



**A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**III. KÖTET:
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

III.1. TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

3. sz. melléklete:

III.1.3. RÉSZKÉPZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2025. augusztus 1-től

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
II. SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
III. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	3
IV. KÜLFÖLDI HALLGATÓI MOBILITÁS ELJÁRÁSRENDJE	6
1. Pályázati folyamat, a pályázatok elbírálása.....	6
2. Jelentkezési feltételek, bírálati szempontok	8
3. Kiutazás előtti teendők külföldi részképzésnél	9
4. Tanulmányi feltételek, a külföldi tanulmányok beszámítása.....	11
5. Pénzügyi feltételek	12
6. A külföldi mobilitás időtartamának meghosszabbítása	13
V. BEÉRKEZŐ MOBILITÁS ELJÁRÁSRENDJE	13
1. Beérkező hallgatók	13
VI. MENTORPROGRAM	14
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	14

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (a továbbiakban: EHÖK) egyetértésével a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, alapján, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) 3. sz. mellékletét: Részképzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint alkotja meg.

II. SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. §

- (1) Jelen Szabályzat tárgyi hatálya az Egyetem hallgatóinak az Egyetem által szervezett, továbbá a hallgatók saját szervezésű külföldi részképzéseire, továbbá külföldi szakmai gyakorlatára, továbbá a hallgatók külföldi kutatási célú mobilitására (a továbbiakban együttesen: mobilitás) terjed ki. A részképzés keretében a hallgató valamely külföldi felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesít (a vendéghallgatói jogviszonnyal kapcsolatos rendelkezéseket a TVSZ 20. §-a tartalmazza). Külföldi hallgatói mobilitásban, az Egyetemmel az a hallgatói jogviszonyban álló személy vehet részt, aki az Egyetemen oklevélszerzésre irányuló tanulmányokat folytat és a mobilitás megkezdésekor már legalább az aktuális pályázat előírása szerinti megfelelő számú lezárt félévvel rendelkezik.
- (2) Jelen Szabályzat alapján kell az egyes pályázati eljárásokra vonatkozóan a pályázati felhívásokat és az azokhoz kapcsolódó értékelési leírásokat elkészíteni és közzétenni.
- (3) A doktori képzésben részt vevő hallgatók külföldi részképzéséről jelen Szabályzat mellett a Doktori Szabályzat is rendelkezhet.
- (4) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:
 - a) nemzetközi mobilitást tervező vagy azokon részt vevő, beérkező vagy kimenő hallgatókra;
 - b) az Egyetem által szervezett külföldi mobilitások szervezésében és lebonyolításában részt vevő egyetemi munkatársakra.
- (5) Jelen Szabályzatot bármely ösztöndíjprogram keretében az Egyetemen tanulmányokat folytató hallgatókra az adott ösztöndíjprogram feltételei alkalmazása mellett kell alkalmazni.

III. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2. §

- (1) **Mobilitási program intézményi koordinátora:** ellátja az egyes mobilitási programok intézményi koordinációját. Az intézményi koordinátort a Nemzetközi Igazgatóság Nemzetközi Oktatási Ügyek Központ (a továbbiakban: NIG-NOÜK) vezetője jelöli ki.
- (2) **Mobilitási koordinátorok:** a NIG-NOÜK vezetője által kijelölt struktúrában ellátják az adott mobilitási programhoz kapcsolódó feladatokat.
- (3) **ECTS kredit:** az Európai Kredit-átszámítási Rendszer (European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS) egysége. A kredit fogalmát a TVSZ 2. § (40) bekezdése szabályozza.

