

FI51129



**A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**III. KÖTET:
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

III.1. TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

4. sz. melléklete:

III.1.4. STIPENDIUM HUNGARICUM SZABÁLYZAT

**2021. február 01.
Módosítva, hatályos: 2024. április 12.**

TARTALOM

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	3
II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A szabályzat hatálya.....	3
2. Az ösztöndíjprogram célja.....	3
III. SZERVEZETI STRUKTÚRA ÉS RÉSZFELADATOK	3
1. Az ösztöndíjprogram egyetemi szervezeti rendszere	3
2. Stipendium Hungaricum intézményi és campus koordinátor	5
3. Hallgatói jogviszony létesítését követő teendők	7
4. A campus feladatai	8
5. Az Oktatási Igazgatóság hallgatói gazdasági ügyintézéssel kapcsolatos feladatai	9
6. Campus Tanulmányi Osztály	9
7. Az intézmény kollégiumai.....	10
8. Nemzetközi Oktatási Ügyek Központ	10
9. Egyetemi Könyvtár.....	11
IV. FELVÉTELI ELJÁRÁSREND.....	11
1. Pályáztatás	11
2. Felvételi eljárás.....	11
V. AZ ÖSZTÖNDÍJPROGRAMBAN RÉSZTVEVŐ HALLGATÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI.....	13
1. Az ösztöndíjas kötelezettségei.....	13
2. A magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek.....	16
3. Ösztöndíjszerződés	17
4. Beiratkozás, halasztás, passzíválás.....	19
5. Intézmény-, szakváltás és képzési nyelv váltása	20
6. A Stipendium Hungaricum Ösztöndíjas hallgatóknak járó kifizetések.....	21
7. Ösztöndíjas időszak hosszabbítása	21
8. Visszalépés az ösztöndíjtól.....	22
9. Dupla finanszírozás és más ösztöndíjak	22
VI. VÍZUM, TARTÓZKODÁSI ENGEDÉLY	22
1. A vízum ügyintézése	23
2. A tartózkodási engedély ügyintézése	23
3. Adatváltozás bejelentése	23
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	24

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Stipendium Hungaricumról (továbbiakban: SH program¹) szóló 285/2013. (VII.26.) kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a lebonyolítást ellátó Tempus Közalapítvány² (a továbbiakban: Közalapítvány) által készített Stipendium Hungaricum Program Működési Szabályzata (továbbiakban: SH Működési Szabályzat) és a Stipendium Hungaricum Végrehajtási Útmutató (továbbiakban: SH Végrehajtási Útmutató) alapján a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma az alábbiak szerint megalkotja az ösztöndíjprogrammal kapcsolatosan az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban: TVSZ) 4. sz. mellékleteként a Stipendium Hungaricum Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat):

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem magyar nyelvi előkészítő, alap-, mester-, osztatlan, vagy doktori képzésében résztvevő Stipendium Hungaricum Ösztöndíjat nyert külföldi állampolgárságú hallgatóira, továbbá az ösztöndíjprogram megszervezésében és lebonyolításában érintett egyetemi szervezeti egységekre és alkalmazottakra.
- (2) Oktatónak minősülnek az Egyetemmel munkaviszonyban álló oktatókon kívül az egyéb jogviszony keretében oktatást és vizsgáztatást végző személyek is.

2. Az ösztöndíjprogram célja

2. §

- (1) Az ösztöndíjprogramot a Magyar Kormány 2013-ban alapította országunk keleti és déli külpolitikai nyitásának jegyében. Az ösztöndíjprogram célja, hogy az Európai Unió és az Európai Felsőoktatási Térség irányelveivel összhangban elősegítse a magyar felsőoktatás nemzetköziesedését, növelje felsőoktatásunk kulturális sokszínűségét, építse a magyar tudományos elit nemzetközi kapcsolatait és közben népszerűsítse a magyar felsőoktatás nemzetközi szintéren való versenyképességének növekedését. A programban fontos a külpolitika és gazdasági dimenzió is, hiszen a külföldi hallgatók hazánkhoz való személyes és szakmai kötődése nagyban hozzájárul külpolitikai és külgazdasági kapcsolataink építéséhez. Emellett pedig nagy hangsúly helyeződik a program keretén belül a magyar nyelv és kultúra népszerűsítésére is, hiszen a hallgatók egy része egyéves előképzést követően magyar nyelven kezdi meg tanulmányait.

III. SZERVEZETI STRUKTÚRA ÉS RÉSZFELADATOK

1. Az ösztöndíjprogram egyetemi szervezeti rendszere

3.§

- (1) ³ Az SH programban az Nftv. 4. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott

¹ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

² 285/2013. korm.r. 2.§ (2)

³ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

felsőoktatási intézmények, valamint a d) pont szerinti, Magyarországon nyilvántartásba vett vagyongazdálkodó alapítvány vagy vallási egyesület által fenntartott intézmények vehetnek részt. A magyar nyelvi egyéves felsőoktatási előkészítő pályázatok esetében a Balassi Intézet jogutódja, a Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) felsőoktatási intézménnyel és a Közalapítvánnyal kötött (keret)megállapodások alapján vehet részt az SH programban.

- (2) ⁴ Az intézményi pályázati felhívás az SH programban (és egyben a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban) történő részvételt biztosító SH licenc megszerzésére irányul. A felhívás kötelező elemeit az SH Működési Szabályzat II.4.2. pontja határozza meg. A felhívást a NEFI a program működtetéséért felelős minisztériummal szoros együttműködésben készíti el. A pályázati felhívást a Kuratórium jóváhagyását követően a Közalapítvány honlapján haladéktalanul közzéteszi, és megnyitja a pályázói online felületet. A pályázati felhívást a NEFI a pályázat benyújtására jogosult intézmények részére is megküldi. A NEFI a pályázat benyújtását kitöltési útmutató készítésével segíti, amelyet a felhívással együtt a fenti módokon tesz közzé. A benyújtott pályázatok értékelésének szempontjait az SH Végrehajtási Útmutató II.4.3. fejezete részletezi.
- (3) ⁵ Az ösztöndíjasok fogadásához a Közalapítvány és az intézmény között intézményi keretmegállapodásnak kell érvényben lenni. Ha egy intézmény keretmegállapodása hatályát veszti, új ösztöndíjasokat nem fogadhat. Annak érdekében, hogy a korábbi pályázati döntés alapján az intézményében tanuló ösztöndíjasaival kapcsolatos kötelezettségeit elláthassa, a támogatási periódus lejártakor új keretmegállapodást kell kötni.
- (4) ⁶ Az intézményi keretmegállapodást, amely a teljes támogatási periódusra vonatkozik, a Közalapítvány küldi meg az intézménynek az adott tanév kezdete előtt. A hallgatói pályázati felület megnyitása előtt az intézmény és a Közalapítvány között érvényben lévő keretmegállapodásnak kell lennie. Az intézményi keretmegállapodást az intézmény részéről az intézmény hivatalos képviselője, a Közalapítvány részéről pedig a Közalapítvány hivatalos képviselője írja alá.
- (4a) ⁷ Az intézményi keretmegállapodás abban az esetben módosítandó, ha a tartalmára vonatkozóan változás történik.
- 4b) ⁸ A felsőoktatási intézmények számára a program megvalósításához szükséges forrást a keretmegállapodás hatályba lépését követően, a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelően a KKM biztosítja.
- 4c) ⁹ A keretmegállapodás mellékletét képezi az intézményi pályázat, a nyertes képzések listája a felajánlott kvótaszámokkal, az intézmény hivatalos képviselőjének nyilatkozata a megítélt önköltség elfogadásáról. A nyilatkozatot a Közalapítvány küldi meg a felsőoktatási intézmények számára.
- (5) A keretmegállapodás legalább egy példányát az intézményt, kettő példányát a Közalapítványt illeti meg.

