

Iktatószám: MATE-K/428-4/2026.
Intézményi azonosító: FI51129



**A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**III. KÖTET:
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

III.2. HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS TÉRÍTÉSEK SZABÁLYZATA

2021. február 01.

Módosítva, hatályos: 2021. június 25.

Módosítva, hatályos: 2022. augusztus 11.

Módosítva, hatályos: 2023. április 27.

Módosítva, hatályos 2023. november 15.

Módosítva: hatályos: 2024. február 17.

Módosítva: hatályos: 2025. július 1.

Módosítva: hatályos: 2026. március 17-től

Tartalomjegyzék

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
	A Szabályzat hatálya	4
	Értelmező rendelkezések.....	4
II.	A HALLGATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	7
	A hallgató jogai.....	7
	A hallgató kötelezettségei	8
III.	A HALLGATÓK ÁLTAL INGYENESEN, ILLETVE TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSE MELLETT IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK	8
	A magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatókra és az önköltséges vagy költségtérítéses hallgatókra vonatkozó szabályok	8
	Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés feltételei.....	9
IV.	AZ ÖNKÖLTSÉGES, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉssel KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	10
	Az önköltséges, költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók	10
	Önköltségi díj további oklevél megszerzése, valamint második vagy további szakirány/specializáció felvétele esetén.....	11
	Átsorolás	12
V.	A HALLGATÓI JUTTATÁSOK FINANSZÍROZÁSA	14
	A hallgatói juttatások és szolgáltatási díjak ügyében eljáró testületek és személyek.....	14
	Adatkezelésre vonatkozó szabályok.....	15
	Az Egyetem működési költségeinek finanszírozása.....	15
	A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív támogatásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje	16
	Tankönyv- és jegyzettámogatás normatívájának felhasználása	17
	Kulturális és sporttevékenység támogatása	17
	A kollégiumi ellátás igénybevételével kapcsolatos feltételek	18
	A hallgatói és a doktorandusz önkormányzat működésének támogatása	18
VI.	A HALLGATÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEI TELJESÍTÉSÉHEZ ADHATÓ MENTESSÉGEK, KEDVEZMÉNYEK.....	18
	Az önköltség, költségtérítési díj fizetése alóli mentességek, kedvezmények.....	18
	Az önköltség, költségtérítés és a szolgáltatási díjak befizetési rendje.....	20
	Hazai vagy külföldi részképzésben való részvétel díja	21
	Az önköltség, költségtérítési díj, különjárási és szolgáltatási díj, ösztöndíj-visszafizetés szabályai.....	21
	A szolgáltatási díj fizetése alóli mentességek, kedvezmények.....	22
VII.	ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK	23
	A támogatások iránti pályázatok, kérelmek benyújtása és elbírálása.....	23
	Az ösztöndíjak kifizetésének rendje.....	24
	Ügyviteli, pénzügyi, ellenőrzési és beszámolási kötelezettség	24
	Tájékoztatás	25
	Az önköltség és az egyéb díjak felhasználása	25

Döntések és jogorvoslati lehetőségek.....	25
VIII. A TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK.....	26
Tanulmányi ösztöndíj.....	26
Intézményi önköltséges ösztöndíj.....	28
Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj, sport- és kulturális ösztöndíj.....	28
Tudományos diákköri ösztöndíj.....	30
Közéleti és érdekképviseleti ösztöndíj.....	30
Eredményes sport- és kulturális tevékenységért adható ösztöndíj.....	30
Aktivitási ösztöndíj.....	30
Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj.....	31
IX. SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK.....	32
A hallgató szociális helyzetének felmérése.....	32
Rendszeres szociális ösztöndíj.....	33
Rendkívüli szociális ösztöndíj.....	34
Alaptámogatás.....	34
Szakmai gyakorlati ösztöndíj.....	34
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj.....	35
Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje.....	35
X. DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ.....	36
XI. EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK, TÁMOGATÁSOK.....	36
Egyéb ösztöndíj létesítésének szabályai.....	36
Magyar állampolgárok számára államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtható ösztöndíj.....	38
Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja.....	38
XII. ZÁRÓ, VEGYES ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK.....	39
Átmeneti rendelkezések.....	39
Záró rendelkezések.....	39

¹A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és a Doktorandusz Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EDÖK) egyetértésével a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés eb) pontja, illetve 61. §-ában kapott felhatalmazás alapján, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. Vhr.), valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: korm. rendelet), továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak figyelembevételével az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) Hallgatói Követelményrendszere (a továbbiakban: HKR) elválaszthatatlan részeként, az Egyetem hallgatói részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályait a következők szerint határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat hatálya

1. §

- (1) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed:
- a) az Egyetemen bármely képzési szinten tanulmányokat folytató, az Nftv. és a HKR Felvételi Szabályzatában és a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában (a továbbiakban: TVSZ) foglaltaknak megfelelően felvételt vagy átvételt nyert és a képzésre beiratkozott hallgatókra (a továbbiakban: hallgatók);
 - b) az Egyetem valamennyi, hallgatói juttatásokkal és térítési díjakkal kapcsolatos ügyekben eljáró oktatójára, munkatársára és az érintett testületek valamennyi tagjára.
- (2) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a felvételi eljárásra és a felvételi eljárás során fizetendő díjakra.

Értelmező rendelkezések

2. §

²Jelen Szabályzat alkalmazásában

1. **Államilag támogatott hallgató:** 2012 szeptemberét megelőzően államilag támogatott képzésre felvételt nyert hallgató, jelen Szabályzat alkalmazásában a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgatóra vonatkozó rendelkezések vonatkoznak az államilag támogatott hallgatókra is.
2. **Árva:** a korm. rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakkal összhangban az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.
3. **Családfenntartó:** a korm. rendelet 2. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltakkal összhangban az a hallgató,
 - a) akinek legalább egy gyermeke van,
 - b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.

4. **³Diákhitel:** a hallgatók tanulmányait, a tanulmányaik alatti megélhetését, továbbá önköltséges képzés esetén az önköltségi díj megfizetését segítő, a hallgató által kötött vagy szabad felhasználással felvehető hitel, melyet a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet szabályoz.
5. **Egyetemi saját bevétel:** a korm. rendelet 2. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt bevétel.
6. **Eltartó:** az a szülő/nagyszülő/jövedelemmel rendelkező felnőtt, aki a kérelmező számára családfenntartóként pénzbeni vagy természetbeni juttatás vagy egyéb támogatás formájában biztosítja a megélhetést, valamint gondoskodik a kérelmező személyes szükségleteiről, lakhatásáról.
7. **Félárva:** a korm. rendelet 2. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakkal összhangban az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.
8. **⁴Fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:** az a hallgató, aki a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltakkal összhangban:
 - a) *fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy*
 - b) *munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.*
9. **⁵Gyermek:** a vér szerinti gyermek és az örökbefogadott gyermek.
10. **⁶Gyermekes hallgató:** szülői felügyeletet gyakorló hallgató.
11. **Gyűjtőszámla:** az Egyetem Magyar Államkincstárnál vezetett főszámlájához tartozó alszámla, mely hallgatói befizetésekre szolgál.
12. **Gyűjtőszámla egyenleg:** a hallgató által a gyűjtőszámlára átutalt, de arról nem rendelkezett tételek összessége.
13. **Hallgató:** a TVSZ 2. § (19) bekezdése szerinti személy.
14. **Halmozottan hátrányos helyzetű hallgató:** a TVSZ 2. § (21) bekezdése szerint: *az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben [1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (1) bekezdése] meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.*^{7,8}
15. **Hátrányos helyzetű hallgató:** a TVSZ 2. § (22) bekezdése szerint: *az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül.*^{9,10}
16. **Háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.
17. - ¹¹
18. **¹²Külföldi hallgató:** a TVSZ 2. § (43) bekezdése szerint: *nem magyar állampolgárságú, külön jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzésben részt vevő hallgató.*
19. **¹³Külhoni magyar hallgató:** külföldön lakóhellyel rendelkező, magát magyar nemzetiségűnek valló hallgató, ideértve a szomszédos államokban élő magyarokról szóló

2001. évi LXII. törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény) hatálya alatt álló hallgatót is.

- 20. ¹⁴Magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt/átvételt nyert hallgató:**
- a) a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt/átvételt nyert hallgató, illetve az államilag támogatott képzésre felvett hallgató, ha önköltséges vagy költségtérítéses képzésre átsorolásra nem került, vagy az állami ösztöndíj nyilatkozatát nem vonta vissza, vagy
 - b) bármely szakon költségtérítéses vagy önköltséges képzésből az Egyetem döntése alapján, az Egyetemnél már meglévő állami ösztöndíjas vagy államilag támogatott helyre átsorolt hallgató,
 - c) az államilag finanszírozott képzésre felvett vagy átvételt nyert, és bármely szakon költségtérítéses képzésből az Egyetem döntése alapján, az Egyetemnél már meglévő államilag finanszírozott helyre átsorolt hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.
- 21. ¹⁵Megkezdett félév:** a TVSZ 2. § (49) bekezdése szerint: *az a félév, amikor a hallgató az őszi félévben október 15-én, a tavaszi félévben március 15-én rendelkezik aktív hallgatói jogviszonnyal.*
- 22. ¹⁶Nagycsaládos:** az a hallgató, akinek a korm. rendelet 2. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltakkal összhangban:
- a) *legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy*
 - b) *eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy*
 - c) *legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.*
- 23. ¹⁷Önálló életvitelt folytató (öneltartó, önfenntartó) hallgató:** az a hallgató, aki szülőktől/nagyszülőktől/egyéb eltartótól származó pénzbeni vagy természetbeni juttatás, támogatás nélkül, lakótárustól, élettárustól, házastárustól is függetlenül, saját önálló keresetéből és ösztöndíjából – ide nem értve a tanulmányi és szociális ösztöndíjat – tartja fenn magát, finanszírozza kiadásait, önálló háztartást vezet. Nem lehet öneltartó, akinek kiadásai meghaladják a bevételeit, illetve aki, bár külön háztartásban él, de eltartói biztosítják számára a megélhetést, továbbá, aki kollégiumban lakik.
- 24. Önköltséges hallgató:** a jogszabályokban, illetve a Szabályzatban meghatározott eltérésekkel az Egyetemen önköltséges, költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató.
- 25. Rendelkezés gyűjtőszámla egyenlegről:** a hallgató által a gyűjtőszámlára átutalt tétel fizetési kötelezettségének megfelelő jogcím, illetve összeg szerinti felhasználása.
- 26. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő:** az a személy, akiről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. § (2) bekezdése szerint a hatóság határozatával megállapította a rendszeres gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságát.
- 27. Szociális juttatásra jogosult hallgató:** a korm. rendelet 2. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltakkal összhangban az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
- a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

- b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.
28. ¹⁸**Támogatási idő:** a TVSZ 2. § (75) bekezdése szerint: *az az időszak, amely alatt az állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott képzésre felvételt nyert és beiratkozott hallgató állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott formában folytathatja tanulmányait. A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató aktív félév teljesítésére bejelentkezett és a félév statisztikai határnapján aktív félévet teljesít. Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben. A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A hallgató egy képzésben (szakon) a képzési idő plusz két félév mennyiségű államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas félévet használhat fel.*
29. ¹⁹**Térítési díj:** a hallgató Egyetemmel szemben fennálló, az Nftv. 82. §-ában és 83. §-ában foglaltakból eredő fizetési kötelezettsége.

II. A HALLGATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A hallgató jogai

3. §

- (1) ²⁰A hallgatót a TVSZ 9. §-ában rögzítettekén túl megilleti az a jog, hogy:
- a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint az Oktatási Igazgatóság szervezeti egységein keresztül igénybe vegye az Egyetem tájékoztató és tanácsadó rendszerét, amely segíti valamennyi, különösen a fogyatékossgal élő hallgató beilleszkedését és előrehaladását a tanulmányok idején, a tanulmányok alatt és befejezését követően, továbbá segítséget nyújt a karriertervezésben;
 - a hallgatói jogviszonyát érintő egyetemi döntések meghozatala során a döntéshozók az egyenlő bánásmód és az egyenlő esélyű hozzáférés követelményét megtartsák, személyhez fűződő jogait tiszteletben tartásuk, ezen jog sérelme esetén az Etikai Bizottsághoz forduljon;
 - hallgatói jogviszonyával kapcsolatos ügyekben a HKR-ben meghatározottak szerint hatáskörrel rendelkező és illetékes testülethez, személyhez kérelemmel forduljon, és kérelmére legfeljebb egyszer 30 nappal meghosszabbítható 30 napos ügyintézési időn belül választ kapjon; e körben a TVSZ-ben meghatározottak szerint hallgatói jogviszonya szünetelését, megszüntetését kezdeményezze, valamint a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint részletfizetést, fizetési halasztást, mentességet kezdeményezzen, támogatást igényeljen;
 - az Egyetem campusain, egyetemi könyvtárán keresztül, külön Szabályzatokban meghatározott feltételekkel biztosítsa számára az egészségfejlesztést, beleértve a rendszeres testmozgás és sporttevékenység megszervezését, a könyvtári szolgáltatást, a tudásalapú gazdasághoz kapcsolódó pénzügyi és vállalkozói, az anyanyelvi, szaknyelvi ismeretek fejlesztését, az idegen nyelvi szaknyelvi ismeretek fejlesztését.

