



14 hetes üzemi gyakorlati (BSc) tájékoztató
az Élelmiszermérnök alapképzési szak (BSc) hallgatói részére
(ver. 2026.02.11.)

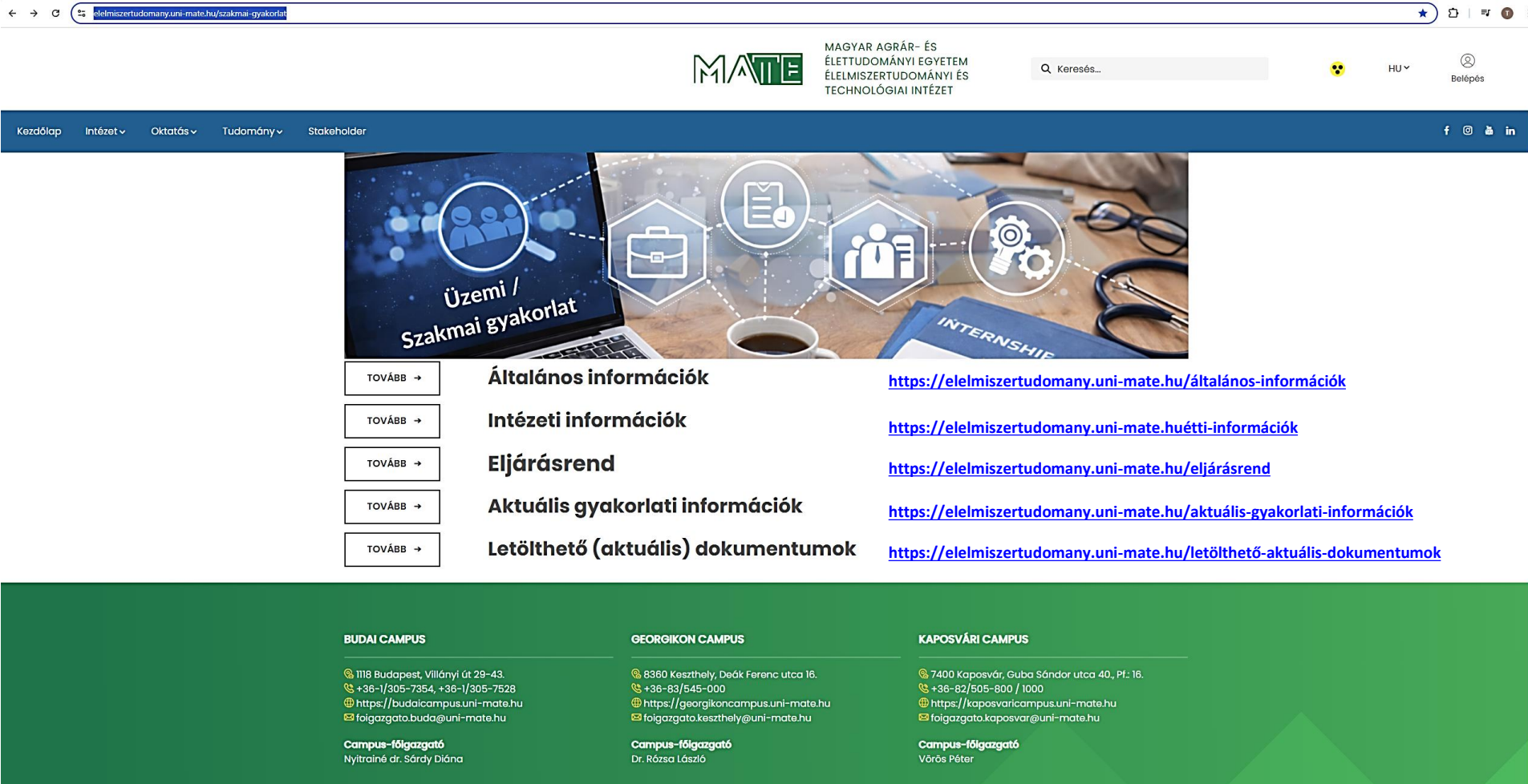
Készítette: Dr. Zsom Tamás egyetemi docens, tanszéki gyakorlati felelős,
GyOB-elnök (MATE-ÉTTI ÁKÉMT), zsom.tamas@uni-mate.hu

2026 nyári, 14 hetes üzemi gyakorlati (BSc) tájékoztató – 2026.02.11.

- **Élelmiszermérnök BSc** képzési idő: 6+1 félév. **Élelmiszermérnök MSc** képzési idő: 4 félév
- **2025/2026 tanév tavaszi (II.) félév indítása** (MATE Oktatási Igazgatóság adatai alapján)
 - szorgalmi időszak: **2025.02.09. – 2026.05.16. (14 hét)**
 - vizsgaidőszak: **2026.05.18. – 2026.06.27. (6 hét)**
- **Kötelező üzemi (nyári) gyakorlat időtartama:** min. 14 hét (egybefüggő/max. 2 részben, max. 14+1 hét).
- **Üzemi gyakorlat teljesítési feltétele:** 120 megszerzett kredit a 2025/2026 tanév I. (őszi) félévének a végére (2026. február 1.).
- **Üzemi gyakorlat teljesítésére rendelkezésre álló időtartam** a 2025/2026. tanév. 2. félév (tavaszi) hivatalos időbeosztása szerint (MATE-OIG) **14+1 hét.**
Általános elv: nyári üzemi gyakorlat az előírt vizsgakötelezettség teljesítését követően kezdhető meg a vizsgaidőszak befejeztével, azaz **2026. június 29-től (hétfő)!!!!**
- **Esetleges korábbi kezdés: utolsó vizsgakötelezettség teljesítését követően a vizsgaidőszakban.....**
- **Nyári (14-hetes BSc) üzemi gyakorlatok**
 - a) **időszak:** **2026.06.29. (hétfő) – 2026.10.09. (péntek) (14+1 hét)!!!**
 - b) **írott beszámoló+igazolás leadása:** **2026.10.12. (hétfő) 12:00** (eredeti + elektronikus [NEPTUN TR és e-learning])
 - c) **szóbeli beszámolók:** **2026.10.12. után** (szaktechnológiákként (BSc)/szakirányonként (MSc) egyedi (tanszéki gyakorlati felelősök általi) szervezésben)
 - a) **legkorábbi kezdés:** **vizsgakövetelmények teljesítését követően, 2026. 06.29.**
 - b) **szakdolgozat-leadás:** **2026. ősz** (2026. november eleje-közepe?)
 - c) **Neptun-TR online kérvényezés munkatapasztalat-beszámítás** üzemi gyakorlat (BSc): **2026.01.26. és 2026.03.01. között (eljárási díj 5000 Ft/kérvény)**, valamint a 2026/2027. tanév őszi félév elején kb. 2026. augusztus vége és 2026. szeptember vége között (ez utóbbi majd a 2026/2027 tanév őszi félév megkezdése előtt kerül majd a MATE-OIG által pontosításra és meghirdetésre).

2026 nyári, 14 hetes üzemi gyakorlati (BSc) tájékoztató – 2026.02.11.

Új MATE-ÉTTI intézeti gyakorlatos honlap (2026.01.20-tól)
(<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>)
(ex-MATE-ÉTTI Üzemi (BSc) és szakmai (MSc) gyakorlatos honlap)



The screenshot displays the homepage of the MATE-ÉTTI website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Kezdőlap', 'Intézet', 'Oktatás', 'Tudomány', and 'Stakeholder'. The main header features the MATE logo and the text 'MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM ÉLELMISZERTUDOMÁNYI ÉS TECHNOLÓGIAI INTÉZET'. A search bar is located on the right. Below the header, a large hero image shows a laptop with the text 'Üzemi / Szakmai gyakorlat' and various icons representing business and technology. To the right of the hero image, a list of links is provided for further information:

- TOVÁBB →** **Általános információk** <https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/általános-információk>
- TOVÁBB →** **Intézeti információk** <https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/étti-információk>
- TOVÁBB →** **Eljárásrend** <https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/eljarasrend>
- TOVÁBB →** **Aktuális gyakorlati információk** <https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/aktuális-gyakorlati-információk>
- TOVÁBB →** **Letölthető (aktuális) dokumentumok** <https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/letoltheto-aktuális-dokumentumok>

The footer section is divided into three columns, each representing a campus:

- BUDAI CAMPUS**
 - 1118 Budapest, Villányi út 29-43.
 - +36-1/305-7354, +36-1/305-7528
 - <https://budaicampus.uni-mate.hu>
 - foigazgato.buda@uni-mate.hu
 - Campus-főigazgató**
Nyitrai dr. Sárdy Diána
- GEORGIKON CAMPUS**
 - 8360 Keszthely, Deák Ferenc utca 16.
 - +36-83/545-000
 - <https://georgikoncampus.uni-mate.hu>
 - foigazgato.keszthely@uni-mate.hu
 - Campus-főigazgató**
Dr. Rózsa László
- KAPOSVÁRI CAMPUS**
 - 7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40., Pf.: 16.
 - +36-82/505-800 / 1000
 - <https://kaposvaricampus.uni-mate.hu>
 - foigazgato.kaposvar@uni-mate.hu
 - Campus-főigazgató**
Vörös Péter

Üzemi (BSc) / Szakmai (MSc) gyakorlat

Letölthető (aktuális) dokumentumok

Letölthető MATE-ÉTTI és egyetemi gyakorlati nyomtatványok, szabályzatok (2026.01.20.):

