



# **Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem**

## **Testnevelési és Sport Intézet**

### **Intézeti Működési Rend**

2021. február 1.

**Módosítva, hatályos: 2023. február 02.**

## Tartalomjegyzék

I.	PREAMBULUM.....	3
II.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
1. §	Az Intézet neve, jogállása .....	3
2. §	Az intézet feladata és célkitűzése.....	3
III.	AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE.....	4
3. §	Az Intézet szervezeti felépítése.....	4
4. §	Az Intézet vezetési szervezete.....	6
5. §	Az intézetigazgató .....	6
6. §	Általános intézetigazgató-helyettes .....	8
7. §	Intézetek egyéb vezetői.....	8
IV.	AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK.....	8
8. §	Az Intézeti Tanács.....	8
9. §	Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság .....	9
V.	AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS.....	10
10. §	Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet .....	10
VI.	HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET .....	10
11. §	Hallgatói Önkormányzatok.....	10
VII.	ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	10
1.	számú függelék – Az Intézet organogramja .....	12

## I. PREAMBULUM

- (1) A Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem Testnevelési és Sport Intézet a Szent István Egyetem Gödöllői és Budai Testnevelési Központjának, valamint a Kaposvári Campus Testnevelési és Sportközpontjának, továbbá a Georgikon Campus Testnevelési Tanszékének egyesülésével, azok jogutódjaként jött létre.

## II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. § Az Intézet neve, jogállása

- (1) Az intézet neve: Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem Testnevelési és Sport Intézet
- a) Az intézet nevének rövidítése: MATE TSI
  - b) Az intézet angol elnevezése: Hungarian University of Agriculture and Life Sciences Institute for Physical Education and Sports
  - c) Az intézet angol elnevezésének rövidítése: MATE IPES
  - d) <sup>1</sup>Az intézet központjának címe: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
  - e) Az intézet egyéb telephelyei: 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.  
3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.  
7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40.  
8360 Keszthely, Deák Ferenc u. 16.
  - f) Az intézet bélyegzőjének felirata: Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Testnevelési és Sport Intézet
- (2) Az intézet bélyegzője: Magyarország címere a „Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Testnevelési és Sport Intézet” felirattal

### 2. § Az intézet feladata és célkitűzése

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptervekenyiségeket látják el campusokon átívelően. Az intézetek saját költségvetéssel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek.
- (2) Az Intézet feladata összegyetemi szinten, egységes rendszerben a kötelező testnevelés kurzusok oktatásának összehangolása, az oktatás megszervezése és végrehajtása, illetve a szabadon választható testnevelés kurzusok biztosítása a teljes tanulmányi idő alatt.

---

<sup>1</sup> Módosította az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

- (3) Az Intézet oktatási feladatait az egyetem valamennyi alapképzésében és mesterképzésében ellátja.
- (4) Az intézet feladata továbbá az egyetemi szabadidő- és egészségsport szervezése és biztosítása a hallgatók és egyetemi munkatársak részére.
- (5) Az intézet feladatai közé tartozik az egyetemi versenysport támogatása és szervezése a hallgatók és egyetemi munkatársak számára. Az intézet feladata az egyetemi sportkapcsolatok, együttműködések fejlesztése, koordinálása, rendszeres részvétel sportági, sportszakmai továbbképzéseken.
- (6) Az intézet célkitűzése az élsportolók egyetemi tanulmányainak támogatása, élsportolói életpálya modell kialakítása és menedzselése.
- (7) <sup>2</sup>Az intézet feladata a sportcélú együttműködések és pályázati lehetőségek feltérképezése, a sportcélú beruházások menedzselésében való közreműködés.
- (8) <sup>3</sup>Az intézet feladata:
  - a) más sportszervezetekkel történő együttműködések feltérképezése együttműködési fókusszal,
  - b) sportfinanszírozási lehetőségek, szponzorok felkutatása,
  - c) sport- és szabadidős rendezvények szervezése,
  - d) az egyetemi sportéletet érintő javaslatok kidolgozása.

