



**A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM  
SZERVEZETI ÉS  
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**III. KÖTET:  
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

**III.2. HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS TÉRÍTÉSEK SZABÁLYZATA**

**2021. február 01.**

**Módosítva, hatályos: 2021. június 25.**

**Módosítva, hatályos: 2022. augusztus 11.**

**Módosítva, hatályos: 2023. április 27.**

**Módosítva, hatályos 2023. november 15.**

**Módosítva: hatályos: 2024. február 17.**

# Tartalom

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	4
	A szabályzat hatálya .....	4
	Értelmező rendelkezések .....	4
II.	A HALLGATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI .....	6
	A hallgató jogai.....	6
	A hallgató kötelezettségei.....	6
III.	A HALLGATÓK ÁLTAL INGYENESEN, ILLETVE TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSE MELLETT IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK .....	7
	A magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatókra és az önköltséges vagy költségtérítéssel rendelkező hallgatókra vonatkozó szabályok .....	7
	Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés feltételei.....	8
IV.	AZ ÖNKÖLTSÉGES, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSESEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	9
	Az önköltséges, költségtérítéssel rendelkező képzésben részt vevő hallgatók.....	9
	Önköltségi díj további oklevél megszerzése, valamint második vagy további szakirány/specializáció felvétele esetén .....	10
	Átsorolás .....	10
V.	A HALLGATÓI JUTTATÁSOK FINANSZÍROZÁSA .....	12
	A hallgatói juttatások és szolgáltatási díjak ügyében eljáró testületek és személyek.....	12
	Adatkezelésre vonatkozó szabályok .....	12
	Az Egyetem működési költségeinek finanszírozása .....	13
	A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje .....	13
	Tankönyv- és jegyzettámogatás.....	13
	Kulturális és sport tevékenység támogatása.....	14
	A kollégiumi ellátás igénybevételével kapcsolatos feltételek.....	14
	A hallgatói és a doktorandusz önkormányzat működésének támogatása.....	14
VI.	A HALLGATÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEI TELJESÍTÉSÉHEZ ADHATÓ MENTESSÉGEK, KEDVEZMÉNYEK .....	14
	Az önköltség, költségtérítési díj fizetése alóli mentességek, kedvezmények.....	15
	Az önköltség, költségtérítés és a szolgáltatási díjak befizetési rendje .....	16
	Hazai vagy külföldi részképzésben való részvétel díja.....	16
	Az önköltség, költségtérítési díj, különjárási és szolgáltatási díj, ösztöndíj visszafizetés szabályai.....	16
	A szolgáltatási díj fizetése alóli mentességek, kedvezmények .....	17
VII.	ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK.....	18
	A támogatások iránti pályázatok, kérelmek benyújtása és elbírálása.....	18
	Az állami támogatások kifizetésének rendje.....	18
	Ügyviteli, pénzügyi, ellenőrzési és beszámolási kötelezettség .....	19
	Tájékoztatás .....	19
	Az önköltség és az egyéb díjak felhasználása.....	19

Döntések és jogorvoslati lehetőségek .....	19
<b>VIII. A TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK.....</b>	<b>20</b>
Tanulmányi ösztöndíj.....	20
Intézményi önköltséges ösztöndíj.....	22
Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj.....	22
Tudományos diákköri ösztöndíj.....	23
Közéleti és érdekképviseleti ösztöndíj.....	23
Eredményes sport és kulturális tevékenységért adható ösztöndíj .....	23
Aktivitási ösztöndíj .....	24
Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj .....	25
<b>IX. SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK.....</b>	<b>25</b>
A hallgató szociális helyzetének felmérése.....	25
Rendszeres szociális ösztöndíj .....	25
Rendkívüli szociális ösztöndíj .....	26
Alaptámogatás .....	26
Szakmai gyakorlati ösztöndíj.....	26
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj .....	27
Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje .....	27
<b>X. DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ .....</b>	<b>28</b>
<b>XI. EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK, TÁMOGATÁSOK .....</b>	<b>28</b>
Egyéb ösztöndíj létesítésének szabályai.....	28
Magyar állampolgárok számára államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtható ösztöndíj .....	30
Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja.....	30
<b>XII. ZÁRÓ, VEGYES ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>30</b>
Átmeneti rendelkezések.....	30
Záró rendelkezések .....	30

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és a Doktorandusz Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EDÖK) egyetértésével a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) 12.§ (3) eb), illetve 61.§-ában kapott felhatalmazás alapján, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Nftv. Vhr.) valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) korm. rendeletben (továbbiakban Korm. rendelet), továbbá a 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak figyelembe vételével az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ Hallgatói Követelményrendszere (a továbbiakban: HKR) elválaszthatatlan részeként, az Egyetem hallgatói részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályait a következők szerint határozza meg.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### A szabályzat hatálya

#### 1.§

- (1) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed:
- az Egyetemen bármely képzési szinten tanulmányokat folytató, az Nftv. és a HKR Felvételi Szabályzatában és a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban (a továbbiakban: TVSZ) foglaltaknak megfelelően felvételt vagy átvételt nyert és a képzésre beiratkozott hallgatókra (a továbbiakban: hallgatók);
  - az Egyetem valamennyi, hallgatói juttatásokkal és térítési díjakkal kapcsolatos ügyekben eljáró oktatójára, munkatársára és az érintett testületek valamennyi tagjára.
- (2) A Szabályzat hatálya nem terjed ki a felvételi eljárásra és a felvételi eljárás során fizetendő díjakra.

### Értelmező rendelkezések

#### 2.§

Jelen szabályzat alkalmazásában

- külföldi hallgató:** a TVSZ 2. § (43) bekezdése szerinti hallgató.
- önköltséges hallgató:** a jogszabályokban, illetve a Szabályzatban meghatározott eltérésekkel az Egyetemen önköltséges, költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató.
- államilag támogatott hallgató:** 2012 szeptemberét megelőzően államilag támogatott képzésre felvételt nyert hallgató, jelen szabályzat alkalmazásában a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgatóra vonatkozó rendelkezések vonatkoznak az államilag támogatott hallgatókra is.
- magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt/átvételt nyert hallgató:**
  - a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt/átvételt nyert hallgató, illetve az államilag támogatott képzésre felvett hallgató, ha önköltséges vagy költségtérítéses képzésre átsorolásra nem került, vagy az állami ösztöndíj nyilatkozatát nem vonta vissza, vagy
  - bármely szakon költségtérítéses vagy önköltséges képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő állami ösztöndíjas vagy államilag támogatott helyre átsorolt hallgató.

c) az államilag finanszírozott képzésre felvett vagy átvételt nyert, és bármely szakon költségtérítéses képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átsorolt hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.

**5. árva:** a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakkal összhangban az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

**6. családfenntartó:** a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltakkal összhangban az a hallgató,

a) akinek legalább egy gyermeke van,

b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.

**7. egyetemi saját bevétel:** a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt bevétel.

**8. eltartó:** az a szülő/nagyszülő/jövedelemmel rendelkező felnőtt, aki a kérelmező számára családfenntartóként pénzbeni vagy természetbeni juttatás vagy egyéb támogatás formájában biztosítja a megélhetést, valamint gondoskodik a kérelmező személyes szükségleteiről, lakhatásáról.

**9. félárva:** a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakkal összhangban az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

**10. fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:** az a hallgató, aki a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés d) pontja alapján annak minősül.

**11. hallgató:** a TVSZ 2. § (19) bekezdése szerinti személy.

**12. öneltartó (önfenntartó) hallgató:** az a hallgató, aki szülőktől/nagyszülőktől/egyéb eltartótól származó pénzbeni vagy természetbeni juttatás, támogatás nélkül, lakótárstól, élettárstól, házastárstól is függetlenül, saját önálló keresetéből és ösztöndíjából – ide nem értve a tanulmányi és szociális ösztöndíjat – tartja fenn magát, finanszírozza kiadásait, önálló háztartást vezet. Nem lehet öneltartó, akinek kiadásai meghaladják a bevételeit, illetve aki, bár külön háztartásban él, de eltartói biztosítják számára a megélhetést.

**13. megkezdett félév:** a TVSZ 2. § (49) bekezdésében rögzített félév.

**14. nagycsaládos:** az a hallgató, aki megfelel a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt feltételeknek.

**15. rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő:** az a személy, akiről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. § (2) bekezdése szerint a hatóság határozatával megállapította a rendszeres gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságát.

**16. külföldi magyar hallgató:** külföldön lakóhellyel rendelkező, magát magyar nemzetiségűnek valló hallgató, ideértve a kedvezménytörvény hatálya alatt álló hallgatót is.

**17. szociális juttatásra jogosult hallgató:** a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltakkal összhangban az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

**18. gyűjtőszámla:** az Egyetem Magyar Államkincstárnál vezetett főszámlájához tartozó alszámla, mely hallgatói befizetésekre szolgál.

**19. háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

**20. kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató:** minimum 4,51 kreditindexű, vagy jó rendű tanulmányi eredményű, tudományos diákköri tevékenységet végző és ágazati vagy országos szakmai tanulmányi versenyen részt vevő hallgató.

**21. gyűjtőszámla egyenleg:** a hallgató által a gyűjtőszámlára átutalt, de arról nem rendelkező tételek összessége.

**22. rendelkezés gyűjtőszámla egyenlegről:** a hallgató által a gyűjtőszámlára átutalt tétel fizetési kötelezettségének megfelelő jogcím, illetve összeg szerinti felhasználása.

**23. támogatási idő:** a TVSZ 2. § (74) bekezdése szerinti félévek száma.

**24. térítési díj:** a hallgató egyetemmel szemben fennálló, az Nftv. 82.§ illetve 83.§-ában foglaltakból eredő fizetési kötelezettsége.

**25. Hátrányos helyzetű hallgató:** a TVSZ 2. § (22) bekezdése szerinti hallgató.<sup>1</sup>

**26. Halmozottan hátrányos helyzetű hallgató:** a TVSZ 2. § (21) bekezdése szerinti hallgató.<sup>2</sup>

## II. A HALLGATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### A hallgató jogai

#### 3.§

(1) A hallgatót a TVSZ 9. §-ban rögzítettek túl megilleti az a jog, hogy:

- a) a HJT-ben meghatározottak szerint az Oktatási Igazgatóság szervezeti egységein keresztül igénybe vegye az Egyetem tájékoztató és tanácsadó rendszerét, amely segíti valamennyi, különösen a fogyatékkal élő hallgató beilleszkedését és előrehaladását a tanulmányok idején, a tanulmányok alatt és befejezését követően, továbbá segítséget nyújt a karriertervezésben;
- b) a hallgatói jogviszonyát érintő egyetemi döntések meghozatala során a döntéshozók az egyenlő bánásmód és az egyenlő esélyű hozzáférés követelményét megtartsák, személyhez fűződő jogait tiszteletben tartásuk, ezen jog sérelme esetén az Etikai Bizottsághoz forduljon;
- c) hallgatói jogviszonyával kapcsolatos ügyekben a HKR-ben meghatározottak szerint hatáskörrel rendelkező és illetékes testülethez, személyhez kérelemmel forduljon, és kérelmére legfeljebb egyszer 30 nappal meghosszabbítható 30 napos ügyintézési időn belül választ kapjon; e körben a TVSZ-ben meghatározottak szerint hallgatói jogviszonya szünetelését, megszüntetését kezdeményezze, valamint a HJT-ben meghatározottak szerint részletfizetést, fizetési halasztást, mentességet kezdeményezzen, támogatást igényeljen;
- d) az Egyetem campusain, egyetemi könyvtárán keresztül, külön szabályzatokban meghatározott feltételekkel biztosítsa számára az egészségfejlesztést, beleértve a rendszeres testmozgás és sporttevékenység megszervezését, a könyvtári szolgáltatást, a tudásalapú gazdasághoz kapcsolódó pénzügyi- és vállalkozói-, az anyanyelvi, szaknyelvi ismeretek fejlesztését, az idegen nyelvi szaknyelvi ismeretek fejlesztését.

