

6

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (MATE) pályázatot hirdet

levéltáros

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Részvétel a MATE Szaklevéltári Hálózat tevékenységében.
- Az egyetem hatályos iratkezelési szabályzata alapján az egyetem szervezeti egységei történeti értékű iratainak átvételével kapcsolatos levéltári feladatok ellátása.
- Az egyetem szervezeti egységei iratkezelésének ellenőrzése, a szervellenőrzési nyilvántartások vezetése. Az egyetemi szervezeti egységek irattárainak ellenőrzése, az iratselejtezések felülvizsgálata, szakmai segítségnyújtás selejtezések előkészítésében.
- A levéltári állományba került iratanyagok fond- és állagrendszerbe sorolása, az iratanyag rendezése, az iratokkal kapcsolatos nyilvántartások, kutatási segédletek készítése.
- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása (tanulmányi igazolások, törzskönyvi- és oklevél másolatok elkészítése, tájékoztatás egyetem- és felsőoktatás történeti kérdésekben)
- Kutatószolgálati feladatok ellátása, segítségnyújtás levéltári anyagban való kutatásban, kutatószolgálati nyilvántartások vezetése.
- A Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár közművelődési tevékenysége keretében közreműködés közművelődési programok megszervezésében, lebonyolításában.
- Tudományos, egyetemtörténeti kutatómunka végzése, eredmények közzététele.
- A levéltári terület részére kiírt pályázatokkal kapcsolatos szakmai feladatok ellátása.

- Kapcsolattartás szakmai szervezetekkel (Magyar Levéltárosok Egyesülete, Magyar Felsőoktatási Levéltári Szövetség), részvétel munkájukban, részvétel tudományos, szakmai tanácskozásokon.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú levéltáros végzettség, vagy egyéb felsőfokú végzettség és levéltáros szakirányú képesítés.
- MS Office felhasználó szintű ismerete
- Cselekvőképesség, büntetlen előélet.
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy státusz.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Angol nyelv társalgási szintű ismerete.
- Elektronikus iratkezeléssel kapcsolatos ismeretek.
- Hasonló munkaterületen szerzett gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz.
- Motivációs levél a bérigény megjelölésével.
- Iskolai végzettséget, esetleges szakképzettséget, nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a bizonyítvány megkéréséről szóló postai feladóvevény másolata, vagy tudomásulvételi nyilatkozat arról, hogy amennyiben kiválasztásra került, úgy 3 hónapnál nem régebbi, eredeti hatósági erkölcsi bizonyítványt kell az alkalmazás előtt benyújtania,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagba betekinhetnek.

A pályázat beérkezésének határideje: 2022. 05.27.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat sikeres lezárását követően azonnal betölthető.

A pályázatok benyújtásának módja:

- A kapcsolattartó Csák-Orosz Ágnes Erika csak-orosz.agnes.erika@uni-mate.hu e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük megjelölni a betöltendő munkakör elnevezését: „levéltáros” és a pályázat azonosító számát: MATE-K/1622-1/2022

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A MATE szervezeti és működési szabályzatában és a foglalkoztatási követelményrendszerben rögzítettek szerint.

Gödöllő, 2022.04.26.