A hallgató kötelezettségei

4. §

- (1) A hallgató kötelezettsége a TVSZ 10. §-ában rögzítettekén túl különösen, hogy:
- a) tanulmányai megkezdéséhez, illetve folytatásához szükség esetén az illetékes szervezeti egységektől megfelelő időben segítséget kérjen;
 - b) ²¹amennyiben releváns, fizetési kötelezettségének a jelen Szabályzatban, illetve a fizetési kötelezettséget meghatározó egyetemi határozatban foglaltak szerint eleget tegyen.

III. A HALLGATÓK ÁLTAL INGYENESEN, ILLETVE TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSE MELLETT IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

A magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatókra és az önköltséges vagy költségtérítéses hallgatókra vonatkozó szabályok

5. §

- (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés vagy államilag támogatott képzés keretében a hallgatók által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:
- a) ²²a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori végbizonyítvány (a továbbiakban: abszolutórium) megszerzéséhez szükséges tantárgyak (előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok) első alkalommal történő felvétele,
 - b) ²³a beszámolók, vizsgák, projektfeladatok és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése,
 - c) ²⁴a záróvizsgán első alkalommal történő részvétel, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt, szakdolgozat/diplomadolgozat/zárodolgozat/portfolió (a továbbiakban: szakdolgozat) benyújtása a megadott határidőn belül,
 - d) szakkollégiumi foglalkozások,
 - e) ²⁵valamennyi könyvtári szolgáltatás a másolatszolgáltatások és a külföldi könyvtárközi kölcsönzés kivételével, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények, az Egyetem eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
 - f) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
 - g) a hallgatói tanácsadás,
 - h) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben jogszabály a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg,
 - i) ²⁶az Egyetem által szervezett záróünnepségen (oklevélátadó ünnepségen), más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.

- (2) ²⁷A magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés vagy államilag támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett vehetők igénybe az Nftv. 82. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak:
- a) az alap- és mesterképzés, felsőoktatási szakképzés, osztatlan képzés mintatantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása a képzés teljes kreditértéke 5%-án felüli kreditmennyiség felett, ide nem értve azt, ha a tanterv idegen nyelven kötelezően teljesítendő tanulmányi követelményt tartalmaz vagy ilyen lehetőséget kínál vagy a képzés idegen nyelven folyik,
 - b) az Egyetem által előállított és a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
 - c) az Egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
 - d) a kötelező, illetve az Nftv. alapján az Egyetem által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés,
 - e) ²⁸a könyvtári szolgáltatások körében a másolatszolgáltatások és a külföldről történő könyvtárközi kölcsönzések.
- (3) A (2) bekezdés szerinti szolgáltatásokért kérhető szolgáltatási térítési díjak fajtáit és mértékét a jelen Szabályzat 1. számú melléklete határozza meg.
- (4) ²⁹Az Egyetemi Kollégiumokban alkalmazott térítési díjakat – ideértve az alapszolgáltatáson felüli további szolgáltatások díjait is – jelen Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza, amelyet a Szenátus fogad el.
- (5) ³⁰Ha a hallgató önköltséges/költségtérítéses képzésben vesz részt, akkor az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatások ingyenesen illetik meg, míg a (2) bekezdésben meghatározott szolgáltatásokért ugyanolyan mértékű térítési díj fizetésére kötelezett, mint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató.

Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés feltételei

6. §

- (1) ³¹Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az Nftv. 85/C. §-a és a korm. rendelet 6-11. §-ainak rendelkezései szerint használhatja fel.
- (2) Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásra a hallgató a korm. rendelet 6-11. §-ai szerint jogosult.
- (3) A hallgatói juttatások odaítélése a jelen Szabályzat VII. fejezetében meghatározott eljárási szabályok szerint történik.
- (4) ³²
- (5) Kérelem alapján folyósítandó támogatásra csak aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató nyújthat be kérelmet.
- (6) Külföldi állampolgárságú hallgatókat megillető juttatásokról a jelen Szabályzat 43. §-a rendelkezik.

(7) ³³

(8) A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján tanulmányaikat

- a) 2008. augusztus 31-ét követően megkezdett azon jogosult hallgatók tekintetében, akiknek hallgatói jogviszonya 2017. szeptember 1-jét követően is fennáll, 2017. szeptember 1-jétől,
- b) 2009. augusztus 31-ét követően megkezdett azon jogosult hallgatók tekintetében, akiknek hallgatói jogviszonya 2018. szeptember 1-jét követően is fennáll, 2018. szeptember 1-jétől az Nftv. szerint kell megállapítani a hallgatói juttatásokat.

IV. AZ ÖNKÖLTSÉGES, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az önköltséges, költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók

7. §

- (1) ³⁴Az Egyetem a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése szerinti határidőig (a februárban induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év október 15. napjáig; a szeptemberben induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig; pótfelvételi eljárás esetében legkésőbb augusztus 10. napjáig) közzéteszi a következő tanévre vonatkozó érvényes önköltségi díj összegét szakonként a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban és a honlapján.
- (1a) ³⁵Az önköltségi díjat a képzést gesztoráló intézet javaslatára a Felvételi Szabályzat 10. § (9) bekezdése szerinti Felvételi Döntéselőkészítő Testület határozza meg. Az önköltségi díj meghatározásakor figyelembe kell venni az adott képzéssel kapcsolatos piaci igényeket. Alapképzés, felsőoktatási szakképzés és osztatlan képzés esetén egy félév önköltségi díja nem lehet kevesebb, mint a felsőoktatási intézmények alaptevékenységének finanszírozásáról szóló 389/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében a képzési területre, képzési szintre vagy adott képzésre meghatározott éves költségkeret maximális értéke 40%-a, továbbá nem lehet kevesebb, mint a megelőző felvételi eljárásra meghatározott önköltségi díj 90%-a. A szakirányú továbbképzések esetében az önköltségi díj nem lehet kevesebb, mint a képzési területen az Egyetem által gondozott alapképzésben a legutolsó felvételi eljárásban alkalmazott legalacsonyabb önköltségi díj 80%-a. Az önköltségi díjnak felső korlátja nincs. A részismereti képzés és a vendéghallgatói képzés önköltségi díja a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletében kerül meghatározásra. Jelen bekezdés rendelkezéseit első alkalommal a 2024/25. tanév tavaszi félévére meghirdetésre kerülő képzések önköltségi díjainak megállapításakor kell alkalmazni.
- (1b) ³⁶A nem magyar állampolgárságú személyek részére meghirdetett angol nyelvű képzések esetén az önköltségi díjat főszabály szerint euróban (EUR) kell meghatározni az (1a) bekezdés alapján azzal a különbséggel, hogy a megállapításnál figyelembe kell venni az Európai Gazdasági Térség országaiban alkalmazott képzési díjakat és költségeket.
- (1c) ³⁷Az Egyetem az együttműködési megállapodás alapján külső partner által csoportosan beiskolázott hallgatók esetében az önköltségi díj partner általi fizetésének átvállalása idejére a partner részére az önköltségi díjból kedvezményt adhat. A nyújtott kedvezmény általában nem lehet magasabb, mint az önköltségi díj 20%-a. Magasabb kedvezmény adásához a gazdasági főigazgató egyetértése mellett a rektor előzetes engedélye szükséges. A kedvezmény mértékét az együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.

Együttműködési megállapodás alapján beiskolázott hallgató azon félév(ek)ben, mely(ek)ben az önköltségi díjat az együttműködő partner fizeti meg, a jelen Szabályzat 18. §-a szerinti önköltségidíj-kedvezményben nem részesülhet. Az együttműködés megszűnését követően a hallgató saját maga köteles megfizetni a teljes önköltségi díjat.

- (1d) ³⁸A légitársaság-vezetés felsőoktatási szakképzésben a hallgatók az önköltségi díjat a tanév időbeosztásában szereplő önköltségidíj fizetési határidőig Euroban kötelesek megfizetni. A szakon kizárólag önköltséges finanszírozási formában lehet tanulmányokat folytatni.
- (2) ³⁹Az Egyetem az önköltséges hallgatóval beiratkozáskor, valamint önköltséges, költségtérítéses képzésre átsorolt hallgatóval az átsorolást követően képzési szerződést köt – legkésőbb a képzésre történő beiratkozási/bejelentkezési időszak végéig –, amely az Nftv. Vhr. 50. § (1) bekezdése szerinti adatokat, így az önköltség, költségtérítés összegét is tartalmazza.
- (3) ⁴⁰Az a hallgató, aki kimerítette az Nftv. 47. § (1)-(7) bekezdéseiben rendelkezésére álló támogatási időt, az Nftv. 47. § (8) bekezdése alapján csak önköltséges képzés keretében folytathat tanulmányokat.
- (4) Az önköltséges/költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott, kivéve a TVSZ 23. § (2) bekezdés i) pontjában foglaltakat.
- (5) ⁴¹
- (6) ⁴²Az Egyetemen szakirányú továbbképzés kizárólag önköltséges finanszírozási formában indítható.

Önköltségi díj további oklevél megszerzése, valamint második vagy további szakirány/specializáció felvétele esetén

8. §

- (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy a további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási idő számításánál az Nftv. 47. § (7) bekezdése szerint kell eljárni.
- (2) A magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben vagy államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az alapképzés, illetve mesterképzés keretében további térítési díj megfizetése nélkül egy szakirányt/specializációt választhat, amennyiben a képzési és kimeneti követelmények vagy a képzés mintatanterve nem írja elő több szakirány/specializáció teljesítését.
- (3) A második és a további oklevél megszerzésének önköltsége, illetve költségtérítési díja az alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben és a felsőoktatási szakképzésben megegyezik a teljes idejű vagy részidős munkarendben, ugyanabban a képzésben résztvevők által fizetendő önköltséggel, költségtérítéssel.
- (4) A képzés finanszírozási formájától függetlenül az alapképzés, mesterképzés, egységes osztatlan képzés időtartama alatt felvett, (2) bekezdés szerinti további szakirány/specializáció esetén a hallgató által fizetendő térítési díjat az adott szakon önköltséges/költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók számára meghatározott önköltség/költségtérítés alapján kredit alapon az Egyetem határozza meg azzal, hogy az önköltségi/költségtérítési díj félévenként befizetendő összege nem haladhatja meg a szak egy félévre eső önköltségének/költségtérítésének 60%-át.

Átsorolás

9. §

- (1) ^{43,44,45}A tanulmányi teljesítményen alapuló átsorolásról a döntést az Nftv. 48. § (2)-(4) bekezdéseiben meghatározott feltételek, az Nftv. 116. § (8) bekezdése szerint, továbbá az Nftv. Vhr. 61. §-a alapján, az Nftv. Vhr. 61. § (8) bekezdése szerint – a (4a) és a (12) bekezdésben rögzített esetet kivéve – minden év július 31. napjáig, az adott hallgató felvételi féléve alapján tanévente egy alkalommal az oktatási igazgató hozza meg. A 2021/22. tanév utáni átsorolási időszakról kezdődően a tanulmányi teljesítményen alapuló átsorolást az (1a) bekezdésben rögzített szabályozás szerint kell elvégezni. Az átsorolást az Oktatási Igazgatóság Neptun Főosztálya és a campus tanulmányi osztály készíti elő.
- (1a) ⁴⁶A 2021/22. tanév utáni átsorolási időszakról kezdődően az Egyetemen a tanulmányi teljesítmény alapján történő átsorolás az alábbiak szerint történik:
- a) magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésről önköltséges képzésre kell átsorolni azt a hallgatót, aki az az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább 18 kreditet vagy nem érte el a képzési területre meghatározott alábbi súlyozott tanulmányi átlagot:
 - agrár képzési terület: 2,25;
 - bölcsészettudomány képzési terület: 3,0;
 - gazdaságtudományok képzési terület: 2,25;
 - informatika képzési terület: 2,25;
 - műszaki képzési terület: 2,25;
 - művészet képzési terület: 2,75;
 - művészetközvetítés képzési terület: 2,75;
 - pedagógusképzés képzési terület: 2,5
 - ⁴⁷természettudomány képzési terület: 2,5.
 - b) ⁴⁸Amennyiben a hallgató az a) pontban meghatározott, képzési területre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlagot nem teljesíti, de az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben a hallgatói jogviszonya nem szünetelt, félévente átlagosan legalább 27 kreditet teljesített, akkor nem kerül átsorolásra.
 - c) ⁴⁹Önköltséges képzésről magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre – kérelmére – átsorolható az a hallgató, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, legalább 18 kreditet szerzett és elérte a képzési területre meghatározott a) pont szerinti súlyozott tanulmányi átlagot.
 - d) Az a), b) és c) pontban meghatározott kreditmennyiség számításánál a 0,5 tizedre végződő átlagos kreditet felfelé kell kerekíteni.
 - e) Az a) bekezdés szerinti átlag megállapítása a kerekítés matematikai szabályai szerint két tizedesjegyre történik.
- (1b) ⁵⁰A házasságban élő hallgatót a gyermeke születésének vagy örökbefogadásának időpontját, illetve a gyermeket nevelő hallgatót a házasságkötésének időpontját követő félévtől magyar állami

ösztöndíjas képzési formára kell átsorolni, ha a félév kezdő napján a 30. életévét még nem töltötte be.

