



**A MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**III. KÖTET:
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

III.3. FELVÉTELI SZABÁLYZAT

2021. február 01.
Módosítva, hatályos: 2023. április 27-től.
Módosítva: 2025. július 31., hatályos: 2025. augusztus 1-től

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	3
III. FELVÉTELI JELENTKEZÉSI KÉRELEM	4
1. Az Egyetemen meghirdetett szakok, képzések közzététele	4
2. A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések	6
3. Felvételi időszakok	6
4. A jelentkezés benyújtása a központi felvételi eljárásban	7
5. Jelentkezés benyújtása intézményi felvételi eljárásban	8
6. A felvételi vizsga, pályaalkalmassági vizsga részei és a vizsgaidőpontok	9
7. Kötelezően személyes megjelenésű vizsgák egyes szakokon	10
8. A felvételi eljárásban közreműködő bizottságok	11
9. Pontszámítás alapképzésre, felsőoktatási szakképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén	13
10. Pontszámítás a mesterképzésre történő jelentkezés esetén	15
11. Szakirányú továbbképzésre vonatkozó szabályok	17
12. Jelentkezés a székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzésekre	18
13. Felvételi sajátosságok	18
IV. KREDITELISMERÉSI ELJÁRÁS	19
V. ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA	20
VI. FELVÉTEL AZ EGYETEMRE	20
1. A besorolási döntés	20
2. A felvételi döntés	21
VII. JOGORVOSLAT	23
VIII. AZ INTÉZMÉNYBEN KELETKEZETT FELVÉTELI DOKUMENTUMOK KEZELÉSE	23
IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	24

¹A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. Vhr.), valamint a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezése alapján a Felvételi Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg.

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. §

- (1) ²A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi, magyar vagy idegen nyelvű képzésének felvételi eljárására: alapképzésre, mesterképzésre, osztatlan képzésre és felsőoktatási szakképzésre jelentkező magyar és nem magyar állampolgárokra.
- (2) A doktori képzés felvételi eljárásáról a Doktori Szabályzat rendelkezik.
- (3) ³A Szabályzat hatálya kiterjed a nemzetközi közös képzésekre és a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre, továbbá a szakirányú továbbképzések felvételi eljárására és a székhelyen kívüli, határon túli képzések felvételi eljárására is.
- (4) ⁴Az Egyetem a (3) bekezdés szerinti képzésekre vonatkozó felvételi meghirdetést a honlapján teszi közzé és a képzésekre felvételt nyert és hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókról az Oktatási Hivatal a Felsőoktatási Információs Rendszer útján tájékoztatja.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2. §

- (1) Fenntartó: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány.
- (2) ⁵Tanulmányi pontok: a felvételi eljárás során a középiskolai teljesítmény és az érettségi eredmények alapján kapott pontok.
- (3) Érettségi pontok: az adott szakra meghatározott érettségi tantárgyi eredmények alapján kapott pontok.
- (3a) ^{6, 7}Szakmai vizsga: állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri. A 2021-től szerezhető középfokú szakképzettséget tanúsító oklevelet és szagimnáziumi képesítő bizonyítványt, valamint a 2012 után szerzett, a 2020. január 1-jét megelőzően közzétett Országos Képzési Jegyzék alapján 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítést szerzett jelentkező szakképesítésének megfelelő szakirányú továbbtanulása esetén a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) foglaltak szerint lehet figyelembe venni a felvételi pontszámítás során.
- (4) Besorolási döntés: annak megállapítása, hogy a jelentkező a felvételi jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül melyik az az első képzés, amelynél elérte a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.
- (5) ⁸Felvételi döntés: központi felvételi eljárásban az Egyetem besorolási döntés alapján hozott, saját intézményi eljárásban az Egyetem jelentkezések feldolgozása és intézményi

rangsorolása alapján hozott határozata, melyben értesíti a jelentkezőt a felvételi eljárás eredményéről.

(5a)^{9, 10}Minimumpontszám: a 2023. évi általános felvételi eljárástól kezdődően a felsőoktatási intézmény minimumpontszámot határozhat meg, amely

- a) ¹¹-
- b) ¹²alapképzés és osztatlan mesterképzés esetében a 260 pontot, kivéve gazdaságtudományok képzési területen állami ösztöndíjas képzésre, ahol 320 pontot;
- c) ¹³felsőoktatási szakképzés esetében a 220 pontot;
- d) mesterképzés esetében az 50 pontot

nem haladhatja meg.

(6) ¹⁴Többletpontok: a felvételi eljárás során a többletteljesítményekért adható olyan pontok, melyek a felvételi pontszámba beszámíthatók. Többletpontok a 2024. évi általános felvételi eljárástól kezdődően kizárólag a mesterképzési szakokon kerülnek alkalmazásra.

(7) ¹⁵Illetékes campus: az az alaptevékenységet végző szervezeti egység, amelyen induló képzésen a jelentkező hallgatói jogviszonyt kíván létesíteni.

(7a) ^{16, 17}Intézeti székhely szerinti campus: a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 27. § (2) bekezdése szerint az intézet székhelye szerinti campus.

(8) ¹⁸-

(8a) ^{19, 20}Intézményi pontok: intézményi hatáskörben megállapított rendszerben többletteljesítményért adható olyan pontok, melyek a felvételi összpontszámba beszámíthatók.

(9) ²¹A felvételi eljárás során a pontszámítás során figyelembe vehető szakmák és szakképesítések listáját a felsőoktatásért felelős miniszter által meghatározott lista, mely a Tájékoztatóban kerül közzétételre.

(10) ²²Felsőoktatási felvételi szakmai vizsga: a felvételi eljárásban az Egyetem által a pontszámításhoz meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelményt kiváltó vizsga.

III. FELVÉTELI JELENTKEZÉSI KÉRELEM

1. Az Egyetemen meghirdetett szakok, képzések közzététele

3. §

(1) ²³Az Nftv. 39. §-a és a Rendelet 3-7. §-ai alapján a felsőoktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium és az Oktatási Hivatal Tájékoztatót tesz közzé felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, tanító szak részképzés, kiegészítő műveltségterületi képzésben, szakirányú továbbképzésben és doktori képzésben az Egyetem által meghirdetett szakokról, képzésekről. A Tájékoztató megjelentetésére és tartalmára vonatkozó szabályokat a Rendelet 3-7. §-ai tartalmazzák. A Tájékoztatóban közzétett információkat, illetve azok kiegészítését az Egyetem honlapján is közzé kell tenni.

(2) ^{24, 25}A Tájékoztatóban, az egyetemi honlapon és az egyetemi kiadványokban feltüntetett adatok szolgáltatásáért és tartalmáért az Egyetem, campus honlap esetében az illetékes campus, a szakot gesztoráló intézeti honlap esetében az intézet felel. Az Egyetem

honlapjára felkerülő felvételi információk csak az Oktatási Igazgatóság igazgatója jóváhagyását követően tehetők közzé.

- (3) ²⁶A székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzések meghirdetésére a Rendelet 8. § (7) bekezdésében foglaltakat kell értelemszerűen alkalmaz: székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzésként állami ösztöndíjas képzés is meghirdethető.
- (4) ²⁷A felvételi eljárás során a jelentkezőnek kiegészítő díjat, valamint intézményi eljárási díjat, különjárási díjat kell fizetnie. Az intézményi eljárási díjakat szakonként (meghirdetésenként) a Tájékoztatóban kell megadni. A gyakorlati és alkalmassági vizsgák díja befizetésének módjáról és a befizetés ellenőrzéséről a szakot gesztároló intézetnek kell gondoskodnia.
- (5) ^{28,29}A felvételi eljárásokkal kapcsolatos központi irányítási és igazgatási feladatokat az SZMR 32. § (1) bekezdése alapján az Oktatási Igazgatóság látja el. Az intézetek részéről a felvételi adatszolgáltatásáért az intézetigazgató a felelős.
- (6) ³⁰Az egyes felvételi eljárások felvételi meghirdetési és azok szabályai, továbbá az intézményi pontok szabályozása jelen Szabályzat függelékét képezik az alábbiak szerint:
- a) a keresztféléves felvételi eljárás (februárban induló alap-, mester- és osztatlan képzések, felsőoktatási szakképzések) felvételi meghirdetéseit az 1. sz. függelék tartalmazza;
 - b) az általános felvételi eljárás (szeptemberben induló alap-, mester- és osztatlan képzések, felsőoktatási szakképzések) felvételi meghirdetéseit a 2. sz. függelék tartalmazza;
 - c) a székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett alap- és mesterképzések felvételi meghirdetéseit a 3. sz. függelék tartalmazza;
 - d) a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések felvételi meghirdetéseit a 4. sz. függelék tartalmazza;
 - e) a szakirányú továbbképzések felvételi meghirdetéseit az 5. sz. függelék tartalmazza;
 - f) a Kaposvári Campus művészeti képzések alkalmassági és gyakorlati vizsgáinak rendjét a 6. sz. függelék tartalmazza;
 - g) ³¹–
 - h) ³²–
 - i) ³³a központi felsőoktatási felvételi eljárásokban és a székhelyen kívüli, határon túli képzések felvételi eljárásában, alapképzésben, osztatlan képzésben és felsőoktatási szakképzésben alkalmazott intézményi pontok rendszerét a 9. sz. függelék tartalmazza.
- (7) ³⁴A (6) bekezdés a) pontja szerinti függeléket minden év október 15. napjáig, a (6) bekezdés b) és e) pontja szerinti függeléket minden év december 31. napjáig, a (6) bekezdés c) pontja szerinti függeléket minden év július 30. napjáig, a (6) bekezdés d) pontja szerinti függeléket minden év december 31. napjáig kell a jelen Szabályzathoz kapcsolódóan az Egyetem honlapján közzétenni.
- (8) ^{35,36,37}A (6) bekezdés szerinti függelékek tartalmát az Oktatási Igazgatóság központi irányításával és az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes szakmai felügyelete mellett az intézetek állítják össze. A függelékeket és a felvételi meghirdetéseket a rektor tájékoztatása mellett az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes vagy az Oktatási Igazgatóság igazgatója hagyja jóvá. A (6) bekezdés a), b), c), e) és f) pontja szerinti függelék tartalma megegyezik az Oktatási Hivatal által biztosított és ellenőrzött szerkesztőfelületre az Egyetem által beszerkesztett tartalommal. A (6) bekezdés d), g) és h) és i) pontja szerinti függelék tartalma megegyezik az Egyetem honlapján közzétett információkkal.