### A hallgató kötelezettségei

#### 4.§

(1) A hallgató kötelezettsége a TVSZ 10. §-ban rögzítettek túl különösen, hogy:

- a) tanulmányai megkezdéséhez, illetve folytatásához szükség esetén az illetékes szervezeti egységektől megfelelő időben segítséget kérjen;
- b) amennyiben releváns, fizetési kötelezettségének a jelen Szabályzatban, illetve a

fizetési kötelezettséget meghatározó egyetemi határozatban foglaltak szerint eleget tenni.

### **III. A HALLGATÓK ÁLTAL INGYENESEN, ILLETVE TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSE MELLETT IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK**

#### **A magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatókra és az önköltséges vagy költségtérítéssel rendelkező hallgatókra vonatkozó szabályok** **5.§**

- (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés vagy államilag támogatott képzés keretében a hallgatók által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:
  - a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori végbizonyítvány (a továbbiakban: abszolutórium) megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele,
  - b) a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése,
  - c) a záróvizsga első alkalommal történő letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt, szakdolgozat benyújtása a megadott határidőn belül,
  - d) szakkollégiumi foglalkozások,
  - e) a könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
  - f) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
  - g) a hallgatói tanácsadás,
  - h) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben jogszabály a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg,
  - i) az Egyetem által szervezett kötelező záróünnepségen (oklevélátadó ünnepségen), más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.
- (2) A magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés vagy államilag támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett vehetők igénybe az Nftv. 82. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak:
  - a) az alap- és mesterképzés, felsőoktatási szakképzés, osztatlan képzés mintatantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek - a hallgató választása alapján - nem magyar nyelven történő oktatása a képzés teljes kreditértéke 5%-án felüli kreditmennyiség felett, ide nem értve azt, ha a tanterv idegen nyelven kötelezően teljesítendő tanulmányi követelményt tartalmaz vagy ilyen lehetőséget kínál vagy a képzés idegen nyelven folyik,
  - b) az Egyetem által előállított és a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
  - c) az Egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,

- d) a kötelező, illetve az Nftv. alapján az Egyetem által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés;
  - e) a könyvtári szolgáltatások körében:
    - ea) a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek, a szabadpolcokon elhelyezett és a raktárból lekért állomány helyben használata;
    - eb) hagyományos és számítógépes katalógusok használata;
    - ec) információ a hazai és külföldi könyvtárak, könyvtári rendszerek szolgáltatásairól (referens kérdések);
    - ed) szakirodalmi tájékoztatás, információszolgáltatás katalógusok és adatbázisok alapján;
    - ee) könyvtárhasználati és szakirodalmi információkereséssel kapcsolatos képzés;
    - ef) számítógép- és internethasználat;
    - eg) kölcsönzés;
    - eh) hosszabbítás;
    - ei) előjegyzés;
    - ej) könyvtárközi kölcsönzés (ingyenes: kizárólag belföldi eredeti dokumentum, minden más esetben valamilyen díjfizetési kötelezettség felmerülhet);
    - ek) szakadatbázisok használata.
    - el)
- (3) A (2) bekezdés szerinti szolgáltatásokért kérhető szolgáltatási térítési díjak fajtáit és mértékét a jelen Szabályzat 1. számú melléklete határozza meg.
  - (4) Az Egyetemi Kollégiumokban alkalmazott térítése díjakat – ideértve az alapszolgáltatáson felüli további szolgáltatások díjait is – jelen Szabályzat 1. számú függelékében meghatározott esetekben kérhető az ott meghatározott térítési díj.
  - (5) Ha a hallgató önköltséges/költségtérítéssel képzésben vesz részt, akkor az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatások közül az f) pontban rögzített szolgáltatáson kívül a többi szolgáltatás ingyenesen illeti meg, míg a (2) bekezdésben meghatározott szolgáltatásokért ugyanolyan mértékű térítési díj fizetésére kötelezett, mint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató.

**Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásokhoz való hozzáférés  
feltételei  
6.§**

- (1) Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az Nftv. 85/C §-a és a Korm. rendelet 6-11. § rendelkezései szerint használhatja fel.
- (2) Az állami költségvetés terhére biztosított hallgatói juttatásra a hallgató a Korm. rendelet 6-11. §-ai szerint jogosult.
- (3) A hallgatói juttatások odaítélése a jelen Szabályzat VII. fejezetében meghatározott eljárási szabályok szerint történik.
- (4) Az önköltséges hallgatók az általuk befizetett önköltség terhére támogatásban nem részesülhetnek, támogatást csak az általuk befizetett térítési vagy egyéb díj terhére adott egyszeri juttatás keretében kaphatnak.
- (5) Kérelem alapján folyósítandó támogatásra csak aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató nyújthat be kérelmet.
- (6) Külföldi állampolgárságú hallgatókat megillető juttatásokról a jelen Szabályzat 43. §-a rendelkezik.
- (7) A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján tanulmányaikat 2008. szeptember 1-jét megelőzően megkezdett azon jogosult hallgatók tekintetében, akiknek hallgatói



jogviszonya 2016. szeptember 1-jét követően is fennáll, 2016. szeptember 1-jétől az Nftv. szerint kell megállapítani a hallgatói juttatásokat.

- (8) A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján tanulmányaikat
- a) 2008. augusztus 31-ét követően megkezdett azon jogosult hallgatók tekintetében, akiknek hallgatói jogviszonya 2017. szeptember 1-jét követően is fennáll, 2017. szeptember 1-jétől,
  - b) 2009. augusztus 31-ét követően megkezdett azon jogosult hallgatók tekintetében, akiknek hallgatói jogviszonya 2018. szeptember 1-jét követően is fennáll, 2018. szeptember 1-jétől az Nftv. szerint kell megállapítani a hallgatói juttatásokat.

#### **IV. AZ ÖNKÖLTSÉGES, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES KÉPZÉSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

##### **Az önköltséges, költségtérítéssel járó képzésben részt vevő hallgatók**

##### **7.§**

- (1) Az Egyetem a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII.29.) korm. rendelet 3.§ (4) bekezdése szerinti határidőig közzéteszi a következő tanévre vonatkozó érvényes önköltségi díj összegét szakonként a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban és a honlapján.
- (1a)<sup>3</sup> Az önköltségi díjat a képzést gesztoráló intézet javaslatára a Felvételi Szabályzat 10. § (9) bekezdése szerinti Felvételi Döntésselőkészítő Testület határozza meg. Az önköltségi díj meghatározásakor figyelembe kell venni az adott képzéssel kapcsolatos piaci igényeket. Alapképzés, felsőoktatási szakképzés és osztatlan képzés esetén egy félév önköltségi díja nem lehet kevesebb, mint a felsőoktatási intézmények alaptevékenységének finanszírozásáról szóló 389/2016. (XII.2.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében a képzési területre, képzési szintre vagy adott képzésre meghatározott éves költségkeret maximális értéke 40%-a, továbbá nem lehet kevesebb, mint a megelőző felvételi eljárásra meghatározott önköltségi díj 90%-a. A szakirányú továbbképzések esetében az önköltségi díj nem lehet kevesebb, mint a képzési területen az Egyetem által gondozott alapképzésben a legutolsó felvételi eljárásban alkalmazott legalacsonyabb önköltségi díj 80%-a. Az önköltségi díjnak felső korlátja nincs. A részismereti képzés és a vendéghallgatói képzés önköltségi díja a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletében kerül meghatározásra. Jelen bekezdés rendelkezéseit első alkalommal a 2024/25. tanév tavaszi félévére meghirdetésre kerülő képzések önköltségi díjainak megállapításakor kell alkalmazni.
- (1b)<sup>4</sup> A nem magyar állampolgárságú személyek részére meghirdetett angol nyelvű képzések esetén az önköltségi díjat főszabály szerint Euroban kell meghatározni az (1a) bekezdés alapján azzal a különbséggel, hogy a megállapításnál figyelembe kell venni az Európai Gazdasági Térség országaiban alkalmazott képzési díjakat és költségeket.
- (1c)<sup>5</sup> Az Egyetem az együttműködési megállapodás alapján külső partner által csoportosan beiskolázott hallgatók esetében az önköltségi díj partner általi fizetésének átvállalása idejére a partner részére az önköltségi díjból kedvezményt adhat. A nyújtott kedvezmény általában nem lehet magasabb, mint az önköltségi díj 20%-a. Magasabb kedvezmény adásához a gazdasági főigazgató egyetértése mellett a rektor előzetes engedélye szükséges. A kedvezmény mértékét az együttműködési megállapodásban kell rögzíteni. Együttműködési megállapodás alapján beiskolázott hallgató azon félév(ek)ben, mely(ek)ben az önköltségi díjat az együttműködő partner fizeti meg, a jelen Szabályzat 18. §-a szerinti önköltségi díj kedvezményben nem részesülhet. Az együttműködés megszűnését követően a hallgató saját maga köteles megfizetni a teljes önköltségi díjat.
- (2)<sup>6</sup> Az Egyetem az önköltséges hallgatóval beiratkozáskor, valamint önköltséges, költségtérítéssel járó képzésre átsorolt hallgatóval az átsorolást követően képzési szerződést köt

– legkésőbb a képzésre történő beiratkozási/bejelentkezési időszak végéig –, amely az Nftv. Vhr. 50. § (1) bekezdése szerinti adatokat, így az önköltség, költségtérítés összegét is tartalmazza.

- (3) Az a hallgató, aki kimerítette –az Nftv. 47.§ (1)-(7) bekezdéseiben rendelkezésére álló támogatási időt, az Nftv. 47. § (8) bekezdése alapján csak önköltséges képzés keretében folytathat tanulmányokat. Az a hallgató, aki képzését még a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény hatálya alatt kezdte meg, arra a képzés ideje alatt az e törvény meghatározott költségtérítésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) Az önköltséges/költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott, kivéve a TVSZ 23. § (2) bekezdés i) pontjában foglaltakat.
- (5) A Korm. rendelet 36. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő hallgatótól költségtérítés/önköltség csak az ott meghatározott feltételek esetén szedhető.

### **Önköltségi díj további oklevél megszerzése, valamint második vagy további szakirány/specializáció felvétele esetén**

#### **8.§**

- (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy a további, (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási idő számításánál az Nftv. 47.§ (7) bekezdése szerint kell eljárni.
- (2) A magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben vagy államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató az alapképzés, illetve mesterképzés keretében további térítési díj megfizetése nélkül egy szakirányt/specializációt választhat, amennyiben a képzési és kimeneti követelmények vagy a képzés mintatanterve nem írja elő több szakirány/specializáció teljesítését.
- (3) A második és a további oklevél megszerzésének önköltsége, illetve költségtérítési díja az alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben és a felsőoktatási szakképzésben megegyezik a teljes idejű vagy részidős munkarendben, ugyanabban a képzésben résztvevők által fizetendő önköltséggel, költségtérítéssel.
- (4) A képzés finanszírozási formájától függetlenül az alapképzés, mesterképzés, egységes osztatlan képzés időtartama alatt felvett, (2) bekezdés szerinti további szakirány/specializáció esetén a hallgató által fizetendő térítési díjat az adott szakon önköltséges/költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók számára meghatározott önköltség/költségtérítés alapján kredit alapon az Egyetem határozza meg azzal, hogy az önköltségi/költségtérítési díj félévenként befizetendő összege nem haladhatja meg a szak egy félévre eső önköltségének/költségtérítésének 60%-át.