- (1c) ⁵¹Mentesül a tanulmányi alapú átsorolás alól az a hallgató, aki:
- a) más felsőoktatási intézményből nyert átvételt vagy képzést váltott és az átvételhez/képzésváltáshoz kapcsolódó befogadott tantárgyai és a képzésben már teljesített kreditek száma összege és a képzésben lezárt aktív félévek száma hányadosa magasabb, mint 27;
 - b) felsőoktatási szakképzés után nyert felvételt alapképzésre és a felsőoktatási szakképzésről legalább 60 kredit került befogadásra;
 - c) azonos szakra nyert újra felvételt és a korábbi tanulmányaiból befogadott tantárgyai és a képzésben már teljesített kreditek száma összege és a képzésben lezárt aktív félévek száma hányadosa magasabb, mint 27.
- (2) ^{52, 53}A hallgató átsorolása passzív félévet követően is megtörténik, ha az (1) és (1a) bekezdésben foglaltaknak megfelel.
- (3) Az Egyetemnek a következő képzési időszakban magyar állami (rész)ösztöndíjas finanszírozási formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához az Nftv. Vhr. 61. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.
- (4) ⁵⁴A tanulmányi alapú átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az Egyetemen legfeljebb egy képzési időszakban (félévben) folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésében meghatározottak miatt félévüket nem tudták befejezni.
- (4a) ⁵⁵Ha az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére szakmai gyakorlat, vizsga vagy más kreditszerző tevékenység miatt július 31-ét követően kerül sor, és az Egyetem betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani.
- (4b) ⁵⁶A tanulmányi alapú átsorolás szempontjából megszerzett kredit a hallgató által az adott képzésben és tanévben megszerzett kredit és az adott tanévre tantárgybefogadási eljárás vagy munkatapasztalat-beszámítás során befogadott kredit.
- (5) ⁵⁷
- (6) ⁵⁸Doktori képzésben az Egyetem az Nftv. keretei között a Doktori Szabályzatban meghatározottak szerint dönt a hallgatók magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzés közötti átsorolásáról.
- (7) A költségviselési forma változásáról szóló határozatban az Egyetemnek – a hallgató Nftv. 47. § (3)-(7) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási idejének egyidejű megvizsgálásával – meg kell határoznia, hogy a hallgató az átsorolást követően maximálisan hány félév támogatott időt tud igénybe venni.
- (8) Az önköltséges képzésről magyar állami (rész)ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgatónak az Nftv. Vhr. 38. § (3) bekezdés g) pontjában megjelölt nyilatkozatot [magyar állami(rész) ösztöndíjas képzés Nftv.-ben leírt feltételeinek megismerése és tudomásul vétele] meg kell tennie.
- (9) Ha a felvételt/átvételt nyert jelentkező/hallgató vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, az Egyetemnek fel kell ajánlania részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét, mielőtt az Nftv. 59. § (1) bekezdés i) pontja alapján a hallgató jogviszonya megszűnne.

- (10) Az Egyetem a felhasználható államilag támogatott félévek számának kimerítése esetén legkésőbb az utolsó államilag támogatott félévet követő félév statisztikai határnapjáig a hallgatót önköltséges/költségtérítéssel képzésbe sorolja át.
- (11)⁵⁹ Amennyiben a hallgató a korábbi tanulmányai során más felsőoktatási intézményben államilag támogatott félévet igénybe vett és a felhasználható államilag támogatott félévek számának – ezen igénybevétele miatti – kimerítése csak a Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: FIR) adatszolgáltatása alapján állapítható meg, akkor a rendelkezésre álló FIR adatok alapján az Egyetem általi tudomásszerzéstől számított 15 napon belül intézkedni szükséges a hallgató átsorolásáról.
- (12)⁶⁰ A betölthető állami ösztöndíjas helyeket szakonként, munkarendenként, képzési helyenként és képzési nyelvenként kell meghatározni. Az átsorolást kérő önköltséges hallgatók rangsorolása szakonként, munkarendenként, képzési helyenként és képzési nyelvenként történik. Amennyiben az átsorolást kérő hallgatókkal kapcsolatos átsorolási döntést követően marad betölthető állami ösztöndíjas hely, azt elsősorban azonos szakon tanulmányokat folytató hallgatók átsorolására lehet felhasználni, az ezt követően fennmaradó betölthető állami ösztöndíjas helyeket képzési területen belül más szakon lehet felhasználni.
- (13)⁶¹ Amennyiben az (1a) bekezdés c) pontja szerint önköltséges képzésről állami ösztöndíjas képzésre átsorolást kérő és az átsorolás (1a) bekezdés c) pontjának megfelelő hallgatókkal nem tölthetők fel teljes mértékben a betölthető állami ösztöndíjas helyek, akkor az Oktatási Igazgatóság az állami ösztöndíjas képzésre átsorolás feltételeit teljesítő hallgatók részére pót átsorolási időszakot hirdethet meg.
- (14)⁶² Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéssel hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti az átsorolását.
- (15)⁶³ Szakirányú továbbképzés és részismereti képzés kizárólag önköltséges finanszírozási formában folytatható, ezért ezen képzéseken állami ösztöndíjas képzésre történő átsorolás nem lehetséges.

V. A HALLGATÓI JUTTATÁSOK FINANSZÍROZÁSA

A hallgatói juttatások és szolgáltatási díjak ügyében eljáró testületek és személyek

10. §

- (1) A Szenátus az EHÖK-kel egyetértésben elfogadja a kollégiumi díj adott tanévre vonatkozó összegét a kormányrendelet 22. § (3) bekezdésével összhangban, valamint a jelen Szabályzatban nem szabályozott további szolgáltatások díjait.
- (2)⁶⁴ Az Egyetemi Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: EDJB) összetételét és feladatait a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 14. §-a határozza meg, a működésére vonatkozó rendelkezéseket az EDJB ügyrendje tartalmazza.
- (3)⁶⁵ A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos jogok megsértése esetén az Egyetem döntésével, intézkedésével vagy ezek elmulasztásával szemben előterjeszhető jogorvoslati kérelmek ügyében eljáró testület a Hallgatói Felülbírálati Bizottság (a továbbiakban: HFB). A HFB működését az Nftv. 57-58. §-a, az SZMR 11. §-a, valamint a TVSZ 8. §-a és 86-91. §-ai határozzák meg.
- (4) -⁶⁶
- (5) -⁶⁷

- (6) ⁶⁸
- (7) ⁶⁹Pályázati úton elnyerhető támogatás döntéselőkészítésében és döntésében nem vehet részt (nem szavazhat) olyan hallgató, aki pályázott a támogatásra. Amennyiben az érintett pályázó előkészítő vagy döntéshozó bizottság állandó tagja, akkor a pályázatával kapcsolatos döntés idején az érintett bizottság a pályázó hallgató szavazata nélkül is határozatképes.
- (8) ⁷⁰Az Nftv. 43. § (3) bekezdése szerinti hallgatói fizetési kötelezettségekhez kapcsolódó halasztásra, részletfizetésre vagy mentességre vonatkozó rektori döntést a gazdasági főigazgató egyetértését követően és a fenntartó tájékoztatása mellett kell meghozni.

Adatkezelésre vonatkozó szabályok

11. §

- (1) A pályázatokkal, kérelmekkel, eljárásokkal kapcsolatos adatkezelések során a személyes adatok védelme érdekében az Egyetem Adatvédelmi Szabályzata szerint kell eljárni, különös figyelemmel arra, hogy:
- a) az érintettet tájékoztatni kell az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezeléssel kapcsolatos releváns tényekről és a jogorvoslat lehetőségéről;
 - b) csak annyi személyes adat kezelhető, amennyi a döntés meghozatalához elengedhetetlenül szükséges,
 - c) az adatok kezelésében és a bírálatban részt vevő személyeket az eljárás során tudomásukra jutott adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.

Az Egyetem működési költségeinek finanszírozása

12. §

- (1) ⁷¹A hallgatói juttatások finanszírozásához a magyar állam biztosít támogatást, melynek a felhasználását az Nftv. és egyéb jogszabályok határozzák meg, mely keretek között az Egyetem megalkotja és szükség esetén módosítja saját szabályait.
- (2) ⁷²Hallgatói juttatások céljára a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatók létszáma alapján megállapítva az alábbi jogcímenek használhatóak fel a juttatott működési bevételek (a továbbiakban: normatív támogatások):
- a) a hallgatói normatíva,
 - b) a doktori képzésben részt vevők egy főre megállapított támogatása,
 - c) a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülők normatívája,
 - d) a kollégiumi-diákokthoni elhelyezés normatívája,
 - e) a lakhatási támogatás normatívája,
 - f) a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatívája.
- (3) ⁷³A hallgató részére teljesítményalapú vagy szociális alapú támogatás nyújtható az Egyetem részére biztosított állami forrás, fenntartói forrás, saját bevétel, pályázati forrás vagy külső adomány, hozzájárulás terhére.

- (4) ⁷⁴A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló normatív támogatások felosztásának rendjét a 2. számú melléklet tartalmazza, melyet az EHÖK-kel egyetértésben kell az adott tanév megkezdését megelőzően a Szenátus és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma elé terjeszteni.
- (5) A (4) bekezdés szerinti forrásfelosztás során figyelemmel kell lenni a korm. rend. 32. § (1) bekezdés a) pontja szerinti intézményi támogatás elszámolási szabályaira.

⁷⁵A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív támogatásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje

13. §

- (1) ⁷⁶A normatív támogatás megállapításakor a hallgatói létszámok megállapítására vonatkozó szabályok a Korm. rendelet 32. § (1) bekezdése alapján az alábbiak:
- a) a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosult létszámok számtani közepét kell figyelembe venni
 - aa) a hallgatói ösztöndíj-támogatásra;
 - ab) a kollégiumi támogatásra;
 - ac) a lakhatási támogatásra;
 - ad) a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében;
 - b) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizenkettedét kell figyelembe venni a doktorandusz ösztöndíj esetében;
 - c) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedét kell figyelembe venni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj esetében;
 - d) a ténylegesen kifizetendő összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze esetében.
- (1a) ⁷⁷Márciusi statisztikai adatközlésen a felsőoktatási intézmény március 15-i állapotát, októberi statisztikai adatközlésen a felsőoktatási intézmény október 15-i állapotát rögzítő, a felsőoktatási intézmény által teljesített statisztikai adatközlést kell érteni [korm. rendelet 32. § (2) bekezdés].
- (2) ⁷⁸A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosult létszám az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók száma [korm. rendelet 33. § (1) bekezdés].
- (3) ⁷⁹A kollégiumi támogatás esetében a jogosult létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag ösztöndíjas vagy a korm. rendelet 26. § (1) bekezdése szerinti önköltséges teljes idejű képzésben vesznek részt, és
- a) az Egyetem kollégiumában,
 - b) a Public Private Partnership keretében felépített vagy felújított diákokotthonban,
 - c) e rendelet szerinti a kollégiumi, diákokotthoni követelményeket teljesítő, az Egyetem által bérelt férőhelyen vannak elhelyezve [korm. rendelet 33. § (2) bekezdés].

- (4) ⁸⁰A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosulti létszám az Egyetemen állami ösztöndíjas teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók létszáma levonva a képzés helyén bejelentett lakóhellyel rendelkező állami ösztöndíjas teljes idejű képzésben részt vevők létszámának 95%-át, továbbá levonva a (3) bekezdés szerinti létszámot [korm. rendelet 33. § (3) bekezdés].
- (5) ⁸¹A doktorandusz ösztöndíj esetében a jogosulti létszám az Egyetemen állami ösztöndíjas teljes idejű doktori képzésben részt vevők létszáma [korm. rendelet 33. § (4) bekezdés].
- (6) ⁸²A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosulti létszám a (2) bekezdés és az (5) bekezdés szerinti jogosulti létszámok összege [korm. rendelet 32. § (5) bekezdés].
- (7) ⁸³A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj esetében a jogosulti létszám a ténylegesen ösztöndíjban részesülő hallgatók száma [korm. rendelet 33. § (6) bekezdés].
- (8) ⁸⁴Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosulti létszámok megállapítása a képzési időszakok (tanulmányi félévek) rendjét követik [korm. rendelet 32. § (3) és 33. § (7) bekezdés].

⁸⁵Tankönyv- és jegyzettámogatás normatívájának felhasználása

14. §

- (1) ⁸⁶A tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális normatíva alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben és felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók után rendelkezésre álló forrás 24%-át [korm. rendelet 9. § (1) bekezdés] kell a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére [Nftv. 85/C. § ea) alpontja] fordítani.
- (2) ⁸⁷A doktoranduszok részére az (1) bekezdésben meghatározottak szerint megállapított rész egy főre jutó összegét kell biztosítani és tankönyv- és jegyzettámogatásként kifizetni a doktoranduszi ösztöndíjjal egyidőben.
- (3) ⁸⁸
- (4) ⁸⁹A tankönyv- és jegyzetelőállításra jutó forrás felhasználását az EHÖK előzetesen írásban véleményezi, a felhasználásról a rektor a Gazdasági Főigazgatóság útján a tárgyévvet követő évben tájékoztatja az EHÖK-öt.