- [1a: Üzemi \(BSc\) / Szakmai \(MSc\) együttműködési megállapodás és 1. sz. melléklet \(Megnyitás után a "Nyomtatási elrendezésre váltva" tölthető ki!\). \(2026.01.20.\)](#)
- [1b: Üzemi \(BSc\) / Szakmai \(MSc\) együttműködési megállapodás 1. sz. melléklete \(ÖNÁLLÓ 1. sz. MELLÉKLET\) \(2026.01.20.\)](#)
- [1ca: Üzemi \(BSc\) / Szakmai \(MSc\) fogadónyilatkozat géppel tölthető \(2026.01.20.\)](#)
- [1cb: Üzemi \(BSc\) / Szakmai \(MSc\) fogadónyilatkozat kézzel tölthető \(2026.01.20.\)](#)
- [1da: MATE-ÉTTI NeptunTR jelentkezési lap gyakorlatra gépi kitöltés \(2026.02.05.\)](#)
- [1db: MATE-ÉTTI NeptunTR jelentkezési lap gyakorlatra kézi kitöltés \(2026.02.05.\)](#)
- [2a: Hallgatói gyakorlati munkaszerződés minta \(2025.05.19-től\)](#)
- [2b: Kétnyelvű \(magyar+angol\) hallgatói gyakorlati munkaszerződés minta \(2025.05.19-től\)](#)
- [2c: Hallgatói munkaszerződés minta 6 hétnél rövidebb szakmai gyakorlatra \(2025.05.19-től\)](#)
- [3: Üzemi \(BSc\) / Szakmai \(MSc\) együttműködési megállapodás és 1. sz. melléklet Angol-magyar minta \(2026.01.20.\)](#)
- [4: Szakfelelőshöz benyújtandó kérelem új üzemi / szakmai gyakorlati hely elfogadásához \(2026.01.20.\)](#)
- [5a: MATE-ÉTTI Üzemi \(BSc\) / szakmai \(MSc\) gyakorlat teljesítési követelmények \(2026.01.20.\)](#)
- [5b: MATE szakmai gyakorlat teljesítési követelmények \(2026.01.20.\)](#)
- [6a: Tájékoztató munkatapasztalat üzemi \(BSc\) vagy szakmai \(MSc\) gyakorlatként történő beszámításának rendjéről 2025/2026 tavaszi félév \(online kérvényezés 2026.01.26. és 2026.03.01. között a NEPTUN TR-en keresztül\). \(2026.01.29.\)](#)
- [6b: MATE Oktatási Igazgatóság által készített tájékoztató anyag az elektronikus kérvényezéssel kapcsolatban 2025/2026. tavaszi félév \(2026.01.29.\)](#)
- [6c: MATE TVSz 9. sz. függelék: Munkatapasztalat beszámításhoz szükséges beszámoló tartalmi és formai követelményei \(2025.08.01.\)](#)
- [7: Üzemi \(BSc\) / szakmai \(MSc\) gyakorlati beszámoló titkosítása iránti kérelemminta \(2026.01.20.\)](#)
- [8a: Igazolás és értékelés üzemi/szakmai gyakorlat teljesítéséről magyar-angol géppel tölthető \(2026.01.20.\)](#)
- [8b: Igazolás és értékelés üzemi/szakmai gyakorlat teljesítéséről magyar-angol kézzel tölthető \(2026.01.20.\)](#)
- [9: BSc/MSc szakfelelősök, szakirányfelelősök, tanszéki gyakorlati felelősök listája a MATE-ÉTTI-n \(2026.01.20.\)](#)
- [10: 14 hetes üzemi gyakorlati \(BSc\) tájékoztató az Élelmiszer-mérnök alapképzési szak \(BSc\) hallgatói részére \(2026.02.11.\) KÉSOBB](#)
- [11: MATE-ÉTTI üzemi/szakmai gyakorlati helyek \(2026.01.20-i állapot\)](#)
- [12: MATE TVSz 1.sz. melléklet – Szakmai Gyakorlati Szabályzat \(2025.08.01.\)](#)
- [13: MATE TVSz 4. sz. függelék – Kérelmezés és kérelemkezelés rendje tanulmányi ügyekben \(2025.08.01.\)](#)
- [14: MATE Hallgatói Követelményrendszer – Tanulmányi és Vizsgaszabályzat \(2025.07.21.\)](#)

A fenti letölthető anyagok között szereplő és hivatkozott egyetemi szabályzatok mindenkor legfrissebb verziója elérhető a MATE szabályzatai között (Munkatársaknak bejelentkezés után, míg egyéb érdeklődőknek a www.uni-mate.hu oldalon belül az Egyetemünk/Közzétételi kötelezettség oldalán).

Az üzemi / szakmai gyakorlattal kapcsolatos további információ a MATE Egyetem honlapon a Hallgatói élet oldalán a Szakmai gyakorlat tájékoztató oldaláról (<https://uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>), valamint a MATE Budai Campus oldaláról érhető el!

2026 nyári, 14 hetes üzemi gyakorlati (BSc) tájékoztató – 2026.02.11.

- Üzemi /szakmai gyakorlati beszámoló (írásos) leadási határideje:
2026. október 12. (hétfő) 12:00
- Neptun 2026/2027. őszi (I.) félévben tárgyfelvétel (üzemi BSc / szakmai MSc gyakorlat kurzus)
ELTUD189N/L - Üzemi gyakorlat (BSc)
ELTUD160N/L – Szakmai gyakorlat (MSc)

A hallgató üzemi/szakmai gyakorlata akkor tekinthető elfogadottnak, ha:

- érvényes együttműködési megállapodása (szerződése) van az Egyetem (Intézet) és az adott gyakorlati hely (Együttműködő Partner) között,
- vagy a Neptun TR-en keresztül (kizárólag) online beadott és a MATE-ÉTTI Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság által elfogadott korábbi munkatapasztalat-beszámítási kérvénnyel rendelkezik a korábbi (releváns) munkatapasztalatáról,
- egyben, megszakítások nélkül töltötte le a gyakorlati időt,
- határidőre leadta a gyakorlati helytől kapott eredeti igazolást („igazolás-értékelés” c. dokumentum, aláírt, pecsételt formában, ami továbbá a Neptun TR-be és az e-learning gyakorlati kurzusoldalra is fel lett töltve),
- határidőre leadta a gyakorlatról készített írásos beszámolót (15-25 oldal, nyomtatott és elektronikus formában leadva a szaktanszéken és online is [Neptun TR-be és az e-learning oldalra is feltöltve].....)
- a gyakorlati beszámolót a szaktanszék elfogadta, és a hallgató megfelelt (min. elégséges szinten) a szóbeli beszámolón.

<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>

Szakmai gyakorlat

Utolsó frissítés: 2025 február 02.

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 61. §-a, valamint a TVSZ 1. számú melléklete: Szakmai gyakorlati szabályzat tartalmazza a szakmai gyakorlattal kapcsolatos előírásokat.

[Szakmai Gyakorlati Szabályzat \(PDF\)](#)

https://uni-mate.hu/documents/d/global/1194-7-mate_hkr_iii-1-tvsz_1_mell_szakmai_gyakorlati_szabalyzat_hatalyos-2025-08-01-tol-pdf

A szakmai gyakorlat a képzésnek azon része, amely a felsőoktatási szakképzés, az alapképzés, a mesterképzés képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására.

A szakmai gyakorlatra ajánlott félévet minden érintett szak vonatkozásában a képzés mintatanterve tartalmazza.

A gyakorlat alapvetően az alábbi típusú helyszíneken teljesíthető:

- az Egyetem (intézet) által felajánlott gyakorlati helyeken;
- a hallgató által javasolt és az Egyetem által engedélyezett gyakorlati helyen;
- külföldi szakmai gyakorlati helyen.

Jelen tájékoztatás nem teljes körű, csak a legfontosabb információkat tartalmazza összefoglaló jelleggel, ezért a szakmai gyakorlat előkészítéséhez, elvégzéséhez és lezárásához a Szakmai Gyakorlati Szabályzat ismerete nélkülözhetetlen.

MATE-ÉTTI intézeti gyakorlatos honlap (<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>)



TOVÁBB →

Általános információk

TOVÁBB →

Intézeti információk

TOVÁBB →

Eljárásrend

TOVÁBB →

Aktuális gyakorlati információk

TOVÁBB →

Letölthető (aktuális) dokumentumok <https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/letoltheto-aktuális-dokumentumok>

Üzemi (BSc) / Szakmai (MSc) gyakorlat

Letölthető (aktuális) dokumentumok

- 11. MATE-ÉTTI Üzemi/szakmai gyakorlati helyek (2026.01.20-1 állapot)
- 12. MATE TVSZ 1.sz. melléklet - Szakmai Gyakorlati Szabályzat (2025.08.01.)
- 13. MATE TVSZ 4. sz. függelék - Kérelmezés és kérelemkezelés rendje tanulmányi ügyekben (2025.08.01.)

Fontosabb részletek

Iktatószám: MATE-K/1194-7/2025
Intézményi azonosító: FIS1129



A MAGYAR AGRÁR-ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

III. KÖTET: HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III.1. TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

1. sz. melléklete:

III.1.1. SZAKMAI GYAKORLATI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2025. augusztus 1-től

TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	2
II. SZAKMAI GYAKORLATOK CÉLJA, IDŐTARTAMA, FELTÉTELEI	3
III. SZAKMAI GYAKORLÓHELYEK NYILVÁNTARTÁSA	5
IV. SZAKMAI GYAKORLÓHELY KIVÁLASZTÁSA ÉS ADMINISZTRÁCIÓJA	6
VII. SZAKMAI GYAKORLAT LEZÁRÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE	9
VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	11

1. sz. melléklet: Az egyes szakok szakmai gyakorlati speciális követelményei
2. sz. melléklet: Jelentkezési lap szakmai gyakorlatra
3. sz. melléklet: Befogadó nyilatkozat egyéni szakmai gyakorlólhely választásához
4. sz. melléklet: A szakmai gyakorlati beszámoló tartalmi és formai követelményei
5. sz. melléklet: A szakmai gyakorlati napló formanyomtatványa
6. sz. melléklet: A szakmai gyakorlólhelyi értékelés formanyomtatványa
7. sz. melléklet: A szakmai gyakorlatok szervezésének folyamatábrája

II. SZAKMAI GYAKORLATOK CÉLJA, IDŐTARTAMA, FELTÉTELEI

2. §

- (8) A szakmai gyakorlat sikeres teljesítése a végbizonyítvány feltétele, ezért a gyakorlat tantervben előírt teljes időtartamának letöltése kötelező. Ez alól felmentés kizárólag az alábbi jogcímek alapján adható a hatályos jogszabályok alapján:
 - a) a korábbi munkatapasztalat beszámítása [Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, a továbbiakban: TVSZ) 38. § (4) bekezdése] esetén,
 - b) az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott emelt szintű szakképesítés vagy a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján szerzhető szakképesítés, illetve szakképzettség felsőoktatási tanulmányokban történő elismerése a TVSZ 38. § (5) bekezdése szerint, valamint
 - c) a speciális szükségletű hallgatókat megillető kedvezmények esetén adható
- (9) A hallgató – az Egyetem és a gyakorlólhely között létrejött – együttműködési megállapodás, valamint a közte és a gyakorlólhely között létrejött hallgatói munkaszerződés vagy megállapodás alapján végezhet munkát a felsőoktatási intézményben, illetve hallgatói munkaszerződés alapján a felsőoktatási intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlólhelyen. Amennyiben a hallgató az Egyetemen végzi a szakmai gyakorlatát, akkor együttműködési megállapodás kötése nem szükséges, de a hallgató és az Egyetem közötti hallgatói munkaszerződés vagy megállapodás megkötése minden esetben kötelező. A hallgatói munkaszerződést vagy megállapodást a szakmai gyakorlatot biztosító szervezeti egység készíti elő.
- (10) Együttműködési megállapodásként a (9) bekezdés szerinti, az Egyetem honlapján közzétett iratminta kötelezően alkalmazandó. Az együttműködési megállapodástól történő eltérést kizárólag a Jogi és Közbeszerzési Igazgatóság igazgatója engedélyezhet.
- (11) A szakmai gyakorlólhely és a felsőoktatási intézmény között együttműködési megállapodás megkötése nem szükséges az Egyetem saját szervezeti egységeinél teljesítendő gyakorlatok esetén. Nem szükséges együttműködési megállapodást kötni abban az esetben sem, ha a külső gyakorlólhelyen töltendő gyakorlat időtartama nem éri el a hat hetet.
- (13) Amennyiben a hallgató olyan szakmai gyakorlólhelyen tölti a gyakorlatát, amellyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll – az Nftv. 44. § (3b) bekezdése alapján – az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti hallgatói munkaszerződést nem szükséges megkötni. Ezen munkaszerződés abban az esetben fogadható el, ha az az adott szak képzési és kimeneti követelményei szerinti szakmai gyakorlati tevékenységre irányul.
- (14) A képzési program keretében, illetve a képzés részeként – az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszervezett szakmai gyakorlatra – ide nem értve a duális képzést – költségvetési szervnél vagy közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézménynél díjazás és hallgatói munkaszerződés nélkül is sor kerülhet, ez esetben e tevékenységre tekintettel a 230/2012. (VIII. 28.) korm. rendelet szerinti megállapodást kell kötni a hallgatóval.