### **Átsorolás**

#### **9.§**

- (1) <sup>7,8</sup>A tanulmányi teljesítményen alapuló átsorolásról a döntést az Nftv. 48.§ (2)-(4) bekezdéseiben meghatározott feltételek, az Nftv. 116.§ (8) bekezdése szerint, továbbá a Nftv. Vhr. 61. §-a alapján, a Korm. rendeletben meghatározott időpontig, az adott hallgató felvételi féléve alapján évente egy alkalommal az oktatási igazgató hozza meg. A 2021/22. tanév utáni átsorolási időszaktól kezdődően a tanulmányi teljesítményen alapuló átsorolást az (1a) bekezdésben rögzített szabályozás szerint kell elvégezni. Az átsorolást az Oktatási Igazgatóság Neptun Főosztálya és a campus tanulmányi osztály készíti elő.
- (1a) <sup>9</sup>A 2021/22. tanév utáni átsorolási időszaktól kezdődően az Egyetemen a tanulmányi teljesítmény alapján történő átsorolás az alábbiak szerint történik:

- a) Magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésről önköltséges képzésre kell átsorolni azt a hallgatót, aki az az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább 18 kreditet vagy nem érte el a képzési területre meghatározott alábbi súlyozott tanulmányi átlagot:
- agrár képzési terület: 2,25;
  - bölcsészettudomány képzési terület: 3,0;
  - gazdaságtudományok képzési terület: 2,25;
  - informatika képzési terület: 2,25;
  - műszaki képzési terület: 2,25;
  - művészet képzési terület: 2,75;
  - művészetközvetítés képzési terület: 2,75;
  - pedagógusképzés képzési terület: 2,5.
- b) Amennyiben a hallgató az a) pontban meghatározott, képzési területre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlagot nem teljesíti, de az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben a hallgatói jogviszonya nem szünetelt, félévente átlagosan legalább 25 kreditet teljesített, mentesül az átsorolás képzési területre meghatározott súlyozott tanulmányi átlag teljesítése alól.
- c) <sup>10</sup>Önköltséges képzésről magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre – kérelmére – átsorolható az a hallgató, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, legalább 18 kreditet szerzett és elérte a képzési területre meghatározott a) pont szerinti súlyozott tanulmányi átlagot.
- d) Az a), b) és c) pontban meghatározott kreditmennyiség számításánál a 0,5 tizedre végződő átlagos kreditet felfelé kell kerekíteni.
- e) Az a) bekezdés szerinti átlag megállapítása a kerekítés matematikai szabályai szerint két tizedesjegy pontossággal történik.
- (2) <sup>11</sup>A hallgató átsorolása passzív félévet követően is megtörténhet, ha az (1) és (1a) bekezdésben foglaltaknak megfelel.
- (3) Az Egyetemnek a következő képzési időszakban magyar állami (rész)ösztöndíjas finanszírozási formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához az Nftv. Vhr. 61.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.
- (4) A döntés során az Nftv. Vhr. 61.§ (3)-(4) és (8)-(9) bekezdései szerint kell eljárni.
- (5) Az Egyetem az Nftv. 116.§ (8) bekezdése alapján önköltséges képzésre sorolja át azt a hallgatót, aki az ott leírt feltételeknek megfelel.
- (6) Doktori képzésben a felsőoktatási intézmény az Nftv. keretei között a doktori szabályzatban meghatározottak szerint dönt a hallgatók magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzés közötti átsorolásáról.
- (7) A költségviselési forma változásáról szóló határozatban az Egyetemnek – a hallgató Nftv. 47.§ (3)-(7) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási idejének egyidejű megvizsgálásával – meg kell határoznia, hogy a hallgató az átsorolást követően maximálisan hány félév támogatott időt tud igénybe venni.
- (8) Az önköltséges képzésről magyar állami (rész)ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgátónak az Nftv. Vhr. 38.§ (3) bekezdés g) pontjában megjelölt nyilatkozatot (magyar állami(rész) ösztöndíjas képzés Nftv.-ben leírt feltételeinek megismerése és tudomásul vétele) meg kell tennie.
- (9) Ha a felvételt/átvételt nyert jelentkező/hallgató vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, az Egyetemnek fel kell ajánlania részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét, mielőtt az Nftv. 59.§ (1) bekezdés i) pontja alapján a hallgató jogviszonya megszűnne.

- (10) Az Egyetem a felhasználható államilag támogatott félévek számának kimerítése esetén legkésőbb az utolsó államilag támogatott félévet követő félév statisztikai határapjáig a hallgatót önköltséges/költségtérítéses képzésbe sorolja át.
- (11)<sup>12</sup> Amennyiben a hallgató a korábbi tanulmányai során más felsőoktatási intézményben államilag támogatott félévet igénybe vett és a felhasználható államilag támogatott félévek számának - ezen igénybevétele miatti - kimerítése csak a Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: FIR) adatszolgáltatása alapján állapítható meg, akkor a rendelkezésre álló FIR adatok alapján az Egyetem általi tudomásszerzéstől számított 15 napon belül intézkedni szükséges a hallgató átsorolásáról.

## **V. A HALLGATÓI JUTTATÁSOK FINANSZÍROZÁSA**

### **A hallgatói juttatások és szolgáltatási díjak ügyében eljáró testületek és személyek**

#### **10.§**

- (1) A Szenátus az EHÖK-kel egyetértésben elfogadja a kollégiumi díj adott tanévre vonatkozó összegét a Korm. rend. 22.§ (3) bekezdésével összhangban, valamint a jelen Szabályzatban nem szabályozott további szolgáltatások díjait.
- (2) Az Egyetemi Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: EDJB) összetételét és feladatait a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 14. §-a határozza meg, a működésére vonatkozó rendelkezéseket a Bizottság ügyrendje tartalmazza.
- (3) A hallgatói jogviszonnal kapcsolatos jogok megsértése esetén az Egyetem döntésével, intézkedésével vagy ezek elmulasztásával szemben előterjeszhető jogorvoslati kérelmek ügyében eljáró testület a Hallgatói Felülbírálati Bizottság (a továbbiakban: HFB). A HFB működését az Nftv. 57-58.§ és az SZMR 11. §-a határozzák meg.
- (4) <sup>13</sup>
- (5) <sup>14</sup>
- (6) Az Egyetemi Kollégiumokat érintő eljárásokat, testületeket és személyeket a Kollégiumi Szabályzat tartalmazza.
- (7) Pályázati úton elnyerhető támogatásban nem részesülhet olyan hallgató, aki a pályázati eljárásban döntéselőkészítőként, vagy döntéshozóként közreműködik. Amennyiben az érintett pályázó előkészítő, vagy döntéshozó bizottság állandó tagja, akkor a pályázatával kapcsolatos bizottsági tevékenység idejére – a bizottság határozatképessége céljából – megfelelő póttag jelöléséről az EHÖK köteles gondoskodni.
- (8) Az Nftv. 43. § (3) bekezdése szerinti hallgatói fizetési kötelezettségekhez kapcsolódó halasztásra, részletfizetésre vagy mentességre vonatkozó rektori döntést a gazdasági főigazgató egyetértését követően kell meghozni.

### **Adatkezelésre vonatkozó szabályok**

#### **11.§**

- (1) A pályázatokkal, kérelmekkel, eljárásokkal kapcsolatos adatkezelések során a személyes adatok védelme érdekében az Egyetem Adatvédelmi Szabályzata szerint kell eljárni, különös figyelemmel arra, hogy:
- a) az érintettet tájékoztatni kell az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezeléssel kapcsolatos releváns tényekről, és a jogorvoslat lehetőségéről;
  - b) csak annyi személyes adat kezelhető amennyi a döntés meghozatalához elengedhetetlenül szükséges,
  - c) az adatok kezelésében és a bírálathoz részt vevő személyeket az eljárás során tudomásukra jutott adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.

## **Az Egyetem működési költségeinek finanszírozása**

### **12.§**

- (1) Az Egyetem működéséhez a magyar állam biztosít támogatást, melynek a felhasználását az Nftv. és egyéb jogszabályok határozzák meg, mely keretek között az Egyetem megalkothatja saját szabályait.
- (2) Hallgatói juttatások céljára a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatók létszáma alapján megállapított alábbi jogcímenek használhatóak fel a juttatott működési költségek:
  - a) a hallgatói normatíva,
  - b) a doktori képzésben részt vevők egy főre megállapított támogatása,
  - c) a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülők normatívája,
  - d) a kollégiumi-diákotthoni elhelyezés normatívája,
  - e) a lakhatási támogatás normatívája,
  - f) a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatívája.
- (3) A hallgató részére teljesítmény alapú vagy szociális alapú támogatás nyújtható az Egyetem részére biztosított költségvetési forrás, saját bevétel, pályázati forrás vagy külső adomány, hozzájárulás terhére.
- (4) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források felosztásának rendjét a 2. számú melléklet tartalmazza, melyet az EHÖK-kel egyetértésben kell az adott tanév megkezdését megelőzően a Szenátus és a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány kuratóriuma elé terjeszteni.
- (5) A (4) bekezdés szerinti forrásfelosztás során figyelemmel kell lenni a Korm. rend. 32.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti intézményi támogatás elszámolási szabályaira.

### **A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje**

#### **13.§**

- (1) Az intézményi támogatás megállapításakor a hallgatói létszámok megállapítására vonatkozó szabályokat a Korm. rendelet 32-33.§-ai tartalmazzák.
- (2) Az intézményi hallgatói előirányzat keretösszegeinek megállapításakor az Egyetem a statisztikai jelentésében a jelen Szabályzat 5. §-ának (1) bekezdése szerinti hallgatók közül csak azokat az államilag támogatott hallgatókat vehetik figyelembe, akik esetében a megkezdett félévek száma nem haladja meg a rájuk vonatkozó képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, félévekben számított képzési időt.

### **Tankönyv- és jegyzettámogatás**

#### **14.§**

- (1) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokból a Korm. rendelet 9. § (1) bekezdésében meghatározott részt kell az Nftv. 85/C § ea) alpontjára fordítani.
- (2) A doktoranduszok részére az (1) bekezdésben meghatározottak szerint megállapított rész egy főre jutó összegét kell biztosítani és tankönyv- és jegyzettámogatásként kifizetni az ösztöndíjjal egyidőben.
- (3) A támogatás felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére is, amennyiben azt digitális tananyag

előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére fordítják.

- (4) A tankönyv- és jegyzetelőállítás támogatásának felhasználását az EHÖK előzetesen írásban véleményezi, a felhasználásról az Egyetem a tárgyévet követő évben tájékoztatja az EHÖK-öt.

### **Kulturális és sport tevékenység támogatása**

#### **15.§**

- (1) Az Nftv. 85/C.§ eb) alpontjában meghatározott célra használható fel a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokból a Korm. rendelet 9.§ (2) bekezdésében meghatározott rész.
- (2) A kulturális tevékenység körébe tartozik különösen
  - a) az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység,
  - b) rendezvényszervezés,
  - c) karrier tanácsadás,
  - d) életviteli és tanulmányi tanácsadás és
  - e) pályakövetés.
- (3) A sporttevékenység körébe tartozik különösen az Egyetem keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód tanácsadás.
- (4) A kulturális- és sporttevékenység támogatásáról az Egyetem az EHÖK egyetértésével dönt.

### **A kollégiumi ellátás igénybevételével kapcsolatos feltételek**

#### **16.§**

- (1) Az Nftv. 85/C ec) és ed) alpontjában meghatározott feladatokra fordítható a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrás, melynek részleteit a Korm. rendelet 12. §-a határozza meg.
- (2) A Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése értelmében kollégiumi férőhely igénybevételére pályázat alapján van lehetőség. A pontrendszert az Egyetem a jelen Szabályzat 2. számú függelékében állapítja meg és megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.
- (3) A felvétellel kapcsolatos további szabályokat a Kollégiumi Szabályzat határozza meg.

### **A hallgatói és a doktorandusz önkormányzat működésének támogatása**

#### **17.§**

- (1) Az Egyetemen működő EHÖK, illetve a EDÖK tevékenységét a költségvetés az Egyetem részére biztosított hallgatói normatív juttatás részeként normatív támogatással segíti.
- (2) A EHÖK és EDÖK tevékenységét segítő normatív támogatás számítása, elosztása, igénybevétele a EHÖK és EDÖK bevonásával, tájékoztatásával és egyetértésével az EDJB által történik.
- (3) A támogatás adott évi mértékét a 12.§ (4) bekezdés szerinti mellékletben kell meghatározni.