⁴ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁵ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁶ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁷ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁸ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁹ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

- (6) ¹⁰ Az intézménynek járó támogatás a következő elemeket tartalmazza:
- a) az ösztöndíjasok képzésének intézményi önköltsége;
 - b) a 2019/20. tanévtől 150.000 Ft/fő/tanév szervezési átalány, 75.000 Ft/félév bontásban;
 - c) 150.000 Ft/fő/tanév magyar nyelvi képzési átalány, 75.000 Ft/félév bontásban, ha az ösztöndíjas magyar nyelvű képzésen vesz részt, továbbá 50.000 Ft/fő/kurzus rövid, intenzív kurzus esetében;
 - d) ösztöndíj a hallgató megélhetési költségeinek támogatására (a továbbiakban: megélhetési támogatás);
 - e) kollégiumi elhelyezés vagy 40.000 Ft/fő/hónap lakhatási támogatás;
 - f) egészségügyi hozzájárulás évi maximum 65.000 Ft erejéig, 32.500 Ft/félév bontásban, rövid, intenzív kurzus esetében 400/Ft/fő nap (utasbiztosítás formájában);
 - g) a 2020/21. tanévtől 50.000 Ft/fő/tanév összegű kiegészítő támogatás, 25.000 Ft/félév bontásban a magyar, mint idegen nyelv és kultúra tanításához kapcsolódóan (a továbbiakban: MID szervezési átalány);
 - h) az egészségügyi protokollban foglaltak végrehajtását saját hatáskörben végző intézményeknek a szűrően részt vettek után 75.000 Ft/fő/év fejkvóta.
- (7) ¹¹A támogatási tételek számítását és elszámolhatóságát érintő szabályok és tudnivalók az SH Végrehajtási Útmutató II.4.4.2 fejezetében olvashatók.

2. Stipendium Hungaricum intézményi és campus koordinátor

4. §

- (1) ¹²Az intézményen belül az SH program megvalósításáért a Stipendium Hungaricum intézményi koordinátor (továbbiakban: intézményi koordinátor), a campuson belüli megvalósításáért a campus koordinátor felel.
- (2) Az intézményi koordinátor fő gyakorlati teendői:
- a) az Egyetem és a Közalapítvány, valamint a programért felelős KKM közötti kapcsolattartás;
 - b) az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos változások figyelemmel kísérése, a campus koordinátorok és a program megvalósításában érintett munkatársak tájékoztatása;
 - c) ¹³koordinálja az intézményi beszámolókat, jelentéseket, pályázatok határidőre való elkészítésének folyamatát, a campus koordinátorok és érintett szervezeti egységek bevonásával;
 - d) ¹⁴folyamatos kapcsolattartás a campus koordinátorokkal, az Oktatási Igazgatósággal az Egyetem ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatóinak tájékoztatása érdekében;
 - e) tájékoztatást nyújt a Stipendium Hungaricum programról az érdeklődőknek;
 - f) a campus koordinátorokkal együttműködve gondoskodik az ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatók beilleszkedését segítő mentorrendszer működtetéséről;

¹⁰ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

¹¹ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

¹² Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

¹³ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

¹⁴ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

- g) ¹⁵a campus koordinátorokkal együttműködve az ösztöndíjas tanulmányai megkezdésekor orientációs, interkulturális rendezvényeket szervez;
- h) ¹⁶ együttműködik a Közalapítvány által szervezett Alumni tevékenységekben;
- i) a campus koordinátorokkal és a mentorrendszerrel együttműködve tanácsadási és konzultációs lehetőséget biztosít az ösztöndíjasoknak tanulmányaik során;
- j) ¹⁷
- k) ¹⁸Az intézményi beszámoló részeként minden szemeszterben elkészíti és megküldi a Közalapítvány számára az aktív félév teljesítésére bejelentkezett ösztöndíjas hallgatók listáját a Közalapítvány által megadott határidőig (az őszi félévben október 31-ig, a tavaszi félévben március 31-ig).
- l) ¹⁹a Közalapítvány által biztosított mintaszerződést felhasználva gondoskodik a hallgatói ösztöndíjszerződések generálásáról, két példányban való kinyomtatásáról, valamint az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes és a hallgató általi aláírásáról, majd a DreamApply rendszerbe való feltöltéséről;
- m) ²⁰gondoskodik az ösztöndíjasoknak nyújtott, ingyenes online mentálhigiénés tanácsadási szolgáltatás működtetéséről.

(3) A campus koordinátor feladatai:

- a) ²¹
- b) ²²beutazás előtt és az ösztöndíjas időszak során teljes körű tájékoztatást ad az ösztöndíjasnak a lakhatással, vízzummal, társadalombiztosítással, adóazonosító kérésével, bankszámlanyitással, diákigazolvánnyal, mentorrendszerrel kapcsolatos ügyekben és változásokban, segíti a diákigazolvány-igényléssel kapcsolatos ügyintézését;
- c) ²³az ösztöndíjat elfogadott hallgatóknak a DreamApply rendszerben kétnyelvű felvételi határozatot generál (doktori képzések esetén az adott doktori iskola titkára), melyet az oktatási és nemzetközi rektorhelyetessel (doktori képzés esetén a doktori iskola titkára a DHK elnökével) aláírat, majd kiküldi az online rendszeren keresztül az ösztöndíjasoknak;
- d) ²⁴
- e) ²⁵együttműködik az ösztöndíjak kifizetéséhez az ösztöndíjas hallgatók jogosultságának ellenőrzésében, az OIG illetékes campus Tanulmányi Osztállyal;
- f) ²⁶támogatja az ösztöndíjas társadalmi beilleszkedését, intézményi életbe való integrációját, ehhez aktívan együttműködik a külföldi hallgatók ügyeivel foglalkozó munkatársakkal (KKO, Oktatási Igazgatóság, többi campus, szakfelelősök stb.), valamint a mentorprogramban résztvevő hallgatókkal;
- g) ²⁷a kollégiumvezetővel együttműködve támogatja az ösztöndíjas hallgató lakhatási ügyeivel, kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatos ügyintézését;

¹⁵ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

¹⁶ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

¹⁷ Törölve a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozattal 2024. április 12-től.

¹⁸ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

¹⁹ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

²⁰ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

²¹ Törölve a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozattal 2024. április 12-től.

²² Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

²³ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

²⁴ Törölve a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozattal 2024. április 12-től.

²⁵ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

²⁶ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

²⁷ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

- h) személyes tanácsadási és konzultációs lehetőséget biztosít az ösztöndíjas tanulmányai során a mentorrendszer segítségével;
 - i) az orientációs napok keretén belül tájékoztatja a hallgatókat a tanév elején szükséges adminisztratív teendőkről.
- (4) ²⁸Az intézményi koordinátor a campus koordinátoroktól kapott információ alapján tájékoztatja a Közalapítványt az alábbi esetekben:
- a) az ösztöndíjas nem létesít hallgatói jogviszonyt az intézményben és/vagy az adott félév bejelentkezési időszakában nem jelentkezik be aktív félév teljesítésére és nem vesz fel tantárgyakat;
 - b) az ösztöndíjas intézményhez leadott passzíválási kérelmét az intézmény elfogadta;
 - c) az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszüntetését kezdeményezi, vagy hallgatói jogviszonya megszűnik;
 - d) az ösztöndíjas tartósan nem folytatja tanulmányait az Egyetemen;
 - e) az intézmény státuszában vagy az intézményi pályázatban támogatott képzések státuszában változás áll be (pl. megszűnés, akkreditáció, nem induló képzés);²⁹
 - f) az ösztöndíjas nem teljesíti tanulmányi kötelezettségeit, ill. az ösztöndíjossal kapcsolatban magatartásbeli problémák merülnek fel.
- (5) ³⁰A campus koordinátor együttműködik a kijelölt intézményi OIF kapcsolattartóval (központi campus koordinátor), aki köteles az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság (továbbiakban: OIF) részére, illetve TAJ kártya kiállításának céljából a Felsőoktatási Információs Rendszeren (továbbiakban: FIR) keresztül az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) számára megküldeni az adott félévben az intézményben tanuló Stipendium Hungaricum ösztöndíjasok adatait.³¹
- (6) ³²A központi campus koordinátor a hallgatót megillető társadalombiztosítási ellátáshoz szükséges dokumentumokat megküldi a NEAK részére, a hallgatónak járó kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosításhoz szükséges adatokat pedig megküldi a biztosítónak.
- (7) ³³A központi campus koordinátor köteles bejelentést tenni az OIF felé:
- a) a hallgató tanulmányainak megszakításáról, befejezéséről;
 - b) a hallgató be nem iratkozásáról;
 - c) a hallgató jogviszonyának megszűnéséről;
 - d) 8 napon belül köteles bejelenteni a tanulmányok megkezdését;
 - e) passzíválást – mivel ez esetben a hallgató nem jogosult a tanulmányi célú tartózkodási engedélyre;
 - f) az ösztöndíjat elfogadott külföldi hallgatók listáját megküldi az OIF helyi kirendeltsége számára.