Intézményi tanulmányi tájékoztató

Gólyáknak

Beiratkozás

A félév menete, időbeosztás

Kérvények

Diákigazolvány

Tanulmányok lezárása

Tantárgytípusok

E-kérvények

Papír alapú kérvények

Kedvezményes tanulmányi rend

Tantárgybefogadás

Tantárgybefogadás

nyí rend

E-kérvények

Utolsó frissítés: 2026. január 29.

A 2025/26. tanév tavaszi félév megkezdése kapcsán egyes kérelmek benyújtási időszaka és a fontosabb tudnivalók az alábbi táblázatokban láthatók. Az egyes kérelmeket a NEPTUN TR-ben történő elérhetőségük szerint válogattuk szét.

A díjköteles kérelmek jelentős részénél a kérvény díja a kérvény leadását követően automatikusan kiírásra kerül, de a kérvény csak akkor kerül ügyintézésre, miután a díj befizetése megtörtént. Az automatikus tétellelírású kérelmek közül azokat a kérvényeket, melyek a kérvények leadási határidejéig nem kerülnek befizetésre, érvénytelenítjük.

Egyes kérvényeknél a díjtétel kiírása a kérelem elbírálása során történik meg.

A kérelmi díjak befizetésének módjával kapcsolatban bővebb információ a **Pénzügyek - Különeljárási díjak** menüpont alatt érhető el.

Kérjük, hogy a tévesen történő kérelem benyújtás megelőzése érdekében a kérvény kitöltése és benyújtása előtt minden esetben a kérvényen lévő tájékoztató információkat szíveskedjenek elolvasni.

Amennyiben a kérelemmel kapcsolatban hiánypótlás szükséges, akkor ennek tényét kollégáink a kérelem javításra történő visszaküldésével jelzik, egyúttal leírják a kérelem hiányosságát, annak pótlási határidejét, továbbá a mulasztás lehetséges jogkövetkezményét. A javításra visszaküldött kérelemről a NEPTUN TR rendszerüzenetet is küld jelezve, hogy a kérelem státusza megváltozott. Ekkor a kérelem javításhoz történő megnyitásakor üzenetablak jeleníti meg a visszaküldéssel kapcsolatos információkat.

A NEPTUN TR Ügyintézés – Kérvények felülete felől indítható kérelmek

Kérelem benyújtásának felülete: **NEPTUN TR**

Kérelem benyújtásának útvonala: **Ügyintézés menüpont, Kérvények almenüpont, Kérvények kitöltése**; a megfelelő kérvény kiválasztását követően **Kitöltés megkezdése** gomb segítségével nyitható meg a kérvény. A kérvény kitöltése után a jobb felső sarokban található Következő oldal, majd Kérvény beküldése gombok segítségével adható be a kérelem.

Kérvény leadását követően a kérvény megtekinthető ugyanezen menüpont Leadott almenüjében. Kérjük, ezen a felületen a kérvény állapotát folyamatosan nyomon.

Kérvény megnevezése	Benyújtási időszak	Kapcsolódó díjfizetési kötelezettség
Jelentkezési lap szakmai gyakorlatra	szakmai megkezdése előtt legalább 2 hónappal	díjmentes
Szakmai gyakorlat tantervben előírtnál korábban történő teljesítésének kérése	őszi félévben megkezdni kívánt gyakorlat esetében május 31-ig, tavaszi félévben megkezdni kívánt gyakorlat esetében november 30-ig	díjmentes

Jelentkezési lap szakmai gyakorlatra

MATE-ÉTTI intézeti gyakorlatos honlap (<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>)

[https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/letolthető-aktuális-dokumentumok](https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/letoltheto-aktuális-dokumentumok)

MATE-ÉTTI NeptunTR jelentkezési lap KÉZI kitöltésű

MATE (ÉTTI) Szakmai Gyakorlati Szabályzat 2. sz. melléklet: Jelentkezési lap szakmai gyakorlatra

A hallgató adatai:

Név: _____
Neptun azonosító: _____
E-mail cím (a Hallgató NEPTUN TR szerinti hivatalos e-mail címe): _____
A hallgató állandó lakhelyének/tartózkodási helyének települése: _____

A hallgató képzésének adatai:

Szak: _____
Képzési szint (BSc/MSc): _____
Munkarend (nappali/levelező): _____
Képzési hely: _____
Szakirány/specializáció: _____
A szakdolgozat/diplomadolgozat/záródolgozat/portfólió témája (ha van): _____

A fogadóhely (szakmai gyakorlóhely) adatai:

A szakmai gyakorlóhelyet az Egyetem/Intézet által kijárált listából választottam (Igen/Nem): _____
Cégnév: _____
Székhely: _____
Képviselőre jogosult személy (csak egyéni szakmai gyakorlati hely választása esetén szükséges): _____
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a szakmai gyakorlati jelentkezési lapon szereplő adatok a valóságnak megfelelnek:
Kelt.: Kelt.: _____ (település), _____ (dátum)

Hallgató aláírása

Döntés formaszövege a szakmai gyakorlati jelentkezésről a NEPTUN TR-ben.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Hallgató a szakmai gyakorlatát a kérelemben megjelölt fogadóhelyen teljesítse.

Nem járulok hozzá ahhoz, hogy a Hallgató a szakmai gyakorlatát a kérelemben megjelölt fogadóhelyen teljesítse, mert ... (az elutasítást kötelező megindokolni!)

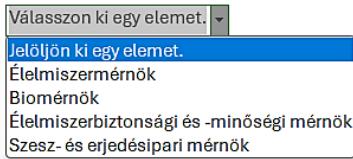
MATE-ÉTTI NeptunTR jelentkezési lap GÉPI kitöltésű

MATE (ÉTTI) Szakmai Gyakorlati Szabályzat 2. sz. melléklet: Jelentkezési lap szakmai gyakorlatra

A hallgató adatai:

Név: Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.
Neptun azonosító: Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.
E-mail cím (a Hallgató NEPTUN TR szerinti hivatalos e-mail címe): Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.
A hallgató állandó lakhelyének/tartózkodási helyének települése: Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

A hallgató képzésének adatai:

Szak: 
Képzési szint: _____
Munkarend: _____
Képzési hely: _____
Szakirány/specializáció: _____
A szakdolgozat/diplomadolgozat/záródolgozat/portfólió témája (ha van): Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.

A fogadóhely (szakmai gyakorlóhely) adatai:

A szakmai gyakorlóhelyet az Egyetem/Intézet által kijárált listából választottam: Válasszon ki egy elemet.
Cégnév: Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.
Székhely: Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.
Képviselőre jogosult személy (csak egyéni szakmai gyakorlati hely választása esetén szükséges): Szöveg beírásához kattintson vagy kattintson ide.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a szakmai gyakorlati jelentkezési lapon szereplő adatok a valóságnak megfelelnek:
Kelt.: Település, Dátum

Hallgató neve és aláírása.

Döntés formaszövege a szakmai gyakorlati jelentkezésről a NEPTUN TR-ben.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Hallgató a szakmai gyakorlatát a kérelemben megjelölt fogadóhelyen teljesítse.

Nem járulok hozzá ahhoz, hogy a Hallgató a szakmai gyakorlatát a kérelemben megjelölt fogadóhelyen teljesítse, mert ... (az elutasítást kötelező megindokolni!)

MATE-ÉTTI intézeti gyakorlatos honlap (<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>)
<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/letoltheto-aktuális-dokumentumok>

MATE befogadó nyilatkozat KÉZI kitöltésű

**Befogadó nyilatkozat
egyéni szakmai gyakorlóhely választásához**

Alulírott (név, beosztás): _____
Cégnév: _____
Székhely: _____
Adószám: _____
Statistikai számjel: _____
Cégjegyzék/Nyilvántartási szám: _____
Képviseli (név, beosztás): _____

Nyilatkozom, hogy szakmai gyakorlatra fogadjuk az alábbi hallgatót a megjelölt időintervallumban:

Hallgató neve: _____
Hallgató Neptun azonosítója: _____
Szak neve: _____
Képzési szint (BSc/MSc): _____
Munkarend (n/l): _____
A szakmai gyakorlat helyszíne (cím)¹: _____
Szakmai felelős (név, telefon, e-mail): _____
Kapcsolattartó (név, telefon, e-mail): _____
Szakmai gyakorlati időszak kezdete: _____
Szakmai gyakorlati időszak vége: _____

Kelt.: _____ (település), _____ (dátum)

Fogadóhely cégszerű bélyegzőlenyomata:

P.H.

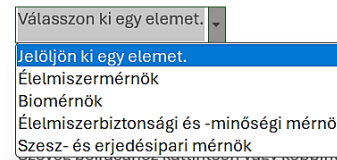
szakmai gyakorlatvezető
aláírása

MATE befogadó nyilatkozat GÉPI kitöltésű

**Befogadó nyilatkozat
egyéni szakmai gyakorlóhely választásához**

Alulírott (név, beosztás): Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.
Cégnév: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.
Székhely: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.
Adószám: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.
Statistikai számjel: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.
Cégjegyzék/Nyilvántartási szám: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.
Képviseli (név, beosztás): Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Nyilatkozom, hogy szakmai gyakorlatra fogadjuk az alábbi hallgatót a megjelölt időintervallumban:

Hallgató neve: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.
Hallgató Neptun azonosítója: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.
Szak neve: 
Képzési szint: _____
Munkarend: _____
A szakmai gyakorlat helyszíne (cím)¹: _____
Szakmai felelős (név, telefon, e-mail): _____

Kapcsolattartó (név, telefon, e-mail): Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.
Szakmai gyakorlati időszak kezdete: Válassza ki a kezdődátumot.
Szakmai gyakorlati időszak vége: Válassza ki a végdátumot.

Kelt.: Település, Dátum

Fogadóhely cégszerű bélyegzőlenyomata:

P.H.

szakmai gyakorlatvezető
aláírása

¹ Iskolaszövetkezetekkel kötendő megállapodás esetén a szolgáltatás fogadójának neve és címe.

