



A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

III. HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III.1. TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

4. sz. függeléke:

III.1.4F. KÉRELMEZÉS ÉS KÉRELEMKEZELÉS RENDJE TANULMÁNYI ÜGYEKBEN

Hatályos: 2025. augusztus 1.

I. AZ EGYETEMEN KIZÁRÓLAG A NEPTUN TR-EN KERESZTÜL BENYÚJTHATÓ KÉRELMEK

Kérelem megnevezése	Benyújtási időszak	Ügyintéző	Véleményező	Döntő
Késedelmes aktiválási kérelem	bejelentkezési időszakot követően őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig	tanulmányi előadó	automatikus döntéshozatal	automatikus döntéshozatal
Késedelmes passzíválási kérelem	bejelentkezési időszakot követően őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig	tanulmányi előadó	automatikus döntéshozatal	automatikus döntéshozatal
Rendkívüli passzíválási kérelem	statisztikai határnaptól a vizsgaidőszak végéig	tanulmányi előadó	tanulmányi osztályvezető	oktatási igazgató
Egymást követően két félévnél több passzív félév engedélyezése	bejelentkezési időszak kezdetétől őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig	tanulmányi előadó	tanulmányi osztályvezető/koordinátor, szükség esetén a képzés gesztor intézet igazgatója/oktatási igazgatóhelyettese	oktatási igazgató
Kedvezményes tanulmányi rend kérelem (tantárgyanként)	tantárgy-felvételi időszak végéig, különösen indokolt esetben a szorgalmi időszak végéig	tanulmányi előadó	az oktatási igazgató által campusonként kijelölt OIG munkatárs, tantárgyfelelős és TKB tagjai (fogyatékossgal élő hallgatónál a campus esélyegyenlőségi koordinátor is)	intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság elnöke
Mintatanterven kívüli tantárgy felvétele iránti kérelem	bejelentkezési időszak kezdetétől a késedelmes tantárgyfelvételi időszak végéig	tanulmányi előadó	tanulmányi osztály vezetője/tanulmányi koordinátor (kérvényezett tantárgy ellenőrzése), intézetigazgató vagy igazgatóhelyettes (szakmai véleményezés)	oktatási igazgató (OIG oktatási igazgatóhelyettes)
Késedelmes tantárgyfelvételi kérelem	tantárgyfelvételi időszakot követően egy hétig, továbbá késedelmes aktiválás esetén a kérelem elfogadásától számított két hétig	tanulmányi előadó	az oktatási igazgató által campusonként kijelölt OIG munkatárs és a tantárgyfelelős	tanulmányi osztályvezető
Szabadon választható tantárgy késedelmes felvétele iránti kérelem	tantárgyfelvételi időszakot követően egy hétig, továbbá késedelmes aktiválás esetén a kérelem elfogadásától számított két hétig	tanulmányi előadó	az oktatási igazgató által campusonként kijelölt OIG munkatárs és a tantárgyfelelős	tanulmányi osztályvezető
Késedelmes tantárgyleadási kérelem	tantárgyfelvételi időszakot követően négy hétig egy hétig	tanulmányi előadó	az oktatási igazgató által campusonként kijelölt OIG munkatárs	tanulmányi osztályvezető

Kérelem megnevezése	Benyújtási időszak	Ügyintéző	Véleményező	Döntő
Szabadon választható tantárgy késedelmes leadása iránti kérelem	tantárgyfelvételi időszakot követően egy hétig	tanulmányi előadó	az oktatási igazgató által campusonként kijelölt OIG munkatárs	tanulmányi osztályvezető
45 kredit feletti tantárgyfelvétel iránti kérelem	bejelentkezési időszak kezdetétől a késedelmes tantárgyfelvételi időszak végéig	tanulmányi előadó	tanulmányi osztályvezető/tanulmányi koordinátor	oktatási igazgató
Szakedolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy utólagos felvétele iránti kérelem záróvizsgára jelentkezett hallgatóknak	késedelmes tantárgyfelvételi időszak végétől a záróvizsgázó hallgatókra vonatkozó szorgalmi időszak végéig	tanulmányi előadó	tantárgyfelelős és tanulmányi osztályvezető/tanulmányi koordinátor	OIG oktatási igazgatóhelyettes
Szakmai gyakorlattal kapcsolatos tantárgy utólagos felvétele iránti kérelem záróvizsgára jelentkezett hallgatóknak	késedelmes tantárgyfelvételi időszak végétől a záróvizsgázó hallgatókra vonatkozó szorgalmi időszak végéig	tanulmányi előadó	tantárgyfelelős és tanulmányi osztályvezető/tanulmányi koordinátor	OIG oktatási igazgatóhelyettes
Kurzuscseré-kérelem	tantárgyfelvételi időszak kezdetétől a késedelmes tantárgyfelvételi időszak végéig	tanulmányi előadó	tantárgyfelelős és tanulmányi osztályvezető/tanulmányi koordinátor	tanulmányi főosztályvezető
Kifutott tantárgy kurzuskiírási kérelem	tantárgyfelvételi időszak első hetében	oktatási igazgató által kijelölt munkatárs	intézet részéről: intézetigazgató vagy igazgatóhelyettes; OIG részéről: az oktatási igazgató által az adott campusra kijelölt kolléga	oktatási igazgató
Félévközi követelmény pótlása iránti kérelem a vizsgaidőszakban	vizsgaidőszak kezdetétől a vizsgaidőszak utolsó napja előtti hét utolsó napjáig	tanulmányi előadó	tantárgyfelelős és intézetigazgató/intézetigazgató-helyettes	OIG oktatási igazgatóhelyettes
Kifogásbejelentő kérelem	a vizsgaidőszak kezdetétől a vizsgaidőszakot követő 14. napig	tanulmányi előadó	tantárgyfelelős	intézetigazgató (az intézetigazgató érintettsége esetén a campus-főigazgató)
Vizsgaidőszak hosszabbítási kérelem (vizsgaidőszakon kívüli vizsga)	vizsgaidőszak utolsó napját követően 3 munkanapon belül	tanulmányi előadó	az oktatási igazgató által campusonként kijelölt OIG munkatárs és kurzusoktató	OIG oktatási igazgatóhelyettes
Duális képzésre váltás kérelem	őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben február 14-ig	az oktatási igazgató által campusonként kijelölt OIG munkatárs	Duális és Gyakorlati Képzési Osztály vezetője	oktatási intézetigazgató--helyettes
Duális képzés leadása kérelem	folyamatosan	az oktatási igazgató által campusonként kijelölt OIG munkatárs	Duális és Gyakorlati Képzési Osztály vezetője	oktatási intézetigazgató-helyettes

