

Adatkezelési tájékoztató

a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemre benyújtott álláspályázatokhoz kapcsolódó
adatkezelésről

1. Adatkezelő

| | |
|------------------------------------|--|
| Teljes neve: | Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem |
| Képviselő: | Prof. Dr. Gyuricza Csaba |
| Beosztása: | rektor |
| E-mail címe: | adatvedelem@uni-mate.hu |
| Telefonszáma: | 06-28-522-000 |
| Honlapja: | www.uni-mate.hu |
| Székhelye: | 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1. |
| Levelezési címe: | 2103 Gödöllő, Pf. 303. |
| Adószáma: | 19294784-2-44 |
| Adatvédelmi tisztviselőjének neve: | Györe Bence |
| Elérhetősége: | dpo@uni-mate.hu |

2. Jogszabályi háttér

A Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) az álláspályázatokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelése során az alábbi jogszabályok alapján jár el:

- [AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS \(EU\) 2016/679 RENDELETE \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről \(a továbbiakban: GDPR\)](#)
- [1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről \(a továbbiakban: Ltv.\)](#)
- [2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról](#)
- [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről](#)
- [2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről](#)
- [1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról](#)
- [2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről](#)

3. A kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

3.1. Álláskeresői adatlap

| Személyes adat | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés időtartama |
|--|---|---------------------------------------|--|
| Név | Azonosítás | hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1) a)] | az érintett értesítéséig, vagy az érintett ezirányú hozzájárulása esetén további 6 hónapig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig |
| E-mail cím | Kapcsolattartás | | |
| Telefonszám | | | |
| Aláírás | A nyilatkozat hitelesítése | | |
| Az adatlapon megadott további személyes adatok (érdeklődési kör, képzettség, szakmai tapasztalat, bérigény) | Az érintett érdeklődési körének és végzettségének megfelelő állás felajánlása | | |

3.2. Álláspályázat

| Személyes adat | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Adatkezelés időtartama |
|--|---|---------------------------------------|--|
| Az önéletrajzban és a motivációs levélben megadott személyes adatok (személyazonosító-, lakcím-, kapcsolattartási és egyéb személyes adatok) | A pályázat elbírálása és kapcsolattartás a pályázóval, a megfelelő jelölt kiválasztása, az érintett ezirányú hozzájárulása esetén további esetleges pályázati célú felhasználás | hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1) a)] | a pályázat lezárását követő 48 óráig, vagy az érintett ezirányú hozzájárulása esetén további 6 hónapig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig |
| A pályázathoz csatolandó dokumentumokban szereplő további személyes adatok (képzettség, szakmai tapasztalat, büntetlen előélet / foglalkoztatástól való eltiltás kizárás igazolása, bérigény) | | | |
| Az állásinterjú során esetlegesen rögzített további személyes adatok | | | |

Nyertes pályázat esetén a pályázati dokumentáció csatolásra kerül a személyi anyaghoz, mely az Egyetem [Iratkezelési Szabályzatának](#) irattári terve alapján (10-2, 10-4) 15 évig megőrzésre, majd ezt követően közérdekű archiválás céljából az Ltv. és a GDPR rendelkezéseivel összhangban átadásra kerül az Egyetemi Levéltárnak.

4. Adatbiztonsági intézkedések

4.1. Adattárolás

Az Egyetem a megadott személyes adatait az adatlap és/vagy a pályázat benyújtásának módjától (elektronikus, postai vagy személyes) függően elektronikusan és/vagy papír alapon is tárolja.

Az elektronikusan kezelt adatokat a központjában található saját szerverén tárolja. Az Egyetem a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt. Informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és más támadások ellen. A biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik. Megfelelő intézkedésekkel gondoskodik továbbá arról, hogy a személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése, véletlen megsemmisülése, sérülése, továbbá az alkalmazott technikai megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válása ellen.