### **III. AZ INTÉZETI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE**

#### **3. § Az Intézet szervezeti felépítése**

- (1) Az intézetek egy tudományterületet lefedő szakemberek összessége, amelyek az oktatási, tudományos kutatási, művészeti és innovációs alaptervékenységeket látják el összegyetemi szinten. Az intézetek saját költségkerettel rendelkeznek, ezáltal bizonyos fokú gazdasági önállóságot élveznek. Az egyes intézetek belső szervezeti felépítését és működésüket az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rendek tartalmazzák.
- (2) Az intézetekben az alábbi oktató, kutató szervezeti egységek hozhatók létre: tanszék, kihelyezett tanszék, oktatási és kutatási feladatokat ellátó központ, kutatási csoport, laboratórium, tudományos osztály, gyűjtemény, kutató állomás.
- (3) A tanszék az intézet szakterületéhez tartozó diszciplínák oktatását végző szakmai csoport, amely nem önálló szervezeti egységnek minősül. Tanszéket legalább 5 fő oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatott munkavállaló alkothat.
- (4) A tanszék vagy egyéb intézeti szervezeti egység létrehozásáról vagy megszüntetéséről az intézetigazgató javaslatára, a szenátus véleményezését követően - az SZMR mellékletét képező Intézeti Működési Rend módosításával - a Kuratórium dönt.

---

<sup>2</sup> Beiktatta az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

<sup>3</sup> Beiktatta az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat, hatályos 2023. február 02-től.

(5) Az Intézeti Titkárság az intézetigazgató feladatainak adminisztratív támogatását végző, végrehajtó szervezeti egység. A Titkárság munkájának koordinálására titkárságvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló kerülhet kijelölésre az intézetigazgató javaslata alapján. Az Intézeti Titkárság feladatai:

- a) az intézetigazgató vezetői tevékenységének segítése, koordinálása,
- b) intézet támogatása oktatásadminisztrációt érintő ügyekben
- c) az intézethez tartozó hallgatók támogatása ügyintézésben, együttműködve a tanulmányi osztályokkal
- d) közreműködés a jóváhagyott intézeti rendezvények, beiskolázási programok megszervezésében, lebonyolításában, közreműködés intézeti szinten a PR feladatok ellátásában, kiadványok, intézeti honlap és közösségi oldalak szerkesztésében, tartalom feltöltése és felügyelete,
- e) kapcsolattartás a tanszékekkel és más intézetekkel, információk, feladatok megosztása és végrehajtásuk koordinálása,
- f) kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a központi szervezeti egységekkel, a hallgatói önkormányzatokkal,
- g) közreműködik mind a magyar, mind az idegen nyelvű képzéseken a felvételi eljárások szervezésében, koordinálásában,
- h) jubileumi diplomát kérők nyilvántartása, adminisztrációja, diplomák kiállítása, átadásának lebonyolítása,
- i) iratkezelési, ügyviteli és nyilvántartási feladatok ellátása, az átmeneti irattár kezelése,
- j) nyilvántartja a testületek tagjait, mandátumát és koordinálja a testületek működését, lebonyolítja a választásokat;
- k) gondoskodik az intézet bélyegzőinek engedélyezéséről, beszerzéséről, nyilvántartásáról,
- l) előkészíti az intézeti tanács üléseit és az ahhoz tartozó előterjesztéseket, valamint a szenátusi előterjesztéseket, koordinálja a intézeti tanács határozatainak, döntéseinek, állásfoglalásainak végrehajtását,
- m) közreműködik a megbeszélések, értekezletek összehívásában és végzi ezek adminisztrációját,
- n) az alumni rendszer működtetéséhez szükséges adatok beszerzése és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása.

(6) A Testnevelési és Sport Intézetben az alábbi szervezeti egységek működnek:

- a) Budai Campus Testnevelési és Sportközpont
- b) Georgikon Campus Testnevelési és Sportközpont
- c) Gödöllői Campus Testnevelési és Sportközpont
- d) Gyöngyösi Campus Testnevelési és Sportközpont
- e) Kaposvári Campus Testnevelési és Sportközpont

