeti Tudományos Diákköri Tanács

- (1) ²²Az Intézeti Tudományos Diákköri Tanács (továbbiakban: ITDKT) az Intézetben folyó tudományos diákköri tevékenység koordináló testülete. Munkáját a Tehetség Tanáccsal és a Campus Tudományos Diákköri Tanáccsal együttműködve végzi.
- (2) ²³Az ITDKT összetétele:
- elnök: Intézeti Tanács javaslata alapján, a Tehetség Tanács elnökének véleményét kikérve az intézetigazgató bízza meg;

²² Pontosította a 136/2024 (XI.11.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. november 12-től.

²³ Pontosította a 136/2024 (XI.11.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. november 12-től.

- tagok: minimum 2, maximum 5 fő. Lehetőség szerint minden olyan Campusról legyen tag, ahol az Intézet által gesztorált szak működik. Az Intézet kollégái közül, az ITDKT elnökének javaslatára az intézetigazgató kéri fel és bízta meg a feladattal;
- hallgatói tag: 1 fő, az Intézet által gesztorált valamely szak hallgatója, akit az EHÖK delegál, de indokolt esetben lehet doktorandusz hallgató is. Az Intézet igazgatója kéri fel és bízta meg a feladattal.

Szavazati joggal rendelkező tagjai: elnök, tagok, hallgatói tag.

Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottai: intézetigazgató és intézet igazgató-helyettesek.

Tanácskozási joggal rendelkező meghívott: az adott napirendi pontok vonatkozásában érintett, az ITDKT elnöke által meghívott további személyek.

- (3) Az ITDKT elnöke munkájának adminisztratív segítésére titkárt kérhet fel.
- (4) Az ITDKT megbízatása 2 évre szól.
- (5) Az ITDKT ügyrendjét maga alkotja és fogadja el. Az ügyrend az Intézeti Tanács véleményének meghallgatása után az intézetigazgató jóváhagyásával lép hatályba.
- (6) Az ITDKT feladata:
 - TDK témakörök meghirdetése, népszerűsítése a gesztorált szakokon,
 - Intézetben belül, valamennyi képzési helyszínen (hazai és külhoni) a hallgatói tehetséggondozás (csoportos és egyéni) megvalósítása,
 - a Tudományos diákköri konferenciák, egyéb hallgatói konferenciák, tehetségnapok stb. szervezése,
 - ²⁴az Intézet által gesztorált szakok mentén képviseli az Intézetet az Országos Tudományos Diákköri Tanács (OTDT) Szakmai Bizottságaiban.

13. § Egyéb bizottságok, tanácsadó testületek

- (1) Az Intézet mellett Tanácsadó Testület működhet. Tagjai az Intézeti Tanács által választott, az Intézet által gesztorált tudományterületek országos vagy nemzetközi ismertséggel rendelkező képviselői lehetnek.

V.AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS

14. § ²⁵Vezetői értekezlet

- (1) Az intézetigazgató főszabály szerint havi rendszerességgel Vezetői értekezletet tart az Intézet egészét érintő ügyekben.
- (2) Az ülésen az intézetigazgató, az igazgatóhelyettesek, a tanszékvezetők, az egyéb szervezeti egységek, valamint szükség szerint eseti meghívottak vesznek részt.

²⁴ Pontosította a 136/2024 (XI.11.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. november 12-től.

²⁵ Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

- (3) Összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről és nyilvántartásáról az Intézeti Titkárság gondoskodik.

15. § A tanszéken belüli kapcsolattartás

- (1) A tanszékvezető és a tanszékhez tartozó alkalmazottak a feladatkörükhöz igazodóan rendszeresen kapcsolatot tartanak egymással. A kapcsolattartás intézményesített formája a tanszéki értekezlet.
- a) A tanszéki értekezletet a tanszékvezető szükség szerint hívja össze a tanszék vezetésével összefüggő feladatok megoldásának előkészítésére. A tanszéki értekezleten a tanszék dolgozói mellett állandó meghívottként vesz részt az intézetigazgató és az Intézeti Titkárság oktatási kérdésekkel foglalkozó dolgozója.

