

Iktatószám: MATE-K/1194-7/2025

Intézményi azonosító: FI51129



**A MAGYAR AGRÁR-ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**III. KÖTET:
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

III.1. TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

1. sz. melléklete:

III.1.1. SZAKMAI GYAKORLATI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2025. augusztus 1-től

TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	2
II. SZAKMAI GYAKORLATOK CÉLJA, IDŐTARTAMA, FELTÉTELEI	3
III. SZAKMAI GYAKORLÓHELYEK NYILVÁNTARTÁSA.....	5
IV. SZAKMAI GYAKORLÓHELY KIVÁLASZTÁSA ÉS ADMINISZTRÁCIÓJA	6
VII. SZAKMAI GYAKORLAT LEZÁRÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE	9
VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	11

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. §

- (1) Jelen szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) a felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, valamint osztatlan képzésben tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetében, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai gyakorlatok teljesítésére vonatkozóan kell alkalmazni. Az egyes szakok szakmai gyakorlati speciális követelményeit a jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza, mely követelményeket a tantárgyi követelményrendszerben is szükséges rögzíteni.
- (2) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi oktatójára, illetve a hallgatók szakmai gyakorlatával kapcsolatban eljáró munkatársakra. Ezen Szabályzat alkalmazása szempontjából oktatónak minősül az Egyetemmel munkaviszonyban álló oktatókon kívül az egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, oktatási feladatot ellátó személy is.
- (3) Az Egyetem szakmai gyakorlatait az Oktatási Igazgatóság Duális és Gyakorlati Képzési Osztály (a továbbiakban: OIG-DGyKO) és annak az egyes campusokon működő Irodái (a továbbiakban: OIG-DGyKO Irodák) koordinálják.
- (4) Jelen Szabályzat az Egyetem szakmai gyakorlatainak menetét és keretkövetelményeit szabályozza valamennyi képzési terület és az (1) bekezdés szerinti képzési szintek vonatkozásában. Szakmai gyakorlatnak az egyes szakok képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott gyakorlatokat tekintjük, ide nem értve a tantárgyakhoz kötött terepgyakorlatokat, tanulmányutakat, hetesi gyakorlatokat. Pedagógusképzés képzési területen és egyes bölcsészettudományi képzési területi szakokon szakmai gyakorlat alatt nemcsak az Nftv. 15. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő, legalább hat hétig tartó intézményen kívüli szakmai gyakorlat értendő, hanem a gyakorlati képzés részeként adott szakon előírt egyéb gyakorlatok is, így különösen, de nem kizárólagosan az intézménylátogatás, a szakirányhoz/specializációhoz kapcsolódó hallgatói hospitálások, az egyéni és kiscsoportos gyakorlatok, a gyakorlatorientált stúdiumok keretében végzett gyakorlatok.
- (5) Jelen szabályzat alkalmazásában
 - a) **Gyakorlatigényes szak:** a képzési és kimeneti követelmények alapján legalább hat hétig tartó szakmai gyakorlatot is tartalmazó szak [Nftv. 85. § (3) bekezdése.]
 - b) **Szakmai gyakorlat:** felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlólhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység (Nftv. 108. § 36. pontja).
 - c) **Szakmai gyakorlólhely:** az a jogi személy vagy a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet, amely felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben vagy mesterképzésben – a felsőoktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodás, a hallgatóval az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerint kötött hallgatói munkaszerződés, vagy az Nftv. 44. § (3a) bekezdése szerinti megállapodás alapján – az egybefüggő szakmai gyakorlatot biztosítja [230/2012. (VIII. 28.) korm. rendelet 4. § 5. pontja].
 - d) **Belső gyakorlólhely:** a felsőoktatási intézmény szakmai gyakorlat biztosítására alkalmas szervezeti egysége (230/2012. (VIII. 28.) korm. rendelet 4. § 1. pontja).

II. SZAKMAI GYAKORLATOK CÉLJA, IDŐTARTAMA, FELTÉTELEI

2. §

- (1) A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók a szakképzetségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben képessé váljanak az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, elsajátítsák a szakmaspecifikus anyag-eszköz-technológiai, illetve módszertani ismereteket és ezekkel összefüggő gyakorlati tapasztalatra tegyenek szert. A szakmai gyakorlat további célja, hogy a hallgatók fejlesszék a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciáikat, képessé váljanak a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok kialakítására és együttműködésre, a feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás tanúsítására, az innovációs készségük fejlesztésére.
- (2) A hallgatók által szakmai gyakorlat alatt elsajátítandó és fejlesztendő kompetenciák:
 - a) a tanult ismeretek gyakorlati alkalmazása, az elsajátított ismeretek szintetizálása, adaptálása a gyakorlatban;
 - b) az elméleti ismeretek és a gyakorlat közötti kapcsolatok felismerése, előmozdítása, összekapcsolása valóságos helyzetekkel;
 - c) információk gyűjtése a szervezeti struktúráról;
 - d) önismeret fejlesztése, a hallgatók munkavállalási esélyeinek javítása;
 - e) munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése;
 - f) a problémamegoldó technikák gyakorlati alkalmazása a döntések előkészítése és megvalósítása során;
 - g) az Egyetem vezetése által kijelölt területeken önálló munka végzése, megszervezése a rendelkezésre álló infrastruktúra felhasználásával;
 - h) kommunikációs és prezentációs készség fejlesztése;
 - i) a szakma megismertetése a hallgatóval, a pályára való alkalmasság megerősítése.
- (3) A szakmai gyakorlatok időtartamát a felsőoktatási szakképzési, az alap-, a mesterképzések, valamint az osztatlan képzések képzési és kimeneti követelményei vagy az abban meghatározottak alapján a képzés mintatanterve írja elő.
- (4) Felsőoktatási szakképzésben legalább egy félév szakmai gyakorlatot kell szakmai gyakorlóléhen szervezni. A szakmai gyakorlat egybefüggő gyakorlat, amely több részben csak akkor szervezhető meg, ha arról a felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményei aszerint rendelkeznek.
- (5) Alap-, mester- és osztatlan képzésekben – a képzési terület sajátosságaitól függően – a szakmai gyakorlatok időtartama és jellege eltérő.
- (6) A pedagógusképzés képzési területen folyó szakmai gyakorlat az Egyetem vagy az Egyetem és a szakmai gyakorlóléhely által közösen meghatározott képzési tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek. A gyakorlati képzések szakonként és munkarendenként eltérőek, a mintatantervben előírt óraszámban és helyszínen folynak.
- (7) A szakmai gyakorlatok időtartamát és teljesítésének időszakát a tanév időbeosztása, valamint a mintatanterv határozza meg. A szakmai gyakorlatokat lehetőség szerint a

szorgalmi időszakra kell szervezni, kivéve azokat a gyakorlatokat, amelyek jellegükből adódóan ettől eltérő – a tantervben rögzített – időszakban sajátíthatók el. A teljes gyakorlatot minden esetben a gyakorlat befejezését követően tíz munkanapon belül, de legkésőbb a következő félév első napjáig le kell zárni. A szakmai gyakorlatok tantervben előírtnál korábban történő teljesítését a hallgatónak a NEPTUN Tanulmányi Rendszeren (a továbbiakban: NEPTUN TR) keresztül a szakmai gyakorlat korábbi féléven történő teljesítésére vonatkozó kérelem sablonon kérelmeznie kell. A kérelemnek tartalmaznia kell a fogadóhely megnevezését, továbbá a hallgatónak részletesen meg kell indokolnia a kérését. A kérelmet őszi félévben megkezdeni kívánt gyakorlat esetén május 31-ig, tavaszi félévben megkezdeni kívánt gyakorlat esetén november 30-ig lehet benyújtani. A kérelemről az OIG-DGYKO vezetőjének véleményezését követően a szakfelelős dönt.