2. A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések

4. §

- (1) A külföldi állampolgárok számára idegen nyelven folyó képzések az alábbi formákban kerülhetnek meghirdetésre
 - a) a nemzetközi ösztöndíjprogramok keretében,
 - b) ³⁸az Egyetem által a Tájékoztatóban, az Egyetem honlapján meghirdetettek szerint.
- (2) ³⁹Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a felvételi eljárás a nemzetközi ösztöndíjprogramok elvárásai szerint kerül lebonyolításra, az eljárást a Nemzetközi Igazgatóság koordinálja.
- (3) ^{40,41}Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a jelentkezési kérelmet az Egyetem által meghatározott módon, elektronikus úton nyújtják be. A jelentkezések benyújtására és feldolgozására az Egyetem elektronikus felületet üzemeltethet. A felvételi eljárás részletszabályait, az eljárási díj és az önköltség mértékét a 4. sz. függelékben kell meghatározni.

3. Felvételi időszakok

5. §

- (1) A központi felvételi eljárásban minden évben két alkalommal hirdethető felvételi eljárás:
 - a) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja (általános felvételi eljárás);
 - b) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés határideje – minden képzési szintre vonatkozóan – a képzés indítását megelőző év november 15. napja (keresztféléves felvételi eljárás).
- (2) ⁴²Az (1) bekezdésben meghatározott felvételi eljárásokat követően a felsőoktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a felvételi eljárás eredménye alapján – a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel – pótfelvételi eljárást engedélyezhet.
- (3) ⁴³A pótfelvételi eljárás során meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket az Oktatási Hivatal honlapján kell a felvételi döntés kihirdetését követő egy héten belül nyilvánosságra hozni.
- (4) A pótfelvételi eljárás során
 - a) az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az általános felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést vagy nem nyert felvételt;
 - b) a jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet;
 - c) ⁴⁴–
 - d) ⁴⁵–
 - e) ⁴⁶a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 8. nap;
 - f) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumokat a jelentkezési kérelemmel egyidejűleg kell feltölteni;

- g) ⁴⁷ -
 - h) ⁴⁸ -
 - i) ⁴⁹ -
- (5) ^{50, 51} A székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzések felvételi eljárási időpontjait az Egyetem határozza meg azzal, hogy a felvételt nyert jelentkezők részére biztosítani kell, hogy a tanév időbeosztásában meghatározottak szerint kezdhessék meg a tanulmányaikat. A felvételi jelentkezési határidőt az érintett (képzést gesztoráló) intézetek vezetői, a Kárpát-medencei Agrár- és Vidékfejlesztési Innovációs Központ vezetője és az oktatási igazgató javaslata alapján az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes állapítja meg.
- (6) ⁵² A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések felvételi jelentkezési és a felvételi döntés határidejét úgy kell meghatározni, hogy a felvételt nyert jelentkezőknek kellő idő álljon rendelkezésre a Magyarországra történő beutazáshoz szükséges eljárások és feltételek teljesítésére.
- (7) ^{53, 54} A szakirányú továbbképzések esetében a legkésőbbi jelentkezési határidő februárban induló képzésre január 15., szeptemberben induló képzésre augusztus 15. A felvételi döntés meghozatalának és a jelentkezők kiértékelésének februárban induló képzés esetén január 31-ig, szeptemberben induló képzés esetén augusztus 31-ig meg kell történnie. Az Egyetem az induló szakirányú továbbképzések vonatkozásában a szak gesztor intézete javaslatára és az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes egyetértése mellett pótfelvételi eljárást hirdethet meg. A pótfelvételi eljárás határidőit az oktatási igazgató határozza meg.

4. A jelentkezés benyújtása a központi felvételi eljárásban

6. §

- (1) A jelentkező a központi felvételi eljárásban egy felvételi eljárás során – függetlenül a korábban megszerzett végzettségeitől és szakképzettségeitől – legfeljebb hat meghirdetésre – felsőoktatási intézménybe, szakra, szakképzésre, képzési helyre és munkarendre – jelentkezhet, amelyeken belül megjelölhető több finanszírozási forma.
- (2) Amennyiben a jelentkező az (1) bekezdésben meghatározott lehetőséggel élni kíván, a felvételi kérelem benyújtásakor fel kell tüntetnie
- a) ⁵⁵ a felsőoktatási intézményt, a szakot (szakokat), a szakképzést (szakképzéseket), továbbá, ha van, akkor az önálló szakképzettség megszerzését lehetővé tevő szakirányt, valamint, hogy mely képzési helyre, képzési nyelvre, mely képzési formára (teljes idejű (nappali munkarend), részidős (esti, levelező munkarend) vagy távoktatás), továbbá milyen finanszírozási formára jelentkezik, és
 - b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.
- (3) ⁵⁶ A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet az (1) bekezdés szerinti felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül – elektronikus úton – egy alkalommal módosíthatja. Az egyes jelentkezési helyeit a jelentkező a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül visszavonhatja, továbbá jelentkezési hely szerinti telephelyet – ha az intézmény, szak, képzési szint és munkarend azonos – módosíthatja. Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül a visszavont jelentkezési helyre új jelentkezés nem nyújtható be, a visszavont jelentkezési hely a kiegészítő díj visszafizetését nem alapozza meg.

- (4) ⁵⁷Az általános és keresztféléves felvételi eljárásban legkésőbb a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig kell benyújtani a jelentkezési kérelem benyújtását követően megszerzett, a felvételi pontszámítás vagy a bemeneti feltételek teljesítése szempontjából releváns, az Oktatási Hivatal közhiteles nyilvántartásában nem szereplő nyelvvizsgára, érettségi bizonyítványra, érettségi tanúsítványra, oklevélre, szakképzettséget igazoló okiratra, illetve egyéb jogcímekre, intézményi pontokra/többlétpontokra vonatkozó adatokat, okiratokat, igazolásokat. Az adott eljárás évében külföldi középiskolában érettségiző vagy felsőfokú végzettséget tanúsító külföldi oklevelet szerző jelentkező a hiánypótlását ettől eltérő határidővel, de legfeljebb a besorolási döntést megelőző 8. napig teheti meg.
- (5) ^{58,59,60}A felvételi eljárás során további adatok, igazolások kérhetők a jelentkezőtől a felvételi jelentkezési kérelem elbírálásához. Amennyiben a jelentkező valamely az Egyetem által meghatározott kötelező mellékletet nem nyújtja be az eljárás során, a besorolási döntés időpontja előtt 45 nappal – keresztféléves felvételi eljárás esetében 30, a pótfelvételi eljárás esetében 10 nappal – hiánypótlásra kell felhívni. Az általános hiánypótlási felhívást az Oktatási Igazgatóság küldi ki, a hiánypótlási felhívásra nem pótolott mellékletek esetében az Oktatási Igazgatóság vagy a képzést gesztoráló intézet keresi meg a jelentkezőt.
- (6) A dokumentumok a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az Egyetemre történő beiratkozáskor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.
- (7) A jelentkezési kérelmen feltüntetett adatok valódiságáért a jelentkező a felelős. Más felsőoktatási intézményben korábban létrejött, illetve megszűnt hallgatói jogviszonyra vonatkozó vagy a felvétel eredményét befolyásoló valótlan adatszolgáltatás hátrányos jogkövetkezménye a jelentkezőt terheli. Valótlan adatszolgáltatás esetén a felvételtől szóló döntést a rektor utólag megsemmisíti.
- (8) ⁶¹Ha a jelentkezési kérelem vagy mellékletei hiányosak vagy hibásak, illetőleg, ha a felvételi eljárási díj befizetését a jelentkező nem igazolta, és a hiánypótlási határidőig a jelentkező a hiányokat nem pótolja, a rendelkezésre álló adatok alapján kell a felvételi eljárást lefolytatni vagy megszüntetni.

