

TÁJÉKOZTATÓ

A 4 HETES, 5 HETES ÉS 14 HETES ÜZEMI GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEIRŐL

A MATE ÉTTI hallgatóinak kötelező **Élelmiszermérnök BSc nappali szakon 14 hetes**, a levelező szakon 5 hetes, a Biomérnök BSc nappali szakon 4 hetes üzemi-, az Élelmiszermérnök MSc és az Élelmiszerbiztonsági és -minőségi mérnök MSc szakon 4 hetes szakmai gyakorlatának előkészítése a tavaszi félév során történik.

A 14-hetes nyári egybefüggő üzemi (BSc) gyakorlatot 2025. június 30. (hétfő) és 2025. október 10. (péntek) közötti időben (összesen 14+1 hét áll erre rendelkezésre) kell teljesíteni.

A pontos tájékoztatás érdekében, célszerűnek látjuk áttekinteni a gyakorlatok elfogadásához és kredittel történő elismeréséhez szükséges, beadandó és szóban is ismertetett üzemi (BSc) / szakmai (MSc) gyakorlati feladat (beszámoló) legfontosabb ismérveit, melynek nyomtatott eredetiben (és elektronikus formában az e-learning rendszeren keresztül) történő benyújtási határideje: **2025. október 13. (hétfő) 12:00.**

(További, kiegészítő általános tájékoztatás elérhető a MATE-ÉTTI Üzemi (BSc) és szakmai (MSc) gyakorlat tájékoztató oldalán (<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>) elérhető „10. letölthető mellékletben”.

A hallgató gyakorlata akkor tekinthető elfogadottnak, ha:

- érvényes együttműködési megállapodása (szerződése) van az Egyetem (Intézet) és az adott gyakorlati hely (Együttműködő Partner) között,
- vagy online munkatapasztalat-beszámítási kérvényt adott le a Neptun TR-en keresztül (online kérvényezési időszak 2024/2025 tavaszi félévben: 2025.02.03. - 2025.03.02., vagy a 2025/2026 őszi félévben 2025. 08.27. – 2025. 09.28.) a korábbi munkatapasztalata(i) elfogadása ügyében, amit a MATE-ÉTTI Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság elfogadott,
- egyben, megszakítások nélkül töltötte le a gyakorlati időt,
- határidőre leadta a gyakorlati helytől kapott hivatalos igazolást („igazolás-értékelés” c. dokumentum, aláírt, pecsételt formában, ami továbbá az e-learning gyakorlati kurzusoldalra is fel lett töltve),
- határidőre leadta a gyakorlatról készített írásos beszámolót (15-25 oldal, nyomtatott és elektronikus formában leadva a szaktanszéken és online is [e-learning oldalra is feltöltve].....),
- a határidőre leadott beszámolót a szaktanszék elfogadta, és a hallgató megfelelt (min. elégséges szinten) a szóbeli beszámolón.

A gyakorlat letöltését igazoló dokumentum (a gyakorlati szerződés 2. számú melléklete, lásd a jelen tájékoztató utolsó oldalát, vagy a MATE-ÉTTI Üzemi (BSc) és szakmai (MSc) gyakorlat tájékoztató oldalán elérhető (<https://elelmiszertudomany.uni-mate.hu/szakmai-gyakorlat>) „8a és 8b letölthető mellékleteket”. Ezt az „Igazolás és értékelés” c. dokumentumot (eredeti aláírt és céges pecséttel ellátott formában) is a fenti határidőig szükséges leadni eredetiben, valamint elektronikus formában ugyancsak a fenti határidőig.