MATE Szakmai Gyakorlati Szabályzat

IV. SZAKMAI GYAKORLÓHELY KIVÁLASZTÁSA ÉS ADMINISZTRÁCIÓJA

4. §

- 1) A hallgató kizárólag a képzéséhez és a tantárgyi követelményekhez illeszkedő belföldi és külföldi gyakorlóhelyen teljesítheti szakmai gyakorlatát. Az Egyetem által szervezett külföldi szakmai gyakorlat vonatkozásában jelen Szabályzat mellett a Részképzési Szabályzat rendelkezései az irányadók.
- 2) A hallgató szakmai gyakorlóhelyet a (3) bekezdésben nevesített listából (jelentkezési lap útján), továbbá egyéni jelentkezés útján választhat. **Jelentkezési lap benyújtása minden szakmai gyakorlat esetében szükséges, a jelentkezések kezelése a NEPTUN TR-ben történik.**
- 3) A szakmai gyakorlóhelyek ajánlott listáját a képzést gesztoráló intézet az OIG-DGYKO-val egyeztetve és a Szakmai Gyakorlóhely Nyilvántartás alapján a szakmai gyakorlatot megelőző félév szorgalmi időszak kezdetéig közzéteszi a hallgatók számára a szakot gesztoráló intézet honlapján. A szakmai gyakorlati helyek listája az Oktatási Igazgatóság honlapja felől is elérhető kell legyen.
- 4) Amennyiben a **hallgató egyénileg választ olyan szakmai gyakorlóhelyet, amely nem szerepel a Szakmai Gyakorlóhely Nyilvántartásban, a hallgató kötelessége és felelőssége az általa választott szakmai gyakorlóhellyel történő kapcsolatfelvétel, valamint a szakmai gyakorlóhely fogadókészségét igazoló befogadó nyilatkozattal, továbbá a jelentkezési lappal kapcsolatos ügyintézés (kitöltés, benyújtás). Az egyéni szakmai gyakorlóhely megkeresése előtt a hallgató e-mail üzenet formájában köteles a szakfelelős, specializációval rendelkező képzés esetén a specializációfelelős előzetes hozzájárulását kérni. A jelentkezési lapot a hallgatónak a NEPTUN TR-ben kell benyújtania, egyéni szakmai gyakorlóhely választása esetén a jelentkezési laphoz csatolnia kell a szakmai gyakorlóhely által kitöltött fogadónyilatkozat szkennelt változatát. A jelentkezési lapot a gyakorlati időszak megkezdése előtt legkésőbb két hónappal be kell nyújtani.**
- 5) Az Egyetem által kijelölt szakmai gyakorlati helyek esetében a 6 hétnél hosszabb gyakorlatoknál az együttműködési megállapodás 1. sz. melléklet előkészítését és szakmai gyakorlóhely általi aláírását a képzés gesztor intézet, egyéni szakmai gyakorlati hely esetében az együttműködési megállapodás és annak 1. sz. melléklete előkészítését és szakmai gyakorlóhely általi aláírását a hallgató végzi. Egyéni szakmai gyakorlati hely esetében a hallgatónak az együttműködési megállapodást és annak 1. sz. mellékletét szakmai tartalmi ellenőrzés céljából a képzés gesztor intézet képzés helyén működő szervezeti egységénél vagy a szakkoordinátornál kell leadnia az intézet által meghatározott belső határidőig. A szerződési dokumentumokat ellenőrzést követően az intézet juttatja el a campus OIG-DGYKO irodába, **legkésőbb a gyakorlat megkezdése előtt 1 hónappal.** A dokumentumok ellenőrzését és aláírásra való előkészítését az OIG-DGYKO végzi. Az Egyetem részéről az együttműködési megállapodásokat és azok 1. sz. mellékletét az OIG-DGYKO vezetője írja alá.



MAGYAR AGRÁR- ÉS
ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM
OKTATÁSI IGAZGATÓSÁG

<https://oig.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>

A szakmai gyakorlóhely kiválasztása és a kiválasztás adminisztrációja

A hallgató kizárólag a képzéséhez és a tantárgyi követelményekhez illeszkedő belföldi és külföldi gyakorlóhelyen teljesítheti szakmai gyakorlatát. Az Egyetem által szervezett külföldi szakmai gyakorlat vonatkozásában a Szakmai Gyakorlati Szabályzat mellett a Részképzési Szabályzat rendelkezései az irányadók.

A hallgató szakmai gyakorlóhelyet a képzés gesztor intézet által közzétett listából (az Egyetem által felajánlott szakmai gyakorlati helyek), továbbá egyéni jelentkezés útján választhat. Jelentkezési lap benyújtása minden szakmai gyakorlat esetében szükséges, a jelentkezések kezelése a NEPTUN TR-ben történik. A jelentkezési lap a NEPTUN TR-ben az Ügyintézés menüpont Kérvények almenüpontja alatt érhető el.

Az Egyetem szakmai gyakorlóhely partnerlistája (XLSX)

https://unimathu.sharepoint.com/:x:/s/Hatrozatlanidejegytmkdsimegllapodsok/ERD4t_sK9mhCiped0bwFPHYB8EGaBxtpHn9PVEWvezsq?e=lr0wei

MATE-ÉTTI intézeti gyakorlatos honlap

(<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>)

<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/letoltheto-aktuális-dokumentumok>



MAGYAR AGRÁR- ÉS
ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM
ELÉLMISZERTUDOMÁNYI ÉS
TECHNOLÓGIAI INTÉZET

Q. keresés...

Üzemi (BSc) / Szakmai (MSc) gyakorlat

Letölthető (aktuális) dokumentumok

- [11: MATE-ÉTTI üzemi/szakmai gyakorlati helyek \(2026.01.20-i állapot\)](https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/documents/d/%C3%A9lelmiszertudom%C3%A1nvi-%C3%A9s-techno%C3%B3giai-int%C3%A9zet/11_mate-etti_uzemi-szakmai-gyakorlohelyek_20260120?download=true)

https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/documents/d/%C3%A9lelmiszertudom%C3%A1nvi-%C3%A9s-techno%C3%B3giai-int%C3%A9zet/11_mate-etti_uzemi-szakmai-gyakorlohelyek_20260120?download=true

Nyári **üzemi/szakmai gyakorlat** a vizsgaidőszak befejeztével kezdhető meg, azaz **2026. június 29-től (hétfő)!**

A hallgatói jelentkezési lap NEPTUN TR-en keresztül benyújtása legkésőbb a gyakorlatkezdés előtt min. 2 hónappal, azaz 2026. április 30-ig!

Céges + intézetigazgatói aláírt szerződések OIG-DyKO Irodába eljuttatása: a gyakorlatkezdés előtt max. 2026. május 29-ig!
+ OIG-DGYKO osztályvezetői (Dr. Bodnár Á. Gödöllő) aláírás átfutási ideje: min. 1-2 hét!

MATE-ÉTTI intézeti gyakorlatos honlap (<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>)
<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/letoltheto-aktuális-dokumentumok>

MATE-ÉTTI Igazolás-értékelés KÉZI kitöltésű

FOGADÓHELYI
IGAZOLÁS ÉS ÉRTÉKELÉS ÜZEMI/SZAKMAI GYAKORLATRÓL
(CERTIFICATION AND EVALUATION OF INTERNSHIP / PROFESSIONAL PRACTICAL
TRAINING BY THE COOPERATING PARTNER)

Hallgató neve (Student's name): _____
Hallgató Neptun kódja (Student's Neptun code): _____
Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (MATE) Budai Campus, Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet (1118 Budapest, Villányi út 29-43.)
Hungarian University of Agriculture and Life Sciences (MATE) Buda Campus, Institute of Food Science and Technology (1118 Budapest, Villányi út 29-43., Hungary)
Szak (Degree, BSc/MSc) _____
Nappali/levelező munkarend (Course, full time/correspondence) _____
Gyakorlati időszak kezdete (Internship period's start date): _____
Gyakorlati időszak vége (Internship period's end date): _____
Teljesített teljes gyakorlati óraszám (Total number of practical hours completed): _____
Szakmai gyakorlatvezető neve (Professional person responsible for the internship [internship supervisor's name, position, phone & e-mail]): _____

Vélemény a hallgatóról (Official opinion about the student) *:

Javasolt érdemjegy (Recommended grade): ☐ jeles (5, excellent), ☐ jó (4, good), ☐ közepes (3, average), ☐ elégséges (2, satisfactory), ☐ elégtelen (1, unsatisfactory)

Kelt (Dated): _____ (település, location), _____ (dátum, date)

Fogadóhely cégserű bélyegzőlenyomata
(Official stamp of the Cooperating Partner):

p.h. (I.s.)

szakmai gyakorlatvezető aláírása
(signature of internship supervisor)

* Kérjük, hogy a külső gyakorlatvezető értékeljen munkafegyelmet, szakmai érdeklődést, beilleszkedést, önállóságot, feladatvállalást, stb. alapszintű kérdjék, nyilatkozzon arról, hogy mely adatokat nem volt módjában a hallgató kérésére ellenőrizni rendelkezésre bocsátani! Amennyiben a képzésről a hallgató felkészültségével kapcsolatban is lenne észrevétele, kérjük azt is jelezni!
(The external supervisor is kindly requested to evaluate the student based on work discipline, professional interest, integration into the workplace, autonomy, responsibility for tasks, etc. Please, state which data, if any, could not be provided despite the student's request. Furthermore, we welcome any observations or comments regarding the training program or the student's level of preparedness!)

MATE-ÉTTI Igazolás-értékelés GÉPI kitöltésű

FOGADÓHELYI
IGAZOLÁS ÉS ÉRTÉKELÉS ÜZEMI/SZAKMAI GYAKORLATRÓL
(CERTIFICATION AND EVALUATION OF INTERNSHIP / PROFESSIONAL PRACTICAL
TRAINING BY THE COOPERATING PARTNER)



Hallgató neve (Student's name): Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. (Click & fill.)
Hallgató Neptun kódja (Student's Neptun code): Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. (Click & fill.)
Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (MATE) Budai Campus, Élelmiszertudományi és Technológiai Intézet (1118 Budapest, Villányi út 29-43.)
Hungarian University of Agriculture and Life Sciences (MATE) Buda Campus, Institute of Food Science and Technology (1118 Budapest, Villányi út 29-43., Hungary)
Szak (Degree, BSc/MSc) _____
Nappali/levelező munkarend (Course, full time/correspondence) _____
Gyakorlati hely és címe (Cooperating Partner's name & location): _____
Gyakorlati időszak kezdete (Internship period's start date): _____
Gyakorlati időszak vége (Internship period's end date): _____
Teljesített teljes gyakorlati óraszám (Total number of practical hours completed): _____
Szakmai gyakorlatvezető neve (Professional person responsible for the internship [internship supervisor's name, position, phone & e-mail]): _____

Jelöljön ki egy elemet.

Élelmiszermérnök BSc - BSc in Food Engineering
Biomérnök BSc - BSc in Biochemical Engineering
Élelmiszermérnök MSc - MSc in Food Science and Technology Engineering
Élelmiszerbiztonsági és -minőségi mérnök MSc - MSc in Food Safety and Quality Engineering
Szesz- és erjedéssipari mérnök MSc
Válassza ki a kezdődátumot. (Start date)

Válassza ki a végdátumot. (End date)

Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. (Click & fill.)

Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. (Click & fill.)

Vélemény a hallgatóról (Official opinion about the student) *:

Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. (Click & fill.)