- (8) A szakmai gyakorlat sikeres teljesítése a végbizonyítvány feltétele, ezért a gyakorlat tantervben előírt teljes időtartamának letöltése kötelező. Ez alól felmentés kizárólag az alábbi jogcímek alapján adható a hatályos jogszabályok alapján:
- a) a korábbi munkatapasztalat beszámítása [Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, a továbbiakban: TVSZ) 38. § (4) bekezdése] esetén,
 - b) az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott emelt szintű szakképesítés vagy a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján szerzhető szakképesítés, illetve szakképzettség felsőoktatási tanulmányokban történő elismerése a TVSZ 38. § (5) bekezdése szerint, valamint
 - c) a speciális szükségletű hallgatókat megillető kedvezmények esetén adható.
- (9) A hallgató – az Egyetem és a gyakorlólé hely között létrejött – együttműködési megállapodás, valamint a közte és a gyakorlólé hely között létrejött hallgatói munkaszerződés vagy megállapodás alapján végezhet munkát a felsőoktatási intézményben, illetve hallgatói munkaszerződés alapján a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlólé helyen. Amennyiben a hallgató az Egyetemen végzi a szakmai gyakorlatát, akkor együttműködési megállapodás kötése nem szükséges, de a hallgató és az Egyetem közötti hallgatói munkaszerződés vagy megállapodás megkötése minden esetben kötelező. A hallgatói munkaszerződést vagy megállapodást a szakmai gyakorlatot biztosító szervezeti egység készíti elő.
- (10) Együttműködési megállapodásként a (9) bekezdés szerinti, az Egyetem honlapján közzétett iratminta kötelezően alkalmazandó. Az együttműködési megállapodástól történő eltérést kizárólag a Jogi és Közbeszerzési Igazgatóság igazgatója engedélyezhet.
- (11) A szakmai gyakorlólé hely és a felsőoktatási intézmény között együttműködési megállapodás megkötése nem szükséges az Egyetem saját szervezeti egységeinél teljesítendő gyakorlatok esetén. Nem szükséges együttműködési megállapodást kötni abban az esetben sem, ha a külső gyakorlólé helyen töltendő gyakorlat időtartama nem éri el a hat hetet.
- (12) Az együttműködési megállapodás, a hallgatói munkaszerződés és a hallgatóval kötendő megállapodás kötelező tartalmi elemeire a 230/2012. (VIII. 28.) korm. rendelet 16-18/B. §-ainak előírásait kell alkalmazni.
- (13) Amennyiben a hallgató olyan szakmai gyakorlólé helyen tölti a gyakorlatát, amellyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll – az Nftv. 44. § (3b) bekezdése alapján – az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti hallgatói munkaszerződést nem szükséges megkötni. Ezen munkaszerződés abban az esetben fogadható el, ha az az adott szak képzési és kimeneti követelményei szerinti szakmai gyakorlati tevékenységre irányul.

- (14) A képzési program keretében, illetve a képzés részeként – az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszervezett szakmai gyakorlatra – ide nem értve a duális képzést – költségvetési szervnél vagy közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézménynél díjazás és hallgatói munkaszerződés nélkül is sor kerülhet, ez esetben e tevékenységre tekintettel a 230/2012. (VIII. 28.) korm. rendelet szerinti megállapodást kell kötni a hallgatóval.
- (15) A hallgatói munkaszerződésre az Egyetem a saját honlapján iratmintát tesz közzé, melynek az alkalmazása azonban nem kötelező, kivéve ha a hallgató a szakmai gyakorlatát az Egyetemen teljesíti.

III. SZAKMAI GYAKORLÓHELYEK NYILVÁNTARTÁSA

3. §

- (1) Az Egyetem és a szakmai gyakorlólé hely között létrejött, legalább egy évre megkötött együttműködési megállapodás alapján a képzésben közreműködő szakmai gyakorlólé helyekről, valamint a belső gyakorlólé helyekről a campusok duális és gyakorlati irodáinak adatszolgáltatása alapján az OIG-DGYKO központi, az intézetek és a hallgatók számára betekintést biztosító központi idősoros nyilvántartást vezet (a továbbiakban: Szakmai Gyakorlólé hely Nyilvántartás). A Szakmai Gyakorlólé hely Nyilvántartást az OIG-DGYKO hetente frissíti.
- (2) Az OIG-DGYKO a Szakmai Gyakorlólé hely Nyilvántartás alapján a szakmai gyakorlati helyekről a (4) bekezdésben felsorolt adatokat szolgáltatja a képzés gesztor intézetek felé.
- (3) Az Egyetem gyakorlatigényes szakjain és felsőoktatási szakképzésein a tanév rendjéhez igazodóan legalább egy évre megkötött együttműködési megállapodásokban foglalt, valamint a belső gyakorlólé helyei által biztosított hallgatói létszámkapacitás nem lehet kevesebb, mint az Egyetem adott szakja utolsó évfolyamán tanulmányokat folytató hallgatók száma.
- (4) A Szakmai Gyakorlólé hely Nyilvántartásnak az egyes szakmai gyakorlólé helyek vonatkozásában az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
- a) a szakmai gyakorlólé hely nevét (cégnevét), székhelyét, elérhetőségét, adószámát, statisztikai számjelét, cégjegyzékszámát, egyéni vállalkozói nyilvántartási számát vagy nyilvántartási számát, képviselőjére jogosult személy nevét, intézményi azonosító számot;
 - b) a szakmai gyakorlólé hely szakmai felelősét, kapcsolattartóját és elérhetőségi adataikat;
 - c) az Egyetem megállapodással kapcsolatos kapcsolattartóját;
 - d) azon szakok nevét, melyekről a szakmai gyakorlólé hely szakmai gyakorlatra hallgatót fogad és az évente szakonként fogadható maximális hallgatói létszámot;
 - e) az együttműködési megállapodás időtartamát (határozott idejű vagy határozatlan), határozott idejű együttműködés esetén a vég dátumot;
 - f) a megállapodás keltét és iktatószámát;
 - g) azon campus OIG-DGYKO iroda nevét, ahol az együttműködési megállapodás eredeti példánya megőrzésre került.
- (5) A Szakmai Gyakorlólé hely Nyilvántartást a (4) bekezdés szerinti adatokkal 2025. szeptember 1-től kell vezetni. A korábbi nyilvántartást a 2025. szeptember 1. előtt

megkötött együttműködési megállapodások tekintetében a (4) bekezdés szerinti adatok teljeskörűsége érdekében 2025. december 31-ig kell kiegészíteni.

- (6) Az együttműködési megállapodásokat és azok mellékleteit az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően iktatni és megőrizni szükséges.

IV. SZAKMAI GYAKORLÓHELY KIVÁLASZTÁSA ÉS ADMINISZTRÁCIÓJA

4. §

- (1) A hallgató kizárólag a képzéséhez és a tantárgyi követelményekhez illeszkedő belföldi és külföldi gyakorlólhelyen teljesítheti szakmai gyakorlatát. Az Egyetem által szervezett külföldi szakmai gyakorlat vonatkozásában jelen Szabályzat mellett a Részképzési Szabályzat rendelkezései az irányadók.
- (2) A hallgató szakmai gyakorlólhelyet a (3) bekezdésben nevesített listából (jelentkezési lap útján), továbbá egyéni jelentkezés útján választhat. Jelentkezési lap benyújtása minden szak szakmai gyakorlat esetében szükséges, a jelentkezések kezelése a NEPTUN TR-ben történik.
- (3) A szakmai gyakorlólhelyek ajánlott listáját a képzést gesztoráló intézet az OIG-DGYKO-val egyeztetve és a Szakmai Gyakorlólhely Nyilvántartás alapján a szakmai gyakorlatot megelőző félév szorgalmi időszak kezdetéig közzéteszi a hallgatók számára a szakot gesztoráló intézet honlapján. A szakmai gyakorlati helyek listája az Oktatási Igazgatóság honlapja felől is elérhető kell legyen.
- (4) Amennyiben a hallgató egyénileg választ olyan szakmai gyakorlólhelyet, amely nem szerepel a Szakmai Gyakorlólhely Nyilvántartásban, a hallgató kötelessége és felelőssége az általa választott szakmai gyakorlólhellyel történő kapcsolatfelvétel, valamint a szakmai gyakorlólhely fogadókészségét igazoló befogadó nyilatkozattal, továbbá a jelentkezési lappal kapcsolatos ügyintézés (kitöltés, benyújtás). Az egyéni szakmai gyakorlólhely megkeresése előtt a hallgató e-mail üzenet formájában köteles a szakfelelős, specializációval rendelkező képzés esetén a specializációfelelős előzetes hozzájárulását kérni. A jelentkezési lapot a hallgatónak a NEPTUN TR-ben kell benyújtania, egyéni szakmai gyakorlólhely választása esetén a jelentkezési laphoz csatolnia kell a szakmai gyakorlólhely által kitöltött fogadónyilatkozat szkennelt változatát. A jelentkezési lapot a gyakorlati időszak megkezdése előtt legkésőbb két hónappal be kell nyújtani.
- (5) Az Egyetem által kijánlott szakmai gyakorlati helyek esetében a 6 hétnél hosszabb gyakorlatoknál az együttműködési megállapodás 1. sz. melléklet előkészítését és szakmai gyakorlólhely általi aláíratását a képzés gesztor intézet, egyéni szakmai gyakorlati hely esetében az együttműködési megállapodás és annak 1. sz. melléklete előkészítését és szakmai gyakorlólhely általi aláíratását a hallgató végzi. Egyéni szakmai gyakorlati hely esetében a hallgatónak az együttműködési megállapodást és annak 1. sz. mellékletét szakmai tartalmi ellenőrzés céljából a képzés gesztor intézet képzés helyén működő szervezeti egységénél vagy a szakkoordinátornál kell leadnia az intézet által meghatározott belső határidőig. A szerződési dokumentumokat ellenőrzést követően az intézet juttatja el a campus OIG-DGYKO irodába, legkésőbb a gyakorlat megkezdése előtt 1 hónappal. A dokumentumok ellenőrzését és aláírásra való előkészítését az OIG-DGYKO végzi. Az Egyetem részéről az együttműködési megállapodásokat és azok 1. sz. mellékletét az OIG-DGYKO vezetője írja alá.
- (6) A jelentkezési lap formanyomtatványa jelen Szabályzat 2. sz., az egyéni szakmai gyakorlólhely választása esetére a befogadó nyilatkozat formanyomtatványa jelen

Szabályzat 3. sz. mellékletét képezi. A befogadó nyilatkozat formanyomtatványát az Oktatási Igazgatóság honlapján közzé kell tenni.