Kulturális és sporttevékenység támogatása

15. §

- (1) ⁹⁰A kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatására (Nftv. 85/C. § eb) alpontja) használható fel a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 20%-a [korm. rendelet 9. § (2) bekezdés].
- (2) A kulturális tevékenység körébe tartozik különösen
 - a) az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység,
 - b) rendezvényszervezés,
 - c) karrier tanácsadás,

- d) életviteli és tanulmányi tanácsadás és
 - e) pályakövetés.
- (3) A sporttevékenység körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód tanácsadás.
- (4) ⁹¹A kulturális és sporttevékenység támogatásáról a rektor a Gazdasági Főigazgatóság előkészítésében az EHÖK egyetértésével dönt.

A kollégiumi ellátás igénybevételével kapcsolatos feltételek

16. §

- (1) ⁹²Kollégium fenntartásra, működtetésre, továbbá kollégiumi férőhely bérlésére, kollégiumi felújításra [Nftv. 85/C. § ec) és ed) alpontja] fordítható a kollégiumi támogatás.
- (2) A korm. rendelet 12. § (1) bekezdése értelmében kollégiumi férőhely igénybevételére pályázat alapján van lehetőség. A pontrendszert az Egyetem a jelen Szabályzat 2. számú függelékében állapítja meg és megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.
- (3) ⁹³A kollégiumi felvétellel kapcsolatos további szabályokat a Kollégiumi Szabályzat határozza meg.

A hallgatói és a doktorandusz önkormányzat működésének támogatása

17. §

- (1) ⁹⁴Az Egyetemen működő EHÖK, illetve az EDÖK tevékenységét az Egyetem az Egyetem részére biztosított hallgatói normatív támogatásból segíti.
- (2) A EHÖK és EDÖK tevékenységét segítő normatív támogatás számítása, elosztása, igénybevétele az EHÖK és EDÖK bevonásával, tájékoztatásával és egyetértésével az EDJB által történik.
- (3) A támogatás adott évi mértékét a 12. § (4) bekezdése szerinti mellékletben kell meghatározni.

VI. A HALLGATÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEI TELJESÍTÉSÉHEZ ADHATÓ MENTESSÉGEK, KEDVEZMÉNYEK

Az önköltség, költségtérítési díj fizetése alóli mentességek, kedvezmények

18. §

- (1) ⁹⁵Az önköltség és költségtérítési díj (továbbiakban együtt: önköltség) vonatkozásában a hallgató félévente egyszer, legkésőbb a tantárgyfelvételi időszak utolsó napjáig, az alábbi kedvezmények iránt nyújthat be kérelmet a NEPTUN Tanulmányi Rendszeren (a továbbiakban: NEPTUN TR) keresztül:
- a) részletfizetés;
 - b) mérséklés.

- (2) Részletfizetési kérelem benyújtása esetén az eljárást automatikus döntéshozatal útján folytatja le az Egyetem azzal, hogy a hallgató a döntés elleni jogorvoslati eljárás keretében kérheti a teljes eljárás lefolytatását. Teljes eljárás lefolytatása esetén az EDJB javaslata alapján a gazdasági főigazgató egyetértésével a rektor dönt. A képzés első félévében részletfizetésben nem részesülhet az a hallgató, akinek a Magyarországra történő beutazási engedélyének kiadási feltétele az önköltségi díj megfizetése.
- (3) Részletfizetés esetén a hallgató három részletben teljesíti a fizetési kötelezettségét úgy, hogy az első részletet (az önköltség 40 %-át) a bejelentkezési időszak utolsó napjáig, a második részletet (az önköltség 30 %-át) az őszi félévben október 15-ig, a tavaszi félévben március 15-ig, a harmadik részletet (az önköltség 30 %-át) az őszi félévben november 15-ig, a tavaszi félévben április 15-ig köteles a hallgató teljesíteni.
- (4) ⁹⁶
- (5) ^{97,98}Ha a hallgató jelenlegi képzésén (a NEPTUNR TR-ben a képzési során) az aktív féléveinek száma meghaladja a szak képzési és kimeneti követelményekben rögzített képzési időt vagy a mintatantervben ajánlott tanulmányi időt, akkor a hallgató az alábbiak szerint kérheti az önköltségi díja mérséklését:
- a) 0-5 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 20%-os mértékére,
 - b) 6-10 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 33%-os mértékére,
 - c) 11-20 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 66%-os mértékére,
 - d) 20 felvett kredit felett a hallgató önköltségi díj mérséklésben nem részesülhet.
- (5a) ⁹⁹A képzési helyet, képzési nyelvet vagy munkarendet váltó hallgatók, továbbá az azonos képzésre újra felvételt nyert és hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók az (5) bekezdés szerinti hallgatókra vonatkozó kedvezményre abban az esetben jogosultak, ha a végbizonyítvány megszerzéséhez a képzésből 30 vagy annál kevesebb kredit teljesítése van hátra.
- (6) ¹⁰⁰Ha a hallgató szociális helyzete indokolja, a képzésben elvégzett egy lezárt félévet és a következő félévre való bejelentkezést követően, a jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti szociális helyzetfelmérést követően legfeljebb 30 %, különös méltánylást érdemlő esetben 50 % mértékű önköltségi díj mérséklésben részesülhet.
- (6a) ^{101, 102,103}Az a hallgató, aki az Oktatási Hivatal által működtetett központi felvételi eljárásban gazdaságtudományok vagy pedagógusképzés képzési területre alapképzési szakra
- a) legalább 350 ponttal került felvételre önköltséges képzésre, az első aktív félévében 25%;
 - b) legalább 420 ponttal került felvételre önköltséges képzésre, az első aktív félévében 40%;
 - c) legalább 450 ponttal került felvételre önköltséges képzésre, az első aktív félévében 50%
- önköltségdíj-mérséklésben részesül.
- (6b) ^{104,105} Az a hallgató, aki az Oktatási Hivatal által működtetett központi felvételi eljárásban gazdaságtudományok vagy pedagógusképzés képzési területre alapképzési szakra nyert felvételt önköltséges képzésre és az utolsó aktív félévén a képzésben legalább 24 kreditet teljesített és

- a) legalább 4,0 ösztöndíj-átlagot ért el, a következő aktív félévében a képzésen 25%;
 - b) legalább 4,5 ösztöndíj-átlagot ért el, a következő aktív félévében a képzésen 40%;
 - c) legalább 4,75 ösztöndíj-átlagot ért el, a következő aktív félévében a képzésen 50% önköltségidíj-mérséklésben részesül.
- (6c) ¹⁰⁶A (6a)-(6b) pontok szerinti fizetési kedvezményeket az Oktatási Igazgatóság hivatalból állapítja meg és módosítja az érintett hallgatók önköltségi díját.
- (6d) ¹⁰⁷Az Egyetemen élsportolói tevékenységet végző hallgató 25% mértékű, a HJT 5.i. függeléke: Élsportolók Egyetemi Tanulmányait Támogató Ösztöndíj szerint a megelőző utolsó aktív félévében 1. kategóriába tartozó élsportolói ösztöndíjas hallgató 50%-os önköltségidíj-mérséklésben részesülhet.
- (7) ¹⁰⁸Az Egyetemmel munkaviszonyban vagy a teljes félévet lefedő megbízási jogviszonyban álló személy, továbbá az Egyetem kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok munkavállalói legfeljebb 50 % mértékű, az Egyetemmel vagy az Egyetem kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal munkaviszonyban álló személy közeli hozzátartozója legfeljebb 25 % mértékű önköltségidíj-mérséklésben részesülhet.
- (8) ¹⁰⁹Az önköltségi díj mérséklésére irányuló kérelem elbírálásáról az EDJB döntéselőkészítését követően a gazdasági főigazgató egyetértésével a rektor dönt.
- (9) ¹¹⁰A hallgató egy félévben egyszeri alkalommal és csak egy típusú fizetési kedvezményt kérelmezhet, kivéve a (6a), (6b) és (6d) bekezdésben rögzített fizetési kedvezményeket, melyek összevonhatók.
- (10) ¹¹¹A 18. § rendelkezéseit a légi jármű-vezetés felsőoktatási szakképzésben azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szak speciális gyakorlati igénye és annak teljesítése kapcsán bevont külső partneri erőforrások okán az önköltségi díj (1)-(3), továbbá (6)-(7) bekezdése szerinti mérséklésére vagy részletfizetésre nem jogosultak. A légi jármű-vezetés felsőoktatási szakképzésben a hallgatók az (5) és (5a) bekezdés szerinti önköltségidíj-kedvezményre kizárólag a külső partner bevonását nem igénylő tantárgyak és kreditek vonatkozásában jogosultak.

Az önköltség, költségtérítés és a szolgáltatási díjak befizetési rendje

19. §

- (1) ¹¹²A hallgatónak tanulmányaival kapcsolatos fizetési kötelezettségeit a NEPTUN TR pénzügyi modulján keresztül bankkártyás vagy gyűjtőszámlás befizetéssel lehet teljesíteni. A gyűjtőszámlás befizetés teljesítésének feltétele, hogy a hallgató egyéni virtuális gyűjtőszámláján megfelelő összegű fedezet álljon rendelkezésre. A fedezetet – a virtuális gyűjtőszámla feltöltését – az egyetemi gyűjtőszámlára, banki átutalással kell biztosítani. Bankkártyás befizetés esetén a kiírt tétel a NEPTUN TR-ben szinte azonnal teljesítetté válik, míg gyűjtőszámlás befizetés esetén az átutalás és az utalt összeg NEPTUN TR-be történő megérkezése között több nap eltérés lehetséges.
- (2) ¹¹³Az önköltség befizetését minden munkarendben a 18. § (2)-(7) bekezdésben foglaltak kivételével félévenként egy összegben a tanév időbeosztásában rögzített határidőig kell teljesíteni, kivéve a Diákhitelt igénylő hallgatók esetében.
- (2a) ¹¹⁴Az intézményi eljárásban önköltséges képzésre felvételt nyert külföldi állampolgároknak a képzés első két félévének önköltségi díját a Magyarországra történő beutazáshoz

szükséges felvételi határozat kiadása előtt az előzetes felvételi értesítőben rögzített határidőig meg kell fizetnie.

- (3) Amennyiben a hallgatónak lejárt fizetési határidejű, aktív befizetési kötelezettsége áll fenn az Egyetemmel szemben, akkor a fizetési határidő lejártát követően nem jelentkezhet be aktív félév teljesítésére, nem vehet fel tantárgyakat és nem jelentkezhet vizsgára, záróvizsgára, doktori képzés esetén komplex vizsgára és fokozatszerzési/védési eljárásra sem. Amennyiben a fizetési határidőtől számított 30 napon belül a hallgató nem tesz eleget a fizetési kötelezettségének, az Egyetem jogosult megindítani vele szemben a TVSZ 23. § (1) bekezdés g) pontja szerinti, a hallgatói jogviszony megszüntetésére irányuló eljárást, továbbá a követelését jogi úton behajthatja.
- (4) ¹¹⁵Amennyiben a hallgatónak valamely fizetési kötelezettsége határideje lejárt és a hallgató nem teljesítette fizetési kötelezettségét, akkor fizetési kötelezettség mellett a HJT 1. sz. melléklete szerinti késedelmi díjat köteles fizetni. A késedelmi díjat az Oktatási Igazgatóság állapítja meg és szabja ki a NEPTUN TR-en keresztül. A késedelmi díj kiírása automatikusan is történhet.

Hazai vagy külföldi részképzésben való részvétel díja

20. §

- (1) Az egyes hazai vagy külföldi részképzésben való részvételre jogosító programokra vonatkozó pénzügyi feltételeket az adott részképzés pályázati kiírása és a hallgatóval kötendő részképzési szerződés tartalmazza.
- (2) A részképzés ideje alatt a hallgató mind a küldő, mind a fogadó intézmény beiratkozott/bejelentkezett hallgatója, a hallgatónak meg kell fizetnie mindazokat a díjakat, amelyeket az Egyetem a hallgatói számára előír (pl. önköltség), valamint a hallgató részesül mindazon juttatásokban, amelyek az Egyetem beiratkozott/bejelentkezett hallgatóit megilletik.
- (3) Mindaddig nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, akinek az Egyetem felé a részképzésből adódó bármilyen pénzügyi tartozása van.

Az önköltség, költségtérítési díj, különjárási és szolgáltatási díj, ösztöndíj-visszafizetés szabályai¹¹⁶

21. §

- (1) Amennyiben a költségtérítéssel/önköltséges hallgató a TVSZ 19. § (5) bekezdésében megadott határidőig az aktív félévét késedelmes passzíválási eljárás során passzíváltatja, továbbá a TVSZ 19. § (7) bekezdése szerinti rendkívüli passzíválási eljárás során passzíváltatja, kérheti a befizetett önköltségi díj időarányos részének visszafizetését.
- (2) Amennyiben a hallgató a félév utolsó napjáig (a vizsgaidőszak utolsó napjáig) bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, kérheti a költségtérítési/önköltségi díj időarányos részének visszafizetését.
- (2a) ¹¹⁷Az intézményi felvételi eljárásban felvételt nyert külföldi állampolgárságú jelentkező esetében - amennyiben a jelentkező nem kap a Magyarországra történő beutazáshoz vízumot - a befizetett két féléves önköltségi díj az első félév önköltségi díjából levont 10%-os kezelési költség levonását követően fizethető vissza.

