



Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem

Testnevelési és Sport Intézet

Intézeti Működési Rend

2021. február 1.

Módosítva, hatályos: 2023. február 02.

Módosítva, hatályos: 2025. március 4-től

Tartalomjegyzék

I.	PREAMBULUM	3
II.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. §	Az Intézet neve, jogállása	3
2. §	Az Intézet feladata és célkitűzése	3
III.	AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE	4
3. §	Az Intézet szervezeti felépítése.....	4
4. §	Az Intézet vezetési szerkezete	6
5. §	Az intézetigazgató.....	6
7. §	Intézetek egyéb vezetői.....	8
IV.	AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK.....	8
8. §	Az Intézeti Tanács	8
9. §	Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság	9
V.	AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS	10
10. §	Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet	10
VI.	HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET	11
11. §	Hallgatói Önkormányzatok	11
VII.	ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	11

I. PREAMBULUM

- (1) ¹A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Testnevelési és Sport Intézet (a továbbiakban: Intézet) a Szent István Egyetem Gödöllői és Budai Testnevelési Központjának, valamint a Kaposvári Campus Testnevelési és Sportközpontjának, továbbá a Georgikon Campus Testnevelési Tanszékének egyesülésével, azok jogutódjaként jött létre.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az Intézet neve, jogállása

- (1) Az Intézet neve: Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem Testnevelési és Sport Intézet.

Az Intézet nevének rövidítése: MATE TSI.

Az Intézet angol elnevezése: Hungarian University of Agriculture and Life Sciences Institute for Physical Education and Sports.

Az Intézet angol elnevezésének rövidítése: MATE IPES.

²Az Intézet központjának címe: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.

³Az Intézet egyéb telephelyei: 1118 Budapest, Villányi út 29-43.
3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.

7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.

8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.

Az Intézet bélyegzőjének felirata: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Testnevelési és Sport Intézet.

- (2) Az Intézet bélyegzője: Magyarország címere a „Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Testnevelési és Sport Intézet” felirattal.

2. § Az Intézet feladata és célkitűzése

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el campusokon átvitelően. Az intézetek saját költségvetéssel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek.

¹ Pontosította a 18/2025 (II.27.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2025. március 04-től.

² Módosította az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

³ Módosította az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

- (2) Az Intézet feladata összegytemi szinten, egységes rendszerben a kötelező testnevelés kurzusok oktatásának összehangolása, az oktatás megszervezése és végrehajtása, illetve a szabadon választható testnevelés kurzusok biztosítása a teljes tanulmányi idő alatt.
- (3) ⁴Az Intézet oktatási feladatait a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) valamennyi alapképzésében és mesterképzésében ellátja.
- (4) Az Intézet feladata továbbá az egyetemi szabadidő- és egészségsport szervezése és biztosítása a hallgatók és egyetemi munkatársak részére.
- (5) Az Intézet feladatai közé tartozik az egyetemi versenysport támogatása és szervezése a hallgatók és egyetemi munkatársak számára. Az Intézet feladata az egyetemi sportkapcsolatok, együttműködések fejlesztése, koordinálása, rendszeres részvétel sportági, sportszakmai továbbképzéseken.
- (6) Az Intézet célkitűzése az élsportolók egyetemi tanulmányainak támogatása, élsportolói életpályamodel kialakítása és menedzselése.
- (7) ⁵Az Intézet feladata a sportcélú együttműködések és pályázati lehetőségek feltérképezése, a sportcélú beruházások menedzselésében való közreműködés.
- (8) ⁶Az Intézet feladata:
 - a) más sportszervezetekkel történő együttműködések feltérképezése együttműködési fókusszal,
 - b) sportfinanszírozási lehetőségek, szponzorok felkutatása,
 - c) sport- és szabadidős rendezvények szervezése,
 - d) az egyetemi sportéletet érintő javaslatok kidolgozása.

III. AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

3. § Az Intézet szervezeti felépítése

- (1) ⁷Az egyes intézetek belső szervezeti felépítését és működésüket az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rendekek tartalmazzák.
- (2) Az intézetekben az alábbi oktató, kutató szervezeti egységek hozhatók létre: tanszék, kihelyezett tanszék, oktatási és kutatási feladatokat ellátó központ, kutatási csoport, laboratórium, tudományos osztály, gyűjtemény, kutatóállomás.
- (3) A tanszék az intézet szakterületéhez tartozó diszciplínák oktatását végző szakmai csoport, amely nem önálló szervezeti egységnek minősül. Tanszéket legalább 5 fő oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállaló alkothat.