3. Hallgatói jogviszony létesítését követő teendők

5. §

²⁸ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

²⁹ SH Működési Szabályzat IV.1.

³⁰ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

³¹ SH Működési Szabályzat IV.1.

³² Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

³³ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

- (1) ³⁴A hallgató a campus koordinátor támogatásával köteles a megérkezését követően számított 30-45 napon belül beszerezni a következő dokumentumokat, majd ezek másolatát továbbítani az illetékes campus Tanulmányi Osztályra:
- a) tartózkodási engedély;
 - b) adóazonosító;
 - c) magyar bankszámlaszám;
 - d) NEK adatlap (diákigazolvány igényléshez);
 - e) lakcímbjelentő/szálláshely-igazolás.
- (2) Egészségbiztosítás (TAJ szám) igényléséhez a külföldi hallgatónak a következő dokumentumokat kell benyújtani a campus koordinátor számára:
- a) útlevel másolata;
 - b) tartózkodási engedély másolata;
 - c) hallgatói jogviszony igazolás;
 - d) TAJ szám igénylőlap;
 - e) ³⁵lakcímbjelentő;
 - f) ³⁶
 - g) ³⁷
 - h) ³⁸
- (3) ³⁹A campus koordinátor feladata, miután a hallgató eleget tett a (2) bekezdésben foglaltaknak, hogy az adatokat, hallgatónként, személyesen, papír alapon vagy elektronikus formában továbbítsa az NEAK számára.
- (4) ⁴⁰A NEAK által megküldött TAJ számok listáját a központi campus koordinátor kapja kézhez és rögzíti a Neptun TR-ben. A NEPTUN TR-be bevitt új adatok jelentésre kerülnek a FIR-be, amely leközi az adatokat a NEAK-nak. Ekkor válik a hallgató új TAJ száma aktívvá, ezáltal TAJ kártyája kiállíthatóvá. A TAJ kártyát a campus koordinátor kézhezvétel után, az átvételt igazoló aláírás ellenében, kiadja a hallgatónak.
- (5) ⁴¹Kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosításhoz a hallgató a szükséges dokumentumokat megküldi a campus koordinátor számára és a Neptun TR-ben beadja az adatainak kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozatot

4. A campus feladatai

6. §

- (1) ⁴²Az Oktatási Igazgatóság gondoskodik az ösztöndíjprogramban érintett képzések mintatanterveinek honlapon való elérhetővé tételéről.

³⁴ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

³⁵ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

³⁶ Törölve a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozattal 2024. április 12-től.

³⁷ Törölve a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozattal 2024. április 12-től.

³⁸ Törölve a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozattal 2024. április 12-től.

³⁹ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁴⁰ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁴¹ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁴² Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

- (2) ⁴³Orientációs nap keretén belül, a campus intézetei pontos tájékoztatást nyújtanak a hallgatóknak a képzéshez tartozó tantárgyakról, azok oktatóiról, a tantárgyak követelményrendszeréről, azok teljesítési elvárásairól.
- (3) Hozzájárul a Stipendium Hungaricum hallgatókra vonatkozó szakmai beszámoló elkészítéséhez.
- (4) ⁴⁴Az érintett intézet/doktori iskola a campus koordinátor támogatásával gondoskodik a felvételi eljárás megszervezéséről és lefolytatásáról.
- (5) Az intézményi és a campus koordinátor számára információt nyújt a külföldi hallgatókkal kapcsolatos kérdésekben.
- (6) Segítséget nyújt a hallgatót érintő egyéb szakmai kérdésekben.

5. Az Oktatási Igazgatóság hallgatói gazdasági ügyintézéssel kapcsolatos feladatai

7. §

- (1) Gondoskodik a felvételt nyert, beiratkozott (hallgatói jogviszonyt létesített) és aktív félévre bejelentkezett hallgatók, Stipendium Hungaricum ösztöndíjának és minden kapcsolódó juttatásának kifizetéséről. Az ösztöndíj hallgatónkénti összegét az SH Működési Szabályzat határozza meg.
- (2) A hallgató Egyetemre történő megérkezését követő 10. napig köteles rendelkezni a hallgató számára az első hónapra vonatkozó ösztöndíja, és amennyiben nem részesül kollégiumi elhelyezésben, a lakhatási támogatása számfejtéséről, feltéve, hogy a hallgató rendelkezik az átutalás kezdeményezéséhez szükséges minden adattal és ezeket az Egyetem rendelkezésére bocsátotta.
- (3) A hallgatót megillető ösztöndíj kifizetése az Egyetem felelőssége, melynek kifizetéséről a félév kezdő hónapjának kivételével minden hónap 10. napjáig rendelkezni szükséges. A hallgató juttatásai magyar forintban kerülnek kifizetésre.
- (4) ⁴⁵Ösztöndíjat előre nem lehet fizetni. Ösztöndíj a hallgatót a beiratkozástól illeti meg, amennyiben életvitelszerűen Magyarországon tartózkodik és aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, valamint folyamatosan eleget tesz ösztöndíjas kötelezettségeinek.
- (5) Az Egyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 3. melléklet I/B. fejezet 1. pont h) alpontja szerinti, az ösztöndíjjal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének a FIR útján is eleget tesz.

6. Campus Tanulmányi Osztály

8. §

- (1) ⁴⁶A Neptun Főosztállyal együttműködve gondoskodik a felvételt nyert hallgató NEPTUN TR-ben történő regisztrálásáról, adatainak rögzítéséről, kezeléséről.

⁴³ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁴⁴ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁴⁵ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁴⁶ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

(2) ⁴⁷

- (2a) ⁴⁸Az adóazonosító és bankszámlaszám NEPTUN TR-ben való rögzítése elsődlegesen a hallgató kötelezettsége, melyhez segítséget kérhet az illetékes campus Tanulmányi Osztály munkatársaitól.
- (3) Gondoskodik a hallgatót megillető igazoló dokumentumok magyar és angol nyelvű kiállításáról (például törzslap kivonat, ideiglenes diákigazolvány, hallgatói jogviszony igazolás).

7. Az intézmény kollégiumai

9. §

- (1) Az intézmény kollégiumai gondoskodnak az ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatók elhelyezéséről, amennyiben a hallgató ezt igényli és az Egyetem részére a férőhelyek függvényében kollégiumi elhelyezést tud biztosítani.
- (2) ⁴⁹A kollégium képviselője írja alá a hallgató vízumigényléséhez szükséges szállásigazolást és a hallgató beérkezése után a lakcímbejelentő formanyomtatványt.
- (3) A kollégiumi belső szabályzatról tájékoztatják a hallgatókat, és felügyelik a kollégiumban elhelyezésre került hallgatók jelenlétét.
- (4) Az Egyetem a Stipendium Hungaricum Ösztöndíjat nyert hallgató hozzátartozóinak nem köteles szállást biztosítani.
- (5) ⁵⁰A kollégium minden félévben lakhatási szerződést köt a hallgatóval, amiben felsorolásra kerülnek kötelezései és jogai, beleértve a lakhatási támogatás hallgatónak történő utalásával kapcsolatos "30 napos szabályt", illetve az esetleges mulasztás esetén történő kártérítés módját és összegét.
- (6) ⁵¹A kollégium minden hónap 30. napjáig a NEPTUN TR-en keresztül tájékoztatja az illetékes campus Tanulmányi Osztályt a kiköltöző hallgatókról.
- (7) ⁵²A kollégiumból való kiköltözés esetén a hallgató köteles tájékoztatni az illetékes campus Tanulmányi Osztályt és a Közalapítványt az új lakcíméről.

8. Nemzetközi Oktatási Ügyek Központ⁵³

10. §

- (1) ⁵⁴A Nemzetközi Oktatási Ügyek Központ az intézetek által idegen nyelven indítandó képzésekre vonatkozó információkat elérhetővé teszi az Egyetem angol nyelvű honlapján.
- (2) Közreműködik a hallgatókra vonatkozó szabályzatok angol nyelven történő közzétételében az Egyetem angol nyelvű honlapján.

⁴⁷ Törölve a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozattal 2024. április 12-től.

⁴⁸ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁴⁹ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁵⁰ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁵¹ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁵² Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁵³ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁵⁴ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

9. Egyetemi Könyvtár

11. §

- (1) Hozzáférést biztosít az ösztöndíjprogramban résztvevőknek a hallgatói szolgáltatásokhoz (ingyenes könyvtárhasználat, számítógépes munkaállomások használata).