- (2c) ¹¹⁸Az intézményi felvételi eljárásban önköltséges képzésre jelentkező külföldi állampolgárságú jelentkezők jelentkezési díja a felvételi eljárás lebonyolítását szolgálja, a jelentkezési díj nem fizethető vissza.
- (3) ¹¹⁹Az (1) és (2) bekezdés szerinti visszafizetési kérelem elbírálása során a visszafizetendő költségtérítési/önköltségi díjrészt a késedelmes passzíválási / rendkívüli passzíválási / hallgatói jogviszonyt megszüntető kérelem benyújtási dátumát követő héttől a félévből hátralévő hetek számának arányában kell megállapítani. A félévbe a határidők számítása szempontjából beletartozik a bejelentkezési időszak, a szorgalmi időszak és a vizsgaidőszak is.
- (3a) ¹²⁰A légi jármű-vezetés felsőoktatási szakképzés hallgatói esetében a (3) bekezdés azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy az önköltségi díj időarányos visszafizetésére kizárólag az Egyetem által oktatott óraszámokra eső önköltségi díjrész tekintetében kerülhet sor.
- (4) A visszafizetési kérelmet a passzíválás, rendkívüli passzíválás iránti kérelem elfogadását vagy a jogviszony megszüntetését követő 30 napon belül a NEPTUN TR-en keresztül kell előterjeszteni. A kérelmezési határidő jogvesztő.
- (5) ¹²¹Az önköltségi díj visszafizetési kérelemről az oktatási igazgató véleménye alapján a gazdasági főigazgató egyetértésével az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes dönt.
- (6) ¹²²Amennyiben a hallgató részképzése ideje alatt nem szerezte meg a Részképzési Szabályzatban minimumként megszabott beszámítható kreditmennyiséget, vagy nem teljesíti a Részképzési Szabályzatban meghatározott kötelezettségeket, vagy nem teljesíti a részképzési program feltételeit, melyet a hallgató és a kiíró egység által megkötött részképzési szerződés részletez, vagy a külföldi részképzés alatt a hallgatói jogviszonya megszűnik, úgy a részképzésre felvett bármely ösztöndíjat, illetve költségtérítést köteles teljes mértékben vagy részarányosan visszafizetni, illetve a fogadó intézmény adott félévre vonatkozó költségtérítési díját megtéríteni.
- (7) ¹²³A tévesen megfizetett különjárás díjat vagy szolgáltatási díjat a befizetést követően 30 napon belül igényelheti vissza a hallgató. A kérelmezési határidő mulasztása jogvesztő. A kérelem a NEPTUN TR-en keresztül nyújtható be. A kérelem elbírálása az (5) bekezdés szerinti eljárásban történik.
- (8) ¹²⁴A tévesen megfizetett kollégiumi díjat vagy kollégiumi szolgáltatási díjat a befizetést követően 30 napon belül igényelheti vissza a hallgató. A kérelmezési határidő mulasztása jogvesztő. A kérelem a NEPTUN TR-en keresztül nyújtható be. A kérelemről az Egyetemi Kollégiumok Igazgatósága igazgatója véleménye alapján a gazdasági főigazgató egyetértésével a koordinációs főigazgató dönt.

A szolgáltatási díj fizetése alóli mentességek, kedvezmények

22. §

- (1) A hallgató szolgáltatási díjfizetési kötelezettségének teljesítéséhez
- a) mentességet,
 - b) részletfizetési kedvezményt vagy
 - c) halasztást kérhet.
- (2) ^{125,126}A fizetési kedvezményre irányuló hallgatói kérelem alapján, az Oktatási Igazgatóság a döntést előkészíti, amely alapján az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes a gazdasági főigazgató egyetértése mellett a jelen Szabályzat szerint dönt a kérelem tárgyában. A

kérelmet NEPTUN TR-en keresztül lehet előterjeszteni a fizetési határidőt követő 30 napon belül. Az egyes díjtételek esetében csak az (1) bekezdés szerinti egyik kedvezmény igényelhető.

- (3) ¹²⁷A hallgató szociális alapon a korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében foglalt fizetési kötelezettségek (szolgáltatási díj, kérelmi díj) esetében részesülhet részletfizetési kedvezményben, vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása.
- (4) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján a jelen Szabályzat 5. §-ában foglalt díjak (szolgáltatási díjak) esetében mentesíthető a fizetési kötelezettsége alól.
- (5) ¹²⁸
- (6) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a korm. rendelet 4. § (5) bekezdésében (mulasztási és késedelmi díjak esetében, ill. közösségi tevékenység alapján) meghatározott esetben.
- (7) ¹²⁹A fizetési kötelezettség alóli mentességről, illetve kedvezményről szóló döntésre és annak közlésére a korm. rendelet 4. § (7) bekezdése az irányadó.

¹³⁰Kollégiumi díj fizetése alóli mentességek, kedvezmények

22/A. §

- (1) A hallgató kollégiumi díjfizetési kötelezettségének teljesítéséhez
 - a) mentességet,
 - b) részletfizetési kedvezményt vagy
 - c) halasztást kérhet.
- (2) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.
- (3) A (2) bekezdés szerinti kérelemről a kollégiumvezető javaslata alapján a kollégiumigazgató támogatása mellett és véleményezése után, a gazdasági főigazgató egyetértését követően a rektor dönt.
- (4) A kollégiumi díjfizetési kötelezettségnek a halasztása vagy részletekben történő megfizetése engedélyezhető szociális alapon, amelyről a kollégiumvezető és kollégiumigazgató javaslata alapján a gazdasági főigazgató előzetes egyetértését követően a rektor dönt.
- (5) Az e § szerinti kérelmet a NEPTUN TR-en keresztül lehet előterjeszteni. A (2) és (4) bekezdés szerinti kérelem beadásának határideje: az őszi félévben október 15., a tavaszi félévben március 15. A beérkezett hallgatói kérvényekről legkésőbb a beadási határidő után 15 napon belül kell döntést hozni.

VII. ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

A támogatások iránti pályázatok, kérelmek benyújtása és elbírálása

23. §

- (1) A jelen Szabályzatban meghatározott, kérelem alapján folyósítandó támogatásokra jogosult hallgatók a támogatás megállapítása iránt pályázatot, kérelmet jelen szakasz

rendelkezéseinek megfelelően, főszabályként a NEPTUN TR-en keresztül, vagy a támogatás, pályázat szabályai szerint nyújthatnak be. A saját bevétel, pályázati forrás vagy külső adomány, hozzájárulás terhére biztosított ösztöndíjak esetében a pályázatok benyújtása és elbírálása a forrásra vonatkozó pályázati felhívás szerint történik, ezen ösztöndíjakról az 5. sz. függelék szerint kell dönteni.

- (2) ¹³¹Az Egyetem által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani és a honlapon közzé kell tenni [korm. rendelet 11. § (1) bekezdés].
- (3) ¹³²A hallgató rendszeres szociális ösztöndíjra, illetve rendkívüli szociális ösztöndíjra irányuló pályázatot/kérelmet az EDJB által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig, illetve a rendkívüli esemény bekövetkezésekor nyújthat be. A rendszeres szociális ösztöndíjról, alaptámogatásról és a lakhatási célú szociális ösztöndíjról az EDJB a tanulmányi félév elején a vonatkozó pályázati felhívásban meghatározott határidőig, a rendkívüli szociális ösztöndíjról (segélyről) pedig szükség szerint, de legalább havonta egyszer dönt. A rendszeres szociális ösztöndíj, alaptámogatás és a lakhatási célú szociális ösztöndíj esetén a pályázati határidő mulasztása jogvesztő.
- (4) Az EDJB döntéseiről a hallgatót minden esetben írásban, a NEPTUN TR-en keresztül tájékoztatja. A döntést minden esetben indokolással és a jogorvoslatról történő tájékoztatással kell ellátni. A jogorvoslatról szóló tájékoztatás során fel kell hívni a hallgató figyelmét a jogsértésen alapuló és a méltányosságon alapuló eljárási szabályokra.

¹³³Az ösztöndíjak kifizetésének rendje

24. §

- (1) ¹³⁴A teljesítmény alapú ösztöndíjat, a rendszeres szociális ösztöndíjat, a Bursa Hungarica ösztöndíj intézményi részét, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat, a doktorandusz ösztöndíjat, egyéb ösztöndíjat – eltérő rendelkezés hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. Az alaptámogatás félévente egy alkalommal kerül kifizetésre az azt elnyert hallgatók részére. Az Egyetem a normatív alapú ösztöndíjak esetében – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról. A nem normatív alapú ösztöndíjak esetében az ösztöndíjak első átutalásáról az ösztöndíjak megállapítását követően 5 munkanapon belül, minden további hónapban pedig a hónap 10. napjáig kell intézkedni. A közéleti, érdekképviseleti ösztöndíjak és a nem rendszeres ösztöndíjak esetében az átutalásról a megállapítást követően 5 munkanapon belül kell intézkedni. Az eljárás részletes szabályait az Egyetem Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.
- (2) A teljesítmény alapú és a szociális alapú ösztöndíjak, a doktorandusz ösztöndíj és egyéb ösztöndíjak kizárólag pénzbeli támogatásként bocsáthatók a jogosult hallgató rendelkezésére.

Ügyművelési, pénzügyi, ellenőrzési és beszámolási kötelezettség

25. §

- (1) ¹³⁵A magyar állami (rész)ösztöndíj, az önköltség és az egyéb szolgáltatási díjak, a kollégiumi térítési díj pénzügyi, elszámolási és nyilvántartási rendjét az Egyetem Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.
- (2) ¹³⁶

- (3) Az önköltséges képzés bevételeinek felhasználása minden esetben az Nftv. és a korm. rendelet, valamint az egyetemi szabályzatok betartásával történhet.
- (4) Jelen Szabályzatban foglaltak végrehajtását a belső ellenőrzésnek kiemelt feladatként kell vizsgálnia.

Tájékoztatás

26. §

- (1) A magyar állami (rész)ösztöndíj keretében működtetett ösztöndíj lehetőségekről, a mentességekről és önköltség fizetési kötelezettségről a hallgatókat jogszabály, illetve jelen Szabályzat szerint az ösztöndíj kiírójának tájékoztatni kell.
- (2) A tájékoztatás formái lehetnek:
 - a) a tanévenként kiadandó intézményi tanulmányi tájékoztató, amelyben minden, a következő tanévben hatályba lépő változást is közölni kell;
 - b) ¹³⁷jelen Szabályzat, melyet az Egyetem honlapján hozzáférhetővé kell tenni;
 - c) ¹³⁸az Egyetem vagy az Oktatási Igazgatóság honlapja és
 - d) a NEPTUN TR.

Az önköltség és az egyéb díjak felhasználása

27. §

- (1) A hallgatók által befizetett önköltség összege az Egyetem működési bevételeit képezi.
- (2) ¹³⁹A hallgatók által befizetett önköltségből és az egyéb díjakból befolyt összeg a Gazdálkodási Szabályzat rendelkezései figyelembevételével a következők szerint használható fel:
 - a) tanulmányi ösztöndíj-keret növelésére;
 - b) szociális támogatásokra;
 - c) fejlesztési célokra;
 - d) működési kiadásokra;
 - e) közművelődési és sporttámogatásra, valamint
 - f) az EHÖK támogatására.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott célok szerint felhasználható összegekről az EDJB javaslatára a gazdasági főigazgató egyetértésével a rektor dönt, és a felhasználásról évente egy alkalommal köteles az EHÖK-öt, valamint a Szenátust írásban tájékoztatni.

Döntések és jogorvoslati lehetőségek

28. §

- (1) Az Egyetem a hallgatóval kapcsolatos döntéseit a NEPTUN TR-en keresztül, elektronikus úton, írásban közli a hallgatóval. A közlés dátuma a NEPTUN TR-en keresztül történő döntésről szóló tájékoztatás (határozat) dátuma.

- (2) ¹⁴⁰A hallgató az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, figyelemmel a (3) bekezdésben foglaltakra.
- (3) ¹⁴¹A hallgató valamennyi őt érintő, támogatásokra, kedvezményekre, valamint az általa fizetendő térítésekre vonatkozó elsőfokú döntéssel szemben jogorvoslati kérelmet nyújthat be a 10. § (3) bekezdése szerint.
- (4) A döntések véglegessé válása:
- a) az elsőfokú döntés végleges, ha a jogorvoslati határidő eredménytelenül eltelt vagy a hallgató a jogorvoslati kérelem benyújtásáról lemondott,
 - b) a másodfokú döntés a közléssel válik véglegessé.
- (5) ¹⁴²A véglegessé vált másodfokú döntést a hallgató az Nftv. 58. § (1) és (2) bekezdése alapján közigazgatási perben támadhatja meg. A keresetlevelet a lakóhely szerint illetékes törvényszéknek címezve, de a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemre (2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.) kell benyújtani, vagy ajánlott küldeményként feladni.