## **VI. A HALLGATÓ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEI TELJESÍTÉSÉHEZ ADHATÓ MENTESSÉGEK, KEDVEZMÉNYEK**

**Az önköltség, költségtérítési díj fizetése alóli mentességek, kedvezmények**  
**18.§**

- (1) Az önköltség és költségtérítési díj (továbbiakban együtt: önköltség) vonatkozásában a hallgató félévente egyszer, legkésőbb a tantárgyfelvételi időszak utolsó napjáig, az alábbi kedvezmények iránt nyújthat be kérelmet a NEPTUN TR-en keresztül:
  - a) részletfizetés;
  - b) mérséklés.
- (2) Részletfizetési kérelem benyújtása esetén az eljárást automatikus döntéshozatal útján folytatja le az Egyetem azzal, hogy a hallgató a döntés elleni jogorvoslati eljárás keretében kérheti a teljes eljárás lefolytatását. Teljes eljárás lefolytatása esetén az EDJB javaslata alapján a gazdasági főigazgató egyetértésével a rektor dönt. A képzés első félévében részletfizetésben nem részesülhet az a hallgató, akinek a Magyarországra történő beutazási engedélyének kiadási feltétele az önköltségi díj megfizetése.
- (3) Részletfizetés esetén a hallgató három részletben teljesíti a fizetési kötelezettségét úgy, hogy az első részletet (az önköltség 40 %-át) a bejelentkezési időszak utolsó napjáig, a második részletet (az önköltség 30 %-át) az őszi félévben október 15.-ig, a tavaszi félévben március 15.-ig, a harmadik részletet (az önköltség 30 %-át) az őszi félévben november 15.-ig, a tavaszi félévben április 15.-ig köteles a hallgató teljesíteni.
- (4) <sup>15</sup>
- (5) <sup>16</sup>Ha a hallgató jelenlegi képzésén az aktív féléveinek száma meghaladja a szak képzési és kimeneti követelményekben rögzített képzési időt vagy a mintatantervben ajánlott tanulmányi időt, akkor a hallgató az alábbiak szerint kérheti az önköltségi díja mérséklését:
  - a) 0-5 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 20%-os mértékére,
  - b) 6-10 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 33%-os mértékére,
  - c) 11-20 kredit felvétele esetén az önköltségi díj 66%-os mértékére,
  - d) 20 felvett kredit felett a hallgató önköltségi díj mérséklésben nem részesülhet.
- (6) <sup>17</sup>Ha a hallgató szociális helyzete indokolja, a képzésben elvégzett egy lezárt félévet és a következő félévre való bejelentkezést követően, a jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti szociális helyzetfelmérést követően legfeljebb 30 %, különös méltánylást érdemlő esetben 50 % mértékű önköltségi díj mérséklésben részesülhet.
- (6a) <sup>18, 19</sup>Az a hallgató, aki az Oktatási Hivatal által működtetett központi felvételi eljárásban gazdaságtudományok képzési területre alapképzési szakra legalább 350 ponttal kerül felvételre önköltséges képzésre, az első aktív félévében 25% önköltségi díj mérséklésben részesül.
- (6b) <sup>20</sup> Az a hallgató, aki az Oktatási Hivatal által működtetett központi felvételi eljárásban gazdaságtudományok képzési területre alapképzési szakra nyert felvételt önköltséges képzésre és az utolsó aktív félévén a képzésben legalább 4,0 ösztöndíj-átlagot ért el és legalább 24 kreditet teljesített, a következő aktív félévében a képzésen 25% önköltségi díj mérséklésben részesül.
- (6c) <sup>21</sup>A (6a)-(6b) pontok szerinti fizetési kedvezményeket az Oktatási Igazgatóság hivatalból állapítja meg és módosítja az érintett hallgatók önköltségi díját.
- (6d) <sup>22</sup>Az Egyetemen élsportolói tevékenységet végző hallgató 25% mértékű, a HJT 5.i. függeléke: Élsportolók Egyetemi Tanulmányait Támogató Ösztöndíj szerint a megelőző utolsó aktív félévében 1. kategóriába tartozó élsportolói ösztöndíjas hallgató 50%-os önköltségi díj mérséklésben részesülhet.
- (7) <sup>23</sup>Az Egyetemmel munkaviszonyban vagy a teljes félévet lefedő megbízási jogviszonyban álló személy, továbbá az Egyetem kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok munkavállalói legfeljebb 50 % mértékű, az Egyetemmel vagy az Egyetem kizárólagos

tulajdonában álló gazdasági társasággal munkaviszonyban álló személy közeli hozzátartozója legfeljebb 25 % mértékű önköltségi díj mérséklésben részesülhet.

- (8) <sup>24</sup>Az önköltségi díj mérséklésére irányuló kérelem elbírálásáról az EDJB döntéselőkészítését követően a gazdasági főigazgató egyetértésével a rektor dönt.
- (9) <sup>25</sup>A hallgató egy félévben egyszeri alkalommal és csak egy típusú fizetési kedvezményt kérelmezhet, kivéve a (6a), (6b) és (6d) bekezdésben rögzített fizetési kedvezményeket, melyek összevonhatók.

### **Az önköltség, költségtérítés és a szolgáltatási díjak befizetési rendje** **19.§**

- (1) <sup>26</sup>A hallgatónak tanulmányaival kapcsolatos fizetési kötelezettségeit a NEPTUN TR pénzügyi modulján keresztül bankkártyás vagy gyűjtőszámlás befizetéssel lehet teljesíteni. A gyűjtőszámlás befizetés teljesítésének feltétele, hogy a hallgató egyéni virtuális gyűjtőszámláján megfelelő összegű fedezet álljon rendelkezésre. A fedezetet – a virtuális gyűjtőszámla feltöltését – az egyetemi gyűjtőszámlára, banki átutalással kell biztosítani. Bankkártyás befizetés esetén a kiírt tétel a NEPTUN TR-ben szinte azonnal teljesítetté válik, míg gyűjtőszámlás befizetés esetén az átutalás és az utalt összeg NEPTUN TR-be történő megérkezése között több nap eltérés lehetséges.
- (2) <sup>27</sup>Az önköltség befizetését minden munkarendben a 18. § (2)-(7) bekezdésben foglaltak kivételével félévenként egy összegben a tanév időbeosztásában rögzített határidőig kell teljesíteni, kivéve a Diákhitelt igénylő hallgatók esetében.
- (3) Amennyiben a hallgatónak lejárt fizetési határidejű aktív befizetési kötelezettsége áll fenn az Egyetemmel szemben, akkor a fizetési határidő lejártát követően nem jelentkezhet be aktív félév teljesítésére, nem vehet fel tantárgyakat és nem jelentkezhet vizsgára, záróvizsgára, doktori képzés esetén komplex vizsgára és fokozatszerzési/védési eljárásra sem. Amennyiben a fizetési határidőtől számított 30 napon belül a hallgató nem tesz eleget a fizetési kötelezettségének, az Egyetem jogosult megindítani vele szemben a TVSZ 23. § (1) bekezdés g) pontja szerinti, a hallgatói jogviszony megszüntetésére irányuló eljárást, továbbá a követelését jogi úton behajthatja.

### **Hazai vagy külföldi részképzésben való részvétel díja** **20.§**

- (1) Az egyes hazai vagy külföldi részképzésben való részvételre jogosító programokra vonatkozó pénzügyi feltételeket az adott részképzés pályázati kiírása és a hallgatóval kötendő részképzési szerződés tartalmazza.
- (2) A részképzés ideje alatt a hallgató mind a küldő, mind a fogadó intézmény beiratkozott/bejelentkezett hallgatója, a hallgatónak meg kell fizetnie mindazokat a díjakat, amelyeket az Egyetem a hallgatói számára előír (pl. önköltség), valamint a hallgató részesül mindazon juttatásokban, amelyek az Egyetem beiratkozott/bejelentkezett hallgatóit megilletik.
- (3) Mindaddig nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, akinek az Egyetem felé a részképzésből adódó bármilyen pénzügyi tartozása van.

### **Az önköltség, költségtérítési díj, különjárási és szolgáltatási díj, ösztöndíj visszafizetés szabályai<sup>28</sup>** **21.§**



- (1) Amennyiben a költségtérítéssel/önköltséges hallgató a TVSZ 19. § (5) bekezdésben megadott határidőig az aktív félévét késedelmes passzíválási eljárás során passzíváltatja, továbbá a TVSZ 19. § (7) bekezdés szerinti rendkívüli passzíválási eljárás során passzíváltatja, kérheti a befizetett önköltségi díj időarányos részének visszafizetését.
- (2) Amennyiben a hallgató a félév utolsó napjáig (a vizsgaidőszak utolsó napjáig) bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, kérheti a költségtérítési/önköltségi díj időarányos részének visszafizetését.
- (3) <sup>29</sup>Az (1) és (2) bekezdés szerinti visszafizetési kérelem elbírálása során a visszafizetendő költségtérítési/önköltségi díjrészt a késedelmes passzíválási / rendkívüli passzíválási / hallgatói jogviszonyt megszüntető kérelem benyújtási dátumát követő héttől a félévből hátralévő hetek számának arányában kell megállapítani. A félévbe a határidők számítása szempontjából beletartozik a bejelentkezési időszak, a szorgalmi időszak és a vizsgaidőszak is.
- (4) A visszafizetési kérelmet a passzíválás, rendkívüli passzíválás iránti kérelem elfogadását vagy a jogviszony megszüntetését követő 30 napon belül a NEPTUN TR-en keresztül kell előterjeszteni. A kérelmezési határidő jogvesztő.
- (5) <sup>30</sup>Az önköltségi díj visszafizetési kérelemről az oktatási igazgató véleménye alapján a gazdasági főigazgató egyetértésével az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes dönt.
- (6) Amennyiben a hallgató részképzése ideje alatt nem szerezte meg a Részképzési és Erasmus Szabályzatban minimumként megszabott beszámítható kreditmennyiséget, vagy nem teljesíti a Részképzési és Erasmus Szabályzatban meghatározott kötelezettségeket, vagy nem teljesíti a részképzési program feltételeit, melyet a hallgató és a kiíró egység által megkötött részképzési szerződés részletez, vagy a külföldi részképzés alatt a hallgatói jogviszonya megszűnik, úgy a részképzésre felvett bármely ösztöndíjat, illetve költségtérítést köteles teljes mértékben vagy részarányosan visszafizetni, illetve a fogadó intézmény adott félévre vonatkozó költségtérítési díját megtéríteni.
- (7) <sup>31</sup>A tévesen megfizetett különjárás díjat vagy szolgáltatási díjat a befizetést követően 30 napon belül igényelheti vissza a hallgató. A kérelmezési határidő mulasztása jogvesztő. A kérelem a NEPTUN TR-en keresztül nyújtható be. A kérelem elbírálása az (5) bekezdés szerinti eljárásban történik.
- (8) <sup>32</sup>A tévesen megfizetett kollégiumi díjat vagy kollégiumi szolgáltatási díjat a befizetést követően 30 napon belül igényelheti vissza a hallgató. A kérelmezési határidő mulasztása jogvesztő. A kérelem a NEPTUN TR-en keresztül nyújtható be. A kérelemről az Egyetemi Kollégiumok Igazgatósága igazgatója véleménye alapján a gazdasági főigazgató egyetértésével a koordinációs főigazgató dönt.

### **A szolgáltatási díj fizetése alóli mentességek, kedvezmények**

#### **22.§**

- (1) A hallgató szolgáltatási díjfizetési kötelezettségének teljesítéséhez
  - a) mentességet,
  - b) részletfizetési kedvezményt vagy
  - c) halasztást kérhet.
- (2) <sup>33</sup>Az erre irányuló hallgatói kérelem alapján, az Oktatási Igazgatóság a döntést előkészíti, amely alapján az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes a gazdasági főigazgató egyetértése mellett a jelen Szabályzat szerint dönt a kérelem tárgyában. A kérelmet NEPTUN TR-en keresztül lehet előterjeszteni a fizetési határidőt követő 30 napon belül.
- (3) A hallgató szociális alapon a Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében (térítési díj, kollégiumi díj) foglalt fizetési kötelezettségek esetében részesülhet részletfizetési kedvezményben

szociális helyzetfelmérés alapján, vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása.