IV. FELVÉTELI ELJÁRÁSREND

1. Pályáztatás

12. §

- (1) Az SH program alapját a magyar kormány által megkötött kétoldalú oktatási egyezmények jelentik, vagyis csak azon országok/területek (állam)polgárai pályázhatnak, amelyek Magyarország kormányával bilaterális egyezményt kötöttek, és ha ez az egyezmény a pályázat meghirdetésének évében hatályos. A stipendiumhungaricum.hu honlapon található regiszter naprakészen tartalmazza azon országokat és területeket, amelyek (állam)polgárai pályázatot nyújthatnak be.
- (2) A pályázás az egyes megállapodásokban szereplő képzési szinteken és tudományterületeken van lehetőség, de csak azon intézményekben és képzésekre, amelyek sikeresen szerepeltek az intézményi pályázaton. Az intézményi pályázatban nem támogatott intézményekbe, képzésekre beadott jelentkezések érvénytelenek.
- (3) ⁵⁵A NEFI évente egyszer, az adott év november közepén pályázati felhívást tesz közzé a hallgatók számára. A hallgatói pályázati kiírást a NEFI a KKM-mel, mint a program működtetéséért felelős minisztériummal szoros együttműködésben készíti el. Mivel a doktori képzésre történő pályázás kritériumrendszere több ponton lényegesen eltér az alap-, mester-, illetve osztatlan képzésekre történő pályázás kritériumrendszerétől, ezért a doktori képzésekre külön pályázati felhívás készül. Kizárólag nappali munkarendű képzésre lehet pályázatot benyújtani.
- (4) A pályázó hallgatók maximum két intézmény egy-egy képzését jelölhetik meg, a jelentkezés sorrendjét meghatározva. A pályázat beadását követően ezen a sorrenden már nem lehet változtatni.
- (5) ⁵⁶A hallgató a pályázatát közvetlenül a Közalapítványhoz nyújtja be, a pályázati kiírásban szereplő online felületen (<https://apply.stipendiumhungaricum.hu/>).

2. Felvételi eljárás

13. §

- (1) Az Egyetem a megadott határidőig lefolytatja az Nftv.-nek és belső szabályzatainak megfelelő felvételi eljárást.
- (2) Az Egyetem a felvételi eljárás lefolytatásáért a pályázó hallgatóktól térítést nem kérhet. A

⁵⁵ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12.-től.

⁵⁶ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12.-től.

felvételi eljárás költségeit az intézménynek a képzésre felvettek önköltségéből finanszírozza.⁵⁷

(3) A szóbeli felvételi eljárás:

- a) A szóbeli felvételi eljárás munkanyelve a meghirdetett szak képzési nyelve.
- b) ⁵⁸A beérkezett hallgatói jelentkezéseket és azok dokumentációjának elérhetőségét, az intézményi koordinátor táblázatban rögzítve megküldi az intézetek, doktori iskolák és campus koordinátorok számára. A felvételi interjúk megszervezése az intézetek (szakfelelősök) felelőssége, melyben a campus koordinátor támogatást nyújt.
- c) ⁵⁹A pályázó interjúra vonatkozó visszajelzését követően az intézet gondoskodik a felvételi bizottság összehívásáról. A felvételi bizottság tagjai kijelölése és megbízása a Felvételi Szabályzat 10. §-a szerint történik.
- d) Az interjú alkalmával a felvételiző hallgató köteles kameraképet és hangot egyidőben biztosítani.
- e) A felvételiző jegyzőkönyv készül. A benne foglaltak alapján a felvételi bizottság határoz a felvételiző nyelvtudásáról, szakmai felkészültségéről, valamint motivációs, pszichológiai felkészültségéről.
- f) ⁶⁰Az eljárás végeredményét és értékelését százas pontskálára átszámítva az adott intézet/szakvezető által erre kijelölt személy, doktori iskola esetén a doktori iskola titkára feltölti az online (DreamApply) rendszerbe, a Közalapítvány által megadott határidőig. Az eljárás végeredménye felvehető, feltételesen felvehető, elutasított és formai okok miatt elutasított lehet. Feltételesen csak azokat a hallgatókat lehet felvenni, akik az eljárás alatt a folyamatban lévő tanulmányaik miatt nem tudják bemutatni a végzettségüket vagy nyelvtudásukat igazoló iratokat, illetve érvényes útlevelet és orvosi igazolást.⁶¹
- g) A Közalapítvány kuratóriuma a külpolitikáért felelős miniszter megbízásából dönt a pályázó intézményi felvételéről, mely ellen fellebbezésnek nincs helye.
- h) ⁶²A kuratórium döntéséről a NEFI értesíti az KKM-et, az ösztöndíjra jelölteket, az illetékes külföldi hatóságokat, illetve a fogadó intézményeket.⁶³
- i) A hallgatókról szóló kuratóriumi döntést követően a jelentkező képzésének helyét csak indokolt esetben (pl. nem indul a képzés) lehet megváltoztatni a jelentkezési sorrend, a kétoldalú oktatási megállapodásoknak, a képzések kapacitásának és a rendelkezésre álló forrás figyelembevételével. Ilyen esetben a reallokáció a Kuratórium felhatalmazása alapján és a vonatkozó eljárásrendi szabályok figyelembevételével a NEFI hatásköre.⁶⁴
- j) ⁶⁵A felvételi eljárás során a hiánypótlások – melyek határideje: augusztus 1. – DreamApply rendszerben való folyamatos ellenőrzése, elfogadása vagy elutasítása, illetve a pályázó megfelelő státuszba léptetése az érintett intézet/szak felelőssége.

⁵⁷ SH Működési Szabályzat III.3.10.

⁵⁸ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁵⁹ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁶⁰ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁶¹ SH Végrehajtási Útmutató II.7.1.

⁶² Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁶³ SH Végrehajtási Útmutató II.7.18.

⁶⁴ SH Végrehajtási Útmutató II.7.18.

⁶⁵ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

(4) ⁶⁶

(5) ⁶⁷A magyar nyelvi előkészítő vagy alapképzést folytató ösztöndíjasok felvételi eljárásrendjére vonatkozó, az (1)-(3) bekezdésben foglaltaktól eltérő szabályok:

- a) A magyar nyelvi felsőoktatási előkészítő képzést sikeresen elvégző ösztöndíjas hallgatók maximum két intézmény egy-egy; az előkészítő vagy az alapképzés szakirányának megfelelő képzését jelölhetik meg, adott határidőig.
- b) Az ösztöndíjas hallgatók azon a képzésen folytathatják tanulmányaikat, amelyre felvételt nyertek és jelentkezési rangsorukban előrébb szerepel. A felvételt nyert hallgatók ösztöndíjas jogviszonya folyamatos, külön kuratóriumi döntést nem igényel, de a felvételi eljárást követő allokációról a Közalapítvány tájékoztatja az intézményeket.
- c) Amennyiben az ösztöndíjas hallgató az előkészítő képzést követően egyik általa megjelölt képzésre sem nyer felvételt, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik.

V. AZ ÖSZTÖNDÍJPROGRAMBAN RÉSZTVEVŐ HALLGATÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. Az ösztöndíjas kötelezettségei

14. §

- (1) ⁶⁸Az ösztöndíjas kötelessége, hogy a campus koordinátort, az illetékes campus Tanulmányi Osztályt és a kollégium illetékes munkatársát az “Arrival Form” online dokumentum kitöltésével tájékoztassa megérkezésének várható időpontjáról. A beérkezés határideje őszi félévben szeptember 30., tavaszi félévben február 28.
- (2) ⁶⁹Az ösztöndíjas a megérkezését követő napon személyesen köteles felkeresni a campus Tanulmányi Osztályt és beiratkozni a képzésre, továbbá a kollégium illetékes munkatársát a kollégiumi beköltözés ügyében.
- (3) Az ösztöndíjas, aki a félév kezdete utáni 30. napig, vagy az Egyetem által kitzűzött határidőig nem iratkozik be (nem létesít hallgatói jogviszonyt), elesik az ösztöndíjtól. Kivétel ez alól az a hallgató, aki a Közalapítvány és az Egyetem által elfogadott halasztási kérelemmel rendelkezik.
- (4) Az ösztöndíjas a campus koordinátor számára biztosítani köteles a következő dokumentumokat:
 - a) útleveél másolata;
 - b) vízum másolata;
 - c) tartózkodási engedély másolata (a kártya megérkezését követő 3 napon belül);
 - d) ⁷⁰lakcímgazolás másolata.
- (5) ⁷¹A hallgató a campus koordinátort, az illetékes campus Tanulmányi Osztályt és a szakvezetőt/témavezetőt köteles előzetesen írásban értesíteni arról, ha az akadémiai év folyamán el akarja hagyni Magyarországot 10 napnál hosszabb időtartamra (hazautazás, külföldön

⁶⁶ Törölve a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozattal 2024. április 12-től.