- (4) **Erasmus+ felsőoktatási mobilitási projektek:** ez a felsőoktatási mobilitási pályázattípus bármely tanulmányi területen és ciklusban (rövid ciklusú képzésben, alapképzésben, mester- és doktori szinten) tanuló felsőoktatási hallgatók fizikai és vegyes mobilitását támogatja. A hallgatók vagy külföldön tanulhatnak egy felsőoktatási partnerintézményben, vagy szakmai gyakorlatot teljesíthetnek egy vállalkozásnál, kutatóintézetnél, laboratóriumban, szervezetnél/intézménynél vagy más releváns, külföldi munkahelyen. A hallgatók a külföldi tanulmányi időszakot szakmai gyakorlattal is kombinálhatják, és ezáltal fokozhatják a tanulási eredményeket és a transzverzális készségek fejlesztését. A hosszú távú fizikai mobilitás határozottan ajánlott, ugyanakkor ez a pályázattípus szem előtt tartja, hogy rugalmasabb fizikai mobilitási időtartamokat kell kínálni annak érdekében, hogy a programhoz hozzáférjenek a különféle háttérű, eltérő körülményekkel rendelkező és különböző tanulmányi területeken tevékenykedő hallgatók. A pályázattípus ezenkívül támogatja a vegyes intenzív programokat, amelyek felsőoktatási intézmények csoportjai számára teszik lehetővé, hogy közösen vegyes mobilitási tanterveket és tevékenységeket hozzanak létre a hallgatók, a tudományos szakemberek és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak számára.
- (5) **Fizikai mobilitás:** a mobilitásban résztvevő személy tartózkodási országától eltérő országban, tényleges ott-tartózkodással megvalósított tanulmányi, szakmai gyakorlati, oktatási, képzési vagy kutatási célú mobilitása.
- (6) **Pannónia Ösztöndíjprogram:** a Kulturális és Innovációs Minisztérium által létrehozott felsőoktatási ösztöndíjprogram, melynek lebonyolítását a Tempus Közalapítvány koordinálja. A pályázat célja, hogy a kormányzati célokhoz kapcsolódva, azokat szem előtt tartva nemzetköziesítési programot valósítsanak meg a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény alapján létrehozott, felsőoktatási közfeladat-ellátásával rendelkező közérdekű vagyonkezelő alapítványok által fenntartott felsőoktatási intézmények (a továbbiakban: modellváltott egyetemek) körében. A nemzetköziesítési program megvalósítása nemzetközi mobilitási ösztöndíj kialakításával és működtetésével történik, amely a modellváltott egyetemek hallgatói, oktatói, kutatói és munkatársai (a továbbiakban együttesen: egyetemi polgárok) számára biztosít Magyarországon kívülre irányuló rövid- vagy hosszú távú mobilitási lehetőséget a modellváltott egyetemek által megkötött bilaterális szerződéseken keresztül. A mobilitási lehetőségek tekintetében a pályázati program támogatja az egyetemi polgárok tanulmányi, kutatási vagy oktatási célú mobilitását, szakmai gyakorlatát, részképzését a világ bármely felsőoktatási intézményébe.
- (7) **Mobilitási ösztöndíj:** az Egyetem és a mobilitási programot felügyelő szervezet között létrejött intézményi támogatási szerződés alapján meghatározott megélhetési és/vagy utazási támogatás.
- (8) **Külföldi hallgatói mobilitás:** az adott mobilitási program szabályaitól függően a külföldi hallgatói mobilitás lehet hosszútávú vagy rövidtávú, tanulmányi, szakmai gyakorlati, illetve kutatási célú.
- (9) **Külföldi tanulmányi célú hallgatói mobilitás:** az adott mobilitási program szabályai szerint meghatározott időtartamú, a hallgató által külföldön teljesített tanulmányi fizikai mobilitás, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele.
- (10) **Külföldi részképzésnek** minősül az a tanulmányi időszak (félév), amelyet a hallgató az Egyetem által szervezett és/vagy az Egyetem által elnyert pályázat révén, Egyetemen kívüli pályázatok elnyerése által és/vagy egyéni szervezésben, de minden esetben az Egyetem tudtával és jóváhagyásával külföldi egyetemen tölt el, ez alatt az időszak alatt az Egyetemen aktív félév teljesítésére bejelentkezett és aktív félévet teljesít, továbbá a külföldön teljesített

tantárgyait az Egyetem a TVSZ 38. §-a és 38/A. §-a szerint elismerheti és befogadhatja.

- (11) **Külföldi szakmai gyakorlat célú hallgatói mobilitás:** az adott mobilitási program szabályai szerint meghatározott időtartamú, a hallgató által külföldön teljesített szakmai gyakorlat, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele. Külföldi szakmai gyakorlatnak minősül az a szakmai gyakorlat, amelyet a hallgató az Egyetem által elnyert pályázat révén vagy egyéni szervezésben, de az Egyetem tudtával és jóváhagyásával külföldön teljesít. A külföldi szakmai gyakorlat teljesítése az Egyetem felügyelete alatt történik meg és az Egyetem a külföldi szakmai gyakorlatot elfogadhatja a képzési és kimeneti követelményekben rögzített szakmai gyakorlatnak.
- (12) **Külföldi kutatási célú hallgatói mobilitás:** az adott mobilitási program szabályai szerint meghatározott időtartamú, a hallgató által külföldön teljesített kutatási célú fizikai mobilitás.
- (13) **Mobilitási/tanulmányi megállapodás/tanulmányi szerződés (Learning / Mobility Agreement):** a küldő és a fogadó szervezet/intézmény, valamint a mobilitásban részt vevő személyek közötti megállapodás, amely a mobilitási időszak relevanciájának és minőségének biztosítása érdekében rögzíti annak céljait és tartalmát. A külföldön töltött időszak fogadó szervezet/intézmény általi elismerésének alapjául is alkalmazható.
- (14) **Partnerintézmény:** azon felsőoktatási intézmény, mellyel az Egyetem valamely mobilitási program keretében intézményközi megállapodást köt. Ezen megállapodás rögzíti az intézmények közötti együttműködés, valamint a hallgatói mobilitás kereteit.
- (15) **Programkoordinációs szervezeti egység:** az a szervezeti egység, amely a program megvalósításáért felel, a pályázat általános feltételeit meghatározza, és azok betartásáért felel (Szervezeti és Működési Rend 38/A. §-a alapján a Nemzetközi Igazgatóság).
- (16) **Részösztöndíj (támogatás):** csak a költségek egy részének fedezetére szolgáló pénzösszeg.
- (17) **Tandíjmentesség:** a külföldi intézmény csak az adott intézményben alkalmazott tandíjat engedi el a hallgatónak, ezekben az esetekben a hallgatónak az összes egyéb felmerülő költséget fedeznie kell.
- (18) **Trimeszter:** az az időszak, melynek időtartama rövidebb, mint a magyarországi felsőoktatási intézményekben alkalmazott félév, de maximum három és fél (3,5) hónap.
- (19) **Mobilitási ablak:** a TVSZ 2. § (51a) bekezdése szerinti időszak.
- (20) **Mobilitási program:** olyan program, melynek célja, hogy az Egyetem nemzetköziesítési stratégiájához hozzájáruljon:
 - a) a nemzetközi interdiszciplináris együttműködés erősítése;
 - b) a kiválóság és az agilitás előmozdítása; a versenyképes oktatás, kutatás és innováció előmozdítása/támogatása;
 - c) az egész életen át tartó tanulás koncepciójának erősítése; a minőségbiztosítás és az automatikus kreditelismerés fejlesztése;
 - d) az egyetemi rangsorokon való előrelépés támogatása.