Javasolt érdemjegy (Recommended grade): ☐ jeles (5, excellent), ☐ jó (4, good), ☐ közepes (3, average), ☐ elégséges (2, satisfactory), ☐ elégtelen (1, unsatisfactory)

Kelt (Dated): Település (Location), Dátum (Date)

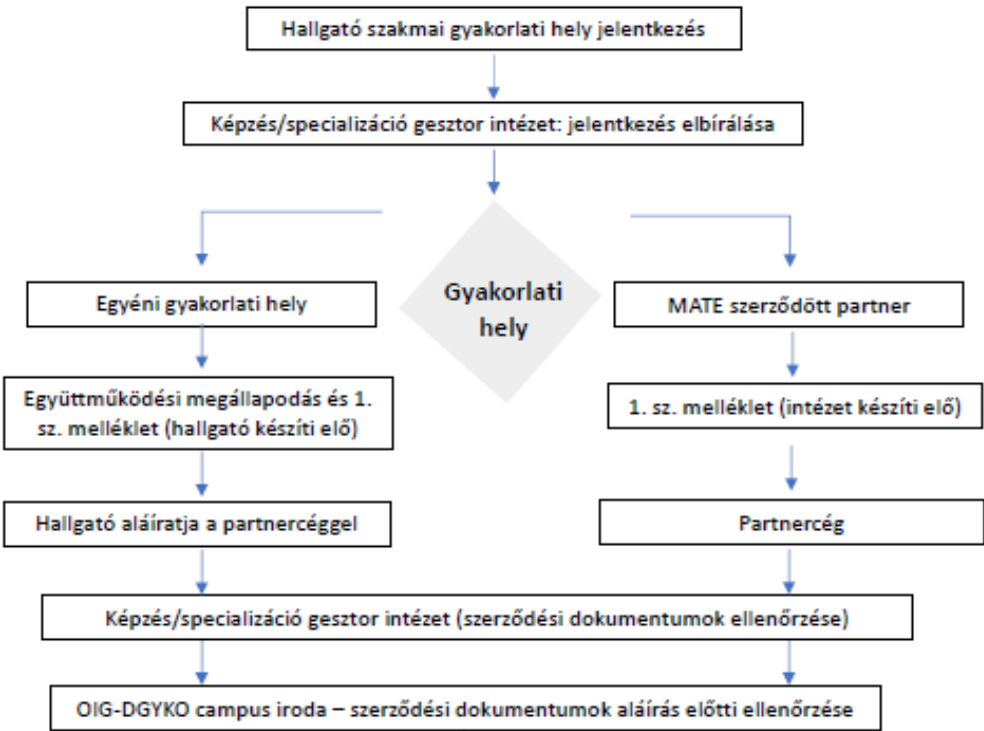
Fogadóhely cégserű bélyegzőlenyomata
(Official stamp of the Cooperating Partner):

p.h. (I.s.)

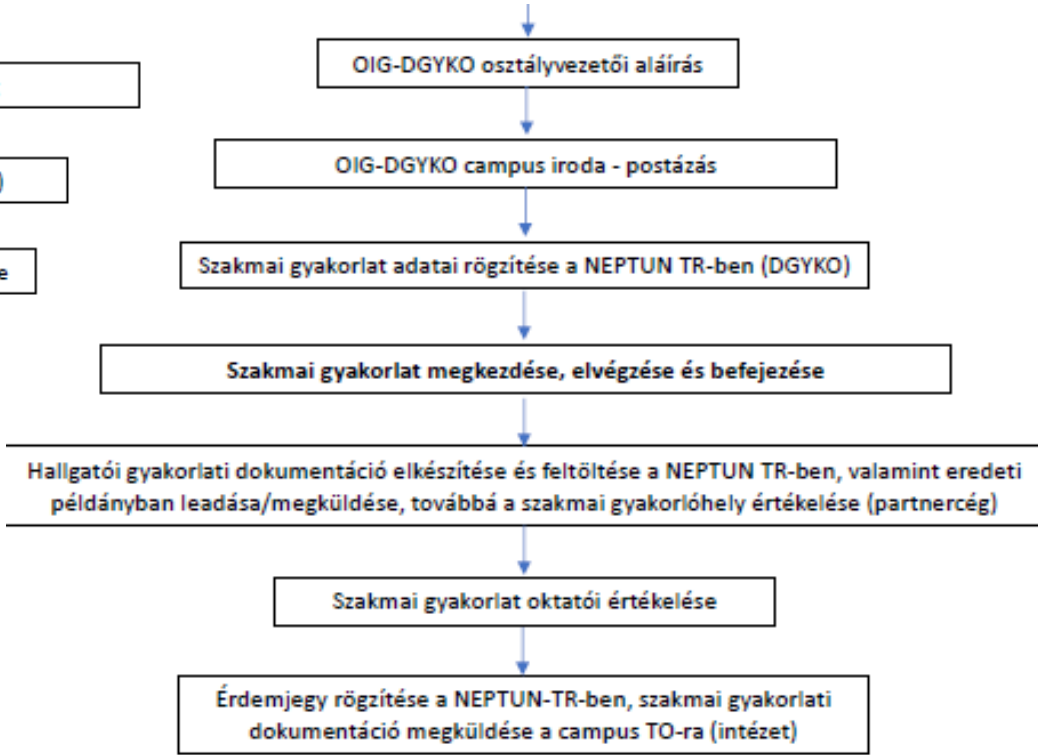
szakmai gyakorlatvezető aláírása
(signature of internship supervisor)

* Kérjük, hogy a külső gyakorlatvezető értékeljen munkafegyelmet, szakmai érdeklődést, beilleszkedést, önállóságot, feladatvállalást, stb. alapszintű kérdjék, nyilatkozzon arról, hogy mely adatokat nem volt módjában a hallgató kérésére ellenőrizni rendelkezésre bocsátani! Amennyiben a képzésről a hallgató felkészültségével kapcsolatban is lenne észrevétele, kérjük azt is jelezni!
(The external supervisor is kindly requested to evaluate the student based on work discipline, professional interest, integration into the workplace, autonomy, responsibility for tasks, etc. Please, state which data, if any, could not be provided despite the student's request. Furthermore, we welcome any observations or comments regarding the training program or the student's level of preparedness!)

7. sz. melléklet: A szakmai gyakorlatok szervezésének és lebonyolításának folyamatábrája



MATE Szakmai Gyakorlati Szabályzat - eljárásrend



2026 nyári, 14 hetes üzemi gyakorlati (BSc) tájékoztató – 2026.02.11.

Kötelező nyári gyakorlatok szervezése – tájékoztató eljárásrend

← → ↻ 🔍 elelmiszertudomany.uni-mate.hu/eljarasrend

<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/eljarasrend>

Kecsközp Intézet Oktató Tudomány Stabholder

MATE MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM ELELMISZERTUDOMÁNYI ÉS TECHNOLÓGIAI INTÉZET

Üzemi (BSc) / Szakmai (MSc) gyakorlat

Eljárásrend

Az üzemi (BSc) és szakmai (MSc) gyakorlatok szervezésével kapcsolatos egyszerűsített (tájékoztató jellegű, nem minden részletre kiterjedő) eljárásrend a MATE Szakmai Gyakorlati Szabályzatának vonatkozó rendelkezései alapján:

SAKMAI GYAKORLÓHELY KIVÁLASZTÁSA ÉS ADMINISZTRÁCIÓJA

1. A szakot gesztoráló Intézet (pl. MATE-ÉTTI) honlapján (<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/letoltheto-aktuális-dokumentumok>) és a MATE Oktatási Igazgatóság Szakmai Gyakorlatos oldalán (<https://oig.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>) az üzemi (BSc) / szakmai (MSc) **gyakorlóhelyek ajánlott listája a gyakorlatot megelőző félév szorgalmi időszak kezdetéig közzétételre kerül.**
2. **Az aktuális félév elején az Intézet** a választott szaktechnológia (BSc) vagy szakirány (MSc) szerinti Tanszéki Gyakorlati Felelős (az Intézeti Gyakorlati Oktatási Bizottság [GyOB] tagja), vagy az Intézeti gyakorlati honlap, vagy a Tantárgyi Felelős által **tájékoztató a Hallgatót** az üzemi (BSc, ELTUD189N/L) vagy a szakmai (MSc, ELTU160N/L) **gyakorlatról, az azzal kapcsolatos teendőkről és határidőkről.**
3. **A hallgató kizárólag a képzéséhez és a tantárgyi követelményekhez illeszkedő belföldi és külföldi gyakorlóhelyen teljesítheti szakmai gyakorlatát. A hallgató szakmai gyakorlóhelyet** a képzés gesztor intézet által a szakmai **gyakorlatot megelőző félév szorgalmi időszak kezdetéig közzétett listából** (az Egyetem / Intézet által felajánlott szakmai gyakorlati helyek), továbbá **egyéni jelentkezés útján választhat. Jelentkezési lap benyújtása minden szakmai gyakorlat esetében szükséges, a jelentkezések kezelése a NEPTUN TR-ben történik. A Jelentkezési lap a NEPTUN TR-ben az Ügyintézés menüpont Kérvények almenüpontja alatt érhető el.**
4. Ha a Hallgató (Tanszéki Gyakorlati Felelőssel történő egyeztetés alapján) kiválasztja a tervezett üzemi / szakmai gyakorlata helyét, az Intézet (t.i. a Tanszéki Gyakorlati Felelős) felveszi a kapcsolatot / segít a kapcsolatfelvételen az Együttműködő Partnerrel (Üzemi/Szakmai Gyakorlati Hely). **A Hallgató és a Gyakorlati Hely egyetértése esetén az Együttműködési megállapodás és/vagy annak 1.sz. melléklete véglegesítésre és együttműködő partneri aláírássra kerül min. 3 db eredeti példányban.**
5. **Nem szükséges együttműködési megállapodást kötni abban az esetben (sem), ha a külső gyakorlóhelyen töltendő gyakorlat időtartama nem éri el a hat hetet.**
6. Az így **aláírt dokumentum(ok)** postai (vagy egyéb úton) jutnak el a Tanszéki Gyakorlati Felelős (t.i. az Intézet) részére. A továbbiakban a Tanszéki Ügyintéző és/vagy Tanszéki Gyakorlati Felelős GyOB-tag juttatja el ezeket **sakmai ellenjegyzésre az Intézet vezetőjéhez, azaz az Intézetigazgatóhoz**
7. Az **Együttműködési megállapodás és/vagy annak 1.sz. melléklete aláíratását** a MATE Duális és Gyakorlati Képzési Osztály (OIG-DGYKO) vezetőjével a Budai Campus DGYKO felelőse (Bálintné Zuba Marianna) **rendezi. Egyben ő iktatja ezen dokumentumokat, valamint postai úton megküldi a(z) Üzemi/Szakmai Gyakorlati Helynek** (Együttműködő Partnernek), valamint ő végzi a **hivatalos adatszolgáltatást az OIG-DGYKO-nak** Godóllőre.
8. A Hallgató saját forrásból, azaz **egyéni jelentkezés útján is választhat gyakorlati helyet**, ha és amennyiben a Hallgató az érdeklődési körét, szakmai elvárásait, a szakmai gyakorlóhely földrajzi elhelyezkedését tekintve az Intézet rendelkezésére álló gyakorlati helyekhez képest számára megfelelőbbet talál. **A Hallgató kötelessége és felelőssége is az általa választott gyakorlóhellyel történő kapcsolatfelvételen történő aktív részvétel, adatszolgáltatás az érintett Tanszéki Gyakorlati Felelős részére.** Ezekben az adminisztratív és szervezési feladatokban is számíthat a választott szaktechnológia (BSc) vagy szakirány (MSc) szerinti Tanszéki Gyakorlati Felelős hatatos iránymutatására, szakértői segítségére és aktív közreműködésére. Ebben a **speciális esetben a Hallgató az általa szervezett gyakorlati hely elfogadása-értékelése ügyében** az ún. „**Szakfelelősi befogadó nyilatkozat új üzemi / szakmai gyakorlati hely elfogadásához**” c. kérelem (és/vagy e-mail) formájában **köteles a szakfelelős, specializációval rendelkező képzés esetén a specializációfelelős előzetes hozzájárulását kérni. A gyakorlat további szervezése csak az elfogadott szakfelelős / specializációval rendelkező képzés esetén a specializációfelelős hozzájárulás birtokában folytatódhat.**
9. **A jelentkezési lapot a hallgatónak a NEPTUN TR-ben kell benyújtania, egyéni szakmai gyakorlóhely választása esetén a jelentkezési laphoz csatolnia kell a szakmai gyakorlóhely által kitöltött fogadónyilatkozat szkennelt változatát. A jelentkezési lapot a gyakorlati időszak megkezdése előtt legkésőbb két hónappal be kell nyújtani (2026 tavaszán legkésőbb 2026. április 30-ig).**
10. Az engedélyezett gyakorlóhely adatait az ÉTTI hallgatói esetében a Budai Campus OIG-DGYKO Iroda munkatársa rögzíti a NEPTUN TR-ben, az együttműködési megállapodás és/vagy annak 1. sz. melléklete teljeskörű aláíratását követően.
11. A **szerződési dokumentumokat céges és intézeti aláírást követően az Intézet (Tanszéki Gyakorlati Felelős) juttatja el a Budai Campus OIG-DGYKO Irodába, lehetőleg legkésőbb a gyakorlat megkezdése előtt 1 hónappal (2026 tavaszán legkésőbb 2026. május 29-ig)** a vonatkozó hatályos egyetemi szabályozás szerint (ld. [Letölthető dokumentumok - 12. MATE TVSz 1.sz. melléklet - Szakmai Gyakorlati Szabályzat \(2025.08.01.\)](#)). A dokumentumok ellenőrzését és aláírássra való előkészítését az OIG-DGYKO Iroda végzi. A Budai Campus OIG-DGYKO Iroda felelőse Bálintné Zuba Marianna, aki ezen aláírt dokumentumokat adminisztrálja, iktatja, valamint **egy eredeti példányban postai úton megküldi a(z) Üzemi / Szakmai Gyakorlati Helynek (Együttműködő Partner).** Egyben ő végzi a hivatalos adatszolgáltatást is a DGYKO-nak Godóllőre.
12. A Budai Campuson az **Egyetem részéről az együttműködési megállapodások és azok 1. sz. melléklet aláírója** a 2025. augusztus 1-étől hatályos új egyetemi Szakmai Gyakorlati Szabályzat alapján az Egyetem OIG-DGYKO osztályvezetője. A dokumentumok intézeti szakmai ellenjegyzője pedig az Intézetigazgató.

