

## MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM

Magyarország egyik legnagyobb egyeteme és tudásközpontja, a gödöllői székhelyén működő Ingatlan Koordinációs Központja munkatársat keres az alábbi pozícióba:

# INGATLAN SZAKREFERENS/ÜGYINTÉZŐ

**Munkaidő:** Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** 2100 Gödöllő, Tessedik Sámuel u. 4.

**Főbb feladatok, munkák:**

- az Egyetem tulajdonában, illetve vagyonkezelésében lévő ingatlanokkal kapcsolatos nyilvántartások kezelése, frissítése, adatok ellenőrzése
- az ingatlanokhoz kapcsolódó szerződések, egyéb okiratok előkészítésében való közreműködés, azok nyilvántartása, kezelése
- hivatalos levelezések előkészítése hatóságokkal, külső partnerekkel, bérlőkkel
- az egyetemi campusok ingatlanügyeinek támogatása
- hatósági (elsősorban földhivatali, építési hatósági) eljárásokban való tevékeny közreműködés
- az Egyetem egyes szervezeti egységeitől érkező ingatlanokkal kapcsolatos megkeresések megválaszolása,
- ingatlanok értékesítési eljárásának lefolytatásában való közreműködés
- részvétel a MATE Csoport földvagyonnal kapcsolatos feladatainak ellátásában (nyilvántartás, hatósági kapcsolattartások, bejelentések stb.)

**Az álláshoz tartozó elvárások:**

- legalább középfokú végzettség
- legalább 3 év releváns területen szerzett gyakorlat,
- az összetettebb, bonyolultabb feladatok megoldásának képessége, precizitás,
- proaktivitás, nagy munkabírás, jó problémamegoldó képesség, gyors munkatempó,
- számítógépes irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete,
- cselekvőképesség, büntetlen előélet,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- földhivatali, építési hatósági tapasztalat

- ingatlanokkal összefüggő hatósági eljárások széleskörű ismerete

#### **Amit kínálunk:**

- Versenyképes jövedelem
- Hosszú távú és biztos munkalehetőség Magyarország egyik legnagyobb egyeteménél
- Heti egy nap home-office munkalehetőség
- Cafeteria (SZÉP kártya)
- Változatos feladatok
- Támogató munkahelyi légkör, csapatmunka
- Utazási költségtérítés
- Céges mobiltelefon előfizetés
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek (tréningek, konferenciák) biztosítása
- Üdülési, sportolási lehetőségek

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképes szakmai önéletrajz,
- Motivációs levél a bérigény megjelölésével,
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagba betekinthetnek.

#### **Egyéb információ az állásról:**

- A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (MATE) Magyarország egyik meghatározó egyeteme és tudásközpontja rendkívül szerteágazó tevékenységi körrel és az egész országra kiterjedő campus- és intézeti hálózattal.
- Az ideális jelölt legalább 3 év ingatlanügyi releváns tapasztalattal rendelkezik az ingatlan-nyilvántartások, illetve az ingatlanügyi hatósági eljárások terén és önálló, felelős munkavégzésre képes. Felhívjuk tehát a figyelmet, hogy nem ingatlankezelő munkatársat keresünk!
- A pozíciót elnyerő személy a Jogi és Közbeszerzési Igazgatóság Ingatlan Koordinációs Központjában végzi majd a tevékenységét több kollégával együtt.
- Feladata szerteágazó lesz, amely az Egyetem rendkívül nagy ingatlanportfóliójával összefüggő folyamatosan felmerülő feladatok referensi szintű ügyintézésére terjed ki. (különböző földhivatali eljárások, ingatlanügyi rendezések, hatósági ügyintézés, ingatlan-nyilvántartás vezetése, ingatlanügyi megkeresések ügyintézése stb.)
- A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.
- A munkabér tekintetében a felek megállapodása az irányadó.
- A munkavállalók a Munka Törvénykönyve alá tartoznak.
- 3 hónapnál nem régebbi, eredeti hatósági erkölcsi bizonyítványt kell az alkalmazás előtt benyújtani.
- Munkáltató a pályázatok előzetes áttekintését követően dönthet akként, hogy a pályázót személyes megjelenésre nem hívja meg.

#### **A jelentkezés határideje: 2023. október 20.**

- **A jelentkezés módja: az [andresin.szilvia@uni-mate.hu](mailto:andresin.szilvia@uni-mate.hu) e-mail címen keresztül.** A tárgyban kérjük megjelölni a betöltendő munkakör elnevezését: „Ingatlan szakreferens/ügyintéző” és a pályázat azonosító számát: MATE-K/4417-1/2023

## **Állás, munka területei:**

- Építőipar, ingatlan
- Adminisztráció, Asszisztens, Irodai munka
- Ingatlankezelő
- Ingatlanértékesítő
- Ingatlan-, építőipari értékesítés