- (7) Egyéni gyakorlóhely választása abban az esetben lehet indokolt, ha a hallgató az érdeklődési körét, szakmai elvárásait, a szakmai gyakorlóhely földrajzi elhelyezkedését tekintve a kijánlott gyakorlati helyekhez képest számára megfelelőbbet talál.
- (8) A jelentkezés elbírálásánál a gyakorlóhely fő tevékenységének képzési célhoz való illeszkedését, a szakmai gyakorlóhely méretét, kapacitását, személyi és infrastrukturális feltételrendszerét kell alapul venni.
- (9) A hallgató által választott gyakorlóhelyről a szakfelelős - specializációval rendelkező képzés esetén a specializációfelelős véleményének figyelembevételével - dönt a hallgató jelentkezését követő 5 munkanapon belül.
- (10) Az engedélyezett gyakorlóhely adatait az OIG-DGYKO munkatársa, Kaposvár, Keszthely, Gyöngyös és Szarvas képzési helyek vonatkozásában a campus-főigazgatóság által az OIG-DGYKO-hoz delegált személy rögzíti a NEPTUN TR-ben, az együttműködési megállapodás 1. sz. melléklete aláírását követően 10 munkanapon belül.
- (11) Amennyiben a hallgatói kérelem elutasításra kerül vagy a gyakorlóhely esetlegesen visszalép a gyakorlattól, a hallgató az OIG-DGYKO és az intézet által eredetileg felajánlott gyakorlati helyek valamelyikére jelentkezhet. A szakmai gyakorlóhelyet a fogadókészség ügyében az intézet keresi meg.
- (12) Megfelelő nyelvismeret esetén a szakmai gyakorlat külföldön is elvégezhető. Amennyiben a hallgató szakmai gyakorlatát külföldön teljesíti, a gyakorlatnak ebben az esetben is meg kell felelnie a szakmai gyakorlatra, illetve a gyakorlóhelyre vonatkozó jogszabályok, szabályzatok által előírt követelményeknek. A szakmai gyakorlatra vonatkozóan együttműködési megállapodás megkötése külföldi gyakorlati hely esetén is szükséges, ugyanakkor a szakmai gyakorlóhely országa jogszabályai szerint kell a hallgatónak és a fogadóhelynek munkajogi szempontból dokumentálnia a szakmai gyakorlatot, továbbá a gyakorlat végén a 7. § rendelkezései szerint be kell nyújtania a gyakorlatot lezáró dokumentációt.

V. SZAKMAI GYAKORLAT MEGKEZDÉSE, A GYAKORLATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

5. §

- (1) A gyakorlat kizárólag akkor kezdhető meg, ha a hallgató az előírásoknak megfelelően, hiánytalanul benyújtotta a szakmai gyakorlatra történő jelentkezéssel kapcsolatos dokumentumokat és a gyakorlati hely, illetve időszak engedélyezésre került, valamint a gyakorlat megkezdéséhez szükséges tanulmányi előfeltételeknek eleget tett. A hallgatónak a NEPTUN TR-ben a félév tantárgyfelvételi időszakában fel kell vennie a szakmai gyakorlatra vonatkozó tantárgyat.
- (2) A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató – jelen Szabályzat 2. § (9), (12) és (13) bekezdésében rögzítettek kivételével – a gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. Munkavállalón a hallgatót, munkáltatón a szakmai gyakorlatot biztosító gyakorló helyet, munkaviszonyon a hallgatói munkaszerződés alapján létrejött munkaviszonyt kell érteni.
- (3) A hallgatót a hallgatói munkaszerződésben részletezett módon díjazás illetheti meg A gyakorlatigényes szakokon a szakmai gyakorlat ideje alatt a hallgatókat díjazás illeti meg. A díjazás havi mértéke legalább a kötelező legkisebb bruttó munkabér (minimálbér) 65%-

- a. A díjat – eltérő megállapodás hiányában – a szakmai gyakorlólhely fizeti. Költségvetési szervnél, valamint közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézménynél végzett szakmai gyakorlatra díjazás nélkül is sor kerülhet.
- (4) Amennyiben a hallgató költségvetési szervnél vagy közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézménynél teljesíti a gyakorlatát – hallgatói munkaszerződés és díjazás hiányában is – megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: munka törvénykönyve) a munkavállalók részére biztosít.
- (5) Agrár képzési területen egyes esetekben a teljesítendő szakmai gyakorlatok megkezdésének további feltétele az orvosi (foglalkozásegészségügyi, üzemorvosi) alkalmassági megfelelés, valamint az 1 évnél nem régebbi negatív tüdőszűrési eredmény igazolása (egészségügyi kiskönyv). Ezen speciális feltételekről a fogadóhely tájékoztatja a hallgatót.

VI. A szakmai gyakorlat lebonyolítása

6. §

- (1) A szakmai gyakorlat időszakában a hallgatók hallgatói jogviszonya nem szünetelhet. A Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzata szerint az állami ösztöndíjas hallgatók ösztöndíjban részesülhetnek, az önköltséges hallgatók a szakmai gyakorlat idejére teljes önköltségi díjat fizetnek.
- (2) A szakmai gyakorlat időszak alatt a hallgatói jogok és kötelezettségek tekintetében a hallgatókra vonatkozó jogszabályok, az egyetemi belső szabályzatok, továbbá a gyakorlólhely előírásai egyaránt érvényesek.
- (3) A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely által kijelölt, lehetőség szerint szakirányú felsőfokú végzettséggel vagy releváns szakmai gyakorlattal rendelkező gyakorlati szakember felügyelete és irányítása mellett végzi a gyakorlatát (a továbbiakban: szakmai gyakorlatvezető). A szakmai gyakorlatvezető feladata a hallgató munkájának értékelése és a hallgató teljesítésének igazolása. A gyakorlatvezetőnek a feladatok kijelölése során figyelembe kell vennie az adott szakmai gyakorlat egyetemi tantárgyi követelményrendszerét is.
- (4) A szakmai gyakorlatot a hallgató az engedélyezett szakmai gyakorlólhelye(ke)n köteles teljesíteni. A gyakorlat teljesítését a gyakorlat ideje alatt a képzést/specializációt gesztoráló intézet kijelölt és illetékes munkatársa ellenőrizheti. A gyakorlatról indokolt esetben, orvosi igazolással lehet hiányozni. Az igazolt hiányzások nem érhetik el a teljes gyakorlati idő 25%-át. A hiányzásokat a hallgatónak pótolnia kell.
- (5) A hallgató a szakmai gyakorlat alatt köteles a hatályos vállalati/szakmai gyakorlólhelyi baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani.
- (6) A hallgató köteles a szakmai gyakorlatvezető utasításai szerint végezni gyakorlatát.
- (7) Hallgatói munkaszerződés alapján gyakorlatot végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyve rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell (pl. munkaszüneti napokon a hallgatónak sem kell dolgoznia).
- (8) A 230/2012. (VIII. 28.) korm. rendelet 17. § (3) bekezdése alapján a szakmai gyakorlat alatt:
- a) rendkívüli munkaidő nem rendelhető el;