5. Jelentkezés benyújtása intézményi felvételi eljárásban

7. §

- (1) ^{62,63,64}A székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzésekre, a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre, a párhuzamos tantárképzésre és a szakirányú továbbképzésekre elektronikus formában, az Egyetem által meghatározott felületen lehet jelentkezést benyújtani. Az elektronikus jelentkezési felületet szakmailag székhelyen kívüli, határon túli képzések és a szakirányú továbbképzések esetében az Oktatási Igazgatóság, a külföldi állampolgárok számára meghirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében a Nemzetközi Igazgatóság, informatikailag az Informatikai Igazgatóság működteti.
- (2) ^{65,66}A székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzések, a párhuzamos tantárképzés és a szakirányú továbbképzések esetében a jelentkezések feldolgozása és a hiánypótlási eljárás lefolytatása minden esetben a képzést gesztoráló intézetben történik. A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetén a jelentkezések

feldolgozása, a hiánypótlási eljárás lefolytatása a Nemzetközi Igazgatóságon, a felvételi döntés meghozatala a 10. § (9) bekezdése szerinti testületben történik.

- (3) ^{67,68,69}A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre felvételt nyert jelentkezők NEPTUN TR-ben történő rögzítéshez szükséges adatait a Nemzetközi Igazgatóság táblázatos formában küldi meg az Oktatási Igazgatóság részére.

6. A felvételi vizsga, alkalmassági vizsga részei és a vizsgaidőpontok⁷⁰

8. §

- (1) ⁷¹Az alapképzés és az osztatlan képzés felvételi eljárása során a Szabályzatban meghatározva
- a) ⁷²–
 - b) ⁷³pályaalkalmassági vizsga;
 - c) gyakorlati vizsga;
 - d) a nem magyar állampolgárok számára magyar nyelvi alkalmassági vizsga;
 - e) ⁷⁴szóbeli alkalmassági vizsga, motivációs beszélgetés vagy motivációs teszt;
 - f) felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezhető.
- (2) Az Egyetem a felvételi eljárás részeként mesterképzésre, külföldi hallgatók számára meghirdetett képzésre és szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés esetén szakmai felvételi vizsgát szervezhet. A mesterképzésre, szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltételeit egy szakon belül minden képzési helyen azonos módon kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket kell alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.
- (3) ^{75,76,77}A felvételi vizsgákat a képzés nyelvén kell lebonyolítani. A felvételi vizsgákat az érintett intézet bevonásával a központi felvételi eljárás, a pótfelvételi eljárás, a székhelyen kívüli, határon túli képzések felvételi eljárása és a szakirányú továbbképzések felvételi eljárása tekintetében az Oktatási Igazgatóság, a külföldi állampolgárok számára meghirdetett, idegen nyelven folyó képzések tekintetében a Nemzetközi Igazgatóság szervezi és küldi ki a felvételi behívóleveleket.
- (4) Osztatlan tanárképzésre és osztatlan tanárképzésre történő felvétel előfeltétele a pályaalkalmassági vizsgán való megfelelés.
- (5) ^{78,79,80}Gyakorlati vizsgát kell szervezni a felsőoktatásért felelős miniszter közleményében megadott képzések esetén. A gyakorlati vizsgát a képzést gesztoráló intézet és az Oktatási Igazgatóság szervezi. A felvételi behívólevelek kiküldéséről a képzést gesztoráló intézet és az Oktatási Igazgatóság egyeztet.
- (6) ^{81,82}Az Egyetem a vizsgák időpontját a Tájékoztatóban, illetve a honlapon közzéteszi.
- (7) A megállapított és előzetesen közzétett vizsganapokon kívül további időpontokat nem kötelező kitűzni.
- (8) ⁸³A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga (a továbbiakban: FFSzV) lebonyolítását az Oktatási Hivatal által megküldött vizsgafeladatok használatával az Oktatási Igazgatóság koordinálja, az FFSzV-ket a jelentkezők érintett tantárgyi vizsgái alapján bevont campusok bonyolítják le.

- (9) ^{84,85,86} Az FFSzV-re a felvételiző az e-felvételi folyamatában jelentkezik, a vizsga pontos beosztásáról, időpontjáról és helyszínéről és a lebonyolítás részletes szabályairól a Képzéskoordinációs Osztály tájékoztatja a jelentkezőt legkésőbb a vizsga időpontja előtt két héttel. A székhelyen kívül, határon túli kihelyezett képzések esetében az FFSzV-kre a jelentkezés az Egyetem által biztosított jelentkezési felületen történik.
- (10) ^{87,88} A felvételi vizsgák eredményeinek, továbbá az Egyetem által rögzítendő felvételi részeredményeknek a rögzítése a 21. § (1) bekezdése szerint történik.
- (11) ^{89,90,91} A székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzések és a szakirányú továbbképzések elektronikus nyilvántartását az Oktatási Igazgatóság végzi az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes szakmai felügyelete mellett. A külföldi hallgatók számára meghirdetett idegen nyelvű képzések elektronikus nyilvántartását az Oktatási Igazgatóság központi irányítása mellett a Nemzetközi Igazgatóság végzi a campusok és intézetek betekintési joggyakorlása, továbbá az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes szakmai felügyelete mellett.

7. Kötelezően személyes megjelenésű vizsgák egyes szakokon

9. §

- (1) ^{92,93} A csecsemő- és kisgyermeknevelő, a tanító és óvodapedagógus alapképzési szakokra történő felvétel előfeltétele az alkalmassági vizsgán való megfelelés. Külön kérelemre mentesül az alkalmassági vizsga alól az a jelentkező,
- a) csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szak esetében:
 - aa) aki igazoltan bölcsődei gondozói munkakörben dolgozik, vagy
 - ab) aki a jelentkezés évében az adott szakterület intézménycsoportjának bármelyikében azonos típusú alkalmassági vizsgát tett és ezt igazolja.
 - b) óvodapedagógus alapképzési szak esetében,
 - c) ⁹⁴ aki óvónői szakközépiskolát vagy technikumot végzett és
 - d) ⁹⁵ aki óvodában pedagógiai tevékenységet végez és erről külön igazolással rendelkezik.
- (2) ^{96,97} Művészeti és művészetközvetítés képzési területeken minden alapképzési szakon alkalmassági vizsga is van. A jelentkezőnek jellemzően mappát (portfóliót) kell bemutatnia. Aki az alkalmassági vizsgán nem jelenik meg vagy „nem felelt meg” minősítést kap, annak a felvételi összpontszáma 0, azaz nulla, tehát nem vehető fel az adott jelentkezési helyre. Az alkalmassági vizsgán „megfelelt” jelentkezők továbbjutnak a felvételi eljárás második fordulójára, az ún. gyakorlati vizsgára.
- (3) Színművész osztatlan képzésben a gyakorlati vizsgát megelőzi egy alkalmassági vizsga. Az alkalmassági vizsga egy személyes beszélgetésből és a színpadi szereplés alkalmasságának elbírálásából áll. Az alkalmassági vizsgán „megfelelt” jelentkezők továbbjutnak a felvételi eljárás második fordulójára, az ún. gyakorlati vizsgára.