Kérelem megnevezése	Benyújtási időszak	Ügyintéző	Véleményező	Döntő
Duális képzésben partnerváltási kérelem	őszi félévben legkésőbb augusztus 30, tavaszi félévben január 30	OIG-DGYKO kijelölt munkatársa	OIG-DGYKO osztályvezetője	szakfelelős
Késedelmes specializációválasztás iránti kérelem	bejelentkezési időszak kezdetéig	tanulmányi előadó	szakfelelős, specializációfelelős, tanulmányi osztályvezető/tanulmányi koordinátor	tanulmányi főosztályvezető
Specializációváltási kérelem (szakirány, specializáció, iparági technológia, modul, műveltségterület)	bejelentkezési időszak végéig	tanulmányi előadó	az oktatási igazgató által campusonként kijelölt OIG munkatárs, elbocsátó és befogadó specializáció felelőse és a szakfelelős	intézetigazgató
Tantárgybefogadási kérelem	tantárgyfelvételi időszakot követő két hétig	tanulmányi előadó	az oktatási igazgató által kijelölt tanulmányi osztályvezető/koordinátor, a TKB tagjai és titkára, a TKB külön kérése esetén a tantárgyfelelős	TKB elnöke
Tantárgybefogadási kérelem szabadon választható tárgyként	tantárgyfelvételi időszakot követő két hétig	tanulmányi előadó	az oktatási igazgató által kijelölt tanulmányi osztályvezető/koordinátor, a TKB tagjai és titkára	TKB elnöke
Munkatapasztalat beszámítása iránti kérelem	tantárgyfelvételi időszakot követő két hétig	tanulmányi előadó	az oktatási igazgató által kijelölt tanulmányi osztályvezető/koordinátor, a TKB tagjai és titkára, a TKB külön kérése esetén egyedileg a tantárgyfelelős	TKB elnöke
Késedelmes szakdolgozat/diplomadolgozat/portfólió/záródolgozat témaválasztás iránti kérelem	a témaválasztási időszak után két hétig	tanulmányi előadó	választott témavezető	Intézetigazgató/intézetigazgató-helyettes
TDK dolgozat szakdolgozatként/diplomadolgozatként való elfogadása iránti kérelem	a szakdolgozat/diplomadolgozat leadási határideje előtt két héttel	tanulmányi előadó	-	intézetigazgató
Szakdolgozat/diplomadolgozat angol nyelven történő elkészítése iránti kérelem	záróvizsga előtt legkésőbb 3 hónappal	tanulmányi előadó	szakfelelős/szakkordinátor	intézetigazgató
Záródolgozat / szakdolgozat / diplomadolgozat / portfólió témaváltási és/vagy konzulensváltási kérelem	záróvizsga előtt legkésőbb 3 hónappal	tanulmányi előadó	korábbi és új konzulens, továbbá a szakfelelős / szakkordinátor / specializációfelelős	intézetigazgató