2026 nyári, 14 hetes üzemi gyakorlati (BSc) tájékoztató – 2026.02.11.

Kötelező nyári gyakorlatok szervezése – tájékoztató eljárásrend

Üzemi (BSc) / Szakmai (MSc) gyakorlat

Eljárásrend

Az üzemi (BSc) és szakmai (MSc) gyakorlatok szervezésével kapcsolatos egyszerűsített (tájékoztató jellegű, nem minden részletre kiterjedő) eljárásrend a MATE Szakmai Gyakorlati Szabályzatának vonatkozó rendelkezései alapján.

SZAKMAI GYAKORLAT MEGKEZDÉSE, A GYAKORLATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI, A GYAKORLAT LEBONYOLÍTÁSA

- 1. A gyakorlat kizárólag akkor kezdhető meg, ha a Hallgató gyakorlatához kapcsolódó dokumentumok az előírásoknak megfelelően, hiánytalanul elkészültek és aláírásra kerültek, a gyakorlati hely, illetve időszak engedélyezésre került, valamint a gyakorlat megkezdéséhez szükséges tanulmányi előfeltételeknek a Hallgató eleget tett. A Hallgatónak a NEPTUN TR-ben a félév tantárgyfelvételi időszakában fel kell vennie az üzemi (ELTUD189N/L) / szakmai gyakorlatra (ELTUD160N/L) vonatkozó tantárgyat.**
- 2. A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató** – jelen Szabályzat 2. § (9), (12) és (13) bekezdésében rögzítettek kivételével – a **gyakorlóléssel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát.** Munkavállalón a hallgatót, munkáltatón a szakmai gyakorlatot biztosító gyakorló helyet, munkaviszonyon a hallgatói munkaszerződés alapján létrejött munkaviszonyt kell érteni.
- 3. A hallgatót a hallgatói munkaszerződésben részletezett módon díjazás illetheti meg. A gyakorlatigényes szakokon a szakmai gyakorlat ideje alatt a hallgatókat díjazás illeti meg. A díjazás havi mértéke legalább a kötelező legkisebb bruttó munkabér (minimálbér) 65%-a. A díjat – eltérő megállapodás hiányában – a szakmai gyakorlóléssel fizeti.** Költségvetési szervnél, valamint közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézménynél végzett szakmai gyakorlatra díjazás nélkül is sor kerülhet. Amennyiben a hallgató költségvetési szervnél vagy közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézménynél teljesíti a gyakorlatát – hallgatói munkaszerződés és díjazás hiányában is – megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény a munkavállalók részére biztosít.
- 4. Agrár képzési területen** egyes esetekben a teljesítendő szakmai **gyakorlatok megkezdésének további feltétele az orvosi (foglalkozásegészségügyi, üzemorvosi) alkalmassági megfelelés, valamint az 1 évnél nem régebbi negatív tudósztűrés eredmény** igazolása (egészségügyi kiskönyv). Ezen speciális feltételekről a fogadóléssel tájékoztatja a hallgatót.
- 5. A hallgató a szakmai gyakorlat alatt a fogadóléssel által kijelölt,** lehetőség szerint szakirányú felsőfokú végzettséggel vagy releváns szakmai gyakorlattal rendelkező **gyakorlati szakember felügyelete és irányítása mellett végzi a gyakorlatát** (a továbbiakban: szakmai gyakorlatvezető). **A szakmai gyakorlatvezető feladata a hallgató munkájának értékelése és a hallgató teljesítésének igazolása.** A gyakorlatvezetőnek a feladatok kijelölése során figyelembe kell vennie az adott szakmai gyakorlat egyetemi tantárgyi követelményrendszerét is.
- 6. A szakmai gyakorlatot a hallgató az engedélyezett szakmai gyakorlóléssel köteles teljesíteni.** A gyakorlat teljesítését a gyakorlat ideje alatt a képzést/specializációt gesztoráló intézet kijelölt és illetékes munkatársa ellenőrizheti. **A gyakorlatról indokolt esetben, orvosi igazolással lehet hiányozni. Az igazolt hiányzások nem érhetik el a teljes gyakorlati idő 25%-át. A hiányzásokat a hallgatónak pótolnia kell.**

2026 nyári, 14 hetes üzemi gyakorlati (BSc) tájékoztató – 2026.02.11.

Kötelező nyári gyakorlatok szervezése – tájékoztató eljárásrend

SZAKMAI GYAKORLAT LEZÁRÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE

1. **A hallgató a szakmai gyakorlatot lezáró dokumentációját a gyakorlat lezárását követően NEPTUN TR-en keresztül 5 munkanapon belül köteles benyújtani.**

A szakmai **gyakorlólhely az értékelését eredeti példányban a hallgatónak adja át, a hallgató az értékelést köteles a NEPTUN TR-ben benyújtandó, gyakorlatot lezáró dokumentációjához csatolni, eredeti példányát pedig leadni a campus DGyKO irodában.**

2. Továbbá, a **gyakorlat teljesítése után a Hallgató határidőre leadja a gyakorlatot lezáró dokumentációját (Gyakorlati Beszámoló) papír alapon (nyomtatott formában) is, valamint az „Igazolás és értékelés” c. dokumentum eredeti (céges aláírt és lepecsételt) példányát** (t.i. az üzemi / szakmai gyakorlat teljesítésigazolása és a gyakorlati hely általi értékelése) **a Tanszéki Gyakorlati Felelős részére is.**

3. Kiegészítésképpen, a **Hallgató az előbb nevezett dokumentumokat elektronikus formában is fel kell töltsse** az üzemi / szakmai gyakorlati kurzushoz **az adott félévhez tartozó MATE e-learning kurzusoldalra** is (ezzel is igazolva a gyakorlat teljesítését). Az előbbieken részletezett lépésekkel a Hallgató teljesíti az adott félévben az általa felvett üzemi / szakmai gyakorlati kurzus aláírás szerzéséhez előírt feltételeket. Az **előbbieik hiányában félévi aláírás nem adható.**

4. **A gyakorlati beszámolót és a gyakorlat teljesítését a szakra vonatkozóan a szakfelelős / szakkoordinátor / specializációfelelős vagy kurzusoktató / tárgyfelelős / gyakorlatvezető értékeli** az adott szakmai gyakorlati tantárgy követelményrendszerében előírtak szerint. **Az értékelésben a szakmai mentor vagy szakmai gyakorlatvezető által adott értékelést, illetve a szakmai gyakorlólhelyi igazoláson rögzített értékelést is figyelembe kell venni.**

5. **A Hallgató a vele előre egyeztetett időpontban egy értékelő bizottság előtt megtartott sikeres** (legalább elégséges értékelésű) **szóbeli gyakorlati beszámolója után az Intézet** (a gyakorlati tárgy oktatója vagy a "Neptun TR vastagkliens"-hozzáféréssel rendelkező kollégája) **felviszi a Neptun TR-be a Hallgató gyakorlati érdemjegyét, valamint a gyakorlat és a gyakorlati hely további szükséges adatait.**

6. A Gyakorlati beszámolót és az „Igazolás és értékelés” c. dokumentumokat az Intézet (Tanszéki Gyakorlati Felelős GyOB-tag) papíralapon is megőrzi együtt a szóbeli gyakorlati beszámoló bizottsági jegyzőkönyvével. A **gyakorlat értékelését követően 5 munkanapon belül a hallgató gyakorlatot lezáró dokumentációja eredeti példányát, továbbá a szakmai gyakorlólhely értékelése eredeti példányát meg kell küldeni a hallgató képzési helye szerinti campus tanulmányi osztály vezetője részére.** A tanulmányi osztály a jelen bekezdés szerinti dokumentumokat az Iratkezelési Szabályzat által előírt határidőig a hallgató személyi anyagában őrzi meg.

