

TÁJÉKOZTATÓ A VÁLLALATI SZAKMAI GYAKORLATRÓL

III. éves Gazdálkodási és menedzsment **alapszakos hallgatók** részére
(2026/2027. tanév, őszi félév)

A szakmai gyakorlat időtartama egy félév (560 óra), ami 14 hét, azaz 70 munkanap.
Kreditértéke 30 kredit.

A gyakorlatot legkorábban 2026. július 6-tól lehet megkezdeni, és legkésőbb 2026. november 6-án be kell fejezni (dátumok még nem hivatalosak), így a gyakorlat megkezdésének végső határideje: 2026. augusztus 3.

Aki a 2026/2027 őszi félév végi záróvizsgán részt kíván venni, annak a beszámoló és az értékelőlap legkésőbbi leadási határideje 2026. november 13.

Azoknak a hallgatónak, akik nem kívánnak a 2026/2027 őszi félév végén záróvizsgázni, annak a beszámoló és az értékelőlap leadási határideje 2026. december 18.

A gyakorlat célja a vállalati működés mélyebb megismerése, bekapcsolódás a vállalati menedzsment tevékenységbe, közreműködés egyes vállalati problémák megoldásában, gyakorlati tapasztalatok szerzése a szak területén (lehetőségek szerint a szakdolgozat témájához kapcsolódó területen).

A gyakorlati hely (fogadó vállalat) felkutatása, gyakorlati időpont egyeztetése alapvetően hallgatói feladat.

A gyakorlat helyszínéül termelési, kereskedelmi, mezőgazdasági, élelmiszeripari, szolgáltatói stb. szektor területén működő profit-orientált, kellő méretű* vállalat választható. (* A vállalati működés funkcionális területei, vagy azok egy része szervezetiileg elkülönülten megtalálhatók.) A szakvezető engedélyével a gyakorlat külföldön, illetve non-profit vállalatnál is teljesíthető.

A szakmai gyakorlat részletes szabályozása és a szükséges dokumentumok elérhetők a <https://oig.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat> linken.

JELENTKEZÉS A SZAKMAI GYAKORLATRA

A szakmai gyakorlatot Neptun kurzusként az őszi félévben fel kell venni, viszont magát a gyakorlatot az előző félévi vizsgák teljesítését követően már a tárgyfelvétel előtt 2026. július 6-tól is meg lehet kezdeni.

A gyakorlat ideje (féléve) alatt tantárgyakat (a gyakorlat 30 kreditje fölött) maximum 15 kredit összegig lehet a következő korlátozással felvenni:

- amennyiben a hallgató az adott tantárgyból rendelkezik félévi aláírással, akkor azt (a gyakorlat félévében is) CV-re felveheti,
- amennyiben a hallgató az adott tantárgyból nem rendelkezik aláírással, akkor a tantárgyat (a gyakorlat félévében) csak egyéni tanulmányi rend szerint teljesítheti (amennyiben azt a tantárgyfelelős engedélyezi),
- a Szakdolgozat konzultáció című tantárgyat a gyakorlat félévében felvehetőek.

A hallgató választhat az Egyetem szakmai gyakorlóhely partnerei közül, illetve ezeken kívül, egyéni jelentkezés (önállóan választott cég) útján.

Amennyiben a hallgató az Egyetem szakmai gyakorlóhely partnerei közül választ, akkor csak a jelentkezési lapot és az együttműködési megállapodás 1. számú mellékletét kell leadni, egyéni jelentkezés esetén valamennyi jelentkezési dokumentum benyújtása szükséges.

Jelentkezési dokumentumok (e-learning felületről és az oig oldaláról letölthetők)

Jelentkezési lap

Fogadó nyilatkozat

Együttműködési megállapodás + 1. sz. melléklet

A szakmai gyakorlat **megkezdésének feltétele** a fenti dokumentumok megküldése és elfogadása. A *jelentkezési lapot* a gyakorlati időszak megkezdése előtt legkésőbb két hónappal be kell nyújtani, így ennek végső leadási határideje: 2026. június 3. Egyéni szakmai hely esetén célszerű minél előbb leadni a jelentkezési lapot és fogadó nyilatkozatot, hogy annak elfogadása vagy elutasítása ismert legyen. Az *együttműködési megállapodást és/vagy annak mellékletét* legkésőbb a gyakorlat megkezdése előtt 40 nappal kell leadni.