- (4) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján a jelen Szabályzat 5.§-ban foglalt díj (szolgáltatási díjak) esetében mentesíthető a fizetési kötelezettsége alól.
- (5) A kollégiumi díj vonatkozásában a hallgató a Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése és a kollégium szabályzata szerint részesülhet mentesülésben vagy kedvezményben.
- (6) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a Korm. rendelet 4. § (5) bekezdésében (mulasztási és késedelmi díjak esetében, ill. közösségi tevékenység alapján) meghatározott esetben.
- (7) A fizetési kötelezettség alóli mentességről, illetve kedvezményről szóló döntésre a Korm. rendelet 4. § (7) bekezdése az irányadó.

## **VII. ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK**

### **A támogatások iránti pályázatok, kérelmek benyújtása és elbírálása**

#### **23.§**

- (1) A jelen Szabályzatban meghatározott, kérelem alapján folyósítandó támogatásokra jogosult hallgatók a támogatás megállapítása iránt pályázatot, kérelmet jelen szakasz rendelkezéseinek megfelelően, főszabályként a NEPTUN TR-en keresztül, vagy a támogatás, pályázat szabályai szerint nyújthatnak be. A saját bevétel, pályázati forrás vagy külső adomány, hozzájárulás terhére biztosított ösztöndíjak esetében a pályázatok benyújtása és elbírálása a forrásra vonatkozó pályázati felhívás szerint történik, ezen ösztöndíjakról az 5. sz. függelék szerint kell dönteni.
- (2) Az Egyetem által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani és a honlapon közzé kell tenni.
- (3) A hallgató rendszeres szociális ösztöndíjra, illetve rendkívüli szociális ösztöndíjra irányuló pályázatot/kérelmet az EDJB által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig, illetve a rendkívüli esemény bekövetkezésekor nyújthat be. A rendszeres szociális ösztöndíjról az EDJB a tanulmányi félév elején meghatározott határidőig, a rendkívüli szociális ösztöndíjról (segélyről) pedig szükség szerint, de legalább havonta egyszer dönt.
- (4) Az EDJB döntéseiről a hallgatót minden esetben írásban, a NEPTUN TR-en keresztül tájékoztatja. A döntést minden esetben indokolással és a jogorvoslatról történő tájékoztatással kell ellátni. A jogorvoslatról szóló tájékoztatás során fel kell hívni a hallgató figyelmét a jogsértésen alapuló és a méltányosságon alapuló eljárás szabályokra.

### **Az állami támogatások kifizetésének rendje**

#### **24.§**

- (1) A teljesítmény alapú ösztöndíjat, a rendszeres szociális ösztöndíjat, a Bursa Hungarica ösztöndíj intézményi részét, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat, a doktorandusz ösztöndíjat, egyéb ösztöndíjat – eltérő rendelkezés hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. Az alaptámogatás félévente egy alkalommal kerül kifizetésre az azt elnyert hallgatók részére. Az Egyetem – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról. Az eljárás részletes szabályait az Egyetem pénzkezeléssel kapcsolatos szabályzata tartalmazza.

- (2) A teljesítmény alapú és a szociális alapú ösztöndíjak, a doktorandusz ösztöndíj és egyéb ösztöndíjak kizárólag pénzbeli támogatásként bocsáthatók a jogosult hallgató rendelkezésére.

### **Ügyviteli, pénzügyi, ellenőrzési és beszámolási kötelezettség**

#### **25.§**

- (1) A magyar állami (rész)ösztöndíj, az önköltség és az egyéb szolgáltatási díjak, a kollégiumi térítési díj pénzügyi, elszámolási és nyilvántartási rendjét az Egyetem Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.
- (2) A rektor évente egy alkalommal köteles tájékoztatni a Szenátust a magyar állami (rész)ösztöndíj kifizetési, illetve a szolgáltatási díj, önköltség befizetési helyzetéről.
- (3) Az önköltséges képzés bevételeinek felhasználása minden esetben az Nftv. és a Korm. rendelet, valamint az egyetemi szabályzatok betartásával történhet.
- (4) Jelen Szabályzatban foglaltak végrehajtását a belső ellenőrzésnek kiemelt feladatként kell vizsgálnia.

### **Tájékoztatás**

#### **26.§**

- (1) A magyar állami (rész)ösztöndíj keretében működtetett ösztöndíj lehetőségekről, a mentességekről és önköltség fizetési kötelezettségről a hallgatókat jogszabályi, illetve jelen Szabályzat szerint az ösztöndíj kiírójának tájékoztatni kell.
- (2) A tájékoztatás formái lehetnek:
- a) a tanévenként kiadandó intézményi tanulmányi tájékoztató, amelyben minden, a következő tanévben hatályba lépő változást is közölni kell;
  - b) jelen Szabályzat, melyet a Könyvtárban, a Tanulmányi Osztályokon és a hallgatói önkormányzatoknál a hallgatók számára hozzáférhetővé kell tenni;
  - c) az Egyetem vagy a Campus honlapja és
  - d) NEPTUN TR.

### **Az önköltség és az egyéb díjak felhasználása**

#### **27.§**

- (1) A hallgatók által befizetett önköltség összege az Egyetem működési bevételét képezi.
- (2) A hallgatók által befizetett önköltségből és az egyéb díjakból befolyt összeg a következők szerint használható fel:
- a) tanulmányi-ösztöndíj keret növelésére;
  - b) szociális támogatásokra;
  - c) fejlesztési célokra;
  - d) működési kiadásokra;
  - e) közművelődés, sporttámogatásra és
  - f) a EHÖK támogatására.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott célok szerint felhasználható összegekről az EDJB javaslatára a gazdasági főigazgató egyetértésével a rektor dönt, és a felhasználásról évente egy alkalommal köteles az EHÖK-t, valamint a Szenátust írásban tájékoztatni.

### **Döntések és jogorvoslati lehetőségek**

#### **28.§**

- (1) Az Egyetem a hallgatóval kapcsolatos döntéseit a NEPTUN TR-en keresztül, elektronikus úton, írásban közli a hallgatóval. A közlés dátuma a NEPTUN TR-en keresztül történő, döntésről szóló tájékoztatás (határozat) dátuma.
- (2) A hallgató az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül jogorvoslással élhet, figyelemmel a (3) bekezdésben foglaltakra (TVSZ 8. § (1)-(3)).
- (3) A hallgató valamennyi öt érintő, támogatásokra, kedvezményekre, valamint az általa fizetendő térítésekre vonatkozó elsőfokú döntéssel szemben jogorvoslati kérelmet nyújthat be a TVSZ 8. § (1)-(3) bekezdése szerint.
- (4) A döntések véglegessé válása:
  - a) az elsőfokú döntés végleges, ha a jogorvoslati határidő eredménytelenül eltelt vagy a hallgató a jogorvoslati kérelem benyújtásáról lemondott,
  - b) a másodfokú döntés a közléssel válik véglegessé.
- (5) <sup>34</sup>A véglegessé vált másodfokú döntést a hallgató az Nftv. 58. § (1) és (2) bekezdése alapján közigazgatási perben támadhatja meg. A keresetlevelet a lakóhely szerint illetékes törvényszéknek címezve, de a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemre (2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.) kell benyújtani, vagy ajánlott küldeményként feladni.

## VIII. A TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

### Tanulmányi ösztöndíj

#### 29.§

- (1) Tanulmányi ösztöndíjban a Korm. rendelet 10.§ (3) bekezdésben meghatározott hallgatók részesülhetnek. Párhuzamos jogviszony esetében a Korm. rendelet 10.§ (8) bekezdése az irányadó.
- (2) A tanulmányi ösztöndíj a Korm. rendelet 13. §-ában meghatározottak szerint, az alábbi feltételek mellett adható:
  - a) A tanulmányi ösztöndíj összegét a hallgató tanulmányi eredménye (ösztöndíj-átlaga) alapján, úgy kell megállapítani, hogy az ösztönző legyen a hallgató tanulmányi munkájára.
  - b) A tanulmányi ösztöndíjat az ösztöndíj-átlag alapján szakonként vagy kisebb létszámú képzések esetén szakok csoportjaként (homogén csoportok) kell meghatározni.
  - c) A tanulmányi ösztöndíj havi összegéről és az elosztás rendjéről az EDJB dönt a saját ügyrendjében leírtak szerint.
  - d) A tanulmányi ösztöndíjat a tanulmányi átlag 0,01 egységre jutó érték alapján kell kiszámítani, és úgy kell megállapítani, hogy az azonos képzési helyen adott képzésen vagy homogén csoporton belül az azonos tanulmányi eredményt elérő hallgatók azonos tanulmányi ösztöndíjban részesüljenek.
- (3) Az Egyetemen az ösztöndíj-átlag számítása az adott félévet megelőző legutolsó aktív félév valamennyi felvett tantárgyának eredménye alapján történik az alábbi képlet szerint:  
Az ösztöndíj-átlag a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzata osztva a felvett kreditek számával.

$$\text{Ösztöndíj-átlag} = \frac{\sum (\text{tantárgy kreditértéke} \times \text{tantárgy érdemjegye})}{\sum \text{felvett kredit érték}}$$

- (4) Az elégtelen érdemjeggyel vagy „nem vizsgázott” vagy „nem jelent meg” bejegyzéssel záruló tantárgyak az ösztöndíj-átlag számlálójában nulla érdemjeggyel szerepelnek, ez alól kivételt képez, ha a hallgató adott tantárgy esetén a sikeres vizsga javítása során nem jelenik meg a vizsgán és „nem jelent meg” vagy „igazoltan nem jelent meg” bejegyzést kap, ekkor ugyanis az utolsó sikeres érdemjeggyel és kreditértékkel szerepel a számlálóban az adott tantárgy.
- (5) Az ösztöndíj-átlagba a más felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) hallgatói jogviszony keretében, a belső párhuzamos képzés során, illetve a korábbi tanulmányok beszámításával szerzett érdemjegyek nem számíthatók bele.
- (6) A vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tantárgyakat – függetlenül attól, hogy azokat a hallgató belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel létesített vendéghallgatói jogviszony keretében teljesítette-e – úgy kell tekinteni, mintha azokat a hallgató az Egyetemen teljesítette volna és az ösztöndíj-átlag értékébe be kell azok eredményét számítani az intézeti TKB által elfogadott kredit értékkel és érdemjegyekkel.
- (7) Nem számítanak be az ösztöndíj-átlagba a mesterképzési szakos hallgatók részére – a felsőoktatási felvételi eljárás során az előzetes kreditelismerési eljárás keretében, a korábbi tanulmányok alatt teljesített kreditek beszámítását követően – a felvétel feltételeként kötelezően előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteken felül, a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan teljesítendő tantárgyak.
- (8) A hallgató csak akkor részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, ha az adott félévet megelőző legutolsó aktív félévében az ösztöndíj-átlagba beszámító tárgyakból legalább 24 kredit értékűt teljesített. Ettől a szabálytól az EDJB egyes szakok esetében a szakdolgozatra adható kreditérték miatt eltérhet, de ezen esetekben sem lehet a minimum teljesített kredit a mintatanterv által a félévre előirányzott kreditmennyiség 90%-nál kevesebb.
- (9) A tanulmányi ösztöndíj havi összege nem haladhatja meg a hallgatói normatíva 50%-át. A maximális ösztöndíj-átlaghoz kapcsolódó ösztöndíj alatt az ösztöndíj 0,01-ként csökken. A századonkénti csökkenés összegét egész forintra kell kerekíteni.
- (10) A tanulmányi ösztöndíj minimális mértéke a hallgatói normatíva 5 százalékának megfelelő összeg.
- (11) Tanulmányi ösztöndíj csak 3,00 ösztöndíj átlagtól adható az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató részére.
- (12)<sup>35</sup>A tanulmányi ösztöndíjhoz rendelkezésre álló keretösszeg homogén hallgatói csoportok (képzések vagy képzések csoportja a (2) bekezdés b) pontja szerint) között létszamarányosan kerül tovább osztásra. A hallgatók homogén csoportjait képzési szintenként a szakok vagy hasonló szakok csoportjai alkotják. Mesterképzésben a homogén csoportok az egyes képzési területeken közösek is lehetnek. A homogén csoportokat úgy kell megállapítani, hogy azokba lehetőleg legalább 100 fő aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas/államilag támogatott hallgató tartozzon. Az egyes homogén csoportokba tartozó szakok listáját az EDJB állapítja meg és szükség esetén módosítja. Az EDJB eseti jelleggel a hallgatói homogén csoportok közötti létszamarányok figyelembevételével a csoportok létszáma és tanulmányi teljesítménye alapján korrekciókat végezhet. Az egyes homogén csoportok hallgatóinak maximum 50%-a részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.
- (13) A tanulmányi ösztöndíj összegéről az EDJB dönt őszi félévben október 5-ig, tavaszi félévben március 5-ig.
- (14) A mesterképzésre felvételt nyert és a képzésre beiratkozott, első aktív félévre bejelentkezett hallgató a félévben a felvételi pontszám alapján rangsorolva az éves hallgatói normatíva egy tized része 63%-nak megfelelő tanulmányi ösztöndíjban részesül. A rangsorolást képzési helyenként és képzésenként kell elvégezni.