A program az egyetemi polgárok számára biztosít Magyarországon kívülre irányuló rövid- vagy hosszú távú mobilitási lehetőséget, illetve lehetővé teszi partnerintézményekből az egyetemre bejövő mobilitást bilaterális szerződéseken keresztül. A mobilitási lehetőségek tekintetében az egyes programok pályázati kiírásai az irányadóak.

- (21) **Vis maior eljárás:** vis maior esemény bekövetkeztekor (háború, járvány, természeti katasztrófa, politikai és társadalmi váratlan esemény, betegség, haláleset, egyéb elháríthatatlan események) a mobilitásban résztvevő köteles a fogadó- és küldő intézmények

mobilitási koordinátorait lehetőségeihez mérten haladéktalanul tájékoztatni. A vis maior esemény miatt esetlegesen felmerülő kérdéseket az adott mobilitási program eljárásrendje szerint kell rendezni.

- (22) **Virtuális mobilitás:** formális képzés online elvégzése más országok egyetemeiről, anélkül, hogy a hallgatónak el kellene utaznia, azaz a hallgatók online vesznek fel kurzusokat más országok egyetemeiről, és azt saját képzésükbe számíttathatják be. Megvalósítása online kurzusok, előadások, szemináriumok, online tananyagok formájában történik.
- (23) **Vegyes mobilitás:** a fizikai mobilitást és a virtuális mobilitást ötvöző mobilitási tevékenység, amely megkönnyíti az együttműködésen alapuló online tanulási célú cserét/csoportmunkát.

IV. KÜLFÖLDI HALLGATÓI MOBILITÁS ELJÁRÁSRENDEJE

1. Pályázati folyamat, a pályázatok elbírálása

3. §

- (1) A külföldi tanulmányi és/vagy szakmai gyakorlati lehetőség az Egyetem minden hallgatója számára – a saját ösztöndíjprogramjuk feltételei között – nyitott, aki felsőfokú végzettség és szakképzettség érdekében (a doktori végzettséget is ideértve) az Egyetemen tanulmányokat folytat.
- (2) Külföldi részképzésen az a hallgató vehet részt, akinek az Egyetemmel a külföldi részképzés ideje alatt aktív hallgatói jogviszonya van, és az Egyetem felé fennálló minden fizetési kötelezettségének eleget tett. A külföldi részképzésre vagy szakmai gyakorlatra jelentkező hallgatónak az adott félévre be kell jelentkeznie az Egyetemen aktív félév teljesítésére, és a külföldi részképzés/szakmai gyakorlat teljes ideje alatt az Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnal kell rendelkeznie, továbbá az Egyetem által szervezett külföldi részképzés esetén a (7) bekezdés szerint előzetes tantárgybefogadást kell kezdeményeznie, valamint a külföldön teljesített tantárgyait a külföldi részképzést követően az Egyetemen folytatott tanulmányaiba be kell fogadtatnia (tantárgybefogadás). A TVSZ 14. § (3) bekezdése szerint a külföldi részképzésben részt vevő hallgató tantárgyfelvétel nélkül is teljesíthet aktív félévet, ugyanakkor amennyiben a félév során az Egyetemen is teljesít tantárgyakat, azokat fel kell vennie a NEPTUN TR-ben.
- (3) Külföldi szakmai gyakorlat célú hallgatói mobilitás keretében részt vehet hallgatói jogviszony keretében a még végbizonyítványt nem szerzett, továbbá a hallgatói jogviszony idején túl a végbizonyítványt szerzett hallgató is. A még végbizonyítványt nem szerzett hallgatónak a (2) bekezdés szerint az Egyetemmel a külföldi mobilitás ideje alatt aktív hallgatói jogviszonnal kell rendelkeznie. A végbizonyítványt szerzett hallgató a hallgatói jogviszony megszűnését követően, hallgatói jogviszony nélkül is, a hallgatói jogviszony megszűnését követően egy éven belül teljesíthet külföldi szakmai gyakorlatot, melynek részleteiről az egyes mobilitási programok pályázati kiírásai/útmutatói rendelkeznek. A hallgatói jogviszony megszűnését követően teljesített külföldi szakmai gyakorlat – tekintettel a hallgató lezárult hallgatói jogviszonyára – nem fogadtatható be az Egyetemen.
- (4) Érvényes pályázatot külföldi részképzés és szakmai gyakorlat esetében csak a pályázati időszak idején hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók nyújthatnak be. Az utolsó félévüket teljesítő alapképzési szakos hallgatók hosszú távú részképzési pályázata feltételes, részükre a helyek kiosztása csak a mesterszakra való felvétel és beiratkozás után lehetséges a fennmaradó helyek terhére. Az Egyetem által szervezett részképzésben vagy külföldi mobilitásban nem vehet részt passzív státuszú hallgató.
- (5) A képzési és kimeneti követelményekben és a mintatantervben előírt gyakorlat külföldi

teljesítéséhez a szakfelelős, specializációval rendelkező képzés esetén a specializációfelelős előzetes engedélyre szükséges.

