

Útmutató Kereskedelem és marketing BSc szakos hallgatók 7. féléves szakmai gyakorlatához 2026/2027 tanév, őszi félév

Az útmutató a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) 1.sz. melléklete mentén készült, kiterjed a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Kereskedelem és marketing alapképzés nappali és levelező tagozatainak tanulmányokat folytató hallgatókra az összes Campuson. További információ: <https://oig.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>

Általános tudnivalók

A gyakorlat az alábbi típusú, a képzéshez és tantárgyi követelményekhez illeszkedő helyszíneken teljesíthető:

- az Egyetem (intézet) által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által javasolt és az Egyetem által engedélyezett gyakorlati helyen;
- külföldi szakmai gyakorlati helyen.

A szakmai gyakorlat időtartama

A kereskedelem és marketing alapszak mintatanterve alapján nappali képzés esetében 400, Levelező 240 óra. A szakmai gyakorlatok teljesítésének időszakát a tanév időbeosztása, valamint a mintatanterv határozza meg. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítése a végbizonyítvány feltétele, ezért a gyakorlat tantervben előírt teljes időtartamának letöltése kötelező. Ez alól felmentés kizárólag az alábbi jogcímek alapján adható a hatályos jogszabályok alapján:

- a korábbi munkatapasztalat beszámítása (TVSZ 38. § (4) bekezdése, illetve: <https://oig.uni-mate.hu/munkatapasztalat-beszamitas>) esetén,
- az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott emelt szintű szakképesítés vagy a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján szerzhető szakképesítés, illetve szakképzettség felsőoktatási tanulmányokban történő elismerése a TVSZ 38. § (5) bekezdése szerint, valamint
- a speciális szükségletű hallgatókat megillető kedvezmények esetén adható.

A szakmai gyakorlólhely kiválasztása és a kiválasztás adminisztrációja

A hallgató szakmai gyakorlólhelyet a képzés gesztor intézet által közzétett listából (az Egyetem által felajánlott szakmai gyakorlati helyek), továbbá egyéni jelentkezés útján választhat. Jelentkezési lap benyújtása minden szak szakmai gyakorlat esetében szükséges, a jelentkezések kezelése a NEPTUN TR-ben történik. A Jelentkezési lap a NEPTUN TR-ben az Ügyintézés menüpont Kérvények almenüpontja alatt érhető el.

Az egyetemmel együttműködési megállapodást kötött partnerszervezetek listája itt található: <https://szentistvancampus.uni-mate.hu/gyakorlati-lehetosegek>

Amennyiben a hallgató egyénileg választ olyan szakmai gyakorlólhelyet, amely nem szerepel a képzés gesztor intézet által közzétett listában, továbbá az Egyetem szakmai gyakorlólhely nyilvántartásában, a hallgató kötelessége és felelőssége az általa választott szakmai gyakorlólhellyel történő kapcsolatfelvétel, valamint a szakmai gyakorlólhely fogadókészségét igazoló befogadó nyilatkozattal, továbbá a NEPTUN TR-ben kitöltendő jelentkezési lappal kapcsolatos ügyintézés (kitöltés, benyújtás). Az egyéni szakmai gyakorlólhely megkeresése előtt a hallgató e-mail üzenet formájában köteles a szakfelelős, vagy szakmai gyakorlati koordinátor előzetes hozzájárulását kérni.

A jelentkezési lapot a hallgatónak a NEPTUN TR-ben kell benyújtania a gyakorlati időszak megkezdése előtt legkésőbb két hónappal. Egyéni szakmai gyakorlólhely választása esetén a jelentkezési laphoz csatolnia kell a szakmai gyakorlólhely által kitöltött fogadónyilatkozat szkennelt változatát.

Egyéni gyakorlólhely választása abban az esetben lehet indokolt, ha a hallgató az érdeklődési körét, szakmai elvárásait, a szakmai gyakorlólhely földrajzi elhelyezkedését tekintve a kijelölt gyakorlati helyekhez képest számára megfelelőbbet talál.

A jelentkezés elbírálásánál a gyakorlólhely fő tevékenységének képzési célhoz való illeszkedését, a szakmai gyakorlólhely méretét, kapacitását, személyi és infrastrukturális feltételrendszerét kell alapul venni.

A gyakorlattal kapcsolatos szerződéskötési kötelezettségek

Az Egyetem által kiajánlott szakmai gyakorlati helyek esetében a 6 hétnél hosszabb gyakorlatoknál az együttműködési megállapodás 1. sz. melléklet előkészítését és szakmai gyakorlólhely általi aláíratását a képzés gesztor intézet, egyéni szakmai gyakorlati hely esetében az együttműködési megállapodás és annak 1. sz. melléklete előkészítését és szakmai gyakorlólhely általi aláíratását a hallgató végzi.