8. A felvételi eljárásban közreműködő bizottságok

10. §

- (1) ^{98,99,100}A Szabályzat 8. § (1) bekezdés b-f) pontjában megfogalmazott vizsgák megszervezésére és lebonyolítására, illetőleg az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására szakonként szakmai felvételi, illetve pályaalkalmassági, gyakorlati vizsgabizottságot (a továbbiakban együtt: Felvételi Vizsgabizottság) kell létrehozni. A jelentkezők száma alapján a szakon több Felvételi Vizsgabizottság is működhet. A Felvételi Vizsgabizottságok kijelölése az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes feladata. A Felvételi Vizsgabizottságok tagjaira a szakot gesztoráló intézet tesz javaslatot az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes felé. A Felvételi Vizsgabizottságok kijelölésére vonatkozó határidőket az Oktatási Igazgatóság határozza meg.
- (2) ^{101,102}A felvételi vizsgáztatásban nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázó – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 §-a szerinti – közeli hozzátartozója (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér), és akitől a vizsgázó pártatlan értékelése nem várható el vagy aki a vizsgázó beosztottja vagy vezetője.
- (3) ^{103,104,105}A Felvételi Vizsgabizottság felelőssége annak eldöntése, hogy a jelentkező megfelel-e a jelentkezés feltételeinek. A Felvételi Vizsgabizottság kötelessége differenciált értékelési rendszert alkalmazni. A ~~személyes megjelenéssel járó~~ vizsgák eredményét a központi felvételi eljárásban a www.felvi.hu honlapon a jelentkező jelentkezéséhez kell rögzíteni a felvételi eljárás által előírt határidőig, intézményi felvételi eljárás esetén pedig a vizsgát követően közvetlenül szóban vagy nyolc napon belül e-mail üzenet vagy elektronikus felvételi rendszer használata esetén rendszerüzenet útján kell közölni. A központi felvételi eljárásban a vizsgák eredményét az oktatási igazgató által meghatározott adatrögzítő személy rögzíti. Az intézményi felvételi eljárás esetén az írásbeli, e-mail üzenet útján történő közlést (kiértésítést) a képzést gesztoráló intézet végzi.
- (4) A jelentkezőnek joga van a szakmai felvételi vizsgáztatással kapcsolatos – a vizsga eredményét befolyásoló – szabálytalanság miatt a pontszáma vagy eredménye ismertetésének napjától számítva 15 napon belül az Egyetem oktatási és nemzetközi rektorhelyettesénél írásban panaszt tenni. Az Egyetem oktatási és nemzetközi rektorhelyettese nyolc napon belül köteles a panaszt kivizsgálni és a döntésről a jelentkezőt írásban értesíteni. A határidő elmulasztása esetén panasztételnek helye nincs.
- (5) ^{106,107}Ha a jelentkező elháríthatatlan akadály miatt bármelyik vizsgán nem tud részt venni, köteles ezt legfeljebb a vizsga napja előtt 3 munkanappal a felvételi behívólevélben megjelölt munkatárs felé írásban, e-mail üzenet útján bejelenteni. Az esetleges pótlási lehetőségről az oktatási intézetigazgató-helyettes intézkedik.
- (6) ^{108,109}A Felvételi Vizsgabizottság legalább 3, maximum 5 tagból áll. A Felvételi Vizsgabizottság összetétele és feladata:
 - a) összetétele: elnök, a szak szakterületén járatos bizottsági tagok;
 - b) feladata: a jelentkező képességének, szakmai rátermettségének értékelése, rangsorolása.
- (7) ¹¹⁰A külföldi hallgatók számára meghirdetett, idegen nyelven folyó képzésre jelentkező hallgatók szakmai felvételi vizsgáztatásának részét képezi a felvételi eljárásban rögzített dokumentumok áttanulmányozása mellett az alább felsorolt szóbeli felvételi eljárási módok egyike, melyeken az idegennyelvi készségek is felmérésre kerülnek:

- a) személyes felvételi beszélgetés az Egyetemen;
- b) személyes felvételi beszélgetés a jelentkező országában (ha ez ott megszervezésre kerül);
- c) távolsági felvételi beszélgetés webkamerás rendszeren keresztül.

¹¹¹A szóbeli felvételi eljárás pontos formájáról a felvételi kérelem beérkezése után dönt a Felvételi Vizsgabizottság.

- (8) ¹¹²Az osztatlan és osztott tanárképzésre, továbbá a csecsemő- és kisgyermeknevelő; az óvodapedagógus és a tanító alapképzési szakok esetében, valamint egyes művészeti és művészetközvetítő képzésekre történő felvételi eljárás során a pályaalkalmassági vizsga értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” lehet. A „nem felelt meg” minősítés esetén a jelentkező összpontszáma nulla.

- (9) ¹¹³A felvételi eljárással kapcsolatos feladatok ellátására, így különösen, de nem kizárólagosan meghirdetendő képzések körére és a központi felvételi eljárás ponthatára megállapítására az Egyetem Felvételi Döntéselőkészítő Testületet (a továbbiakban: FDT) működtet. Az FDT-t a központi felvételi eljárás vonalhúzása során kötelező összehívni, minden más felvételi eljárás tekintetében a testület tagjai javaslatára az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes rendelheti el a testület összehívását. Az FDT ülését az oktatási és nemzetközi rektorhelyetttel egyeztetve az oktatási igazgató hívja össze. A vonalhúzás várható időpontjáról, így a testületi ülések tervezett időpontjáról az FDT tagjait előzetesen az oktatási igazgató tájékoztatja.

- (9a) ^{114,115}Az FDT elnöke az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes. Tagjai:

- a) a rektor vagy a rektor által delegált 1 fő;
- b) a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány által delegált 1 fő;
- c) ¹¹⁶minden campus főigazgatója, az FDT üléséről történő távolmaradása esetén a campus általános főigazgató-helyettese;
- d) ¹¹⁷minden, az adott felvételi eljárásban szakot hirdető intézet igazgatója vagy az oktatási ügyekért felelős igazgatóhelyettese;
- e) a gazdasági főigazgató;
- f) az oktatási igazgató, az FDT üléséről történő távolmaradása esetén az Oktatási Igazgatóság Tanulmányi Főosztály vezetője;
- g) ^{118,119}a Képzéskoordinációs Osztály vezetője;
- h) ¹²⁰a Nemzetközi Igazgatóság vezetője.

Az FDT akkor határozatképes, ha a tagjai legalább fele jelen van. Minden tag egy szavazattal rendelkezik. Az FDT ülésén tanácskozási joggal részt vehet a koordinációs főigazgató; az intézetigazgató javaslatára a szakfelelős; a Kárpát-medencei Agrár- és Vidékfejlesztési Központ vezetője; a campus főigazgató jelenléte esetén a campus általános főigazgató-helyettes és az intézetigazgató jelenléte esetén az oktatási ügyekért felelős intézetigazgató-helyettes.

- (9b) ^{121,122}Az FDT egy vagy néhány szakot érintő ügyben a teljes testület meghívása és részvétele nélkül is ülésezhet. Ezen ülésre meg kell hívni a (9a) bekezdés a), b), f) és g) pontja szerinti tagokat, továbbá az érintett campus(ok) és intézet(ek) c) és d) pont szerinti képviselőit.

- (10)^{123,124}Az FFSzV lebonyolítására a vizsgatárgy alapján az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes jelöli ki a javítótanárt és a teremfelügyelőt azzal, hogy a teremfelügyelő nem lehet olyan személy, aki a vizsgatárgy javításához megfelelő végzettséggel vagy felkészültséggel rendelkezik.
- (11)^{125,126,127}Az FFSzV javítását úgy kell megszervezni, hogy az Oktatási Hivatal által meghatározott felvételi lebonyolítási időrenden belül a vizsgázó számára betekintési lehetőséget kell biztosítani. Az aktuális felvételi időszakhoz igazodó időrendet a Képzéskoordinációs Osztály jelöli ki és teszi közzé legkésőbb a vizsga időpontja előtt két héttel.

9. Pontszámítás alapképzésre, felsőoktatási szakképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén

11. §

- (1) Alapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét felvételi összpontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:

- a) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- b) az érettségi pontok kétszerezésével,

¹²⁸mindkét esetben az intézményi pontok hozzászámításával.

- (1a)^{129,130}A felsőoktatásért felelős miniszter határozatában szereplő szakképesítést igazoló bizonyítvánnyal, a 2020. január 1-ét követően kiállított képesítő bizonyítvánnyal vagy középfokú szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkező jelentkező felvételi összpontszámát a szakképzettsége szakirányának megfelelő továbbtanulás esetén a Rendelet 15. §-ától eltérően – a jelentkező számára előnyösebb módon – az alábbiak szerint kell számítani:

- a) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával vagy
- b) az érettségi pontok kétszerezésével vagy
- c) ¹³¹legalább jó minősítésű szakmai vizsga esetén kizárólag a szakmai vizsga eredménye négyszerezésével vagy
- d) tanulmányi pontok és a jelentkezés feltételül meghatározott egy érettségi vizsgatárgy eredménye és egy szakmai vizsga eredményének összegével vagy
- e) a jelentkezés feltételül meghatározott egy érettségi vizsgatárgy eredménye és egy szakmai vizsga eredményének kétszeresével

¹³²és minden esetben a Rendelet 20-ában meghatározott többletpontok és a 24. §-ában meghatározott intézményi pontok hozzászámításával. A középfokú szakképzettséget tanúsító oklevéllel jelentkező felvételi összpontszámának részletszabályait a Rendelet 15/A. § (2)-(8) bekezdései tartalmazzák.