- (15) Más Egyetemről, illetve Egyetemen belül más szakról magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átvett hallgató az átvételt követő első aktív félévben az átvételi eljárás során befogadott kreditek és érdemjegyek alapján történik az átlagszámítás a (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíj-átlag szerint. A hallgatót a képzési helyén a képzés vagy a vonatkozó homogén csoport hallgatói között kell szerepeltetni.
- (16) Tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet az a hallgató:
- aki fegyelmi büntetésben részesült a fegyelmi büntetés hatálya alatt;
  - akinek hallgatói jogviszonya szünetel;
  - akinek önhibájából nem zárható le a féléve a NEPTUN TR-en a vizsgaidőszak befejezését követő harmadik hét végéig;
  - akinek az ösztöndíj átutaláshoz szükséges adatai nem szerepelnek a NEPTUN TR-ben.

### **Intézményi önköltséges ösztöndíj**

#### **30.§ <sup>36</sup>**

### **Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj**

#### **31.§**

- (1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj az Nftv. 85/C. § ac) bekezdésében foglaltak szerint adható, de nem kötelező támogatási forma.
- (2) A Korm. rendelet 10. § (4) bekezdésében adott felhatalmazás alapján az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj teljes idejű képzésben résztvevő hallgatónak adható 32-36.§-okban meghatározott feltételek esetében.
- (3) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj, sport és kulturális ösztöndíj a teljesítmény alapú ösztöndíjkeret maximum 15%-a mértékéig azoknak a hallgatóknak adható, akik
  - a) <sup>37</sup>
  - szakmai aktivitást, eredményes demonstrátori vagy évfolyamfelelősi munkát; szakkollégiumi tevékenységet;
  - mentorálási tevékenységet;
  - közéleti és érdekképviselői, aktív hallgatói önkormányzati tevékenységet,
  - eredményes sport vagy kulturális tevékenységetvégeznek.
- (4) A sport- és kulturális tevékenység normatívája felhasználható az egyetemi sportcsapatok, néptáncgyesületek tevékenységének támogatására is.
- (5) Az ösztöndíjat a hallgató pályázati kiírás alapján a NEPTUN TR-ben benyújtott kérelemmel igényelheti a pályázati feltételek teljeskörű betartásával.
- (6) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra és a sport és kulturális ösztöndíjra jogosult hallgatók a teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, osztatlan képzésben részt vevő, állami ösztöndíjas/államilag támogatott és önköltséges/költségtérítéssel rendelkező hallgatók.
- (7) Az Egyetemen zajló párhuzamos képzés esetén az ösztöndíj alapjául szolgáló tevékenység csak egyszer értékelhető.
- (8) Az ösztöndíj odaítéléséről, mértékéről és folyósításának időtartamáról az EDJB dönt a pályázati időszak lezárultát követő 30 napon belül.
- (9) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra a hallgató több, egymást követő pályázati időszakban is pályázhat.

- (10) Nem adható be pályázat egyetemi szervezeti tisztséggel járó és munkavégzésre irányuló feladat ellátására alapozva, ha a tevékenység díjazásban részesült.
- (11) Az intézményi, szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj különböző résztipusai pályázati felhívását az Egyetem honlapján kell közzétenni, melynek az alábbiakat kell legalább tartalmazni:
- a) A pályázat benyújtási határideje a pályázat kiírásától számított 15. nap, kivéve, ha a pályázati felhívás ennél hosszabb benyújtási időszakot állapít meg. A pályázattal kapcsolatos részletes szabályok (pályázat benyújtásának helye és határideje, lebonyolítási és bírálati rendje, pályázati űrlap) a pályázati kiírás része.
  - b) A hallgató által benyújtott pályázat a pályázati hónapban/félévben végzett tevékenységeket tartalmazhatja.
  - c) A pályázat nem kerül értékelésre, ha tartalma már korábban benyújtott és értékelt eredményeket tartalmaz.
  - d) A pályázathoz csatolni szükséges a pályázat alapját tevékenységet igazoló dokumentumokat (igazolások, tevékenységek leírása).
  - e) A benyújtott közéleti ösztöndíjpályázatokat az EHÖK a benyújtási határidőt követően 10 napon belül véleményezi.
  - f) A pályázatok véleményezésében és elbírálásában nem vehet részt olyan hallgató, aki a pályázati időszakra vonatkozóan pályázatot nyújtott be.
  - g) A pályázattal kapcsolatos döntésről a hallgató írásban, NEPTUN TR-en keresztül kap értesítést.
  - h) Az ösztöndíjra az EDJB által meghatározott kérelem sablonon kell pályázni a NEPTUN TR-en keresztül.
- (12) A hallgató nem nyújthat be közéleti és érdekképviselési ösztöndíjpályázatot a külföldi részképzése vagy külföldi szakmai gyakorlata időszakára eső pályázati időszakra.
- (13) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj egyes típusaival kapcsolatos részletszabályokat a 32-35. § tartalmazza.

### **Tudományos diákköri ösztöndíj**

#### **32.§** <sup>38</sup>

### **Közéleti és érdekképviselési ösztöndíj**

#### **33.§**

- (1) Közéleti és érdekképviselési ösztöndíj pályázható az alábbi megfogalmazott értékek megvalósításával összefüggő tevékenység esetén:
- a) érdekképviselés:
    - aa) hallgatói önkormányzatban végzett tevékenység;
    - ba) egyetemi, campus vagy intézeti bizottságban végzett tevékenység és
    - ab) kollégiumi és egyéb egyetemi önszerveződésekben való tevékeny részvétel.
  - b) jóléti, kulturális, egészségi és közösségi élet:
    - bb) önkéntes munka (szociális, egészségügy /pl.: véradás szervezés/ stb.) és
    - bc) rendezvényszervezés, lebonyolítás.

### **Eredményes sport és kulturális tevékenységért adható ösztöndíj**

#### **34.§**

- (1) Eredményes sport és kulturális tevékenységért ösztöndíj pályázható az alábbiakban megfogalmazott értékek megvalósításával és az Egyetem hírnevének növelése érdekében végzett tevékenység esetén:
  - a) sport tevékenységgel:
    - aa) sportegyesület tagjaként kiemelkedő országos, nemzetközi eredmény;
    - ab) intézmény képviselője sport területén;
  - b) kiemelkedő művészeti, kulturális (pl.: egyetemi kórus, néptánc stb.) tevékenység keretein belül;
  - c) részvétel nemzetközi vagy hazai tanulmányi versenyen (kivéve tudományos diákköri konferenciák).

### **Aktivitási ösztöndíj**

#### **35.§**

- (1) Az aktivitási ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján meghatározott időszakra vagy esetileg adományozható nem kötelező juttatás.
- (2) Aktivitási ösztöndíjra jogosult hallgatók a teljes idejű (nappali munkarendű), alap- és mesterképzésben, osztatlan képzésben, valamint felsőoktatási szakképzésben részt vevő, állami (rész)ösztöndíjas/államilag támogatott/önköltséges/költségtérítéssel hallgatók.
- (3) Az aktivitási ösztöndíj kifejezetten szakmai tudományos aktivitás kerül értékelésre, különösen a demonstrátori, évfolyamfelelősi és szakkollégiumi tevékenység, mely más ösztöndíj forrásból nem kerül vagy került díjazásra, továbbá a hallgató a tevékenységet nem munkavégzés keretében végzi, kivéve a TDK tevékenységet, melyet ezen ösztöndíj keretében nem lehet értékelni. Az aktivitási ösztöndíj altípusai:
  - a) szakmai tudományos aktivitási ösztöndíj;
  - b) demonstrátori ösztöndíj;
  - c) évfolyamfelelősi ösztöndíj;
  - d) szakkollégiumi ösztöndíj.

Az ösztöndíj pályázat útján nyerhető el, a pályázatot az EDJB írhatja ki az adott félév vizsgaidőszakának első napjáig, melyben az aktuális féléves munka kerül értékelésre, és utólag, egyösszegben kerül megállapításra az ösztöndíj. A pályázat benyújtásának részletes feltételeit a pályázati kiírás tartalmazza. Az ösztöndíjat egyidejűleg egy tanulmányi félév tevékenységére lehet elnyerni, a hallgató valamennyi tevékenységét egyidejűleg kell értékelni. A pályázat benyújtási határideje a vizsgaidőszak második hetének vége.

- (4) A szakmai tudományos aktivitási pályázathoz csatolni kell az érintett intézet vezetőjének szakmai ajánlását, tudományos publikáció esetén a megjelent cikk másolatát, valamint a tudományos tevékenység igazolását, továbbá a hallgató nyilatkozatát, hogy más forrásból a tevékenysége alapján díjazásban nem részesül és a tevékenységével összefüggésben nem áll munkaviszonyban.
- (5) A demonstrátori ösztöndíj demonstrátori tevékenység alapján elnyerhető ösztöndíj. A pályázathoz csatolni kell az érintett intézet vezetőjének szakmai ajánlását.
- (6) Az évfolyamfelelősi ösztöndíj az évfolyam képviselőjében végzett tevékenységért adható juttatás. A pályázathoz csatolni szükséges a campus HÖK elnök igazolását az évfolyamfelelősi tevékenység időszakáról és a tevékenység elvégzéséről, továbbá a hallgató beszámolóját az évfolyamfelelősi tevékenységéről.
- (7) A szakkollégiumi ösztöndíj szakkollégiumi tagok számára ezen tevékenységük alapján elnyerhető ösztöndíj, a pályázathoz csatolni szükséges a szakkollégium vezetőjének igazolását, továbbá a hallgató beszámolóját a szakkollégiumi tevékenységéről. A



szakkollégium vezetőjének a pályázat benyújtása esetén a campus főigazgató igazolását kell csatolnia.

- (8) A hallgató által első alkalommal beadott aktivitási pályázat esetén minden addigi eredményét, a továbbiakban pedig csak az előző értékelt pályázata óta eltelt időszakban végzett tevékenységét lehet figyelembe venni az értékelésnél. A pályázat automatikusan elutasításra kerül, ha tartalma már korábbi félévekben benyújtott és értékelt eredményeket tartalmaz.
- (9) Az aktivitási ösztöndíjak pályázati adatlapját az EDJB határozza meg, a pályázatot a NEPTUN TR-en keresztül lehet benyújtani.

### **Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj**

#### **36.§**

- (1) Az ösztöndíjat a Korm. rendelet 10.§ (3) és 24.§ (1)-(4) bekezdéseiben meghatározott feltételeket teljesítő hallgató nyerheti el.
- (2) A pályázati felhívást a Korm. rendelet 24. § (4) bekezdésében meghatározott módon kell közzétenni.
- (3) A Szenátus a Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján hozza meg döntését.
- (4) Az ösztöndíj folyósítására a Korm. rendelet 24. § (5)-(6) bekezdései vonatkoznak.
- (5) A nyertes hallgató tanulmányi ösztöndíjára a Korm. rendelet 24. § (8) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (6) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázatok pontozásának és rangsorolásának elveit a jelen Szabályzat 3. számú függeléke tartalmazza.