⁶⁷ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁶⁸ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁶⁹ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁷⁰ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁷¹ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

töltött hosszú hétvége, stb.).

- (6) ⁷²A hallgató köteles a megérkezésétől számított 30-45 napon belül beszerezni az adóazonosító számát és (4) bekezdésben felsorolt dokumentumok másolatát továbbítani a campus koordinátornak.
- (7) ⁷³A hallgató a megérkezését követő hónap első napjáig köteles forint alapú bankszámlát nyitni. A bankszámlaszámot tartalmazó szerződést a bankszámla megnyitását követő 2 munkanapon belül köteles a bankszámlaszámát bemutatni az Egyetem részére és rögzíteni a NEPTUN TR-ben.
- (8) ⁷⁴Az ösztöndíjas köteles teljesíteni az egészségügyi protokollban foglalt kötelezettségeket. Köteles részt venni az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton, ami tartalmaz egészségügyi adatlap felvételt, előzetesen meghatározott egészségügyi szűréseket és oltásokat. Az ösztöndíjas a beérkezést követően a lehető leghamarabb köteles bejelentkezni az egészségügyi alkalmassági vizsgálatra.
- a) Ha második bejelentkezésre (regisztrációra) úgy kerül sor, hogy az első bejelentkezést követő vizsgálat az ösztöndíjas hibájából, előzetes jelzés (lemondás) nélkül maradt el, a második és minden további bejelentkezés díjköteles, mely összege alkalmanként 5000 Ft.
 - b) Az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot a Közalapítvány által megadott szolgáltató végzi. Az ösztöndíjas köteles a szűrővizsgálat szolgáltató által megküldött eredményét a DreamApply rendszerbe feltölteni.
- (9) ⁷⁵Az ösztöndíjas köteles életvitelszerűen Magyarországon tartózkodni a képzési időszakban (a szorgalmi és vizsgaidőszakot magában foglaló időszak, azaz szemeszter idején) az alábbiak szerint:
- a) Az ösztöndíjas egy szemeszter alatt maximum 10 munkanap hosszúságú időszakra hagyhatja el Magyarországot, anélkül, hogy engedélyt kérne az Egyetemtől.
 - b) Amennyiben a tervezett magáncélú külföldön tartózkodás meghaladja a 10 munkanapot, de nem több, mint 30 nap, az ösztöndíjas köteles kérvényt benyújtani a NEPTUN TR-en keresztül. Az Egyetem saját hatáskörben dönt a külföldi tartózkodás engedélyezéséről. Ha az Egyetem nem járul hozzá az utazáshoz, és az mégis megvalósul, akkor az ösztöndíjas szerződést szeg, és ezáltal szerződéses jogviszonya megszűnik. Ebben az esetben az intézményi koordinátor jelzi a Közalapítványnak ezt a tényt, majd a TKA kiállítja a megszüntető határozatot, az intézmény pedig azonnali hatállyal felmondja az ösztöndíjszerződést. A külföldön tartózkodás támogatás megvonását nem vonja maga után, tehát az ösztöndíjasok a külföldön tartózkodás alatt is jogosultak az őket megillető juttatásokra.
 - c) Az egy képzési időszakban a 30 napot meghaladó magáncélú külföldi tartózkodás intézményi engedélyhez kötött, előre nem látható, nyomós indok miatt engedélyezhető, és a hallgatói jogviszony szüneteltetésével jár együtt. Az Nftv. 45. § (2) c) ponttal összhangban a felsőoktatási intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését a már megkezdett képzési időszak végéig az adott képzési időszakra vonatkozóan feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogvi-

⁷² Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁷³ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁷⁴ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁷⁵ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

szonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ebben az esetben a döntéstől kezdődően az adott képzési időszak vonatkozásában a hallgatói státusz szüneteltetésével jár, melyből következően az ösztöndíjas státusz is szünetel, tehát ez idő alatt az ösztöndíjas nem jogosult az ösztöndíjas juttatásokra. Ha a magáncélú tartózkodás előre nem tervezetten meghaladja a 30 napot, ösztöndíjas juttatások a Magyarországon tartózkodás utolsó hónapjáig folyósíthatók.

- d) Az ösztöndíjas számára képzési időszakonként megengedett a maximum 30 napos, összefüggő, egyszer megvalósuló, kutatással, tanulmányokkal összefüggő külföldi konferencia-részvétel, szakmai gyakorlat vagy más, tanulmányi célú tartózkodás, miközben továbbra is jogosult a lakhatási támogatásra és a megélhetési ösztöndíjra.
- e) Amennyiben a tervezett tanulmányi célú tartózkodás meghaladja a 30 napot egy félévben, az szintén csak egyszer engedélyezhető. Ez esetben megélhetési és lakhatási támogatás nem illeti meg az ösztöndíjast az adott képzési időszakra, az intézmény pedig az önköltséget az adott félévre csak abban az esetben kapja meg, ha a tartózkodás a küldő országban valósul meg, nem küldő ország esetén csak szervezési átalányban részesülhet. Ebben az esetben a hallgató jogviszonya aktív marad. Mivel az SH ösztöndíj magyarországi tanulmányokra vonatkozik, a fenti szabályozás a rövid távú külföldi tartózkodást hivatott motiválni.
- f) Doktori képzésen részt vevő ösztöndíjasok a doktori képzés két szakaszát érintően maximum 1-1 félév időtartamú kutatási célú, külföldön megvalósuló mobilitásban vehetnek részt.
- g) Esetükben a lakhatási támogatás és a megélhetési ösztöndíj mobilitási támogatásnak minősül erre a meghatározott időtartamra. Az ösztöndíjhoz kapcsolódó további intézményi és hallgatói támogatási elemek változatlanok.

(10)⁷⁶Az Egyetem köteles minden tanév lezárásakor ellenőrizni, hogy az ösztöndíjas hallgatók az utolsó két egybefüggő aktív félévük átlagában megszerezték-e 18 (azaz az utolsó két egybefüggő aktív félévben összesen 36) kreditet. A kreditminimum teljesítésére vonatkozó kötelezettség a félévkor átvett ösztöndíjas hallgatókra is vonatkozik. Esetükben a két intézményben az adott félévben szerzett kreditek összegének kell a 36-ot elérni.

- a) Az Egyetem jelzi a hallgatónak az őszi félév végén, ha az ösztöndíjas nem érte el az előírányozottan szükséges mennyiségű kreditpontot (18 kredit) a félév során.
- b) Amennyiben az ösztöndíjas hallgató nem szerezte meg a szükséges kreditszámot, az Egyetem köteles az ösztöndíjszerződést azonnali hatállyal felmondani (legkésőbb augusztus 22-ig), és a Tanulmányi Osztály az átsorolási határozat megküldésével haladéktalanul tájékoztatni az ösztöndíjast. A kreditminimumot nem teljesítő ösztöndíjas hallgatók listája mellett az intézményi koordinátor megküldi a megszüntető határozatokat (tömörítve, egy fájlban) a NEFI-nek. Az érintett ösztöndíjasokat a Közalapítvány is tájékoztatja arról, hogy ösztöndíjas jogviszonyuk megszűnt.
- c) A kreditminimum követelménye az ösztöndíjas tanulmányaikat a 2018/19-es tanév előtt megkezdőkre, valamint a doktori képzésben, és a magyar nyelvi előkészítő képzésben résztvevőkre nem vonatkozik.
- d) A szerzett kreditszámot érintő kötelezettségek nem teljesítése esetén méltányossági kérelmet kizárólag az Egyetem nyújthat be, megfelelő indoklással és dokumentumokkal alátámasztva, minden év augusztus 22-ig a NEFI igazgatójának címezve. Az elutasított kérelem esetében az Egyetem megszünteti az ösztöndíjas jogviszonyt

⁷⁶ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

és a jogviszonymegszüntető határozatokat az intézményi koordinátor megküldi a Közalapítványnak.