Kérelem megnevezése	Benyújtási időszak	Ügyintéző	Véleményező	Döntő
Késedelmes záróvizsga-jelentkezés iránti kérelem	a tanév időbeosztásában rögzített késedelmes dolgozatleadási határidőig	tanulmányi előadó	tanulmányi osztályvezető/koordinátor	OIG oktatási igazgatóhelyettes
Átsorolási kérelem állami ösztöndíjas finanszírozási formára	tanulmányok őszi félévben történő megkezdése esetén június 30., tavaszi félévben történő megkezdése esetén január 31.	tanulmányi előadó	az oktatási igazgató által campusonként kijelölt OIG munkatárs	oktatási igazgató
Átsorolási kérelem önköltséges finanszírozási formára	őszi félévben szeptember 30., tavaszi félévben február 28.	tanulmányi előadó	az oktatási igazgató által campusonként kijelölt OIG munkatárs	OIG oktatási igazgatóhelyettes
Igazoláskérő kérelem (hallgatói jogviszony igazolás, kreditigazolás, törzslap kivonat, ideiglenes diákigazolvány, konzultáción megjelent igazolás, vizsgán megjelent igazolás, oklevél másolat, szakirányú továbbképzések esetén oklevélmelléklet)	folyamatosan	tanulmányi előadó		tanulmányi ügyintéző
Méltányossági kérelem	folyamatosan	tanulmányi előadó	tanulmányi osztályvezető/koordinátor	oktatási és nemzetközi rektorhelyettes
Negyedik vagy többedik tantárgyfelvétel iránti kérelem a Georgikon Campuson, továbbá a Károly Róbert Campuson és Kaposvári Campuson a tanulmányaikat a 2020/21. tanévet megelőzően megkezdett hallgatóknak	késedelmes tantárgyfelvételi időszak végéig (a késedelmes tantárgyfelvételi időszakban a vonatkozó különjárási díjat meg kell fizetni).	tanulmányi előadó	tanulmányi osztályvezető	OIG oktatási igazgatóhelyettes
Képzésváltás intézményen belül kérelem (szak, munkarend, telephely, képzési nyelv)	őszi félévre augusztus 21-ig, tavaszi félévre január 20-ig	tanulmányi előadó	tanulmányi osztályvezető/koordinátor és szakfelelős és TKB	fogadó intézet igazgatója
Fogyatékossgal élő hallgató nyilvántartásba vételi kérelem	hallgatói jogviszony létesítésének félévében őszi félévben szeptember 30., tavaszi félévben február 28., felsőbb éves hallgatóknál folyamatosan	oktatási igazgató által campusonként kijelölt OIG munkatárs	campus esélyegyenlőségi koordinátor, Esélyegyenlőségi Bizottság	Egyetemi Diákjóléti Bizottság
Krónikus betegséggel élő hallgató kedvezmény kérelme	folyamatosan	az oktatási igazgató által az adott	campus esélyegyenlőségi koordinátor, Esélyegyenlőségi Bizottság	Egyetemi Diákjóléti Bizottság

Kérelem megnevezése	Benyújtási időszak	Ügyintéző	Véleményező	Döntő
		campusra kijelölt munkatárs		
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) élő kedvezmény kérelme	folyamatosan	az oktatási igazgató által az adott campusra kijelölt munkatárs	campus esélyegyenlőségi koordinátor, Esélyegyenlőségi Bizottság	Egyetemi Diákjóléti Bizottság
Esélyegyenlőség érdekében kedvezmény igénybevétele iránti kérelem	folyamatosan	az oktatási igazgató által az adott campusra kijelölt munkatárs	campus esélyegyenlőségi koordinátor, Esélyegyenlőségi Bizottság	Egyetemi Diákjóléti Bizottság
Jelentkezési lap szakmai gyakorlatra	szakmai gyakorlati időszak megkezdése előtt legalább 2 hónappal	OIG-DGYKO kijelölt munkatársa	szakkoordinátor/specializációfelelős (ha van specializáció)	szakfelelős
Szakmai gyakorlat tantervben előírtnál korábban történő teljesítésének kérése	őszi félévben megkezdni kívánt gyakorlat esetében május 31-ig, tavaszi félévben megkezdni kívánt gyakorlat esetében november 30-ig	tanulmányi előadó	OIG-DGYKO osztályvezetője	szakfelelős

II. PAPIR ALAPON BENYÚJTHATÓ KÉRELMEK

Kérelem megnevezése	Benyújtási időszak	Ügyintéző	Véleményező	Döntő
Atjelentkezési kérelem (más felsőoktatási intézményből)	őszi félévre augusztus 21-ig, tavaszi félévre január 20-ig	Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság titkára	Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság és szakfelelős	fogadó intézet igazgatója
Vendéghallgatói jogviszony iránti kérelem (más felsőoktatási intézmény hallgatója részére)	őszi félévre augusztus 21-ig, tavaszi félévre január 20-ig	campus Tanulmányi Osztály	tanulmányi osztályvezető, tantárgyfelelős	oktatási igazgató (OIG oktatási igazgatóhelyettes)
Részismereti képzésre irányuló kérelem	őszi félévre augusztus 21-ig, tavaszi félévre január 20-ig	campus Tanulmányi Osztály	tanulmányi osztályvezető	oktatási igazgató (OIG oktatási igazgatóhelyettes)
Egyszerűsített tantárgybefogadási kérelem	tantárgyfelvételi időszakot követő két hétig	tanulmányi előadó	az oktatási igazgató által kijelölt tanulmányi osztályvezető/koordinátor, a TKB tagjai és titkára, a TKB külön kérése esetén a tantárgyfelelős	TKB elnöke
Hallgatói jogviszony megszüntetése (NEPTUN TR-en keresztül)	folyamatosan	tanulmányi előadó	tanulmányi osztályvezető/koordinátor	oktatási igazgató

kitölthető, de papír alapon benyújtandó)				
Szakedolgozat/diplomadolgozat/záródolgozat/portfólió titkosítási kérelem	szakdolgozat /diplomadolgozat /portfólió /záródolgozat leadási határidő előtt 30 nappal	Tanulmányi előadó	konzulens	szakfelelős

III. E-MAIL ÜZENET ÚTJÁN BENYÚJTHATÓ KÉRELEM

Kérelem megnevezése	Benyújtási időszak	Ügyintéző	Véleményező	Döntő
Felülbírálati kérelem	döntéstől számított 15. napon belül	Hallgatói Felülbírálati Bizottság titkára	-	Hallgatói Felülbírálati Bizottság

IV. HALLGATÓI JUTTATÁSOKHOZ ÉS TÉRÍTÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ KÉRELMEK, NYILATKOZATOK

Kérelem megnevezése	Benyújtási időszak	Ügyintéző	Véleményező	Döntő
30 év alatti házas és gyermekes hallgatók nyilvántartásba vételi kérelme		tanulmányi előadó	tanulmányi koordinátor	oktatási igazgató
Önköltségi díj mérséklési kérelem	a tanév időbeosztásában meghatározott időszak	az oktatási igazgató által kijelölt Neptun adatgazda	Egyetemi Diákjóléti Bizottság	rektor, a gazdasági főigazgató egyetértésével
Önköltségi díj részletfizetési kérelem	a tanév időbeosztásában meghatározott időszak	az oktatási igazgató által kijelölt Neptun adatgazda	-	automatikus döntéshozatal a NEPTUN TR-ben
Önköltségi díj visszafizetési kérelem	passzíválás, rendkívüli passzíválás iránti kérelem elfogadását vagy a jogviszony megszüntetését követő 30 napon belül	az oktatási igazgató által kijelölt OIG munkatárs	tanulmányi koordinátor/tanulmányi osztályvezető, oktatási igazgató	oktatási és nemzetközi rektorhelyettes, a gazdasági főigazgató egyetértésével
Kollégiumi díj mentesség	az őszi félévben október 15., a tavaszi félévben március 15.	kollégiumvezető vagy az általa megbízott személy	kollégiumvezető és kollégium igazgató	rektor, a gazdasági főigazgató egyetértése mellett
Kollégiumi díj részletfizetés	az őszi félévben október 15., a tavaszi félévben március 15.	kollégiumvezető vagy az általa megbízott személy	kollégiumvezető és kollégium igazgató	rektor, a gazdasági főigazgató egyetértése mellett

Kérelem megnevezése	Benyújtási időszak	Ügyintéző	Véleményező	Döntő
Kollégiumi díj fizetési halasztás	az őszi félévben október 15., a tavaszi félévben március 15.	kollégiumvezető vagy az általa megbízott személy	kollégiumvezető és kollégium igazgató	rektor, a gazdasági főigazgató egyetértése mellett
Szociális helyzetfelmérés kérelem	az Egyetemi Diákjóléti Bizottság által meghatározott határidőig	Egyetemi Diákjóléti Bizottság titkára	az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált bírálók és az Egyetemi Diákjóléti Bizottság tagjai	Egyetemi Diákjóléti Bizottság tagjai
Szociális helyzetfelméréshez kapcsolódó mikrokérvények: ¹ - árva hallgató - félárva hallgató - hallgató gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg - ápolási díjra jogosult hallgató (családfenntartó) - halmozottan hátrányos helyzetű hallgató - hátrányos helyzetű hallgató - egészségi állapota miatt rászorult hallgató (tartós beteg / krónikus beteg).	az Egyetemi Diákjóléti Bizottság által meghatározott határidőig	Egyetemi Diákjóléti Bizottság titkára	az Egyetemi Diákjóléti Bizottság tagjai	Egyetemi Diákjóléti Bizottság elnöke
Szolgáltatási díj visszafizetési kérelem	befizetést követően 30 napon belül	az oktatási igazgató által kijelölt OIG munkatárs	tanulmányi koordinátor/tanulmányi osztályvezető, oktatási igazgató	oktatási és nemzetközi rektorhelyettes, a gazdasági főigazgató egyetértésével
Ösztöndíjakkal kapcsolatos kérelmek	szabályzat/pályázati felhívás szerint	szabályzat/pályázati felhívás szerint	szabályzat/pályázati felhívás szerint	szabályzat/pályázati felhívás szerint

¹A szociális helyzetfelméréshez kapcsolódó mikrokérvények 2025. augusztus 15-től kerülnek bevezetésre.

IV. A TANULMÁNYI KÉRELEMTÍPUSOKKAL KAPCSOLATOS KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

45 kredit feletti tantárgyfelvétel iránti kérelem

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ) 93. § (17) bekezdés alapján 45 kredit feletti tantárgy(ak) felvételére irányuló kérelem. A kérelem beadásakor a 45 kreditet meghaladó tantárgy(ak) kódját és nevét fel kell tüntetni.

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre). Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

Átjelentkezési kérelem (más felsőoktatási intézményből)

Más felsőoktatási intézmény hallgatója által benyújtható kérelem a tanulmányok Egyetemen történő folytatása érdekében. A kérelemhez mellékelni kell a TVSZ 13. § (5) bekezdése szerinti dokumentumokat.

Az átvételi eljárás díjköteles, az eljárás díját a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a HJT 1. sz. melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre).

Átsorolási kérelem állami ösztöndíjas finanszírozási formára

Az önköltséges finanszírozási formájú hallgató a kérelem benyújtásával kérheti az állami (rész)ösztöndíjas finanszírozási formára történő átsorolását.

A kérelem díjmentes.

Átsorolási kérelem önköltséges finanszírozási formára

Az állami (rész)ösztöndíjas finanszírozási formájú hallgató a kérelem benyújtásával kérheti az önköltséges finanszírozási formára történő átsorolását.

A kérelem díjmentes.

Duális képzés leadási kérelem

A kérelem benyújtásával válthat a duális képzésben részt vevő hallgató a hagyományos képzésre. A kérelemhez csatolni kell a duális hallgatói munkaszerződés felmondásáról szóló megállapodást. A kérelem a félév során időkorlát nélkül benyújtható.

A duális képzés részletes szabályait a TVSZ 5. sz. melléklete tartalmazza.

A kérelem díjmentes.

Duális képzésre váltás kérelem

A kérelem a hagyományos képzésről duális képzésre történő váltásra szolgál, alap- és mesterképzésben agrár, gazdaságtudományok, informatika, műszaki vagy természettudomány képzési területen. A kérelemhez csatolni kell a duális munkaszerződést.

A duális képzés részletes szabályait a TVSZ 5. sz. melléklete tartalmazza.

A kérelem díjmentes.

Duális képzésben partnerváltási kérelem

Ezen kérelem formájában kérheti a duális képzésben részt vevő hallgató a duális képzés gyakorlati hely megváltoztatását, amennyiben a duális képzési partnerben változás történt.

A duális képzés részletes szabályait a TVSZ 5. sz. melléklete tartalmazza.

A kérelem díjmentes.

Egymást követően két félévnél több passzív félév engedélyezése

A TVSZ 19. § (8) és (8a) bekezdése alapján a hallgató jogviszonyának szüneteltetését egymást követően két félévet meghaladóan is kérheti szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, mely miatt önhibáján kívül tanulmányi kötelezettségének nem tud eleget tenni.

A kérelemben leírt indoklást a kérelemhez melléketként feltöltött hivatalosan kiállított, írásbeli dokumentummal kell igazolni.

A kérelem díjmentes.

Egyszerűsített tantárgybefogadási kérelem

A TVSZ 38. § (1) bekezdése alapján a felsőoktatási szakképzésről azonos képzési területű alapképzésre történő tárgybefogadásra, a pedagógusképzés képzési terület egyes szakirányú továbbképzési szakvizsgás modulja esetén, továbbá a hallgató ugyanazon képzésre történő újrafelvétele esetén a korábban teljesített tárgyak beszámítására szolgáló kérelem.

A kérelem díjmentes, de a más intézményben korábbi azonos képzésben (szakon) teljesített tárgyak befogadása esetén a HJT 1. sz. mellékletében meghatározott tantárgyankénti díjat meg kell fizetni. A díjfizetési kötelezettség fennállása esetén a díjtétel a kérelem elbírálását követően kerül megállapításra és kiszabásra a NEPTUN TR-ben.

Félévközi követelmény pótlása iránti kérelem a vizsgaidőszakban

A hallgató szülés, tartós betegség vagy önhibáján kívüli körülmények miatt ezen kérelem formájában pótlási lehetőséget kérelmezhet az adott tanulmányi kötelezettségének egyszeri, utólagos teljesítésére a vizsgaidőszakban. A kérelemhez csatolni kell a pótlás indokolását alátámasztó dokumentumot.

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre). Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

Felülbírálati kérelem

A hallgató a kérelem benyújtásával az Egyetem elsőfokú döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása esetében felülbírálati eljárást kezdeményezhet.

A kérelem díjmentes.

Esélyegyenlőség érdekében kedvezmény igénybevétele iránti kérelem

A fogyatékkal, tartós betegséggel, krónikus betegséggel vagy BTMN-nel élő hallgatók által a TVSZ 2. sz. melléklete alapján igényelhető kedvezmények igénybevétele és ezáltal az esélyegyenlőség megteremtése érdekében benyújtható kérelem.

A kérelem díjmentes.

Fogyatékoság miatti nyilvántartásba vételi kérelem

A fogyatékkal élő hallgatók által a TVSZ 2. sz. melléklete alapján igényelhető kedvezmények igényléséhez és ezáltal az esélyegyenlőség megteremtése érdekében benyújtható nyilvántartásba vételi kérelem.

A kérelem díjmentes.

Hallgatói jogviszony megszüntetése

A kérelem a hallgatói jogviszony hallgató általi egyoldalú megszüntetésére szolgál. A kérelem a Neptun TR-en keresztül tölthető ki és nyújtható be, de a kérelem papír alapon történő leadása is kötelező. A kérelem benyújtása esetén a campus Tanulmányi Osztály és a szakot gondozó gesztor intézet a határozat kiállítása előtt köteles felvenni a kapcsolatot hallgatóval a hallgató

jogkövetkezményekről tájékoztatása ügyében. A hallgatói jogviszony a papír alapú aláírt kérelem beérkezésének napjával szűnik meg.

A kérelem díjmentes.

Igazoláskérő kérelem (hallgatói jogviszony igazolás, kreditigazolás/törzslap kivonat)

Hallgatói jogviszony igazolás, kreditigazolás, ideiglenes diákigazolvány, konzultáción megjelent igazolás, vizsgán megjelent igazolás, törzslap kivonat, oklevél másolat, szakirányú továbbképzések esetén oklevélmelléklet kérésére irányuló kérelem.

A kérelem díjmentes, de az igazoláshoz kapcsolódó díjtételt a HJT 1. sz. melléklete alapján meg kell fizetni.

Kedvezményes tanulmányi rend kérelem (tantárgyanként)

A hallgató a TVSZ 37. § (2) és (5) bekezdéseiben felsorolt indokok valamelyikével tantárgyanként kérheti a kedvezményes tanulmányi rendben történő elvégzését.

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre). Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

Képzésváltás intézményen belül kérelem (szak, munkarend, telephely, képzési nyelv)

A kérelem az intézményen belüli átjelentkezés különböző módozatai (szakváltás, munkarend váltás, képzési hely váltás, képzési nyelv váltás) szándéka esetén nyújtandó be.

A kérelem mellé kötelező mellékletként kell csatolni a teljesített és befogadtatni kívánt tantárgyak beszámítására vonatkozó tantárgymegfeleltetési űrlapot.

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre). Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

Késedelmes aktiválási kérelem

A félévre a bejelentkezési időszak utáni, aktív félévre történő bejelentkezésre irányuló kérelem.

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre).

Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

Késedelmes passzíválási kérelem:

A félévre még be nem jelentkezett, vagy aktív félévre bejelentkezett hallgató bejelentkezési időszak utáni, passzív félév teljesítésére irányuló kérelem.

A kérelem díjmentes.

Késedelmes specializációválasztás iránti kérelem

Az a hallgató, akinek a tanév időbeosztásában meghirdetett specializációválasztás időszak végéig nem tett eleget a szakirány-/specializáció-/műveltségterület-választás bejelentési kötelezettségének, vagy a specializációválasztás feltételeit késedelmesen teljesíti, kérelem formájában kérelmezheti az utólagos specializációválasztást.

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz.

melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre). Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

Késedelmes szakdolgozat/diplomadolgozat/portfólió/záródolgozat témaválasztás iránti kérelem

Azon hallgatónak, aki a normál témaválasztás időszakában témaválasztási kötelezettségének nem tett eleget, lehetősége van utólagos témaválasztási kérelem beadására a pót témaválasztási időszakban. Ezen kérelem formájában a hallgató csak egyedi témaválasztást kérelmezhet.

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat az eljárást követően kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete tartalmazza.

Késedelmes tantárgyfelvételi kérelem

A TVSZ 19. § (10) bekezdése alapján a hallgatónak lehetősége van késedelmes tantárgyfelvételre.

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre). Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

Késedelmes tantárgyleadási kérelem

A TVSZ 19. § (10) bekezdése alapján a hallgatónak lehetősége van késedelmes tantárgyleadásra.

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre). Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

Késedelmes záróvizsga jelentkezés iránti kérelem

Az a hallgató, akinek a tanév időbeosztásában meghirdetett záróvizsga jelentkezési időszak végéig nem jelentkezett be az adott félév záróvizsga időszakára, kérelem formájában kérelmezheti az utólagos záróvizsga jelentkezését, a tanév időbeosztásában rögzített késedelmes dolgozatleadási határidőig.

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre). Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

Kifogásbejelentő kérelem

A TVSZ 59. §-a alapján a hallgató legkésőbb a vizsgaidőszak lezárulta utáni 14. napig élhet kifogással a nyilvántartásban szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben.

A kérelem díjmentes.

Kifutott tantárgy kurzuskiírási kérelem

Kizárólag kifutó mintatanterven lévő hallgató nyújthat be olyan tantárgyra (tantárgykódra), mely a mintatanterv kifutása miatt már nem került meghirdetésre. Amennyiben a hallgató a kurzuskiírási kérelmet olyan tantárgyra nyújtotta be, mely a félévre teljes óralátogatási

kurzussal meghirdetésre került, akkor a kérelem érdemi bírálata nélkül elutasításra kerül. A kifutott tantárgy félévétől függetlenül a hallgató a kurzuskiírást bármelyik félévre kérheti, de a kérelem elbírálása során figyelembe vesszük, hogy a kifutott tantárggyal ekvivalens tantárgy mely félévben kerül oktatásra. Amennyiben nincs ekvivalens tantárgya, akkor a kurzuskiírás eldöntésénél a hallgató előrehaladása és az érintett oktatók oktatói terhelése alapján születik döntés.

A kérelem díjmentes.

Kurzuscseré-kérelem

A hallgató a normál tárgyfelveletti időszakban felvett kurzus másik kurzusra való cseréjével kapcsolatban a késedelmes tantárgyfelveletti időszak végéig kurzuscseré kérelmet adhat be. A kérelemben pontosan fel kell tüntetni a régi és az új kurzus kódját.

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre). Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

Méltányossági kérelem

A TVSZ 92. § (1) bekezdése alapján a hallgató a tanulmányai során összesen három alkalommal kérheti mulasztása pótlásának lehetőségét, amennyiben a TVSZ-ben szabályozott biztosított lehetőségeket kimerítette.

A méltányosság a TVSZ 92. § (4) bekezdése szerinti ügyekben nem vehető igénybe.

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre). Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

Mintatanterven kívüli tantárgyfelvelet iránti kérelem

A hallgató az Egyetem bármely tantárgyát felveheti szabadon választható tantárgyként, ezen jog gyakorlását segíti a kérelem sablon.

A kérelem díjmentes, de jogosulatlan kérelembenyújtás esetén 5000 Ft/tantárgy.

Munkatapasztalat beszámítása iránti kérelem

A TVSZ 38. § (4) bekezdése alapján a hallgató kérheti a korábban szerzett munkatapasztalat beszámítását a kötelező, kötelezően választott, kötelezően választható tantárgy vagy szabadon választható tárgy – ideértve a szakmai gyakorlatot is - követelményeinek elismerése érdekében. A kérelemhez csatolni kell a munkáltatói igazolást, a munkaköri leírás hiteles másolatát, a 2-5 oldalas írásbeli beszámolót, valamint minden olyan dokumentumot, mely az elismerés elbírálásához felhasználható.

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre). Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

Negyedik vagy többedik tantárgyfelvelet iránti kérelem a Georgikon Campuson, továbbá a Károly Róbert Campuson és a Kaposvári Campuson a tanulmányaikat a 2020/21. tanévet megelőzően megkezdett hallgatóknak

A kérelem kizárólagosan a Georgikon Campus, a Károly Róbert Campus és a Kaposvári Campus azon hallgatói számára használható, akik a 2020/21. tanévet megelőzően létesítettek hallgatóin jogviszonyt és adott tantárgya(ka)t már három vagy több tantárgyfelvétel során nem teljesítettek. Ezen hallgatók esetében a jogelőd felsőoktatási intézményben a tantárgyfelvételek száma nem volt korlátozva.

A kérelem díjmentes.

Rendkívüli passzíválási kérelem

A hallgató a rendkívüli és igazolt ok alapján (szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok), amely miatt önhibáján kívül tanulmányi kötelezettségének nem tud eleget tenni, a félév statisztikai határnapját követően (őszi félévben október 15., tavaszi félévben március 15.) az indokolást alátámasztó igazoló dokumentumokkal együtt a vizsgaidőszak utolsó napjáig kérheti a féléve rendkívüli passzíválását.

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre). Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

Részismereti képzésre irányuló kérelem

Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló, vagy az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, de önköltséges részismereti képzés céljából jelentkező személy résztanulmányok végzésére irányuló kérelme.

A kérelem díjmentes, azonban a HJT 1. sz. mellékletében meghatározott képzési díjat a tárgyfelvétel után meg kell fizetni.

Specializációváltási kérelem (szakirány, specializáció, iparági technológia, modul, műveltségterület)

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre). Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

Szabadon választható tantárgy késedelmes felvétele iránti kérelem

A hallgatónak lehetősége van a tanulmányi előrehaladásához kapcsolódóan a szabadon választható tárgyak köréből utólagosan tantárgyfelvételi kérelem benyújtására.

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre). Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

Szabadon választható tantárgy késedelmes leadása iránti kérelem

A hallgatónak lehetősége van szabadon választható tantárgy utólagos leadására.

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre). Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

Szakedolgozat/diplomadolgozat angol nyelven történő elkészítése iránti kérelem

A TVSZ 95. § (10) bekezdése alapján a magyar nyelvű képzésben részt vevő hallgató kérheti a dolgozat angol nyelven történő elkészítését. A kérelem engedélyezése magával vonja a dolgozat angol nyelven történő védését és bírálását is.

A kérelem díjmentes.

Szakedolgozat/diplomadolgozat/záródolgozat/portfólió titkosítási kérelem

A TVSZ 95. § (5) bekezdés c) pontja és (6) bekezdés szerinti eljárás szerint a szakedolgozat/diplomadolgozat/portfólió/záródolgozat titkosítására irányuló kérelem.

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre). Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

Szakedolgozat-készítéssel kapcsolatos tantárgy utólagos felvétele iránti kérelem záróvizsgára jelentkezett hallgatóknak

A kérelem a záróvizsgára bejelentkezett hallgató abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése érdekében adható be.

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre). Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

Szakmai gyakorlattal kapcsolatos tantárgy utólagos felvétele iránti kérelem záróvizsgára jelentkezett hallgatóknak

A kérelem a záróvizsgára bejelentkezett hallgató abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése érdekében adható be.

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre). Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

Szakmai gyakorlati hely jelentkezés

A hallgató ezen kérelem formájában kérelmezi a mintatantervében szereplő szakmai gyakorlati tárgy adott szakmai gyakorlati helyen történő teljesítését. A szakmai gyakorlat részletes szabályait a TVSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

A kérelem díjmentes.