- b) a munka törvénykönyve 105. § (2) bekezdése és 106. § (3) bekezdése szerinti egyenlőtlen munkaidő-beosztás nem alkalmazható;
 - c) a hallgató számára legalább tizenkét óra tartalmú napi pihenőidét kell biztosítani;
 - d) próbaidő nem köthető ki.
- (9) Amennyiben a hallgató nem az általános napi 8 óra, heti 40 óra szerinti munkarendben végzi a gyakorlatát (pl. hetente csak meghatározott napokon vagy minden munkanap, de kevesebb mint 8 órában), s ezáltal adott szakon a szakmai gyakorlatra előírt óraszámot csak hosszabb idő alatt tudja teljesíteni, akkor az eltérést (napi hány órát dolgozik), a hallgatói munkaszerződésben és az együttműködési megállapodás mellékletében fel kell tüntetni. A munkakezdésre és befejezésre a gyakorlatot biztosító vállalati/intézményi munkarend előírásai a mértékadók. A hallgató valamennyi munkába – így fizikai munkába is – beosztható (az egyéni készségek és képességek, továbbá az egészségügyi és fizikai állapot figyelembevételével) és azt a hallgató előzetes egyeztetést követően köteles teljesíteni.
- (10) Amennyiben a szakmai gyakorlat ideje alatt a foglalkoztatás valamely okból megszakad, úgy a gyakorlati képzési hely vezetője a hallgató által teljesített időt igazolja és a szakmai gyakorlat megszakításának okát írásban közli az OIG-DGYKO-val, az együttműködési megállapodás mellékletében rögzített egyetemi kapcsolattartóval, valamint a hallgatóval.
- (11) Amennyiben a hallgató a szakmai gyakorlatot rajta kívül álló ok(ok) miatt kényszerül megszakítani, a hátralévő gyakorlati időt más gyakorlati helyszínen, vagy ugyanazon a gyakorlólóhelyen, az újabb gyakorlati periódus teljesítésének dokumentálásával is teljesítheti. A szakmai gyakorlati részteljesítés önmagában is értékelhető, ugyanakkor a szakmai gyakorlatra az érdemjegy és a képzés mintatanterve szerinti kreditmennyiség kizárólag a gyakorlat teljes előírt idejének teljesítését követően állapítható meg és jegyezhető be NEPTUN TR-be.
- (12) A megengedettnél több igazolatlan hiányzás, súlyos fegyelemsértés, a munkavégzéssel kapcsolatos kötelességszegés és egyéb, a hallgatónak felróható okból történő mulasztás esetén a gyakorlat teljesítése nem fogadható el, részleges teljesítés sem igazolható. Ez esetben a hallgatónak a következő szakmai gyakorlati időszakban a teljes gyakorlatot meg kell ismételnie.
- (13) Szakmai gyakorlati félév alatt a szakmai gyakorlati tantárgy mellett a hallgató kizárólag a TVSZ 67. § (4) bekezdése szerinti tantárgyakat vehet fel.
- (14) A szakmai gyakorlat előkészítésével és teljesítésével kapcsolatban a TVSZ és a jelen Szabályzat rendelkezéseivel összhangban a szakfelelős és az OIG-DGYKO vezetője közösen hallgatói útmutatót adhat ki. Az útmutatókat az Oktatási Igazgatóság honlapján közzé kell tenni és azok elérhetőségéről a szakmai gyakorlaton lévő hallgatókat a képzést gesztoráló intézet Neptun üzenetben tájékoztatja.

VII. SZAKMAI GYAKORLAT LEZÁRÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE

7. §

- (1) A hallgató a szakmai gyakorlat lezárásakor a szakmai gyakorlaton szerzett tapasztalatait, ismereteit az adott szakra az 1. sz. mellékletben előírt dokumentációs formában és módon köteles összefoglalni. A gyakorlat lezárásakor a szakra előírt dokumentációs formák az alábbiak lehetnek:
- a) szakmai gyakorlati beszámoló

- b) szakmai gyakorlati napló
 - c) gyakorlati képzési füzet, melynek része lehet hospitálási jegyzőkönyv és portfólió.
- (2) A pedagógusképzés képzési területen a képzés gesztor intézet az alapképzési szakokra a felvett és hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók részére tanévenként határozza meg az (1) bekezdés c) pontja szerinti gyakorlati képzési füzet tartalmát, amely a képzés teljes idejére érvényes. A gyakorlati képzési füzet kiadásáért a képzést gesztoráló intézet igazgatója felelős.
- (3) A hallgató a szakmai gyakorlatot lezáró dokumentációját a NEPTUN TR-en keresztül 5 munkanapon belül köteles benyújtani. A szakmai gyakorlólé hely az értékelését eredeti példányban a hallgatónak adja át, a hallgató az értékelést köteles a NEPTUN TR-ben benyújtandó, gyakorlatot lezáró dokumentációjához csatolni, eredeti példányát pedig leadni a campus DGYKO irodában.
- (4) Jelen Szabályzat 1. sz. melléklete az egyes szakok vonatkozásában az (1) bekezdés a-c) pontjai szerinti gyakorlati dokumentumtípusok közül többféle dokumentum elkészítését is előírhatja. A dokumentumtípusok tartalmi és formai követelményeit a 4-5 sz. mellékletek tartalmazzák.
- (5) A gyakorlati beszámolót és a gyakorlat teljesítését a szakra vonatkozóan az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint a szakfelelős/szakkoordinátor/specializációfelelős vagy kurzusoktató/tárgyfelelős/gyakorlatvezető értékeli, az adott szakmai gyakorlati tantárgy követelményrendszerében előírtak szerint. Az értékelésben a szakmai mentor vagy szakmai gyakorlatvezető által adott értékelést, illetve a szakmai gyakorlólé helyi igazoláson rögzített értékelést is figyelembe kell venni.
- (6) Az értékelés a szakmai gyakorlatra a mintatantervben előírt számonkérési móddal a tantárgyi követelményrendszerben előírt értékelési rendszer szerint történik.
- (7) Aki nem rendelkezik a munkahelyi vezető igazolásával, illetve az adott szakra, illetve szakmai gyakorlatra előírt formában és módon benyújtandó gyakorlati dokumentációját nem adja le, vagy az előírt formai és tartalmi követelményeknek az nem felel meg, annak a szakmai gyakorlata érvénytelen, a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni. A szakmai gyakorlat elfogadásának megtagadását vonja maga után:
- a) a gyakorlat szervezésének a hallgató hibájából történő meghiúsulása;
 - b) a gyakorlat idején történő, 6. § (4) bekezdése szerinti mértéket meghaladó igazolatlan távollét;
 - c) a gyakorlat idején történő, 6. § (4) bekezdése szerinti mértéket meg nem haladó távollét pótlásának elmulasztása;
 - d) az egyetemi vagy a munkahelyi fegyelmi vagy büntetőjogi vétség.
- (8) A szakmai gyakorlat teljesítését és értékelését a szakmai gyakorlati tantárgy oktatója rögzíti a gyakorlat teljesítésére vonatkozó dokumentáció NEPTUN TR-be történő benyújtását és a szakmai gyakorlólé hely értékelésének beérkezését követően 5 munkanapon belül a NEPTUN TR-ben.
- (9) A szakmai gyakorlat értékelését követően 5 munkanapon belül a hallgató gyakorlatot lezáró dokumentációja eredeti példányát, továbbá a szakmai gyakorlólé hely értékelése eredeti példányát meg kell küldeni a hallgató képzési helye szerinti campus tanulmányi osztály vezetője részére. A tanulmányi osztály a jelen bekezdés szerinti dokumentumokat az Iratkezelési Szabályzat által előírt határidőig a hallgató személyi anyagában őrzi meg.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8. §

- (1) Jelen Szabályzatot a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2025. július 31-én hozott 141/2025 (VII.31.) számú határozatával fogadta el, 2025. augusztus 1-én lép hatályba, egyúttal a korábbi, 2021. február 1-én elfogadott és 2024. február 17-én módosított szabályzat hatályát veszti.
- (2) A korábbi Szakmai gyakorlati szabályzat alapján előkészített vagy megkezdett gyakorlatokat változatlan formában és lebonyolítási rendben kell lezárni.

Gödöllő, 2025. július 31.


Dr. Gyuricza Csaba
rektor, a Szenátus elnöke



1. sz. melléklet: Az egyes szakok szakmai gyakorlati speciális követelményei
2. sz. melléklet: Jelentkezési lap szakmai gyakorlatra
3. sz. melléklet: Befogadó nyilatkozat egyéni szakmai gyakorlólé hely választásához
4. sz. melléklet: A szakmai gyakorlati beszámoló tartalmi és formai követelményei
5. sz. melléklet: A szakmai gyakorlati napló formanyomtatványa
6. sz. melléklet: A szakmai gyakorlólé helyi értékelés formanyomtatványa
7. sz. melléklet: A szakmai gyakorlatok szervezésének folyamatábrája

1. sz. melléklet: Az egyes szakok szakmai gyakorlati speciális követelményei

Alapképzési szakok

Agrár képzési terület

Agrár- és üzleti digitalizáció alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Állattenyésztő mérnöki alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Élelmiszermérnöki alapképzési szak

A nappali és levelező munkarendű hallgatók esetében az üzemi gyakorlat megkezdésének minimális feltétele az iparági technológia választás, valamint a képzés 5. félévének végére történő min. 120 kredit megszerzése, továbbá az Iparági élelmiszertechnológiák és minőségügy 1. és 2. tárgyakból legalább az Iparági élelmiszertechnológiák és minőségügy 1. esetében a félévi aláírás megszerzése.

Nappali munkarendű képzésben a gyakorlat letölthető egy vagy max. két fogadóhelyen is, de ebben a speciális esetben különösen javasolt a 6 hét + 8 hét gyakorlati idő felosztás. Amennyiben a hallgató nem egy, hanem két helyen tölti a gyakorlati idejét, akkor a gyakorlati beszámolóknak (írásos és szóbeli) mindkét gyakorlati tevékenységre ki kell térjen.

A gyakorlati beszámolót a hallgató szóban is köteles egy értékelő bizottság (amely általában az érintett szaktechnológia, valamint élelmiszeripari művelettan és élelmiszeripari gazdaságtan tématerületű oktatókból áll) előtt ismertetni.

Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Kertészmérnöki alapképzési szak

A Kertészmérnöki alapképzési szakon nappali munkarendben összefüggő 15 hetes (15 hét * 40 óra/hét, azaz összesen 600 óra), levelező munkarendben összefüggő 5 hetes (5 hét * 40 óra/hét, azaz összesen 200 óra) egybefüggő gyakorlat teljesítése kötelező.