⁴ Pontosította a 18/2025 (II.27.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2025. március 04-től.

⁵ Beiktatta az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

⁶ Beiktatta az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

⁷ Módosította a 18/2025 (II.27.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2025. március 04-től.

- (4) ⁸A tanszék vagy egyéb intézeti szervezeti egység létrehozásáról vagy megszüntetéséről az intézetigazgató javaslatára, az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rend módosításával a Szenátus dönt.
- (5) Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. A Titkárság munkájának koordinálására titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló kerülhet kijelölésre az intézetigazgató javaslata alapján. Az Intézeti Titkárság feladatai:
- a) az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
 - b) az Intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben,
 - c) az Intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal,
 - d) közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
 - e) kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
 - f) kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,
 - g) közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
 - h) jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása,
 - i) iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,
 - j) nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat;
 - k) gondoskodik az Intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,
 - l) előkészíti az Intézeti Tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja az Intézeti Tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
 - m) közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját,
 - n) az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.
- (6) A Testnevelési és Sport Intézetben az alábbi szervezeti egységek működnek:
- a) Budai Campus Testnevelési és Sportközpont
 - b) Georgikon Campus Testnevelési és Sportközpont
 - c) Gödöllői Campus Testnevelési és Sportközpont

⁸ Módosította a 18/2025 (II.27.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2025. március 04-től.

- d) Gyöngyösi Campus Testnevelési és Sportközpont
- e) Kaposvári Campus Testnevelési és Sportközpont.

4. § Az Intézet vezetési szerkezete

- (1) Az intézeteket az intézetigazgató vezeti. Az 50 főnél kevesebb oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes támogatja. Az 50 főnél több oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját két intézetigazgató-helyettes támogatja.
- (2) Az intézeten belüli oktatási, kutatási szervezeti egységek koordinálását, irányítását tanszékvezetői, központvezetői, csoportvezetői, laboratóriumvezetői, osztályvezetői, gyűjteményvezetői, és állomásvezetői feladatokkal felruházott munkavállalók végzik, akiket az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre ezen feladatok ellátásával.
- (3) A tanszék szakmai koordinálását a tanszékvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. Tanszékvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az adott tanszékhez tartozó szakterületen gyakorlattal és tudományos fokozattal rendelkezik. Megbízatása legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól. A tanszékvezető megbízásának visszavonására az intézetigazgató javaslatot tehet a rektornak.
- (4) A Testnevelési és Sport Intézetben az alábbi vezetői pozíciók kerülnek meghatározásra:
 - a) intézetigazgató,
 - b) általános intézetigazgató-helyettes,
 - c) központvezető.

5. § Az intézetigazgató

- (1) Az Intézet vezetője és – a rektor által meghatározott körben – képviselője az intézetigazgató, akit a rektor nevez ki és ment fel. A rektor kikérheti a Szenátus és az Intézeti Tanács javaslatát az intézetigazgatói kinevezésekkel kapcsolatban. Az intézetigazgató megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható.
- (2) Az intézetigazgató megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízási idő lejártával,
 - b) az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével,
 - c) a rektorhoz írásban benyújtott lemondással,
 - d) felmondás esetén,
 - e) közös megegyezéssel.

(3) Az intézetigazgató feladata oktatási, kutatási területen:

- a) Az Intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az Intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete;
- b) Szakok indításának, megszüntetésének kezdeményezése az Intézeti Tanács javaslatait mérlegelve.
- c) Az intézeti szervezeti struktúrát érintő változások kezdeményezése.
- d) Az Intézet fejlesztési terveinek előkészítése.
- e) A pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat benyújtásának kezdeményezése, szakmai koordinációja.
- f) A beiskolázási tevékenységek intézeti szintű irányítása.

(4) Az intézetigazgató feladata gazdasági területen:

- a) Az Intézet gazdálkodásának felügyelete, az Intézethez köthető bevételek és kiadások nyomon követése, felelős gazdálkodás folytatása az Intézetben.
- b) Intézeti szintű beszerzések, beruházások menedzselése a meghatározott kötelezettségvállalási határon és a költségvetési kereten belül.
- c) ⁹Sportingatlanok szabad kapacitásának értékesítésével, helyi kezelésével kapcsolatos bérbeadási, ingatlanhasznosítási feladatok ellátása.

(5) Az intézetigazgató feladata munkaügyi területen:

- a) Az Intézetben dolgozó munkavállalók munkájának irányítása.
- b) Az oktatás-kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, az oktatók és kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére.
- c) Döntés az intézeti szintű testületek képviselőiről, amennyiben más szabályzat arról nem rendelkezik.