16. § Intézeti dolgozói értekezlet

- (1) Az intézeti dolgozói értekezlet kollektív kapcsolattartási fórum, ahol az Intézet valamennyi alkalmazottja az Intézet szervezetét és tevékenységét véleményezheti, javaslatot tehet.
- (2) Az intézeti dolgozói értekezletet az intézetigazgató az Intézeti Tanács vagy saját kezdeményezésére, illetőleg az Intézet oktatói és kutatói 30%-ának írásbeli kérelmére hívja össze a napirendi pontok megküldésével.
- (3) Az intézeti dolgozói értekezlet eseti jelleggel kerül összehívásra, amennyiben a dolgozókat érintő jelentősebb kérdések merülnek fel, illetve, ha szükségessé válik a munkatársak széles körű tájékoztatása.
- (4) Az intézeti dolgozói értekezlet üléseit az intézetigazgató vezeti. Az összehívásáról, a jelenléti ív és a jegyzőkönyv vezetéséről az Intézeti Titkárság gondoskodik.

17. § Kapcsolattartás a hallgatói érdekképviselőkkel

- (1) ²⁶–
- (2) A hallgatói érdekképviselőkkel való kapcsolattartás és az Intézet működésével összefüggő hallgatói közreműködés, tag delegálására való felkérés az intézetigazgató feladatkörébe tartozik.

VI. HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET

18. § Hallgatói Önkormányzatok

- (1) ²⁷Az Intézet hallgatói érdekképviselőt az EHÖK és az EDÖK látja el.

²⁶ Törölte a 136/2024 (XI.11.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. november 12-től.

²⁷ Pontosította a 136/2024 (XI.11.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. november 12-től.

VII.ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Intézeti Működési Rend az Egyetemi Szervezeti és Működési Rend 4.w. számú mellékletét képezi.
- (2) Jelen Intézeti Működési Rend elfogadását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. október 12-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 272/2021 (X.12.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rendet a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. október 21-én a 88/2021 (X.21.) számú határozatával elfogadta, hatályos 2021. november 1-től.
- (3) ²⁸Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2022. február 16-án tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 49/2022 (II.16.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2022. február 22-én a 10/2022 (II.22.) számú határozatával elfogadta. A módosítások 2022. március 01. napjától hatályosak.
- (4) ²⁹Az Intézeti Működési Rendet a Szenátus fogadja el.
- (5) ³⁰Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2023. január 18-án tartott ülésén az 5/2023 (I.18.) számú határozattal fogadta el, hatályos 2023. február 02-től.
- (6) ³¹Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2024. november 11-én tartott ülésén a 136/2024 (XI.11.) számú határozattal fogadta el, hatályos 2024. november 12-től.

Gödöllő, 2024. november 11.



Dr. Gyuricza Csaba
rektor, a Szenátus elnöke

²⁸ Beiktatva a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat alapján, hatályos 2022. március 01-től.

²⁹ Beiktatva a 3/2023 (I.23.) sz. Kuratórium határozattal elfogadott, 2023. február 01-től hatályos MATE SZMR módosítás alapján.

³⁰ Beiktatva az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat alapján, hatályos 2023. február 02-től.

³¹ Beiktatva a 136/2024 (XI.11.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. november 12-től.

1. számú függelék – Az Intézet által adományozható díjak, kitüntetések, elismerések