A szakmai gyakorlati kurzus NEPTUN TR-en keresztüli felvételére és teljesítésére normál képzési rend szerint a képzés 6. félévében kerül sor. A gyakorlatok előkészítése az 5. félév során történik, nappali munkarend esetében a 6. félévben, a rövid (kb. 2,5 hónapos) szorgalmi időszak után általában április közepétől július közepéig kell teljesíteni.

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges.

Nappali munkarendű képzésben a gyakorlat letölthető egy vagy két fogadóhelyen is. A gyakorlati beszámolóknak (írásos és szóbeli) mindkét gyakorlati tevékenységre ki kell terjednie.

Lótenyésztő, lovassport-szervező agrármérnöki alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Mezőgazdasági mérnöki alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Mezőgazdasági vízgazdálkodási és környezettechnológiai mérnöki alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Szőlész-borász mérnöki alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Tájrendező és kertépítő mérnöki alapképzési szak

A tájrendező és kertépítő mérnöki alapképzési (BSc) szak akkreditált programja 12 hétig tartó egybefüggő szakmai gyakorlatot ír elő.

A hallgatóknak a gyakorlatot kivitelező és/vagy fenntartó vállalatoknál, önkormányzatoknál, természetvédelmi intézményeknél stb. kell eltölteniük. Tervezőirodai munkakörben maximum 6 hetet tölthet a hallgató. A gyakorlat lezárásakor a hallgatónak szakmai gyakorlati beszámólót kell benyújtania, valamint szóbeli gyakorlati beszámólót is szükséges tennie.

Előrehozott szakmai gyakorlatot végezhet a hallgató, amennyiben tanulmányai alatt minimum 90 kreditet teljesített. A hallgató ebben az esetben a jelentkezési/kérelem lapja mellé kreditgazolást is lead, melyet kérelmére a Budai Campus Tanulmányi Osztály állít ki számára.

Természetvédelmi mérnöki alapképzési szak

A féléves gyakorlatot a 6. félév során kell végezni. A gyakorlat időtartama a nappali munkarendű képzés hallgatói számára 13 hét, levelező képzésben 2 hét. A gyakorlat kezdete nappali képzésben a 6. félév 1. napja, azonban ettől később időpontban is megkezdhető (pl. terepszeton miatt), amennyiben a gyakorlati hely erről egyezik meg a hallgatóval a gyakorlati hely kiválasztásának folyamata során; azonban ekkor is figyelembe kell venni a gyakorlati napló leadására vonatkozóan a szabályzatban szereplő határidőt, és ahhoz igazítani a kezdés időpontját. Levelező képzésben a 2 hetes gyakorlat a 6. félév során bármikor elvégezhető, a szabályzatban foglalt előírások betartásával.

A gyakorlati helyet a szakdolgozati konzulenssel egyeztetve kell kiválasztani. A szakmai gyakorlati képzésnek természetvédelmi relevanciával szükséges rendelkeznie. A gyakorlati képzőhely legyen alkalmas arra, hogy a hallgató a szakterület mindennapi gyakorlati tevékenységein túl megismerhesse a vezetési és szervezési feladatokat is.

A gyakorlati képzőhely lehet bármely hazai vagy külföldi állami, természetvédelmi szakigazgatási vagy szakhatósági feladatokat ellátó országos, regionális vagy helyi intézmény (pl. minisztérium, nemzeti park igazgatóság, tájegység, örkerület, felügyelőségi utódszervként működő kormányhivatali főosztály, önkormányzat), valamint a szakvezetés által elfogadott olyan természetvédelmi oktatással, neveléssel, kutatással, *ex situ* megőrzéssel, természetvédelmi célú gazdálkodással vagy egyéb természetvédelmi tevékenységgel foglalkozó oktatási, bemutató, szolgáltató és turisztikai intézmény, vállalkozás, gazdaság, természetvédelmi közalapítvány, üzem, kutatóintézet, állatkert, vadaspark, botanikus kert és társadalmi szervezet, amely legalább egy diplomás, szakirányú végzettségű vagy szakirányú tevékenységet folytató munkatársat foglalkoztat.

A gyakorlat lezárásakor a hallgatónak szakmai gyakorlati naplót kell benyújtania a szabályzatban meghatározott módon és tartalommal.

Vadgazda mérnöki alapképzési szak

A szakon a szakmai gyakorlat több tantárgy keretében valósul meg.

A Szakmai gyakorlat 1. és 2. évfolyamos nappali és levelező munkarendű képzésben is két hét (2x5 nap, azaz 80 óra).

A Mérnöki gyakorlat levelező munkarendű hallgatók esetén ugyanilyen hosszúságú, míg nappali munkarendű hallgatók számára 13 hét (13x5 nap, azaz 520 óra). A gyakorlat pontos időpontját és helyét valamennyi hallgató részére a Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet jelöli ki, az Egyetem szerződéses partnereinél a hallgatók előzetes jelentkezéseinek figyelembevételével, amely a tárgyhoz kapcsolódó e-learning kurzusban történik.

Szakmai gyakorlat I. c. tantárgy apróvadas és alternatív területen (pl. állatkert, kormányhivatal, nemzeti park), a Szakmai gyakorlat II. c. tantárgy nagyvadas és alternatív területen; míg a Mérnöki gyakorlat apró és nagyvadas, ill. alternatív területen is letölthető.

Gazdaságtudományok képzési terület

Emberi erőforrások alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Kereskedelem és marketing alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Pénzügy és számvitel alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Turizmus-vendéglátás alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges. A szakmai gyakorlatot a hallgató legfeljebb két gyakorlati helyen töltheti le. A szakmai gyakorlat egy féléve lehet a magyar és külföldi felsőoktatási intézmény közötti megállapodás keretében szervezett gyakorlatorientált külföldi részképzés.

Informatika képzési terület

Gazdaságinformatikus alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Műszaki képzési terület

Biomérnöki alapképzési szak

A biomérnöki alapképzési szakon nappali munkarendben 4 hetes (4 hét * 40 óra/hét, azaz összesen 160 óra) összefüggő gyakorlat teljesítése kötelező. A gyakorlatok előkészítése a tavaszi félév során történik, a gyakorlatot a 6. félév után a nyár folyamán kell teljesíteni.

A gyakorlatok elfogadásához és elismeréséhez szükséges gyakorlati beszámoló készítése, melyet a hallgató szóban is köteles egy értékelő bizottság előtt ismertetni.

Gépészmérnöki alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Környezetmérnöki alapképzési szak

A környezetmérnöki alapképzési szakon nappali munkarendben 6 hetes (6 hét x 40 óra/hét = 240 óra) szakmai gyakorlat teljesítése kötelező. A gyakorlat előkészítése a tavaszi félév során történik, a gyakorlatot a 4. félévet követően a nyár folyamán kell teljesíteni.

A gyakorlati kurzus felvételének feltétele a Környezetmérnöki alapismeretek (KORTU079N) és a Kémiai analízis (KORTU062N) tárgyak teljesítése.

A gyakorlatok elfogadásának és elismerésének feltétele a szakmai gyakorlati beszámoló elkészítése és benyújtása.

Mechatronikai mérnöki alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Műszaki menedzser alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Pedagógusképzés képzési terület

Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz a gyakorlati képzési füzet benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Gyógypedagógia alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz a gyakorlati képzési füzet benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Óvodapedagógus alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz a gyakorlati képzési füzet benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Tanító alapképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz a gyakorlati képzési füzet benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Felsőoktatási szakképzések

Agrár képzési terület

Gyógy- és fűszernövények felsőoktatási szakképzés

A gyakorlat célja, hogy a hallgatók képessé váljanak az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, elsajátítsák a szakma-specifikus anyag-eszköztechnológiai, illetve módszertani ismereteket és az ezekkel összefüggő gyakorlati tapasztalatra tegyenek szert. A gyakorlóléhelynek aktív tevékenységet kell folytatnia a gyógynövény / fűszernövény ágazatban. Az összefüggő szakmai gyakorlat időkerete nappali munkarendben 400 óra (10 hét), levelező munkarendben 152 óra (3,8 hét), amely az agrártermelés sajátosságai miatt megosztható. A gyakorlat idejét max. 2 gyakorlóléhelyen is teljesítheti a hallgató azzal a feltétellel, hogy 1 gyakorlóléhelyen minimálisan 80 óra (2 hét) gyakorlatot köteles teljesíteni.

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges.

Ménesgazda felsőoktatási szakképzés

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Szőlész-borász felsőoktatási szakképzés

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Informatika képzési terület

Gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Programtervező informatikus felsőoktatási szakképzés

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Osztatlan képzés

Agrár képzési terület

Agrármérnöki osztatlan szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Mesterképzések

Agrár képzési terület

Agrár-műszaki rendszermérnök mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Állattenyésztő mérnöki mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki mesterképzési szak

Az Élelmiszerbiztonsági és –minőségi mérnöki mesterképzési szakon nappali és levelező munkarendben egyaránt összefüggő 4 hetes gyakorlat (4 hét * 40 óra/hét, azaz összesen 160 óra) teljesítése kötelező. A gyakorlatok előkészítése a tavaszi félév során történik, a gyakorlatot a nyár folyamán kell teljesíteni.

