



## **13/2026. (VI.04) számú rektori utasítás**

# **A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS KÖZZÉTÉTELÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT KIADÁSÁRÓL**

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) rektora a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény felhatalmazása, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötetét képező Szervezeti és Működés Rend (a továbbiakban: SZMR) 54. § (12) bekezdése, valamint az SZMR 7. számú melléklete alapján, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet], a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet rendelkezéseire, valamint az SZMR 16. § (5) bekezdés o) pontjára és 48. § (6) bekezdés l) pontjára, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének rendjére és közzétételére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint határozza meg:

### **1. §**

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésének rendjéről és közzétételéről szóló szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) jelen utasítás 1. számú mellékleteként adom ki.

### **2. §**

(1) Jelen utasítás és ezzel az 1. számú mellékletét képező Szabályzat az aláírását követő napon lép hatályba.

(2) Jelen utasítás hatálybalépésével hatályát veszti a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésének rendjéről és közzétételéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 12/2026. (V. 21.) számú rektori utasítás.

(3) A Szabályzat személyi és tárgyi hatályát az 1. számú melléklet rögzíti.

(4) Az utasítás közzététele az Egyetem honlapján a Munkatársaknak felületen történik.

Gödöllő, 2026. június 04.

**Dr. Gyuricza Csaba**  
rektor

**13/2026. (VI.04) számú rektori utasítás**

**1. számú melléklet**



**A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem  
A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS  
ADATOK MEGISMERÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS  
KÖZZÉTÉTELÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

**2026.**

# I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## 1. A Szabályzat hatálya

### 1. §

(1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, az Egyetemmel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra és az Egyetem hallgatóira.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya az Egyetem kezelésében lévő közérdekű adatokra és a közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

(3) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a közhiteles nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

## 2. Értelmező rendelkezések

### 2. §

A Szabályzat alkalmazásában:

- 1. adatfelelős szervezeti egység:** az Egyetem azon szervezeti egysége, amely a tevékenységével, feladatellátásával kapcsolatban előállítja és kezeli a közérdekű adatot, a kötelezően közzéteendő közérdekű adatot vagy a közérdekből nyilvános adatot, felel annak tartalmáért (teljesség, pontosság, hitelesség) és folyamatos, a Szabályzat 1. számú függelékében meghatározott lista időközönként történő aktualizálásáért; adatigénylés esetén köteles betartani a Szabályzatban foglaltakat és eleget tenni az adatok összeállítására vonatkozó kötelezettségének;
- 2. általános közzétételi lista:** az Infotv. 1. mellékletében és a Szabályzat 1. számú függelékében meghatározott lista, amely a közzéteendő adatokat tartalmazza;
- 3. egyedi közzétételi lista:** az Egyetem rektora által – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) véleményének kikérésével –, valamint jogszabály által meghatározott, az Egyetemre és az Egyetem irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkörök összessége;
- 4. közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli; Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetve helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- 5. közérdekű adat:** az Egyetem kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

6. **közzététel:** az Infotv.-ben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;
7. **különös közzétételi lista:** jogszabályban egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott egyéb közzéteendő adatokat tartalmazó lista;
8. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
9. **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ.

## II. A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZABÁLYAI

### 3. Általános rendelkezések

#### 3. §

(1) Az Egyetemnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – jogszabályban, illetve az e Szabályzatban meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

(2) Közérdekből nyilvános adat az Egyetem feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény írja elő. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

(3) Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

(4) Amennyiben az Egyetem az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan – erre irányuló igény esetén – bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető. Ha az Egyetem a tájékoztatást megtagadja, a tájékoztatást igénylő az Egyetem felett törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárását kezdeményezheti.

(5) Az Egyetem feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a rektor engedélyezheti.

(6) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az (5) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése az Egyetem törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes

ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

(7) A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

(8) A közérdekű adatok megismerése korlátozható európai uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel.

#### **4. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény benyújtása**

##### **4. §**

(1) A közérdekű és a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

(2) Az (1) bekezdés szerinti igény benyújtásának módja:

- a) szóban: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, Médiaközpont (2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.);
- b) írásban: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, Médiaközpont (2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.);
- c) elektronikusan: [kozerdeku@uni-mate.hu](mailto:kozerdeku@uni-mate.hu) e-mail-címen.

(3) A szóban előadott igényt a Médiaközpont munkatársa írásba foglalja.

(4) Az Egyetem szervezeti egysége a hozzá érkező adatigénylést haladéktalanul, de legkésőbb az igény beérkezését követő munkanapon továbbítja a Médiaközpont részére.

#### **5. Az adatigénylés teljesítése**

##### **5. §**

(1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Egyetem rektora – a Médiaközpont koordinálásával, az adatfelelős szervezeti egység bevonásával, szükség esetén az Igazgatási, Adatvédelmi és Oktatási Jogi Osztály és – amennyiben személyes adatok érintettsége felmerül – az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével – az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

(2) Az adatigénylés beérkezését követően a Médiaközpont az igényt nyilvántartásba veszi, és – szükség esetén – az Igazgatási, Adatvédelmi és Oktatási Jogi Osztály, illetve az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével haladéktalanul megvizsgálja, hogy

- a) fennállnak-e a (11) bekezdésben foglaltak,
- b) az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
- c) az adatigénylés az Egyetem kezelésében lévő adatra vonatkozik-e, továbbá
- d) az adatigénylés egyértelmű-e.