VIII. A TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

Tanulmányi ösztöndíj

29. §

- (1) Tanulmányi ösztöndíjban a korm. rendelet 10. § (3) bekezdésében meghatározott hallgatók részesülhetnek. Párhuzamos jogviszony esetében a korm. rendelet 10. § (8) bekezdése az irányadó.
- (2) A tanulmányi ösztöndíj a korm. rendelet 13. §-ában meghatározottak szerint, az alábbi feltételek mellett adható:
- a) A tanulmányi ösztöndíj összegét a hallgató tanulmányi eredménye (ösztöndíjatlaga) alapján, úgy kell megállapítani, hogy az ösztönző legyen a hallgató tanulmányi munkájára.
 - b) A tanulmányi ösztöndíjat az ösztöndíjatlag alapján szakonként vagy kisebb létszámú képzések esetén szakok csoportjaként (homogén csoportok) kell meghatározni.
 - c) A tanulmányi ösztöndíj havi összegéről és az elosztás rendjéről az EDJB dönt a saját ügyrendjében leírtak szerint.
 - d) A tanulmányi ösztöndíjat a tanulmányi átlag 0,01 egységre jutó érték alapján kell kiszámítani, és úgy kell megállapítani, hogy az azonos képzési helyen adott képzésen vagy homogén csoporton belül az azonos tanulmányi eredményt elérő hallgatók azonos tanulmányi ösztöndíjban részesüljenek.
- (3) Az Egyetemen az ösztöndíjatlag számítása az adott félévet megelőző legutolsó aktív félév valamennyi felvett tantárgyának eredménye alapján történik az alábbi képlet szerint:

Az ösztöndíjatlag a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzata osztva a felvett kreditek számával.

$$\text{Ösztöndíj-átlag} = \frac{\sum (\text{tantárgy kreditértéke} \times \text{tantárgy érdemjegye})}{\sum \text{felvett kredit érték}}$$

- (4) ¹⁴³Az elégtelen érdemjeggyel zárult tantárgyak, valamint azok a tantárgyak, melyekből a hallgató nem szerzett érdemjegyet („nem vizsgázott” vagy „nem jelent meg” a vizsgán) az ösztöndíjátlag számlálójában nulla érdemjeggyel szerepelnek, ez alól kivételt képez, ha a hallgató adott tantárgy esetén a sikeres vizsga javítása során nem jelenik meg a vizsgán és „nem jelent meg” vagy „igazoltan nem jelent meg” jelölést kap, ekkor ugyanis az utolsó sikeres érdemjeggyel és kreditértékkel szerepel a számlálóban az adott tantárgy.
- (5) Az ösztöndíjátlagba a más felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) hallgatói jogviszony keretében, a belső párhuzamos képzés során, illetve a korábbi tanulmányok beszámításával szerzett érdemjegyek nem számíthatók bele.
- (6) ¹⁴⁴A vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tantárgyakat – függetlenül attól, hogy azokat a hallgató belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel létesített vendéghallgatói jogviszony keretében teljesítette-e – úgy kell tekinteni, mintha azokat a hallgató az Egyetemen teljesítette volna és az ösztöndíjátlag értékébe be kell azok eredményét számítani az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság által elfogadott kreditértékkel és érdemjegyekkel.
- (7) Nem számítanak be az ösztöndíjátlagba a mesterképzési szakos hallgatók részére – a felsőoktatási felvételi eljárás során az előzetes kreditelismerési eljárás keretében, a korábbi tanulmányok alatt teljesített kreditek beszámítását követően – a felvétel feltételeként kötelezően előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteken felül, a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan teljesítendő tantárgyak.
- (8) A hallgató csak akkor részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, ha az adott félévet megelőző legutolsó aktív félévében az ösztöndíjátlagba beszámító tárgyakból legalább 24 kredit értékűt teljesített. Ettől a szabálytól az EDJB egyes szakok esetében a szakdolgozatra adható kreditérték miatt eltérhet, de ezen esetekben sem lehet a minimum teljesített kredit a mintatanterv által a félévre előirányzott kreditmennyiség 90%-nál kevesebb.
- (9) A tanulmányi ösztöndíj havi összege nem haladhatja meg a hallgatói normatíva 50%-át. A maximális ösztöndíjátlaghoz kapcsolódó ösztöndíj alatt az ösztöndíj 0,01-ként csökken. A századonkénti csökkenés összegét egész forintra kell kerekíteni.
- (10) A tanulmányi ösztöndíj minimális mértéke a hallgatói normatíva 5 százalékának megfelelő összeg.
- (11) Tanulmányi ösztöndíj csak 3,00 ösztöndíj átlagtól adható az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató részére.
- (12) ¹⁴⁵A tanulmányi ösztöndíjhoz rendelkezésre álló keretösszeg homogén hallgatói csoportok (képzések vagy képzések csoportja a (2) bekezdés b) pontja szerint) között létszamarányosan kerül továbbosztásra. A hallgatók homogén csoportjait képzési szintenként a szakok vagy hasonló szakok csoportjai alkotják. Mesterképzésben a homogén csoportok az egyes képzési területeken közösek is lehetnek. A homogén csoportokat úgy kell megállapítani, hogy azokba lehetőleg legalább 100 fő aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas/államilag támogatott hallgató tartozzon. Az egyes homogén csoportokba tartozó szakok listáját az EDJB állapítja meg és szükség esetén módosítja. Az EDJB eseti jelleggel a hallgatói homogén csoportok közötti létszamarányok figyelembevételével a csoportok létszáma és tanulmányi teljesítménye alapján korrekciókat végezhet. Az egyes homogén csoportok hallgatóinak maximum 50%-a részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.

- (13) A tanulmányi ösztöndíj összegéről az EDJB dönt őszi félévben október 5-ig, tavaszi félévben március 5-ig.
- (14) ¹⁴⁶A mesterképzésre felvételt nyert és a képzésre beiratkozott, első aktív félévre bejelentkezett hallgató a félévben a felvételi pontszám alapján rangsorolva az éves hallgatói normatíva egytized része 63%-ának megfelelő tanulmányi ösztöndíjban részesül. A felvételi pontszám alapján történő rangsorolást képzési helyenként és képzésenként kell elvégezni.
- (15) ¹⁴⁷Más egyetemről, illetve Egyetemen belül más szakról magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átvett hallgató esetében az átvételt követő első aktív félévben az átvételi eljárás során befogadott kreditek és érdemjegyek alapján történik az átlagszámítás a (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjátlag szerint. A hallgatót a képzési helyén a képzés vagy a vonatkozó homogén csoport hallgatói között kell szerepeltetni.
- (16) Tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet az a hallgató:
- aki fegyelmi büntetésben részesült a fegyelmi büntetés hatálya alatt;
 - akinek hallgatói jogviszonya szünetel;
 - akinek önhibájából nem zárható le a féléve a NEPTUN TR-en a vizsgaidőszak befejezését követő harmadik hét végéig;
 - akinek az ösztöndíj átutaláshoz szükséges adatai nem szerepelnek a NEPTUN TR-ben.

Intézményi önköltséges ösztöndíj

30. §¹⁴⁸

¹⁴⁹Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj, sport- és kulturális ösztöndíj

31. §

- (1) ¹⁵⁰Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti és érdekképviselői ösztöndíj az Nftv. 85/C. § ac) pontjában foglaltak szerint adható, de nem kötelező támogatási forma.
- (2) ¹⁵¹A korm. rendelet 10. § (4) bekezdésében adott felhatalmazás alapján az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj teljes idejű képzésben résztvevő hallgatóknak adható ezen §-ban, valamint a 33-35. §-okban meghatározott feltételek esetében.
- (3) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj, sport- és kulturális ösztöndíj a teljesítmény alapú ösztöndíjkeret maximum 15%-a mértékéig azoknak a hallgatóknak adható, akik
- ¹⁵²
 - szakmai aktivitást, eredményes demonstrátori vagy évfolyamfelelősi munkát; szakkollégiumi tevékenységet;
 - mentorálási tevékenységet;
 - közéleti és érdekképviselői, aktív hallgatói önkormányzati tevékenységet,
 - eredményes sport- vagy kulturális tevékenységet
- végeznek.

- (4) A sport- és kulturális tevékenység normatívája felhasználható az egyetemi sportcsapatok, néptáncgyesületek tevékenységének támogatására is.
- (5) Az ösztöndíjat a hallgató pályázati kiírás alapján a NEPTUN TR-ben benyújtott kérelemmel igényelheti a pályázati feltételek teljeskörű betartásával.
- (6) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra és a sport- és kulturális ösztöndíjra jogosult hallgatók a teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, osztatlan képzésben részt vevő, állami ösztöndíjas/államilag támogatott és önköltséges/költségtérítéssel rendelkező hallgatók.
- (7) Az Egyetemen zajló párhuzamos képzés esetén az ösztöndíj alapjául szolgáló tevékenység csak egyszer értékelhető.
- (8) Az ösztöndíj odaítéléséről, mértékéről és folyósításának időtartamáról az EDJB dönt a pályázati időszak lezárultát követő 30 napon belül.
- (9) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra a hallgató több, egymást követő pályázati időszakban is pályázhat.
- (10) Nem adható be pályázat egyetemi szervezeti tisztséggel járó és munkavégzésre irányuló feladat ellátására alapozva, ha a tevékenység díjazásban részesült.
- (11) ¹⁵³Az intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj, sport- és kulturális ösztöndíj különböző résztípusai pályázati felhívását az Egyetem honlapján kell közzétenni, melynek az alábbiakat kell legalább tartalmazni:
 - a) A pályázat benyújtási határideje a pályázat kiírásától számított 15. nap, kivéve, ha a pályázati felhívás ennél hosszabb benyújtási időszakot állapít meg. A pályázattal kapcsolatos részletes szabályok (pályázat benyújtásának helye és határideje, lebonyolítási és bírálati rendje, pályázati űrlap) a pályázati kiírás része.
 - b) A hallgató által benyújtott pályázat a pályázati hónapban/félévben végzett tevékenységeket tartalmazhatja.
 - c) A pályázat nem kerül értékelésre, ha tartalma már korábban benyújtott és értékelt eredményeket tartalmaz.
 - d) ¹⁵⁴A pályázathoz csatolni szükséges a pályázat alapját képező tevékenységet igazoló dokumentumokat (igazolások, tevékenységek leírása).
 - e) A benyújtott közéleti ösztöndíjpályázatokat az EHÖK a benyújtási határidőt követően 10 napon belül véleményezi.
 - f) A pályázatok véleményezésében és elbírálásában nem vehet részt olyan hallgató, aki a pályázati időszakra vonatkozóan pályázatot nyújtott be.
 - g) A pályázattal kapcsolatos döntésről a hallgató írásban, NEPTUN TR-en keresztül kap értesítést.
 - h) Az ösztöndíjra az EDJB által meghatározott kérelem sablonon kell pályázni a NEPTUN TR-en keresztül.
- (12) A hallgató nem nyújthat be közéleti és érdekképviseleti ösztöndíjpályázatot a külföldi részképzése vagy külföldi szakmai gyakorlata időszakára eső pályázati időszakra.
- (13) ¹⁵⁵Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj egyes típusaival kapcsolatos részletszabályokat a 33-35. § tartalmazza.

Tudományos diákköri ösztöndíj

32. §¹⁵⁶

Közéleti és érdekképviselési ösztöndíj

33. §

- (1) Közéleti és érdekképviselési ösztöndíj pályázható az alábbi megfogalmazott értékek megvalósításával összefüggő tevékenység esetén:
- a) érdekképviselés:
 - aa) hallgatói önkormányzatban végzett tevékenység;
 - ab) egyetemi, campus vagy intézeti bizottságban végzett tevékenység és
 - ac) kollégiumi és egyéb egyetemi önszerveződésekben való tevékeny részvétel.
 - b) jóléti, kulturális, egészségi és közösségi élet:
 - ba) önkéntes munka (szociális, egészségügy /pl.: véradás-szervezés/ stb.) és
 - bb) rendezvényszervezés, lebonyolítás.

Eredményes sport- és kulturális tevékenységért adható ösztöndíj

34. §

- (1) Eredményes sport- és kulturális tevékenységért ösztöndíj pályázható az alábbiakban megfogalmazott értékek megvalósításával és az Egyetem hírnevének növelése érdekében végzett tevékenység esetén:
- a) sporttevékenységgel:
 - aa) sportegyesület tagjaként kiemelkedő országos, nemzetközi eredmény;
 - ab) ¹⁵⁷az Egyetem képviselete sport területén;
 - b) kiemelkedő művészeti, kulturális (pl.: egyetemi kórus, néptánc stb.) tevékenység keretein belül;
 - c) részvétel nemzetközi vagy hazai tanulmányi versenyen (kivéve tudományos diákköri konferenciák).

Aktivitási ösztöndíj

35. §

- (1) Az aktivitási ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján meghatározott időszakra vagy esetileg adományozható nem kötelező juttatás.
- (2) Aktivitási ösztöndíjra jogosult hallgatók a teljes idejű (nappali munkarendű), alap- és mesterképzésben, osztatlan képzésben, valamint felsőoktatási szakképzésben részt vevő, állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott/önköltséges/költségtérítéssel hallgatók.

- (3) ¹⁵⁸Az aktivitási ösztöndíj odaítélésekor kifejezetten a szakmai tudományos aktivitás kerül értékelésre, különösen a demonstrátori, évfolyamfelelősi és szakkollégiumi tevékenység, mely más ösztöndíjforrásból nem kerül vagy került díjazásra, továbbá a hallgató a tevékenységet nem munkavégzés keretében végzi, kivéve a TDK tevékenységet, melyet ezen ösztöndíj keretében nem lehet értékelni. Az aktivitási ösztöndíj altípusai:

- a) szakmai tudományos aktivitási ösztöndíj;
- b) demonstrátori ösztöndíj;
- c) évfolyamfelelősi ösztöndíj;
- d) szakkollégiumi ösztöndíj.