- (6) A pályázó felelőssége, hogy a pályázat benyújtása előtt tájékozódjon a megpályázott intézményekről, azok programjával kapcsolatban. A pályázónak a pályázat benyújtása előtt meg kell győződnie arról, hogy az általa megpályázni kívánt intézmény támaszt-e olyan követelményeket, melyek megakadályozzák külföldi tanulmányai megvalósítását az adott intézményben (pl. az egyetemi feltételeket meghaladó nyelvismeret követelmény stb.).
- (7) Az Egyetem által szervezett részképzés megkezdése előtt a hallgatónak kötelező a TVSZ 38/A. §-a szerinti előzetes tantárgybefogadási eljárást kezdeményeznie. A mintatantervnek nem megfelelő tantárgyakat szabadon választható tantárgyként (kreditként) fogadhatja el az Egyetem. A tantárgybefogadási eljárásra a TVSZ 38. §-a és 38/A. §-a rendelkezéseit, továbbá a TVSZ 4. sz. függeléke rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (8) A külföldi mobilitásban részt vevő hallgató köteles minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az Egyetemet és Magyarországot méltó módon képviselje. Kizárja magát a további mobilitási lehetőségekből az a hallgató, akire vonatkozóan a fogadó szervezet panasszal élt és a panasz megalapozottnak bizonyult. A külföldön teljesített többletkreditért nem kérhet az Egyetem Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzat (a továbbiakban: HJT) 1. sz. melléklete szerinti kreditülépési díjat a hallgatótól.
- (9) Az egyetemi szervezésű részképzési lehetőségek a pályázati időszakokban nyilvános meghirdetésre (pl. faliújság, egyetemi honlap, Neptun üzenet) kerülnek. A konkrét programokra való bekerülés pályázat útján történik, a pályázók körét és a feltételeket a mindenkor pályázati kiírás tartalmazza. A pályázattal és a kiválasztási folyamatot az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes felügyelete alatt a NIG-NOÜK végzi
- (10) A mobilitási programok keretében meghirdetett pályázatokon a NIG-NOÜK kétoldalú vagy nemzetközi szerződésekkel alátámasztott mobilitási lehetőségeket kínál. A pótpályázattal során csak a megmaradt lehetőségekre (helyekre) lehet pályázni.
- (11) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a benyújtandó dokumentumok listáját, a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, a szóbeli/nyelvi meghallgatások hozzávetőlegesen tervezett időpontját, valamint a pályázat tanulmányi, pénzügyi és egyéb feltételeit.
- (12) A mobilitási koordinátorok gondoskodnak az egyes programok kiválasztási folyamatának végrehajtásáról és az eredmények közzétételéről.
- (13) A hallgató tanulmányai során többször is pályázhat egyetemi szervezésű mobilitásra. Egy adott képzési szinten az adott mobilitási programban eltölthető összes időtartamot a program szabályzata határozza meg. A pénzügyi támogatást biztosító programok esetében a pályázók állampolgárságukkal vagy állandó lakóhelyükkel megegyező országban nem vehetnek részt mobilitásban. A hallgató abban az esetben pályázhat, illetve kezdhet meg újabb külföldi részképzést, ha előző külföldi részképzése során minimum 15 kreditet vagy minimum 5 tantárgyat teljesített. Ez a szabály vis maior esetekre nem vonatkozik.
- (14) A kiválasztási folyamat feltételeit a NIG-NOÜK a pályázati kiírásban teszi közzé. Amennyiben a kiválasztási folyamatnak szóbeli/nyelvi meghallgatás is a része, a meghallgatást végző bizottság tagja legalább egy oktató, az EHÖK egyik képviselője és a mobilitási koordinátor.
- (15) A kiválasztási folyamat pályázók közreműködését igénylő elemeiről, (pl. szóbeli/nyelvi meghallgatás stb.) – melyek helyét és idejét nem tartalmazta a pályázati kiírás, – a pályázókat időben, legkésőbb a kitűzött időpont előtt 3 munkanappal értesíteni kell. Az értesítés az elektronikus pályázati rendszeren, a pályázatban megadott elérhetőségek egyikén vagy

Neptun üzenetben történik.