- (1b) Felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét az alábbiak szerint kiszámított felvételi összpontszámmal kell értékelni:

- a) a tanulmányi pontok kétszerezésével,
- b) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- c) az érettségi pontok kétszerezésével,

¹³³mindhárom esetben az intézményi pontok és a többletpontok hozzászámításával.

- (2) ¹³⁴Az (1) vagy (1a) vagy (1b) bekezdés szerinti számítási módok közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.
- (3) ¹³⁵Az alapképzésre és osztatlan képzésre irányuló felvételi eljárásban a jelentkező összesen
- a) ¹³⁶a középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot;
 - b) ¹³⁷a jelentkezés feltételül meghatározott érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 érettségi pontot melyből
 - ba) ¹³⁸a jelentkezés feltételül meghatározott egy érettségi vizsgatárgynak a Rendelet 17. §-a szerint számított eredménye legfeljebb 100 érettségi pontot jelent, és
 - bb) ¹³⁹a középfokú szakképzettséget tanúsító oklevélben szereplő szakmai vizsga eredménye a szakmai vizsgán kapott százalékos eredménnyel megegyező pontot jelent;
 - c) ¹⁴⁰_
 - d) ¹⁴¹_
 - e) ¹⁴²továbbá a Rendelet 20. §-a szerint többletpontokat és a Rendelet 19. §-a szerint intézményi pontokat szerezhethet.
 - ea) ¹⁴³_
 - eb) ¹⁴⁴_
- (4) ^{145,146}A (3) bekezdés e) pontja alapján adható többletpontok vagy intézményi pontok összege legfeljebb 100 pont lehet. A jelentkező abban az esetben is csak 100 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak az összege ezt meghaladná.
- (5) ¹⁴⁷A művészet és művészetközvetítés képzési terület képzéseire, valamint a művészeti egyszakos, illetve kétszakos osztatlan tanárképzésre történő jelentkezés esetében, ahol gyakorlati vizsga van, a Rendelet 14-17/A. §-ában foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az e képzésekre jelentkezők esetében a felvételi összpontszámot kizárólag a gyakorlati vizsga alapján kell megállapítani. Ebben az esetben a felvételi összpontszámot a gyakorlati vizsga pontszámának – amelynek maximális értéke 200 pont – megkettőzésével, többletpontok és intézményi pontok hozzáadása nélkül kell meghatározni.
- (6) Az Egyetem a felsőfokú végzettséggel vagy felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevéllel rendelkező jelentkezőket – amennyiben alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek – a Tájékoztatóban közzétett módon a felsőfokú végzettséget tanúsító vagy felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél alapján, az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel rangsorolhatják. Ebben az esetben oklevélért adható pontot az alábbiak szerint kell megállapítani:
- a) kiváló és jeles oklevélminősítés esetén: 400 pont
 - b) jó oklevélminősítés esetén: 360 pont;
 - c) közepes oklevélminősítés esetén: 320 pont;
 - d) elégséges vagy megfelelt oklevélminősítés esetén: 280 pont.

OKJ képzésben és felsőfokú szakképzésben szerzett végzettség nem vehető figyelembe az oklevél alapján történő pontszámításnál.

- (7) ¹⁴⁸A (6) bekezdés szerinti, oklevél alapján történő pontszámítás lehetőségét képzési területenként egységesen, az intézetigazgatók és az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes együttműködésében kell meghatározni.
- (8) ^{149,150}Alapképzésre, osztatlan képzésre és felsőoktatási szakképzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma eléri vagy meghaladja a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban a képzésre az Egyetem által meghatározott és meghirdetett minimum pontszámot.
- (9) ¹⁵¹A jelentkező a központi felvételi eljárásban egyes szakokon a felvétel feltételeként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelmény feltételét – a felvételi eljárás részeként az Egyetem által szervezett – FFSzV-vel is teljesítheti, ha az adott tantárgyból
- a) a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel,
 - b) valamely külföldi EGT tagállam érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi vizsgaeredménnyel
 - c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate), vagy
 - d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel
- rendelkezik.
- (10) ^{152, 153}Az intézményi eljárásban meghirdetett, kizárólag külföldi jelentkezők számára szóló idegen nyelvű képzés esetén a jelentkezőket a Felvételi Vizsgabizottság rangsorolja a benyújtott dokumentumok és a felvételi vizsgán nyújtott teljesítményük alapján. Az Egyetem ezen jelentkezések benyújtására elektronikus felületet üzemeltet.
- (11) ¹⁵⁴A központi felvételi eljárásban meghirdetett angol nyelvű képzések esetén a 2022. évi általános felvételi eljárástól kezdődően az a jelentkező vehető fel, aki legalább középfokú (B2), komplex típusú angol nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel rendelkezik.

10. Pontszámítás a mesterképzésre történő jelentkezés esetén

12. §

- (1) A mesterképzésre a felvételi eljárást – különösen a felvételi teljesítményért adható pontokat, többletpontokat (jogcímeit, mértékét, megállapításának) és az esetleges felvételi vizsga szabályait – a felvételi meghirdetésben kell meghatározni jelen § rendelkezései alapján.
- (2) ¹⁵⁵A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját jelen § határozza meg azzal, hogy csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma a (3) bekezdésben meghatározott pontszám 50 százalékát eléri. Az Nftv. 40. § (4) bekezdése szerinti oklevél meglétét az Oktatási Hivatal, a többletpontra jogosító dokumentumokat az Egyetem vizsgálja.
- (3) A jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többletteljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával. A felvételi eljárás során szerezhető pontok összege legfeljebb 100 pont lehet. A

többletteljesítményekért (többletpontként) legfeljebb 10 pont adható. A Rendeletben felsorolt előnyben részesítésre jogosult jelentkezők összesen 10 többletpontot kaphatnak.

- (4) A művészet, művészetközvetítés képzési terület képzéseire, valamint a művészeti jellegű tanárképzésre jelentkezők esetében a jelentkezők teljesítményét kizárólag a gyakorlati vizsga alapján is meg lehet állapítani, ez alapján a nevezett képzési terület szakjain 99 pont szerezhető a gyakorlati vizsgán és 1 pont szerezhető többletpontként.
- (5) A jelentkező teljesítményéért képzési területenként az alábbi jogcímek alapján számítható pontszám:
- a) bemeneti feltételeket teljesítő oklevél eredménye alapján (oklevélminősítés vagy oklevélátlag);
 - b) írásbeli és/vagy szóbeli felvételi vizsga alapján;
 - c) motivációs elbeszélgetés vagy szakmai és motivációs beszélgetés alapján vagy felvételi elbeszélgetés alapján;
 - d) motivációs levél alapján;
 - e) szakmai önéletrajz alapján;
 - f) portfólió alapján;
 - g) gyakorlati vizsga alapján.
- (6) ¹⁵⁶A jelentkező teljesítményét az (5) bekezdés szerinti valamely jogcím önálló alkalmazásával vagy több jogcím kombinációjával kell megállapítani. Az alkalmazott jogcím(ek)e)t és az adható pontszámokat évente képzési területenként az intézetigazgatók és az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes közösen állapítják meg. Az (5) bekezdés szerinti jogcímek közül az a) pont szerinti jogcím önmagában történő alkalmazása esetén a nagy számú pontazonos jelentkező elkerülése érdekében kizárólag az oklevélátlag alapján történhet pontszámítás.
- (7) A jelentkező előnyben részesítés alapján az alábbi jogcímeken kaphat többletpontot:
- a) fogyatékoság alapján,
 - b) gyermekgondozás alapján,
 - c) hátrányos helyzet alapján.
- (8) ^{157,158,159} A jelentkező az alábbi többletteljesítményekért az alábbi jogcímeken kaphat többletpontot:
- a) ¹⁶⁰első vagy második nyelvvizsga / középfokú (B2) komplex (második nyelvvizsga esetén az első nyelvvizsgától eltérő nyelvből),
 - b) ¹⁶¹első vagy második nyelvvizsga / felsőfokú (C1) komplex (második nyelvvizsga esetén az első nyelvvizsgától eltérő nyelvből),
 - c) intézményi TDK 1-3. helyezés,
 - d) OTDK 1-3. helyezés,
 - e) OTDK részvétel,
 - f) publikáció,
 - g) szakmai tevékenység,
 - h) ¹⁶²részvétel tudományos konferencián,

- i) sporteredmény: országos bajnokság 1-3. hely,
 - j) sporteredmény: világ- és Európa-bajnokság 1-3. hely.
 - k) ¹⁶³ -
 - l) ¹⁶⁴ -
- (9) ¹⁶⁵ A jelentkező (7) bekezdés szerinti előnyben részesítésére és (8) bekezdés szerinti többletteljesítményére adható pontszámokat évente képzési területenként az intézetigazgatók és az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes közösen állapítják meg.
- (10) ^{166,167} Az intézményi eljárásban meghirdetett, kizárólag külföldi jelentkezők számára szóló idegen nyelvű képzés esetén a rangsorolást a Felvételi Vizsgabizottság végzi a benyújtott dokumentumok és a felvételi vizsgán nyújtott teljesítményük alapján.