(6) Az intézetigazgatók egyéb feladatai:

- a) Az Intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes iránymutatása alapján.
- b) Az Intézeti Tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, illetve az Intézettel kapcsolatos egyetemi döntések végrehajtása.
- c) Az Intézet képvisellete a rektor és a campus főigazgató által meghatározott körben, kapcsolattartás és együttműködés az Egyetem többi intézetének vezetőivel és a campus főigazgatókkal.
- d) A jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

⁹ Beiktatta a 18/2025 (II.27.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2025. március 04-től.

- (7) Az intézetigazgatót akadályoztatása, érintettsége, a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a helyettesítésre az általa írásban kijelölt helyettes jogosult.

6. § Általános intézetigazgató-helyettes

- (1) Az általános intézetigazgató-helyettest az Intézettel jogviszonyban álló munkatársak közül az intézetigazgató javaslata alapján a rektor nevezi ki öt éves időtartamra. Az általános intézetigazgató-helyettes felett – a kinevezési és felmentési jogkör kivételével – az intézetigazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat. Megbízatása legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól.
- (2) Az általános intézetigazgató-helyettes közreműködik az oktatásszervezéssel kapcsolatos tevékenységekben, illetve az intézetigazgató által ráruházott valamennyi feladatban.

7. § Intézetek egyéb vezetői

- (1) A Budai Campus Testnevelési és Sportközpontot központvezető irányítja az intézetigazgató irányítása alapján a Campus Főigazgatósággal együttműködve.
- (2) A Georgikon Campus Testnevelési és Sportközpontot központvezető irányítja az intézetigazgató irányítása alapján a Campus Főigazgatósággal együttműködve.
- (3) A Gödöllői Campus Testnevelési és Sportközpontot központvezető irányítja az intézetigazgató irányítása alapján a Campus Főigazgatósággal együttműködve.
- (4) A Gyöngyösi Campus Testnevelési és Sportközpontot központvezető irányítja az intézetigazgató irányítása alapján a Campus Főigazgatósággal együttműködve.
- (5) A Kaposvári Campus Testnevelési és Sportközpontot központvezető irányítja az intézetigazgató irányítása alapján a Campus Főigazgatósággal együttműködve.

IV. AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK

8. § Az Intézeti Tanács

- (1) Az Intézeti Tanács hatásköre:
- a) javaslatot tesz az Intézet belső szervezeti struktúrájának kialakítására és módosítására,
 - b) javaslatot tesz szakok létesítésére, indítására, megszüntetésére, a szakok képzési programjára,
 - c) véleményezi az Egyetem intézményfejlesztési tervének illetékes Intézetre vonatkozó részét és a hozzá tartozó kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
 - d) elfogadja a saját működésére vonatkozó ügyrendjét,
 - e) véleményezi az intézeti szintű szabályozókat,
 - f) javaslatot tesz kihelyezett tanszék létrehozására,
 - g) véleményezi a specializációk felelőseinek személyét a szakfelelős javaslatára,

- h) véleményezi a záróvizsga-bizottságok összetételét,
- i) javaslatot tesz az Intézethez tartozó szakok szakfelelőseinek személyére,
- j) egyetemi szabályzat felhatalmazása alapján dönt egyetemi szintű testületek intézeti képviselőiről, valamint azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal,
- k) dönt az intézeti kitüntetések adományozásáról.

(2) Az Intézeti Tanács összetételének szabályai:

- a) ¹⁰az Intézeti Tanács elnöke az intézetigazgató, aki hivatalból szavazati jogú tagja a tanácsnak;
- b) a tisztségénél fogva szavazati jogú tagok az intézet nem önálló szervezeti egységeinek a vezetői;
- c) a tanács hallgató tagjai:
 - ¹¹ca) 1 fő az Intézet képzéseiben tanulmányokat folytató hallgató az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) delegálása alapján;
 - ¹²cb) 1 fő az Intézet képzéseiben tanulmányokat folytató doktorandusz az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: EDÖK) delegálása alapján, kivéve, ha az Intézet nem folytat doktori képzést;
- d) az a-c) pontokban foglaltakon felül az Intézeti Tanács tagjai:
 - da) 1 fő oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - db) 1 fő nem vezető oktató, kutató, tanár besorolású tag;
 - dc) 1 fő nem oktató, kutató, tanár besorolású tag.

(3) Az Intézeti Tanács működésére és ügyrendjére vonatkozó szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 29. §-a tartalmazza.