- (16) A pályázókat a pályázat eredményéről az elektronikus pályázati rendszeren keresztül, a pályázatban megadott elérhetőségek egyikén vagy Neptun üzenetben kell értesíteni, egyúttal fel kell hívni a hallgató figyelmét a jogorvoslat lehetőségére. Az elnyert mobilitásra vonatkozó információkat a nyertes pályázók rendelkezésére kell bocsátani.
- (17) A programot koordináló szervezeti egységnek a nyertes pályázókkal kiutazásuk előtt meg kell kötni az adott program előírásainak megfelelő mobilitási szerződést, amely egyértelműen rögzíti a vállalt kötelezettségeket, a pénzügyi feltételeket és az esetleges ösztöndíj visszatérítés eseteit és szabályait. A mobilitási szerződésnek elválaszthatatlan mellékletét képezi a tanulmányi megállapodás/szerződés (Learning/Mobility Agreement), amely tartalmazza azt a programot, melyet a hallgatónak a külföldi mobilitás ideje alatt a fogadó intézményben el kell végeznie. A mobilitási programban (konkrét kurzusok, projekt, kutatás stb.) a küldő és fogadó intézmény, valamint a kiutazó hallgató állapodnak meg.
- (18) A pályázáshoz tartozó hallgatói személyes közreműködést igénylő események (pl. szóbeli meghallgatások) azon a nyelven történnek, amelyen a hallgatói mobilitás megvalósul a külföldi intézményben.
- (19) A mobilitási programok keretében megvalósuló mobilitások esetében az adott tanévben elnyert mobilitási lehetőség a következő tanévre nem vihető át, a hallgatónak új pályázatot kell benyújtania, azonban a teljes pályázati dokumentáció elfogadható, a pályázatot formailag kell ismételt benyújtani, az aktuális projektévének való megfeleltetés miatt. Egyazon tanév két félévét két különböző külföldi mobilitásban tölteni csak a NIG-NOŰK által meghatározott feltételekkel és a fennmaradó helyek terhére lehetséges.

2. Jelentkezési feltételek, bírálati szempontok

4. §

- (1) A mobilitási programok keretében megvalósuló kimenő hallgatói mobilitások esetében a jelentkezési feltételeit és a csatolandó dokumentumokat az adott pályázati felhívás tartalmazza.
- (2) Részképzés kezdeményezésére és vendéghallgatói jogviszony létesítésére kizárólag olyan hallgató jogosult, aki nem áll fegyelmi eljárás alatt, és akivel szemben korábban nem született marasztaló fegyelmi határozat.
- (3) A pályázatok benyújtását követően lehetőség van hiánypótlásra, a hiánypótlásra való felszólítást követő 5 munkanapon belül. Erről a mobilitási koordinátor e-mail üzenetben vagy Neptun üzenetben értesítést küld az érintett hallgatóknak.
- (4) A benyújtott pályázatok bírálati szempontjait az adott pályázati kiírás tartalmazza.
- (5) A pályázatok elbírálásánál előnyben kell részesíteni:
 - a) aki tanulmányi versenyen vagy tudományos diákköri konferencián vett részt;
 - b) aki demonstrátori tevékenységet végzett;
 - c) aki a külföldi cserehallgatók, -oktatók, illetve vendégek programjának megszervezésében és lebonyolításában részt vállalt;
 - d) aki mentor feladatot látott el, nemzetközi önkéntes munkát vállalt vagy szakmai tevékenységével segített;
 - e) kiemelkedő hallgatói közéleti tevékenységet folytat.

- (6) A benyújtott pályázatokat a pályázati felhívásban előírt határidőig a programkoordinátorok, valamint a pályázat által esetlegesen előírt további személyek bírálják el.
- (7) A pályázati eredményekről és a további teendőkről a pályázók e-mailben vagy Neptun üzenetben értesítést kapnak az illetékes mobilitási koordinátortól, a döntéshozatalt követő 15 napon belül.
- (8) A mobilitási koordinátor nominálja (jelöli) a tanulmányi mobilitásban részt vevő hallgatót a partnerintézmény felé.

3. Kiutazás előtti teendők külföldi részképzésnél

5. §

- (1) A hallgatók kiutazás előtti teendői:
 - a) a fogadó intézmény jelentkezési lapjának kitöltése;
 - b) amennyiben szükséges, a vízumhoz az igazolás(ok) beszerzése;
 - c) bejelentkezés a részképzés szerinti félévre aktív félév teljesítésére az Egyetemen és a fogadó intézményben egyaránt;
 - d) az illetékes mobilitási koordinátor és az illetékes Tanulmányi Osztály (tanulmányi ügyintéző) tájékoztatása a kiutazásról e-mailben, minimum három héttel a kiutazást megelőzően;
 - e) gondoskodni az utazásról;
 - f) az utazással kapcsolatos információkról tájékoztatni a fogadó intézmény koordinátorát és a 2. § (2) bekezdése szerinti mobilitási koordinátort;
 - g) a kötelező biztosítások (mobilitástól függően beteg-, poggyász-, felelősségbiztosítás) megkötése a teljes mobilitási időszakra;
 - h) tanulmányok egyeztetése az oktatási intézetigazgató-helyettessel, az illetékes Tanulmányi Osztállyal és a mobilitási koordinátorral, továbbá a kedvezményes tanulmányi rend kérelmezése és engedélyeztetése, amennyiben szükséges;
 - i) előzetes tantárgybefogadási kérelem benyújtása a TVSZ 38/A. §-a szerint;
 - j) kapcsolatfelvétel a fogadó intézmény koordinátorával (az érkezés és visszautazás pontos dátumának egyeztetése, szállás/kollégiumi hely foglalása);
 - k) a felvenni kívánt tantárgyak tervezett listájának elkészítése a fogadó intézmény honlapján található – ennek hiányában a nyomtatott – kurzuskatalógusból, a tanulmányi szerződés (Learning/Mobility Agreement) kitöltése és aláírása, eljuttatása a külföldi partnernek;
 - l) a mobilitási koordinátor által előkészített támogatási/ösztöndíj szerződés aláírása.
- (2) A sikeres pályázókkal az Egyetem a mobilitás megkezdése előtt tanulmányi szerződést (Learning/Mobility Agreement), továbbá támogatási/ösztöndíj szerződést köt. Mindkét szerződést először a hallgatónak kell aláírni, ezt követően kerül aláírásra az Egyetem képviselői által. A tanulmányi szerződés az Egyetem általi aláírást követően kerül eljuttatásra a fogadó intézményhez aláírásra.
- (3) A tanulmányi szerződés aláírása előtt a hallgató a következő dokumentumokat köteles átadni a mobilitási koordinátornak:
 - a) kedvezményes tanulmányi renddel kapcsolatos határozatot, amennyiben kérelmezett