7. **Az Intézet (GyOB-elnök) továbbítja az üzemi / szakmai gyakorlati helyeinek aktualizált listáját a Budai Campus OIG-DGyKO Iroda felelősének.**

8. Felhívjuk az érintettek szíves figyelmét arra, hogy a MATE Szenátusa 2025. július 31-én hozott 141/2025 (VII.31.) számú határozatával elfogadta az új Szakmai Gyakorlati Szabályzatát, ami 2025. augusztus 1-én lép hatályba (megtalálható ezen oldalon a letölthető dokumentumok között).

9. Egyúttal a korábbi, azaz a Szenátus által a 2021. február 1-én elfogadott és a 2024. február 17-én módosított Szakmai Gyakorlati Szabályzat hatályát veszti.

Az üzemi (BSc) / szakmai (MSc) gyakorlathoz kapcsolódó további információkról a hatályos MATE Szakmai Gyakorlati Szabályzatban; a gyakorlathoz kapcsolódó dokumentumokról, a gyakorlati beszámoló tartalmi és formai követelményeiről, az esetleges munkatapasztalat beszámításáról, stb. az Aktuális gyakorlati információk (<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/letoltheto-aktuális-dokumentumok>) és a Letölthető (aktuális) dokumentumok (<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/letoltheto-aktuális-dokumentumok>) aloldalakon, valamint a hivatalos MATE-OIG Szakmai gyakorlat (<https://oig.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>) oldalon tájékozódhat.

A gyakorlati együttműködési megállapodások aláíratásának sorrendje kötött:

1. Együttműködő Partner (gyakorlati hely): pl. ügyvezető igazgató / cégvezető

2. MATE-ÉTTI intézetigazgató: Dr. Friedrich László

3. MATE OIG-DGyKO osztályvezető (Gödöllő): Dr. Bodnár Ákos

A gyakorlati együttműködési megállapodások Budai Campus főigazgató aláíratásáért, valamint azok egyetemi adminisztrációjáért felelős: Bálintné Zuba Marianna ügyintéző MATE Oktatási Igazgatóság, Duális és Gyakorlati Képzési Osztály

2026 nyári, 14 hetes üzemi gyakorlati (BSc) tájékoztató – 2026.02.11.

- Üzemi /szakmai gyakorlati beszámoló (írásos) leadási határideje:
2026. október 12. (hétfő) 12:00
- Neptun 2026/2027. őszi (I.) félévben tárgyfelvétel (üzemi BSc / szakmai MSc gyakorlat kurzus)
ELTUD189N/L - Üzemi gyakorlat (BSc)
ELTUD160N/L – Szakmai gyakorlat (MSc)

A hallgató üzemi/szakmai gyakorlata akkor tekinthető elfogadottnak, ha:

- érvényes együttműködési megállapodása (szerződése) van az Egyetem (Intézet) és az adott gyakorlati hely (Együttműködő Partner) között,
- vagy a Neptun TR-en keresztül (kizárólag) online beadott és a MATE-ÉTTI Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság által elfogadott korábbi munkatapasztalat-beszámítási kérvénnyel rendelkezik a korábbi (releváns) munkatapasztalatáról,
- egyben, megszakítások nélkül töltötte le a gyakorlati időt,
- határidőre leadta a gyakorlati helytől kapott eredeti igazolást („igazolás-értékelés” c. dokumentum, aláírt, pecsételt formában, ami továbbá a Neptun TR-be és az e-learning gyakorlati kurzusoldalra is fel lett töltve),
- határidőre leadta a gyakorlatról készített írásos beszámolót (15-25 oldal, nyomtatott és elektronikus formában leadva a szaktanszéken és online is [Neptun TR-be és az e-learning oldalra is feltöltve].....)
- a gyakorlati beszámolót a szaktanszék elfogadta, és a hallgató megfelelt (min. elégséges szinten) a szóbeli beszámolón.

<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>

MATE Szakmai Gyakorlati Szabályzat – gyakorlat lezárása

VII. SZAKMAI GYAKORLAT LEZARASA ES ERTEKELESE

7. §

- (1) A hallgató a szakmai gyakorlat lezárásakor a szakmai gyakorlaton szerzett tapasztalatait, ismereteit az adott szakra az 1. sz. mellékletben előírt dokumentációs formában és módon köteles összefoglalni. A gyakorlat lezárásakor a szakra előírt dokumentációs formák az alábbiak lehetnek:
 - a) szakmai gyakorlati beszámoló
 - b) szakmai gyakorlati napló
 - c) gyakorlati képzési füzet, melynek része lehet hospitálási jegyzőkönyv és portfólió.
- (2) A pedagógusképzés képzési területen a képzés gesztor intézet az alapképzési szakokra a felvett és hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók részére tanévenként határozza meg az (1) bekezdés c) pontja szerinti gyakorlati képzési füzet tartalmát, amely a képzés teljes idejére érvényes. A gyakorlati képzési füzet kiadásáért a képzést gesztoráló intézet igazgatója felelős.
- (3) A hallgató a szakmai gyakorlatot lezáró dokumentációját a NEPTUN TR-en keresztül 5 munkanapon belül köteles benyújtani. A szakmai gyakorlóhely az értékelését eredeti példányban a hallgatónak adja át, a hallgató az értékelést köteles a NEPTUN TR-ben benyújtandó, gyakorlatot lezáró dokumentációjához csatolni, eredeti példányát pedig leadni a campus DGYKO irodában.
- (4) Jelen Szabályzat 1. sz. melléklete az egyes szakok vonatkozásában az (1) bekezdés a-c) pontjai szerinti gyakorlati dokumentumtipusok közül többféle dokumentum elkészítését is előírhatja. A dokumentumtipusok tartalmi és formai követelményeit a 4-5 sz. mellékletek tartalmazzák.
- (5) A gyakorlati beszámolót és a gyakorlat teljesítését a szakra vonatkozóan az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint a szakfelelős/szakkoordinátor/specializációfelelős vagy kurzusoktató/tárgyfelelős/gyakorlatvezető értékeli, az adott szakmai gyakorlati tantárgy követelményrendszerében előírtak szerint. Az értékelésben a szakmai mentor vagy szakmai gyakorlatvezető által adott értékelést, illetve a szakmai gyakorlóhelyi igazoláson rögzített értékelést is figyelembe kell venni.
- (6) Az értékelés a szakmai gyakorlatra a mintatatantervben előírt számonkérési móddal a tantárgyi követelményrendszerben előírt értékelési rendszer szerint történik.

- (7) Aki nem rendelkezik a munkahelyi vezető igazolásával, illetve az adott szakra, illetve szakmai gyakorlatra előírt formában és módon benyújtandó gyakorlati dokumentációját nem adja le, vagy az előírt formai és tartalmi követelményeknek az nem felel meg, annak a szakmai gyakorlata érvénytelen, a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni. A szakmai gyakorlat elfogadásának megtagadását vonja maga után:
 - a) a gyakorlat szervezésének a hallgató hibájából történő meghíúsulása;
 - b) a gyakorlat idején történő, 6. § (4) bekezdése szerinti mértéket meghaladó igazolatlan távollét;
 - c) a gyakorlat idején történő, 6. § (4) bekezdése szerinti mértéket meg nem haladó távollét pótlásának elmulasztása;
 - d) az egyetemi vagy a munkahelyi fegyelmi vagy büntetőjogi vétség.
- (8) A szakmai gyakorlat teljesítését és értékelését a szakmai gyakorlati tantárgy oktatója rögzíti a gyakorlat teljesítésére vonatkozó dokumentáció NEPTUN TR-be történő benyújtását és a szakmai gyakorlóhely értékelésének beérkezését követően 5 munkanapon belül a NEPTUN TR-ben.
- (9) A szakmai gyakorlat értékelését követően 5 munkanapon belül a hallgató gyakorlatot lezáró dokumentációja eredeti példányát, továbbá a szakmai gyakorlóhely értékelése eredeti példányát meg kell küldeni a hallgató képzési helye szerinti campus tanulmányi osztály vezetőjére. A tanulmányi osztály a jelen bekezdés szerinti dokumentumokat az Iratkezelési Szabályzat által előírt határidőig a hallgató személyi anyagában őrzi meg.

Nyári üzemi/szakmai gyakorlat a vizsgaidőszak befejeztével kezdhető meg, azaz 2026. június 29-től (hétfő)!

Üzemi gyakorlat teljesítésére rendelkezésre álló időtartam a 2025/2026. tanév. 2. félév (tavaszi) hivatalos időbeosztása szerint (MATE-OIG) 14+1 hét.
2026.06.29. (hétfő) – 2026.10.09. (péntek)

Gyakorlat lezárása:

- a) írott beszámoló és igazolás leadása: **2026.10.12. (hétfő) 12:00 (eredeti + elektronikus [NEPTUN TR és e-learning]) - ELTUD18N Üzemi gyakorlat tárgy aláírás megszerzésének feltétele** (gyakorlati idő letöltésével 😊)
- b) szóbeli beszámolók: szaktechnológiákként, tanszéki gyakorlati felelősök általi szervezésben - 2026.10.12. után
- c) 2026/2027 tanév (I.) őszi félév: Üzemi gyakorlat lezárása, szakdolgozat-leadás, szigorlatok (2) és államvizsga

MATE-ÉTTI üzemi/szakmai gyakorlat

követelményrendszer

MATE-ÉTTI intézeti gyakorlatos honlap

(<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>)
<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/letoltheto-aktuális-dokumentumok>



- [5a: MATE-ÉTTI Üzemi \(BSc\) / szakmai \(MSc\) gyakorlat teljesítési követelmények \(2026.01.20.\)](https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/documents/d/%C3%A9lelmiszertudom%C3%A1nyi-%C3%A9s-technol%C3%B3giai-int%C3%A9zet/05a_mate-etti_üzemi_szakmai_gyakorlat_teljesítési_követelmények_20260120?download=true)
- [5b: MATE szakmai gyakorlat teljesítési követelmények \(2026.01.20.\)](https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/documents/d/%C3%A9lelmiszertudom%C3%A1nyi-%C3%A9s-technol%C3%B3giai-int%C3%A9zet/05a_mate-etti_üzemi_szakmai_gyakorlat_teljesítési_követelmények_20260120?download=true)

https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/documents/d/%C3%A9lelmiszertudom%C3%A1nyi-%C3%A9s-technol%C3%B3giai-int%C3%A9zet/05a_mate-etti_üzemi_szakmai_gyakorlat_teljesítési_követelmények_20260120?download=true



TÁJÉKOZTATÓ

A 4 HETES, 5 HETES ÉS 14 HETES ÜZEMI GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEIRŐL

A MATE ÉTTI hallgatóinak kötelező Élelmiszermérnök BSc nappali szakon 14 hetes, a levelező szakon 5 hetes, a Biomérnök BSc nappali szakon 4 hetes üzemi-, az Élelmiszermérnök MSc és az Élelmiszerbiztonsági és -minőségi mérnök MSc szakon 4 hetes szakmai gyakorlatának előkészítése a tavaszi félév során történik.

A 14-hetes nyári egybefüggő üzemi (BSc) gyakorlatot 2026. június 29. (hétfő) és 2026. október 9. (péntek) közötti időben (összesen 14+1 hét áll erre rendelkezésre) kell teljesíteni.