A papír alapon kezelt adatokat zárható szekrényben, fizikai behatásoktól védett helyen tárolja, megfelelő szervezési és biztonsági intézkedésekkel gondoskodva arról, hogy azokhoz csak az illetékes személyek férjenek hozzá.

Az Egyetem a hivatalos levelezését, így az e-mailen beérkező pályázati anyagok kezelését, valamint az elektronikus kapcsolattartást a Microsoft 365 vállalati verzióján keresztül bonyolítja. A rendszer üzemeltetése céljából a következő adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe: Microsoft Magyarország Kft. (székhelye: 1031 Budapest, Graphisoft Park 3., adószáma: 10836653-2-44, cégjegyzékszám: 01-09-262313).

4.2. Adatokhoz való hozzáférés és adattovábbítás

Személyes adataihoz az Egyetem HR Igazgatóságának és az álláspályázatban érintett szervezeti egységének a vezetője és a pályázati eljárásban résztvevő munkatársai, valamint a pályázati eljárásban esetlegesen érintett további szakterületek képviselői férhetnek hozzá, a munkájuk ellátásához szükséges mértékben, célhoz kötötten.

Személyes adatai harmadik fél részére nem kerülnek továbbításra.

5. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokkal az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken élhet. Kéréseivel közvetlenül a HR Igazgatósághoz is fordulhat a human@uni-mate.hu e-mail címen. Ha élni szeretne az alábbi jogok valamelyikével, kérjük, hogy azt a tárolási időn belül tegye meg, különben csak az adatok törléséről fogjuk tudni tájékoztatni.

5.1. Hozzájárulás visszavonásához való jog

Az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor, indoklás nélkül visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti az azt megelőzően történt adatkezelés jogszerűségét [GDPR 7. cikk]. A hozzájárulás visszavonása az álláskeresési szándék és/vagy a pályázat visszavonásával jár.

5.2. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Tájékoztatást kérhet arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, mely személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból, és mennyi ideig kezeljük. Hozzáférést kérhet a kezelt személyes adatokhoz, pl. másolat formájában [GDPR 15. cikk]. A kérésnek 1 hónapon belül eleget teszünk.

5.3. Helyesbítéshez való jog

Kérheti személyes adatainak helyesbítését: módosítását, kijavítását vagy kiegészítését [GDPR 16. cikk]. A kérésnek haladéktalanul igyekszünk eleget tenni.

5.4. Törléshez és elfeledtetéshez való jog

Kérheti személyes adatainak törlését [GDPR 17. cikk]. A törlési kérelem az álláskeresési szándék és/vagy a pályázat visszavonásával jár.

5.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti az adatkezelés korlátozását [GDPR 18. cikk],

- ha azok véleménye szerint pontatlanok, nem naprakészek. Ebben az esetben az adatkezelést felfüggesztjük arra az időtartamra vonatkozóan, amíg ellenőrizzük az adatok pontosságát.
- ha az adatkezelés jogellenes, és ellenzi a személyes adatok törlését. Ebben az esetben az adatokat zároljuk.
- ha nincs már szükségünk az adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek

Az adatkezeléssel kapcsolatos problémák, észrevételek ügyében az Egyetem adatvédelmi tisztviselője jogosult eljárni. Kérjük, hogy elsőként neki jelezze a problémát az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken. A problémát a lehető leggyorsabban kivizsgáljuk, és próbálunk megoldást találni rá, és kizárjuk, hogy ez a jövőben is előfordulhasson.

Ha a problémára mégsem sikerül megoldást találni, vagy nem elégedett a megoldási javaslatainkkal, adatainak az előírások megsértésével történő kezelése esetén, vagy jogai érvényesítése érdekében választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (*a továbbiakban: Hatóság*) vizsgálatot kezdeményezhet.

A Hatóság elérhetőségei:

E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: 06-1-391-1400

Fax: 06-1-391-1410

Web: www.naih.hu

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.