- kedvezményes tanulmányi rendet (a tanulmányi szerződés aláírása után is pótolható);
- b) az adott képzésen lezart összes félév átlagát igazoló kreditigazolás (transcript) másolatát magyar és angol nyelven;
 - c) hallgatói jogviszony-igazolást;
 - d) előzetes tárgybefogadási határozatot (a tanulmányi szerződés aláírása után is pótolható).
- (4) A tanulmányi szerződésben (Learning/Mobility Agreement) a fogadó intézmény vállalja, hogy az abban szereplő tanulmányi terv/szakmai gyakorlati terv teljesítésének lehetőségét biztosítja a hallgató számára és a hallgató vállalja az abban foglaltak teljesítését. Az Egyetem vállalja, hogy a terv teljesítése esetén a külföldön végzett tanulmányokat/szakmai gyakorlatot az Egyetem vonatkozó szabályzatai szerint kreditértékben teljes mértékben elismeri. A szerződés három eredeti példányban készül, és kizárólag mindhárom fél hozzájárulása esetén módosítható.
- (5) A támogatási/ösztöndíj szerződés megkötése előtt a hallgatók el kell, hogy juttassák a mobilitási koordinátornak a támogatás átutalásához szükséges banki adatokat:
- a) bankszámla tulajdonos neve;
 - b) bankszámlaszám;
 - c) IBAN-kód;
 - d) SWIFT-kód;
 - e) bankszámla devizaneme;
 - f) a számlavezető bank (ahol a bankszámla nyílt, úgynevezett honos fiók) pontos neve és címe;
 - g) ha a bankszámla tulajdonos nem azonos a mobilitásban résztvevővel, a tulajdonosnak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy teljes hozzáférést biztosít az átutalt ösztöndíjhoz a résztvevő számára.
- (6) A támogatási/ösztöndíj szerződés a mobilitási programot koordináló szervezet által közreadott szerződésminta, valamint a támogató szervezet és az Egyetem közötti intézményi támogatási szerződés alapján, három eredeti példányban készül. Ebből egy példány a hallgatóhoz, egy a mobilitási koordinátorhoz, és egy a pályázat kezelésére jogosult egyetemi szervezeti egységhez kerül.
- (7) A hallgató kötelezettségei a mobilitás során:
- a) megérkezéskor az illetékes mobilitási koordinátor értesítése, a Certificate of Arrival dokumentum eljuttatása e-mailen a megérkezést követő 5 napon belül;
 - b) folyamatos e-mailben történő kapcsolattartás a mobilitási koordinátorral;
 - c) a külföldi tanulmányok teljesítése mellett a hazai tanulmányok figyelemmel kísérése (kapcsolattartás oktatókkal, csoporttársakkal, szakdolgozati konzulenssel).
- (8) Hazaérkezés után a támogatási szerződésben foglaltak szerint a hallgató eleget tesz beszámolási és a TVSZ 38. §-a és 38/A. §-a szerinti tantárgybefogadási kötelezettségének, valamint a záró dokumentáció leadásának.

