



KOLLÉGIUMI MUNKATÁRS

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Magyarország egyik meghatározó egyeteme és tudásközpontja rendkívül szerteágazó tevékenységi körrel és az egész országra kiterjedő campus és intézeti hálózattal rendelkezik.

Az ideális jelölt nagy munkabírási és önálló, felelős munkavégzésre képes. A pozíciót elnyerő személy a Szent István Campus Kollégiumi Osztály vezető irányítása alatt, a kollegákkal együttműködve egy csapat tagjaként végzi majd a tevékenységét.

A feladataid az alábbiak lesznek:

- Kollégium működésével kapcsolatos ügyintézési-, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása
- Postázási feladatok ellátása
- Iktatási rendszer alkalmazása
- Beszerzések koordinálása, gazdasági feladatok ellátása

Jelentkezés feltételei:

- Középfokú végzettség
- Aktív középszintű angol nyelvtudás szóban és írásban egyaránt
- Önálló, precíz munkavégzés
- MS Office felhasználó szintű ismerete
- Cselekvőképesség, büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- POSZEIDON rendszer ismerete
- Felsőfokú végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél a bérigény megjelölésével

Amit kínálunk:

- Hosszú távú és biztos munkalehetőség Magyarország egyik legnagyobb egyeteménél
- Cafeteria (SZÉP kártya)
- Változatos feladatok
- Kiváló, támogató munkahelyi légkör, csapatmunka
- Utazási költségtérítés, illetve szolgálati lakás az egyetem vonatkozó szabályzatai szerint
- Céges mobiltelefon előfizetés
- Üdülési, sportolási lehetőségek

A jelentkezés határideje: 2023. december 7.

A jelentkezés módja:

- A profession.hu állásportálon vagy az andresin.szilvia@uni-mate.hu e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük megjelölni a betöltendő munkakör elnevezését: „**Kollégiumi munkatárs**” és a pályázat azonosító számát: MATE-K/5215-1/2023

A munkavégzés helye: Pest megye, 2100 Gödöllő

A jogviszony időtartama: határozott idejű, 2026.02.28-ig

Egyéb tájékoztatás:

A pályázatod elküldésével külön nyilatkozat nélkül is beleegyezel abba, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagba betekinhetnek.

Állás, munka területei:

- adminisztráció
- ügyintéző
- irodai munka