11. Szakirányú továbbképzésre vonatkozó szabályok

13. §

- (1) Az Oktatási Hivatalnál nyilvántartásba vett szakirányú továbbképzések meghirdetésére van lehetőség a nyilvántartásba vétel szerinti képzési helyen és munkarendben.
- (2) A szakirányú továbbképzés felvételi tájékoztatóját az Egyetem honlapján, továbbá az intézetek/campusok hivatalos honlapjain kell közzétenni, a tájékoztatónak tartalmaznia kell:
 - a) a bemeneti követelményeket;
 - b) a benyújtandó dokumentumokat;
 - c) az adott szakirányú továbbképzés felvételi időszakát (őszi és/vagy tavaszi félévben kezdődik);
 - d) a felvételi eljárás díját;
 - e) a jelentkezés módját és határidejét;
 - f) a képzés önköltségi díját;
 - g) a képzés időtartamát, helyét;
 - h) a képzés szervezését (tanórak időszakai);
 - i) a képzés rövid leírását;
 - j) a szakfelelős/kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit.
- (3) ¹⁶⁸ A szakirányú továbbképzésekre történő jelentkezés részletes feltételeit a képzést gesztoráló intézetek határozzák meg a 3. § (6) bekezdés e) pontja szerinti függelékben. Az intézeti meghirdetési javaslatokat az intézeteknek október 31-ig kell megküldeni az Oktatási Igazgatóság részére. A meghirdetésre kerülő képzéseket és a tájékoztató tartalmát az Oktatási Igazgatóság összesíti és szervezi meg a felvételi tájékoztatás egyetemi honlapon és a www.felvi.hu honlapon történő közzétételét, továbbá a meghirdetések összesítését jóváhagyásra legkésőbb november 15-ig megküldi az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes részére. A jóváhagyás előtt az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes a meghirdetni kívánt képzésekről tájékoztatja a rektort.
- (4) ¹⁶⁹ -
- (5) Az Egyetem a jelentkezések benyújtására elektronikus felületet üzemeltet.

12. Jelentkezés a székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzésekre

14. §

- (1) ¹⁷⁰ Az Egyetem a székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzéseit az aktuális tanévre a Kulturális és Innovációs Minisztérium által meghatározottak szerint hirdeti meg. A meghirdetéseket a 3. sz. függelék tartalmazza.
- (2) ^{171,172} Az Egyetem a határon túli székhelyen kívüli képzései meghirdetése során – az Nftv. 73. § (3) bekezdés hb) pontjában foglaltak figyelembevételével – állami ösztöndíjas képzést is hirdethet. Az Egyetem a jelentkezések benyújtására elektronikus felületet üzemeltet.

13. Felvételi sajátosságok

15. §

- (1) A 2005 előtti érettségi bizonyítvánnyal rendelkezők esetében az érettségi vizsgaeredmények automatikusan középszintű érettségi vizsgának minősülnek, az osztályzatok pedig az alábbi százalékos értékeknek felelnek meg:
 - a) jeles (5): 100%,
 - b) jó (4): 79%,
 - c) közepes (3): 59%,
 - d) elégséges (2): 39%.
- (2) ¹⁷³ A külföldön szerzett bizonyítványok és oklevelek elismerése: Magyarországon a két- és többoldalú nemzetközi elismerési egyezmények, valamint a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (Elismerési tv.) szabályozza. Jogi értelemben egy külföldi bizonyítvány vagy oklevél jogszabályi rendelkezés vagy elismerés hiányában semmilyen hazai végzettségi szintet, szakképesítést vagy szakképzettséget nem tanúsít, ebből eredően ilyen jogosultságot se lehet rá alapozni. Ezek a bizonyítványok és oklevelek jogszabály alapján, valamint az elismerés megtörténtével biztosítanak tulajdonosuknak ugyanolyan jogokat, mint az a magyar bizonyítvány vagy oklevél, amellyel egyenértékűnek nyilvánították.
- (3) ^{174,175,176} A továbbtanulási célú elismerés a felsőoktatási felvételi eljárás része. A külföldi rendszerű érettségi és a felsőfokú végzettségek elismerése az Oktatási Hivatal szakmai véleményének figyelembevételével azon felsőoktatási intézmény hatásköre, amelyben a jelentkező tanulmányait folytatni szándékozik. Az elismerés ezen formája kizárólag a továbbtanulási célnak megfelelő intézménytípusba történő jelentkezésre jogosít. Az Egyetemen ezen elismerések előkészítését a Képzéskoordinációs Osztály végzi az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes részére. (Az érettségi bizonyítvány vagy az oklevél munkavállalás szempontjából történő elismeréséhez az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központja által történő, teljes jogosultságot biztosító elismerése szükséges.)
- (4) ¹⁷⁷ Előalkalmassági vizsga: az Egyetem a jelentkezési határidőt megelőzően úgynevezett előalkalmassági vizsgát szervez a pedagógusképzési területhez tartozó szakok esetében. A vizsgák időpontját és a jelentkezési feltételeket az Egyetem és az illetékes campus honlapján nyilvánosságra kell hozni.

- (5) A (4) bekezdés szerinti előalkalmassági vizsga célja, hogy a jelentkezés benyújtása előtt lehetőséget adjon az alkalmasság mérésére, megállapítására. Az előalkalmassági vizsga szolgáltatás jellegű, vizsgadíjköteles, a vizsga díja a Tájékoztatóban kerül megállapításra és közzétételre.
- (6) ¹⁷⁸ Pedagógusképzés képzési területen az eredményes előalkalmassági/alkalmassági vizsga az ének-zenei, a beszéd- és a testi alkalmassági vizsgák követelményei az érintett képzésre vonatkozó függelékben kerülnek meghatározásra. A sikeres előalkalmassági/alkalmassági vizsgát pedagógusképzés képzési területen az intézmények kölcsönösen elfogadják, tehát elegendő azt egy helyen (egy alkalommal) letenni.
- (7) ¹⁷⁹ A duális képzési formában induló szakok és az adott tanévben együttműködő partnerszervezetek listája az Egyetem és az illetékes campus honlapján, továbbá a Tájékoztatóban kerül közzétételre. Amennyiben a jelentkező duális képzésben kívánja folytatni tanulmányait, akkor a felvételi eljárás során duális képzési formában meghirdetett képzésre kell jelentkeznie, emellett pedig az Egyetemmel együttműködési megállapodást kötött partnerszervezetek valamelyikénél sikeresen kell teljesítenie egy kiválasztási eljárást.
- (8) A duális partnerszervezetek a kiválasztást saját igényeik alapján végzik, így ők határozzák meg, hogy a jelentkezőknek milyen elvárásoknak kell megfelelniük.

IV. KREDITELISMERÉSI ELJÁRÁS

16. §

- (1) ¹⁸⁰A mesterképzési szakra történő felvételi eljárás során a jelentkező köteles kezdeményezni a kreditelismerési eljárást, amennyiben a képzési és kimeneti követelmények szerint nem teljes kreditérték beszámítású szakon szerzett végzettséggel és szakképzettséggel jelentkezik a mesterképzésre. A kreditelismerési kérelem benyújtása céljából az Egyetem elektronikus kérelmezési felületet üzemeltet.
- (2) ^{181,182}A kreditelismerési eljárás szolgáltatásnak minősül, melyért az Egyetem 5.000 Ft összegű eljárási díjat kér. A díjfizetési kötelezettséget és annak teljesítési módját a Tájékoztatóban, továbbá az Egyetem honlapján közzé kell tenni.
- (3) ^{183,184}Amennyiben a jelentkező a mesterképzésre történő jelentkezésével egyidejűleg vagy azt megelőzően nem kérelmezi az Egyetemnél a kreditelismerési eljárás lefolytatását, akkor a felvételi eljárás során fel kell hívni a figyelmét a kérelmezési kötelezettségére és tájékoztatni kell a mulasztása jogkövetkezményéről (kizárás a szakról a felvételi eljárásban). A kreditelismerési eljárás lefolytatására vonatkozó felhívást az intézetek tájékoztatása mellett az Oktatási Igazgatóság végzi.
- (4) A kreditelismerési eljárást az intézeti Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: TKB) folytatja le a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a felvételi eljárás általános hiánypótlási határidejéig. A TKB az eljárása során a jelentkező számára a mesterképzési tanulmányaival párhuzamosan elvégzendő alapképzési tantárgyak teljesítését írhatja elő a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően.
- (5) ¹⁸⁵Amennyiben a jelentkező végzettsége és szakképzettsége alapján az oklevele nem teljesíti a képzési és kimeneti követelményekben rögzített bemeneti feltételeket, a kreditelismerési kérelmet el kell utasítani és jelentkezőt a szakra történő jelentkezése esetében ki kell zárni a felvételi eljárásból. Az elutasított jelentkező részére a felvételhez szükséges ismeretek és kreditek megszerzéséhez a részismereti képzés felajánlható,

melynek keretében a TKB javaslatot tesz a részismereti képzés keretében elvégzendő tantárgyakra.