4. Tanulmányi feltételek, a külföldi tanulmányok beszámítása

6. §

- (1) A mobilitási programok kimenő hallgatói mobilitásai keretében megvalósuló részképzésben résztvevő hallgató számára előírt teljesítendő összes kreditmennyiség egy féléves részképzés alatt 15 ECTS (a fogadó intézmény kredit értékeit alapul véve). Amennyiben a fogadó intézmény nem használ ECTS-t, akkor legalább 5 tantárgyat kell külföldön elvégezni. Az egy félévnél rövidebb, illetve hosszabb részképzési időszakra vonatkozó teljesítendő kreditek, illetve elvégzendő tantárgyak mennyisége arányosan kevesebb, illetve több, amelynek meghatározása a Learning Agreementben történik. Az egyes mobilitási programok pályázati kiírásai ennél magasabb kredit-, illetve tantárgyszámot is megállapíthatnak minimálisan teljesítendőként.
- (2) A kedvezményes tanulmányi rendet igénylő és abban részesülő hallgatók kötelesek az Egyetemen felvett tantárgyak követelményeit a kiutazás előtt leegyeztetni a tantárgyfelelős oktatókkal [TVSZ 37. § (11) bek.].
- (3) A külföldi részképzés idején kutatómunkát folytató (pl. doktorandusz hallgató) vagy dolgozatot író hallgató saját felelőssége, hogy a fogadó intézményben – még a kiutazás előtt – találjon a munkáját felügyelő, illetve segítő oktatót (témavezetőt vagy konzulenszt), aki a hallgató fogadását fogadólevéllel igazolja, és a részképzés végén a (8) bekezdésben meghatározott igazolással is el tudja majd látni.
- (4) Az a hallgató, aki az (1)-(3) bekezdésekben szereplő feltételeket nem teljesíti, a mobilitásból kizárható.
- (5) Az Egyetem hallgatója által külföldi részképzésen teljesített és az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: TKB) határozatával befogadott tantárgyakat úgy kell tekinteni, mintha azt/azokat a hallgató az Egyetemen teljesítette volna. A tantárgybefogadás módjáról a TVSZ 38. §-a és 38/A. §-a rendelkezik.
- (6) A külföldi egyetemen csak olyan tantárgy teljesíthető, melyet az Egyetemen még nem teljesített a hallgató.
- (7) A hallgatónak külföldi részképzése során olyan tantárgyakat kell felvennie és teljesítenie, amelyek illeszkednek az egyetemi képzésén végzett tanulmányaihoz. A tantárgy kiváltásnak nem feltétlenül a külföldi részképzés félévre kell vonatkoznia, engedély adható a mintatanterv szerint későbbi félévi tantárgyak kiváltására is. A mintatantervben szereplő tantárgyak esetén a TVSZ 38. § (3) bekezdése szerinti tudás egyezőségre van szükség, szabadon választható tantárgyként történő befogadás esetén nem szükséges tantárgy szintű egyezőség. A tantárgybefogadási kérelemhez mellékelni kell a tanulmányi szerződést (Learning Agreement), a tantárgyak teljesítését igazoló dokumentumot és a hitelesített tantárgyi tematikát. A tantárgybefogadási kérelem az Egyetem által szervezett külföldi részképzésben részt vevő hallgatók számára a HJT 1. sz. melléklete alapján térítésmentes.
- (8) A külföldi részképzés lezárulta után legfeljebb 15 napon belül a hallgatónak be kell mutatnia a külföldi felsőoktatási intézményben sikeresen elvégzett kurzusokat (illetve lezárt tanulmányokat) igazoló dokumentumot és a tanulmányi szerződést mind a programot koordináló, mind a pályázatot kiíró szervezeti egységnek. Ezek alapján a mobilitási koordinátor ellenőrzi, hogy a tanulmányi szerződésben foglalt kötelezettségeket a hallgató teljesítette-e.
- (9) Amennyiben a hallgató nem szerezte meg az (1) bekezdésben minimumként megszabott beszámítható kreditmennyiséget, vagy nem teljesíti a (8) bekezdésben meghatározott kötelezettségeket, vagy a külföldi részképzés alatt a hallgatói jogviszonya megszűnik, úgy a

részképzésre felvett bármely ösztöndíjat köteles teljes mértékben vagy részarányosan visszafizetni, illetve a fogadó intézmény adott félévre vonatkozó önköltségi díját megtéríteni. A visszafizetendő összeg az alábbi szempontok alapján kerül megállapításra a fogadó intézmény kreditértékeit alapul véve:

- a) 0-3 ECTS kredit teljesítése esetén a teljes támogatási összeget, 4-6 ECTS kredit teljesítése esetén a támogatási összeg 50%-ának megfelelő összeget;
- b) 7-10 ECTS kredit teljesítése esetén egyhavi támogatásnak megfelelő összeget;
- c) 11-14 ECTS kredit teljesítése esetén félhavi támogatásnak megfelelő összeget kell a hallgatónak visszafizetnie.

(10) Amennyiben a hallgatóra nem a 15 ECTS, hanem a min. 5 tantárgy felvételére vonatkozó követelmény az irányadó, úgy visszafizetési kötelezettség az alábbiak szerint valósul meg:

- a) 1 tantárgy teljesítése esetén a teljes támogatási összeget;
- b) 2 tantárgy teljesítése esetén a támogatási összeg 50%-ának megfelelő összeget;
- c) 3 tantárgy teljesítése esetén egyhavi támogatásnak megfelelő összeget;
- d) 4 tantárgy teljesítése esetén félhavi támogatásnak megfelelő összeget

kell a hallgatónak visszafizetnie.

(11) Ha a hallgatói jogviszony megszűnik, de a hallgató megfelelt a mobilitási programban előírt minimális követelményeknek, a (9) vagy (10) bekezdés szerinti kreditértéken/tantárgyak számán alapuló visszafizetési szabályokat kell figyelembe venni.

(12) A (9) és (10) bekezdésben részletezett visszafizetési kötelezettség szabályozástól az adott mobilitási program szabályzata vagy egyéni szerződése eltérhet.

(13) Amennyiben a hallgató a NIG-NOÜK által előírt határidőig nem teljesíti a (9) bekezdésben meghatározott, a mobilitás lezárásával és elszámolásával kapcsolatos adminisztratív kötelezettségeit, a HJT 1. mellékletében meghatározott késedelmi díjat köteles megfizetni.

(14) Az egyénileg szervezett részképzés esetén az Egyetem bármely hallgatója tekintetében az engedélyezési folyamatot a TVSZ 20. § (1) bekezdése szabályozza. A hallgatónak a fogadó felsőoktatási intézmény fogadásáról szóló engedélyét annak kézhezvételétől számított 8 napon belül el kell juttatnia az intézeti TKB-hez.