**1. § ³²VIDÉKFEJLESZTÉS ÉS FENNTARTHATÓ GAZDASÁG INTÉZET
KIEMELKEDŐ TELJESÍTMÉNYÉRT DÍJ**

- (2) Az Emléklap adományozható az Intézet dolgozóinak:
- a) életműért,
 - b) legalább 10 éves kiemelkedő oktató, kutató, szakmai munkásságért, az Intézet arculatát is meghatározó eredményes, kimagasló színvonalú vezetői munkáért.
- (1) Az adományozás feltétele:
- a) az előző pontban felsorolt kategóriák valamelyikének megléte,
 - b) ugyanazon személy egyszer részesülhet a kitüntetésben (kivételes esetben kétszer).
- (2) Felterjesztés módja:
- Az intézetigazgató, a tanszékvezető, illetve az Intézetben belüli szervezeti egység vezetője minden év február 20-ig az Intézeti Titkárságra címezve felterjesztést készít a jelölt személyi adataival és részletes indoklással.
- (3) Az odaítélés eljárása:
- Az Intézeti Tanács titkos szavazással dönt. Évente max. 1, különösen indokolt esetben 2 díj adható.
- (4) Az átadás időpontja: Diplomaosztó ünnepség vagy egyéb alkalom.
- (5) A Kitüntetés:
- a) ³³Oklevél „A VIDÉKFEJLESZTÉS ÉS FENNTARTHATÓ GAZDASÁG INTÉZET INTÉZETI TANÁCSA – név – részére az VIDÉKFEJLESZTÉS ÉS FENNTARTHATÓ GAZDASÁG INTÉZET KIEMELKEDŐ TELJESÍTMÉNYÉRT DÍJAT adományozza AZ INTÉZET ÉRDEKÉBEN KIFEJTETT KIEMELKEDŐ TEVÉKENYSÉGÉÉRT” felirattal az intézetigazgató aláírásával és pecsétjével,
 - b) a kitüntetéssel pénzjutalom az Intézet éves költségvetésének függvényében jár, mértéke maximum 100.000 Ft.

³² Pontosította a 136/2024 (XI.11.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. november 12-től.

³³ Pontosította a 136/2024 (XI.11.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. november 12-től.

2. § ³⁴VIDÉKFEJLESZTÉS ÉS FENNTARTHATÓ GAZDASÁG INTÉZET LEGJOBB TANANYAGA DÍJ

- (1) A Díj adományozható az Intézet oktatóinak:

Az előző év legszínvonalasabbnak ítélt intézeti szerző(k) vagy szerkesztő(k) által írt/szerkesztett tankönyve, jegyzete, gyakorlati anyaga.

- (2) Felterjesztés módja:

A szerző(k) vagy szerkesztő(k) minden év február 20-ig pályázhatnak a Díj elnyerésére az oktatási anyag egy példányának az intézetigazgatónak való megküldésével és a kiemelni szándékozott mű értékeinek leírásával.

- (3) Az odaítélés eljárása:

Az Intézeti Tanács titkos szavazással dönt. Indokolt esetben az intézetigazgató szakértői véleményeket és kiegészítő szerzői magyarázatokat kérhet a pályázott műről. Évente max. 1, különösen indokolt esetben 2 díj adható.

- (4) Az átadás időpontja: Diplomaosztó ünnepség vagy egyéb alkalom.

- (5) A Kitüntetés:

- a) ³⁵Oklevél „A VIDÉKFEJLESZTÉS ÉS FENNTARTHATÓ GAZDASÁG INTÉZET INTÉZETI TANÁCSA – név – részére „VIDÉKFEJLESZTÉS ÉS FENNTARTHATÓ GAZDASÁG INTÉZET LEGJOBB TANANYAGA DÍJ kitüntetést adományozza a KIEMELKEDŐ TANKÖNYV- ÉS JEGYZETÍRÓI MUNKÁSSÁGÁÉRT” felirattal, az intézetigazgató aláírásával és pecsétjével,

A kitüntetéssel pénzjutalom az Intézet éves költségvetésének függvényében jár, mértéke maximum 100.000 Ft.

³⁴ Pontosította a 136/2024 (XI.11.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. november 12-től.

³⁵ Pontosította a 136/2024 (XI.11.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. november 12-től.

**2. számú függelék –
Az Intézet organogramja^{36,37,38}**

³⁶ Módosította a 10/2022 (II.22.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. március 01-től.

³⁷ Beiktatta az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

³⁸ Módosította a 136/2024 (XI.11.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. november 12-től.