A gyakorlat helyszínén a gyakorlatvezető által készített igazolás, amely tartalmazza:

- a gyakorlati hely (vállalat, intézmény, stb.) nevét, telephelyét, a gyakorlat időtartamát,
- a gyakorlatvezető(k) nevét, beosztását,
- a gyakorlati feladatok rövid, 1-2 soros leírását,
- rövid értékelés a hallgató részvételéről, szakmai-emberi hozzáállásáról. (Az értékelés zárt borítékban is csatolható a dokumentumok mellé.),
- a gyakorlat utolsó napjának dátumát,
- cégszerű aláírást (cég pecsétje és gyakorlati helyen kijelölt felelős személy aláírása).

Írásbeli beszámoló:

15-25 oldal terjedelmű beszámoló, nyomtatottan és/vagy elektronikusan e-mailben kérjük leadni (tanszéki felelős személy dönti el).

A beszámolóban a hallgató áttekintést ad tevékenységéről és annak eredményeiről. A feladat kiadásakor, közösen a gyakorlatot biztosító vállalattal, olyan tevékenységi kört és feladatot kell meghatározni, amelyben a **technológiai szempontok elemzése** mellett annak **technikai** (műszaki, gépészeti műveleti) valamint **gazdasági, üzemszervezési** vetületei is vizsgálandók.

Formai követelmények:

A beszámoló tartalmazzon fedlapot, rajta név, NEPTUN kód, hol és mikor töltötte a gyakorlatát, tartalmazzon decimális tartalomjegyzéket és oldalszámozást. A beszámoló természetesen tartalmazhat képeket (de nem képeskönyv jelleggel), ábrákat, táblázatokat a szemléletesebb bemutatás érdekében, de fénykép készítésénél kérjen a cégtől engedélyt azok közzétételére.

Tartalmi követelmények:

Az írásos (és egyben a szóbeli) beszámoló elkészítéséhez javasolt főbb részek nagyvonalakban a következők (szakdolgozatokra vonatkozó formai követelmények szerint.....):

- Fedlap/Címlap.
- Tartalomjegyzék (decimális számozással, fő- és alfejezetekre bontva).
- Gyakorlati hely és a gyakorlati időszak bemutatása.
- Gyakorlat élelmiszertechnológiai vonatkozásai (technológiai folyamatábrával kiegészítve).
- Gyakorlat élelmiszeripari művelettani vonatkozásai (technológiai szempontból jelentős berendezések, gépek, teljesítményadatok, működési elv, stb.) .
- Gyakorlat élelmiszeripari gazdasági vonatkozásai (árképzés, gazdasági jellegű összehasonlító számítások, versenytársfigyelés, költségkalkuláció, innovációs folyamat leírása, gazdasági jellegű elemzése, stb.).
- Gyakorlat során szerzett (szakmai, emberi, stb.) tapasztalatok, a gyakorlati időszak értékelése (egyetemi és/vagy egyéb ismeretek használhatósága, stb.).

További részletek a beszámoló elkészítéséhez:

A bevezetőben mutassa be röviden a foglalkoztató gyakorlati helyet. Adjon áttekintést röviden a feladatairól, felelősségi köréről.

Ezután részletesen mutasson be egy technológiai folyamatot, lehetőleg folyamatábrával és annak részletes leírásával. Lehetőség szerint a technológiai folyamathoz kapcsolódjon a műveleti/gépészeti rész és a gazdasági rész bemutatása is.

Néhány technológiai és műveleti vonatkozású választható témakör (természetesen, mindez bővíthető):

- Gyártástechnológia lépései és paraméterei (aprítás, keverés, fermentálás, töltés, csomagolás, hőkezelés, hűtés stb.) Az alkalmazott gépek és berendezések, azok működési elve műveleti vonatkozásai, kapacitásvizsgálat.
- Gyártási folyamatok jellemzése, műveleti idők meghatározása, szűk keresztmetszet meghatározása.
- Üzemtelepítés, feltételrendszerének és jogszabályi háttérének bemutatása.
- Anyag- és áruforgalmi csatornák bemutatása, jellemzése.
- Minőségbiztosítási rendszer elemzése, gyártásközi minőség-ellenőrzés.
- Mérőrendszerek kialakítása, technológiai folyamatok automatizálásának vizsgálata.
- Csomagolás és termékfejlesztés.
- Élelmiszerjogi vonatkozások elemzése és bemutatása.