- (6) ¹⁸⁶A TKB kreditelismerési határozata ellen a jelentkező a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban (a továbbiakban: TVSZ) rögzítettek szerint a döntés kézhezvételétől, ennek hiányában a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül felülbírálati kérelmet nyújthat be a Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz. A felülbírálati kérelmet a TVSZ vonatkozó rendelkezései szerint kell elbírálni.

V. ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA

17. §

- (1) A felvételi eljárás lebonyolítása során az Egyetem köteles biztosítani a fogyatékossgal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.
- (2) ¹⁸⁷A fogyatékossgal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 47. § (1) bekezdése szerinti szakértői vélemény alapján az Nkt. 51. § (5) bekezdése alapján megillették.
- (3) ¹⁸⁸–
- (4) ¹⁸⁹A felvételi eljárás során nyújtott kedvezménynek vagy mentesítésnek a fogyatékossgal jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető felvételi követelmények alóli teljes felmentéshez.
- (5) ¹⁹⁰–

VI. FELVÉTEL AZ EGYETEMRE

1. A besorolási döntés

18. §

- (1) ¹⁹¹Az Oktatási Hivatal a besorolási döntést az általános, a keresztféléves és a pótfelvételi eljárás esetén is a ponthatár megállapítása után 8 napon belül hozza meg.
- a) ¹⁹²–
- b) ¹⁹³–
- c) ¹⁹⁴–
- (2) ¹⁹⁵Az Oktatási Hivatal a besorolásról a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre a jelentkező felvételéről szakonként (önálló szakképzettséget eredményező szakirányonként) egységes rangsor, a mesterképzésre, valamint a már oklevéllel rendelkező jelentkezők esetében intézményi rangsor és a felsőoktatásért felelős miniszter által az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása alapján dönt.
- (3) ¹⁹⁶A jelentkezőkről rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönten. Az adott képzésre ponthatár alatti eredménnyel senki nem sorolható be. Azt, aki az adott képzésre meghatározott ponthatárt elérte vagy meghaladta – kivéve, ha az elbírálási sorrendben előbb szereplő helyre már besorolták –, kötelező besorolni a képzésre.
- (4) ¹⁹⁷Az Oktatási Hivatal a besorolásról szóló döntését legkésőbb az (1) bekezdésében meghatározott határidőig közli a jelentkezővel a felvételi eljárás hivatalos honlapján, a

személyes ügyintézési felületen keresztül. A besorolási döntés tényéről és a megtekintésének módjáról

- a) elektronikus levélben vagy
- b) postai úton

tájékoztatja az Oktatási Hivatal a jelentkezőt.

2. A felvételi döntés

19. §

- (1) ^{198,199}Az Egyetem a felvételtől szóló döntését az adott felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követően 5 munkanapon belül határozatban közli a felvételt nyert jelentkezővel.

- a) ²⁰⁰_
- b) ²⁰¹_
- c) ²⁰²_

Az Egyetem azt a jelentkezőt veszi fel, aki – az Oktatási Hivatal értesítése alapján – hozzá lett besorolva. Az Oktatási Igazgatóság minden felvételt nyert jelentkező részére e-mail üzenet formájában tájékoztatást küld a felvétellel, beiratkozással és a tanulmányok megkezdésével kapcsolatban.

- (2) ²⁰³A saját intézményi eljárásban idegen nyelven külföldi jelentkezők számára hirdetett képzés esetén, a székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett képzések esetén, továbbá a szakirányú továbbképzések esetében a felvételtől szóló döntést olyan határidővel kell meghozni, hogy a felvételt nyert jelentkező beiratkozási kötelezettségének a tanév időbeosztásában megadottak szerint eleget tudjon tenni. Az Oktatási Igazgatóság minden felvételt nyert jelentkező részére e-mail üzenet formájában tájékoztatást küld a felvétellel, beiratkozással és a tanulmányok megkezdésével kapcsolatban.

- (3) ²⁰⁴A (2) bekezdés szerinti felvételi eljárások tekintetében – mivel a jelentkezők besorolásáról és felvételéről az Egyetem dönt – az elutasított jelentkezőket is értesíteni kell határozat formájában a döntésről. A határozatban meg kell indokolni a felvételi kérelem elutasításának okát. A határozat megküldése e-mail üzenet formájában is történhet.

- (4) ²⁰⁵_

- (5) ²⁰⁶A központi felvételi eljárásban besorolást nyert jelentkezők felvételéről az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes az Oktatási Igazgatóság közreműködésével – lehetőség szerint a NEPTUN TR-en keresztül – határozatot hoz. A határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját;
- b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;
- c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, az oktatási azonosító számát;
- d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;
- e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;
- f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján az Egyetem a döntést hozta;

- g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

A határozat tartalmazhatja:

- a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;
- b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.

- (5a) ²⁰⁷ Amennyiben a jelentkező az alapképzésre és osztatlan képzésre történő felvételhez előírt feltételeknek nem tesz eleget, a felsőoktatási intézmény a felvételi döntés helyett az (5) bekezdés a)–c), f) és g) pontja szerinti tartalommal a felvételi eljárásból kizáró határozatot hoz. A határozat elektronikus levélben is kiküldhető, amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel.
- (5b) ²⁰⁸ A felsőoktatási intézmény a kizáró határozatot a felvételi követelményeknek való meg nem felelés megállapítását követő 15 napon belül hozza meg. A kizáró határozatra az Nftv. 57. § (6) bekezdésében a jogorvoslati kérelem elbírálására megállapított előírásokat alkalmazni kell, azzal szemben a jelentkező az Nftv. 57. § (1) bekezdés c) pontja szerinti módon élhet jogorvoslattal. A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.
- (6) ^{209,210,211} A szakirányú továbbképzésre és tanító szak részképzés, kiegészítő műveltségterületi képzésre jelentkezők felvételéről az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes hoz döntést a képzést gesztoráló intézet képzés indításával vagy az indítás megtagadásával kapcsolatos javaslata és az egyes jelentkezőkkel kapcsolatos döntési javaslata és a meghirdetett felvételi követelmények ismeretében, azzal, hogy a felvételi döntést közölni kell az Oktatási Igazgatósággal haladéktalanul, de legkésőbb a félév beiratkozási időszaka utolsó napja előtt 5 munkanappal. Szakirányú továbbképzések pótfelvételi eljárásában a döntést haladéktalanul közölni kell az Oktatási Igazgatósággal. A jelentkezők kiértékelését és a felvételi határozatot a döntés alapján az Oktatási Igazgatóság haladéktalanul elkészíti, továbbá intézkedik a felvett jelentkezők NEPTUN TR-ben történő rögzítéséről. A felvételi határozat a felvett jelentkező részére lehetőség szerint a NEPTUN TR-en keresztül kerül megküldésre. A határozatnak az (5) bekezdés a–g) pontja szerinti információkat kell tartalmaznia.
- (7) ^{212,213,214} A külföldi hallgatók számára meghirdetett, idegen nyelven folyó felvételi eljárásban – ideértve a különböző ösztöndíjprogramokat is – rögzített dokumentumok áttanulmányozása, illetve a szóbeli felvételi beszélgetés lebonyolítása után, mérlegelve az egyes országok oktatási rendszereiben meglévő különbségeket, a Felvételi Vizsgabizottság javaslatot tesz a felvételre, illetve az elutasításra. Elutasítás esetén a Felvételi Vizsgabizottság rövid angol nyelvű indoklást készít. A Felvételi Vizsgabizottság javaslata alapján az FDT dönt a képzés indításáról és a felvételről. A döntéseket a saját nyilvántartásában a Nemzetközi Igazgatóság rögzíti, ezt követően a végeredményeket haladéktalanul megküldi az Oktatási Igazgatóság részére. A felvett jelentkezők kiértékelését és a felvételi határozatot a döntés alapján az Oktatási Igazgatóság haladéktalanul elkészíti, továbbá intézkedik a felvett jelentkezők NEPTUN TR-ben történő rögzítéséről. A felvételi határozat – ideértve az előzetes felvételi értesítőt és a végleges felvételi értesítőt is – papír alapon készül el és szkennelt formában e-mail üzenet csatolmányaként vagy az alkalmazott felvételi elektronikus rendszeren kerül megküldésre a jelentkezőnek. Az előzetes felvételi értesítőt az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes vagy az oktatási igazgató írja alá, a végleges felvételi értesítőt a képzési hely szerinti campus tanulmányi osztály vezetője írja alá. A határozatnak az (5) bekezdés a–g) pontja

szerinti információkat kell tartalmaznia. Az elutasított jelentkezők esetében az elutasító határozat a Nemzetközi Igazgatóság által és az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes vagy az oktatási igazgató aláírásával kerül kiküldésre e-mail üzenetben.