## **IX. SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK**

### **A hallgató szociális helyzetének felmérése**

#### **37.§**

- (1) Szociális alapon adható támogatások igénybevételének feltétele a hallgató szociális helyzetének vizsgálata a Korm. rend. 21.§-ával összhangban.
- (2) A hallgató szociális helyzetét - a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével - tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten egységesen kell vizsgálni, melynek eredményét kell felhasználni mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételi eljárás, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.
- (3) A hallgató szociális helyzetének részletes elemzésének rendszerét a jelen szabályzat 4. számú függeléke tartalmazza. A szociális helyzet igazolására szolgáló dokumentumokat – amennyiben azon nem magyar nyelvűek – magyar nyelvű képzés esetén magyar nyelvű hiteles fordítással ellátva, idegen nyelvű képzés esetén a képzés nyelvén hitelesített fordítással ellátva kell benyújtani.
- (4) A hallgató szociális helyzetfelmérés iránti kérelmet a NEPTUN TR-ben kell benyújtani, a bírálatot az EDJB az EHÖK bevonásával és együttműködésével végzi az ügyrendjében foglaltak szerint.

### **Rendszeres szociális ösztöndíj**

#### **38.§**

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésében meghatározott juttatás.

- (2) A rendszeres szociális ösztöndíjra a Korm. rendelet 10. § (3) és 16. § (2)-(4) bekezdéseiben meghatározott feltételnek megfelelő hallgató, az ott meghatározott összegben jogosult.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltaktól el lehet térni, amennyiben a hallgató szociális helyzetének részletes elemzése ezt indokoltá teszi.
- (4) Nem részesülhet rendszeres szociális ösztöndíjban az a hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya szünetel.
- (5) A kérelem támogathatóságáról és a támogatás mértékéről az EDJB dönt az ügyrendjében foglaltak szerint.

### **Rendkívüli szociális ösztöndíj**

#### **39.§**

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése szerinti, a hallgató kérelmére adható juttatás.
- (2) A rendkívüli szociális ösztöndíjra a Korm. rendelet 10. § (3) bekezdés szerinti hallgató jogosult.
- (3) Nem részesülhet rendkívüli szociális ösztöndíjban az a hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya szünetel.
- (4) A kérelmet írásban, az ok megjelölésével és az ezt alátámasztó hivatalos dokumentumok csatolásával, a NEPTUN TR-en keresztül az EDJB-nek kell benyújtani.
- (5) A kérelem támogathatóságáról és a támogatás mértékéről az EDJB dönt a saját ügyrendjében foglaltak szerint.

### **Alaptámogatás**

#### **40.§**

- (1) Az alaptámogatás az Nftv. 85/C. § be) alpontja szerinti jogcím, melyre a Korm. rendelet 15. §-ával összhangban az első alkalommal állami ösztöndíjas teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű, az első alkalommal állami ösztöndíjas mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelmére – a hallgatói normatív a 75%-nak megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a Korm.rend. 16. § (2)-(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) Alaptámogatásra irányuló kérelmet szociális helyzetfelmérést követően a NEPTUN TR-ben kell benyújtani.
- (3) A kérelem támogathatóságáról az EDB dönt az ügyrendjében foglaltak szerint.

### **Szakmai gyakorlati ösztöndíj**

#### **41.§**

- (1) A szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legalább hat hétig tartó, legfeljebb féléves szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatónak, – szociális helyzete alapján – pályázat útján, a szakmai gyakorlat idejére, de legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- (2) A szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot az Egyetem székhelyétől, illetve telephelyétől, a képzés helyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely/tartózkodási hely közötti távolság mértéke legalább 40 km.

- (3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.
- (4) A szakmai gyakorlati ösztöndíjra a gyakorlat megkezdése előtti hónap 15. napjáig nyújthat be pályázatot a hallgató az EDJB által meghatározott formában a NEPTUN TR-en keresztül. A kérelemhez csatolni kell az intézet által elfogadott jelentkezési lap másolatát, a hallgató lakcímkártyáját, valamint a gyakorlatra vonatkozó, legalább a fogadóhely által aláírt gyakorlati képzési megállapodás másolatát.
- (5) A szakmai gyakorlati ösztöndíjpályázatról az EDJB a pályázat benyújtásától számított 15 napon belül dönt. A szakmai gyakorlati ösztöndíj a gyakorlat megkezdésének hónapjától kerül folyósításra.
- (6) Amennyiben a hallgató lakhelyében/tartózkodási helyében vagy a szakmai gyakorlat helyszínében változás történik, akkor a változást a hallgató a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles írásban bejelenteni az EDJB részére, hogy a szakmai gyakorlati ösztöndíjra való jogosultság felülvizsgálata megtörténhessen. Az adatváltozás bejelentésének, vagy a gyakorlat hallgatónak felróható okból történő teljesítésének elmulasztása esetén a hallgató köteles a folyósított szakmai gyakorlati ösztöndíj teljes összegét visszafizetni.

### **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj**

#### **42.§**

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (továbbiakban Bursa Hungarica ösztöndíj) a Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése szerinti juttatás.
- (2) A Bursa Hungarica ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése szerinti hallgató részesülhet.
- (3) A Bursa Hungarica ösztöndíj megítélésékor a Korm. rendelet 18. § (7) bekezdése szerint kell eljárni.
- (4) Az ösztöndíj folyósítására a Korm. rendelet 19. § (4)-(8) bekezdései, továbbá a 20. § vonatkozik, a visszatérítés szabályait a (9) bekezdés határozza meg.
- (5) A hallgató értesítési kötelezettsége a Korm. rendelet 19. § (10)-(11) bekezdése szerinti.
- (6) A Bursa Hungarica Ösztöndíj önkormányzati díjrészének az Egyetem számlaszámára történő megérkezéséig az Egyetem megelőlegezi az ösztöndíjakat. Bursa Hungarica Ösztöndíj önkormányzati részének az Egyetem számlaszámára történő megérkezése után az önkormányzati részből kiegyenlítésre kerülnek a megelőlegezett ösztöndíjak. Az intézményi rész teljes vagy részbeni megtérítése után annak felhasználásáról a EDJB dönt.

### **Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje**

#### **43.§**

- (1) Az Nftv. 39. § (1) bekezdés c) pontja szerint a nemzetközi megállapodás alapján, továbbá a Korm. rendelet 28. §-ában meghatározott esetekben a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá tartozhat a külföldi állampolgárságú hallgató, így jelen szakasz a Korm. rendelet 26-27/A. §-aiban meghatározott miniszteri ösztöndíjakra terjed ki.
- (2) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján az Egyetemen képzésben részt vevő hallgató által elnyerhető miniszteri ösztöndíj részleteit a Korm. rendelet 26. §-a tartalmazza.
- (3) Az Egyetemen hallgatói jogviszonyban levő és a 2001. évi LXII. törvény (továbbiakban kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó hallgatók által elnyerhető miniszteri ösztöndíj (Hunyadi János Ösztöndíj) szabályait a Korm. rendelet 26/A §-a tartalmazza.
- (4) A költségtérítéses vagy önköltséges képzésben részt vevő külföldi állampolgárságú egyetemi hallgatók miniszteri ösztöndíjára a Korm. rendelet 27. § és 27/A. §-a terjed ki.

## **X. DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ**

### **44.§**

- (1) A doktorandusz ösztöndíj az Nftv. 85/C § c) pontjában létrehozott jogcím, melynek részleteit a Korm. rendelet 14. §-a tartalmazza.
- (2) A doktorandusz hallgató a komplex vizsga teljesítet követő félévtől kap emelt összegű ösztöndíjat.

## **XI. EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK, TÁMOGATÁSOK**

### **Egyéb ösztöndíj létesítésének szabályai**

#### **45.§**

- (1) <sup>39</sup>Az Egyetem külső partnerrel kötött megállapodás alapján vagy egyéb saját bevétele, pályázati forrás vagy külső adomány, hozzájárulás terhére ösztöndíjat alapíthat. Az ösztöndíj alapításáról a Szenátus vagy a rektor dönt. Ösztöndíjjal középiskolai tanulók is támogathatók.
- (2) <sup>40</sup>Az (1) bekezdés szerinti ösztöndíjak részletes szabályait, különösen a pályázati feltételeket (pályázat benyújtása, jogosultak köre, elbírálás szempontjai) a Szenátus által alapított ösztöndíj esetén a 5. számú függelékben, a rektor által alapított ösztöndíj esetén utasításban kell meghatározni. Az 5. számú függelék a Szenátus által alapított új ösztöndíjakkal kiegészítésre kerül.

### **Élsportolók Egyetemi Tanulmányait Támogató Ösztöndíj**

#### **45/A. §<sup>41</sup>**

- (1) <sup>42</sup>Az Élsportolók Egyetemi Tanulmányait Támogató Ösztöndíj az Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóknak (nappali vagy levelező munkarendben felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés hallgatója vagy doktorandusz hallgató vagy részismereti képzésben résztvevő hallgató) szóló támogatás, akik a tanulmányi követelmények teljesítése mellett élsportolói sporttevékenységet is végeznek, és ezzel nagymértékben hozzájárultak a sportélet sikereihez, fejlődéséhez és az egyetem jó hírnevének öregbítéséhez.
- (2) Az Ösztöndíj forrása saját bevétel, valamint pályázati forrás, külső partnerrel kötött megállapodásból származó bevétel, külső adomány, hozzájárulás.
- (3) Az Ösztöndíj feltételeit, mértékét, időtartamát, kiírásának, elbírálásának és folyósításának rendjét az Élsportolók Egyetemi Tanulmányait Támogató Ösztöndíj szabályzata tartalmazza, melyet a Szenátus fogad el és a jelen szabályzat 5. sz. függelékét képezi. Az Ösztöndíj pályázati felhívását a rektor írja ki.

### **Tanítsunk Magyarorszáért mentorprogram ösztöndíj**

#### **45/B. §<sup>43</sup>**

- (1) A Tanítsunk Magyarorszáért mentorprogram (a továbbiakban: mentorprogram) keretében adományozott ösztöndíj (a továbbiakban: TMMÖ) a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja felsőoktatási tanulmányokat folytató hallgatók társadalmi

felelősségvállalásának, alap- és középfokú oktatásban, képzésben részt vevő, hátrányos helyzetű tanulók részére nyújtott mentori tevékenységének ösztönzése.

- (2) A mentorprogram működtetéséért a felsőoktatásért felelős miniszter felel.
- (3) A miniszter a (2) bekezdés szerinti tevékenységét a miniszter által kijelölt szervezet koordinálja a miniszter és a mentorprogram koordinálását végző szervezet (a továbbiakban: koordináló szervezet) között létrejött szerződés alapján.
- (4) A koordináló szervezet pályázat útján felsőoktatási intézményeket von be a mentorprogram működtetésébe. A bevont felsőoktatási intézmények a mentorprogram működési szabályaival összhangban tanévenként ösztöndíjpályázat keretében TMMÖ ösztöndíjat adományoznak a mentorprogramban részt vevő hallgatóknak.
- (5) A TMMÖ pályázati felhívását a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően - a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetem honlapján közzé kell tenni. A pályázatot a hallgató az Egyetemhez nyújtja be.
- (6) Az adott tanévre elnyert TMMÖ ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (7) Az a személy nyerheti el az ösztöndíjat, aki
  - a) a pályázat benyújtásának időpontjában az Egyetem első vagy azt követő félévére bejelentkezett hallgatója,
  - b) az ösztöndíj folyósításának teljes időtartama alatt tanulmányait az Nftv. 3. § (1) bekezdése szerinti képzési szinten aktív hallgatói jogviszony keretében folytatja, továbbá
  - c) a pályázat benyújtásával vállalja, hogy elvégzi az ösztöndíj feltételeként előírt, az Egyetem által részére térítésmentesen biztosított, kreditértékkel bíró mentor kurzust, amelynek keretében a hallgató elsajátítja a mentori tevékenységhez kapcsolódó ismereteket és kompetenciákat.
- (8) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, az ösztöndíj számára nem folyósítható.
- (9) Ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának feltételeit neki felróható okból nem teljesíti, abban az esetben az Egyetem részére NEPTUN TR-en keresztül a visszafizetési tétel kiírásától számított 8 napon belül a folyósított ösztöndíjat vissza kell fizetni.
- (10) Az ösztöndíjas a TMMÖ ösztöndíjjal érintett időszak befejezésével egyidejűleg részletes - minden, az ösztöndíjas jogviszonnyal összefüggő eseményt, körülményt tartalmazó - beszámolót készít és nyújt be a pályázati felhívásban rögzített módon és határidővel az Egyetemnek. A beszámoló része a teljesítés igazolása.
- (11) A megüresedett TMMÖ ösztöndíjas helyre az adott tanévre vonatkozóan további pályázat írható ki.
- (12) A TMMÖ ösztöndíj mértéke, folyósításának és elszámolásának szabályai a koordináló szervezet által megjelentetett, a felsőoktatási intézmények részére meghirdetett pályázati kiírásban, a miniszter előzetes jóváhagyásával kerülnek meghatározásra.