A szakmai gyakorlat megkezdésének minimális feltétele a képzés 1. félévének végére történő min. 20 kredit megszerzése. Nappali munkarendű mesterképzésben a kötelező min. 4 hetes egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítésére a képzés 3. félévére lezárását követően 8 hét áll a hallgatók rendelkezésére. A hallgatók a 4 hetes gyakorlati időszakot egybefüggően, általában egy gyakorlati helyen (pl. hatósági gyakorlati helyen vagy élelmiszeripari termelőüzemben) teljesíthetik.

A gyakorlat teljesítéséhez a szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, melyet a hallgató szóban is köteles egy értékelő bizottság előtt ismertetni.

Élelmiszermérnöki mesterképzési szak

Az Élelmiszermérnöki mesterképzési szakon (MSc) nappali és levelező munkarendben egyaránt összefüggő 4 hetes gyakorlat (4 hét * 40 óra/hét, azaz összesen 160 óra) teljesítése kötelező. A gyakorlatok előkészítése a tavaszi félév során történik, a gyakorlatot a nyár folyamán kell teljesíteni.

A szakmai gyakorlat megkezdésének minimális feltétele a specializáció választás, valamint a képzés 1. félévének végére történő min. 20 kredit megszerzése. Nappali munkarendű mesterképzésben a kötelező min. 4 hetes egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítésére a képzés 3. félévére lezárását követően 8 hét áll a hallgatók rendelkezésére. A hallgatók a 4 hetes gyakorlati időszakot egybefüggően, általában egy gyakorlati helyen (pl. hatósági gyakorlati helyen vagy élelmiszeripari termelőüzemben) teljesíthetik.

A gyakorlat teljesítéséhez a szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, melyet a hallgató szóban is köteles egy értékelő bizottság előtt ismertetni.

Kertészmérnöki mesterképzési szak

A szakon az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama nappali munkarendben 4 hét, levelező munkarendben 3 hét, amelyet kertészeti tevékenységgel (termesztés, szaporítóanyag előállítás, feldolgozás, kereskedelem stb.) foglalkozó hazai vagy külföldi vállalkozásnál vagy intézménynél kell eltölteni. A gyakorlati hely választása a hallgató feladata, amit a specializáció felelőssel jóvá kell hagyatni. Külföldi hallgatók a gyakorlatot szintén a specializáció felelőssel egyeztetve saját országukban is teljesíthetik.

A mintatanterv szerint a Szakmai gyakorlat tantárgy felvétele a 2. félévben esedékes, de indokolt esetben (nyári időszakban történő teljesítés) lehetőség van az igazolás benyújtására a következő félév elején is. Keresztfélévben kezdők a vegetációs időhöz igazdóan a harmadik félévben is felvehetik a gyakorlati tantárgyat.

Környezetgazdálkodási agrármérnöki mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Mezőgazdasági biotechnológus mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Mezőgazdasági vízgazdálkodási mérnöki mesterképzési szak

A Mezőgazdasági vízgazdálkodási mérnöki mesterképzési szak programja a hallgatók részére nappali munkarendben 4 hét (40 óra/ hét, összesen 160 óra), levelező munkarendben 1 hét (40 óra) szakmai gyakorlatot ír elő. A gyakorlat előkészítése a tavaszi félév során történik, a gyakorlat teljesítésére nyár folyamán kerül sor. A gyakorlatok elfogadásának és elismerésének feltétele, hogy a hallgató az elvégzett munkáról szakmai gyakorlati beszámolót készít.

Növényorvosi mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Növénytermesztő mérnöki mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Szesz- és erjedézipari mérnöki mesterképzési szak

A Szesz- és erjedézipari mérnöki mesterképzési szakon (MSc) összefüggő 5 hetes gyakorlat (5 hét * 40 óra/hét, azaz összesen 200 óra) teljesítése kötelező.

A szakmai gyakorlat megkezdésének minimális feltétele a képzés 1. félévének végére történő min. 20 kredit megszerzése. A hatályos nappali képzési rendű mesterképzésben a kötelező min. 5 hetes egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítésére a képzés 1. féléve lezárását követően 8 hét áll a hallgatók rendelkezésére. A hallgatók a 5 hetes gyakorlati időszakot egybefüggően, általában egy gyakorlati helyen (pl. hatósági gyakorlati helyen vagy élelmiszeripari termelőüzemben) teljesíthetik.

A gyakorlat teljesítéséhez a szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, melyet a hallgató szóban is köteles egy értékelő bizottság előtt ismertetni.

Szőlész-borász mérnöki mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Tájépítész mérnöki mesterképzési szak

A tájépítész mérnöki mesterképzési szakon a képzési és kimeneti követelmények **4 hetes szakmai gyakorlatot ír elő.**

A 4 hetes (160 órás) gyakorlatot **a nyári szünet alatt lehetőleg összefüggően kell teljesíteni.** Bontott időtartamú (pl. 2+2 hét, 3+1 hét) szakmai gyakorlat csak kivételesen indokolt esetben engedélyezhető.

A gyakorlat az 1. és 2. félév, vagy a 3. és 4. félév közötti nyáron is elvégezhető. A szakmai gyakorlatra való jelentkezés időszaka a tavaszi félév, beszámolási időszaka a szakmai gyakorlatot követő őszi félév.

A gyakorlat **a tervezési jellegű készségek elmélyítését szolgálja**, ezért célszerű a tervezési munkákkal foglalkozó szakmai műhelyeket megkeresni. Tekintettel arra, hogy az okleveles

tájépítész mérnöki oklevél később, megfelelő gyakorlat után, lehetőséget biztosít a K, a TK és a TR jogosultság, valamint műemléki és tájvédelmi szakértői jogosultságok megszerzésére, olyan irodákat kell keresni, ahol ilyen jogosultsággal rendelkező szakemberek dolgoznak. Mivel a tájépítészet az építészet (É) és a településtervezés (TT) társszakmája, elfogadható az É és a TT jogosultságú tervezővel rendelkező irodák megkeresése is. A tervezői munka minősége és felügyelete szempontjából **a legelőnyösebb a vezető tervezővel rendelkező stúdiók választása.** A gyakorlólhely felelős munkatársainak **tervezői, szakértői jogosultságait a fogadólhely engedélyezésekor (a kérelem benyújtásakor) fel kell tüntetni.** (A vezető tervezői jogosultsággal rendelkező szakemberekről és szakmagyakorló munkahelyükről a MÉK névjegyzékében lehet tájékozódni: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#>)

A gyakorlat lezárásakor a hallgatónak **szakmai gyakorlati beszámolót** kell benyújtania.

A szakmai gyakorlat teljesítésének egyetemi elismerése **a Szakmai gyakorlat tárgyhoz kötöten, az őszi félévben történik.** A hallgatóknak 15 perces ppt előadásban kell bemutatnia a gyakorlólhelyen végzett munkáját, a megismert tervezési feladatokat, gyakorlatot, melyet az e-learning felületre is feltöltötenek PPT formátumban.

Takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnöki mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Természetvédelmi mérnöki mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Vadgazda mérnöki mesterképzési szak

A szakmai gyakorlat nappali és levelező munkarendben is három hét (3x5 nap, azaz 120 óra). A gyakorlat pontos időpontját és helyét valamennyi hallgató részére a Vadgazdálkodási és Természetvédelmi Intézet jelöli ki, az Egyetem szerződéses partnereinél a hallgatók előzetes jelentkezéseinek figyelembevételével, amely a tantárgyhoz kapcsolódó e-learning kurzusban történik. Levelező munkarendű hallgatók számára szerződéses partner választása esetén ugyanúgy történik a folyamat, mint a nappalosok esetén; egyéb partner választásakor önállóan szerzik be a fogadónyilatkozatot, és amennyiben szükséges, szervezik az együttműködési megállapodás megkötésének folyamatát.

Szakmai gyakorlat apróvadas, nagyvadas és alternatív területen (pl. állatkert, kormányhivatal, nemzeti park) is letölthető.

A szakmai gyakorlaton gyakorlati naplót kell készíteni.

Vidékfejlesztési agrármérnöki mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Bölcsészettudomány képzési terület

Emberi erőforrás tanácsadó mesterképzési szak

A 30 órás intézményen kívüli gyakorlat teljesítésének a feltétele, hogy legalább 2 típusú gyakorlaton vegyen részt a hallgató, A szakmai gyakorlatról szakmai gyakorlati beszámolót kell készíteni.

A 110 órás intenzív terepgyakorlat teljesítésének a feltétele, hogy legalább 2 típusú gyakorlaton vegyen részt a hallgató, amelyek óraszámai tetszőlegesen lehetnek. A szakmai gyakorlatról szakmai gyakorlati beszámolót kell készíteni.

