



Téged keresünk, ha gazdasági területen folytatod a tanulmányaidat, van heti 2-3 szabad napod és szeretnél egy multinacionális cég (Szentlőrinc-káta) Beszerzési osztályán ismereteket és tapasztalatot szerezni.

Főbb feladatok:

- Kapcsolattartás a beszállítókkal
- Napi adminisztráció
- Termelés támogatása

Elvárások:

- Heti 2-3 nap vállalása
- Minimum középfokú angol nyelvtudás
- Magas szintű Excel ismeret

Lehetőség van szakdolgozatíráásra, szakmai gyakorlat leigazolására!

Jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- Igazolás tanulói jogviszony fennállásáról
- Szakmai önéletrajz

Jelentkezés: jaszbereny@diakmunkakozpont.hu