#### **4. § Az Intézet vezetési szerkezete**

- (1) Az Intézeteket az Intézetigazgató vezeti. Az 50 főnél kevesebb oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes támogatja. Az 50 főnél több oktató, kutató, tanár munkakörben foglalkoztatottal rendelkező intézetek esetében az intézetigazgató munkáját két intézetigazgató-helyettes támogatja.
- (2) Az intézeten belüli oktatási, kutatási szervezeti egységek koordinálását, irányítását tanszékvezetői, központvezetői, csoportvezetői, laboratórium vezetői, osztályvezetői, gyűjteményvezetői, és állomásvezetői feladatokkal felruházott munkavállalók végzik, akiket az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre ezen feladatok ellátásával
- (3) A tanszék szakmai koordinálását a tanszékvezetői feladatokkal felruházott munkavállaló látja el. Tanszékvezetői feladatok ellátására az intézetigazgató javaslata alapján a rektor bízhat meg határozott időre olyan oktatót vagy kutatót, aki az adott tanszékhez tartozó szakterületen gyakorlattal és tudományos fokozattal rendelkezik. Megbízatása legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól. A tanszékvezető megbízásának visszavonására az intézetigazgató javaslatot tehet a rektor felé.
- (4) A Testnevelési és Sport Intézetben az alábbi vezetői pozíciók kerülnek meghatározásra:
  - a) Intézetigazgató
  - b) Általános intézetigazgató-helyettes
  - c) Központvezető

#### **5. § Az intézetigazgató**

- (1) Az intézet vezetője és – a rektor által meghatározott körben – képviselője az intézetigazgató, akit a rektor nevez ki és ment fel. A rektor kikérheti a Szenátus és az Intézeti Tanács javaslatát az intézetigazgatói kinevezésekkel kapcsolatban. Az intézetigazgató megbízatása legfeljebb öt évig terjedő időtartamra szól, amely meghosszabbítható.
- (2) A intézetigazgató megbízatása megszűnik:
  - a) a megbízási idő lejártával,
  - b) az Egyetemen fennálló jogviszonyának megszűnésével,
  - c) a rektorhoz írásban benyújtott lemondással,
  - d) felmondás esetén,
  - e) közös megegyezéssel.
- (3) Az intézetigazgató feladata oktatási, kutatási területen:

- a) az intézetben folyó oktatási, kutatási tevékenység irányítása és ellenőrzése, az intézethez kapcsolódó továbbképzések szakmai felügyelete
- b) Szakok indításának, megszüntetésének kezdeményezése az Intézeti Tanács javaslatait mérlegelve
- c) Az intézeti szervezeti struktúrát érintő változások kezdeményezése
- d) Az intézet fejlesztési terveinek előkészítése
- e) A pályázati lehetőségek felkutatása, pályázat benyújtásának kezdeményezése, szakmai koordinációja
- f) A beiskolázási tevékenységek intézeti szintű irányítása

(4) Az intézetigazgató feladata gazdasági területen:

- a) Az intézet gazdálkodásának felügyelete, az intézethez köthető bevételek és kiadások nyomon követése, felelős gazdálkodás folytatása az intézetben
- b) Intézeti szintű beszerzések, beruházások menedzselése a meghatározott kötelezettségvállalási határon és a költségvetési kereten belül

(5) Az intézetigazgató feladata munkaügyi területen:

- a) Az intézetben dolgozó munkavállalók munkájának irányítása
- b) Az oktatás-kutatáshoz szükséges személyi állomány biztosítása, az oktatók és kutatók előmenetelének tervezése, javaslat minősítésük és teljesítményük értékelésére.
- c) Döntés az intézeti szintű testületek képviselőiről, amennyiben más szabályzat arról nem rendelkezik.

(6) Az intézetigazgatók egyéb feladatai:

- a) Az intézetet érintő nemzetközi kapcsolatok irányítása az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes iránymutatása alapján.
- b) Az Intézeti tanács ülésének előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtása, illetve az intézettel kapcsolatos egyetemi döntések végrehajtása
- c) Az intézet képviselete a rektor és a campus főigazgató által meghatározott körben, kapcsolattartás és együttműködés az egyetem többi intézetének vezetőivel és a campus főigazgatókkal
- d) A jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

(7) Az intézetigazgató akadályoztatása, érintettsége, a tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a helyettesítésre az általa írásban kijelölt helyettes jogosult.