Gyermek kultúra mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Neveléstudomány mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Gazdaságtudományok képzési terület

Agrárközgazdász mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Ellátásilánc-menedzsment mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Pénzügy mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Regionális és környezeti gazdaságtan mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Turizmus-menedzsment mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Vállalkozásfejlesztés mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Vezetés és szervezés mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Műszaki képzési terület

Gépészmérnöki mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Környezetmérnöki mesterképzési szak

A Környezetmérnöki mesterképzési szak programja a hallgatók részére nappali munkarendben 4 hét (40 óra/hét, összesen 160 óra), levelező munkarendben 1 hét (40 óra) szakmai gyakorlatot ír elő. A gyakorlat előkészítése a tavaszi félév során történik, a gyakorlat teljesítésére nyár

folyamán kerül sor. A gyakorlatok elfogadásának és elismerésének feltétele, hogy a hallgató az elvégzett munkáról szakmai gyakorlati beszámolót készít.

Létesítménymérnöki mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Műszaki menedzser mesterképzési szak

A gyakorlat lezáráshoz szakmai gyakorlati beszámoló benyújtása és elfogadása szükséges, egyéb speciális követelmény nincs.

Településmérnöki mesterképzési szak

A Településmérnöki mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményei **a hallgatók számára 4 hetes szakmai gyakorlatot ír elő.**

A **4 hetes** (160 órás) gyakorlatot **a nyári szünet alatt lehetőleg összefüggően kell teljesíteni**; az ettől eltérő időtartamú (pl. 2+2 hét, 3+1 hét) szakmai gyakorlatot a tantárgyfelelőssel kell egyeztetni.

A szakmai gyakorlat hangsúlyosan **tervezési gyakorlat**, ahol célszerű széleskörű szakmai tevékenységű műhelyeket megkeresni. Tekintettel arra, hogy az okleveles településmérnök végzettség lehetőséget biztosít később, megfelelő gyakorlat után településtervező (TT) jogosultság megszerzésére, olyan irodákat kell keresni, ahol ilyen jogosultsággal rendelkező vezető tervezők dolgoznak. Mivel a településtervezés az építészet (É) társszakmája, javasolható az „É” vezető tervezővel rendelkező irodák megkeresése is, akkor is, ha ott nincs szakági (TT) tervező. Ezen feltételek alapján, mint kritérium a fogadóhely településtervezéssel, településfejlesztéssel, ingatlanfejlesztéssel foglalkozó cég legyen.

A gyakorlat lezárásakor a hallgatónak **szakmai gyakorlati beszámolót** kell benyújtania.

A szakmai gyakorlathoz kapcsolódó tantárgy a mintatanterv szerint a 2. félév tantárgya, de csak abban az esetben kell a 2. félévben felvenni, ha a szakmai gyakorlatot az 1. és 2. félév közötti nyári időszakban teljesítette a hallgató. A szakmai gyakorlat a hallgató választása szerint az 1. és 2. félév, vagy a 3. és 4. félév közötti nyáron is elvégezhető.

A szakmai gyakorlat lezárásakor kérjük, hogy minden gyakorlatot végző hallgató készítsen jegyzeteket, másolatokat, fotókat – természetesen kikérve a fogadóhely engedélyét – azokról a munkákról, melyekkel kapcsolatba került, hogy azokat kellően szakszerűen és élménydúsán lehessen a hallgatótársaknak és az oktatóknak bemutatni egy 15 perces prezentációban.

Művészeti képzési terület

Tájépítészet és kertművészet mesterképzési szak

A Tájépítészet és kertművészet mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményei a hallgatók számára **4 hetes szakmai gyakorlatot** ír elő.

A **4 hetes** (160 órás) gyakorlatot a nyári szünet alatt, lehetőleg összefüggően kell teljesíteni; az ettől eltérő időtartamú (pl. 2+2 hét, 3+1 hét) szakmai gyakorlatot a tantárgyfelelőssel kell egyeztetni.

Az MA képzés szakmai gyakorlata **hangsúlyosan tervezési gyakorlat**, ahol célszerű elsősorban objektumtervezési tevékenységű tájépítész műhelyeket megkeresni, ahol K(1) jogosultsággal rendelkező (vezető)tervezők vannak. Mivel a tájépítészet az építészet és településtervezés társszakmája, elfogadható az É1 és TT1 (vezető)tervezővel rendelkező irodák megkeresése is – akkor is, ha ott nincs szakági (K) tervező –, de csak abban az esetben, ha az irodában rendszeresen zajlik szabadtértervezés (pl. közterek).

A gyakorlati helyszín kiválasztásánál és elfogadásánál fontos szempont, hogy a **tervezési gyakorlatot olyan fogadóhelyen teljesítsék, ahol nem kéri a titoktartási nyilatkozat aláírását.**

A gyakorlat lezárásakor a hallgatónak **szakmai gyakorlati beszámolót** kell benyújtania.

A gyakorlat a hallgató választása szerint az 1. és 2. félév, vagy a 3. és 4. félév közötti nyáron is elvégezhető.

A tantárgy felvétele esetén a tantárgyfelelős tájékoztatja a hallgatót (tantárgyi követelményekben) a beszámoló módjáról, időpontjáról, helyéről. Kérjük minden gyakorlatozó készítsen jegyzeteket, másolatokat, fotókat – természetesen kikérve a fogadóhely engedélyét – azokról a munkákról, melyekkel kapcsolatba került, hogy azokat kellően szakszerűen és élménydúsan lehessen a hallgatótársaknak és az oktatóknak bemutatni a 15 perces prezentáció keretében.

Pedagógusképzés képzési terület

Tanári (agrármérnök-tanár) mesterképzési szak (4 félév)

A képzés során a mintatanterv szerinti alábbi tanítással összefüggő, önállóan teljesítendő, intézményen kívüli gyakorlatokat kell teljesíteni hallgatóinknak:

Intézményen kívüli gyakorlatok	Ideje	Időtartama	Kredit
Közösségi pedagógiai gyakorlat, a hallgató által választott középfokú szakképző intézményrendszer keretén belül.	1. félév	10 hét – 50 óra	3
Komplex tanítási gyakorlat, a hallgató által választott középfokú szakképző intézményrendszer keretén belül.	2. félév	3 hét – 20 óra	2
Összefüggő egyéni pedagógiai gyakorlat I., a hallgató által választott középfokú szakképző intézményrendszer keretén belül.	3. félév	5 hét - 70 óra	14
Összefüggő egyéni pedagógiai gyakorlat II., a hallgató által választott középfokú szakképző intézményrendszer keretén belül. (Csak azoknak, akiknek nincs legalább egy tanéves köznevelési gyakorlatuk!)	4. félév	5 hét - 70 óra	14

Tanári (agrármérnök-tanár) mesterképzési szak (2 félév)

A képzés során a mintatanterv szerinti alábbi tanítással összefüggő, önállóan teljesítendő, intézményen kívüli gyakorlatokat kell teljesíteni hallgatóinknak:

Intézményen kívüli gyakorlatok	Ideje	Időtartama	Kredit
Iskolai tanítási gyakorlat, a hallgató által választott középfokú szakképző intézményrendszer keretén belül.	1. félév	Hospitálás: 8 óra, önálló tanítás: 2 óra – levelező képzés; 4 óra – nappali képzés.	2
Összefüggő 4 hetes gyakorlat, a hallgató által választott középfokú szakképző intézményrendszer keretén belül.	2. félév	Önálló tanítás: 20 óra/4 hét.	20

Természettudomány képzési terület

Ökotoxikológus mesterképzési szak

Az Ökotoxikológus mesterképzési szak programja a hallgatók részére 4 hét (40 óra/hét, összesen 160 óra) szakmai gyakorlatot ír elő. A gyakorlat előkészítése a tavaszi félév során történik, a gyakorlat teljesítésére nyár folyamán kerül sor. A gyakorlat teljesíthető bármely olyan állami, vagy magán szervezetnél, amelynek a mindennapi tevékenységük során a szakon tanultakkal összefüggő szakmai feladatai vannak. Az Egyetemen belül csak a saját kutatási témában, konkrét feladattal megbízva, a témavezető felügyelete mellett lehetséges a gyakorlat teljesítése. A gyakorlatok elfogadásának és elismerésének feltétele, hogy a hallgató az elvégzett munkáról szakmai gyakorlati beszámolót készít.