#### **<sup>44</sup>Törőcsik Mari-ösztöndíj 45/C. §**

- (1) A Törőcsik Mari-ösztöndíj a Korm. rendelet 24/F. – 24/J. §-aiban szabályozott ösztöndíj, melyre az Egyetem Színművész osztatlan szakos hallgatói pályázhatnak.
- (2) Az ösztöndíj tanévenként kerül meghirdetésre. Az ösztöndíjat a Törőcsik Mari-ösztöndíj Bizottság véleményezi, az ösztöndíj adományozásáról a felsőoktatásért felelős miniszter dönt.
- (3) Az ösztöndíj pályázati felhívását ilyen irányú megkeresés esetén közzé kell tenni a Rippl-Rónai Művészeti Intézet honlapján, továbbá a pályázati lehetőségről Neptun üzenetben tájékoztatni kell a Színművész osztatlan szakos hallgatókat.

**Magyar állampolgárok számára államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtható ösztöndíj**  
**46.§**

- (1) Az Egyetem hallgatója az Nftv. 79.§-a és a TVSZ 3. számú mellékletét képező Részképzési és Erasmus Szabályzat vonatkozó szabályai alapján jogosult államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytatni, melyhez az ösztöndíj pályázatának kiírására és elbírálására vonatkozó eljárásrendet a Korm. rendelet 25.§-a tartalmazza.

**Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíja**  
**47.§**

- (1) Az Egyetem hallgatója az Nftv. 81.§ (3) bekezdése és a TVSZ 3. számú mellékletét képező Részképzési és Erasmus Szabályzat vonatkozó rendelkezései alapján jogosult államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytatni, melyhez az ösztöndíj pályázatának kiírására és elbírálására vonatkozó eljárásrendet a Korm. rendelet 35.§-a tartalmazza.
- (2) A részképzés sikertelensége esetén a részképzésben részt vevő az ösztöndíj felét köteles visszafizetni. Sikertelen a részképzés, ha a hallgató nem teljesíti a részképzésben vállaltakat.

## **XII. ZÁRÓ, VEGYES ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**

**Átmeneti rendelkezések**  
**48.§**

- (1) Jelen Szabályzat szenátusi döntést nem igénylő 2-4. és 6. számú függelékét az EHÖK és az EDJB egyetértésével az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes hagyja jóvá.
- (2) A közéleti és érdekképviselői ösztöndíjak összegét az egyes közéleti tevékenység típusok esetében az oktatási és nemzetközi rektorhelyetttessel történt előzetes egyeztetést követően az EHÖK küldöttgyűlése fogadja el minden év január 31-ig és hivatalból megküldi az EDJB elnöke részére.

**Záró rendelkezések**  
**49.§**

- (1) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 6/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen, 0 nem arányban egyetértett.
- (2) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (3) A szabályzat és mellékletei az elfogadással egyidejűleg hatályba lépnek, ezzel egyidejűleg az Egyetem korábbi HKR HJT III.2. kötete és annak mellékletei hatályukat veszítik.
- (4) Jelen szabályzat közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.

- (5) <sup>45</sup>Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. május 27-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 89/2021 (V.27.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. június 24-én az 58/2021 (VI.24.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatal napját követő naptól hatályosak.
- (6) <sup>46</sup>Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 156/2022 (VII.27.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó a 33/2022 (VIII.10.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatal napját követő naptól hatályosak.
- (7) <sup>47</sup>Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa elektronikus úton való döntéshozatalával a Szenátus a 37/2023 (IV.20.) számú határozatával kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2023. április 26-án a 14/2023 (IV.26.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatalt követő naptól, illetve egyes részeknél megjelölt későbbi dátummal hatályosak.
- (8) <sup>48</sup>Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 155/2023 (X.04.) számú határozatával kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2023. november 14-én az 54/2023 (XI.14.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatalt követő naptól hatályosak.
- (9) <sup>49</sup>Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa az 1/2024 (II.07.) számú határozatával kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2024. február 16-án a 8/2024 (II. 16.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatalt követő naptól hatályosak.

Gödöllő, 2024. február 16.

A Szenátus képviseletében:

**Prof. Dr. Gyuricza Csaba**  
rektor



A Fenntartó képviseletében:

**Dr. Csányi Sándor**  
elnök



Mellékletek:

1. A hallgatók által fizetendő szolgáltatási díjak
2. A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források felosztásának rendje

Függelékek:

1. Az aktuális tanév kollégiumi díjai
2. Egységes egyetemi kollégiumi felvételi pontrendszer

3. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjpályázatok értékelési rendszere
4. A szociális helyzetfelmérés részletes elemzési és pontrendszere
5. Egyéb ösztöndíjak:
  - a) <sup>50</sup>\_
  - b) <sup>51</sup>\_
  - c) Bonafarm Ösztöndíj
  - d) Kooperatív Szakmai Képzési Ösztöndíj
  - e) <sup>52</sup>\_
  - f) MNB Ösztöndíj
  - g) <sup>53</sup>\_
  - h) <sup>54</sup>\_
  - i) <sup>55</sup>Élspportolók Egyetemi Tanulmányait Támogató Ösztöndíj Szabályzata
  - j) <sup>56</sup>Dimény Imre Ösztöndíj
  - k) Alapítványi tanulmányi ösztöndíjak
  - l) Alapítványi doktori ösztöndíjak
  - m) RAGT ösztöndíj
  - n) Talentis ösztöndíjak
  - o) <sup>57</sup>MATE Kiegészítő Doktori Ösztöndíj
6. <sup>58</sup>\_

<sup>1</sup> Hátrányos helyzetű hallgató, az a személy, akiről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (1) alapján annak minősül.

<sup>2</sup> Halmozottan hátrányos helyzetű hallgató: az a személy, akiről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. §(2) alapján annak minősül, és a 67/A. § (3) bekezdés szerint a gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

<sup>3</sup> Beiktatta a 8/2024. (II. 16.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2024. február 17-től.

<sup>4</sup> Beiktatta a 8/2024. (II. 16.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2024. február 17-től.

<sup>5</sup> Beiktatta a 8/2024. (II. 16.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2024. február 17-től.

<sup>6</sup> Módosította a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. április 27-től.

<sup>7</sup> Módosította a 33/2022 (VIII.10.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. augusztus 11-től.

<sup>8</sup> Módosította a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. április 27-től.

<sup>9</sup> Beiktatta a 33/2022 (VIII.10.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. augusztus 11-től.

<sup>10</sup> Pontosította a 8/2024. (II. 16.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2024. február 17-től.

<sup>11</sup> Módosította a 33/2022 (VIII.10.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. augusztus 11-től.

<sup>12</sup> Módosította a 33/2022 (VIII.10.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. augusztus 11-től.

<sup>13</sup> A bekezdés tartalma más szabályzatba beépítésre került

<sup>14</sup> Törölte a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, a törlés hatályos 2023. április 27-től.

<sup>15</sup> Törölte a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, a törlés hatályos 2023. április 27-től.

<sup>16</sup> Módosította a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. április 27-től.

<sup>17</sup> Módosította az 54/2023 (XI.14.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. november 15-től.

<sup>18</sup> Beiktatta a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. április 27-től.

<sup>19</sup> Pontosította a 8/2024. (II. 16.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2024. február 17-től.

<sup>20</sup> Beiktatta a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. április 27-től.

<sup>21</sup> Beiktatta a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. április 27-től.

<sup>22</sup> Beiktatta az 54/2023 (XI.14.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. november 15-től.

<sup>23</sup> Módosította az 54/2023 (XI.14.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. november 15-től.

<sup>24</sup> Módosította az 54/2023 (XI.14.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. november 15-től.

<sup>25</sup> Módosította az 54/2023 (XI.14.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. november 15-től.

<sup>26</sup> Módosította a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. április 27-től.

<sup>27</sup> Módosította a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. április 27-től.



- 
- <sup>28</sup> Módosította a címet a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. április 27-től.
- <sup>29</sup> Módosította a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. április 27-től.
- <sup>30</sup> Módosította a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. április 27-től.
- <sup>31</sup> Beiktatta a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. április 27-től.
- <sup>32</sup> Beiktatta a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. április 27-től.
- <sup>33</sup> Módosította a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. április 27-től.
- <sup>34</sup> Módosította a 8/2024. (II. 16.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2024. február 17-től.
- <sup>35</sup> Módosította a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. április 27-től.
- <sup>36</sup> Törölte a § teljes szövegét a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, a törlés hatályos 2023. április 27-től.
- <sup>37</sup> Törölte a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, a törlés hatályos 2023. április 27-től.
- <sup>38</sup> Törölte a § teljes szövegét a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, a törlés hatályos 2023. április 27-től.
- <sup>39</sup> Módosította a 8/2024. (II. 16.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2024. február 17-től.
- <sup>40</sup> Módosította a 8/2024. (II. 16.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2024. február 17-től.
- <sup>41</sup> Beiktatta az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.
- <sup>42</sup> Módosította a 8/2024. (II. 16.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2024. február 17-től.
- <sup>43</sup> Beiktatta a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. április 27-től.
- <sup>44</sup> Beiktatta a 8/2024. (II. 16.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2024. február 17-től.
- <sup>45</sup> Beiktatta az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.
- <sup>46</sup> Beiktatta a 33/2022 (VIII.10.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. augusztus 11-től.
- <sup>47</sup> Beiktatta a 14/2023 (IV.26.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. április 27-től.
- <sup>48</sup> Beiktatta az 54/2023 (XI.14.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2023. november 15-től.
- <sup>49</sup> Beiktatta a 8/2024. (II. 16.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2024. február 17-től.
- <sup>50</sup> Törölve a 8/2024. (II. 16.) sz. Kuratórium határozattal, a törlés hatályos 2024. február 17-től.
- <sup>51</sup> Törölve a 8/2024. (II. 16.) sz. Kuratórium határozattal, a törlés hatályos 2024. február 17-től.
- <sup>52</sup> Törölve a 8/2024. (II. 16.) sz. Kuratórium határozattal, a törlés hatályos 2024. február 17-től.
- <sup>53</sup> Törölve a 8/2024. (II. 16.) sz. Kuratórium határozattal, a törlés hatályos 2024. február 17-től.
- <sup>54</sup> Törölve a 8/2024. (II. 16.) sz. Kuratórium határozattal, a törlés hatályos 2024. február 17-től.
- <sup>55</sup> Beiktatta az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.
- <sup>56</sup> A Szenátus a 266/2021 (VIII.18.) számú határozattal fogadta el, hatályos 2021. augusztus 19-től.
- <sup>57</sup> Beiktatta a 8/2024. (II. 16.) sz. Kuratórium határozattal, hatályos 2024. február 17-től.
- <sup>58</sup> Törölve a 8/2024. (II. 16.) sz. Kuratórium határozattal, a törlés hatályos 2024. február 17-től.