Az ösztöndíj pályázat útján nyerhető el, a pályázatot az EDJB írhatja ki az adott félév vizsgaidőszakának első napjáig, melyben az aktuális féléves munka kerül értékelésre, és utólag, egyösszegben kerül megállapításra az ösztöndíj. A pályázat benyújtásának részletes feltételeit a pályázati kiírás tartalmazza. Az ösztöndíjat egyidejűleg egy tanulmányi félév tevékenységére lehet elnyerni, a hallgató valamennyi tevékenységét egyidejűleg kell értékelni. A pályázat benyújtási határideje a vizsgaidőszak második hetének vége.

- (4) A szakmai tudományos aktivitási pályázathoz csatolni kell az érintett intézet vezetőjének szakmai ajánlását, tudományos publikáció esetén a megjelent cikk másolatát, valamint a tudományos tevékenység igazolását, továbbá a hallgató nyilatkozatát, hogy más forrásból a tevékenysége alapján díjazásban nem részesül és a tevékenységével összefüggésben nem áll munkaviszonyban.
- (5) A demonstrátori ösztöndíj demonstrátori tevékenység alapján elnyerhető ösztöndíj. A pályázathoz csatolni kell az érintett intézet vezetőjének szakmai ajánlását.
- (6) Az évfolyamfelelősi ösztöndíj az évfolyam képviselőjében végzett tevékenységért adható juttatás. A pályázathoz csatolni szükséges a campus HÖK elnökének igazolását az évfolyamfelelősi tevékenység időszakáról és a tevékenység elvégzéséről, továbbá a hallgató beszámolóját az évfolyamfelelősi tevékenységéről.
- (7) A szakkollégiumi ösztöndíj szakkollégiumi tagok számára ezen tevékenységük alapján elnyerhető ösztöndíj, a pályázathoz csatolni szükséges a szakkollégium vezetőjének igazolását, továbbá a hallgató beszámolóját a szakkollégiumi tevékenységéről. A szakkollégium vezetőjének a pályázat benyújtása esetén a campus-főigazgató igazolását kell csatolnia.
- (8) A hallgató által első alkalommal beadott aktivitási pályázat esetén minden addigi eredményét, a továbbiakban pedig csak az előző értékelt pályázata óta eltelt időszakban végzett tevékenységét lehet figyelembe venni az értékelésnél. A pályázat automatikusan elutasításra kerül, ha tartalma már korábbi félévekben benyújtott és értékelt eredményeket tartalmaz.
- (9) Az aktivitási ösztöndíjak pályázati adatlapját az EDJB határozza meg, a pályázatot a NEPTUN TR-en keresztül lehet benyújtani.

Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

36. §

- (1) ¹⁵⁹A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egytizedével.

- (1a) ¹⁶⁰Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az alapképzésben, mesterképzésben vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (1b) ¹⁶¹A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti állami ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő.
- (2) ¹⁶²A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Oktatási Igazgatóság honlapján közzé kell tenni. A pályázatot a hallgató az Egyetemhez nyújtja be. A pályázat benyújtásának feltétele a pályázat benyújtásának időpontjában teljes idejű képzésben való részvétel.
- (3) ¹⁶³A Szenátus a korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján hozza meg döntését. A pályázatok alapján a Szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot a felsőoktatásért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter) a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására, az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten.
- (4) ¹⁶⁴Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára nem folyósítható.
- (5) ¹⁶⁵A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.
- (6) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázatok pontozásának és rangsorolásának elveit a jelen Szabályzat 3. számú függeléke tartalmazza.
- (7) ¹⁶⁶Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében az intézményi jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az egyetemi felterjesztésben az (1)–(5) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt egyetemi eljárási hiba folytán nem kapta meg, a miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni az Egyetem javaslata alapján. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az Egyetem a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

IX. SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

A hallgató szociális helyzetének felmérése

37. §

- (1) Szociális alapon adható támogatások igénybevételének feltétele a hallgató szociális helyzetének vizsgálata a korm. rend. 21. §-ával összhangban.
- (2) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten egységesen kell vizsgálni, melynek eredményét kell felhasználni mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételi eljárás, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

- (3) A hallgató szociális helyzetének részletes elemzésének rendszerét a jelen Szabályzat 4. számú függeléke tartalmazza. A szociális helyzet igazolására szolgáló dokumentumokat – amennyiben azon nem magyar nyelvűek – magyar nyelvű képzés esetén magyar nyelvű hiteles fordítással ellátva, idegen nyelvű képzés esetén a képzés nyelvén hitelesített fordítással ellátva kell benyújtani.
- (4) A hallgató szociális helyzetfelmérés iránti kérelmet a NEPTUN TR-ben kell benyújtani, a bírálatot az EDJB az EHÖK bevonásával és együttműködésével végzi az ügyrendjében foglaltak szerint.

Rendszeres szociális ösztöndíj

38. §

- (1) ¹⁶⁷A rendszeres szociális ösztöndíj a korm. rendelet 16. § (1) bekezdésében meghatározott juttatás. A rendszeres szociális ösztöndíjra minden félév kezdetén az EDJB az Oktatási Igazgatóság honlapja útján pályázati felhívást tesz közzé. A rendszeres szociális ösztöndíjra a pályázatot a NEPTUN TR-en keresztül kell benyújtani.
- (2) ¹⁶⁸A rendszeres szociális ösztöndíjban részesülhetnek a nappali munkarendű, állami ösztöndíjas alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy doktori képzésben résztvevő hallgatók vagy tanulmányait állami ösztöndíjas képzési formában megkezdő azon önköltséges hallgatók, akik még nem merítették ki az állami ösztöndíjas félévek számát. Az ösztöndíj odaítélésének feltétele, hogy a hallgató szociális helyzete alapján rászorult legyen. Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíjból.
- (2a) ¹⁶⁹A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete és a szociális helyzetfelmérés eredménye alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és
 - a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
 - c) családfenntartó, vagy
 - d) nagycsaládos, vagy
 - e) árva.
- (2b) ¹⁷⁰A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete és a szociális helyzetfelmérés eredménye alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és
 - a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- (3) c) félárva. A (2) bekezdésben foglaltaktól el lehet térni, amennyiben a hallgató szociális helyzetének részletes elemzése ezt indokoltá teszi.
- (4) Nem részesülhet rendszeres szociális ösztöndíjban az a hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya szünetel.
- (5) ¹⁷¹Az ösztöndíj pályázat támogathatóságáról és a támogatás mértékéről az EDJB dönt az ügyrendjében foglaltak szerint.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

39. §

- (1) ¹⁷²A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató kérelmére adható juttatás.
- (2) ¹⁷³A rendkívüli szociális ösztöndíjban részesülhetnek a nappali munkarendű, állami ösztöndíjas alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy doktori képzésben résztvevő hallgatók vagy tanulmányait állami ösztöndíjas képzési formában megkezdő azon önköltséges hallgatók, akik még nem merítették ki az állami ösztöndíjas félévek számát.
- (3) Nem részesülhet rendkívüli szociális ösztöndíjban az a hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya szünetel.
- (4) A kérelmet írásban, az ok megjelölésével és az ezt alátámasztó hivatalos dokumentumok csatolásával, a NEPTUN TR-en keresztül az EDJB-nek kell benyújtani.
- (5) ¹⁷⁴A kérelem támogathatóságáról és a támogatás mértékéről az EDJB dönt a saját ügyrendjében foglaltak szerint. Az ösztöndíj kifizetéséről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

Alaptámogatás

40. §

- (1) ¹⁷⁵Az alaptámogatás az Nftv. 85/C. § be) alpontja szerinti jogcím, melyre a kormányrendelet 15. §-ával összhangban az első alkalommal állami ösztöndíjas teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű, az első alkalommal állami ösztöndíjas mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelmére – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 38. § (2a) vagy (2b) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) ¹⁷⁶Az alaptámogatásra minden félév kezdetén az EDJB az Oktatási Igazgatóság honlapja útján pályázati felhívást tesz közzé. Alaptámogatásra irányuló pályázatot szociális helyzetfelmérést követően a NEPTUN TR-ben kell benyújtani.
- (3) ¹⁷⁷A pályázat támogathatóságáról az EDJB dönt az ügyrendjében foglaltak szerint.

Szakmai gyakorlati ösztöndíj

41. §

- (1) A szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legalább hat hétig tartó, legfeljebb féléves szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatónak, – szociális helyzete alapján – pályázat útján, a szakmai gyakorlat idejére, de legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- (2) A szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot az Egyetem székhelyétől, illetve telephelyétől, a képzés helyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely/tartózkodási hely közötti távolság mértéke legalább 40 km.

- (3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.
- (4) ¹⁷⁸A szakmai gyakorlati ösztöndíjra a gyakorlat megkezdése előtti hónap 15. napjáig nyújthat be pályázatot a hallgató az EDJB által meghatározott formában a NEPTUN TR-en keresztül. A kérelemhez csatolni kell az intézet által elfogadott jelentkezési lap másolatát, a hallgató lakcímkártyájának lakcímet tartalmazó oldalának másolatát, valamint a gyakorlatra vonatkozó, legalább a fogadóhely által aláírt gyakorlati képzési megállapodás másolatát.
- (5) A szakmai gyakorlati ösztöndíjpályázatról az EDJB a pályázat benyújtásától számított 15 napon belül dönt. A szakmai gyakorlati ösztöndíj a gyakorlat megkezdésének hónapjától kerül folyósításra.
- (6) Amennyiben a hallgató lakóhelyében/tartózkodási helyében vagy a szakmai gyakorlat helyszínében változás történik, akkor a változást a hallgató a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles írásban bejelenteni az EDJB részére, hogy a szakmai gyakorlati ösztöndíjra való jogosultság felülvizsgálata megtörténhessen. Az adatváltozás bejelentésének vagy a gyakorlat hallgatónak felróható okból történő teljesítésének elmulasztása esetén a hallgató köteles a folyósított szakmai gyakorlati ösztöndíj teljes összegét visszafizetni.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

42. §

- (1) ¹⁷⁹A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) a korm. rendelet 18. § (1) bekezdése szerinti juttatás.
- (2) ¹⁸⁰A Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- (3) A Bursa Hungarica Ösztöndíj megítélésekor a korm. rendelet 18. § (7) bekezdése szerint kell eljárni.
- (4) ¹⁸¹A Bursa Hungarica Ösztöndíj folyósítására a korm. rendelet 19. § (4)-(8) bekezdései, továbbá a 20. §-a vonatkozik, a visszatérítés szabályait a 20. § (9) bekezdése határozza meg.
- (5) A hallgató értesítési kötelezettsége a korm. rendelet 19. § (10)-(11) bekezdése szerinti.
- (6) ¹⁸²A Bursa Hungarica Ösztöndíj önkormányzati díjrészének az Egyetem számlaszámára történő megérkezéséig az Egyetem megelőlegezi az ösztöndíjakat. A Bursa Hungarica Ösztöndíj önkormányzati részének az Egyetem számlaszámára történő megérkezése után az önkormányzati részből kiegyenlítésre kerülnek a megelőlegezett ösztöndíjak.

Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje

43. §

- (1) Az Nftv. 39. § (1) bekezdés c) pontja szerint a nemzetközi megállapodás alapján, továbbá a Korm. rendelet 28. §-ában meghatározott esetekben a magyar állampolgárokkal azonos

elbírálás alá tartozhat a külföldi állampolgárságú hallgató, így jelen szakasz a korm. rendelet 26-27/A. §-aiban meghatározott miniszteri ösztöndíjakra terjed ki.

- (2) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján az Egyetemen képzésben részt vevő hallgató által elnyerhető miniszteri ösztöndíj részleteit a korm. rendelet 26. §-a tartalmazza.
- (3) ¹⁸³Az Egyetemen hallgatói jogviszonyban levő és a kedvezménytörvény hatálya alá tartozó hallgatók által elnyerhető miniszteri ösztöndíj (Hunyadi János Ösztöndíj) szabályait a Korm. rendelet 26/A. §-a tartalmazza.
- (4) A költségtérítéses vagy önköltséges képzésben részt vevő külföldi állampolgárságú egyetemi hallgatók miniszteri ösztöndíjára a korm. rendelet 27. §-a és 27/A. §-a terjed ki.
- (5) ¹⁸⁴A Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgatók ösztöndíjas időszakának meghosszabbítására irányuló eljárásban a hosszabbítási kérelem támogatásáról az intézmény a hallgató képzését gesztoráló intézet igazgatójának véleménye alapján az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes, a nemzetközi igazgató és az oktatási igazgató közösen dönt. Az ösztöndíjas időszak különösen, de nem kizárólagosan abban az esetben támogatható, ha a hallgatónak
 - a) maximum 15 kredit értékű tantárgy teljesítése, vagy
 - b) kizárólag a 30 kredit értékű szakmai gyakorlata, vagy
 - c) a szakdolgozatra/diplomadolgozatra adható kreditek teljesítése

van hátra a képzésből. Az Egyetem maximálisan egy félév ösztöndíjas időszak hosszabbításhoz járulhat hozzá. Az Egyetem véleményét a Nemzetközi Igazgatóság küldi meg a Tempus Közalapítvány részére.

X. DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ

44. §

- (1) A doktorandusz ösztöndíj az Nftv. 85/C. § c) pontjában létrehozott jogcím, melynek részleteit a korm. rendelet 14. §-a tartalmazza.
- (2) A doktorandusz hallgató a komplex vizsga teljesítését követő félévtől kap emelt összegű ösztöndíjat.