- e) Amennyiben az Egyetemnek van olyan ösztöndíjas hallgatója, aki szeptemberben pótvizsgázik és nem teljesíti a kreditminimum követelményeket, az intézmény új táblázatban megküldi a listát legkésőbb szeptember 22-ig a megszüntető határozatokkal együtt a NEFI-nek. Ha méltányosság merülne fel egy pótvizsgázó ösztöndíjas hallgató kapcsán, az Egyetem megküldi a kérelmet és az azt alátámasztó dokumentum(ka)t szeptember 22-ig a NEFI-nek.

(11)⁷⁷Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó, magyarországi tanulmányok folytatására irányuló ösztöndíj esetén a pályázó SH ösztöndíjban nem részesíthető.

- a) Tekintettel arra, hogy az SH ösztöndíj magyarországi tanulmányok elvégzésére szól, az ösztöndíjas SH ösztöndíjas jogviszonya megszűnésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli 30 napnál hosszabb képzés vagy részképzés. A legfeljebb 30 nap időtartamú tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai programok (konferencia, tanulmányút stb.) egyéb ösztöndíjprogramok (pl. Erasmus +, CEEPUS) keretében is támogathatók. A fentiek alól kivételt képez az Európai Szolidaritási Testület önkéntesség programja, mivel az az ösztöndíjasok esetében a tanulmányokkal nem egyeztethető össze.
- b) Az ösztöndíjasok munkavállalásáról szóló jogokkal kapcsolatban a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 20. § (5) bekezdése az irányadó.

(12)⁷⁸Az SH ösztöndíjasok minden tanév június 30-ig, illetve a részképzéses hallgatók esetében az ösztöndíjas időszak lezárultával beszámolót készítenek, melyben visszajelzést adnak a programban szerzett tapasztalataikról, az alábbiak szerint:

- a) az ösztöndíjas hallgatók online felületen űrlapot töltenek ki, melyet kizárólag elektronikus formában nyújtanak be a Közalapítványhoz;
- b) az űrlapot minden év június 1-jén kell megnyitni, és a megnyitásról aznap tájékoztatni kell az SH intézményi koordinátorokat, akik jeleznek az ösztöndíjas hallgatóknak;
- c) a beszámoló elkészítésének határideje előtt két héttel a Közalapítvány emlékeztető e-mailt küld az ösztöndíjasoknak;
- d) a beszámoló benyújtásának elmulasztása esetén a szeptembertől esedékes havi ösztöndíjas juttatások nem fizethetők ki az ösztöndíjas számára (a beszámolók kitöltését a Közalapítvány követi nyomon, és jelzi az intézményeknek, hogy kik a mulasztó ösztöndíjasok);
- e) ha a beszámolási kötelezettségét az ösztöndíjas október 10-ig sem pótolja, ösztöndíjas jogviszonyát a Közalapítvány megszünteti, ha pótolja, akkor a szeptembertől esedékes havi ösztöndíjas juttatások kifizethetőek az ösztöndíjas számára.

2. A magyar mint idegen nyelv és kultúra tanulásával kapcsolatos kötelezettségek

15. §

(1)⁷⁹Az idegen nyelvű teljes alap- és mesterképzési szakon (beleértve az osztatlan mesterképzést is) tanuló ösztöndíjas az SH program keretében folytatott tanulmányai első évében

⁷⁷ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁷⁸ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁷⁹ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

köteles részt venni a fogadó intézmény által nyújtott magyar, mint idegen nyelv és kultúra 1. és 2. (a továbbiakban: MID) kurzusokon.

- (2) ⁸⁰Amennyiben az ösztöndíjas nem tesz eleget az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének, az ösztöndíjának összege csökken. Az ösztöndíj csökkenésének eseteit és mértékét az SH Végrehajtási Útmutató III.2.2. részletezi.
- (3) ⁸¹A MID oktatásával kapcsolatos részletszabályokat, különösen az érintettek körét, az ösztöndíjasok önhibán kívüli nem teljesítésének és az intézmények képzési kötelezettsége megszégésének esetében követendő eljárásrendet az SH Végrehajtási Útmutató tartalmazza.

3. Ösztöndíjszerződés

16. §⁸²

- (1) ⁸³ A hallgatói jogviszony a hallgató és a fogadó intézmény között fennálló jogviszony, amely az Nftv. 39.§ (3) bekezdése alapján a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A hallgatói jogviszony megléte egy speciális esettől eltekintve az ösztöndíjas jogviszony feltétele, bővebben lásd Végrehajtási útmutató II.4.4.4.a) pontja.
- a) ⁸⁴
 - b) ⁸⁵
 - c) ⁸⁶
 - d) ⁸⁷
 - e) ⁸⁸
 - f) ⁸⁹
- (1a) ⁹⁰Az ösztöndíjassal a fogadó intézmény ösztöndíjszerződést köt, amely meghatározza az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket. Az ösztöndíjszerződés kötelező mellékletei: Általános Szerződési Feltételek, ösztöndíjas adatlap, adatvédelmi tájékoztató és a Szabályzat. Az ösztöndíjszerződés mintadokumentuma jelen Végrehajtási útmutató 2. számú melléklete. Az ösztöndíjszerződés tartalmát a következő részletszabályok határozzák meg továbbá:
- a) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az adott képzésre vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt, illetve a szakmai alapozó, valamint az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok időtartamát.

⁸⁰ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁸¹ Pontosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁸² SH Működési Szabályzat IV.4.1-9.

⁸³ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁸⁴ Törölve a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozattal 2024. április 12-től.

⁸⁵ Törölve a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozattal 2024. április 12-től.

⁸⁶ Törölve a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozattal 2024. április 12-től.

⁸⁷ Törölve a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozattal 2024. április 12-től.

⁸⁸ Törölve a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozattal 2024. április 12-től.

⁸⁹ Törölve a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozattal 2024. április 12-től.

⁹⁰ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

- b) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a megélhetési és lakhatási támogatásnak a program működési szabályzatában meghatározott havi összegét és annak kifizetési időpontját, módját, feltételeit. Az ösztöndíjast megillető megélhetési és lakhatási támogatás kifizetése az intézmény felelőssége. Az megélhetési és lakhatási támogatás az ösztöndíjas részére havi ütemezéssel kell fizetni. Az első részlet kifizetésnek az ösztöndíjas hallgató beiratkozását követően 30 napon belül kell megtörténnie, ha az ösztöndíjas az összes, az átutalás elindításához szükséges adatot (pl. adóazonosító, bankszámlaszám) megadta.
 - c) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a más felsőoktatási intézménybe történő átvétel rendjét. Fogadó intézmény váltására külön ösztöndíjas kérelem benyújtása és elfogadása alapján, képzési szintenként maximum egyszer kerülhet sor, az ösztöndíjas időszak megkezdésétől számított egy naptári éven belül. (A folyamat leírását lásd Végrehajtási útmutató III.4.3 fejezet.)
 - d) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az adatkezeléshez való hozzájárulást.
 - e) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza azt a feltételt, hogy az ösztöndíjszerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít. A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.
 - f) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az ösztöndíjas jogviszony, valamint a felsőoktatási tanulmányok szüneteltetésének és megszűnésének rendjét.
 - g) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a magyar mint idegen nyelv és kultúra kötelező tanulására vonatkozó szabályokat és feltételeket. (Lásd a Szabályzat III.2. pontját, valamint a Végrehajtási útmutató III.2. pontját.)
 - h) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza az egészségügyi szűréseken való részvételi kötelezettséget, amennyiben a fogadó intézmény vagy az ösztöndíjprogram azt előírja.
 - i) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a fogadó intézmény és a Közalapítvány tájékoztatásának kötelezettségét az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt meginduló büntetőjogi eljárásról.
 - j) Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a hallgató egészségügyi protokollban szereplő kötelezettségekre (egészségügyi alkalmassági vizsgálaton történő részvételle) vonatkozó előírást, vagy mellékletként az önkéntes részvételre vonatkozó kiegészítő nyilatkozatot.
- (2) Az ösztöndíjszerződés megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik, kivéve, ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette.
- (3) ⁹¹ Amennyiben az ösztöndíjszerződésben rögzített adatok változnak, a szerződést haladéktalanul módosítani kell. A változások leggyakoribb esetei:
- a) a fogadó intézmény szerződésben rögzített adatai változnak,
 - b) az ösztöndíjas szerződésben rögzített adatai változnak,
 - c) az ösztöndíjas képzésére vonatkozó adatok változnak (pl. az ösztöndíjas képzést vált vagy a
 - d) képzés tanulmányi időtartama változik),

⁹¹ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

- e) az ösztöndíjas jogviszony meghosszabbodik,
 - f) a tanulmányok szüneteltetése miatt a képzés befejezésének várható dátuma módosul.
- (4) Az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltak szerint köteles a felvételi vagy átvételi határozatban érintett felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíteni és azt az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartani.
- (5) Ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik, részére a továbbiakban az ösztöndíj nem folyósítható. Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére ösztöndíj nem folyósítható és az ösztöndíjas juttatásokban nem részesülhet.