Leadás módja: A *jelentkezési lapot* a NEPTUN TR-ben kell benyújtani, egyéni szakmai gyakorlóhely választása esetén a jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai gyakorlóhely által kitöltött *fogadónyilatkozat* szkennelt változatát. A gyorsabb ügyintézés érdekében kérjük ezen dokumentumok feltöltését az e-learning kurzusba is. A *jelentkezési lap* a NEPTUN TR-ben az Ügyintézés menüpont Kérvények almenüpontja alatt érhető el.

Az *együttműködési nyilatkozatot és mellékletét* a cég aláírásával ellátva 3 példányban postai úton kérjük elküldeni, valamint egy másolati példányt felölteni az e-learning kurzusba.

Az e-learning kurzusban és az oig honlapon elérhető hallgatói *munkaszerződés-minta* is, de az pusztán tájékoztató jellegű (gyakorlati hely keresésnél nyújthat segítséget a hallgatóknak), az egyetem részére nem kell eljuttatni.

Együttműködési megállapodás leadása:

A Szent István és a Budai Campus hallgatói a kitöltött együttműködési megállapodásokat illetve azok mellékletét az Agrár- és Élelmiszergazdasági intézet titkárságára juttassák el a fenti határidőknek megfelelően személyesen vagy postai úton:

Személyes elérhetőség:

Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet titkársága (Imre Edit)

MATE Kollégium „G” épület 3. emelet

2100 Gödöllő, Állomás tér 4. (Királyi Váróval szemben)

Postacím:

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem

Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet

Imre Edit

2100 Gödöllő, Páter Károly. utca 1.

A kaposvári campus hallgatói szintén elküldhetik postán a fenti címre, vagy személyesen az Intézet helyi titkárságán Bauer Zsófiánál.

A VÁLLALATI SZAKMAI GYAKORLATRÓL KÉSZÍTETT BESZÁMOLÓ:

A gyakorlatról a cégnek egy értékelő lapot a hallgatónak egy írásos beszámolót (jelentést) kell készítenie, valamint a cégnél a gyakorlatot felügyelő vállalati szakembernek értékelő lapot kell kitöltenie a hallgató munkájáról.

A beszámoló részletes tartalmi-formai követelményei letölthetők az e-learning felületről és az oig honlapról.

Az írásos beszámolót, az értékelő lappal együtt aláírva, a NEPTUN TR-en keresztül a befejezést követő 5 munkanapon belül. Kérjük a beszámoló feltöltését a kurzus e-learning felületére is.

A szakmai gyakorlat kiváltható **munkatapasztalat beszámítással**. A kérelem a NEPTUN TR-en a Tárgyak/Tárgyhoz kapcsolódó kérvények menüpont, Kitölthető kérvények almenüpont alatt érhető el a munkatapasztalt beszámításra irányuló kérelem. Kérvény leadását követően a kérvény megtekinthető ugyanezen menüpont Leadott almenüjében. Kérjük, ezen a felületen a kérvény állapotát folyamatosan kövesse nyomon. A kérelem a félév bejelentkezési időszakának kezdetétől a tantárgyfelvevételi időszak végét követő két hétig nyújtható be. A kérelem benyújtása 5.000 Ft-os különjárási díjfizetési kötelezettséggel jár, mely a kérelem benyújtásakor automatikusan kiíródik a NEPTUN TR-ben.

A kérelemhez csatolandó dokumentumok: *munkáltatói igazolás (vagy munkaszerződés); munkaköri leírás hiteles másolata; 2-5 oldalas szakmai beszámoló.*

A munkatapasztalat beszámításhoz szükséges beszámoló tartalmi és formai követelményei letölthetők az e-learning felületről és az oig honlapról. A kérvény ügyében a szakot gondozó intézet Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságának (TKB) tagjai és a szakfelelős véleménye alapján a TKB elnöke dönt. A munkaköri leírás megfelelősége ügyében célszerű előzetesen a szakfelelős véleményét kikérni.

A sikeresen teljesített vállalati gyakorlat a záróvizsgára bocsátás feltétele.

Gödöllő, 2026. február 10.

Dr. Turzai-Horányi Beatrix
adjunktus
szakmai gyakorlati koordinátor