XI. EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK, TÁMOGATÁSOK

Egyéb ösztöndíj létesítésének szabályai

45. §

- (1) ¹⁸⁵Az Egyetem külső partnerrel kötött megállapodás alapján vagy egyéb saját bevétele, pályázati forrás vagy külső adomány, hozzájárulás terhére ösztöndíjat alapíthat. Az ösztöndíj alapításáról a Szenátus vagy a rektor dönt. Ösztöndíjjal középiskolai tanulók is támogathatók.
- (2) ¹⁸⁶Az (1) bekezdés szerinti ösztöndíjak részletes szabályait, különösen a pályázati feltételeket (pályázat benyújtása, jogosultak köre, elbírálás szempontjai) a Szenátus által alapított ösztöndíj esetén a 5. számú függelékben, a rektor által alapított ösztöndíj esetén utasításban kell meghatározni. Az 5. számú függelék a Szenátus által alapított új ösztöndíjakkal kiegészítésre kerül.

Élsporthók Egyetemi Tanulmányait Támogató Ösztöndíj

45/A. §¹⁸⁷

- (1) ^{188,189}Az Élsporthók Egyetemi Tanulmányait Támogató Ösztöndíj (e § alkalmazásában a továbbiakban: Ösztöndíj) az Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóknak (nappali vagy levelező munkarendben felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés hallgatója vagy doktorandusz hallgató vagy részismereti képzésben résztvevő hallgató) szóló támogatás, akik a tanulmányi követelmények teljesítése mellett élsporthói sporttevékenységet is végeznek, és ezzel nagymértékben hozzájárultak a sportélet sikereihez, fejlődéséhez és az Egyetem jó hírnevének öregbítéséhez.
- (2) Az Ösztöndíj forrása saját bevétel, valamint pályázati forrás, külső partnerrel kötött megállapodásból származó bevétel, külső adomány, hozzájárulás.
- (3) Az Ösztöndíj feltételeit, mértékét, időtartamát, kiírásának, elbírálásának és folyósításának rendjét az Élsporthók Egyetemi Tanulmányait Támogató Ösztöndíj Szabályzata tartalmazza, melyet a Szenátus fogad el és a jelen Szabályzat 5. sz. függelékét képezi. Az Ösztöndíj pályázati felhívását a rektor írja ki.

Tanítsunk Magyarorszáért mentorprogram ösztöndíj

45/B. §¹⁹⁰

- (1) ¹⁹¹A Tanítsunk Magyarorszáért mentorprogram (a továbbiakban: mentorprogram) keretében adományozott ösztöndíj (a továbbiakban: TMM ösztöndíj) a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja felsőoktatási tanulmányokat folytató hallgatók társadalmi felelősségvállalásának, alap- és középfokú oktatásban, képzésben részt vevő, hátrányos helyzetű tanulók részére nyújtott mentori tevékenységének ösztönzése.
- (2) ¹⁹²A mentorprogram működtetéséért a miniszter felel.
- (3) A miniszter (2) bekezdés szerinti tevékenységét a miniszter által kijelölt szervezet koordinálja a miniszter és a mentorprogram koordinálását végző szervezet (a továbbiakban: koordináló szervezet) között létrejött szerződés alapján.
- (4) A koordináló szervezet pályázat útján felsőoktatási intézményeket von be a mentorprogram működtetésébe. A bevont felsőoktatási intézmények a mentorprogram működési szabályaival összhangban tanévenként ösztöndíjpályázat keretében TMM ösztöndíjat adományoznak a mentorprogramban részt vevő hallgatóknak.
- (5) ¹⁹³A TMM ösztöndíj pályázati felhívását a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetem honlapján közzé kell tenni. A pályázatot a hallgató az Egyetemhez nyújtja be.
- (6) Az adott tanévre elnyert TMM ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (7) Az a személy nyerheti el az ösztöndíjat, aki
 - a) a pályázat benyújtásának időpontjában az Egyetem első vagy azt követő félévére bejelentkezett hallgatója,
 - b) az ösztöndíj folyósításának teljes időtartama alatt tanulmányait az Nftv. 3. § (1) bekezdése szerinti képzési szinten aktív hallgatói jogviszony keretében folytatja, továbbá

- c) a pályázat benyújtásával vállalja, hogy elvégzi az ösztöndíj feltételeként előírt, az Egyetem által részére térítésmentesen biztosított, kreditértékkel bíró mentor kurzust, amelynek keretében a hallgató elsajátítja a mentori tevékenységhez kapcsolódó ismereteket és kompetenciákat.
- (8) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a TMM ösztöndíj számára nem folyósítható.
- (9) Ha a hallgató a TMM ösztöndíj folyósításának feltételeit neki felróható okból nem teljesíti, abban az esetben az Egyetem részére NEPTUN TR-en keresztül a visszafizetési tétel kiírásától számított 8 napon belül a folyósított ösztöndíjat vissza kell fizetni.
- (10) Az ösztöndíjas a TMM ösztöndíjjal érintett időszak befejezésével egyidejűleg részletes – minden, az ösztöndíjas jogviszonnyal összefüggő eseményt, körülményt tartalmazó – beszámolót készít és nyújt be a pályázati felhívásban rögzített módon és határidővel az Egyetemnek. A beszámoló része a teljesítés igazolása.
- (11) A megüresedett TMM ösztöndíjas helyre az adott tanévre vonatkozóan további pályázat írható ki.
- (12) A TMM ösztöndíj mértéke, folyósításának és elszámolásának szabályai a koordináló szervezet által megjelentetett, a felsőoktatási intézmények részére meghirdetett pályázati kiírásban, a miniszter előzetes jóváhagyásával kerülnek meghatározásra.

¹⁹⁴Törőcsik Mari-ösztöndíj

45/C. §

- (2) A Törőcsik Mari-ösztöndíj a korm. rendelet 24/F. – 24/J. §-aiban szabályozott ösztöndíj, melyre az Egyetem színművész osztatlan szakos hallgatói pályázhatnak.
- (3) ¹⁹⁵Az ösztöndíj tanévenként kerül meghirdetésre. Az ösztöndíjat a Törőcsik Mari-ösztöndíj Bizottság véleményezi, az ösztöndíj adományozásáról a miniszter dönt.
- (4) Az ösztöndíj pályázati felhívását ilyen irányú megkeresés esetén közzé kell tenni a Rippl-Rónai Művészeti Intézet honlapján, továbbá a pályázati lehetőségről Neptun üzenetben tájékoztatni kell a színművész osztatlan szakos hallgatókat.

Magyar állampolgárok számára államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtható ösztöndíj

46. §

- (1) ¹⁹⁶Az Egyetem hallgatója az Nftv. 79. §-a és a TVSZ 3. számú mellékletét képező Részképzési Szabályzat vonatkozó szabályai alapján jogosult államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytatni, melyhez az ösztöndíj pályázatának kiírására és elbírálására vonatkozó eljárásrendet a korm. rendelet 25. §-a tartalmazza.

Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja

47. §

- (1) ¹⁹⁷Az Egyetem hallgatója az Nftv. 81. § (3) bekezdése és a TVSZ 3. számú mellékletét képező Részképzési Szabályzat vonatkozó rendelkezései alapján jogosult államilag

elismert, külföldi felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytatni, melyhez az ösztöndíj pályázatának kiírására és elbírálására vonatkozó eljárásrendet a korm. rendelet 35. §-a tartalmazza.

- (2) A részképzés sikertelensége esetén a részképzésben részt vevő az ösztöndíj felét köteles visszafizetni. Sikertelen a részképzés, ha a hallgató nem teljesíti a részképzésben vállaltakat.

XII. ZÁRÓ, VEGYES ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Átmeneti rendelkezések

48. §

- (1) Jelen Szabályzat szenátusi döntést nem igénylő 2-4. és 6. számú függelékait az EHÖK és az EDJB egyetértésével az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes hagyja jóvá.
- (2) A közéleti és érdekképviselői ösztöndíjak összegét az egyes közéleti tevékenység típusok esetében az oktatási és nemzetközi rektorhelyetttessel történt előzetes egyeztetést követően az EHÖK küldöttgyűlése fogadja el minden év január 31-ig és hivatalból megküldi az EDJB elnöke részére.

Záró rendelkezések

49. §

- (1) Jelen Szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 6/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen, 0 nem arányban egyetértett.
- (2) Jelen Szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (3) A Szabályzat és mellékletei az elfogadással egyidejűleg hatályba lépnek, ezzel egyidejűleg az Egyetem korábbi HKR HJT III.2. kötete és annak mellékletei hatályukat veszítik.
- (4) Jelen Szabályzat közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.
- (5) ¹⁹⁸Jelen Szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. május 27-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 89/2021 (V.27.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. június 24-én az 58/2021 (VI.24.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatal napját követő naptól hatályosak.
- (6) ¹⁹⁹Jelen Szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 156/2022 (VII.27.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó a 33/2022 (VIII.10.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatal napját követő naptól hatályosak.
- (7) ²⁰⁰Jelen Szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa elektronikus úton való döntéshozatalával a Szenátus a 37/2023 (IV.20.) számú határozatával kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2023. április

26-án a 14/2023 (IV.26.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatalt követő naptól, illetve egyes részeknél megjelölt későbbi dátummal hatályosak.

- (8) ²⁰¹Jelen Szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 155/2023 (X.04.) számú határozatával kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2023. november 14-én az 54/2023 (XI.14.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatalt követő naptól hatályosak.
- (9) ²⁰²Jelen Szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa az 1/2024 (II.07.) számú határozatával kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2024. február 16-án a 8/2024 (II. 16.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatalt követő naptól hatályosak.
- (10) Jelen Szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 62/2025 (V.21.) számú határozatával kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó a 31/2025 (VII.07.) számú határozatával elfogadta. A módosítások 2025. július 1-től hatályosak.
- (11) Jelen Szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa az 5/2026 (I.30.) számú határozatával kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó a 11/2026 (III.16.) számú határozatával elfogadta. A módosítások 2026. március 17-től hatályosak.

Gödöllő, 2026. március 16.

A Szenátus képviselőjében:

A Fenntartó képviselőjében:

Dr. Gyuricza Csaba
rektor

Dr. Csányi Sándor
elnök

Mellékletek:

1. A hallgatók által fizetendő szolgáltatási díjak
2. A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források felosztásának rendje

Függelékek:

1. Az aktuális tanév kollégiumi díjai
2. Egységes egyetemi kollégiumi felvételi pontrendszer
3. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjpályázatok értékelési rendszere
4. A szociális helyzetfelmérés részletes elemzési és pontrendszere
5. Egyéb ösztöndíjak:
 - a) ²⁰³_
 - b) ²⁰⁴_
 - c) Bonafarm Ösztöndíj

- d) Kooperatív Szakmai Képzési Ösztöndíj
 - e) ²⁰⁵_
 - f) ²⁰⁶_
 - g) ²⁰⁷_
 - h) ²⁰⁸_
 - i) ²⁰⁹Élsportolók Egyetemi Tanulmányait Támogató Ösztöndíj Szabályzata
 - j) ²¹⁰Dimény Imre Ösztöndíj
 - k) Alapítványi tanulmányi ösztöndíjak
 - l) Alapítványi doktori ösztöndíjak
 - m) RAGT ösztöndíj
 - n) Talentis ösztöndíjak
 - o) ²¹¹MATE Kiegészítő Doktori Ösztöndíj
 - p) ²¹²HÓD-MEZŐGAZDA Ösztöndíj
 - q) ²¹³MATE Kiválósági Doktori Ösztöndíj
 - r) ²¹⁴NAGISZ Ösztöndíj
 - s) ²¹⁵ABZ Drone Ösztöndíj
 - sz) ²¹⁶ABZ Innovation Ösztöndíj
 - t) ²¹⁷MISP szabályzat
6. ²¹⁸_

¹ Pontosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

² Pontosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

³ Beiktatta a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

⁴ Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

⁵ Beiktatta a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

⁶ Beiktatta a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

⁷ Halmozottan hátrányos helyzetű hallgató: az a személy, akiről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (2) bekezdése alapján annak minősül, és a 67/A. § (3) bekezdése szerint a gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

⁸ Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

⁹ Hátrányos helyzetű hallgató, az a személy, akiről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (1) bekezdése alapján annak minősül.

¹⁰ Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

¹¹ Törölte a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, a törlés hatályos 2025. július 1-től.

¹² Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

¹³ Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

¹⁴ Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

¹⁵ Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

¹⁶ Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

¹⁷ Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

¹⁸ Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

¹⁹ Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

²⁰ Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

²¹ Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

²² Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

²³ Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

²⁴ Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

²⁵ Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

²⁶ Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

²⁷ Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

²⁸ Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

²⁹ Módosította a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.

-
- ²¹⁰ A Szenátus a 266/2021 (VIII.18.) számú határozattal fogadta el, hatályos 2021. augusztus 19-től.
- ²¹¹ Beiktatta a 8/2024. (II. 16.) sz. Kuratórium határozattal, hatályos 2024. február 17-től.
- ²¹² Beiktatta a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.
- ²¹³ Beiktatta a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.
- ²¹⁴ Beiktatta a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.
- ²¹⁵ Beiktatta a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.
- ²¹⁶ Beiktatta a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.
- ²¹⁷ Beiktatta a 31/2025 (VII.07.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2025. július 1-től.
- ²¹⁸ Törölve a 8/2024. (II. 16.) sz. Kuratórium határozattal, a törlés hatályos 2024. február 17-től.