

PÉNZÜGYI OSZTÁLYVEZETŐ-HELYETTES

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Magyarország egyik meghatározó egyeteme és tudásközpontja rendkívül szerteágazó tevékenységi körrel és az egész országra kiterjedő campus és intézeti hálózattal rendelkezik.

Egyetemünk Gazdasági Főigazgatóságának Pénzügyi Osztályára keressük leendő munkatársunkat.

Munkaidő: teljes munkaidő

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű

A feladatok az alábbiak:

- Pénzügyi feladatok szervezése, ellenőrzése
- A napi fizetési, banki műveletek egyeztetése, folyamatok előkészítése, nyomon követése
- Pénztárak, pénzkezelő helyek koordinálása, ügyviteli folyamatainak ellenőrzése
- Pénzügyi tárgyú szabályzatok elkészítése, azok folyamatos figyelemmel kísérése a jogszabályi előírásoknak megfelelően
- Operatív pénzügyi feladatok ellátása, kimutatások készítése

- Pénzügyi osztályvezető hatáskörébe rendelt feladatok helyettesítése, mely magában foglalja a területen dolgozók feladatainak koordinálását, ellenőrzését (az ország több pontján)
- Pénzügyi utalványozási jogkör gyakorlása

Jelentkezés feltétele:

- Felsőfokú szakirányú végzettség
- Mérlegképes könyvelői végzettség
- Releváns, legalább 3 év tapasztalat
- Több éves vezetői tapasztalat
- MS Office programok felhasználói szintű ismerete
- SAP rendszer ismerete
- Proaktív, dinamikus, önálló munkavégzés
- Eredmény- és sikerorientált személyiség
- Jó a szervezőkészsége
- Cselekvőképesség és büntetlen előélet (erkölcsi bizonyítvány a jogviszony létesítés feltétele)

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél a bérigény megjelölésével
- Mérlegképes könyvelői és felsőfokú végzettség igazolása

Amit kínálunk:

- Hosszú távú és biztos munkalehetőség Magyarország egyik legnagyobb egyeteménél
- Cafeteria (SZÉP kártya)
- Változatos feladatok
- Kiváló, támogató munkahelyi légkör, csapatmunka
- Utazási költségtérítés, illetve szolgálati lakás az egyetem vonatkozó szabályzatai szerint
- Céges mobiltelefon előfizetés
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek (tréningek, konferenciák) biztosítása
- Üdülési, sportolási lehetőségek

A jelentkezés határideje: 2024.06.28.

A kiválasztási folyamat a pályázatok beérkezésével megkezdődik.

A jelentkezés módja:

- A profession.hu állásportálon vagy az **allaspalyazat@uni-mate.hu** e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük megjelölni a betöltendő munkakör elnevezését: „**pénzügyi osztályvezető-helyettes**” és a pályázat azonosító számát: MATE-K/443-23/2024.

A munkavégzés helye:

- 2100 Gödöllő, Tessedik Sámuel u. 4.

Egyéb tájékoztatás:

- A munkakör az első sikeres pályázót követően azonnal betölthető;
- A pályázat elküldésével külön nyilatkozat nélkül is elfogadja az egyetem álláspályázatokról szóló adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat: https://uni-mate.hu/documents/40312/242434/adatkezeles-allas.pdf/266bd871-ff7d-1c69-5f64-12cdfc40f1af?t=1698743488923