2. sz. melléklet: Jelentkezési lap szakmai gyakorlatra

Jelentkezési lap szakmai gyakorlatra

A hallgató adatai:

Név: _____

Neptun azonosító: _____

E-mail cím (a hallgató NEPTUN TR szerinti hivatalos e-mail címe):

A hallgató állandó lakhelyének/tartózkodási helyének települése: _____

A hallgató képzésének adatai:

Szak: _____

Munkarend: _____

Képzési hely: _____

Szakirány/specializáció: _____

A szakdolgozat/diplomadolgozat/zárodolgozat/portfolió témája (ha van):

A fogadóhely (szakmai gyakorlóhely) adatai:

A szakmai gyakorlóhelyet az Egyetem által kiajánlott listából választottam: igen/nem

Cégnév: _____

Székhely: _____

Képviselőtőre jogosult személy (csak egyéni szakmai gyakorlati hely választása esetén szükséges): _____

Kapcsolattartó (csak egyéni szakmai gyakorlati hely választása esetén szükséges):

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a szakmai gyakorlati jelentkezési lapon szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: _____

hallgató neve

Döntés formaszövege a szakmai gyakorlati jelentkezésről a NEPTUN TR-ben

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Hallgató a szakmai gyakorlatát a kérelemben megjelölt fogadóhelyen teljesítse.

Nem járulok hozzá ahhoz, hogy a Hallgató a szakmai gyakorlatát a kérelemben megjelölt fogadóhelyen teljesítse, mert ... *(az elutasítást kötelező megindokolni!)*

3. sz. melléklet: Befogadó nyilatkozat egyéni szakmai gyakorlóléhely választásához

Befogadó nyilatkozat

Alulírott

Cégnév:

Székhely:

Adószám:

Statisztikai számjel:

Cégjegyzék/Nyilvántartási szám:

Képviseli:

Nyilatkozom, hogy szakmai gyakorlatra fogadjuk az alábbi hallgatót a megjelölt időintervallumban:

Hallgató neve:

Hallgató Neptun azonosítója:

Szak neve:

Képzési szint:

Munkarend:

A szakmai gyakorlat helyszíne (cím)¹:

Szakmai felelős (név, telefon, e-mail):

Kapcsolattartó (név, telefon, e-mail):

Szakmai gyakorlati időszak kezdete:

Szakmai gyakorlati időszak vége:

_____ (település), _____ (dátum)

fogadóhely képviselőjének aláírása

¹Iskolaszövetkezetekkel kötendő megállapodás esetén a szolgáltatás fogadójának neve és címe.

4. sz. melléklet: A szakmai gyakorlati beszámoló tartalmi és formai követelményei

A SZAKMAI GYAKORLATI BESZÁMOLÓ TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Jelen dokumentum útmutatóként szolgál a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem hallgatója összefüggő szakmai gyakorlati beszámolójának elkészítéséhez. A gyakorlati beszámoló formai és tartalmi követelményei, valamint az egyes speciális elvárások szakonként eltérőek lehetnek! Az eltérésekről az adott szak vezetése tájékoztatja az érintett hallgatókat.

Terjedelem:

Legalább 10 gépelt oldal (12-es betűméret, szimpla sortávolság) terjedelemben (mellékletek nélkül), elektronikus formában, PDF dokumentumban a NEPTUN TR-ben kell leadni. Az írásos anyagban szereplő táblázatokat és ábrákat (rajzok, fényképek, grafikonok, stb.) folytatólagos sorszámmal kell ellátni, ezen kívül minden táblázatnak és ábrának jellemző rövid címét is fel kell tüntetni. A szöveges részben hivatkozni kell a táblázat, vagy ábra sorszáma.

A gyakorlati beszámolót az alábbiak szerint fejezetekbe rendezve kell összeállítani:

1. Tartalomjegyzék
2. A gyakorlat helyszínének bemutatása (tevékenységek, személyi állomány, eszközpark, infrastruktúra, a végzett tevékenység, technológia)
3. Megismert munkafolyamatok leírása, technológiai bemutatás (a technológia elméleti és jogszabályi hátterének rövid összefoglalása irodalmi hivatkozásokkal együtt)
4. Elvégzett feladatok leírása (saját munka naplózása napi vagy heti lebontásban feladattól függően)
5. Összegzés (a megismert munkafolyamatok értékelése, esetleg SWOT analízis, az alkalmazott technológia összevetése szakirodalmi adatokkal és jogszabályi előírásokkal pl. hulladékkezelés módszere)
6. Irodalomjegyzék (a naplóban felhasznált összes szakirodalmi és egyéb forrás feltüntetése)
7. Melléklet(ek)

Első oldal:

cím: Gyakorlati Napló, a gyakorlat helye(i), aktuális félév megjelölése, külső gyakorlatvezető mentor(ok) neve, a hallgató neve, évfolyama, szakiránya feltüntetésével.

Második oldal:

Tartalomjegyzék

1. fejezet:

1. Bevezetés: a gyakorlólé hely általános adatai tömören. A gazdaság földrajzi helyzete, természeti és közgazdasági adottságai, alaptevékenységei, telephelyeinek felsorolása.

2. fejezet:

Gyakorlati helyszín(ek) részletes leírása (üzemek, gyakorlati helyek, részlegek ismertetése, működési és irányítási szerkezet jellemzése).

A termelés erőforrásai.

- A földterület, annak megoszlása művelési ágak szerint.
- Vetésszerkezet és termésátlagok (előző évi tény, tárgy évi terv).
- Az állatállomány ismertetése (db), a termelés főbb fajlagos mutatói.
- A fontosabb gazdasági épületek típusa, jellemzői.
- A gépállomány nagysága, összetétele (munkagépekkel bezárólag).
- A gyakorlati hely munkaerő-helyzete. Létszám, összetétel, szakképzettség.

A gazdálkodás jellemzői.

- A vállalati termelési érték és árbevétel volumene, főágazonként részletezve.
- A főbb termékek, termények mennyisége, minősége, önköltsége.
- Az értékesítés, felhasználás módja, piaci lehetőségek, értékesítési árak.
- A gazdálkodás eredménye (több éves adat), eredmények felosztása.
- További fejlesztési tervek, lehetőségek stb.

A gazdaság szervezeti felépítése, vezetési rendszere.

- Vázolja fel a gazdaság szervezeti felépítését!
- Az egyes vezetési szintek közötti információáramlás, a döntési szintek és a szolgálati út vizsgálata.
- A különböző szintű vezetők (felső-, közép- és alsó szint) feladat- és hatáskörének, tevékenységének vizsgálata.

A mentor vezető(k)/tulajdonos(ok) tevékenységének ismertetése.

- A vezető(k) beosztása, feladat és hatásköre.
- Mindennapos, rutinszerű feladatai.
- Vezetési stílusa és módszerei.
- Feladatkiadási és ellenőrzési módszerei.
- A vizsgált vezető(k) által irányított szervezeti egység munkahelyi légköre, az esetleges konfliktusok keletkezésének okai és a vezető módszerei azok kezelésére.
- A vezető(k) által alkalmazható és alkalmazott anyagi és erkölcsi ösztönzés módjai.

3. fejezet: Önálló feladatokról, az adott félévben folytatott tevékenységekben vállalt szerepről szóló beszámoló. (Pl. üzemi részlegek megismerése, szervezési és adminisztrációs feladatok, kiállításokon és vásárokon való részvétel, kapcsolattartás stb., maximum 2 oldalban.)

Mellékletek:

- a gyakorlat során összegyűjtött fényképeket és egyéb dokumentációkat tartalmazza, időrendi sorrendben, számozottan és egyértelmű, rövid címmel ellátva;
- a szakmai gyakorlat teljesítését igazoló fogadóhelyi értékelés.

5. sz. melléklet: A szakmai gyakorlati napló formanyomtatványa

Gyakorlati napló: A hallgató által elvégzett munkák, feladatok rövid ismertetése. **Heti** bontásban kell bemutatni a hallgató által a munkahelyen végzett tevékenységeket, a dátumok, feladatok feltüntetésével.

GYAKORLATI NAPLÓ

Gyakorlat hete	Dátumtól-ig	Elvégzett munka	Külső gyakorlatvezető aláírása
1.	7.28-08.01.	Sertés hizlalási technológia tanulmányozása, takarmánykeverés stb..	
2.			
3.			

6. sz. melléklet: A szakmai gyakorlólhelyi értékelés formanyomtatványa

**FOGADÓHELYI
ÉRTÉKELÉS SZAKMAI GYAKORLATRÓL**

Hallgató neve:
Hallgató Neptun kódja:
Gyakorlati hely:.....
Gyakorlati idő kezdete (dátum):.....
Gyakorlati idő vége (dátum):
Teljesített teljes gyakorlati óraszám:.....
Szakmai gyakorlatvezető neve:
Szakmai gyakorlatvezető beosztása:

Vélemény a hallgatóról*:

Javasolt érdemjegy: (jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)

Kelt: _____

Fogadóhely cégszerű bélyegzőlenyomata:

szakmai gyakorlatvezető aláírása

*Kérjük, hogy a külső gyakorlatvezető értékeljen munkafegyelem, szakmai érdeklődés, beilleszkedés, önállóság, feladatvállalás, stb. alapján! Kérjük, nyilatkozzon arról, hogy mely adatokat nem volt módjukban a hallgató kérése ellenére rendelkezésre bocsátani! Amennyiben a képzéssel ill. a hallgató felkészültségével kapcsolatosan is lenne észrevétele, kérjük azt is írja le!

7. sz. melléklet: A szakmai gyakorlatok szervezésének és lebonyolításának folyamatábrája