Egyéni szakmai gyakorlati hely esetében a hallgatónak az együttműködési megállapodást és annak 1. sz. mellékletét szakmai tartalmi ellenőrzés céljából a képzés gesztor intézet képzés helyén működő szervezeti egységénél vagy a szakmai gyakorlat koordinátoránál kell leadnia az intézet által meghatározott belső határidőig.

Hat hétnél rövidebb idejű szakmai gyakorlat esetén együttműködési megállapodás megkötése nem szükséges.

Együttműködési megállapodás és hallgatói munkaszerződés minta: <https://uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>

A szakmai gyakorlat lebonyolítása

A gyakorlat kizárólag akkor kezdhető meg, ha a hallgató az előírásoknak megfelelően, hiánytalanul benyújtotta a szakmai gyakorlatra történő jelentkezéssel kapcsolatos dokumentumokat és a gyakorlati hely, illetve időszak engedélyezésre került. A hallgatónak a NEPTUN TR-ben a félév tantárgyfelvételi időszakában fel kell vennie a szakmai gyakorlatra vonatkozó tantárgyat.

A szakmai gyakorlat időszakában a hallgatók hallgatói jogviszonya nem szünetelhet. A Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzata szerint az állami ösztöndíjas hallgatók ösztöndíjban részesülhetnek, az önköltséges hallgatók a szakmai gyakorlat idejére teljes önköltségi díjat fizetnek.

A szakmai gyakorlat időszak alatt a hallgatói jogok és kötelezettségek tekintetében a hallgatókra vonatkozó jogszabályok, az egyetemi belső szabályzatok, továbbá a gyakorlólhely előírásai egyaránt érvényesek.

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóhely által kijelölt, lehetőség szerint szakirányú felsőfokú végzettséggel vagy releváns szakmai gyakorlattal rendelkező gyakorlati szakember felügyelete és irányítása mellett végzi a gyakorlatát (a továbbiakban: szakmai gyakorlatvezető). A szakmai gyakorlatvezető feladata a hallgató munkájának értékelése és a hallgató teljesítésének igazolása.

A szakmai gyakorlatot a hallgató az engedélyezett szakmai gyakorlólhelye(ke)n köteles teljesíteni. A gyakorlat teljesítését a gyakorlat ideje alatt a képzést gesztoráló intézet kijelölt és illetékes munkatársa ellenőrizheti. A gyakorlatról indokolt esetben, orvosi igazolással lehet hiányozni. Az igazolt hiányzások nem érhetik el a teljes gyakorlati idő 25%-át. A hiányzásokat a hallgatónak pótolnia kell.

A hallgató a szakmai gyakorlat alatt köteles a hatályos vállalati/szakmai gyakorlólhelyi baleset- és munkavédelmi szabályokat betartani.

A hallgató köteles a szakmai gyakorlatvezető utasításai szerint végezni gyakorlatát.

Hallgatói munkaszerződés alapján gyakorlatot végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyve rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell (pl. munkaszüneti napokon a hallgatónak sem kell dolgoznia).

A 230/2012. (VIII. 28.) korm. rendelet 17. § (3) bekezdése alapján a szakmai gyakorlat alatt:

- rendkívüli munkaidő nem rendelhető el;
- a munka törvénykönyve 105. § (2) bekezdése és 106. § (3) bekezdése szerinti egyenlőtlen munkaidő-beosztás nem alkalmazható;
- a hallgató számára legalább tizenkét óra tartalmú napi pihenőidét kell biztosítani;
- próbaidő nem köthető ki.

Amennyiben a hallgató nem az általános napi 8 óra, heti 40 óra szerinti munkarendben végzi a gyakorlatát (pl. hetente csak meghatározott napokon vagy minden munkanap, de kevesebb mint 8 órában), s ezáltal adott szakon a szakmai gyakorlatra előírt óraszámot csak hosszabb idő alatt tudja teljesíteni, akkor az eltérést (napi hány órát dolgozik), a hallgatói munkaszerződésben és az együttműködési megállapodás mellékletében fel kell tüntetni. A munkakezdésre és befejezésre a gyakorlatot biztosító vállalati/intézményi munkarend előírásai a mértékadók. A hallgató valamennyi munkába – így fizikai munkába is – beosztható (az egyéni készségek és képességek, továbbá az egészségügyi és fizikai állapot figyelembevételével) és azt a hallgató előzetes egyeztetést követően köteles teljesíteni.

