



A Bureau Veritas francia székhelyű minőség-, egészség-, biztonság- és környezetmenedzsment területén tevékenykedő nemzetközi cégcsoport, mely jelenleg több mint 140 országban, 1200 irodával és több, mint 70 000 alkalmazottal rendelkezik, magyarországi leányvállalatához munkatársat keres.

Mezőgazdasági operatív koordinátor
kollégát keresünk.

Főbb feladatok:

- A mezőgazdasági osztály munkájának támogatása
- A beérkező helyszíni jelentések nyomonkövetése, dokumentálása, azok eljuttatása az ügyfelek részére
- Kapcsolattartás az ügyfelekkel
- Jelentések, riportok elkészítése
- Kész anyagok rendszerezése, adatrögzítés
- Minőségellenőrök munkájának koordinálása, rendszeres helyszíni ellenőrzése

Elvárások:

- Legalább középfokú végzettség (Felsőfokú előny)
- Magyar anyanyelvi szint, legalább társalgási szintű aktív angol nyelvtudás
- Számítógép magas szintű felhasználói ismerete (office, internet)
- Precizitás, megbízhatóság
- Belső határidők betartása
- Ügyfél- és szolgáltatás központú gondolkodásmód
- Jó kommunikációs készség, motivált személyiség, dinamizmus
- Párhuzamosan futó feladatok elvégzésére való készség, terhelhetőség
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való készség
- B kategóriás jogosítvány

Pályakezdők jelentkezését is várjuk!

Amit kínálunk:

Hosszú távú munkalehetőség egy nemzetközi csapatban, szakmai fejlődési lehetőség, versenyképes fizetés (fix + bónusz + egyéb havi juttatások)

Angol és magyar nyelvű, fényképes önéletrajzokat az alábbi e-mail címre várjuk: hr.budapest@bureauveritas.com