- (3) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Médiaközpont felhívja az adatigénylő figyelmét az igény pontosítása érdekében.
- (4) A Médiaközpont megkeresésére az adatfelelős szervezeti egység köteles összeállítani az adatigénylésre küldendő adatokat és megküldeni a Médiaközpont által meghatározott módon és határidőben.
- (5) Az adat besorolásával vagy az adatigénylés teljesítésével kapcsolatban az adatfelelős szervezeti egység vagy a Médiaközpont – az Igazgatási, Adatvédelmi és Oktatási Jogi Osztály részére történő egyidejű megküldéssel – megkeresheti az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjét állásfoglalás adása érdekében, aki köteles megküldeni az állásfoglalását.
- (6) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az Egyetem aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az adatigénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- (7) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik vagy az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül a Médiaközpont tájékoztatja.
- (8) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- (9) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a meg nem ismerhető adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- (10) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- (11) Az adatigénylésnek az Egyetem nem köteles eleget tenni
- a) ha a természetes személy adatigénylő nem adja meg nevét,
  - b) ha a természetes személy adatigénylő nem adja meg a megnevezését,
  - c) ha az adatigénylő nem adja meg azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható;
  - d) abban a részben, amelyben az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;
  - e) ha az adat a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat;
  - f) ha az igény teljesítése
    - fa) az Egyetem kezelésében nem lévő – így különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adat beszerzését, begyűjtését, vagy
    - fb) az Egyetem tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé.
- (12) Az Egyetem gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatigénylés az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesíthető.

(13) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az adatigénylő másolatot kaphat.

## **6. Költségtérítés szabályai**

### **6. §**

(1) A Médiaközpont – szükség esetén az adatfelelős szervezeti egységgel, illetve a Gazdasági Igazgatósággal egyeztetve – az adatigénylés teljesítéséért, az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően, a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott mértékű költségtérítést állapíthat meg.

(2) A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül a Médiaközpontnak tájékoztatnia kell.

(3) Az adatigénylő az (1) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az adatigénylő nyilatkozatának az Egyetemhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az adatigénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést – az Egyetem által meghatározott, legalább 15 napos határidővel – köteles a Gazdasági Igazgatóság által kiállított számla ellenében, az Egyetem bankszámlájára megfizetni.

(4) Ha az (1) bekezdés szerinti költségtérítés megállapítására kerül sor, az adatigénylést a költségtérítésnek az adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. A költségtérítés megfizetéséről a Gazdasági Igazgatóság legkésőbb a befizetést követő munkanapon tájékoztatja a Médiaközpontot.

(5) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó – az adatigénylő részére történő – kézbesítésének költsége.

## **7. Jogorvoslat**

### **7. §**

(1) A rektor a Médiaközpont útján az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az adatigénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíti az adatigénylőt.

(2) Az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló vagy meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

(3) A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az Egyetemnek kell bizonyítania.

### **III. AZ ADATIGÉNYLŐ SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE, NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE, STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS**

#### **8. §**

(1) Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az 5. § (11) bekezdés d) pontjában meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, a (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetéséhez vagy az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az 5. § (11) bekezdés d) pontjában meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetése esetében az arra vonatkozó, a hatályos számviteli jogszabályi rendelkezések által meghatározott iratmegőrzési idő lejártát követően az adatigénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

(2) A teljesített adatigénylésekről, az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Médiaközpont nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

(3) A (2) bekezdés szerinti nyilvántartás tartalmazza:

- a) az adatigénylés beérkezésének dátumát;
- b) az adatigénylő nevét és elérhetőségét;
- c) az igényelt adatok, adatkörök meghatározását;
- d) az adatigénylés ügyében született döntést,
- e) az adatigénylés megválaszolásának dátumát, továbbá
- f) elutasító döntés esetén a megtagadás indokát.

### **IV. AZ EGYETEM HONLAPJÁN VALÓ KÖZZÉTÉTEL KÖVETELMÉNYEI ÉS MÓDJA**

#### **9. §**

(1) Az Egyetem, mint közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

(2) Az Egyetem a kötelezően közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is, adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé teszi (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

(3) Az Egyetem elektronikus közzétételi kötelezettségét az 1. számú függelékében meghatározott tartalommal (általános közzétételi lista) teljesíti.

(4) Az adatfelelős szervezeti egység az 1. számú függelék szerinti táblázatban meghatározott adatokat, az adatok frissítésére irányadó időközönként köteles szolgáltatni a Médiaközpont részére az elektronikus közzététel teljesítése érdekében.

(5) Ágazati jogszabály vagy a rektor által kötelezően közzéteendő adatok meghatározása esetén az Egyetem – a Médiaközpont útján, az adatfelelős szervezeti egység által szolgáltatott adatok alapján – a különös közzétételi listát és az egyedi közzétételi listát a (6) bekezdésben meghatározott linken teszi közzé.

(6) Az Egyetem az elektronikus közzétételi kötelezettségének saját honlapján: a <https://uni-mate.hu/közzetelteli> linken tesz eleget.

(7) Az Igazgatási, Adatvédelmi és Oktatási Jogi Osztály – szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – évente felülvizsgálja az elektronikus közzétételi kötelezettség megvalósulását, és szükség szerint felhívja az adatfelelős szervezeti egység figyelmét a kötelezettség teljesítésére.

## **FÜGGELÉK:**

1. számú függelék: ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA