



# **Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem**

## **Állattenyésztési Tudományok Intézet Intézeti Működési Rend**

2021. február 1.

**Módosítva, hatályos: 2021. június 25.**

**Módosítva, hatályos: 2021. november 01.**

**Módosítva, hatályos: 2023. február 02.**

**Módosítva, hatályos: 2024. február 8-tól**

## Tartalomjegyzék

I.	PREAMBULUM .....	3
II.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
1. §	Az Intézet neve, jogállása.....	3
2. §	Az intézet feladata és célkitűzése .....	3
III.	AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE .....	4
3. §	Az Intézet szervezeti felépítése.....	4
4. §	Az Intézet vezetési szerkezete .....	6
5. §	Az intézetigazgató .....	7
6. §	Az oktatási intézetigazgató-helyettes .....	8
7. §	A tudományos intézetigazgató-helyettes .....	8
8. §	Intézetek egyéb vezetői .....	9
IV.	AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK .....	11
9. §	Az Intézeti Tanács .....	11
10. §	Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság.....	12
11. §	Intézeti Tudományos Tanács (ITT) .....	12
11/A.§	Intézeti Tudományos Diákköri Tanács.....	13
12. §	Egyéb bizottságok .....	14
(1)	Állatjóléti Bizottság.....	14
V.	AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS.....	14
13. §	Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet .....	14
VI.	HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET .....	15
14. §	Hallgatói Önkormányzatok .....	15
VII.	ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	15
1.	számú függelék – Az Intézet organogramja .....	17

## I. PREAMBULUM

<sup>1</sup>A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Állattenyésztési Tudományok Intézetének (a továbbiakban: ÁTI vagy Intézet) központjában – Kaposváron - 1961-óta folyik agrár-felsőoktatás. Az Intézet közvetlen kaposvári jogelődje az Állattudományi Intézet (Kaposvári Egyetem, Agrár- és Környezettudományi Kar, Kaposvár), mely az Állatnemesítési Intézeti Tanszék, az Állattenyésztés-technológia és Menedzsment Intézeti Tanszék, illetve Hippológia Intézeti Tanszék egységekből tevődött össze. Az ÁTI további jogelőd intézményei: Állattudományi Tanszék (Pannon Egyetem, Georgikon Kar, Keszthely), Állattenyésztés-tudományi Intézet (Szent István Egyetem, Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar, Gödöllő), valamint az Állattenyésztési Takarmányozási és Húsipari Kutatóintézet (Nemzeti Agrárkutatói és Innovációs Központ, Herceghalom). Az ÁTI példaértékűen valósítja meg a Campusokon átívelő Intézet gondolatát. Az ÁTI a kaposvári központú Állatnemesítési Tanszékből, a szintén kaposvári központú Precíziós Állattenyésztési és Állattenyésztési Biotechnika Tanszékből, illetve a gödöllői központú Állattenyésztés-technológiai és Állatjóléti Tanszékből tevődik össze. A hagyományos területek (szarvasmarhatenyésztés, juhtenyésztés, lótenyésztés, kecsketenyésztés és gyepgazdálkodás, sertésenyésztés, baromfitenyésztés, nyúltenyésztés) oktatása és kutatása mellett az ÁTI célul tűzi ki a kor kihívásainak megfelelő tudományterületek (precíziós állattenyésztés, állattenyésztési genomika, one health, egészséges élelmiszer-alapanyag vagy funkcionális élelmiszer-alapanyag előállítás, háziméh és kynológia stb.) művelését is.

## II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. § Az Intézet neve, jogállása

- (1) Az Intézet neve: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Állattenyésztési Tudományok Intézet
  - a) Az Intézet nevének rövidítése: MATE ÁTI
  - b) Az Intézet angol elnevezése: Hungarian University of Agriculture and Life Sciences Institute of Animal Sciences
  - c) Az Intézet angol elnevezésének rövidítése<sup>2</sup>: MATE ANIMSCI
  - d) Az Intézet központjának címe: 7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.
  - e) Az Intézet egyéb telephelyei: 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1., 8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16., 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1.

### 2. § Az Intézet feladata és célkitűzése

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el campusokon átívelően. Az intézetek saját költségvetéssel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek.

---

<sup>1</sup> Módosította a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

<sup>2</sup> Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

- (2) <sup>3</sup>Az Intézet célkitűzései: Az Intézet feladata összegytemi szinten az állattenyésztéssel kapcsolatos diszciplínák oktatásának összehangolása, az oktatás megszervezése és végrehajtása, az Intézethez tartozó tantárgyak programjának a munkaerőpiaci igényeket is figyelembe vevő fejlesztése. Feladata továbbá az Intézet profiljába illeszkedő, multidiszciplináris tudományos kutatások végzése, közreműködés a szakmai intézetek kutatási és fejlesztési feladatainak megvalósításában, különösen az alábbi területeken: állattenyésztés, precíziós állattenyésztés, állattenyésztési genetika és genomika, állattermék-előállítás. Az Intézet célja olyan tudásközponttá válni, amely az említett területeken nemzetközi kisugárzású, és emellett, mint az innovációs ökoszisztéma része, támogatja az ipari, gazdasági és társadalmi innovációt, így a regionális gazdaságfejlesztést.
- (3) Az Intézet oktatási feladatait a felsőoktatási szakképzés, az alapképzés, a mesterképzés, a szakirányú továbbképzés és a doktori képzés kereteiben látja el.
- (4) <sup>4</sup>Minden aktív szakot összegytemi szinten egy intézet gesztorál, amely felel a szak működtetéséért és fejlesztéséért. Az ÁTI az alábbi képzéseket gesztorálja:
- lótenyésztő, lovassport szervező agrármérnöki (B) alapképzés (BA/BSc); állattenyésztő mérnöki (B) alapképzés (BA/BSc); ménesgazda (S) felsőoktatási szakképzés; állattenyésztő mérnöki (M) mesterképzés (MA/MSc); kynológus (T) szakirányú továbbképzés; állattenyésztő mérnök (S) felsőoktatási szakképzés; szarvasmarhatenyésztő szakmérnök (T) szakirányú továbbképzés; hivatásos lótenyésztő szakmérnök/hivatásos lótenyésztő szakember (T) szakirányú továbbképzés.

### III. AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

#### 3. § Az Intézet szervezeti felépítése

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptevékenységeket látják el összegytemi szinten. Az intézetek saját költségkerettel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek. Az egyes intézetek belső szervezeti felépítését és működésüket a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) mellékletét képező Intézeti Működési Rendek tartalmazzák.
- (2) Az intézetekben az alábbi oktató, kutató szervezeti egységek hozhatók létre: tanszék, kihelyezett tanszék, oktatási és kutatási feladatokat ellátó központ, kutatási csoport, laboratórium, tudományos osztály, kutató állomás, gendepo.
- (3) A tanszék az Intézet szakterületéhez tartozó diszciplínák oktatását végző szakmai csoport, amely nem önálló szervezeti egységnek minősül. Tanszéket legalább 5 fő oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállaló alkothat.
- (4) A tanszék vagy egyéb Intézeti szervezeti egység létrehozásáról vagy megszüntetéséről az intézetigazgató javaslatára, a Szenátus véleményezését követően - az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rend módosításával - a Kuratórium dönt.
- (5) Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. A Titkárság munkájának koordinálására titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló kerülhet kijelölésre az intézetigazgató javaslata alapján. Az Intézeti Titkárság feladatai:
- a) az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása;

<sup>3</sup> Módosította a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

<sup>4</sup> Módosította a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

- b) <sup>5</sup>az Intézeti adminisztráció, működés átláthatóságának biztosítása érdekében elektronikus úton történő kapcsolattartás az érintett felek bevonásával;
- c) az Intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben;
- d) az Intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal;
- e) közreműködés a jóváhagyott Intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés Intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, Intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete;
- f) kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása;
- g) kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal;
- h) közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában;
- i) jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása;
- j) iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,
- k) nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat;
- l) gondoskodik az Intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,
- m) előkészíti az Intézeti Tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja az Intézeti Tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását;
- n) közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját;
- o) az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.

(6) Az ÁTI-ben az alábbi szervezeti egységek működnek

- a) Állatnemesítési Tanszék (Department of Animal Science)
- b) <sup>6</sup>Precíziós Állattenyésztési és Állattenyésztési Biotechnika Tanszék (Department of Precision Livestock Farming and Biotechnology)
- c) Állattenyésztés-technológiai és Állatjóléti Tanszék (Department of Animal Husbandry and Animal Welfare).

(7) <sup>7</sup>Kompetencia központok

Az oktatási, kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenység pályázati szempontból is értelmezhető összehangolására kompetencia, egyben szaktanácsadási központok:

- Lovasakadémia Kompetencia Központ
- Zártkerti Vadgazdálkodási Kompetencia Központ
- <sup>8</sup>Diagnosztikai Képzési Eljárások Kompetencia Központ.

<sup>5</sup> Módosította a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

<sup>6</sup> Módosította a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

<sup>7</sup> Beiktatta az 5/2023 (I.18.) számú Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

<sup>8</sup> Pontosította a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

(8)<sup>9</sup> Kutatási csoport:

- a) Szaporodásbiológiai, Embriológiai és Génmegőrzési kutatócsoport
- b) <sup>10</sup>Molekuláris Genetikai Csoport
- c) <sup>11</sup>Gasztrointesztinális Nemzetközi kutatócsoport.

(9)<sup>12</sup> Az Intézethez tartozik:

*Kaposvári Felsőoktatási és Ipari Együttműködési Központ (FIEK)*

Kaposvári Felsőoktatási és Ipari Együttműködési Központ (FIEK) az alábbiak szerint működik:

- a) A működését szakmai testület felügyeli (szakmai felügyelő testület, továbbiakban: SZFT);
- b) Az SZFT tagjai: a támogatási kérelemben szereplő konzorciumi tagok képviselői, valamint a támogató képviselője;
- c) Az SZFT-tagok szavazati aránya:
  - ca) befogadó felsőoktatási intézmény: 10%
  - cb) többi tag: a projekt összköltségvetéséhez való hozzájárulás mértékében, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (NKFIH) és az Irányító Hatóság a hozzájárulás (állami támogatásnak minősülő támogatás) arányában delegál képviselőt;
- d) A FIEK menedzsment negyedévente írásban beszámol az SZFT-nek.

#### **4. § Az Intézet vezetési szerkezete**

- (1) Az intézeteket az intézetigazgató vezeti. Az 50 főnél kevesebb oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes támogatja. Az 50 főnél több oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját két intézetigazgató-helyettes támogatja.
- (2) Az intézetben belüli oktatási, kutatási szervezeti egységek koordinálását, irányítását tanszékvezetői, központvezetői, csoportvezetői, laboratórium vezetői, osztályvezetői, gyűjteményvezetői, és állomásvezetői feladatokkal felruházott munkavállalók végzik, akiket az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre ezen feladatok ellátásával.
- (3) <sup>13</sup>A tanszék szakmai koordinálását a tanszékvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. Tanszékvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az adott tanszékhez tartozó szakterületen gyakorlattal és tudományos fokozattal rendelkezik. Megbízatása legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól. A tanszékvezető megbízásának visszavonására az intézetigazgató javaslatot tehet a rektor felé.
- (4) Az ÁTI-ben az alábbi vezetői pozíciók kerülnek meghatározásra:
  - a) oktatási intézetigazgató-helyettes;
  - b) tudományos intézetigazgató-helyettes;

<sup>9</sup> Módosította a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

<sup>10</sup> Beiktatta a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

<sup>11</sup> Beiktatta a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

<sup>12</sup> Beiktatta az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

<sup>13</sup> Pontosította a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

- c) <sup>14</sup>tanszékvezetők (Állatnemesítési Tanszék, Állattenyésztés-technológiai és Állatjóléti Tanszék, Precíziós Állattenyésztési és Állattenyésztési Biotechnika Tanszék);
- d) <sup>15</sup>csoportvezető (Szaporodásbiológiai, Embriológiai és Génmegőrzési kutatócsoport, Molekuláris Genetikai Csoport, Gasztrointesztinális Nemzetközi kutatócsoport).

## **5. § Az intézetigazgató**

- (1) Az Intézet vezetője és – a rektor által meghatározott körben – képviselője az intézetigazgató, akit a rektor nevez ki és ment fel. A rektor kikérheti a Szenátus és az Intézeti Tanács javaslatát az intézetigazgatói kinevezésekkel kapcsolatban. Az intézetigazgató megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható.
  
- (2) Az intézetigazgató megbízatása megszűnik:
  - a) a megbízási idő lejártával;
  - b) az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével;
  - c) a rektorhoz írásban benyújtott lemondással;
  - d) felmondás esetén;
  - e) közös megegyezéssel.
  
- (3) Az intézetigazgató feladata oktatási, kutatási területen:
  - a) Az Intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az Intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete;
  - b) Szakok indításának, megszüntetésének kezdeményezése az Intézeti Tanács javaslatait mérlegelve;
  - c) Az Intézeti szervezeti struktúrát érintő változások kezdeményezése;
  - d) Az Intézet fejlesztési terveinek előkészítése;
  - e) A pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat benyújtásának kezdeményezése, szakmai koordinációja;
  - f) A beiskolázási tevékenységek Intézeti szintű irányítása.
  
- (4) Az intézetigazgató feladata gazdasági területen:
  - a) Az Intézet gazdálkodásának felügyelete, az Intézethez köthető bevételek és kiadások nyomon követése, felelős gazdálkodás folytatása az Intézetben;
  - b) Intézeti szintű beszerzések, beruházások menedzselése a meghatározott kötelezettségvállalási határon és a költségvetési kereten belül.
  
- (5) Az intézetigazgató feladata munkaügyi területen:
  - a) Az Intézetben dolgozó munkavállalók munkájának irányítása;
  - b) Az oktatás-kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, az oktatók és kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére;
  - c) Döntés az Intézeti szintű testületek képviselőiről, amennyiben más szabályzat arról nem

---

<sup>14</sup> Módosította a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

<sup>15</sup> Beiktatta a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

rendelkezik.

(6) Az intézetigazgató egyéb feladatai:

- a) Az Intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes iránymutatása alapján;
- b) Az Intézeti Tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, illetve az Intézettel kapcsolatos Egyetemi döntések végrehajtása;
- c) Az Intézet képviselője a rektor és a campus főigazgató által meghatározott körben, kapcsolattartás és együttműködés az Egyetem többi intézetének vezetőivel és a campus főigazgatókkal;
- d) A jogszabályokban és az Egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

(7) Az intézetigazgató akadályoztatása, érintettsége, a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a helyettesítésére az általa írásban kijelölt helyettes jogosult.

## **6. § Az oktatási intézetigazgató-helyettes**

(1) Az oktatási intézetigazgató-helyettes feladata:

- a) az Intézetben folyó oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az Intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete;
- b) <sup>16</sup>az intézetigazgató közvetlen irányítása és felügyelete mellett biztosítja, hogy az Intézet egyes feladatainak teljesítésében, az egyes ügyek intézésében valamennyi feladatkörrel érintett Tanszék részt vegyen, és erre utasítás adhat az adott Tanszék illetékes vezetőjén keresztül. Vitás kérdésekben egyeztet a Tanszékek vezetőivel, eredménytelenség esetén kezdeményezi az intézetigazgató döntését;
- c) részvétel az Intézet fejlesztési terveinek előkészítésében;
- d) részvétel a beiskolázási tevékenységek Intézeti szintű munkájában;
- e) az Intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes iránymutatása alapján,
- f) az intézetigazgató által meghatározott egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

## **7. § A tudományos intézetigazgató-helyettes**

(1) A tudományos intézetigazgató-helyettes feladata:

- a) az Intézetben folyó kutatási, kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenység irányítása és ellenőrzése;
- b) <sup>17</sup>az intézetigazgató közvetlen irányítása és felügyelete mellett biztosítja, hogy az Intézet egyes feladatainak teljesítésében, az egyes ügyek intézésében valamennyi feladatkörrel érintett Tanszék részt vegyen, és erre utasítás adhat az adott Tanszék illetékes vezetőjén keresztül. Vitás kérdésekben egyeztet a Tanszékek vezetőivel, eredménytelenség esetén kezdeményezi az intézetigazgató döntését;
- c) a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázat benyújtásának kezdeményezése,

---

<sup>16</sup> Beiktatta a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

<sup>17</sup> Beiktatta a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.



- részvétel annak elkészítésében, szakmai koordinálásában;
- d) kapcsolattartás az Intézeti K+F+I-hez köthető szakmai partnerekkel;
- e) az intézetigazgató által meghatározott egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

## **8. §<sup>18</sup> Intézetek egyéb vezetői**

### **Tanszékvezetők**

(1) A tanszékvezetőt az intézetigazgató javaslata alapján a rektor nevezi ki, megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra vagy az intézetigazgató megbízatásáig szól.

(2) Feladatai:

- a) Folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a tanszékhez tartozó csoportok szakmai tevékenységét:
- oktatási aktivitás (előadások, gyakorlatok, szakdolgozatos- és PhD hallgatók fogadása,
  - pályázati aktivitás,
  - publikációs aktivitás (konferencia szereplések, publikálás tudományos folyóiratban),
  - szabadalmi tevékenység,
  - szolgáltatási tevékenység,
  - tanácsadói tevékenység;
- b) Felelős a tanszék feladatainak jogszerű, szakmai követelményeknek megfelelő, határidőben történő teljesítéséért;
- c) Köteles az Intézet más szervezeti egységeinek vezetőivel egyeztetni, ha a feladatok ellátása felügyeleti jogkörük alatt nem álló szervezeti egységek, illetve munkatársak közreműködését igénylik. Vitás kérdésekben egyeztet a szervezeti egységek vezetőivel, eredménytelenség esetén kezdeményezi az intézetigazgató döntését;
- d) Koordinálja a tanszék szervezetén belül működő csoportok KFI tevékenységét, erről tájékoztatást ad;
- e) Az értékelés alapján a csoportvezetők számára javaslatokat, észrevételeket fogalmaz meg;
- f) Rendszeres időközönként (évente) értékelést készít a csoportok munkájáról az intézetigazgató számára, és javaslatokat tehet a csoport jövőjével kapcsolatban;
- g) Képviseli a tanszék hazai- és nemzetközi fórumokon, illetve együttműködésekben;
- h) az Intézeten belül képviseli az Intézeti tanszék;
- i) véleményt nyilvánít az Intézeti tanszékkel érintő valamennyi kérdésben;
- j) javaslataival döntéseket kezdeményezhet az intézetigazgatónál;
- k) irányítja, szervezi és ellenőrzi az Intézeti tanszék oktatási, tudományos kutatási és innovációs munkáját;
- l) irányítja az Egyetemi és Intézeti vezetés Intézeti tanszékkel érintő döntéseinek megvalósítását;
- m) segíti, figyelemmel kíséri és ellenőrzi a munkatársak szakmai tevékenységét;
- n) javaslatot tesz az Intézet költségvetésének összeállításához;

---

<sup>18</sup> Módosította a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

- o) javaslatot tesz személyi kérdésekben az intézetigazgatónak;
- p) összehívja és vezeti az Intézeti tanszéki munkamegbeszéléseit;
- q) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabályok, az Egyetemi és az Intézeti szabályzatok, valamint az Intézet igazgatója a feladat- és hatáskörébe utal.

### **<sup>19</sup>Csoportvezető**

(3) A csoportvezetőt az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízza meg, megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól.

(4) A csoportvezető jogkörei és feladatai:

- a) Az intézetigazgatótól, az igazgatóhelyettesektől, tanszékvezetőtől kapott utasítás és iránymutatás alapján a jogszabályokban, belső szabályzatokban és a szakmai előírásokban foglaltakra figyelemmel irányítja a vezetése alatt álló csoport munkáját, és abban közvetlenül is részt vesz;
- b) Gondoskodik a csoport dolgozóinak arányos munkamegosztásáról, a feladatoknak törvényes és kellő színvonalú, határidőben történő teljesítéséről;
- c) Felelős a csoport feladatainak jogszerű, szakmai követelményeknek megfelelő, határidőben történő teljesítéséért;
- d) Gondoskodik a szakmai vezetése alatt álló kutatási téma személyi, és anyagi forrásainak biztosításáról pályázatok, megbízások, állami feladatok és egyéb szerződések révén;
- e) Aktív hazai és nemzetközi pályázati tevékenységet végez;
- f) Elősegíti a hatáskörében dolgozó kutatók tudományos előmenetelét, szakképzését, a szakterületén történő tudományos utánpótlást;
- g) Elősegíti a hatáskörében dolgozó kutatást segítő dolgozók előmenetelét, szakképzését;
- h) Joga és feladata a KFI tevékenységet ellátó dolgozók és kutatást segítőket feladatkörének megállapítása a munka arányos elosztásával, a dolgozók folyamatos beszámoltatása, munkájuk figyelemmel kísérése, valamint a szakmai munkához szükséges fontosabb információkról való rendszeres tájékoztatása;
- i) Intézkedik az intézetigazgató vagy más felettes vezető által a személyes hatáskörébe utalt ügyekben;
- j) Feladatkörében, illetve felhatalmazás alapján együttműködés szervezése, fenntartása az Egyetem Intézeteivel és más felsőoktatási, illetve KFI intézményekkel;
- k) Részt vesz az Intézet által vállalt oktatói és továbbképzési feladatok ellátásában;
- l) Intézkedést köteles kezdeményezni az irányítását ellátó vezetőnél a feladatellátást veszélyeztető körülmények észlelése esetén;
- m) Gondoskodik a csoportjukkal kapcsolatos adminisztratív feladatok megszervezéséről és teljesítéséről;
- n) Javaslattétel a csoport dolgozóinak elismerésére, elmarasztalására;
- o) Külön meghatalmazás alapján gazdálkodik a kutatócsoport rendelkezésére álló összegekkel, kötelezettséget vállal, és költségeket igazol a rendelkezésére álló kutatástámogatási összeg terhére, melyet egy e célra használt témaszámon tartanak nyilván;
- p) Biztosítja a kutatócsoportra bízott, illetve használatába adott vagyon célszerű használatát és védelmét;
- q) Ellát továbbá minden olyan egyéb feladatot, amit a munkaköri leírásában vagy egyedi utasítással a feladatkörébe utaltak;
- r) A csoport tagjainak napi munkatevékenységét a csoportvezető koordinálja és irányítja;

<sup>19</sup> Beiktatta a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

- s) A csoportvezetőt az intézetigazgató a tanszékvezető tájékoztatásával megbízhatja feladatokkal, a tanszékvezető közvetlenül megbízhatja feladatokkal, a csoport tagjait az intézetigazgató és a tanszékvezető a csoportvezető értesítésével, illetve a csoportvezető bízhatja meg külön feladatokkal.
- (5) A csoportvezetőt távolléte esetén a csoport kijelölt munkatársa (beosztottja) helyettesíti.

## IV. AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK

### 9. § Az Intézeti Tanács

(1) Az Intézeti Tanács hatásköre:

- a) javaslatot tesz az Intézet belső szervezeti struktúrájának kialakítására és módosítására,
- b) javaslatot tesz szakok létesítésére, indítására, megszüntetésére, a szakok képzési programjára,
- c) véleményezi az Egyetem intézményfejlesztési tervének illetékes intézetre vonatkozó részét és a hozzá tartozó kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
- d) elfogadja a saját működésére vonatkozó ügyrendjét,
- e) véleményezi az Intézeti szintű szabályozókat,
- f) javaslatot tesz kihelyezett tanszék létrehozására,
- g) véleményezi a specializációk felelőseinek személyét a szakfelelős javaslatára,
- h) véleményezi a záróvizsga bizottságok összetételét,
- i) javaslatot tesz az Intézethez tartozó szakok szakfelelőseinek személyére,
- j) Egyetemi szabályzat felhatalmazása alapján dönt Egyetemi szintű testületek Intézeti képviselőiről, valamint azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, Egyetemi szabályzat hatáskörébe utal,
- k) dönt az Intézeti kitüntetések adományozásáról,
- l) <sup>20</sup>az intézeti publikációs stratégia megvalósításának keretében véleményezi az intézeti éves publikációs elvárás egyes tanszékekre eső arányát,
- m) <sup>21</sup>véleményezi az Intézetet érintő oktatói, kutatói és vezetői pályázatokat a Foglalkoztatási Követelmény Rendszerben meghatározott módon és esetekben,
- n) <sup>22</sup>dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, Egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

(2) <sup>23</sup>Az Intézeti Tanács összetételének szabályai:

- a) a tanács elnöke az intézetigazgató, aki hivatalból szavazati jogú tagja a tanácsnak;
- b) a tisztségénél fogva szavazati jogú tagok az Intézet tanszékeinek vezetői;
- c) a tanács szavazati joggal rendelkező hallgató tagjai:
  - ca) 1 fő az Intézet által gesztorált képzésen tanulmányokat folytató hallgató a HÖK delegálása alapján;
  - cb) 1 fő az Intézet állományába tartozó doktori témavezetőnél tanulmányokat

<sup>20</sup> Beiktatta a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

<sup>21</sup> Beiktatta a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

<sup>22</sup> Beiktatta a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

<sup>23</sup> Módosította a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

folytató doktorandusz a DÖK delegálása alapján, kivéve, ha az Intézet nem folytat doktori képzést;

- e) az a-c) pontokban foglaltakon felül az Intézeti Tanács tagjai:
  - da) 1 fő vezető oktató, vezető kutató, tanár besorolású tag;
  - db) 1 fő nem vezető oktató, kutató, tanár besorolású tag;
  - dc) 1 fő nem oktató, kutató, tanár besorolású tag.

(2a) <sup>24</sup>Az Intézet csoportvezetői az Intézeti Tanács ülésein tanácskozási joggal vesznek részt.

(3) Az Intézeti Tanács működésére és ügyrendjére vonatkozó szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 29. paragrafusa tartalmazza.

## **10. § Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság**

(1) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság feladatai:

- a) intézi az Intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát,
- b) monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket, és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra,
- c) a szakot gesztoráló intézet esetében:
  - ca) első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kredit egyenértékűsítési, kreditátviteli ügyekben,
  - cb) döntésre előkészíti az intézetigazgató részére az Intézetre beérkezett átvételi kérelmeket,
  - cc) dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, Egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

(2) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság összetétele:

- a) Tagjai:
  - aa) elnöke az intézetigazgató által kijelölt intézetigazgató-helyettes szavazati joggal,
  - ab) két fő oktató szavazati joggal, akit az Intézeti Tanács választ meg,
  - ac) egy fő az Intézetben tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal - kreditátviteli ügyekben csak tanácskozási joggal -, akit a HÖK delegál.
- b) Titkára az Intézeti Titkárságról vagy a campuson működő Tanulmányi Osztályról az intézetigazgató által kijelölt személy.

## **11. § <sup>25</sup>Intézeti Tudományos Tanács (ITT)**

Az ITT az Intézet stratégiai tanácsadó testülete. Az ITT több szempontból vizsgálja az Intézet oktatási és tudományos működését, és javaslatokat fogalmaz meg az Intézet feladatával, stratégiájával, felépítésével és működésével kapcsolatos kérdésekben az Intézet vezetése számára.

---

<sup>24</sup> Beiktatta a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

<sup>25</sup> Beiktatta a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

(1) Az ITT feladatai:

- a) Értékeli az Intézet helyét és feladatait az Egyetemen belül, illetve a magyar agrár- és élettudományi kutatásokon belül. Amennyiben szükségesnek látja, javasolhatja az Intézet alapvető célkitűzéseinek, tudományos stratégiájának felülvizsgálatát;
- b) A célkitűzések tükrében elemzi az Intézet működését, véleményezi a szervezeti felépítést, és javaslatokat tesz esetleges szervezeti átalakításokra;
- c) Évi rendszerességgel értékeli az Intézetben folyó oktató és kutató-munkát;
- d) Javaslatokat fogalmaz meg a csoportvezetők, illetve az Intézet vezetősége részére az egyes programokkal kapcsolatban;
- e) Értékeli a felvetődő új kutatási programokat, illetve javaslatokat fogalmaz meg új fejlesztési, kutatási irányokkal kapcsolatban;
- f) Igény esetén javaslatokat tesz stratégiai, szervezeti és működési kérdésben.

(2) Az ITT összetétele:

- a) Az ITT-nek szavazati joggal rendelkező külsős (Intézetén kívüli szakmai, Egyetemen kívüli szakmai körből) és belsős tagjai vannak. Az ITT üléseken szavazati joggal nem rendelkező résztvevőként további személyek is jelen lehetnek. Az ITT tagok megbízatása három évre szól. Az ITT szavazati joggal rendelkező tagjait az intézetigazgató javaslatára a rektor nevezi ki. Szavazati joggal rendelkező Intézeti tagok 30 %, más intézeti tag az Egyetemről (szakmai alapon) 30 %, külső tagok 40 %.
- b) Szavazati joggal nem rendelkező résztvevők:
  - a rektor (vagy képviselője),
  - az Intézet igazgatója,
  - az Intézet kutatásért felelős igazgatóhelyettese, az ITT titkára.

(3) Az ITT működése:

- a) Az ITT évente legalább egyszer ülésezik. Az ITT üléseket az ITT titkára hívja össze és készíti elő. Az ülés jegyzőkönyvét a titkár vezeti, azt utólag egyeztetni a résztvevőkkel, és az elfogadott jegyzőkönyvet továbbítja az Intézet, illetve a rektor felé. Az üléseken a szavazati joggal rendelkező tagok levezető elnököt választanak.

### **<sup>26</sup>11/A. §<sup>27</sup> Intézeti Tudományos Diákköri Tanács**

- (1) Az Intézeti Tudományos Diákköri Tanács (továbbiakban: ITDKT) az Intézetben folyó tudományos diákköri tevékenység koordináló testülete. Munkáját a MATE Tehetség Tanáccsal és a Campus Tudományos Diákköri Tanáccsal együttműködve végzi.

(2) <sup>28</sup>Az ITDKT összetétele:

- elnök: Intézeti Tanács javaslata alapján, a MATE Tehetség Tanács elnökének véleményét kikérve az intézetigazgató bízza meg;
- tagok: minimum 2, maximum 5 fő. Lehetőség szerint minden olyan Campusról legyen tag, ahol az Intézet által gesztorált szak működik. Az Intézet kollégái közül, az ITDKT elnökének javaslatára az intézetigazgató kéri fel és bízza meg a feladattal;
- hallgatói tag: 1 fő, az Intézet által gesztorált valamely szak hallgatója, akit a

<sup>26</sup> Számzását módosította a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

<sup>27</sup> Beiktatta a 88/2021 (X.21.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. november 01-től.

<sup>28</sup> Pontosította a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.

HÖK delegál, de indokolt esetben lehet doktorandusz hallgató is. Az Intézet igazgatója kéri fel és bízza meg a feladattal.

Szavazati joggal rendelkező tagjai: elnök, tagok, hallgatói tag.

Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjai: intézetigazgató és intézetigazgató-helyettesek.

Tanácskozási joggal rendelkező meghívott: az adott napirendi pontok vonatkozásában érintett, az ITDKT elnöke által meghívott további személyek.

- (3) Az ITDKT elnöke munkájának adminisztratív segítésére titkárt kérhet fel.
- (4) Az ITDKT megbízatása 2 évre szól.
- (5) Az ITDKT ügyrendjét maga alkotja és fogadja el. Az ügyrend az Intézeti Tanács véleményének meghallgatása után az intézetigazgató jóváhagyásával lép hatályba.
- (6) Az ITDKT feladata:
  - TDK témakörök meghirdetése, népszerűsítése a gesztorált szakokon;
  - Intézetben belül, valamennyi képzési helyszínen (hazai és külhoni) a hallgatói tehetséggondozás (csoportos és egyéni) megvalósítása;
  - a Tudományos diákköri konferenciák, egyéb hallgatói konferenciák, tehetségnapok stb. szervezése;
  - az Intézet által gesztorált szakok mentén képviseli az Intézetet az OTDT Szakmai Bizottságaiban.

## **12. § Egyéb bizottságok**

### **(1) Állatjóléti Bizottság<sup>29</sup>**

A Munkahelyi Állatjóléti Bizottság hatáskörébe tartozó tevékenységét a telephely szerint illetékes Campus Munkahelyi Állatjóléti Bizottság látja el.

## **V. AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS**

### **13. § Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet**

- (1) Az intézetigazgató főszabály szerint havi rendszerességgel Vezetői értekezletet tart az Intézet egészét érintő ügyekben.
- (2) Az ülésen az intézetigazgató, az igazgatóhelyettesek, a tanszékvezetők, az egyéb szervezeti egységek, valamint szükség szerint eseti meghívottak vesznek részt.
- (3) Összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről és nyilvántartásáról az Intézeti Titkárság gondoskodik.
- (4) Az intézeti dolgozói értekezlet kollektív kapcsolattartási fórum, ahol az Intézet valamennyi alkalmazottja az Intézet szervezetét és tevékenységét véleményezheti, javaslatot tehet. Működésére vonatkozó szabályok:
  - a) Az intézetigazgató az Intézeti Tanács, az Intézet oktatói és kutatói 30%-ának írásbeli kérelmére vagy saját kezdeményezésére esetenként hívja össze a napirendi pontok megküldésével.
  - b) Az intézeti dolgozói értekezlet eseti jelleggel kerül összehívásra, ha a dolgozókat érintő jelentősebb kérdések merülnek fel, illetve, ha szükségessé válik a munkatársak széles körű tájékoztatása.

---

<sup>29</sup> Módosította az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2021. június 25-től.

- c) Az intézeti dolgozói értekezlet üléseit az intézetigazgató vezeti.
- d) Összehívásáról, a jelenléti ív és a jegyzőkönyv vezetéséről az Intézeti Titkárság gondoskodik.

## **VI. HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET**

### **14. § Hallgatói Önkormányzatok**

- (1) Az Intézet hallgatói érdekképviseletét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat látja el.

## **VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- (1) Jelen Intézeti Működési Rend az Egyetemi Szervezeti és Működési Rend 4.b. számú mellékletét képezi.
- (2)<sup>30</sup> Az Intézeti Működési Rendet a Szenátus fogadja el.
- (3)<sup>31</sup>
- (4) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 4/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen 0 nem szavazati arányban egyetértett.
- (5) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (6) Jelen szabályzat közzétételéről a Rectori Kabinet gondoskodik.
- (7)<sup>32</sup> Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. május 27-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 89/2021 (V.27.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. június 24-én az 58/2021 (VI.24.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatal napját követő naptól hatályosak.
- (8)<sup>33</sup> Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2021. október 12-én tartott ülésén megtárgyaltak alapján a 272/2021 (X.12.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. október 21-én a 88/2021 (X.21.) számú határozatával elfogadta. A módosítások 2021. november 01. napjától hatályosak.
- (9)<sup>34</sup> Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2023. január 18-án tartott ülésén az 5/2023 (I.18.) számú határozattal fogadta el, hatályos 2023. február 02-től.
- (10) Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2024. február 7-én tartott ülésén a 8/2024 (II.07.) számú határozattal fogadta el.

---

<sup>30</sup> Módosítva a 3/2023 (I.23.) sz. Kuratórium határozattal elfogadott, 2023. február 01-től hatályos MATE SZMR módosítás alapján.

<sup>31</sup> Törölve a 3/2023 (I.23.) sz. Kuratórium határozattal elfogadott, 2023. február 01-től hatályos MATE SZMR módosítás alapján.

<sup>32</sup> Beiktatva az 58/2021 (VI.24.) sz. Kuratórium határozat alapján, hatályos 2021. június 25-től.

<sup>33</sup> Beiktatva a 88/2021 (X.21.) sz. Kuratórium határozat alapján, hatályos 2021. november 01-től.

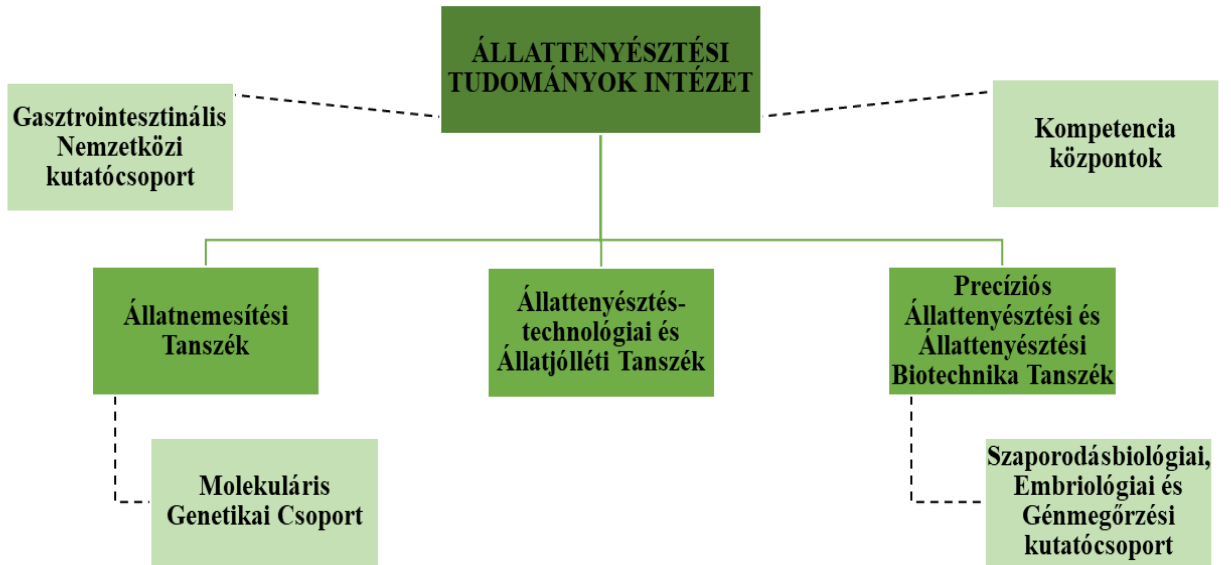
<sup>34</sup> Beiktatva az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat alapján, hatályos 2023. február 02-től.

A módosítások 2024. február 8-tól hatályosak.

Gödöllő, 2024. február 7.



1. számú függelék  
<sup>35</sup>Az Intézet organogramja



<sup>35</sup> Módosította a 8/2024 (II.07.) számú Szenátus határozat, hatályos 2024. február 8-tól.