9. § Tanulmányi és Kreditárviteli Bizottság

(1) A Tanulmányi és Kreditárviteli Bizottság feladatai:

- a) intézi az Intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát,
- b) monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra,
- c) a szakot gesztoráló intézet esetében:
 - ca) első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kreditegyenértékűsítési, kreditárviteli ügyekben,
 - cb) döntésre előkészíti az intézetigazgató részére az Intézetre beérkezett átvételi kérelmeket,

¹⁰ Pontosította a 18/2025 (II.27.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2025. március 04-től.

¹¹ Pontosította a 18/2025 (II.27.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2025. március 04-től.

¹² Pontosította a 18/2025 (II.27.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2025. március 04-től.

cc) dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

(2) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság összetétele:

- a) Tagjai:
 - aa) elnöke az intézetigazgató által kijelölt intézetigazgató-helyettes szavazati joggal,
 - ab) két fő oktató szavazati joggal, akit az Intézeti Tanács választ meg,
 - ac) egy fő az Intézetben tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal - kreditátviteli ügyekben csak tanácskozási joggal -, akit az EHÖK delegál.
- b) Titkára az Intézeti Titkárságról vagy a campuson működő Tanulmányi Osztályról az intézetigazgató által kijelölt személy.

V. AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS

10. § Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet

- (1) Az intézetigazgató főszabály szerint havi rendszerességgel vezetői értekezletet tart az Intézet egészét érintő ügyekben.
- (2) ¹³Az ülésen az intézetigazgató, az intézetigazgató-helyettesek, a tanszékvezetők, az egyéb szervezeti egységek, valamint szükség szerint eseti meghívottak vesznek részt.
- (3) ¹⁴A vezetői értekezlet összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről és nyilvántartásáról az Intézeti Titkárság gondoskodik.
- (4) Az intézeti dolgozói értekezlet kollektív kapcsolattartási fórum, ahol az Intézet valamennyi alkalmazottja az Intézet szervezetét és tevékenységét véleményezheti, javaslatot tehet. Működésére vonatkozó szabályok:
 - a) Az intézetigazgató az Intézeti Tanács, az Intézet oktatói és kutatói 30%-ának írásbeli kérelmére vagy saját kezdeményezésére esetenként hívja össze a napirendi pontok megküldésével.
 - b) Az intézeti dolgozói értekezlet eseti jelleggel kerül összehívásra, ha a dolgozókat érintő jelentősebb kérdések merülnek fel, illetve, ha szükségessé válik a munkatársak széles körű tájékoztatása.
 - c) Az intézeti dolgozói értekezlet üléseit az intézetigazgató vezeti.
 - d) Összehívásáról, a jelenléti ív és a jegyzőkönyv vezetéséről az Intézeti Titkárság gondoskodik.

¹³ Pontosította a 18/2025 (II.27.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2025. március 04-től.

¹⁴ Pontosította a 18/2025 (II.27.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2025. március 04-től.

VI. HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET

11. § Hallgatói Önkormányzatok

- (1) ¹⁵Az Intézet hallgatói érdekképviseletét az EHÖK és az EDÖK látja el.

VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Intézeti Működési Rend az Egyetemi Szervezeti és Működési Rend 4.s. számú mellékletét képezi.
- (2) ¹⁶Az Intézeti Működési Rendet a Szenátus fogadja el.
- (3) ¹⁷
- (4) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 4/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen 0 nem szavazati arányban egyetértett.
- (5) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (6) Jelen szabályzat közzétételéről a Rectori Kabinet gondoskodik.
- (7) ¹⁸ Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2023. január 18-án tartott ülésén az 5/2023 (I.18.) számú határozattal fogadta el, hatályos 2023. február 02-től.
- (8) ¹⁹Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2025. február 27-én tartott ülésén a 18/2025 (II.27.) számú határozattal fogadta el, hatályos 2025. március 4-től.

Gödöllő, 2025. február 27.


Dr. Gyuricza Csaba
rektor, a Szenátus elnöke



¹⁵ Pontosította a 18/2025 (II.27.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2025. március 04-től.

¹⁶ Módosította a 3/2023 (I.23.) sz. Kuratórium határozattal elfogadott, 2023. február 01-től hatályos MATE SZMR módosítás alapján.

¹⁷ Törölve a 3/2023 (I.23.) sz. Kuratórium határozattal elfogadott, 2023. február 01-től hatályos MATE SZMR módosítás alapján.

¹⁸ Beiktatva az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat alapján, hatályos 2023. február 02-től.

¹⁹ Beiktatta a 18/2025 (II.27.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2025. március 04-től.

1. számú függelék – Az Intézet organogramja