## **6. § Általános intézetigazgató-helyettes**

- (1) Az általános intézetigazgató-helyettest az Intézettel jogviszonyban álló munkatársak közül az intézetigazgató javaslata alapján a rektor nevezi ki öt éves időtartamra. Az általános igazgatóhelyettes felett - a kinevezési és felmentési jogkör kivételével – az intézetigazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat. Megbízataa legfeljebb az intézetigazgató megbízatásáig szól.
- (2) Az általános intézetigazgató-helyettes
  - a) közreműködik az oktatásszervezéssel kapcsolatos tevékenységekben, illetve az intézetigazgató által ráruházott valamennyi feladatban.

## **7. § Intézetek egyéb vezetői**

- (1) A Budai Campus Testnevelési és Sportközpontot központvezető irányítja az intézetigazgató irányítása alapján a Campus-főigazgatósággal együttműködve.
- (2) A Georgikon Campus Testnevelési és Sportközpontot központvezető irányítja az intézetigazgató irányítása alapján a Campus-főigazgatósággal együttműködve.
- (3) A Gödöllői Campus Testnevelési és Sportközpontot központvezető irányítja az intézetigazgató irányítása alapján a Campus-főigazgatósággal együttműködve.
- (4) A Gyöngyösi Campus Testnevelési és Sportközpontot központvezető irányítja az intézetigazgató irányítása alapján a Campus-főigazgatósággal együttműködve.
- (5) A Kaposvári Campus Testnevelési és Sportközpontot központvezető irányítja az intézetigazgató irányítása alapján a Campus-főigazgatósággal együttműködve.

# **IV. AZ INTÉZETEN MŰKÖDŐ BIZOTTSÁGOK**

## **8. § Az Intézeti Tanács**

- (1) Az Intézeti Tanács hatásköre:
  - a) javaslatot tesz az Intézet belső szervezeti struktúrájának kialakítására és módosítására,
  - b) javaslatot tesz szakok létesítésére, indítására, megszüntetésére, a szakok képzési programjára,
  - c) véleményezi az egyetem intézményfejlesztési tervének illetékes intézetre vonatkozó részét és a hozzá tartozó kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát,
  - d) elfogadja a saját működésére vonatkozó ügyrendjét,
  - e) véleményezi az intézeti szintű szabályozókat,
  - f) javaslatot tesz kihelyezett tanszék létrehozására,
  - g) véleményezi a specializációk felelőseinek személyét a szakfelelős javaslatára,
  - h) véleményezi a záróvizsga bizottságok összetételét,



- i) javaslatot tesz az Intézethez tartozó szakok szakfelelőseinek személyére,
- j) egyetemi szabályzat felhatalmazása alapján dönt egyetemi szintű testületek intézeti képviselőiről, valamint azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal,
- k) dönt az intézeti kitüntetések adományozásáról

(2) Az Intézeti Tanács összetételének szabályai:

- a) a tanács elnöke az intézetigazgató, aki hivatalból szavazati jogú tagja a tanácsnak;
- b) a tisztségénél fogva szavazati jogú tagok az intézet nem önálló szervezeti egységeinek a vezetői;
- c) a tanács hallgató tagjai:
  - ca) 1 fő az intézet képzésein tanulmányokat folytató hallgató a HÖK delegálása alapján;
  - cb) 1 fő a az intézet képzésein tanulmányokat folytató doktorandusz a DÖK delegálása alapján, kivéve ha az intézet nem folytat doktori képzést;
- d) az a-c) pontokban foglaltakon felül az intézeti tanács tagjai:
  - da) 1 fő oktató, kutató, tanár besorolású tag;
  - db) 1 fő nem vezető oktató, kutató, tanár besorolású tag;
  - dc) 1 fő nem oktató, kutató, tanár besorolású tag.

(3) Az Intézeti Tanács működésére és ügyrendjére vonatkozó szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének 29. §-a tartalmazza.