A pontos tájékoztatás érdekében, célszerűnek látjuk áttekinteni a gyakorlatok elfogadásához és kredittel történő elismeréséhez szükséges, beadandó és szóban is ismertetett üzemi (BSc) / szakmai (MSc) gyakorlati feladat (beszámoló) legfontosabb ismérveit, melynek nyomtatott eredetiben (és elektronikus formában az e-learning rendszeren keresztül) történő benyújtási határideje: 2025. október 12. (hétfő) 12:00.

(További, kiegészítő általános tájékoztatás elérhető a MATE-ÉTTI Üzemi (BSc) és szakmai (MSc) gyakorlat tájékoztató oldalán (<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>) elérhető „10. letölthető mellékletben”.

A hallgató gyakorlata akkor tekinthető elfogadottnak, ha:

- érvényes együttműködési megállapodása (szerződése) van az Egyetem (Intézet) és az adott gyakorlati hely (Együttműködő Partner) között,
- vagy online munkatapasztalat-beszámítási kérvényt adott le a Neptun TR-en keresztül az adott félévben (vagy akár korábban, pl. online kérvényezési időszak a 2025/2026 őszi félévben 2025.08.27. – 2025.09.28.) a korábbi munkatapasztalata(i) elfogadása ügyében, amit a MATE-ÉTTI Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság elfogadott,
- egyben, megszakítások nélkül töltötte le a gyakorlati időt,
- határidőre leadta a gyakorlati helytől kapott hivatalos igazolást („igazolás-értékelés” c. dokumentum, aláírt, pecsételt formában, ami továbbá az e-learning gyakorlati kurzusoldalra is fel lett töltve),
- határidőre leadta a gyakorlatról készített írásos beszámolót (15-25 oldal, nyomtatott és elektronikus formában leadva a szaktanszéken és online is [e-learning oldalra is feltöltve].....),
- a határidőre leadott beszámolót a szaktanszék elfogadta, és a hallgató megfelelt (min. elégséges szinten) a szóbeli beszámolón.

A gyakorlat letöltését igazoló dokumentum a MATE-ÉTTI Üzemi (BSc) és szakmai (MSc) gyakorlat tájékoztató oldalán elérhető (<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat> „8a és 8b letölthető mellékletek”). Ezt az „Igazolás és értékelés” c. dokumentumot - eredeti aláírt és céges pecséttel ellátott formában - is a fenti határidőig szükséges leadni eredetiben, valamint elektronikus formában ugyancsak a fenti határidőig.

MATE Szakmai Gyakorlati Szabályzat, fontosabb részletek



Letölthető (aktuális) dokumentumok

https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/documents/d/%C3%A9lelmiszertudom%C3%A1nyi-%C3%A9s-technol%C3%B3giai-int%C3%A9zet/05b_mate-uzemi-szakmai_gyakbeszamolo_tartalmi-formai_kovetelmenyek_20260120?download=true

4. sz. melléklet: A szakmai gyakorlati beszámoló tartalmi és formai követelményei

A SZAKMAI GYAKORLATI BESZÁMOLÓ TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Jelen dokumentum útmutatóként szolgál a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem hallgatója összefüggő szakmai gyakorlati beszámolójának elkészítéséhez. A gyakorlati beszámoló formai és tartalmi követelményei, valamint az egyes speciális elvárások szakonként eltérőek lehetnek! Az eltérésekről az adott szak vezetése tájékoztatja az érintett hallgatókat.

Terjedelem:

Legalább 10 gépelt oldal (12-es betűméret, szimpla sortávolság) terjedelemben (mellékletek nélkül), elektronikus formában, PDF dokumentumban a NEPTUN TR-ben kell leadni. Az írásos anyagban szereplő táblázatokat és ábrákat (rajzok, fényképek, grafikonok, stb.) folytatódó sorszámmal kell ellátni, ezen kívül minden táblázatnak és ábrának jellemző rövid címét is fel kell tüntetni. A szöveges részben hivatkozni kell a táblázat, vagy ábra sorszáma.

A gyakorlati beszámolót az alábbiak szerint fejezetekbe rendezve kell összeállítani:

1. Tartalomjegyzék
2. A gyakorlat helyszínének bemutatása (tevékenységek, személyi állomány, eszközpark, infrastruktúra, a végzett tevékenység, technológia)
3. Megismert munkafolyamatok leírása, technológiai bemutatás (a technológia elméleti és jogszabályi hátterének rövid összefoglalása irodalmi hivatkozásokkal együtt)
4. Elvégzett feladatok leírása (saját munka naplózása napi vagy heti lebontásban feladattól függően)
5. Összegzés (a megismert munkafolyamatok értékelése, esetleg SWOT analízis, az alkalmazott technológia összevetése szakirodalmi adatokkal és jogszabályi előírásokkal pl. hulladékkezelés módszere)
6. Irodalomjegyzék (a naplóban használt összes szakirodalmi és egyéb forrás feltüntetése)
7. Melléklet(ek)

Első oldal:

cím: Gyakorlati Napló, a gyakorlat helye(i), aktuális félév megjelölése, külső gyakorlatvezető mentor(ok) neve, a hallgató neve, évfolyama, szakiránya feltüntetésével.

Második oldal:

Tartalomjegyzék

1. fejezet:

1. Bevezetés: a gyakorlóhely általános adatai tömören. A gazdaság földrajzi helyzete, természeti és közgazdasági adottságai, alaptevékenységei, telephelyeinek felsorolása.

- [5a: MATE-ÉTTI Üzemi \(BSc\) / szakmai \(MSc\) gyakorlat teljesítési követelmények \(2026.01.20.\)](#)
- [5b: MATE szakmai gyakorlat teljesítési követelmények \(2026.01.20.\)](#)

Gyakorlati helyszín(ek) részletes leírása (üzemek, gyakorlati helyek, részlegek ismertetése, működési és irányítási szerkezet jellemzése).

A termelés erőforrásai.

- A földterület, annak megoszlása művelési ágak szerint.
- Vetésszerkezet és termésátlagok (előző évi tény, tárgy évi terv).
- Az állatállomány ismertetése (db), a termelés főbb fajlagos mutatói.
- A fontosabb gazdasági épületek típusa, jellemzői.
- A gépállomány nagysága, összetétele (munkagépekkel bezárólag).
- A gyakorlati hely munkaerő-helyzete. Létszám, összetétel, szakképzettség.

A gazdálkodás jellemzői.

- A vállalati termelési érték és árbevétel volumene, főágazatonként részletezve.
- A főbb termékek, termények mennyisége, minősége, önköltsége.
- Az értékesítés, felhasználás módja, piaci lehetőségek, értékesítési árak.
- A gazdálkodás eredménye (több éves adat), eredmények felosztása.
- További fejlesztési tervek, lehetőségek stb.

A gazdaság szervezeti felépítése, vezetési rendszere.

- Vázolja fel a gazdaság szervezeti felépítését!
- Az egyes vezetési szintek közötti információáramlás, a döntési szintek és a szolgálati út vizsgálata.
- A különböző szintű vezetők (felső-, közép- és alsó szint) feladat- és hatáskörének, tevékenységének vizsgálata.

A mentor vezető(k)/tulajdonos(ok) tevékenységének ismertetése.

- A vezető(k) beosztása, feladat és hatásköre.
- Mindennapos, rutinszerű feladatai.
- Vezetési stílusa és módszerei.
- Feladatkiadási és ellenőrzési módszerei.
- A vizsgált vezető(k) által irányított szervezeti egység munkahelyi légköre, az esetleges konfliktusok kezelésének okai és a vezető módszerei azok kezelésére.
- A vezető(k) által alkalmazható és alkalmazott anyagi és erkölcsi ösztönzés módjai.

3. fejezet: Önálló feladatokról, az adott félévben folytatott tevékenységekben vállalt szerepről szóló beszámoló. (Pl. üzemi részlegek megismerése, szervezési és adminisztrációs feladatok, kiállításokon és vásárokon való részvétel, kapcsolattartás stb., maximum 2 oldalban.)

Mellékletek:

- a gyakorlat során összegyűjtött fényképeket és egyéb dokumentációkat tartalmazza, időrendi sorrendben, számozottan és egyértelmű, rövid címmel ellátva;
- a szakmai gyakorlat teljesítését igazoló fogadóhelyi értékelés.

2026 nyári, 14 hetes üzemi gyakorlati (BSc) tájékoztató – 2026.02.11.

- **Javasolt : kérdőíves hallgatói (minta!!!!) adatgyűjtés**
a gyakorlati helyek szervezéséhez:

Igényfelmérő lap + fényképes CV – kitöltési-válaszadási határidő (pl. online google úrlapon)

Továbbá javasolt az adatgyűjtéshez egy MATE e-learning kurzusoldal létrehozása (CV, igazolás és értékelés dokumentum, gyakorlati beszámoló digitális másolatának feltöltésére és összegyűjtésére)



Üzemi Gyakorlat BSc - MATE ÉTTI 2026

Hallgatói kérdőív - a teljesítendő 14 hetes szakmai gyakorlattal kapcsolatosan szükséges előzetes információk bekérése.

Az itt megadott adatokat kizárólag a gyakorlati félév megszervezéséhez, a gyakorlati hely, a hallgató és a MATE közötti kapcsolattartásban használjuk fel, azokat harmadik félnek nem adjuk át. A kérdőív kitöltésével a kitöltő ehhez az adatkezeléshez a hozzájárulását megadja.

* Kötelező kérdés

Név *

Rövid szöveges válasz

NEPTUN kód *

Rövid szöveges válasz

E-mail cím *

Rövid szöveges válasz

Mobiltelefon szám *

Saját válasz

Lakcím *

Saját válasz

Tartózkodási hely *

Saját válasz

Megszerzett kreditek száma *

- ☐ 120 alatt
☐ 120 vagy 120 felett

Mikor tervezi letölteni a szakmai gyakorlatot? *

- ☐ 2024 nyár-ősz a normál tantervi időszakban
☐ Egyéb: _____

Gyakorlat tervezett helyszíne *

- ☐ Budapest és környéke
☐ Vidék, lakhely szerint
☐ Külföld (saját szervezés)
☐ Duális képzés keretén belül

Van már konkrét megbeszélte gyakorlati helye? *

- ☐ nem
☐ igen

Ha igen kérem írja le a cég nevét, és a kapcsolattartó elérhetőségeit.

Saját válasz

Milyen jellegű gyakorlati helyszínen szándékozik a gyakorlatot eltölteni? *

- ☐ Termelőüzem
☐ Kereskedelmi vagy logisztikai cég (Auchan, METRO, stb)
☐ Hatóság (Nébih, FM, OÉTI, stb)
☐ Egyéb: _____

Köszönjük a kitöltést! Hamarosan felvesszük a kapcsolatot a gyakorlati hely szervezésével kapcsolatban.

Küldés

Ürlap tartalmának törlése

Google Ürlapokon soha ne adjon meg jelszavakat.

Ezt a tartalmat nem a Google hozta létre, és nem is hagyta azt jóvá. - [Felhasználási feltételek](#) - [Adatvédelmi irányelvek](#)

Does this form look suspicious? [Jelentés](#)

Google Ürlapok

Köszönöm a megtisztelő figyelmet!