4. Beiratkozás, halasztás, passziválás

17. §⁹²

- (1) A tanulmányok megkezdésének halasztására csak akkor kerülhet sor, ha a fogadó intézmény az új félévre kiállítja a felvételi határozatot. Az ösztöndíjas jogviszonyának megkezdését kizárólag orvosilag igazolható egészségi vagy más váratlan, önhibáján kívül bekövetkezett ok miatt halaszthatja, azaz így kérelmezheti, hogy ösztöndíjas jogviszonyát egy későbbi félévben kezdhesse meg. Az ösztöndíjas jogviszony halasztására kizárólag a hallgatói jogviszony létrejötte előtt kerülhet sor.
- (2) ⁹³Amennyiben az ösztöndíjas nem tud időben Magyarországra érkezni (vízumproblémák, családi vagy egyéb indokból), kérelmezheti, hogy tanulmányait egy későbbi félévben kezdhesse meg. Írásos kérelmét a Közalapítvány NEFI Egység részére kell eljuttatnia szeptember 30-ig. Amennyiben az Egyetem és a küldő partner jóváhagyja a halasztást, az Egyetem által kijelölt későbbi félévben a hallgató megkezdheti tanulmányait.
- (3) ⁹⁴A halasztási kérelmekről az Közalapítvány NEFI Egysége dönt.
- (4) Halasztást nem kérelmezhet már Magyarországra érkezett és beiratkozott hallgató. Halasztás csak egyszer, maximum egy tanévre kérvényezhető. Ha a hallgató nem jelzi halasztási szándékát szeptember 30-ig, automatikusan elesik az ösztöndíjtól.

18. §⁹⁵

- (1) Amennyiben a hallgató tanulmányait a TVSZ-ben meghatározottak alapján a képzési idő alatt szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül és az adott félévre nem jogosult az ösztöndíjra és az ösztöndíjas juttatásokra, továbbá ezen időszak alatt a Közalapítványt és az Egyetemet a hallgató támogatását illetően kötelezettség nem terheli.
- (2) A passziválás kapcsán mindenben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok és az Egyetem TVSZ-nek rendelkezései szerint kell eljárni.
- (3) Az ösztöndíjas passzív státuszáról az Egyetem értesíti a OIF-t és a Közalapítványt.

⁹² SH Működési Szabályzat IV.5.1-2.

⁹³ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁹⁴ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁹⁵ SH Működési Szabályzat IV.6.1-3.

5. Intézmény-, szakváltás és képzési nyelv váltása

19. §⁹⁶

- (1) ⁹⁷Fogadó intézmény váltására és/vagy intézményen belüli szakváltóztatásra külön hallgatói kérelem benyújtása és elfogadása alapján, maximum egyszer kerülhet sor, legkésőbb az ösztöndíjas jogviszony második félévének a végén. A kérelmeket a Közalapítványhoz kell benyújtania, melynek határideje az őszi félévben december 1., a tavaszi félévben pedig május 15.
- (2) Intézményt, szakot és nyelvet váltani csak a félév végén lehet úgy, hogy a következő félévet már az új intézményben, szakon, nyelven tudja megkezdeni az ösztöndíjas.
- (3) Szakváltásra a doktori képzés esetén is csak a doktori fokozatszerzésre irányuló tanulmányok megkezdésétől számított egy éven belül van lehetőség.
- (4) A programba való belépéskor, valamint az előkészítő képzést követő, hallgatóra vonatkozó allokációs döntést hallgatói szak- vagy intézményváltási kérelemmel nem lehet megváltoztatni.
- (5) ⁹⁸Az oktatás nyelvét idegen nyelvről magyar nyelvre lehet változtatni, amennyiben az ösztöndíjas rendelkezik megfelelő szintű magyarnyelvtudással. Magyar nyelvről idegen nyelvre történő változtatás csak indokolt esetben, az SH Végrehajtási Útmutatóban rögzítettek szerint lehetséges.
- (6) ⁹⁹Az intézmény- és szakváltásokhoz benyújtandó dokumentumok: a hallgató által aláírt kérelem a Közalapítványnak címezve, az átvevő intézmény fogadó nyilatkozata és a jelenlegi intézmény írásos jóváhagyása. A hallgató a küldő partnert is köteles tájékoztatni a váltási szándékáról. A hallgatónak a szak- és/vagy intézményváltási kérelmét és annak kötelező mellékleteit elektronikusan kell benyújtania a stipendiumhungaricum@tpf.hu email címre a Közalapítvány NEFI Egysége részére.
- (7) ¹⁰⁰A szak- illetve intézményváltást a Közalapítvány NEFI Egysége bírálja el a benyújtott dokumentumok, a küldő partner visszajelzése, a hatályos munkatervek és a rendelkezésre álló költségvetési forrás alapján. Nem támogatható az a kérelem, amelyet a küldő fél nem támogat, kivéve, ha a küldő fél elérhetetlen.
- (8) Az ösztöndíjas hallgató feladata az új képzés/felsőoktatási intézmény felkutatása, a kért dokumentumok összegyűjtése. A hallgatói kérelem előkészítése, benyújtása és a szak- vagy intézményváltás folyamata során felmerülő bármilyen anyagi költség (pl. intézményi ügyintézési díj) kizárólag a hallgatót terheli.
- (9) A szak- vagy intézményváltási kérelem elbírálása után hallgatói fellebbezés nem adható be.
- (10) Az alapképzésben, illetve mesterképzésben résztvevő hallgatók esetében, az intézmény- és szakváltásra vonatkozó nyilatkozatot az illetékes szakvezető és intézetigazgató írja alá, doktori képzésben résztvevők esetén pedig a témavezető és a Doktori Iskola vezetője.
- (11) A hallgató saját kérésére kiadott elbocsátó nyilatkozat aláírásával, a hallgató jogviszonya

⁹⁶ SH Működési Szabályzat IV.7.1-8.

⁹⁷ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁹⁸ Pontosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

⁹⁹ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

¹⁰⁰ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

megszűnik.

- (12)¹⁰¹A campus koordinátor, amint értesül a hallgató tanulmányait érintő státuszváltozásáról, értesítést küld az OIF-nak.

6. A Stipendium Hungaricum Ösztöndíjas hallgatóknak járó kifizetések

20. §

- (1) Az ösztöndíjasoknak járó ösztöndíjak mértékét és az egyéb ösztöndíjas juttatásokat az SH Működési Szabályzat határozza meg. Az egyéni ösztöndíj mértékét a vonatkozó jogszabályok alapján az Egyetem és az ösztöndíjas által kötött ösztöndíjszerződés tartalmazza.
- (2) Az ösztöndíjat a hallgató a képzés teljes időtartama alatt, teljes képzés esetén minden évben 12 hónapon keresztül, illetve az utolsó tanévben a tanulmányok befejezéséig kapja. A lakhatási támogatás vagy kollégiumi férőhely az ösztöndíjas időszak egésze alatt megilleti. A részképzéses ösztöndíjas esetében a részképzés időtartama alatt folyósítható ösztöndíj és lakhatási támogatás.
- (3) Az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt az ösztöndíjasnak minden olyan hónapban jár az ösztöndíj, amelyben az ösztöndíjas aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik.
- (4) Az Egyetem kapacitásának függvényében kollégiumi férőhely vagy havi 40 ezer forint lakhatási támogatás jár az ösztöndíjas számára évi 12 hónapra, vagy a részképzés időtartama alatt. A lakhatási támogatást az intézmény forintban fizeti ki az ösztöndíjjal együtt, havi ütemezéssel.

