

TANULMÁNYI ELŐADÓ

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Magyarország egyik meghatározó egyeteme és tudásközpontja rendkívül szerteágazó tevékenységi körrel és az egész országra kiterjedő campus és intézeti hálózattal rendelkezik.

Egyetemünk Oktatási Igazgatóságába keressük leendő munkatársunkat.

Munkaidő: teljes munkaidő

Jogviszony időtartama: határozott idejű, 2026.08.01.-ig.

A feladatok az alábbiak:

- A Magyar Agár-és Élettudományi Egyetem Kaposvári Campusán oktatott magyar nyelvű képzések leendő, aktív és volt hallgatóinak teljes körű tájékoztatása és tanulmányi adminisztrációja (a felvételi eljárástól az oklevél kiadásáig) személyesen, telefonon, valamint elektronikus úton a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint az Egyetem szabályzatainak megfelelően.
- Poszeidon iktató és Neptun tanulmányi rendszer használata. A munkájához kapcsolódó tanulmányi nyilvántartások naprakész vezetése, a Felsőoktatási Információs Rendszerhez (FIR) kapcsolódó hibák javítása, adattöltés, adattisztítás.
- A személyes és tanulmányi adatok és anyagok bizalmas kezelése, a hallgatók, az oktatók, egyéb dolgozók személyes adatainak védelme.

- Munkájával összefüggésben kapcsolattartás az Egyetem más szervezeti egységeivel.

Jelentkezés feltétele:

- középfokú végzettség (érettségi bizonyítvány);
- tárgyalóképes angol nyelvismeret;
- MS Office felhasználó szintű ismeretek;
- cselekvőképesség, büntetlen előélet;
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt, vagy letelepedett személy státusz.

Elvárt kompetenciák:

- ügyfélorientált gondolkodás;
- jó kommunikációs, problémamegoldó és konfliktuskezelő készség;
- felelősségteljes, precíz munkavégzés;
- konstruktív együttműködés munkavégzésben;
- csapatmunkára alkalmasság;
- monotonitás tűrés, terhelhetőség;
- tanulásra való készség, hajlandóság.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség (legalább alapképzésben/főiskolai képzésben szerzett oklevél);
- Neptun tanulmányi rendszer ismerete
- Poszeidon iktatási rendszer ismerete
- felsőoktatásban szerzett munkatapasztalat
- tanulmányi adminisztrációs területen szerzett tapasztalat
- ügyviteli rendszer használatában szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél a bérigény megjelölésével
- Iskolai végzettséget, esetleges szakképzettséget, nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata.

Amit kínálunk:

- Versenyképes jövedelem
- Hosszú távú és biztos munkalehetőség Magyarország egyik legnagyobb egyeteménél
- Heti egy nap home-office munkalehetőség
- Cafeteria (SZÉP kártya)
- Változatos feladatok
- Kiváló, támogató munkahelyi légkör, csapatmunka
- Utazási költségtérítés, illetve szolgálati lakás az egyetem vonatkozó szabályzatai szerint
- Céges mobiltelefon előfizetés
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek (tréningek, konferenciák) biztosítása

- Üdülési, sportolási lehetőségek

A jelentkezés határideje: 2024.06.06.

A kiválasztási folyamat a pályázatok beérkezésével megkezdődik.

A jelentkezés módja:

- A profession.hu állásportálon vagy az **allaspalyazat@uni-mate.hu** e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük megjelölni a betöltendő munkakör elnevezését: „**tanulmányi előadó**” és a pályázat azonosító számát: MATE-K/443-19/2024.

A munkavégzés helye: 7400 Kaposvár, Guba S. u. 40.

Egyéb tájékoztatás:

- A munkakör az első sikeres pályázót követően azonnal betölthető;
- A pályázat elküldésével külön nyilatkozat nélkül is elfogadja az egyetem álláspályázatokról szóló adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat: https://uni-mate.hu/documents/40312/242434/adatkezeles-allas.pdf/266bd871-ff7d-1c69-5f64-12cdfc40f1af?t=1698743488923