5. Pénzügyi feltételek

7. §

- (1) Az egyes programokra vonatkozó pénzügyi feltételeket a pályázati kiírás és a hallgatóval kötendő támogatási/ösztöndíj szerződés tartalmazza.
- (2) Mivel a külföldi mobilitás ideje alatt a hallgató mind az Egyetem, mind a fogadó intézmény aktív félévre bejelentkezett hallgatója, a hallgatónak meg kell fizetnie mindazokat a díjakat, amelyeket az Egyetem a hallgatói számára előír (pl. önköltségi díj), valamint a hallgató részesül mindazon juttatásokban, amelyek az Egyetem hallgatóit megilletik. Ez a szabály csak a végbizonyítvány megszerzése előtt külföldi mobilitásban részt vevő hallgatókra vonatkozik.
- (3) Záróvizsgára nem bocsátható az a hallgató, akinek az Egyetem felé a külföldi mobilitásból adódó bármilyen (pénzügyi) tartozása van.

6. A külföldi mobilitás időtartamának meghosszabbítása

8. §

- (1) Amennyiben a program lehetővé teszi, a hallgató a mobilitási koordinátornál kezdeményezheti a külföldi mobilitás idejének meghosszabbítását. A mobilitási idő meghosszabbítását mind az Egyetemnek, a mobilitási koordinátoron keresztül, mind a fogadó intézménynek jóvá kell hagynia.
- (2) A pénzügyi támogatással járó programok esetében a mobilitás idejének meghosszabbítása nem jár automatikusan a részösztöndíj arányos növelésével, a mobilitás ebben az esetben önfinanszírozó státuszban valósítható meg.

V. BEÉRKEZŐ MOBILITÁS ELJÁRÁSRENDJE

9. §

- (1) Az Egyetemre intézményközi szerződésekben foglaltak szerint beérkező hallgatók minőségi mobilitásáért az egyetemi szervezeti egységek és alkalmazottaik, valamint az oktatók közösen felelnek.
- (2) A mobilitási koordinátor látja el és ellenőrzi a beérkező mobilitással kapcsolatos ügyintézését. Tanulmányi kérdésekben az illetékes tanulmányi osztály, kollégiummal kapcsolatos ügyekben az Egyetemi Kollégiumok Igazgatósága jár el.

1. Beérkező hallgatók

10. §

- (1) Az intézményközi szerződésben foglaltak szerint a külföldi partnerintézmény a tavaszi félévre vonatkozóan november 15-ig, az őszi félévre vonatkozóan május 31-ig nominálja az adott félévre a hallgatóit. A hallgatók december 1-ig jelentkezhetnek a tavaszi félévre, június 15-ig pedig az őszi félévre. Indokolt esetben a határidő módosítható (pl. a küldő intézménynél később történik a hallgatói kiválasztás).
- (2) A bejövő mobilitásokért felelős mobilitási koordinátor a beérkező hallgatói jelentkezések alapján a Kollégiumi Szabályzat 6. § (7) bekezdése szerint értesíti az Egyetemi Kollégiumok Igazgatóságot (ha hallgató kollégiumi elhelyezést igényel), és az illetékes campus Tanulmányi Osztályt a hallgató érkezéséről és a félév megkezdése előtt legalább 15 nappal továbbítja a részképzéses hallgatók NEPTUN Tanulmányi Rendszerben rögzítéshez szükséges adatait az Oktatási Igazgatóság Neptun Főosztályának.
- (3) Az Egyetem segítséget nyújt a beutazó vendéghallgatóknak a következő tevékenységekben:
 - a) bejelentkezés, tájékoztatás a tanulmányokról;
 - b) a Bevándorlási Hivatallal történő ügyintézés;
 - c) vízum igényléshez szükséges igazolások elkészítése, szállás lehetőségekről és biztosítási kötelezettségekről tájékoztatás;
 - d) információnyújtás, tanulmányi munka szervezése.
- (4) A hallgató megérkezését követően a mobilitási koordinátor tájékoztatja a hallgatót a félévre vonatkozó köteleységeiről és jogairól. A külföldi hallgatók az Egyetemen tartózkodásuk ideje alatt a mobilitási koordinátorokkal folyamatosan kapcsolatot tartanak.

- (5) A hallgató távozásakor a mobilitási koordinátor a mobilitásban való részvételét és teljesítését igazoló dokumentumokat állít ki az Egyetemen eltöltött időszakról. A campus Tanulmányi Osztály kiállítja a kreditigazolást (Transcript of Records), amely a megszerzett krediteket és a teljesített tantárgyak minősítését tartalmazza.

VI. MENTORPROGRAM

11. §

- (1) A külföldi hallgatókat segítő mentorprogramokban (pl. Erasmus Student Network, HÖÖK mentorprogram, egyéb saját szervezésű mentorprogramok) olyan egyetemi hallgatók lehetnek mentorok, akik motiváltak külföldi hallgatótársaik mindennapjainak megkönnyítésében, segítésében, ezáltal építve saját nemzetközi kapcsolatrendszerüket, nyelvtudásukat és karrierjüket.
- (2) A mentori tevékenységet az Egyetem tantárgyi kredittel vagy egyéb módon elismerheti.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12. §

- (1) Jelen Szabályzatot a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2025. július 31-én hozott 143/2025 (VII.31.) számú határozatával fogadta el, 2025. augusztus 1-én lép hatályba, egyúttal a korábbi, 2021. február 1-én elfogadott Részképzési és Erasmus Szabályzat 2025. július 30-án hatályát veszti.

Gödöllő, 2025. július 31.

Dr. Gyuricza Csaba
rektor, a Szenátus elnöke