## **9. § Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság**

(1) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság feladatai:

- a) intézi az intézet hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos feladatokat, valamint felügyeli a vizsgáztatás folyamatát,
- b) monitorozza a szakokkal kapcsolatos hallgatói véleményeket, és a munkaerőpiaci igényeket, javaslatot tesz a szakokkal kapcsolatos módosításokra,
- c) a szakot gesztoráló intézet esetében:
  - ca) első fokon eljár a hallgatók tanulmányaihoz kapcsolódó kredit egyenértékűsítési, kreditátviteli ügyekben,
  - cb) döntésre előkészíti az intézetigazgató részére az intézetre beérkezett átvételi kérelmeket,
  - cc) dönt azokban a kérdésekben, amelyet jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

(2) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság összetétele:

- a) Tagjai:

- aa) elnöke az intézetigazgató által kijelölt intézetigazgató-helyettes szavazati joggal,
  - ab) két fő oktató szavazati joggal, akit az Intézeti Tanács választ meg,
  - ac) egy fő az intézeten tanulmányokat folytató hallgató tag szavazati joggal - kreditáviteli ügyekben csak tanácskozási joggal -, akit a HÖK delegál
- b) Titkára az Intézeti Titkárságról vagy a campuson működő Tanulmányi Osztályról az intézetigazgató által kijelölt személy.

## **V. AZ INTÉZETEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS**

### **10. § Vezetői értekezlet és intézeti dolgozói értekezlet**

- (1) Az Intézetigazgató főszabály szerint havi rendszerességgel Vezetői Értekezletet tart az Intézet egészét érintő ügyekben.
- (1) Az ülésen az intézetigazgató, az igazgató helyettesek, a tanszékvezetők, az egyéb szervezeti egységek, valamint szükség szerint eseti meghívottak vesznek részt.
- (2) Összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről és nyilvántartásáról az Intézeti Titkárság gondoskodik.
- (3) Az intézeti dolgozói értekezlet kollektív kapcsolattartási fórum, ahol az Intézet valamennyi alkalmazottja az Intézet szervezetét és tevékenységét véleményezheti, javaslatot tehet. Működésére vonatkozó szabályok:
  - a) Az intézetigazgató az Intézeti Tanács, az Intézet oktatói és kutatói 30%-ának írásbeli kérelmére vagy saját kezdeményezésére esetenként hívja össze a napirendi pontok megküldésével.
  - b) Az intézeti dolgozói értekezlet eseti jelleggel kerül összehívásra, ha a dolgozókat érintő jelentősebb kérdések merülnek fel, illetve ha szükségessé válik a munkatársak széles körű tájékoztatása.
  - c) Az Intézeti dolgozói értekezlet üléseit az intézetigazgató vezeti.
  - d) Összehívásáról, a jelenléti ív és a jegyzőkönyv vezetéséről az Intézeti Titkárság gondoskodik.

## **VI. HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELET**

### **11. § Hallgatói Önkormányzatok**

- (1) Az Intézet hallgatói érdekképviseletét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) látja el.

## **VII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- (1) Jelen Intézeti Működési Rend az Egyetemi Szervezeti és Működési Rend 4.s. számú mellékletét képezi.

- (2) <sup>4</sup>Az Intézeti Működési Rendet a Szenátus fogadja el.
- (3) <sup>5</sup>
- (4) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa 2021. február 01-jén véleményezte és annak tartalmával a 4/2021 (II.01.) számú határozatával 21 igen 0 nem szavazati arányban egyetértett.
- (5) Jelen szabályzatot és mellékleteit a Magyar Agár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma, mint Fenntartó 2021. február 01-jén 19/2021 (II.01.) számú határozatával elfogadta.
- (6) Jelen szabályzat közzétételéről a Rektori Kabinet gondoskodik.
- (7) <sup>6</sup> Jelen Intézeti Működési Rend módosítását a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szenátusa a 2023. január 18-án tartott ülésén az 5/2023 (I.18.) számú határozattal fogadta el, hatályos 2023. február 02-től.

Gödöllő, 2023. február 01.

---

<sup>4</sup> Módosítva a 3/2023 (I.23.) sz. Kuratórium határozattal elfogadott, 2023. február 01-től hatályos MATE SZMR módosítás alapján.

<sup>5</sup> Törölve a 3/2023 (I.23.) sz. Kuratórium határozattal elfogadott, 2023. február 01-től hatályos MATE SZMR módosítás alapján.

<sup>6</sup> Beiktatva az 5/2023 (I.18.) sz. Szenátus határozat alapján, hatályos 2023. február 02-től.

**1. számú függelék –  
Az Intézet organogramja**