(8) ²¹⁵–

- (9) ^{216,217}A székhelyen kívüli, határon túli képzésekre jelentkezők felvételéről az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes hoz döntést a képzést gesztoráló intézet vezetője képzés indításával vagy az indítás megtagadásával kapcsolatos javaslata és az egyes jelentkezőkkel kapcsolatos döntési javaslata ismeretében a Tájékoztatóban és az Egyetem honlapján meghirdetett feltételek szerint, azzal, hogy a felvételi döntést az Oktatási Igazgatósággal közölni kell legkésőbb a félév beiratkozási időszaka kezdetéig. A jelentkezők kiértékelését és a felvételi határozatot a döntés alapján az Oktatási Igazgatóság haladéktalanul elkészíti, a határozat tartalmát egyeztetni az érintett campusokkal, továbbá intézkedik a felvett jelentkezők NEPTUN TR-ben történő rögzítéséről. A felvételi határozat lehetőség szerint a NEPTUN TR-en keresztül kerül megküldésre. A határozatnak az (5) bekezdés a-g) pontja szerinti információkat kell tartalmaznia.

VII. JOGORVOSLAT

20. §

- (1) ²¹⁸A felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos intézményi hatáskörbe tartozó döntések, illetve mulasztások elleni jogorvoslati eljárást az Egyetem az Nftv. 57-58. §-a, illetve az SZMR és a TVSZ vonatkozó rendelkezései alapján folytatja le.
- (2) A felvételtől első fokon hozott döntés ellen jogorvoslattal lehet élni a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül. A jogorvoslati kérelmet a felvételi határozatban meghatározott módon és időben az Egyetem rektorához címzetten kell benyújtani.
- (3) A fellebbezéssel kapcsolatos eljárást a fellebbezés kézhezvételétől számított 15 nap alatt le kell folytatni. A jogorvoslati eljárást a Hallgatói Felülbírálati Bizottság folytatja le. Az ügyben másodfokon hozott határozat a közléssel válik véglegessé. A másodfokú határozat bírósági felülvizsgálata kérhető jogszabálysértésre való hivatkozással, annak közlésétől számított 30 napon belül.
- (4) ²¹⁹A jelentkező a besorolási döntéssel szemben jogorvoslati kérelemmel az Oktatási Hivatalnál élhet. Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi döntés módosítását, a felvételi döntést meghozó intézménynek rendelkezni kell a döntés módosításáról. Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés alapján a jelentkező másik felsőoktatási intézménybe kerül besorolásra, mindkét intézménynek rendelkeznie kell a felvételi döntésről.

VIII. AZ INTÉZMÉNYI FELVÉTELI DOKUMENTUMFELDOLGOZÁS ÉS PONTRÖGZÍTÉS²²⁰

21. §

- (1) ^{221,222,223}A központi felsőoktatási felvételi rendszer JEDI programjába a szükséges adatok rögzítését, a dokumentumok elbírálását és a Felvételi Vizsgabizottságok által leadott jegyzőkönyvek eredményeinek rögzítését az Oktatási Igazgatóság szervezi meg. Az Oktatási Igazgatóság a dokumentumbírálatba és az eredményrögzítésbe bevonja az intézetek és campusok vezetői által delegált munkatársakat, továbbá az Oktatási Igazgatóság egyes szervezeti egységei feladatokra önként jelentkező munkatársait is.

- (2) ^{224,225,226} A felvételi szóbeli vizsgák, alkalmassági és gyakorlati vizsgák, motivációs beszélgetések és tesztek jegyzőkönyveit az Oktatási Igazgatóság készíti elő.
- (3) A felvételi eljárással, a felvételi vizsgákkal és fellebbezéssel kapcsolatos ügyek dokumentumait az SZMR részét képező Iratkezelési Szabályzat részét képező Irattári terv szerinti időig kell megőrizni.
- (4) ²²⁷Figyelemmel a Rendelet 12. § (5) bekezdésének rendelkezéseire, az Egyetemre történő beiratkozás során eredetiben kell bemutatni azon dokumentumokat/okiratokat, amelyek alapján a jelentkező a felvételi pontok számítását kérte. Másolatban nem szükséges csatolni a beiratkozási laphoz azon alább felsorolt dokumentumokat, amelyek hitelessége a megfelelő közhiteles nyilvántartásokból ellenőrizhető, vagy eleve onnan kerülnek be a felvételi adatbázisba:
- a) a 2003. január 1. után szerzett államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványokat,
 - b) a 2006. január 1. után kibocsátott magyar rendszerű érettségi bizonyítványokat, tanúsítványokat, továbbá
 - c) a 2006. február 1. után szerzett magyar felsőfokú végzettséget igazoló oklevelet vagy felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevelet.
- (5) ²²⁸ Minden további, nem közhiteles nyilvántartásból származó és felvételi részpontszámot eredményező dokumentum másolatát csatolni szükséges a beiratkozási laphoz, azok a beiratkozási lap mellékletét képezik.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. §

- (1) ²²⁹ -
- (2) ²³⁰ -
- (3) Jelen szabályzatot a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 6/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen, 0 nem szavazattal egyetértett.
- (4) Jelen szabályzatot a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (5) A szabályzat és függelékei az elfogadással egyidejűleg hatályba lépnek, ezzel egyidejűleg az Egyetem korábbi HKR Felvételi Szabályzat III.3. kötete és annak függelékei hatályukat veszítik.
- (6) Jelen szabályzat közzétételéről a Rectori Kabinet gondoskodik.
- (7) ²³¹Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2022. április 13-án tartott ülésén hozott 71/2022 (IV.13.) számú határozattal és a 2022. június 8-i ülésén hozott 138/2022 (VI.08.) számú határozattal kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2022. június 23-án a 28/2022 (VI.23.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatal napját követő naptól hatályosak.
- (8) ²³² Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa elektronikus úton való döntéshozatalával a Szenátus a 37/2023 (IV.20.) számú határozatával kezdeményezte a Fenntartónál. Jelen szabályzat módosítását a Magyar

Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2023. április 26-án a 14/2023 (IV.26.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a határozathozatalt követő naptól, illetve egyes részeknél megjelölt későbbi dátummal hatályosak.

- (9) Jelen szabályzat módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2025. július 31-én hozott 149/2025 (VII.31.) számú határozatával elfogadta. A módosítások 2025. augusztus 1-től hatályosak.

Gödöllő, 2025. július 31.

Dr. Gyuricza Csaba
rektor, a Szenátus elnöke

Függelékek:

1. sz. függelék: a keresztféléves felvételi eljárás (februárban induló alap-, mester- és osztatlan képzések, felsőoktatási szakképzések) felvételi meghirdetése
2. sz. függelék: az általános felvételi eljárás (szeptemberben induló alap-, mester- és osztatlan képzések, felsőoktatási szakképzések) felvételi meghirdetése
3. sz. függelék: a székhelyen kívüli, határon túli kihelyezett alap- és mesterképzések felvételi meghirdetése
4. sz. függelék: a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések felvételi meghirdetése
5. sz. függelék: a szakirányú továbbképzések felvételi meghirdetése
6. sz. függelék: a Kaposvári Campus művészeti képzései alkalmassági és gyakorlati vizsgáinak rendje
7. sz. függelék:²³³-
8. sz. függelék:²³⁴-
9. sz. függelék: a központi felsőoktatási felvételi eljárásokban és a székhelyen kívüli, határon túli képzések felvételi eljárásában, alapképzésben, osztatlan képzésben és felsőoktatási szakképzésben alkalmazott intézményi pontok rendszere²³⁵

¹ Módosította a 149/2025 (VII.31.) számú Szenátus határozat, hatályos 2025. augusztus 1-től.

² Pontosította a 149/2025 (VII.31.) számú Szenátus határozat, hatályos 2025. augusztus 1-től.

³ Módosította a 28/2022 (VI.23.) sz. Kuratórium határozat, hatályos 2022. június 24-től.

⁴ Pontosította a 149/2025 (VII.31.) számú Szenátus határozat, hatályos 2025. augusztus 1-től.

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]