Szakmai gyakorlati tantervben korábban történő teljesítésének kérelme

A hallgató a szak mintatanterve alapján előírt szakmai gyakorlatot az előírt félévnél korábbi félévben is teljesítheti. A kérelemben a hallgatónak részletesen meg kell indokolnia a kérését. A szakmai gyakorlat részletes szabályait a TVSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

A kérelem díjmentes.

Tantárgybefogadási kérelem

Ezen kérelem formájában kérvényezheti a hallgató a korábban teljesített tantárgya mintatantervben szereplő kötelező, kötelezően választott, kötelezően választható tantárgyként való befogadását.

A tantárgybefogadási kérelemmel érintett tantárgyat csak abban az esetben célszerű a NEPTUN TR-ben felvenni, amennyiben a hallgató a tantárgy felvételével és a többi tantárgya figyelembevételével nem lépi túl a félévre a hallgató által felvehető kreditszámot.

A kérelem elfogadása esetén a tárgyelismerés a NEPTUN TR-ben rögzítésre kerül az illetékes tanulmányi előadó által.

A tantárgybefogadási kérelemhez mellékelni kell a TVSZ 38. § (2) bekezdésében rögzített dokumentumokat.

A tantárgybefogadási kérelemmel kapcsolatos díjfizetési kötelezettség a HJT 1. sz. melléklete alapján a kérelem elbírálása során kerül megállapításra.

Tantárgybefogadási kérelem szabadon választható tárgyként

A kérelem azon esetekre szolgál, melyben a hallgató olyan tantárgyat kíván befogadtatni szabadon választható tantárgyként, melynek az Egyetemen nincs megfelelője, viszont a kreditteljesítmény eléréséhez szükséges a tantárgy befogadása.

A tantárgybefogadási kérelemhez mellékelni kell a TVSZ 38. § (2) bekezdésében rögzített dokumentumokat. A tantárgybefogadási kérelemmel kapcsolatos díjfizetési kötelezettség a HJT 1. sz. melléklete alapján a kérelem elbírálása során kerül megállapításra.

TDK dolgozat szakdolgozatként/diplomadolgozatként való elfogadása iránti kérelem

A TVSZ 97. § (20) bekezdés alapján ezen kérelemmel kérelmezhető az Országos Tudományos Diákköri Konferencián, továbbá az Országos Felsőoktatási Környezetvédelmi Diákköri Konferencián és az Országos Tudományos és Művészeti Diákköri Konferencián részt vett dolgozat – ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek – szakdolgozatként/diplomadolgozatként való elfogadása. A dolgozat megvédése a záróvizsgán ebben az esetben is kötelező!

A kérelem díjmentes.

Vendéghallgatói jogviszony iránti kérelem (más felsőoktatási intézmény hallgatója részére)

A TVSZ 20. § alapján más felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti vendéghallgatói jogviszonyban történő résztanulmányok folytatását.

A kérelemhez mellékelni kell a hallgatói jogviszony igazolást és annak a felsőoktatási intézménynek a hozzájáruló nyilatkozatát, amellyel a jelentkező hallgatói jogviszonyban áll.

A kérelem díjmentes, azonban a HJT 1. sz. melléklete alapján az önköltséges hallgatónak a teljesíteni kívánt tárgyak kreditértéke alapján díjat kell fizetni.

Vizsgaidőszak hosszabbítási kérelem (vizsgaidőszakon kívüli vizsga)

A TVSZ 57. § (9) bekezdése alapján rendkívüli esetekben (különösen szülés, tartós betegség, kórházi kezelés, az Egyetem által szervezett külföldi tanulmányok) a szükséges igazoló dokumentumok egyidejű csatolásával nyújtható be. Záróvizsgára bejelentkezett hallgató vizsgaidőszak hosszabbítási kérelmet nem adhat be!

Vizsgaidőszak hosszabbítást az őszi szemeszter vizsgaidőszakát követően legfeljebb a következő félév szorgalmi időszakának 7. hetéig, tavaszi szemeszter vizsgaidőszakában legfeljebb a következő félév szorgalmi időszakának megkezdése előtt július 20-ig lehet engedélyezni.

A kérelem díjköteles, az eljárási díjat a kérelem beadásával egyidejűleg kell megfizetni, melynek összegét a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete tartalmazza. A kérelem a díjfizetés teljesítése után kerül elbírálásra (ügyintézésre). Amennyiben a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a hallgató nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem és a kiírt díjfizetési kötelezettség érvénytelenítésre kerül.

Záródolgozat/ szakdolgozat/ diplomadolgozat/ portfólió témaváltási- és/vagy konzulensváltási kérelem

A kérelem a TVSZ 95. § (4) bekezdése alapján a már NEPTUN TR-ben rögzített dolgozat témájának és/vagy a konzulens személyének megváltoztatására adható be.

A kérelem díjmentes.

Gödöllő, 2025. augusztus 1.

Jóváhagyta:

Dr. Szabó István
oktatási és nemzetközi rektorhelyettes