Néhány gazdasági vonatkozású választható témakör (természetesen mindez bővíthető):

- Egy kiválasztott gyártóvonal elemzése, kapacitás-értékek, kapacitás-szinkron, állásidők (gyakoriság, okok, időtartam), termelékenységi mutatók
- Egy termékcsoport versenyképességének elemzése
 - a. -a termékcsoport egységára a versenytársakhoz és a helyettesítő termékekhez képes a kiskereskedelembe,
 - b. -a termékcsoport beltartalmi jellemzői a helyettesítő termékekhez képest,
 - c. -ár-érték arány a kiskereskedelembe.
- Egy innováció történetének feldolgozása a vállalatnál.
 - d. Mi volt a kiinduló helyzet?
 - e. Mi történt, mi volt az innováció lényege?
 - f. Milyen eredménnyel járt a fejlesztés?
- Emberi erőforrás gazdálkodás a vállalatnál.
- Energiagazdálkodás, energia-megtakarítási lehetőségek és azok költség-haszon elemzése.
- A karbantartási rendszer szervezése a gyártó-vonalon.
- Anyagmozgatás, raktárgazdálkodás szervezése, stb.

A szóbeli beszámoló

A szóbeli beszámolón, a hallgató a vizsgáztató/k (és lehetőség szerint az üzemi konzulens jelenlétében) MS-Powerpoint formátumban elkészített prezentáció keretei között ad számot a megszerzett tudásról, és válaszol a felmerült kérdésekre.

- A szóbeli beszámoló időtartama maximum 10 perc, a szükséges számú dia (10-15) bemutatásával. A prezentáció térjen ki a kapott üzemi feladatra, a megoldás módszerére és eredményeire a fent említett 3 témakört érintve.
- A szóbeli beszámoló időpontját a szaktanszék határozza meg. A beszámoló nyilvános. Ha hallgatót fogadó vállalat, intézmény, stb., a feladatot és az arról készült beszámolót „bizalmas”-nak minősíti, azon a hallgatón, az üzemi konzulensen és a tanszék illetékesén kívül más nem vehet részt.

Mind az írásbeli, mind a szóbeli beszámolók értékeléséről vizsga jegyzőkönyv készül.

A fentebb felsorolt feltételek teljesülése, valamint az összes szükséges dokumentum csatolása után a gyakorlat teljesítését az adott tanszék illetékes gyakorlati felelőse igazolja a Neptunban.

Budapest, 2025. augusztus 29.

Dr. Zsom Tamás
egyetemi docens
a Gyakorlati Oktatási Bizottság elnöke

2. számú melléklet

Igazolás és értékelés Szakmai gyakorlat teljesítéséről

A hallgató adatai:

Név :

Neptun kód :

E-mail :

Tagozat : nappali / levelező*

Szak:

Szakirány:

A foglalkoztató adatai:

Név / Cégnév:

Cím:

A szakmai gyakorlat/munkaviszony** időpontja:

A hallgató feladatainak irányítója (név, beosztás, e-mail, telefon):

A hallgató feladatai/feladatköre a gyakorlati idő/munkaviszony** alatt:

A hallgató munkájának rövid (szöveges) értékelése:

Hiányosságok, hibák, egyéb észrevételek:

A szakmai gyakorlat elfogadását javaslom / nem javaslom* .

Hely, dátum

(munkahelyi vezető aláírása)
(munkahelyi vezető neve, beosztása)

* Kérjük a megfelelőt aláhúzni

**Levelező hallgatók esetében, ha a hallgató olyan cégnél volt illetve van alkalmazásban, amely tevékenysége szakmailag kapcsolódik az adott szaktechnológiához