7. Ösztöndíjas időszak hosszabbítása

21. §¹⁰²

- (1)¹⁰³ Amennyiben az ösztöndíjas nem tudja a képzési időn belül befejezni tanulmányait, hosszabbítási kérelmet nyújthat (maximum kétszer egy félévre) be az intézményi koordinátor-nak őszi félévben november 15., tavaszi félévben április 30. határidővel, ezzel párhuzamosan a küldő partnert is tájékoztatja. Az intézményi koordinátor összesíti a kérelmeket és a támogatásra javasoltak listáját eljuttatja a Közalapítványhoz (őszi félévben december 1-ig, tavaszi félévben május 15-ig).
- (2)¹⁰⁴ Az ösztöndíjas hallgatónak a magyarországi alap-, mester- és osztatlan képzés alatt lehetősége van a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései szerint meghosszabbítani ösztöndíjas időszakát. Az alapképzést megelőző előkészítő képzést, az alap- és mesterképzést követő specializációt nyújtó képzéseket és részképzésekre vonatkozó tanulmányokat nem lehet meghosszabbítani. A 2016/17-es tanévben vagy azután megkezdett doktori képzést nem lehet meghosszabbítani, azonban számukra lehetőség van külön pályázatot benyújtani disszertációs ösztöndíjra a DreamApply rendszeren keresztül, maximum 8 hónapos időtartamra (<https://en.uni-mate.hu/web/hungarian-university-of-agriculture-and-life-sciences/dissertation-scholarship>).

¹⁰¹ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

¹⁰² SH Működési Szabályzat IV.3.3-4.

¹⁰³ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

¹⁰⁴ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

- (3) A hosszabbítás során az ösztöndíjas hallgatók ösztöndíjban és lakhatási támogatásban nem részesülnek. Ezen rendelkezést először a tanulmányaikat a 2020/21-es tanévben megkezdő hallgatók vonatkozásában, felmenő rendszerben kell alkalmazni.
- (3a) ¹⁰⁵Az ösztöndíjas maximum kétszer kérhet ösztöndíj hosszabbítást 1-1 félévre.
- (4) ¹⁰⁶A kérelem benyújtásának formája, benyújtandó dokumentumok: A <https://limesurvey.szie.hu/index.php/283126?lang=en> linken elérhető kérdőív kitöltése, kreditigazolás és az intézetvezető által aláírt támogató levél feltöltése a kérdőív megfelelő helyén.
- (5) ¹⁰⁷A hosszabbítási kérelmekről a Közalapítvány NEFI Egysége dönt a rendelkezésre álló keret függvényében.

8. Visszalépés az ösztöndíjtól

22. § ¹⁰⁸

- (1) ¹⁰⁹Amennyiben az ösztöndíjas a pályázási folyamat vagy az ösztöndíj elnyerését követően visszalép az ösztöndíjtól vagy a képzési idő letelte előtt lemond ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a küldő felet, a Közalapítvány NEFI Egységét és az Egyetemet.
- (2) Az Egyetem a visszalépésről értesíti az OIF-t.

9. Dupla finanszírozás és más ösztöndíjak

23. § ¹¹⁰

- (1) Más párhuzamos, magyar költségvetési forrásból származó ösztöndíj esetén a pályázó Stipendium Hungaricum ösztöndíjban nem részesíthető. Amennyiben az ösztöndíjas több ösztöndíjat is elnyert, választania kell az ösztöndíjak között és az egyiket le kell mondania.
- (2) ¹¹¹Tekintettel arra, hogy az SH ösztöndíj magyarországi tanulmányok elvégzésére szól, az ösztöndíjas SH ösztöndíjas jogviszonya megszűnésének feltételével vehet csak igénybe olyan támogatást, amelynek célja Magyarországon kívüli 30 napnál hosszabb képzés vagy részképzés. A legfeljebb 30 nap időtartamú tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai programok (konferencia, tanulmányút stb.) egyéb ösztöndíjprogramok (pl. Erasmus +, CEEPUS) keretében is támogathatók. A fentiek alól kivételt képez az Európai Szolidaritási Testület önkéntesség programja, mivel az az ösztöndíjasok esetében a tanulmányokkal nem egyeztethető össze.
- (3) ¹¹²További részletszabályokat a 14. § (9) bekezdése szabályozza.

VI. VÍZUM, TARTÓZKODÁSI ENGEDÉLY

¹⁰⁵ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

¹⁰⁶ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

¹⁰⁷ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

¹⁰⁸ SH Működési Szabályzat IV.8.1-2.

¹⁰⁹ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

¹¹⁰ SH Működési Szabályzat IV.9.1-2.

¹¹¹ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

¹¹² Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

1. A vízum ügyintézése

24. §¹¹³

- (1) A harmadik országokból érkező állampolgárok vízumkötelesek, melyet már beutazás előtt meg kell igényelni. A vízumügyintézéshez az Egyetem által kiállított felvételi határozat, valamint a Közalapítvány által kiadott ösztöndíjigazolás szükséges.
- (2) ¹¹⁴A campus koordinátor a Közalapítvány által megküldött listán szereplő, pályázatot elnyert hallgatók részére az ösztöndíj elfogadását követően felvételi határozatot állít ki és aláírva feltölti az online pályázati rendszerbe a vízummal és tartózkodási engedéllyel kapcsolatos ügyintézéshez.
- (3) A campus koordinátor teljes körű tájékoztatást ad az ösztöndíjasnak a vízumügyintézéssel és a tartózkodási engedély megszerzésével, meghosszabbításával kapcsolatos tudnivalókról és teendőkről, illetve az ösztöndíjas vízumügyekkel kapcsolatos ügyintézését segíti.
- (4) ¹¹⁵Az intézmény a Közalapítvány támogatásával gondoskodik arról, hogy az ösztöndíjas regisztrációja rendben és időben megtörténjen az OIF-nál.
- (5) Az intézmény az ösztöndíjasok státuszában bekövetkezett változásokról 8 napon belül tájékoztatja az OIF-t.

2. A tartózkodási engedély ügyintézése

25. §

- (1) Az intézményi koordinátor által megküldött táblázat alapján az ösztöndíjasok adatait az Oktatási Igazgatóság viszi fel a NEPTUN TR-be.
- (2) Tartózkodási engedélyt tanulmányi céllal csak és kizárólag nappali munkarendű képzésben részt vevő hallgatók kaphatnak.
- (3) A kollégium kiállítja a hallgató nevére szóló szállásigazolást a tartózkodási engedélyhez.
- (3a) ¹¹⁶A hallgató tanulmányi célú tartózkodási engedélye az Egyetem meghatalmazottja részére postázásra kerül, akitől a hallgató az átvételt igazoló aláírás ellenében átveheti azt. A lakcímgazolást az OIF elektronikus formában, a hallgató email címére juttatja el.
- (4) ¹¹⁷A hallgató szálláshelyének megváltozása esetén, a hallgató köteles ezt 3 napon belül bejelenteni az OIF-nak, az illetékes campus Tanulmányi Osztálynak és a Közalapítványnak. Ennek elmulasztása kiutasítással is járhat!
- (5) ¹¹⁸
- (6) A szálláshely változásának bejelentését az új szálláshely szerinti illetékes regionális hatóságnál, szálláshely bejelentő lapon kell megtenni, az igazoló okiratok csatolásával.

3. Adatváltozás bejelentése

¹¹³ SH Működési Szabályzat IV.5.1-4.

¹¹⁴ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

¹¹⁵ Pontosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

¹¹⁶ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

¹¹⁷ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

¹¹⁸ Törölve a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozattal 2024. április 12-től.

26. §

- (1) ¹¹⁹Az útiokmány, tartózkodási engedély, személyazonosságot vagy regisztrációt igazoló, esetleg egyéb iratok elvesztése, továbbá adatváltozás esetén, az irat eltűnését, elvesztését, eltulajdonítását vagy megsemmisülését, az adatváltozást minden esetben, haladéktalanul jelezni kell a campus koordinátornak és az illetékes campus Tanulmányi Osztálynak az OIF által kiadott igazolás bemutatásával.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. §

- (1) Jelen Szabályzat által le nem fedett területek vonatkozásában a vonatkozó jogszabályok, különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a Kormányrendelet, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) kormányrendelet, az SH hatályos Működési Szabályzata és Végrehajtási Útmutatója, valamint a Tempus Közalapítvány Alapító Okirata és Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadók.
- (2) ¹²⁰Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 19/2024 (IV.03.) számú határozatával kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2024. április 11-én a 21/2024 (IV.11) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozattal követő naptól hatályosak.

Gödöllő, 2024. április 11.

A Szenátus képviseletében:

Prof. Dr. Gyuricza Csaba
rektor



A Fenntartó képviseletében:

Dr. Csányi Sándor
elnök



¹¹⁹ Módosította a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.

¹²⁰ Beiktatta a 21/2024 (IV.11) számú Kuratóriumi Határozat, hatályos 2024. április 12-től.