Abban a félévben, amelyikben a hallgató a szakmai gyakorlatot felvette a hallgató a gyakorlati félévre előírt kreditszerző tevékenységeken kívül csak óralátogatási kötelezettséggel nem járó, szakdolgozat készítésével kapcsolatos tantárgyat, illetve olyan tantárgyat, melyekből már félévvégi aláírással rendelkezik és kizárólag a vizsgát kell teljesítenie. Ezen rendelkezés alól kivételt jelent, ha levelező munkarendben folytat tanulmányokat vagy a hallgató a kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelmet nyújt be, amely engedélyezésre kerül.

A fogadóhely fizetési kötelezettsége

A hallgatót a szakmai gyakorlat alatt a hallgatói munkaszerződésben részletezett módon díjazás illetheti meg. A díjazás havi mértéke legalább a kötelező legkisebb bruttó munkabér (minimálbér) 65%-a. A díjat – eltérő megállapodás hiányában – a szakmai gyakorlólhely fizeti.

Költségvetési szervnél, valamint közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézménynél végzett szakmai gyakorlatra díjazás nélkül is sor kerülhet. Amennyiben a hallgató költségvetési szervnél vagy közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézménynél teljesíti a gyakorlatát – hallgatói munkaszerződés és díjazás hiányában is – megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény a munkavállalók részére biztosít.

A szakmai gyakorlat lezárása, értékelése

A hallgató a szakmai gyakorlat lezárásakor a szakmai gyakorlaton szerzett tapasztalatait, ismereteit szakmai gyakorlati beszámoló formájában köteles összefoglalni. A szakmai gyakorlati beszámoló ajánlott tartalmi és formai követelményei:

- Címlap (Gyakorlati beszámoló, név, hely, időtartam)
- Tartalomjegyzék
- 1. A szervezet bemutatása, története, tulajdonosi szerkezete, tevékenysége, termékek/szolgáltatások bemutatása, szervezeti felépítése. Gyűjtse össze a vállalat fejlődését, tevékenységét tükröző adatokat, információkat az utóbbi 3 évről. Információforrásként használja a vállalati dokumentumokat (pl. mérleg, eredmény kimutatás, éves üzleti jelentés stb.) vagy a vállalat honlapját, közösségi oldalait.
- 2. A marketingeszközök jellemzése 4P, illetve szolgáltatási szektorban 7P alapján.
- 3. Saját végzett munka rövid bemutatása (kiemelve azon képességek és készségeket, melyek elsajátítását, fejlesztését lehetővé tette a gyakorlat).
- 4. Következtetések, javaslatok (saját ötleteik a végzett gyakorlat és eredmények alapján)
- Irodalomjegyzék (a beszámolóban felhasznált összes szakirodalmi és egyéb forrás feltüntetése)
- Mellékletek (fényképek, ábrák)

Terjedelem 10-20 oldal (címlap, tartalomjegyzék és mellékletek nélkül)

Formai követelmények: A/4 méret, normál margó: körben 2,5cm; 1,5 sortávolság, betűtípus: Times New Roman, 12-es normál, sorkizárt. A dokumentumot elektronikus formában, PDF fájlformátumban kell leadni a NEPTUN TR-ben. Az írásos anyagban szereplő táblázatokat és ábrákat folytatólagos sorszámmal kell ellátni, ezen kívül minden táblázatnak és ábrának jellemző rövid címét is fel kell tüntetni. A szöveges részben hivatkozni kell a táblázat, vagy ábra sorszáma.

A hallgató a szakmai gyakorlatot lezáró dokumentációját a NEPTUN TR-en keresztül 5 munkanapon belül köteles benyújtani. A szakmai gyakorlólhely az értékelését eredeti példányban a hallgatónak adja át, a hallgató az értékelést köteles a NEPTUN TR-ben benyújtandó, gyakorlatot lezáró dokumentációjához csatolni, eredeti példányát pedig leadni a campus Oktatási Igazgatóság Duális és Gyakorlati Képzési Osztály irodában.

Kereskedelem és marketing szakhoz kapcsolt szakmai gyakorlati koordinátorok campusok szerint

Buda & Gödöllő: Horváth Ádám, horvath.adam.benedek@uni-mate.hu

Gyöngyös: Dr. Domán Szilvia, doman.szilvia@uni-mate.hu

Kaposvár: Dr. Olsovskyné Dr. Némédi Andrea, olsovskyne.nemedi.andrea@uni-mate.hu